



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

PROCESSO: 0001793-83.2020.2.00.0814

REQUERENTE: SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇA- TJPA E SECRETARIA DE INFORMÁTICA.

ENVOLVIDO- SERVENTIA EXTRAJUDICIAIS DO ESTADO DO PARÁ

OFÍCIO CIRCULAR Nº 067/2021-CGJ

Considerando a expedição do Ofício Circular **057/2020/CJCI**, onde foi determinado o cadastramento das Serventias do Estado do Pará na ferramenta “**Cadastro de Cartórios dos Serviços Extrajudiciais do Estado do Pará**”, e que o o acesso e o preenchimento correto do Cadastro é imprescindível, pois as informações serão compartilhadas pela Corregedoria Geral de Justiça e Secretaria de Planejamento, **DETERMINO** às Serventias que ainda não procederam o respectivo cadastramento, realize-o com urgência, bem assim, àquelas já cadastradas que atualizem as informações, até o dia 20/04/2021, conforme guia em anexo.

À Secretaria para os devidos fins.

Belém, data registrada no sistema.

ROSILEIDE MARIA DA COSTA CUNHA
Corregedora Geral de Justiça

VERSÃO 1.0

10/02/2020

Cadastro de Cartórios



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ**

SECRETARIA DE INFORMÁTICA

COORDENADORIA DE APLICAÇÕES

DIVISÃO DE IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS

CADASTRO DE CARTÓRIOS

A ferramenta de cadastro de cartórios já está disponível no ambiente de vendas de selo no site do TJPA conforme pode ser visualizado no destaque da figura 1:



FIGURA 1 - PORTAL DO TJPA COM DESTAQUE A FERRAMENTA DE VENDA DE SELOS

Ao abrir a ferramenta, o cartório fará uso de seu usuário e senha que já utiliza normalmente para a aquisição de selos, conforme pode ser visualizado na figura 2:



FIGURA 2 - TELA DE AUTENTICAÇÃO DA FERRAMENTA DE VENDA DE SELOS

No menu de opções de funcionalidades do aplicativo, irá aparecer a opção de Recadastramento, conforme pode ser visualizado na figura 3.



FIGURA 3 - INDICAÇÃO DO RECADASTRAMENTO COMO FUNCIONALIDADE.

O Recadastramento é composto de cinco partes: Dados do Cartório Extrajudicial, Dados do Oficial, Oficiais Substitutos, Escreventes e a Conclusão.

O cadastro dos dados do cartório é composto pelas seguintes informações conforme pode ser visualizado nas figuras 4 e 5.

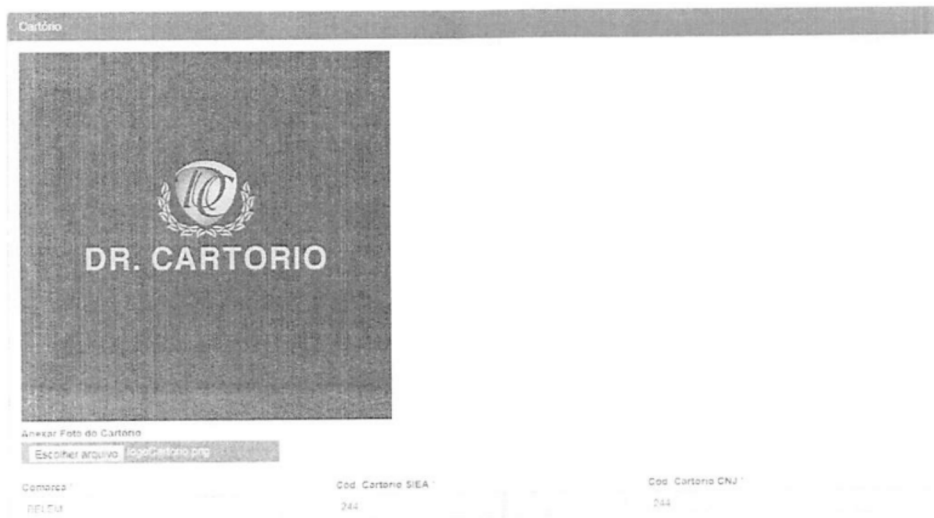


FIGURA 4 - INÍCIO DO CADASTRO DOS DADOS DO CARTÓRIO.

Denominação Legal do Cartório *
 CART. DO 2º OF. DE PROTESTO-284-MOURA PALHA

Denominação Social
 CARTÓRIO MOURA PALHA

Atribuições / Competência
 • Atas dos oficiais notariais (tabelionato)
 • Atas dos tabelães do protesto e fidejussões

CNPJ * 07.025.406/0001-67 Lei de Criação nº * Lei nº 3000X Data de Inscrição 09/07/2015

Telefone Fixo 51.321.4241 / 51.321.4242 Telefone Celular * (51) 3092.5622 Utiliza Maiole Digital Sim Não * Teles. Maiole Digital S

E-mail Funcional - CEJINT * cartorio2@murapalha.com.br E-mail - Comercial * cartorio2@murapalha.com.br

CEP 91.175-050 Anexar Comprovante de Endereço * Comprovante Endereço Anexado Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Endereço Rua Senador Manoel Barata, 217 Número Endereço Rua Senador Manoel Barata, 217

Município DF, DF, DF, DF Barro Campesina Complemento Complemento

Cancelar Gravar e Avançar

FIGURA 5 - PARTE FINAL DO CADASTRO DOS DADOS DO CARTÓRIO

É importante ressaltar que todas as informações com o símbolo do * são dados obrigatórios de preenchimento. Onde houver a barra azul para a inclusão de um arquivo, como no caso do anexar comprovante de endereço, obrigatoriamente deverá ser carregado um arquivo comprobatório da informação solicitada.

Para a liberação do próximo cadastro, obrigatoriamente deverá ser clicado o botão Gravar e Avançar. O próximo passo de cadastro são os dados do oficial de justiça, conforme as figuras 6 e 7.

Anexar Foto do Oficial
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Nome *
 Responsável Interino Responsável Interino Interventor

Tipo de Ingresso na Serventia * Titular Responsável Interino Interventor
 Decreto Concurso Outros

Ato de Nomeação * Data Nomeação * Anexar Ato de Nomeação
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Data Posse * Anexar Ato de Posse *
 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Último Oficial Data Início Últ. Exercício Data Últ. Exercício

FIGURA 6 - CADASTRO DOS DADOS DO CARTORÁRIO

FIGURA 7- FIM DO CADASTRO DOS DADOS DO CARTORÁRIO

Os próximos cadastros são dos oficiais substitutos. Nesta opção os cartórios poderão incluir até no máximo 5 oficiais substitutos conforme dados vinculados nas figuras 8,9 e 10.

FIGURA 8 - LISTA DE OFICIAIS SUBSTITUTOS

FIGURA 9 - INÍCIO DO CADASTRO DE OFICIAL SUBSTITUTO

ID	Nome do Escrevente	Data da Posse	CPF	OPÇÕES
----	--------------------	---------------	-----	--------

FIGURA 10 - TÉRMINO DO CADASTRO DE OFICIAL SUBSTITUTO

O próximo passo é o cadastro dos escreventes. O cadastro é semelhante ao anterior de Oficial Substituto e que pode ser visualizado nas figuras 11 e 12.

ID	Nome do Escrevente	Data da Posse	CPF	OPÇÕES
----	--------------------	---------------	-----	--------

FIGURA 11 - LISTA DE ESCRIVENTES

Escrevente

Nome *
AUTORIDADE EXTRAJUDICIAL

Ato de Nomeação * Anexo Ato de Nomeação Data da Contratação
USUÁRIO Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado 01/05/2020

E-mail * Telefone
AUTORIDADE EXTRAJUDICIAL 01 9999 9999

Escolaridade * Anexo Comprovante de Escolaridade
Fundamental incompleta Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

CPF * Anexo Comprovante CPF *
999999999999999999 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Registro Geral * Orgão Expedidor * Anexo Cópia Registro Geral
TÍTULO ISMIA Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

CEP * Anexo Comprovante de Endereço *
99999-999 Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Endereço * Número Endereço
RUA 10

FIGURA 12 - CADASTRO DE ESCRIVENTES

A conclusão se dá após a informação da declaração que os dados inseridos no recadastro são verídicos conforme é possível visualizar na figura 13.

Dados do Cartório Extrajudicial (Passo 1) | Dados do Oficial (Passo 2) | Escreventes Substituídos (Passo 3) | Escreventes Juramentados (Passo 4) | **Conclusão (Passo 5)**

Análise dos Dados Cadastrais dos Cartórios Extrajudiciais

Declaro, sob minha fé pública, a veracidade das informações aqui prestadas. Declaro ainda estar ciente de que devo anexar os documentos comprobatórios das informações prestadas.

Anterior | **Concluir Análise de Cadastro**

FIGURA 13 - CONCLUSÃO DO RECADASTRAMENTO.