



**PODER JUDICIÁRIO**  
Tribunal de Justiça  
do Estado do Pará



**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**DIVISÃO DE BIBLIOTECA**  
**Nº 01 – VERSÃO 01**  
**DEMANDA: aquisição de livros**  
**TJPA-PRO-2024/03963**

BELÉM/PA  
2024



Assinado com senha por ELAINE CRISTINA FERNANDES RIBEIRO, LANALUCIA DOS SANTOS SOARES FIGUEIREDO e LUCIANO SANTA BRIGIDA DAS NEVES.  
Use 4210709.29091895-5375 - para a consulta à autenticidade em  
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=4210709.29091895-5375>  
Documento gerado por LENNE CHAVES PINTO DA SILVA TORRES \*Data e hora: 04/04/2025 14:36



TJPA-PRO-2024-03963-V01



### 1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA DEMANDA – art. 10º, §1º, incisos I da IN nº 01/2023

A aquisição de livros para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) e para a Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará (EJPA) é imprescindível para garantir a atualização e expansão dos acervos bibliográficos, que são fundamentais para o adequado desempenho das atividades jurisdicionais, administrativas e de formação continuada de servidores e magistrados.

A constante evolução do conhecimento jurídico e de outras áreas de interesse exige que as bibliotecas e unidades de apoio estejam sempre equipadas com obras atualizadas e relevantes, assegurando a qualidade e a precisão na tomada de decisões judiciais e administrativas.

Além disso, a EJPA, como instituição de formação, precisa contar com materiais atualizados para fornecer cursos e treinamentos que estejam alinhados às melhores práticas e aos conhecimentos mais recentes, de forma a aprimorar a qualificação profissional de seus magistrados e servidores. A aquisição de novas obras permitirá que os profissionais do TJPA estejam em constante processo de aprendizado, melhorando o desempenho das suas funções e contribuindo para a eficiência do Poder Judiciário.

A necessidade da demanda, portanto, se justifica pela importância de garantir que o TJPA e a EJPA possam continuar oferecendo suporte técnico e bibliográfico adequado às suas atividades, de modo a atender as exigências institucionais de forma eficaz e promover a constante capacitação do corpo funcional, com o objetivo de aprimorar os serviços prestados à sociedade.

### 2. ALINHAMENTO COM O PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – art. 10º, §1º, incisos II da IN nº 01/2023

Código do PAC ou Expediente administrativo	Entrega do ETP (mês/ano)	Entrega do TR (mês/ano)	Contratação (mês/ano)
SEADM2A24	10/2024	10/2024	02/2025
Cumprido o cronograma estabelecido no PAC?	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Justificativa em caso de resposta(s) negativa(s): Não se aplica			

### 3. REQUISITOS DA DEMANDA – art. 10º, §1º, incisos III da IN nº 01/2023

A aquisição de livros para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) e para a Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará (EJPA) visa atender às necessidades institucionais,



garantindo que os livros selecionados contemplem tanto as demandas do TJPA quanto as necessidades de formação e capacitação da EJPA.

Assim, os livros a serem adquiridos devem atender aos seguintes requisitos mínimos:

- Prover suporte a treinamentos internos e eventos institucionais;
- A seleção de títulos deve contemplar uma diversidade temática que atenda às áreas de Direito, Administração Pública, Gestão de Pessoas, Gestão de Processos, Tecnologia da Informação, entre outras, de acordo com as necessidades identificadas pelos setores do Tribunal. Assim, garante-se que o acervo seja abrangente e atenda a uma ampla gama de usuários;
- Os livros adquiridos devem estar em conformidade com as normas técnicas brasileiras e internacionais, editoração e direitos autorais. Obras que estejam em desacordo com essas normas serão recusadas;
- Para atender às necessidades de atualização contínua, os livros de áreas como Direito, que sofrem mudanças frequentes devido a novas legislações, devem ter edições publicadas nos últimos dois anos, podendo haver exceções em casos justificados;
- Caso a contratação envolva editoras ou fornecedores diferentes, permitir a entrega fracionada dos livros, garantindo que obras de edições mais difíceis de encontrar ou de editoras específicas não atrasem a entrega do restante do material;
- O fornecedor deverá apresentar uma política de troca e devolução clara e eficiente, em caso de entrega de livros danificados, com edições incorretas ou desatualizadas, garantindo agilidade no processo de correção de qualquer problema;
- O fornecedor deve comprovar capacidade técnica para atender a uma demanda de volume significativo de livros, especialmente se forem edições especializadas ou de difícil acesso. A avaliação de capacidade técnica deve ser feita com base em certificações, histórico de fornecimento para outros órgãos públicos e referências.

#### 4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES – art. 10º, §1º, incisos IV da IN nº 01/2023

As editoras lançam novos títulos de livros semestralmente, o que leva as bibliotecas a realizarem aquisições periódicas a cada novo semestre. Em média, a Biblioteca Des. Antônio Koury e a Biblioteca da Escola Judicial solicitam, em conjunto, entre 250 (duzentos e cinquenta) e 300 (trezentos) títulos por semestre. Dessa forma, levando em consideração as quantidades historicamente adquiridas pelas bibliotecas do TJPA, bem como a necessidade de manter o acervo atualizado e compatível com as demandas institucionais, estimamos que a aquisição de 650 (seiscentos e cinquenta) exemplares (nacionais e/ou estrangeiros) seja adequada para suprir



a demanda durante 02 (dois) semestres. Esse quantitativo foi calculado com base no histórico de aquisições, nas necessidades projetadas e no planejamento orçamentário, garantindo a suficiência do fornecimento sem exceder o volume necessário.

## 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO – art. 10º, §1º, incisos V da IN nº 01/2023

Após análise detalhada, conclui-se que a única solução viável para atender às necessidades bibliográficas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) é a aquisição dos livros por meio de processo licitatório. Essa decisão foi tomada com base na análise das seguintes alternativas disponíveis no mercado, que se mostraram inadequadas para suprir a demanda identificada:

- 1) **Parcerias com outras instituições:** foi considerada a possibilidade de firmar parcerias com outras bibliotecas ou instituições públicas para compartilhamento de acervos. No entanto, essa alternativa mostrou-se inviável, uma vez que o acervo disponível em outras instituições não atende às especificidades da demanda do TJPA, além de não garantir a atualização contínua de obras específicas necessárias para a atuação do Tribunal e da Escola Judicial;
- 2) **Aquisição de livros digitais:** apesar de a aquisição de livros em formato exclusivamente digital ser uma alternativa viável em alguns contextos, essa opção não abrange todas as necessidades dos servidores e magistrados do TJPA. Há desafios no acesso e uso eficiente de plataformas digitais, e o formato físico continua a ser considerado essencial para determinadas áreas do conhecimento, especialmente em eventos e treinamentos presenciais;
- 3) **Atualização do acervo existente por meio de doações:** a tentativa de atualizar o acervo por meio de doações ou reaproveitamento de livros de outras bibliotecas também foi analisada. No entanto, essa solução não se mostrou viável, pois a maioria das obras doadas ou reaproveitadas não contempla as edições mais recentes e, portanto, não atende à necessidade de manter o acervo atualizado com as mudanças constantes nas áreas de Direito e Administração Pública.

Diante da inadequação dessas alternativas, a aquisição direta dos livros por meio de processo licitatório foi considerada a única solução viável para garantir que o TJPA tenha um acervo atualizado e relevante. O fornecimento será realizado por editoras ou distribuidoras especializadas, que deverão atender aos requisitos de edições recentes e compatibilidade com as demandas técnicas do Tribunal e da Escola Judicial.



Portanto, a aquisição dos livros se destaca como a solução mais eficaz, garantindo que as necessidades institucionais sejam plenamente atendidas, proporcionando acesso a material atualizado e de qualidade, indispensável para o desenvolvimento contínuo dos servidores e magistrados do TJPA.

### 5.1. Formas de contratação

Foram identificadas as seguintes formas de contratação para atender a essa demanda:

1. **Forma de Contratação 1 – Registro de Preços:** é um procedimento licitatório que não implica na compra imediata de bens ou serviços, mas sim na formação de um sistema em que o fornecedor se compromete a fornecer os itens pelo preço registrado durante um período (geralmente 12 meses). As principais características desse modelo são:
  - **Flexibilidade de aquisição:** permite que a administração pública adquira bens ou serviços conforme a necessidade, ao longo do período de vigência da ata (geralmente 12 meses, com possibilidade de prorrogação);
  - **Economia e eficiência:** evita a compra de grandes quantidades de uma só vez, permitindo compras pontuais e fracionadas, ajustadas às necessidades que surgirem durante o período;
  - **Previsão de preços:** garante que o preço acordado durante o processo licitatório seja mantido ao longo da vigência, o que dá previsibilidade financeira e protege contra aumentos repentinos;
  - **Atendimento contínuo:** é ideal para demandas que surgem de forma continuada, como no caso de livros que precisam ser adquiridos conforme novas edições ou atualizações sejam lançadas no mercado.

Exemplo: Se o TJPA precisar de 100 livros ao longo do ano, pode adquirir 25 agora, mais 25 no próximo semestre, e assim por diante, mantendo o preço registrado na ata e garantindo a flexibilidade de suprir as demandas de acordo com as necessidades.

Nesta forma de contratação, os livros devem ser adquiridos por meio de Registro de Preços, sendo que o processo licitatório resultará em uma Ata de Registro de Preços com 12 meses de vigência (com possibilidade de prorrogação), firmada entre o TJPA e **a empresa que oferecer o maior desconto sobre o preço de capa**, conforme as condições definidas no Edital e





observando as disposições da Lei nº 14.133/2021. Essa forma de contratação apresenta a vantagem de não exigir a especificação prévia dos títulos a serem adquiridos.

2. **Forma de Contratação 2 – Aquisição direta:** Esta forma (através de um processo licitatório específico ou dispensa de licitação, dependendo do valor) implica na compra de bens ou serviços de forma imediata, ou seja, a Administração Pública contrata a entrega de um lote específico de bens ou serviços em um único momento. As principais características desse modelo são:

- **Compra única:** A aquisição é feita em uma única operação, com a entrega dos bens ou serviços de uma só vez;
- **Menor flexibilidade:** O órgão público precisa prever a quantidade exata que será necessária para aquele período, o que pode gerar desperdício ou desatualização, caso a demanda não seja corretamente estimada ou surjam novas necessidades após a compra;
- **Imediatez:** A aquisição direta é vantajosa para compras que precisam ser feitas de uma só vez ou em casos de urgência, quando o bem ou serviço precisa estar disponível rapidamente.

Exemplo: Se o TJPA fizer uma aquisição direta de 100 livros, receberá todos os exemplares de uma única vez, sem possibilidade de fazer novas aquisições ao longo do ano pelo mesmo contrato, mesmo que novas demandas ou atualizações de obras sejam necessárias.

Nesta modalidade de contratação, os livros precisam ser especificados previamente no Termo de Referência, e **o contrato também será firmado com a empresa que apresentar o maior desconto sobre o preço de capa dos títulos listados**, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Contudo, essa opção se torna inviável devido à necessidade de definir previamente os livros a serem adquiridos.

## 5.2. Modo de precificação

Para realizar os Estudos Técnicos Preliminares e selecionar a modelo de precificação mais adequada, esta Equipe de Planejamento optou por fazer reunir as categorias de livros em um único item que englobe todas as possíveis aquisições. A escolha de um “*Exemplar de Referência*” foi adotada para nortear a pesquisa de preços, considerando as dificuldades inerentes à especificação detalhada de cada título, devido às variações de conteúdo, edição e demanda de obras específicas.



O critério de escolha do “*Exemplar de Referência*” foi baseado na mediana dos valores de capa das aquisições realizadas pela Divisão de Biblioteca no ano de 2024, abrangendo diversas áreas do conhecimento. A partir dessa mediana, foi selecionado o exemplar que melhor representava os processos de aquisição anteriores da Biblioteca, de modo a garantir que a estimativa de preços estivesse adequada à realidade do mercado e às necessidades institucionais, conforme segue:

ITEM	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA REGISTRO	EXEMPLAR DE REFERÊNCIA
01	Livros nacionais e/ou estrangeiros* na área das Ciências Jurídicas e de outras áreas do conhecimento de interesse do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.	Unidade	650	ROSA, Conrado Paulino da. <i>Direito de família contemporâneo</i> . 11. ed. Juspodivm, 2024. ISBN 9788544248522.

\*Refere-se a livros em língua estrangeira já disponíveis no mercado nacional.

Com base nas informações acima, a Divisão de Biblioteca do TJPA (setor requisitante da contratação) realizou pesquisa de mercado em sites de venda de livros online do exemplar “ROSA, Conrado Paulino da. *Direito de família contemporâneo*. 11. ed. Juspodivm, 2024. ISBN 9788544248522”, chegando ao preço médio para o “*Exemplar de Referência*” de R\$ 171,58, conforme a tabela a seguir:

FORNECEDOR	PREÇO CAPA
Site Editora Juspodivm ( <a href="https://www.editorajuspodivm.com.br/">https://www.editorajuspodivm.com.br/</a> )	R\$ 169,90
Site Livraria da Cidade ( <a href="https://www.livrariacidade.net.br/">https://www.livrariacidade.net.br/</a> )	R\$ 169,90
Site Amazon ( <a href="https://www.amazon.com.br/">https://www.amazon.com.br/</a> )	R\$176,63
Site Martins Fontes Paulista ( <a href="https://www.martinsfontespaulista.com.br/">https://www.martinsfontespaulista.com.br/</a> )	R\$ 169,90
<b>Média do Exemplar de Referência</b>	<b>R\$ 171,58</b>

Sobre essa média utilizamos, para simular o desconto que seria obtido pelo TJPA, o valor de desconto obtido na última Ata de Registro de Preços do TJPA (37,90%) para esse objeto, conforme apresentado abaixo:

Preço Exemplar de Referência em Ata de Registro Preços					
ITEM	PREÇO CAPA	% DESCONTO	VALOR UNITÁRIO COM %	QUANTIDADE DE EXEMPLARES	VALOR TOTAL COM %



Exemplar de Referência	R\$ 171,58	37,90	106,55	650	R\$ 69.257,50
------------------------	------------	-------	--------	-----	---------------

Assim, estima-se que o valor total da aquisição de livros gire em torno de R\$ 69.257,50 (sessenta e nove mil, duzentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos), **porém, ressaltamos que, para fins de preço médio estimado, deve-se considerar o valor sem desconto.**

### 5.3. Mapa de Risco das soluções:

Consta como Anexo I deste ETP.

### 5.4. Escolha da solução:

Conforme a legislação vigente, os processos de licitação e os contratos administrativos têm como objetivo principal garantir a obtenção da solução contratual economicamente mais vantajosa para a Administração Pública.

Nesse contexto, a **Forma de Contratação 1 (Registro de Preços)**, apresenta-se como a **solução mais viável e eficiente**, permitindo ao TJPA realizar aquisições de maneira discricionária ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços (ARP). Isso evita a necessidade de desembolsos financeiros elevados de uma só vez e a necessidade de especificação de cada livro a ser adquirido, ao mesmo tempo em que garante a manutenção dos preços por um período prolongado, alinhando-se à dinâmica de atualizações do mercado editorial e às necessidades do Tribunal.

Por outro lado, a **Forma de Contratação 2 (Aquisição direta)** revela-se menos vantajosa, uma vez que exigirá a especificação de todos os livros previamente, além de poder resultar em um custo elevado, que poderia gerar descompassos com a demanda contínua do TJPA. Além disso, considerando a natureza do mercado livreiro, há o risco de que novos lançamentos de relevância surgissem após a aquisição, fazendo com que livros recém adquiridos passassem a ser desatualizados, exigindo a realização de novos certames para suprir as necessidades adicionais.

Assim, após a análise das características técnicas, econômicas, logísticas e estratégicas das alternativas, incluindo a avaliação dos riscos e das vantagens e desvantagens, a Equipe de Planejamento da Contratação **concluiu que a solução mais adequada para atender às necessidades do TJPA é a realização de um processo licitatório para Registro de Preços**, com vigência de 12 meses e possibilidade de prorrogação, visando a aquisição de livros que atenderão às demandas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará e da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará.

### 5.5. Potenciais fornecedores e interessados

Para o objeto desta contratação podemos dizer que há diversas empresas que atuam no ramo e que podem participar da licitação, como potenciais interessadas, sendo elas:

- Editora Juspodivm:** Famosa por livros jurídicos, especialmente voltados para concursos públicos e atualização profissional;
- Livraria da Cidade:** Livraria especializada que participa regularmente de processos de compras de instituições públicas;
- Amazon Brasil:** Fornecedora conhecida de livros de diversas áreas, com grande volume de vendas para instituições públicas;





- d) **Martins Fontes Paulista:** Editora e livraria especializada em publicações acadêmicas e de referência;
- e) **Saraiva:** Um dos maiores grupos editoriais e livreiros do Brasil, com forte presença em compras governamentais;
- f) **Livraria Cultura:** Tradicional no mercado de livros físicos e digitais, com experiência em licitações públicas.

**5.6.A Contratação envolve a aquisição de algum artigo (bem de consumo) que possa ser considerado "de luxo"? – Portaria nº 2.029/2023 – GP**

Não

Sim – Justificativa:

**6. ESTIMATIVA DO VALOR DA SOLUÇÃO – art. 10º, §1º, incisos VI da IN nº 01/2023**

ITEM	DESCRIÇÃO DA CATEGORIA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO **	UNIDADE DE MEDIDA	VALOR TOTAL
01	Livros nacionais e/ou estrangeiros* na área das Ciências Jurídicas e de outras áreas do conhecimento de interesse do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.	650	R\$ 171,58	Unidade	R\$ 111.527,00
<b>Total estimado da contratação</b>					R\$ 111.527,00
<b>Total de Previsão de Execução no ano</b>					R\$ 111.527,00

\*Refere-se a livros em língua estrangeira já disponíveis no mercado nacional.

\*\* Considerado o valor calculado para "Exemplar de Referência".

**6.1. Valor estimado da contratação conforme coletado neste instrumento:**

Não se aplica

Aplica-se

Justificativa:

Considerando que nesta fase de Estudo Preliminar não é possível estimar o percentual de desconto que as empresas interessadas irão utilizar, utilizamos como valor estimado da contratação o montante de R\$ 111.527,00, obtido apenas pela multiplicação do valor do "Exemplar de Referência" (R\$ 171,58) pela quantidade de 650 (seiscentos e cinquenta) unidades, sem qualquer desconto.

O valor apontado acima reflete a estimativa mais precisa disponível até o momento, garantindo a conformidade com as exigências da Lei nº 14.133/2021.



## 7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA – art. 10º, §1º, incisos VII da IN nº 01/2023

### NATUREZA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Fornecimento / Aquisição de bens

### CARACTERÍSTICA DO OBJETO

Objeto inovador

Objeto possui características comuns

### PREVISÃO DE EXECUÇÃO

Execução em um único exercício financeiro

Execução em mais de um exercício financeiro

### 7.1. Descrição detalhada da solução escolhida:

Após a análise das alternativas de contratação para a aquisição de livros destinados ao Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) e à Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará (EJPA), **optou-se pela aquisição através de Ata de Registro de Preços** como a solução mais adequada. Esta forma foi escolhida por oferecer maior flexibilidade e eficiência nas aquisições, permitindo que o TJPA realize a compra dos exemplares conforme a demanda, ao longo de 12 meses e com possibilidade de prorrogação, sem a necessidade de adquirir todo o material de uma só vez e sem a necessidade de especificar todos os livros previamente. Esse formato minimiza o impacto orçamentário imediato e proporciona melhor planejamento financeiro.

A Ata de Registro de Preços possibilita, ainda, a manutenção de preços previamente acordados, o que garante previsibilidade orçamentária, especialmente em um mercado como o editorial, sujeito a variações de preço ao longo do tempo. Além disso, essa modalidade se alinha à dinâmica de atualizações do acervo, uma vez que permite aquisições periódicas e em volumes variáveis, conforme a necessidade de atualização do acervo das bibliotecas do TJPA e da EJPA.

Essa solução proporciona ao TJPA a segurança de uma contratação contínua e adequada às suas necessidades de atualização bibliográfica, atendendo às demandas institucionais e acadêmicas de maneira eficiente e economicamente vantajosa.

## 8. DO PARCELAMENTO – art. 10º, §1º, incisos VIII da IN nº 01/2023

### 8.1. Da solução em múltiplas contratações:

Realização de 01 licitação ou contratação direta

### 8.2. Do objeto:

Global



Justificativa **OBRIGATÓRIA E DETALHADA** da escolha:

A Equipe de Planejamento da Contratação considera o agrupamento dos 650 (seiscentos e cinquenta) livros e item único pelas seguintes razões:

- A contratação de 650 (seiscentos e cinquenta) livros como item único facilita o processo de gestão e controle da compra, evitando a fragmentação em diversos itens que aumentariam a complexidade administrativa. Ao centralizar a aquisição de todos os livros em um único item, o TJPA simplifica a administração do contrato, monitorando de forma mais eficiente a entrega, a qualidade e o cumprimento das obrigações contratuais. Isso também facilita o acompanhamento das entregas pelo fornecedor, garantindo que os títulos sejam recebidos dentro dos prazos e das especificações requeridas;
- A unificação dos títulos em um único item permite maior poder de negociação com os fornecedores, favorecendo o TJPA na obtenção de melhores condições comerciais, como descontos sobre o valor total da compra. Em vez de fragmentar a demanda em múltiplos itens com possíveis diferentes fornecedores, o Tribunal consegue negociar diretamente com uma única fonte, obtendo maior economia em termos de preço e condições de pagamento, especialmente considerando o volume envolvido;
- O mercado editorial de livros jurídicos e administrativos é caracterizado por editoras e distribuidoras especializadas que normalmente trabalham com um amplo portfólio de títulos. Dado esse cenário, o registro de preços em item único permite que o fornecedor selecionado consiga atender a todas as demandas do TJPA, fornecendo uma variedade de títulos de forma mais integrada. Isso evita a necessidade de múltiplas Atas de Registros de Preços com diferentes fornecedores, o que poderia gerar ineficiências operacionais e maior risco de divergência entre os materiais fornecidos;
- A contratação por Ata de Registro de Preços (ARP) oferece flexibilidade para que o TJPA adquira os livros conforme as necessidades surgem ao longo da vigência, sem a obrigação de realizar a compra total de uma só vez. Isso é fundamental no contexto de aquisição de livros, pois permite que o acervo seja constantemente atualizado à medida que novas edições sejam publicadas, ou que novas demandas sejam identificadas. A utilização de item único facilita a gestão dessas compras ao longo do tempo, garantindo que a demanda possa ser atendida de maneira ágil e contínua;



- A contratação em item único por meio de ARP reduz significativamente os custos administrativos relacionados à gestão de contratos e à realização de múltiplos processos licitatórios. Um processo licitatório único para a aquisição de todos os livros evita a necessidade de realizar diversas licitações para cada título ou grupo de livros, o que demandaria maior tempo, recursos humanos e financeiros do Tribunal;
- A aquisição por meio de ARP, consolidada em um item único, permite ao TJPA planejar melhor os gastos ao longo do exercício fiscal, pois a ata garante que os preços sejam mantidos durante o período de vigência, possibilitando uma melhor distribuição dos desembolsos conforme a liberação do orçamento. Essa previsibilidade orçamentária é essencial para a gestão financeira eficiente do Tribunal, evitando surpresas com flutuações de preços no mercado editorial;
- Ao optar pela contratação de item único e ARP, o TJPA reduz os riscos de inadimplemento ou divergências que poderiam surgir em Atas fragmentadas. Com um único fornecedor responsável por todos os títulos, é possível estabelecer de forma clara as penalidades e garantias de execução, o que facilita a resolução de eventuais problemas e promove maior segurança jurídica na execução da Ata de Registros de Preços.

## 9. DEMONSTRATIVOS DOS RESULTADOS PRETENDIDOS – art. 10º, §1º, incisos IX da IN nº 01/2023

O registro de preços de 650 (seiscentos e cinquenta) exemplares de livros nacionais e/ou estrangeiros para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) e a Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará (EJPA) visa garantir um acervo atualizado e diversificado, atendendo às demandas de formação contínua dos magistrados e servidores. Com isso, busca-se aprimorar o desenvolvimento profissional, fortalecer as atividades judiciais e administrativas e assegurar decisões fundamentadas em informações adequadas.

O principal resultado esperado é a atualização constante do acervo da Biblioteca do TJPA e da Escola Judicial (EJPA). Através do Registro de Preços, o TJPA poderá adquirir livros ao longo da vigência da ARP, conforme novos lançamentos e edições revisadas de obras jurídicas e administrativas sejam disponibilizados no mercado. Isso garantirá que magistrados e servidores tenham sempre acesso às informações mais recentes e relevantes para o desempenho de suas funções.



A aquisição de livros irá fortalecer a oferta de capacitações e formações continuadas para magistrados e servidores, fornecendo material de estudo atualizado para cursos, treinamentos e pesquisas. O acesso a obras contemporâneas e de referência nas áreas de Direito, Administração Pública e áreas correlatas ajudará a aprimorar o desempenho das atividades judiciais e administrativas.

O Registro de Preços proporciona maior flexibilidade na gestão dos recursos financeiros do TJPA, permitindo que as aquisições sejam feitas de forma escalonada, conforme a liberação orçamentária e as necessidades específicas de cada setor. A previsibilidade de preços garantida pela ARP também possibilita um planejamento orçamentário mais eficiente, evitando desembolsos elevados de uma só vez e permitindo que o Tribunal adquira as obras no momento mais adequado.

Ao optar pela Ata de Registro de Preços, o TJPA espera obter melhores condições comerciais, como descontos significativos sobre o valor de capa das obras, resultado da negociação com fornecedores especializados. Isso garantirá uma economia expressiva, mantendo a qualidade das aquisições e assegurando o melhor custo-benefício para a instituição.

Outro resultado importante é a agilidade e simplificação no processo de aquisição de livros. Com a ARP, o TJPA não precisará realizar múltiplos processos licitatórios ou negociações para cada demanda de aquisição de livros ao longo do ano. Isso resultará em um processo mais rápido e eficiente, garantindo que as obras necessárias sejam adquiridas de forma tempestiva e dentro dos prazos exigidos pelas atividades do Tribunal.

Com um acervo atualizado e diversificado, o TJPA proporcionará aos(as) magistrados(as) e servidores(as) as ferramentas necessárias para realizar pesquisas aprofundadas e embasadas. Isso contribuirá diretamente para a tomada de decisões judiciais e administrativas mais fundamentadas, com base em doutrinas e legislações atualizadas, fortalecendo a qualidade das decisões do Tribunal.

A disponibilização de material atualizado e de fácil acesso aumentará a satisfação dos usuários internos (magistrados(as), servidores(as), alunos(as) da EJPA), que poderão contar com um acervo mais completo e relevante para suas necessidades profissionais e acadêmicas. Isso também resultará em maior engajamento e produtividade, à medida que os servidores terão acesso rápido a conteúdos que apoiam suas atividades diárias.

O acesso a livros atualizados estimulará a pesquisa e a produção acadêmica dentro do TJPA, incentivando servidores(as) e magistrados(as) a desenvolverem estudos, artigos e publicações com base em obras modernas e completas. Isso contribui para o crescimento intelectual e a disseminação de conhecimento dentro da instituição.



TJPA PRO 202403963V01





A adoção de uma ARP para a aquisição de livros garantirá que o TJPA atenda às exigências de auditorias e boas práticas de gestão pública, mantendo a transparência e a eficiência no uso dos recursos públicos. A prática de registrar os preços ao longo de um período de tempo e realizar compras conforme a necessidade reforça a responsabilidade fiscal e a governança pública.

#### 9.1. Benefícios Diretos:

- **Economia de recursos:** a modalidade de registro de preços permite condições vantajosas de compra, resultando em economia significativa para a administração pública;
- **Atualização do conhecimento:** a eventual aquisição de livros atualizados e de alta qualidade garante que magistrados, servidores e estudantes da Escola Judicial (EJPA) tenham acesso ao conhecimento mais recente nas áreas de Direito, Administração Pública e demais áreas de interesse. Isso é essencial para acompanhar mudanças legislativas e novas interpretações doutrinárias, assegurando que as decisões judiciais e administrativas estejam embasadas nas melhores práticas e teorias;
- **Apoio à capacitação e formação contínua:** os livros eventualmente adquiridos serão fundamentais para os programas de capacitação e desenvolvimento profissional oferecidos pela EJPA. Isso permitirá a formação contínua de magistrados(as) e servidores(as), ajudando-os(as) a aprimorar suas competências técnicas e profissionais, promovendo a excelência na prestação jurisdicional e administrativa;
- **Qualidade das decisões judiciais:** a atualização do acervo jurídico fortalece a fundamentação das decisões judiciais, permitindo que magistrados tenham acesso a materiais relevantes e atualizados, que refletem as mais recentes mudanças nas legislações e doutrinas. Isso melhora a qualidade das decisões, contribuindo para a segurança jurídica;
- **Agilidade no acesso à Informação:** com um acervo bibliográfico atualizado e acessível, o TJPA garante que os(as) usuários(as) internos(as) possam encontrar rapidamente as informações necessárias para suas pesquisas e atividades cotidianas. Isso promove a eficiência nas rotinas administrativas e jurídicas;
- **Melhor planejamento orçamentário:** a aquisição planejada por meio de Registro de Preços (ARP) permite que o TJPA adquira os livros de forma escalonada ao longo da vigência da ARP, facilitando a gestão financeira e evitando a necessidade de desembolsos imediatos elevados. Isso garante um uso mais racional do orçamento, alinhado às disponibilidades financeiras da instituição.



## 9.2. Benefícios Indiretos:

- **Fomento à inovação:** o acesso a novas obras e tendências jurídicas pode inspirar inovações nas práticas e procedimentos do TJPA, promovendo melhorias contínuas na gestão pública;
- **Maior satisfação e engajamento dos(as) servidores(as) e magistrados(as):** o acesso a um acervo atualizado e completo contribui para a satisfação dos(as) servidores(as) e magistrados(as), que terão à disposição materiais de alta qualidade para suas atividades. Isso pode aumentar o engajamento e a motivação no trabalho, uma vez que os(as) profissionais se sentirão mais apoiados(as) e valorizados(as) pela instituição;
- **Aumento da produtividade:** a disponibilidade de materiais atualizados facilita o trabalho diário, permitindo que servidores(as) e magistrados(as) realizem suas pesquisas e consultas de maneira mais ágil e eficiente. Isso otimiza o tempo gasto nas atividades cotidianas, elevando a produtividade e a qualidade do trabalho realizado;
- **Incentivo à pesquisa acadêmica e produção científica:** um acervo bibliográfico atualizado e diversificado pode fomentar a pesquisa acadêmica e a produção de estudos e artigos por servidores(as), magistrados(as) e alunos(as) da Escola Judicial (EJPA). Isso contribui para o desenvolvimento de novos conhecimentos e para o fortalecimento da produção científica interna, além de aumentar o prestígio acadêmico da instituição;
- **Fortalecimento da imagem institucional:** a eventual aquisição de livros atualizados reforça a imagem do TJPA como uma instituição que valoriza o conhecimento, a capacitação e o desenvolvimento contínuo de seus(suas) servidores(as) e magistrados(as). Isso pode aumentar a credibilidade da instituição perante a sociedade e entre outros órgãos públicos, demonstrando seu compromisso com a excelência;
- **Estímulo à inovação nas práticas judiciais e administrativas:** o acesso a livros modernos e atualizados, que trazem as últimas tendências em Direito e Administração Pública, pode inspirar novos métodos e soluções inovadoras para os desafios enfrentados pelo TJPA. Isso contribui para a modernização das práticas e para o aprimoramento dos processos internos, gerando ganhos de eficiência;
- **Redução de custos com capacitação externa:** com um acervo robusto disponível internamente, o TJPA pode reduzir a dependência de cursos e treinamentos externos, utilizando os livros adquiridos como base para capacitações internas. Isso diminui os custos com consultorias e cursos de terceiros, além de promover uma cultura de aprendizado dentro da própria instituição;



- **Promoção da sustentabilidade institucional:** a eventual aquisição de livros atualizados diminui a necessidade de buscar informações e conhecimentos fora da instituição, promovendo maior autossuficiência em termos de recursos bibliográficos. Isso contribui para uma gestão mais sustentável, reduzindo custos e melhorando a utilização de recursos disponíveis de forma estratégica.

#### 10. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS – art. 10º, §1º, incisos X da IN nº 01/2023

Não se vislumbra necessidades de providências de adequações para a solução a ser contratada, pois se prescinde de adaptação direta ao ambiente para início do fornecimento de materiais, uma vez que a Biblioteca Desembargador Antônio Koury e a Biblioteca da Escola Judicial dispõem de espaço físico adequado para armazenamento dos livros.

#### 11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES – art. 10º, §1º, incisos XI da IN nº 01/2023

Não há contratações correlatas e interdependentes.

#### 12. CONTRATAÇÕES SIMILARES REALIZADAS NO TJPA – art. 10º, §1º, incisos XII da IN nº 01/2023

##### 12.1. Contratações anteriores

- Inédita  
 Sim

##### 12.2. Indicação do número do processo administrativo e do procedimento relativos ao processo de contratação anterior.

TJPA-PRO-2023/03964.

Ata de Registro de Preço: 010/2024/TJPA.

##### 12.3. Quanto aos esclarecimentos:

- Não foram apresentados esclarecimentos durante o processo de contratação anterior.

##### 12.4. Quanto às impugnações:

- Não foram apresentadas impugnações durante o processo de contratação anterior.

##### 12.5. Quanto aos recursos:

- Não foram apresentados recursos durante o processo de contratação anterior.



#### 12.6. Quanto à republicação:

Não foram apresentados questionamentos que culminassem com uma republicação do processo de contratação anterior.

#### 12.7. Quanto aos pedidos de dilatação de prazos de execução e entrega:

Não foram apresentados questionamentos sobre este item durante o processo de contratação anterior.

#### 12.8. Quanto às ocorrências que geraram penalidades:

Não foram instruídos processos de penalidade no processo de contratação anterior.

#### 12.9. Quanto às ressalvas ou orientações feitas pela Assessoria Jurídica:

Não foram apresentadas ressalvas/orientações durante o processo de contratação anterior.

#### 12.10. Analisar, de forma objetiva, as ocorrências acima, caso tenha impactado no processo de contratação ou na execução contratual:

Ao analisar as ocorrências citadas nos subitens anteriores, verifica-se que não houve a apresentação de esclarecimentos, impugnações, recursos, questionamentos que resultassem na republicação do processo, pedidos de dilatação de prazos de execução e entrega, ou penalidades no âmbito do processo de contratação anterior. Além disso, a inexistência de ressalvas ou orientações por parte da Assessoria Jurídica reforça a conformidade legal e a adequação dos procedimentos adotados.

Dessa forma, pode-se concluir que o processo de contratação anterior transcorreu sem intercorrências significativas, proporcionando uma aquisição eficaz e alinhada com os objetivos da Administração.

#### 13. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS – art. 10º, §1º, incisos XIII da IN nº 01/2023

Os impactos ambientais relacionados à contratação de livros para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) podem ser tanto diretos quanto indiretos, relacionados principalmente ao ciclo de produção e distribuição dos materiais impressos e digitais. Embora o impacto ambiental da aquisição de livros não seja elevado em comparação com outras contratações, é importante considerar os seguintes pontos:

- **Uso de papel e recursos naturais:** a produção de livros impressos envolve o consumo de grandes quantidades de papel, que, por sua vez, demanda o corte de árvores e o uso de água e energia nos processos industriais. A origem do papel utilizado nos livros pode ter



um impacto significativo no meio ambiente, especialmente se ele não for proveniente de fontes sustentáveis.

- **Emissões de carbono na produção e transporte:** a impressão de livros em gráficas e o transporte desses materiais até o TJPA geram emissões de carbono. O impacto ambiental pode ser aumentado dependendo da distância entre o local de produção e o destino, bem como da eficiência energética dos processos de impressão. A escolha de fornecedores locais ou que adotem práticas sustentáveis de logística pode ajudar a minimizar a pegada de carbono associada à entrega dos livros;
- **Descarte de material antigo e obsoleto:** a aquisição de novos livros frequentemente leva à substituição de materiais antigos ou desatualizados, que podem ser descartados inadequadamente. É importante que o TJPA implemente uma política de descarte sustentável para os livros antigos, seja por meio de reciclagem ou doação para outras instituições, evitando que esses materiais acabem em aterros sanitários, o que aumentaria a geração de resíduos sólidos;

#### 14. PRIORIZAÇÃO DA DEMANDA

##### 14.1. Grau de prioridade conforme o PAC:

Alto       Médio       Baixo

#### 15. CONCLUSÃO – art. 10º, §1º, incisos XIV da IN nº 01/2023- OBRIGATÓRIO

Contratação adequada       Contratação inadequada

Justificativa detalhada:

Diante do exposto, conclui-se que o **Registro de Preços para eventual aquisição de livros para o Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) e para a Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará (EJPA) é essencial para atender às necessidades institucionais, contribuindo para a formação e capacitação dos(as) magistrados(as) e servidores(as).**

Ademais, a proposta de aquisição, por meio de Registro de Preços, garante a adequação ao orçamento disponível, assegurando uma relação custo-benefício favorável e respeitando as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

Portanto, recomenda-se a continuidade do processo de contratação, uma vez que a proposta apresenta viabilidade técnica e econômica, contribuindo para a qualidade dos serviços prestados pelo TJPA e pela EJPA.





## 16. DA PADRONIZAÇÃO

Modelo utilizado: 10/2024

Indicar a data de retirada no Portal das Contratações:04/10/2024

## 17. DATA E LOCAL DE ELABORAÇÃO E ASSINATURA DA EQUIPE

Belém/PA, 22 de outubro de 2024

### Integrante Requisitante:

Nome: Titular: Elaine Cristina Fernandes Ribeiro Matrícula: 59021

Nome: Substituto: Josiane de Oliveira Neves Matrícula: 64548

### Integrante Técnico:

Nome: Titular: Lanalucia dos S. Soares Figueiredo Matrícula: 62316

Nome: Substituto: Josiane de Oliveira Neves Matrícula: 64548

### Integrante Administrativo:

Nome: Titular: Luciano Santa Brígida das Neves Matrícula: 147460

Nome: Substituta: Muiracatiara Miranda Chagas Matrícula: 57592



### ANEXO I: MAPA DE RISCO DAS SOLUÇÕES

FASE DE ANÁLISE					
<input checked="" type="checkbox"/>	PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO				
<input type="checkbox"/>	Seleção de Fornecedor				
<input type="checkbox"/>	Gestão da Ata de Registro de Preços				
RISCO Nº 1					
Subdimensionamento da Demanda de Livros					
Grau de Risco					
<b>Probabilidade de</b>	<input type="checkbox"/> Muito baixa	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Muito alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Muito baixo	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Muito alto
<b>Nº</b>	<b>Dano</b>				
1	A subestimação da demanda pode resultar na insuficiência de livros ao longo do período de vigência da Ata de Registro de Preços, impactando a formação dos(as) servidores(as) e magistrados(as).				
<b>Nº</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
1	Realização de um levantamento detalhado das necessidades bibliográficas, com consulta aos setores internos e à Escola Judicial para identificar todas as demandas.			Divisão de Biblioteca e EJPA.	
<b>Nº</b>	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
1	Caso a demanda seja maior que a prevista, poderá ser feito um novo processo de licitação ou a extensão da ata para incluir mais volumes.			Divisão de Biblioteca.	

RISCO Nº 2					
Falta de Alinhamento Orçamentário					
Grau de Risco					
<b>Probabilidade</b>	<input type="checkbox"/> Muito baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Muito alta
<b>Impacto</b>	<input type="checkbox"/> Muito baixo	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Muito alto
<b>Nº</b>	<b>Dano</b>				
1	Falta de previsão orçamentária suficiente para adquirir a quantidade necessária de livros ao longo do período, podendo afetar o cumprimento do planejamento.				
<b>Nº</b>	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	



1	Alinhar o processo de aquisição ao Plano Anual de Contratações e ao orçamento disponível, garantindo que os recursos estejam previstos e alocados adequadamente.	Divisão de Biblioteca e SEPLAN.
<b>Nº</b>	<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
1	Repriorização das aquisições para ajustar às necessidades mais urgentes ou busca de suplementação orçamentária.	SEPLAN.

FASE DE ANÁLISE					
<input type="checkbox"/>	Planejamento da aquisição				
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>SELEÇÃO DE FORNECEDOR</b>				
<input type="checkbox"/>	Gestão da Ata de Registro de Preços				
RISCO Nº 1					
Fornecedor Sem Capacidade Técnica para Entrega dos Livros					
Grau de Risco					
Probabilidade	<input type="checkbox"/> Muito baixa	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Muito alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Muito baixo	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Muito alto
<b>Nº</b>	<b>Dano</b>				
1	O fornecedor selecionado pode não ter capacidade técnica ou logística para entregar todos os livros dentro do prazo e nas especificações exigidas.				
<b>Nº</b>	<b>Ação Preventiva</b>				<b>Responsável</b>
1	Exigir no TR a comprovação de capacidade técnica e experiência em contratos anteriores semelhantes, além de verificar referências e certidões de regularidade.				Equipe de Planejamento da Contratação.
<b>Nº</b>	<b>Ação de Contingência</b>				<b>Responsável</b>
1	Solicitar o chamamento do segundo colocado ou realização de um novo processo licitatório.				Agente de Contratação.

RISCO Nº 2					
Propostas com Preços dos Livros Superestimados					
Grau de Risco					
Probabilidade	<input type="checkbox"/> Muito baixa	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Muito alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Muito baixo	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Muito alto
<b>nº</b>	<b>Dano</b>				
1	Recebimento de propostas com preços dos livros acima do valor de mercado, levando a custos mais altos do que o necessário.				



TJAPRO202403963V01



nº	Ação Preventiva	Responsável
1	Realizar um levantamento prévio detalhado de preços de mercado, utilizando um "Exemplar de Referência" para obter parâmetros corretos para a licitação.	Equipe de Planejamento da Contratação e Divisão de Compras
nº	Ação de Contingência	Responsável
1	Reajustar a licitação ou negociar com os fornecedores para obtenção de descontos dentro do valor de referência.	Equipe de Apoio a Contratação e/ou Agente de Contratação.

FASE DE ANÁLISE					
<input type="checkbox"/>	Planejamento da aquisição				
<input type="checkbox"/>	Seleção de Fornecedor				
<input checked="" type="checkbox"/>	GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS				
RISCO Nº 1					
Atraso na Entrega dos Livros					
Grau de Risco					
Probabilidade	<input type="checkbox"/> Muito baixa	<input type="checkbox"/> Baixa	<input checked="" type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Muito alta
Impacto	<input type="checkbox"/> Muito baixo	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Muito alto
Nº	Dano				
1	Atrasos na entrega dos livros podem comprometer o cronograma de capacitações da EJPA e outras demandas internas do TJPA.				
Nº	Ação Preventiva	Responsável			
1	Estabelecer prazos rigorosos no contrato, com cláusulas de penalidade para atrasos e monitorar a entrega de forma contínua.	Equipe de Planejamento da Contratação e Equipe de Gestão e Fiscalização.			
Nº	Ação de Contingência	Responsável			
1	Requerer aplicação de multas e penalidades contratuais, cancelamento da ARP e o chamamento da segunda colocada.	Equipe de Gestão e Fiscalização.			

RISCO Nº 2					
Qualidade Inferior dos Livros Entregues					
Grau de Risco					
Probabilidade	<input checked="" type="checkbox"/> Muito baixa	<input type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Muito alta



TJPA-PRO202403963V01



Impacto	<input type="checkbox"/> Muito baixo	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto	<input type="checkbox"/> Muito alto
nº	<b>Dano</b>				
1	Recebimento de livros com qualidade de impressão ou acabamento inferiores ao especificado, prejudicando o uso e durabilidade das obras.				
nº	<b>Ação Preventiva</b>			<b>Responsável</b>	
1	Especificar claramente os requisitos de qualidade e as certificações exigidas (como ISBN, FSC para papel sustentável, etc.) no edital.			Equipe de Planejamento da Contratação.	
nº	<b>Ação de Contingência</b>			<b>Responsável</b>	
1	Rejeitar o material que não atenda às especificações e exigir a substituição por livros em conformidade.			Equipe de Gestão e Fiscalização.	
2	Requerer a aplicação de penalidade e/ou cancelamento da ARP, bem como, o chamamento da segunda colocada (cadastro de reserva).			Equipe de Gestão e Fiscalização.	



T\_JPAPRO202403963V01

