



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

ORIENTAÇÕES ÀS CÂMARAS DO TJEPa REFERENTE AO USO DO SISTEMA LIBRA 2º GRAU. (Relatórios)

Manual do Usuário

Sistema/Ferramenta: **Libra**
Versão do Sistema/Ferramenta: **2º Grau**

Belém-PA, 2015



SUMÁRIO

1. Resenha de Expediente (Publicação de Documentos no DJE).....	3
2. Tramitação Externa.....	15
3. Relatório Gerencial.....	19
3. Relatório de Processos em Andamento por Secretária.....	22



CAMARAS - Relatórios

Esta opção está disponível através do módulo de relatórios, no Menu **RELATÓRIOS**



1. Resenha de Expediente (Publicação de Documentos no DJE)

Quando acessar o LIBRA RELATÓRIOS, uma nova janela será aberta e nela selecione a opção **Movimentação e Resenha de Expediente**:



→ Existem duas maneiras de enviar documentos do Libra Relatórios para o Diário de Justiça Eletrônico (DJE), a qual deve ser informada no item TIPO, se Arquivo ou enviar para DJE.

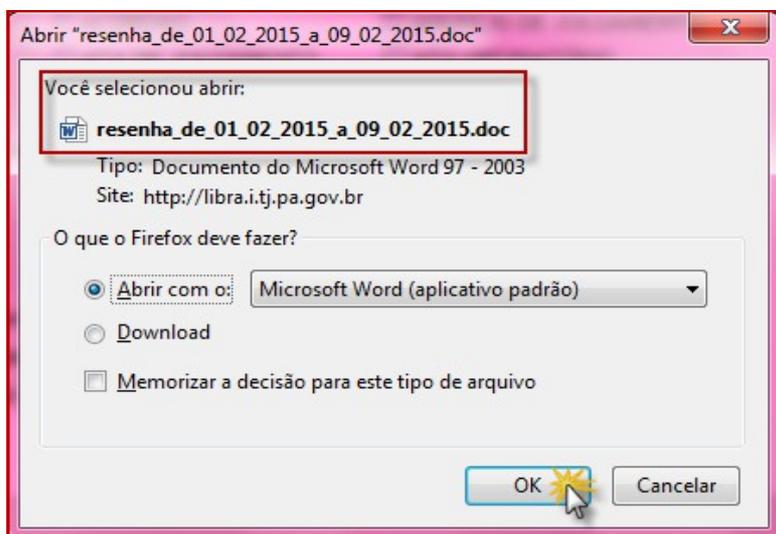


PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

a) Enviando resenha(matéria) ao DJE utilizando Arquivo:

Após selecionar os documentos que deseja publicar, deve-se selecionar o tipo de consulta, que pode ser pela data da assinatura, data da inclusão e data da resenha. Em “Tipo”, neste exemplo, selecionaremos **Arquivo**, coloca-se a data e clica-se no botão **Visualizar/Preparar Resenha**.

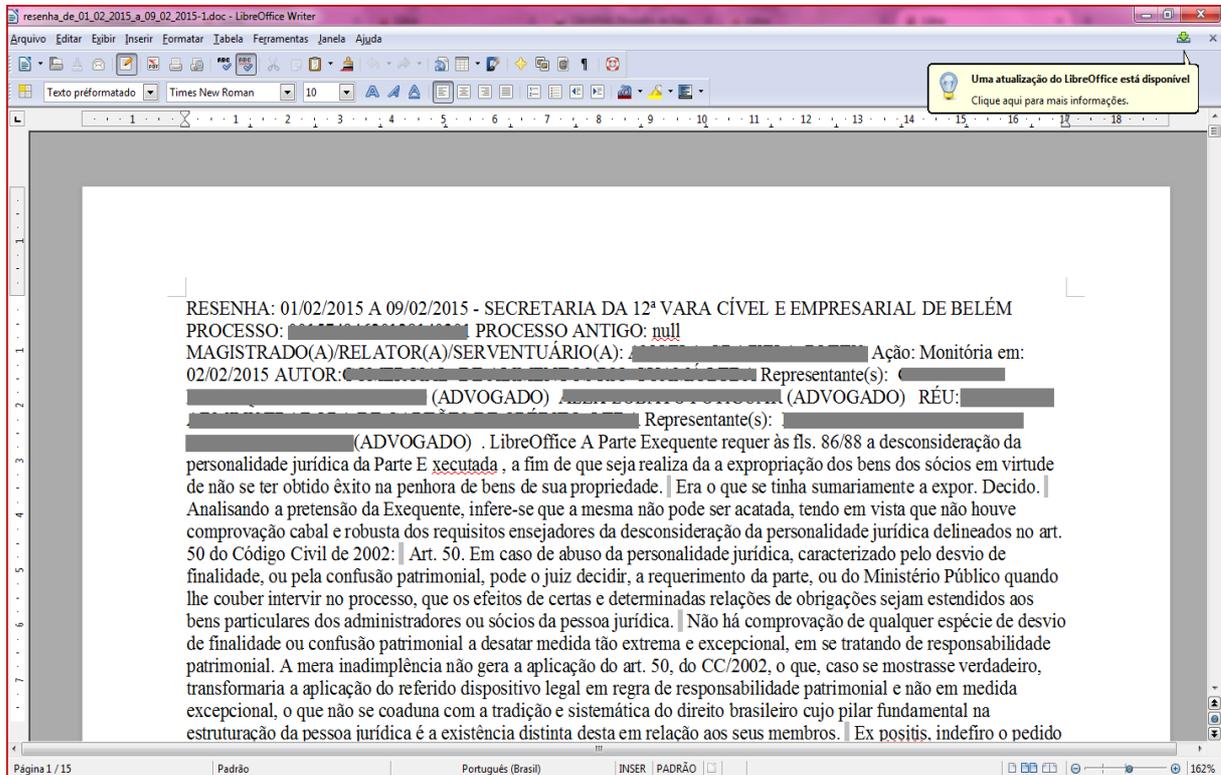
Ao clicar, será carregado o seu arquivo de resenha, abrindo a janela abaixo.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Depois de clicar no OK, o arquivo da resenha abrirá, e você poderá conferir os documentos que serão publicados. E após a visualização, salve este documento no formato ODT (padrão utilizado pelo LibreOffice) e através do Portal Interno, acesse o DJE para fazer a publicação.



b) Enviando (resenha)materia ao DJE diretamente do Libra:

Para este envio, na opção **Tipo**, deve-se selecionar **Enviar para DJE**. Depois informar a data e clicar no botão **Visualizar/ Preparar Resenha**, abrirá um campo para que você coloque o número do seu CPF(somente os números).

Consultar por:	<input type="radio"/> Data de Assinatura	<input checked="" type="radio"/> Data de Inclusão	<input type="radio"/> Data de Resenha
Tipo:	<input type="radio"/> Relatório	<input type="radio"/> Arquivo	<input checked="" type="radio"/> Enviar para DJE
Data Início :	01/02/2015 a 09/02/2015		
Visualizar/Preparar Resenha			
Para poder enviar matéria diretamente para o DJE, informe seu CPF (será solicitado apenas 1 vez)			
Informe seu CPF (somente números):	<input type="text"/>		
Atualizar CPF			

→ Se não confirmar seu CPF, a tela abaixo apresentará mensagem de que não será possível enviar matéria, **automaticamente**, pelo Libra Relatório. Se isso ocorrer, uma mensagem com instruções sobre o que fazer será exibida.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

⚠ Não foi possível encontrar seu cadastro do DJE. [Clique aqui](#)
Solicite cadastro no DJE seguindo as instruções do Manual.
Baixe e preencha o Formulário de Adesão conforme as instruções do manual. Entre em contato com o Suporte (0800-280-7005) para maiores informações.

Relatório de Resenha de Expedientes

Pesquisa

<input type="checkbox"/> ACÓRDÃO	<input type="checkbox"/> ANUNCIO DE JULGAMENTO
<input type="checkbox"/> ATA DE JULGAMENTO	<input type="checkbox"/> ATO ORDINATÓRIO
<input checked="" type="checkbox"/> AUDIÊNCIA	<input type="checkbox"/> AUTO
<input type="checkbox"/> CARTA	<input type="checkbox"/> CERTIDÃO
<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO MONOCRÁTICA
<input checked="" type="checkbox"/> DESPACHO	<input type="checkbox"/> EDITAL
<input type="checkbox"/> JURI	<input type="checkbox"/> MANDADO
<input type="checkbox"/> OFÍCIO / MEMORANDO	<input checked="" type="checkbox"/> SENTENÇA

Consultar por: Data de Assinatura Data de Inclusão Data de Resenha

Tipo: Relatório Arquivo Enviar para DJE

Data Início: 01/02/2015 a 09/02/2015

⚠ Não foi possível encontrar seu cadastro do DJE.
Solicite cadastro no DJE seguindo as instruções do Manual.
Baixe e preencha o Formulário de Adesão conforme as instruções do manual. Entre em contato com o Suporte (0800-280-7005) para maiores informações.

Após a confirmação do seu CPF, caso não ocorra nenhum erro, indique o(s) dia(s) de publicação, o tipo de documento de publicação e a observação, tal como é realizado diretamente no DJE.

Consultar por: Data de Assinatura Data de Inclusão Data de Resenha

Tipo: Relatório Arquivo Enviar para DJE

Data Início: 01/02/2015 a 09/02/2015

Confirme os dados da Publicação

Nova data de publicação (A partir de 13/02/2015): 13/02/2015

Data(s) de publicação (0): Nenhuma data cadastrada

Tipo de Documento de Publicação: ACÓRDÃOS

Resumo: Resenha do dia 12 de Fevereiro de 2015.

Observação:

Atenção: Informe pelo menos 1 data de publicação para poder enviar a Matéria.

Observações importantes para este passo:

a) Nesse passo o botão de “Enviar Resenha para DJE” só fica disponível se indicar pelo menos 1 (uma) data de publicação (vide a observação em vermelho na parte de baixo da Figura acima). Após indicar pelo menos uma data, o formulário fica como na figura abaixo;



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

b) Caso a data de publicação mais próxima indicada for o próximo dia útil, não será permitido o envio de documentos para o DJE após as 15h (conforme Resolução 014/2009).

c) Todas as regras de datas de publicação no DJE continuam exatamente as mesmas. A única diferença agora é que você não precisa baixar o arquivo, entrar no DJE e por fim enviá-lo novamente por lá. Além disso, a partir do momento em que a matéria for publicada, esta informação constará automaticamente no sistema LIBRA, ou seja, todos os documentos que fizerem parte da matéria publicada terão suas datas de publicação ajustadas automaticamente e o usuário poderá visualizar o nº do diário correspondente.

Visualizar/Preparar Resenha

Confirme os dados da Publicação

Nova data de publicação (A partir de 13/02/2015): 14/02/2015 [>] Confirmar Data

Data(s) de publicação (1): • 13/02/2015 [-] Excluir Data

Tipo de Documento de Publicação: ACÓRDÃOS

Resumo: Resenha do dia 12 de Fevereiro de 2015.

Observação:

Enviar Resenha para DJE

Cancelar

Observe que pode ser excluída uma data informada equivocadamente, clicando-se no botão ao lado de cada data de publicação informada. Após clicar em **Enviar Resenha para DJE** o sistema exibe uma mensagem para que você aguarde (Figura abaixo), pois o envio pode levar de 15 segundos a 1 minuto para ser concluído.

Enviar Resenha para DJE

Cancelar

Aguarde, enviando matéria para o DJE. Esta operação pode levar alguns minutos...



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Se não houver nenhum problema, uma mensagem de confirmação será exibida com um link para exibir o comprovante de envio, como o exemplo da figura a seguir:

LIBRA Relatórios Bem-vindo,
Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

Relatório de Resenha de Expedientes

Pesquisa

Tipo de Documento:

<input type="checkbox"/> ACÓRDÃO	<input type="checkbox"/> ANUNCIO DE JULGAMENTO
<input type="checkbox"/> ATA DE JULGAMENTO	<input type="checkbox"/> ATO ORDINATÓRIO
<input checked="" type="checkbox"/> AUDIÊNCIA	<input type="checkbox"/> AUTO
<input type="checkbox"/> CARTA	<input type="checkbox"/> CERTIDÃO
<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	<input checked="" type="checkbox"/> DECISÃO MONOCRÁTICA
<input checked="" type="checkbox"/> DESPACHO	<input type="checkbox"/> EDITAL
<input type="checkbox"/> JURI	<input type="checkbox"/> MANDADO
<input type="checkbox"/> OFÍCIO / MEMORANDO	<input checked="" type="checkbox"/> SENTENÇA

Consultar por: Data de Assinatura Data de Inclusão Data de Resenha

Tipo: Relatório Arquivo Enviar para DJE

Data Início : 09/02/2015 a 09/02/2015

Visualizar/Preparar Resenha

Relatório enviado com sucesso para o DJE
Comprovante de Envio de Matéria

Comprovante de envio de Matéria ao DJE

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIÁRIO DA JUSTIÇA ELETRÔNICO
COMPROVANTE DE ENVIO DE MATÉRIA

ORGÃO: SECRETARIA DA 12ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DA CAPITAL
CÓDIGO DA MATÉRIA: 321826
RESUMO: Resenha do dia 12 de Fevereiro de 2015.
TIPO: DIVERSOS
DATA DE ENVIO: 12/02/2015 10:17:48
DATA(S) PARA PUBLICAÇÃO: 15/02/2016
USUÁRIO: DANIELE SADALA

Belém, 12 de Fevereiro de 2015
10:19:06

Imprimir Comprovante



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Após fazer a sua publicação no DJE, você terá que fazer a publicação no LIBRA, para que desta maneira, você tenha um controle maior da data que determinado documento foi publicado.

Libra	Arrecadação Teste	Relatórios	Sispe	SDJ	A
Central de Consultas	Acompanhamento de Audiência				
Distribuição	Acompanhamento de Juri				
Mandado	Apensamento/Desapensamento de Processo				
Protocolo	Associação/Dissociação de Documento				
Movimentação	Autuação de Processo [Alt+9]				
Bens Apreendidos	Reimpressão de Etiqueta de Autuação				
Recadastro	Baixa de Tramitação Externa [Alt+8]				
2º Grau	Cadastro de Documento [Alt+5]				
	Cadastro em Lote				
	Lotação de Juiz				
	Cadastro de Incidente				
	Cadastro de Modelo				
	Impressão de Etiqueta para AR				
	Tramitação Externa [Alt+7]				
	Tramitação Interna				
	Publicação de Documento no DJE				



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Ao clicar na Publicação de Documento no DJE, abrirá a seguinte tela:

Libra Arrecadação Teste Relatórios Sipe SDJ Ajuda Configurações

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

Nº de Documento Não Publicados Publicados

Pesquisar

Tipo Documento:

- ACÓRDÃO
- ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ATA DE JULGAMENTO
- ATO ORDINATÓRIO
- AUDIÊNCIA
- AUTO
- CARTA
- CERTIDÃO
- CONTRA-MANDADO
- DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- DECISÃO MONOCRÁTICA
- DESPACHO
- EDITAL
- JURI
- OFÍCIO / MEMORANDO
- RESENHA DE SESSÃO
- SENTENÇA

Veja que temos três opções: **Nº de documento**, **Não publicados** e **Publicados**.

Pelo **Número de Documento**, pode-se fazer a publicação de vários documentos, ou de apenas um, podendo ser passado o leitor de código de barras ou digitando-os manualmente, e estes irão ser carregados abaixo.

Ao terminar, selecione o(s) documento (s) e clique no botão Publicar (verifique que conforme selecionados, a quantidade aparece mais abaixo).

Pesquisa

Nº de Documento Não Publicados Publicados

2015.00000770-30

Pesquisar

Tipo Documento:

- ACÓRDÃO
- ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ATA DE JULGAMENTO
- ATO ORDINATÓRIO
- AUDIÊNCIA
- AUTO
- CARTA
- CERTIDÃO
- CONTRA-MANDADO
- DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- DECISÃO MONOCRÁTICA
- DESPACHO
- EDITAL
- JURI
- OFÍCIO / MEMORANDO
- RESENHA DE SESSÃO
- SENTENÇA

Lista

<input checked="" type="checkbox"/>	Documento	Vara / Câmara	Magistrado	Tipo de Documento	Classe	Processo	Última Publicação
<input checked="" type="checkbox"/>	2015.00000770-30	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	Inclusão em Regime Disciplinar Diferenciado	0000001-12.2014.8.14.0201	

Quantidade de documentos selecionados: 1

Publicar Republishar



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

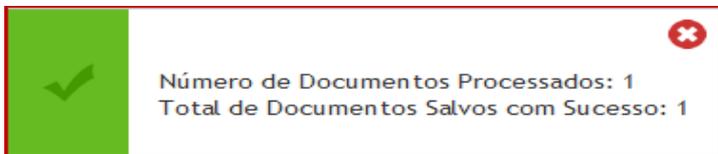
Após selecionar o botão **Publicar**, aparecerá o campo da data de publicação, para que se confirme a data que constará no Diário de Justiça Eletrônico. Informe a data neste campo e clique em Salvar.

Publicação de Documentos no DJE

Data para Publicação:* 13/02/2015

Salvar Cancelar

Ao Salvar aparecerá a mensagem informando o total de documentos que foram publicados.



Na opção **Não Publicadas**, você tem os filtros iguais a Resenha de Expediente: Filtro de Data, Período e Tipo de Documentos.

Libra Arrecadação Teste Relatórios Sipe SDJ Ajuda

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

Nº de Documento Não Publicados Publicados

Filtro de Data: Data de Resenha

Período: à

Pesquisar

Tipo Documento:

- ACÓRDÃO
- ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ATA DE JULGAMENTO
- ATO ORDINATÓRIO
- AUDIÊNCIA
- AUTO
- CARTA
- CERTIDÃO
- CONTRA-MANDADO
- DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- DECISÃO MONOCRÁTICA
- DESPACHO
- EDITAL
- JURI
- OFÍCIO / MEMORANDO
- RESENHA DE SESSÃO
- SENTENÇA

No filtro de data temos as mesmas opções da Resenha de Expediente



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Filtro de Data: Data de Resenha
Escolha uma opção
Data de Resenha
Data de Assinatura
Data de Inclusão

Ao preencher as informações necessárias e clicar em Pesquisar, aparecerão abaixo os documentos para serem selecionados, com exibição do total de documentos selecionados, e para finalizar, clica-se no botão Publicar.

Libra Arrecadação Teste Relatórios Síspe SDJ Ajuda Configurações

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

Nº de Documento Não Publicados Publicados

Filtro de Data: Data de Resenha
Período: 13/02/2015 à 13/02/2015

Pesquisar

Tipo Documento:

- ACÓRDÃO
- ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ATA DE JULGAMENTO
- ATO ORDINATÓRIO
- AUDIÊNCIA
- AUTO
- CARTA
- CERTIDÃO
- CONTRA-MANDADO
- DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- DECISÃO MONOCRÁTICA
- DESPACHO
- EDITAL
- JURI
- OFÍCIO / MEMORANDO
- RESENHA DE SESSÃO
- SENTENÇA

Lista

Documento	Vara / Câmara	Magistrado	Tipo de Documento	Classe	Processo	Última Publicação
<input checked="" type="checkbox"/> 2015.00000768-36	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	ATO ORDINATÓRIO	Ato ordinatório	0000001-12.2014.8.14.0201	
<input checked="" type="checkbox"/> 2015.00000769-33	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	CERTIDÃO	CERTIDAO	0000001-12.2014.8.14.0201	

1 / 1 2 Registro(s)

Quantidade de documentos selecionados: 2

Publicar Republicar

Após selecionar o botão **Publicar**, aparecerá o campo da data de publicação, para que se confirme a data que constará no Diário de Justiça Eletrônico. Informe a data neste campo e clique em Salvar.

Publicação de Documentos no DJE

Data para Publicação*: 13/02/2015

Salvar Cancelar

Ao Salvar aparecerá a mensagem informando o total de documentos que foram publicados.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

✓

Número de Documentos Processados: 2
Total de Documentos Salvos com Sucesso: 2

Na opção **Publicados**, pode ser realizada a consulta de todos os documentos de um determinado tipo que foram publicados em um determinado período. Verifique que após colocar o período, marcar os tipos de documentos e clicar Pesquisar serão exibidos os documentos com as datas de publicação.

Libra Arrecadação Teste Relatórios Sipe SDJ Ajuda Config

Publicação de Documentos no DJE

Pesquisa

N° de Documento Não Publicados Publicados

Período: 13/02/2015 à 13/02/2015

Pesquisar

Tipo Documento:

- ACÓRDÃO
- ANUNCIO DE JULGAMENTO
- ATA DE JULGAMENTO
- ATO ORDINATÓRIO
- AUDIÊNCIA
- AUTO
- CARTA
- CERTIDÃO
- CONTRA-MANDADO
- DECISÃO INTERLOCUTÓRIA
- DECISÃO MONOCRÁTICA
- DESPACHO
- EDITAL
- JURI
- OFÍCIO / MEMORANDO
- RESENHA DE SESSÃO
- SENTENÇA

Lista

Documento	Vara / Câmara	Magistrado	Tipo de Documento	Classe	Processo	Última Publicação
2015.00000769-33	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	CERTIDÃO	CERTIDAO	0000001-12.2014.8.14.0201	13/02/2015
2015.00000770-30	CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	WILLIAM DE OLIVEIRA RAMOS	DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	Inclusão em Regime Disciplinar Diferenciado	0000001-12.2014.8.14.0201	13/02/2015

1 / 1 2 Registro(s)

Quantidade de documentos selecionados: 0

Publicar Republicar

Mas caso seja necessário refazer a republicação de algum documento, basta selecioná-lo e clicar no **Republicar**. Será exibido, então, um campo para informar a data de republicação, e em seguida, clica-se no botão **Salvar**.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Replicação de Documentos no DJE

Data para Replicação:*

→ Com esta nova funcionalidade, ao fazer a consulta do documento na Central de Consultas ou nos Publicados, você terá a informação da data de publicação do documento no DJE, ou seja, um controle bem maior destas informações.

→ Abaixo temos um exemplo da consulta feita na Central de Consultas, na aba Documentos, veja na coluna Data/Hora, na opção Resenha, onde é informada a data de publicação deste.

Documentos do Processos

Resumo **Documentos** Movimentações Tramitações Externas Tramitações Internas Partes Custas Apensados Vinculados Depósito Judicial (Movimentação/Saldo)

Tipo de Documento: TODOS(AS)

Documento	Classe	Tipo	Data/Hora	Concluído?	Requerente
2015.00000770-30	Inclusão em Regime Disciplinar Diferenciado	DECISÃO INTERLOCUTÓRIA	Cadastro: 12/02/2015 10:50:17 Assinatura: 12/02/2015 00:00:00 Conclusão: 12/02/2015 10:50:18 Resenha: 13/02/2015 00:00:00	SIM	
2015.00000769-33	CERTIDAO	CERTIDÃO	Cadastro: 12/02/2015 10:48:32 Assinatura: 12/02/2015 00:00:00 Conclusão: 12/02/2015 10:48:33 Resenha: 13/02/2015 00:00:00	SIM	
2015.00000768-36	Ato ordinatório	ATO ORDINATÓRIO	Cadastro: 12/02/2015 10:39:08 Assinatura: 12/02/2015 00:00:00 Conclusão: 12/02/2015 10:39:10 Resenha: 13/02/2015 00:00:00	SIM	



2. Tramitação Externa

Bem-vindo,

Distribuição | **Movimentação** | Relatórios Criminais | Auditoria | 2º Grau

NOVAS FUNCIONALIDADES	Descrição
Relatório Estatístico	Estatístico Juiz
Nova Funcionalidade	Justiça Aberta
tipo relatório "JUR	Pauta de Audiências
Realizados e Não R	Audiências c/ Mandados Pendentes de Cumprimento
Relatório Pauta de	Processos Autuados
Novo Relatório par	Processos por Pessoa
periodo informado	Relatório Gerencial
Relatório de Justiça	Resenha de Expedientes
O Relatório encont	Relatório de Tramitação Externa [Alt+6]
	Relatório de Tramitação Interna
	Relatório de Documentos Recebidos
	Relatório de Processos com Prazo de Suspensão
	Relatório de Protocolos
	Relatório de Processos Não Ativados
	Relatório de Processos Arquivados
	Relatório de Competência Por Comarca
	Relatório Gerenciamento de Vara
	Relatório de Produtividade do Usuário
	Relatório de Atendimento Técnico



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Selecione os itens que irão compor o relatório. No exemplo abaixo será gerado um relatório por data, conforme o item selecionado na **opção de pesquisa**, em seguida clique em **Relatório Remessa**.

LIBRA Relatórios Bem-vindo,
Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau
Emissão de Relatórios de Tramitação Externa
Pesquisa
Opções de Pesquisa: Processo Processo Antigo Documento Data
Por Data
Instância: 2º GRAU
Data Inicial: 09/02/2015
Data Final: 09/02/2015
Tipo de Documento: PROCESSO
Destinos: TODOS
Tipo de tramitação: TODAS
Tipo de Relatório: Sintético Analítico Simplificado
Situação: Em Aberto Recebidas Todas
Ordenar por: Data N° de Dias Tramitado N° Processo N° Documento
Relatório Remessa

Na próxima tela é necessário selecionar o **Tipo de documento**, sendo possível adotar o mesmo procedimento para **Destino** e **Tipo de Tramitação**, como mostra a imagem abaixo.

LIBRA Relatórios Bem-vindo,
Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau
Emissão de Relatórios de Tramitação Externa
Pesquisa
Opções de Pesquisa: Processo Processo Antigo Documento Data
Por Data
Instância: 2º GRAU
Data Inicial: 09/02/2015
Data Final: 09/02/2015
Tipo de Documento: PROCESSO
Destinos: ACÓRDÃO, ACÓRDÃO (CÓPIA), ALVARÁ, ANTECEDENTES CRIMINAIS, ANUNCIO DE JULGAMENTO, ATA DE JULGAMENTO, ATENDIMENTO, ATO ORDINATÓRIO, AUDIÊNCIA, AUTO, AUTORIZAÇÃO DE SAÍDA, AVISO DE RECEBIMENTO, BEM APREENDIDO, CARTA, CERTIDÃO, CONTRA-MANDADO, DECISÃO INTERLOCUTÓRIA, DECISÃO MONOCRÁTICA, DENUNCIA, DESPACHO
Tipo de tramitação:
Tipo de Relatório:
Situação:
Ordenar por:
Relatório Remessa

Na opção **Tipo de Relatório**, é possível selecionar **Analítico**, **Sintético** ou **Simplificado**, conforme a necessidade de detalhamento das informações e em seguida clique em **Relatório Remessa** para gerar relatório, conforme figura a seguir:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

No exemplo abaixo, o tipo de relatório selecionado foi **analítico**.

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório Analítico de Remessa de Processo **Período:** 09/02/2015 à 09/02/2015

Origem: SECRETARIA 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA
Destino: AO ADVOGADO

Vara: 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA
Processo: [REDACTED] **Data de Remessa:** 09/02/2015 11:04
Cod. SAP: [REDACTED] **Nº Dias Tramitado:** 14 dia(s)
Documento: [REDACTED] (Tipo de Documento: PROCESSO)
Tramitação: 13570 - RETIRADA PARA XEROX **Assinatura:** _____
Observação: [REDACTED]

Assunto: Juros
Classificação: *Apelação*
Partes: [REDACTED]

Total tipo 1



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Na figura a seguir, temos outro exemplo, agora utilizando o tipo **Sintético**.

emitirRelatorioTramitacaoExterna.action-3.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abriu Ferramentas

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório Sintético de Remessa de Processo Período: 09/02/2015 à 09/02/2015

Comarca: BELÉM

Origem: SECRETARIA 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

Destino: GABINETE DE DESEMBARGADOR [REDACTED]

Tipo Tramitação: CONCLUSOS AO MAGISTRADO

<u>Data Trâmite</u>	<u>Quantidade</u>
09/02/2015	14
Total Tipo Tramitação:	14
Total Destino:	14

E por último, na figura abaixo, o tipo **Simplificado**.

emitirRelatorioTramitacaoExterna.action-4.pdf - Adobe Reader

Arquivo Editar Visualizar Janela Ajuda

Abriu Ferramentas

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório Analítico de Remessa de Processo - Simplificado Período: 09/02/2015 à 09/02/2015

Origem: SECRETARIA 2ª CÂMARA CÍVEL ISOLADA

Destino: GABINETE DE DESEMBARGADOR [REDACTED]

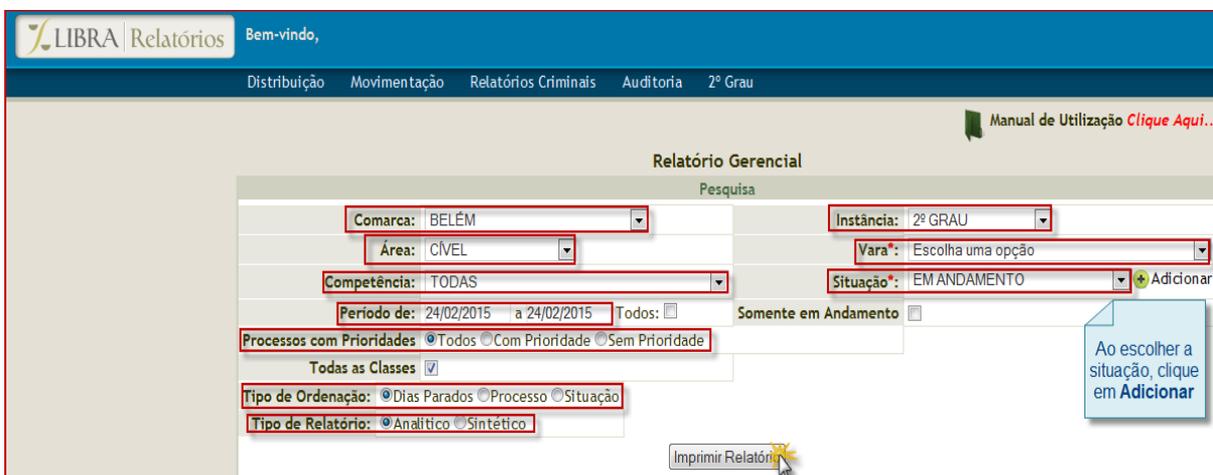
PROCESSO	DOCUMENTO	TIPO	REMESSA	TRAMITAÇÃO	ASSINATURA
[REDACTED]	2012.03448307-94	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2012.03448307-94	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2012.03430671-40	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2014.04526971-21	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2010.02611970-07	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2012.03450927-91	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____
[REDACTED]	2013.04116869-28	PROCESSO	09/02/2015 00:00	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	_____



3. Relatório Gerencial



Ao selecionar **Relatório Gerencial**, na tela seguinte preencha com as informações de: Comarca, Instância, Área, Vara, Competência, Situação, Tipo de Ordenação, Período e por Tipo de Relatório (Sintético ou Analítico) e depois clique em **Imprimir Relatório**, conforme apresentado na imagem abaixo.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

OBS: Caso você não queira estipular um período para o relatório, marque a opção todos, que se encontra ao lado do período.

No exemplo abaixo, vamos emitir o relatório gerencial com os parâmetros selecionados.

LIBRA Relatórios Bem-vindo,
Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

Relatório Gerencial

Pesquisa

Comarca: BELEM Instância: 2º GRAU
Área: CIVEL Vara: CÁMARAS CÍVEIS REUNIDAS
Competência: TODAS Situação: EM ANDAMENTO (Adicionar/Remover)
Período de: 01/02/2015 a 24/02/2015 Todos: Somente em Andamento
Processos com Prioridades: Todos Com Prioridade Sem Prioridade
Todas as Classes
Tipo de Ordenação: Dias Parados Processo Situação
Tipo de Relatório: Analítico Sintético
Imprimir Relatório

Quando selecionada a situação **em andamento**, e clicando-se em seguida em **Adicionar**, a situação escolhida aparece logo abaixo, mas caso não seja esta a opção adequada, poderá ser removida clicando-se em **Remover** e selecionando-se outra situação.

Abaixo temos, neste exemplo, o **relatório Gerencial Analítico**.

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

Relatório Gerencial Analítico Período: 01/02/2015 à 24/02/2015

Comarca: BELEM Vara: CÁMARAS CÍVEIS REUNIDAS

Processo	Classe	Assunto Principal	Distribuição	Situação	Descrição	Dt Mov.	Dias Parados
...	Mandado de Segurança	Reajuste de Remuneração, Soldo,	04/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/23/2015	1
...	Mandado de Segurança	Voluntária	05/02/2015	EM ANDAMENTO	RETORNO DE AUTOS AO GABINETE	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Liminar	05/02/2015	EM ANDAMENTO	JUNTAR DOCUMENTO	02/23/2015	1
...	Mandado de Segurança	Anulação e Correção de Provas /	06/02/2015	EM ANDAMENTO	EXPEDIR OFICIO DE COMUNICAÇÃO	02/20/2015	4
...	Mandado de Segurança	Ensino Fundamental e Médio	06/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/19/2015	5
...	Ação Rescisória	Esbulho / Turbação / Ameaça	06/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Estaduais	10/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/10/2015	14
...	Ação Rescisória	Honorários Advocaticios	13/02/2015	EM ANDAMENTO	PROVIDENCIAR OUTROS	02/19/2015	5
...	Mandado de Segurança	Esbulho / Turbação / Ameaça	19/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Anulação e Correção de Provas /	19/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS AO MAGISTRADO	02/20/2015	4
...	Cautelar Inominada	Compulsória	19/02/2015	EM ANDAMENTO	CONCLUSOS	02/24/2015	0
...	Mandado de Segurança	Liminar	23/02/2015	EM ANDAMENTO	PROVIDENCIAR OUTROS	02/24/2015	0

Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais 24/02/15 15:12 Pág. 1 de 2



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

A seguir temos o relatório com os mesmos parâmetros do anterior, com a diferença do tipo, que é **Sintético**.

Poder Judiciário Tribunal de Justiça do Estado do Pará Secretaria de Informática Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais	
Relatório Gerencial Sintético	
Vara: CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS	
Situação do Processo: EM ANDAMENTO	
Classe:	
Ação Civil Pública	1
Ação Rescisória	44
Apelação	2
Cautelar Inominada	1
EMBARGOS DE TERCEIROS	1
Embargos Infringentes	1
Exceção de Suspeição	3
Mandado de Segurança	289
Mandado de Segurança Coletivo	1
MEDIDA CAUTELAR	1
Petição	1
Procedimento ordinário	3
	Total por 348
	Total Geral : 348
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais	
24/02/15 16:12	
Usuario Requerente: DANIELE SADALÁ	
Pag. 1 de 1	



3. Relatório de Processos em Andamento por Secretária

O relatório de Processos em Andamento por Secretaria, traz todos os processos, por Desembargador e por Classe que estão **com as situações em Andamento, Suspenso e Julgado**.

The screenshot shows the LIBRA Relatórios interface. The user is logged in as DANIELE SADALA. The main menu includes 'Distribuição', 'Movimentação', 'Relatórios Criminais', 'Auditoria', and '2º Grau'. A dropdown menu is open, listing various report options. The option 'Relatório de Processos em Andamento por Secretária' is highlighted. Other options include 'Relatório de Mandados', 'Relatórios de Distribuição de Processo', 'Relatório Geral de Acórdãos', 'Relatório de Processos Autuados', 'Relatório de Processos Julgados', 'Relatório de Tramitação Externa', 'Relatório de Tramitação Interna', 'Relatório de Processos Não Devolvidos', 'Relatório de Processos que estão fisicamente no Gabinete', 'Relatório Analítico de Processos por Desembargador(a)', 'Relatório Estatístico por Desembargador(a)', 'Relatório Produtividade do Gabinete', 'Relatório Listagem de Recursos Distribuídos Por Assessor', and 'Relatório Listagem de Recursos Extraordinários Pendentes de Distribuição'. A sidebar on the left lists 'NOVAS FUNCIONALIDADES' with three items: 'Relatório Estatístico Juiz', 'Relatório Pauta de Juri', and 'Relatório de Justiça Aberta'.

Na tela abaixo, temos os campos de **Secretaria, Desembargador, Situação do Processo e Todas as Classes** (caso queira saber todas), para solicitar uma classe em específico, utilize a opção de pesquisa pela classe, mais abaixo.

The screenshot shows the 'Relatório de Processos em Andamento por Secretária' form. The search criteria are: 'Secretárias: SECRETARIA 2ª CÂMARA CRIMINAL ISOLADA', 'Desembargador(a):', 'Situação do Processo: EM ANDAMENTO', and 'Todas as Classes:'. The 'Pesquisar classe por' section has radio buttons for 'Código', 'Classe', and 'Glossário', with 'Código' selected. The 'Classificação*' section shows a tree view of process classes, including '200 - PROCESSO CRIMINAL' and '2 - PROCESSO CÍVEL E DO TRABALHO'. The current class selected is '1198 - PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS'. There are buttons for 'Gerar Relatório' and 'Arquivo em Excel'.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Se for solicitar o relatório de todas as classes, ao marcar esta opção observe que a pesquisa por classe some. A seguir, o exemplo de preenchimento para gerar um relatório.

Bem-vindo,

Distribuição Movimentação Relatórios Criminais Auditoria 2º Grau

Relatório de Processos em Andamento por Secretária

Pesquisa

Secretárias: SECRETARIA 2ª CÂMARA CRIMINAL ISOLADA

Desembargador(a):

Situação do Processo: EM ANDAMENTO Todas

Todas as Classes:

Gerar Relatório

Arquivo em Excel

Ao clicar no botão **Gerar Relatório**, será exibido um arquivo no formato PDF, contendo as informações solicitadas.

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Informática
Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais

RELATÓRIO DE PROCESSOS EM ANDAMENTOS POR SECRETÁRIAS 2º GRAU

SECRETARIA 2ª CÂMARA CRIMINAL ISOLADA Desembargador(a):

Processo	Processo Antigo	Distribuição	Ultima Redistribuição	Data do Julgamento	Classe
0002517- Ultimo Movimento: Ultima Tramitação	 23/01/2015 - RECEBIMENTO DE MANDADO DO OFICIAL	03/07/2013	---	02/12/2014	Apelação
Ultima Tramitação	23/01/2015 - RECEBIMENTO DE MANDADO DO OFICIAL: RECDOLHIMENTO M.I. / Obs: recolhimento de M.I. nº 018/2015, do oficial				
0003438- Ultimo Movimento: Ultima Tramitação	19/01/2015 - Remessa: DEFENSORIA PÚBLICA (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 23/01/2015	15/07/2013	---	29/04/2014	Apelação
Ultima Tramitação	22/11/2013 - ASSOCIAÇÃO DE DOCUMENTO				
0011696- Ultimo Movimento: Ultima Tramitação	09/05/2014 - VISTAS AO ADVOGADO: ADVOGADO (TRIBUNAL) / Recebimento:	21/10/2013	---	22/07/2014	Apelação
Ultima Tramitação	06/02/2014 - ASSOCIAÇÃO DE DOCUMENTO				
0010461- Ultimo Movimento: Ultima Tramitação	09/09/2014 - Recebimento: RECB DE PROCESSO / Obs: autos devolvido da Def. Pública, M.I. nº 589/2014,				
Ultima Tramitação	04/08/2014 - Remessa: CENTRAL DE MANDADOS DO TRIBUNAL / Recebimento: 25/08/2014				
0000118- Ultimo Movimento: Ultima Tramitação	23/10/2013	---	---	02/12/2014	Apelação
Ultima Tramitação	12/02/2015 - RETORNO DA DEFENSORIA PUBLICA				
0002695- Ultimo Movimento: Ultima Tramitação	12/02/2015 - RETORNO DA DEFENSORIA PUBLICA: RECB DE PROCESSO / Obs: autos devolvido da Def. Pública, M.I. nº 019/2015 e				
Ultima Tramitação	19/01/2015 - Remessa: DEFENSORIA PÚBLICA (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 26/01/2015				
Ultima Tramitação	23/02/2015 - MANDADO AGUARDANDO JUNTADA				
Ultima Tramitação	23/02/2015 - MANDADO AGUARDANDO JUNTADA: RECEB. DE PETICAO / Obs: petição nº 201404762350-44-RECURSO ESPECIAL,				
Ultima Tramitação	29/01/2015 - Remessa: MINISTÉRIO PÚBLICO (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 06/02/2015				
Ultima Tramitação	10/02/2015 - RETORNO DO MINISTERIO PUBLICO	17/03/2014	---	16/09/2014	Apelação
Ultima Tramitação	10/02/2015 - RETORNO DO MINISTERIO PUBLICO: RETORNO DO M.P. / Obs: retorno de autos do Ministério Público, M.I. nº 04				
Ultima Tramitação	29/01/2015 - Remessa: MINISTÉRIO PÚBLICO (OFICIAL JUSTIÇA) (TRIBUNAL) / Recebimento: 06/02/2015				

Libra - Sistema de Gestão de Processos Judiciais 25/02/15 15:53 Usuário Requerente: DANIELE SADALA Pág. 1 de 3



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Ao clicar no botão **Arquivo em Excel**, os dados serão exportados para apresentação em uma Planilha, conforme exibido na figura a seguir:

Processo	Processo Antigo	Distribuição	Ultima	Data do Julgamento	Classe
201300112023	201300112023	03/07/2013	---	02/12/2014	Apelação
201300112023	201300112023	15/07/2013	---	29/04/2014	Apelação
201300112023	201300112023	21/10/2013	---	22/07/2014	Apelação
201300112023	201300112023	23/10/2013	---	02/12/2014	Apelação
201300112023	201300112023	02/12/2013	---	02/12/2014	Apelação
201300112023	201300112023	17/03/2014	---	16/09/2014	Apelação
201300112023	201300112023	05/09/2012	---	---	Apelação
201300112023	201300112023	05/06/2014	---	05/08/2014	Apelação
201300112023	201300112023	05/09/2012	---	03/12/2013	Apelação
201300112023	201300112023	02/03/2011	22/07/2014	02/12/2014	Apelação
201300112023	201300112023	04/02/2013	---	02/12/2014	Apelação
201300112023	201300112023	06/02/2013	---	02/12/2014	Apelação
201300112023	201300112023	26/08/2013	---	---	Apelação
201300112023	201300112023	17/03/2014	---	16/09/2014	Apelação