



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

ESTUDOS PRELIMINARES

AQUISIÇÃO DE INSUMOS DE IMPRESSÃO



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

1





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

O TJPA, no cumprimento de sua missão institucional, utiliza equipamentos multifuncionais de impressão que foram incorporados à rotina de trabalho do Órgão, notadamente na composição de processos por meio da digitalização, cópia e eventual impressão de expedientes, relatórios e outros documentos similares.

Para que não haja descontinuidade na rotina de atividades deste Poder, o planejamento de aquisições pela Divisão de Suprimentos/TJPA para 2023/2024 visa dar continuidade às aquisições de insumos de impressão, considerando o término da vigência da ata de registro de preços (ARP) 037/2021 em 20/10/2022.

Assim, não se pode afastar a necessidade de reabastecimento desses insumos nos almoxarifados do Tribunal (Almoxarifado Central, Serviços de almoxarifado, Seções de almoxarifado e Almoxarifados dos Centros Regionais), e conseqüentemente, o atendimento das demandas das unidades que compõem sua estrutura, localizada em Belém e nas comarcas do interior do Pará.

Logo, se considera imprescindível a aquisição desses materiais, justificando-se a pretensa contratação para o bom andamento das atividades judiciárias e administrativas deste Poder.

2. O ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E COM O PLANO DE AQUISIÇÕES/CONTRATAÇÕES DO TJPA.

Esta aquisição está prevista no Plano de Aquisições e Contratações de 2023. No Item:

- SEADM42A23: Aquisição de insumos de impressão – toners e afins. Programa 1421: Manutenção da Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de Modernização da infraestrutura do Poder Judiciário.

3. ANÁLISE DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO

Para definição e especificação dos requisitos da demanda foram feitos os seguintes levantamentos:



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

2





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

3.1. Requisitos Gerais da Demanda

Os materiais fornecidos pela Contratada deverão prover o parque de impressoras deste tribunal para o desenvolvimento dos serviços de impressão de forma qualitativa e obedecer rigorosamente aos requisitos determinados a seguir:

- a) Toners e unidades de imagens novos, originais ou novos compatíveis. Esses não podem ser reconicionados, remanufaturados, reembalados e/ou reciclados;
- b) Devem ser entregues no Almoxarifado Central, em até 30 (trinta) dias após o recebimento das notas de empenho, devidamente acompanhado da nota fiscal;
- c) Os materiais devem obedecer às políticas de sustentabilidade, em embalagem reciclável individual adequada, que permitam a máxima proteção durante o transporte e a armazenagem;
- d) Os produtos não deverão conter substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances);
- e) A destinação dos recipientes dos insumos deverá obedecer à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente, nos termos da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei 12.305/2010). Os restos de toner, cartuchos e embalagens devem estar em conformidade com o Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, a IN/SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010 e o Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012.

Todos esses requisitos estarão descritos, mais detalhadamente, no Termo de Referência.

3.2. Estimativa de Quantidades

Para o dimensionamento do quantitativo a ser adquirido, a Divisão de Suprimentos utilizou o histórico de atendimento destes materiais no último ano, levando em consideração a estimativa de redução na demanda desses itens em virtude da implantação do serviço de *outsourcing*.

Dessa forma, os insumos de impressão e afins devem ser dos tipos e quantidades informados abaixo:

LOTE 1 – ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059109), cor amarela – para impressora OKI	UN	2



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

3



TJPA-PRO-2022-1814-V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

	C830N , com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.		
2	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059110), cor magenta, para impressora OKI C830N , com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	2
3	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059111), cor ciano – para impressora OKI C830N , com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	2
4	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44059112), cor preta, para impressora OKI C830N , com capacidade para 8.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	2
5	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original (referência 44064009 ou 44064013), cor amarela, para impressora OKIDATA C830 , com capacidade para 20.000 páginas.	UN	1
6	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original (referência 44064010 ou 44064014), cor magenta, para a impressora OKIDATA C830 , com capacidade para 20.000 páginas.	UN	1
7	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original (referência 44064011 ou 44064015), cor ciano, para impressora OKI C830 , com capacidade para 20.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	UN	1
8	UNIDADE DE IMAGEM – Nova compatível ou original do fabricante da impressora (referência 44064012 ou 44064016), cor preto, para impressora OKI C830 , com capacidade para 20.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	UN	1



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

4



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

LOTE 2 - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
9	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844509), cor amarela para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	20
10	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844510), cor magenta para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	20
11	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844511), cor ciano, para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	20
12	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência 44844512), cor preta, para impressora OKI C831, com capacidade para 10.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	25
13	UNIDADE DE IMAGEM - Novo compatível ou original (referência 44844413), cor amarela, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	UN	12
14	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 44844414), cor magenta, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	UN	12
15	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 44844415), cor ciano, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	UN	12



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

5



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

16	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 44844416), cor preta, para impressora OKI C831, com capacidade para 30.000 páginas. Embalagem com uma unidade.	UN	12
----	---	----	----

LOTE 3 - ITENS ORIGINAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
17	CARTUCHO TONER - Original Lexmark (referência 56F0UA0) para impressora lexmark multifuncionais lasers monocromáticos mx622adhe - rendimento de 25.000 páginas, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	200
18	UNIDADE DE IMAGEM - Original Lexmark (referência 56F0Z00) para lexmark multifuncionais lasers monocromáticos mx622adhe, com rendimento de 60.000 páginas.	UN	100

LOTE 4 - ITENS ORIGINAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
19	CARTUCHO TONER original para impressora Oki ES4172: Partnumber 45807129	UN	450
20	UNIDADE DE IMAGEM original para impressora Oki ES4172: partnumber: 44574320	UN	225



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

ITENS AVULSOS - ITENS NOVOS COMPATÍVEIS OU ORIGINAIS			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
21	CARTUCHO TONER - original (referência 60F4X0E, 60F4H00, 60F0XA0) ou novo compatível, para impressoras lexmark mx611dhe – rendimento de 20.000 páginas, a 5% de cobertura. embalagem com uma unidade.	UN	360
22	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (Referência: Lexmark 50F0ZA0) para impressora a laser Lexmark MX611dhe, com rendimento de 60.000 páginas.	UN	180
23	CARTUCHO TONER - original (ref. 45807115 ou 45807129) ou novo compatível para a impressora a laser monocromática, modelo ES5112, - rendimento para até de 12.000 páginas.	UN	850
24	UNIDADE (CILINDRO) DE IMAGEM - original (referência 44574317) ou nova compatível para impressora a laser monocromática, marca Okidata e modelo ES5112, com capacidade para 30.000. Embalagem com uma unidade.	UN	400
25	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência MLT-D205L/XAA) para impressora Samsung ML-3310ND, com capacidade para 5.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	600
26	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência MLT-D305L) para impressora Samsung ML-3750ND, com capacidade para 15.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	600
27	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência X654X11L), para impressora multifuncional monocromática Lexmark X656DE, com capacidade para 36.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	100



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

7





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

28	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência ML2850D / ML2851ND), para impressoras monocromáticas Samsung ML-2851ND, com rendimento para 5.000 páginas em média, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	70
29	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (Referência 106R01374), cor preta, para impressoras monocromáticas Xerox Phaser 3250, com rendimento para 5.000 páginas em média, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade	UN	150
30	CARTUCHO TONER – Novo compatível ou original (referência Lexmark 624X / 624XA), para as impressoras multifuncionais monocromáticas MX711dhe, de altíssimo rendimento de 45.000 páginas, a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	200
31	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (Referência 52D0Z00) para impressora a laser Lexmark MX711dhe, com rendimento de 100.000 páginas, não remanufaturada, 100% nova.	UN	100
32	CARTUCHO DE TONER – Novo Compatível ou original (referência 50FBU00 ou 50F4U00) para impressora multifuncional monocromática Lexmark MS610dn, com capacidade para 20.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	500
33	UNIDADE DE IMAGEM - Nova compatível ou original (referência 50F0Z00), para impressora a laser Lexmark MS610dn, com capacidade para 60.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	250
34	CARTUCHO TONER - Novo Compatível ou original (Partnumber: CE255X - HP 55X) para impressora HP LASER JET PRO MFP M521dn - CE255A, com rendimento para 12.500 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	10



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

35	CARTUCHO TONER - Novo Compatível ou original (Partnumber: CE278AB) para impressora HP CE278A, com rendimento para 2.100 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	20
36	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (Partnumber: D204L) para impressora Samsung 3325ND, com rendimento para 5.000 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	60
37	UNIDADE DE IMAGEM - original ou nova compatível (referência: MLT R204) para a impressora Samsung 3325ND, com capacidade para 30.000 páginas a 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	20
38	CARTUCHO TONER – original (referência 71B4HK0) ou novo compatível para a impressora LEXMARK CX417DE, cor preta, com capacidade para 2.500 páginas a 5% de cobertura.	UN	5
39	CARTUCHO TONER – original (referência 71B4HM0) ou novo compatível para a impressora LEXMARK CX417DE, cor magenta, com capacidade para 2.000 páginas a 5% de cobertura.	UN	5
40	CARTUCHO TONER – original (referência 71B4HY0) ou novo compatível para a impressora LEXMARK CX417DE, cor amarela, com capacidade para 2.000 páginas a 5% de cobertura.	UN	5
41	CARTUCHO TONER – original (referência 71B4HC0) ou novo compatível para a impressora LEXMARK CX417DE, cor ciano, com capacidade para 2.000 páginas a 5% de cobertura.	UN	5
42	UNIDADE DE IMAGEM - original ou novo compatível (referência 70C0Z50) para a impressora LEXMARK CX417DE, cor colorida, com capacidade para 40.000 páginas, com 5% de cobertura. Embalagem com uma unidade.	UN	2



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

43	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (referência: 106R03488) para impressora Xerox Workcentre 6515DN, cor preta, com rendimento para 5.500 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	10
44	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (referência: 106R03485/106R03489) para impressora Xerox Workcentre6515DN, cor azul, com rendimento para 2.400 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	10
45	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível referência: 106R03486 / 106R03490) para impressora Xerox Workcentre6515DN, cor magenta, com rendimento para 2.400 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	10
46	CARTUCHO TONER - original ou novo compatível (referência: 106R03487 / 106R03491) para impressora Xerox Workcentre6515DN, cor amarela, com rendimento para 2.400 páginas em média. Embalagem com uma unidade.	UN	10

3.3. Soluções disponíveis no mercado, com análise e comparação entre os custos das opções identificadas, levando em consideração eventuais insumos, garantia e serviços complementares

A solução de mercado que pode atender as necessidades deste Tribunal de Justiça para obtenção dos insumos de impressão são:

3.3.1. Outsourcing de impressão

Esta solução consiste na locação de impressoras, scanners entre outros equipamentos de impressão por empresas especializadas para empresas privadas ou órgãos públicos. Neste cenário, realiza-se a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de impressão (outsourcing), com o fornecimento de equipamentos, suprimentos e peças. Assim, transfere-se toda responsabilidade pela aquisição, guarda e desfazimento dos bens envolvidos (permanentes e de consumo) para a contratada,





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

cabendo ao Tribunal a realização de uma única licitação e, posteriormente, a fiscalização de somente um contrato.

3.3.2. Aquisição de materiais

Nesta solução a execução é direta utilizando insumos de impressão em equipamentos já adquiridos pelo próprio Tribunal. Neste modelo, os suprimentos e peças (toners e unidades de imagem) desses equipamentos fazem parte do acervo de bens patrimoniais, ficando os custos da obtenção pagos diretamente pelo Órgão à contratada, podendo a aquisição ser aferida por meio de um processo de dispensa de licitação, adesão a uma ata vigente ou registro de preços.

Diante das soluções apresentadas se observa o seguinte: O outsourcing (terceirização) é uma realidade no mercado brasileiro, entretanto, deve-se observar algumas desvantagens na sua utilização, tais como, o cumprimento de contrato pelo prazo estabelecido, maior necessidade de controle de execução de contrato, grande dependência em relação a empresa contratada, perda de confidencialidade, não utilização do parque de informática já existente, aspectos esses que dificultam e encarecem a implementação deste tipo de solução. Já no tangente, a aquisição de insumos de impressão, solução mais comum de toners e unidades de imagem, essa apresenta a vantagem de utilizar o parque de informática já existente, além de demandar um custo menor.

Dentre as possíveis formas de aquisição a serem realizadas pela Administração pública, destacam-se as seguintes:

a) Contratação 1 – Aquisição por dispensa de licitação (Lei nº 8.666/1993, artigo 24, inciso II):

Nesta forma, os materiais (insumos de impressão) devem ser adquiridos, dispensando-se o rito licitatório e pode-se adotar como preço médio de referência aquele praticado no mercado junto a empresas que atuam em sites de varejo. Entretanto, considerando a quantidade, tipificação e os preços registrados no Mapa Referencial de Preços (MRP, fls. 760-763), o valor de aquisição total de R\$ 1.418.941,77, muito acima do valor limite de R\$ 17.600,00 permitido pela Lei 8.666/93, art. 24, incisos I e II.

b) Contratação 2 – Aquisição por adesão a ata de registro de preço vigente:

Neste tipo de aquisição os itens devem ser adquiridos através de adesão a uma ata de registro de preço vigente, mantida entre algum órgão estadual ou federal e uma empresa contratada. Todavia, embora a adesão a ata de registro de preço, muitas vezes, seja uma alternativa viável e vantajosa financeiramente,



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

11



TJPAPRO202201814V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

devido ao número de itens (48 itens), tornaria necessário realizar o procedimento de adesão junto a várias empresas e órgãos da administração pública. Consequentemente, além do TJPA ter que disponibilizar grande quantidade de recursos financeiros de uma única vez para custear a aquisição, haveria grande formação de estoque, fato que implicaria em uma grande área de estocagem.

c) Contratação 3 – Aquisição através de novo registro de preço em ata

Nesta forma, os itens (insumos de impressão e afins) serão adquiridos por meio de um novo registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o TJPA e a contratada, com 12 meses de vigência, mantidas as condições definidas em edital, observadas as disposições do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

3.4. Contratações públicas similares

Por meio de pesquisa ao banco de preços, verificou-se que várias instituições estão adquirindo insumos de impressão do tipo cartucho toner e unidade de imagem. Por exemplo, existem as seguintes contratações há menos de um ano:

• **Item 17:** Cartucho Toner original para impressoras lexmark mx622adhe

- Convite Eletrônico – Identificação OC: 180187000012022OC01388 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO / CPA. METROPOLITANA

- Convite Eletrônico – Identificação OC: 180136000012022OC00060 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO / DEPTO. POLÍCIA JUD.MACRO SP

• **Item 18:** Unidade de Imagem original para impressoras lexmark mx622adhe

- Dispensa de Licitação – UASG: 090027 do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL / JUSTIÇA FEDERAL

- Convite Eletrônico – Identificação OC: 180187000012022OC01388 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO / CPA. METROPOLITANA

• **Item 19:** Cartucho Toner original para impressoras Okidata ES4172

- Convite Eletrônico – Identificação OC: 260032000012022OC00049 da SECRETARIA DE INFR. MEIO AMBIENTE DE SÃO PAULO / FED. INSTITUTO DE PESQUISAS AMBIENTAIS



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

12



TJPA-PRO-2022-1814-V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

- **Item 21:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras lexmark 604h, mx511de e mx611dhe
 - Convite Eletrônico – Identificação OC: 180121000012022OC00152 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE MARÍLIA / DELEG. SECC. POLÍCIA DE MARÍLIA
- **Item 23:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras Okidata 5112
 - Convite Eletrônico – Identificação OC: 180124000012022OC00125 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO / CORREGEDORIA GERAL DA POLÍCIA CIVIL
 - Pregão presencial – Identificação: 510787-5-039-2022 da PREFEITURA MUNICIPAL DE SAPEZAL / MT
- **Item 24:** Unidade de imagem nova compatível ou original para impressoras Okidata ES5112
 - Convite Eletrônico – Identificação OC: 180355000012022OC00098 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE SÃO PAULO / 2ª DELEG. SECC. POLÍCIA JUDICIÁRIA DA CAPITAL
- **Item 25:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras Samsung ML-3310ND
 - Convite Eletrônico – Identificação OC: 180274000012022OC00116 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE GUARULHOS / DELEG. SECC. POLÍCIA DE GUARULHOS
- **Item 26:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras Samsung ML-3750ND
 - PE 69 de 2022 – UASG: 120628 do MINISTÉRIO DA DEFESA / COMANDO DA AERONÁUTICA / GRUPAMENTO DE APOIO DE BELÉM
- **Item 30:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras Samsung ML-2851ND
 - PE 92 de 2022 – UASG: 980734 da PREFEITURA MUNICIPAL DE SEM PEIXE / MG
- **Item 33:** Unidade de imagem nova compatível ou original para impressoras Lexmark MX711dhe
 - Convite eletrônico – Identificação OC: 180130000012022OC00317 da SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA DE JUNDIAÍ / DELEG. SECC. POLÍCIA DE JUNDIAÍ
- **Item 34:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras Lexmark MS610dn



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

13



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

- Dispensa de licitação – Identificação OC: 162114160552022OC00094 da SECRETARIA DE LOGÍSTICA E TRANSPORTES DE PRESIDENTE PRUDENTE / SP

- PE – Identificação OC: 090128000012022OC00054 do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO / HOSPITAL NESTOR GOULART REIS

- **Item 35:** Unidade de imagem nova compatível ou original para impressoras Lexmark MS610dn

- Convite eletrônico – Identificação OC: 090187000012022OC00094 da SECRETARIA DE SAÚDE DE SÃO PAULO / INSTITUTO PAULISTA DE GERIATRIA E GERONTOLOGIA - IPG

- **Item 36:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras HP M521dn – CE255A

- Dispensa por limite – Identificação: 782022 do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA À SAÚDE DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SANTA MARIA / RS

- **Item 37:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras HP CE278A

- Dispensa de licitação 5 de 2022 – UASG: 255009 da FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

- **Item 38:** Cartucho toner novo compatível ou original para impressoras Samsung 3325nd

- PE – Identificação OC: 102305100612022OC00038 do GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO / UNESP – FACULDADE DE ODONTOLOGIA – ARARAQUARA

- **Item 39:** Unidade de imagem nova compatível ou original para impressoras Samsung 3325nd

- PE 91 de 2022 da PREFEITURA MUNICIPAL DE UBÁ

- **Item 44:** Unidade de imagem nova compatível ou original para impressoras Lexmark CX417de, cor colorida

- Dispensa de licitação – Identificação OC: 102226100592022OC00148 da SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO / UNICAMP LIMEIRA

3.5. Histórico de contratações anteriores

Abaixo, o histórico de contratações anteriores deste tribunal - Atas de Registro de Preços – para os



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

14



TJPA-PRO-2022-1814-V05





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

materiais em questão (insumos de impressão e afins):

ANO	ARP	EMPRESAS CONTRATADAS PARA INSUMOS DE IMPRESSÃO E AFINS
2021	037/2021	DISTRISUPRI, TC COMÉRCIO, MIL PRINT, RN BALTAZAR, SANTANA, TECHRIBOM, REPRIMIG, T VERSURI, LSF, IDEAL PRINT
2020	015/2020	IMPORTEC, VANESSA, NM TECK, SANTANA INSUMOS, VITÓRIA CARTUCHO E MEC COMÉRCIO
2019	010/2019	TC COPIADRA, MARCELO MOREIRA, PARATEC, VANESSA, DEDALO SOLUÇÕES, SAESA DO BRASIL, LUANDA, GLOBAL SUPRIMENTOS E REPRIMIG

É importante destacar, que as contratações supramencionadas não apresentaram inconsistências nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção de Fornecedor e Gestão do Contrato, tendo os referidos certames transcorridos dentro das normalidades.

3.6. Solução escolhida, com a identificação dos benefícios a serem alcançados em termos de eficácia, eficiência, economicidade e padronização.

Assim, após a análise de mercado e a comparação das estimativas de custos das três formas de aquisição dos itens de uma única vez ou de forma parcelada, aponta-se os seguintes resultados:

Para a forma de contratação 1 (dispensa de licitação Lei nº 8.666/1993, artigo 24, inciso II), o valor máximo autorizado de R\$ 17.600,00 está muito abaixo do valor necessário para manter o fornecimento de insumos de impressão e afins durante 1 ano (R\$ 1.418.941,77).

Na forma de contratação 2 (aquisição por adesão a ata de registro de preço vigente), observa-se que, devido ao número de itens, teria que ser realizado várias adesões a várias atas, o que torna essa possibilidade, extremamente, longa, custosa e inviável para este caso específico. Além do fato de haver preços registrado apenas para 17 dos 46 itens, impossibilitando a aquisição dos outros 29 itens.



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

15



TJPA-PRO-2022-1814-V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Já a contratação 3 (novo registro de preço em ata com vigência para 12 meses), por permitir ao TJPA realizar as aquisições de forma discricionária durante seu período de vigência, não gerando assim, obrigatoriedade de aquisição dos materiais de uma única vez, permite um maior controle de gastos que irão surgir apenas com a necessidade pontual da demanda, mostrando dessa forma, como a mais viável, eficiente e econômica.

3.7. Avaliação sobre eventual necessidade de adequação do ambiente do órgão para a execução da solução escolhida.

Não se vislumbra necessidades de providências de adequações para a solução a ser contratada, pois se prescinde de adaptação direta ao ambiente para início do fornecimento de bens, bem como o Almoxarifado Central do TJPA dispõe de espaço físico adequado para armazenagem, recursos humanos e equipamentos para sua distribuição.

4. VALOR ESTIMADO A PARTIR DA ANÁLISE DAS SOLUÇÕES DISPONÍVEIS NO MERCADO

Considerando o novo registro de preço em ata como a solução mais viável para o atendimento das necessidades do TJPA conforme demonstrado no item 3.6.

Para estimativa dos custos com a solução escolhida, adotou-se os valores encontrados no Mapa Referencial de Preços (MRP, fls. 760-763), resultando no montante estimado para a aquisição de R\$ 1.418.941,77.

5. ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

5.1. Justificativa da forma da contratação por meio do uso do Sistema de Registro de Preços

A forma de contratação pelo Sistema de Registro de Preço em ata com vigência para 12 meses, permite ao TJPA realizar as aquisições de forma discricionária durante o período de vigência da ARP, não gerando assim gastos financeiros elevados de uma única vez.

Justifica-se também pelas aquisições frequentes. E em razão da natureza do objeto não se pode precisar o quantitativo a ser demandado pela Administração;



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

16



TJPA PRO 2022 01814 V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

5.2. Descrição sucinta, precisa, clara e suficiente do objeto, indicando os bens e/ou serviços que o compõem)

Aquisição de insumos de impressão, cartuchos toner e unidades de imagens originais ou novos compatíveis para atender o parque de impressoras deste tribunal por um período de 12 meses, através da contratação de empresa especializada, conforme especificações constantes no termo de referência.

5.3. Natureza do objeto

Trata-se de aquisição de materiais de consumo, estocáveis de características comuns e usuais encontrados no mercado.

5.4. Justificativa do agrupamento do objeto em lotes diversos ou lote único

O certame licitatório deverá ser realizado sob o critério de menor preço por lote e por item. Os itens em lote guardam características em comum de similaridade e técnicas (cada lote atende a impressora específica), fatos que possibilitam o agrupamento, não havendo assim prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, e propiciando a ampla participação de licitantes, que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação ao lote e/ou item concorrido.

5.5. Classificação orçamentária e indicação da fonte de recurso

- Dotação orçamentária 2023/132: Destino 211 (Secretaria de Administração); Ação 8659 - Operacionalização das ações administrativas do Poder Judiciário - 1º grau; Rubrica 339030 - Material de consumo; Recurso 1759 - Recursos próprios FRJ; Destinação livre.
- Dotação orçamentária 2023/132: Destino 211 (Secretaria de Administração); Ação 8669 - Operacionalização das ações administrativas do Poder Judiciário - 2º grau; Rubrica 339030 - Material de consumo; Recurso 1759 - Recursos próprios FRJ; Destinação livre.
- Dotação orçamentária 2023/132: Destino 211 (Secretaria de Administração); Ação 8670 - Operacionalização das ações administrativas do Poder Judiciário - Apoio direto à atividade judicante; Rubrica 339030 - Material de consumo; Recurso 1759 - Recursos próprios FRJ; Destinação livre.



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

17



TJPAPRO202201814V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

5.6. Prazo de vigência

A Ata de Registro de Preço terá vigência de 12 meses.

5.7. Dos prazos

5.7.1. Prazos de entrega dos bens

O fornecimento dos bens deverá ser efetuado no prazo de até 30 dias corridos, a contar do envio da nota de empenho por servidor do TJPA.

5.7.2. Prazo de garantia dos bens e/ou serviços

A contratada deverá oferecer garantia contra defeito de fabricação do bem pelo período mínimo de 01 ano, contado a partir da entrega destes.

6. SUSTENTAÇÃO DO CONTRATO

6.1. Forma de continuidade do fornecimento e/ou serviço em eventual interrupção contratual.

No caso de uma interrupção contratual definitiva pela Contratada, além das devidas aplicações de penalidades nos termos contratuais, será avaliada a necessidade de aquisição direta, por meio de dispensa emergencial de licitação, para a sustentação da continuidade do objeto, assim como, será iniciado processo licitatório para uma nova contratação definitiva, a fim de sanar o problema e evitar o desabastecimento dos almoxarifados.

6.2. Atividades de transição contratual e de encerramento do contrato, quando for o caso, tais como transferência de conhecimento e capacitação de servidores

Considerando a natureza do objeto, conclui-se que não há necessidade de transição contratual com transferência de conhecimento sobre a execução e a manutenção do objeto.

7. DECLARAÇÃO ACERCA DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Considerando os Estudos Preliminares, declaramos a viabilidade de aquisição de insumos de



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

18





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

impressão através da solução de contratação por novo processo licitatório por empresa(s) especializada(s), uma vez que se demonstra viável econômica e tecnicamente, além de necessária e adequada ao fim que se destina.

RELAÇÃO DOS MEMBROS DE PLANEJAMENTO E APOIO À AQUISIÇÃO

Integrante Demandante

Nome: Thiago da Silva Soares
Matrícula: 6359-2
Telefone: (91) 3131-6857
E-mail: thiago.soares@tjpa.jus.br

Integrante Técnico

Nome: Bruno Vieira dos Santos
Matrícula: 11651-3
Telefone: (91) 3289-7148
E-mail: bruno.vieira@tjpa.jus.br

Integrante Administrativo

Nome: Sidália Souza do Amaral
Matrícula: 89-2
Telefone: (91) 3205-3107
E-mail: sidalia.amaral@tjpa.jus.br

RELAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA AQUISIÇÃO

Gestor da aquisição

Nome: Marcos Vinícius Galvão da Encarnação
Matrícula: 20853-1
Telefone: (91) 3131-6885
E-mail: vinicius.encarnacao@tjpa.jus.br

Fiscal Demandante

Nome: Thiago da Silva Soares
Matrícula: 6359-2
Telefone: 3131-6857
E-mail: thiago.soares@tjpa.jus.br

Fiscal Técnico

Nome: Bruno Vieira dos Santos
Matrícula: 11651-3
Telefone: (91) 3289-7148
E-mail: bruno.vieira@tjpa.jus.br



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

19





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

8. GERENCIAMENTO DE RISCO

Em toda aquisição há riscos que permeiam a formalização do contrato e riscos que são voltados à gestão da fiscalização do contrato ou Ata de Registro de Preço. Neste momento preliminar, será construído mapa de riscos presentes nas etapas até a formalização do contrato.

Assim, para fins de definição, entende-se por Ações Preventiva as ações a serem tomadas, com base no desenho do mapa de riscos, de forma a prevenir a ocorrência dos riscos. Outrossim, entende-se por Ações de Contingência aquelas necessárias na ocasião dos danos provocados com a materialização dos riscos previstos.

FASE DE ANÁLISE			
(x)	Planejamento da aquisição e Seleção de Fornecedor		
()	Gestão de Contratos ou Ata de Registro de Preço		
RISCO nº 1			
Selecionar equipe inadequada para o planejamento da aquisição.			
GRAU DE RISCO			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
nº	Dano		
1	Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na aquisição.		
nº	Ação Preventiva	Responsável	
1	Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos em tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase de planejamento.	Secretaria de Administração	
nº	Ação de Contingência	Responsável	
1	Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.	Secretaria de Administração	
2	Capacitar os servidores escolhidos para o planejamento.	Coordenadoria de Treinamento	
3	Designar membros com mais experiência em contratações.	Secretaria de Administração	





PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

RISCO nº 2			
Estimativas Inadequadas de Quantidades			
GRAU DE RISCO			
Probabilidade	() Baixa	(x) Média	() Alta
Impacto	() Baixo	() Médio	(X) Alto
nº	Dano		
1	Estimativa a menor que as necessidades do Tribunal de Justiça, leva a escassez de bens prejudicando o bom andamento dos trabalhos no judiciário.		
2	Estimativa a maior que as necessidades do Tribunal de Justiça, ocasiona gastos desnecessários.		
nº	Ação Preventiva	Responsável	
1	Definição de método para estimar as quantidades necessárias e registro do método aplicado no processo de contratação.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
2	Levantamento exaustivo da necessidade, de modo a diminuir o risco de celebração de aditivos ou novas aquisições.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
3	Utilizar artefatos de licitações anteriores com a mesma solução ou de solução similar que possam facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova aquisição.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	
nº	Ação de Contingência	Responsável	
1	Aplicar as disposições contratuais, bem como, promover contratação de emergência, no caso de contratação com quantidades a menor.	Equipe de Planejamento e Apoio da Contratação	



Belém-PA
 Fevereiro / 2022
 PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

21



TJPAPRO202201814V05





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Thiago da Silva Soares
Mat. 6359-2
Integrante Demandante

Bruno Vieira dos Santos
Matrícula: 11651-3
Integrante Técnico

Sidália Souza do Amaral
Matrícula: 89-2
Integrante Administrativo

Belém, 31 de março de 2023.



Belém-PA
Fevereiro / 2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO PA-PRO-2022/1814

22



TJPA-PRO-2022-1814-V05

