



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

## Documento de Oficialização da Demanda

---

# AQUISIÇÃO DE CAIXAS DE PAPELÃO E MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS – ANO 2022/2023



Assinado com senha por BRUNNA FERREIRA DA SILVA.  
Use 3373220.21865830-8547 - para a consulta à autenticidade em  
<https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/public/app/autenticar?n=3373220.21865830-8547>  
Documento gerado por RICARDO DA SILVA LACERDA \*Data e hora: 16/05/2023 11:18



TJPAMEM202240356





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

<b>1. REQUISITANTE</b>	
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE: DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: BRUNNA FERREIRA DA SILVA	
MATRÍCULA: 6497-1	TELEFONE: (91) 3131-6885
E-MAIL: brunna.silva@tjpa.jus.br	

<b>2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO / AQUISIÇÃO</b>
<p>Diante da necessidade de regulamentação do planejamento, execução e gestão de atas e contratos firmados pelo TJPA e de aperfeiçoar os processos administrativos para contratação de bens e serviços, foi publicada a Portaria nº 1.227/2022-GP de 13 de abril de 2022, que dispõe sobre regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA). Dessa forma, utiliza-se deste Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D) para compor a instrução inicial de aquisição de CAIXAS DE PAPELÃO, IMPRESSOS E MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, a fim de atender a demanda deste TJPA.</p> <p>Considerando a proximidade de término de vigência das Atas de Registro de Preços nº 031/2021/TJPA e nº 021/2021/TJPA e a necessidade de manter estoque mínimo destes produtos nas unidades de almoxarifado, justifica-se a aquisição destes insumos para garantir os atendimentos demandados pelas unidades administrativas e judiciárias do TJPA, contemplando os setores de 1º grau, 2º grau e de apoio à atividade judicante.</p>
<b>3. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E PLANO DE CONTRATAÇÕES DO TJPA</b>
<p>Esta aquisição está prevista no Plano de Aquisições e Contratações de 2022.</p> <p>-Item 36 (SEAD) – Aquisição de impressos gráficos e afins, no programa 1421 – Manutenção de Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de aperfeiçoamento da infraestrutura do Poder Judiciário.</p> <p>-Item 37 (SEAD) - Aquisição de materiais de expediente diversos, no programa 1421 – Manutenção de Gestão do Poder Judiciário; Ação: 8659, 8669 e 8670 – Operacionalização das Ações Administrativas do Poder Judiciário - 1º Grau, 2º Grau e Apoio, com objetivo estratégico de aperfeiçoamento da infraestrutura do Poder Judiciário.</p>





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

4. DESCRIÇÃO E QUANTIDADE DE MATERIAIS

LOTE 1		
ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE
1	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de 35 cm(L) x 52 cm(C) x 35 cm(H),	1000
2	Caixa em papelão ondulado simples, com dimensões internas de 31 cm(L) x 44 cm(C) x 31 cm(H),	1200
3	Caixa com aba superior total, em papelão ondulado simples, com dimensões internas de 29 cm(L) x 38 cm(C) x 5 cm(H)	2500
4	Caixa com aba superior total, em papelão ondulado simples, com dimensões internas de 29 cm(L) x 38 cm(C) x 10 cm(H),	2000
5	Caixa com aba superior total, em papelão ondulado simples, com dimensões internas de 29 cm(L) x 38 cm(C) x 15 cm(H)	1800
6	Caixa em papelão ondulado simples com dimensões internas (50 cm(L) x 50 cm(C) x 50 cm(H),	800

  

LOTE 2		
7	Envelope tipo ofício	30000
8	Envelope pardo médio	45000
9	Envelope pardo grande	18000

  

LOTE 3		
10	Mouse USB	150
11	Teclado USB	150

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER INICIADO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS

A primeira aquisição de materiais deverá ocorrer imediatamente após a sua formalização, podendo a entrega dos objetos serem de uma única vez ou de forma parcelada. A previsão é que tal fato ocorra em OUTUBRO/2022.

6. PRAZO PARA ELABORAÇÃO DE ESTUDOS PRELIMINARES

Os Estudos Preliminares serão apresentados em SETEMBRO/2022, nos termos





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

do art. 14 da Portaria nº 1.227/2022-GP.

**7. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**Integrante Demandante**

Nome: Brunna Ferreira da Silva  
Matrícula: 6497-1  
Telefone: 3131-6885  
E-mail: [brunna.silva@tjpa.jus.br](mailto:brunna.silva@tjpa.jus.br)

**Integrante Técnico**

Nome: Thiago da Silva Soares  
Matrícula: 6359-2  
Telefone: 3131-6857  
E-mail: [thiago.soares@tjpa.jus.br](mailto:thiago.soares@tjpa.jus.br)

**9. INDICAÇÃO DO INTEGRANTE DEMANDANTE DA EQUIPE DE APOIO DA CONTRATAÇÃO**

**Integrante demandante**

Nome: Brunna Ferreira da Silva  
Matrícula: 6497-1  
Telefone: 3131-6885  
E-mail: [brunna.silva@tjpa.jus.br](mailto:brunna.silva@tjpa.jus.br)

**Integrante Técnico**

Nome: Thiago da Silva Soares  
Matrícula: 6359-2  
Telefone: 3131-6857  
E-mail: [thiago.soares@tjpa.jus.br](mailto:thiago.soares@tjpa.jus.br)

**10. INDICAÇÃO DO GESTOR DA CONTRATAÇÃO (ETAPAS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO)**

**Gestor do Contrato**

Nome: Brunna Ferreira da Silva  
Matrícula: 6497-1  
Telefone: 3131-6885





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS  
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

E-mail: [brunna.silva@tjpa.jus.br](mailto:brunna.silva@tjpa.jus.br)

**11. INDICAÇÃO DO FISCAL DEMANDANTE E TÉCNICO DA CONTRATAÇÃO**

**Fiscal Demandante**

Nome: Brunna Ferreira da Silva

Matrícula: 6497-1

Telefone: 3131-6885

E-mail: [brunna.silva@tjpa.jus.br](mailto:brunna.silva@tjpa.jus.br)

**Fiscal Técnico**

Nome: Thiago da Silva Soares

Matrícula: 6359-2

Telefone: 3131-6857

E-mail: [thiago.soares@tjpa.jus.br](mailto:thiago.soares@tjpa.jus.br)

Belém, 01 de setembro de 2022.

**Brunna Ferreira da Silva**  
Divisão de Suprimentos  
Responsável pela Formalização da Demanda



TJPAMEM202240356

