



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

PLANO DE PROJETO – ANEXO I

1 IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO	
RESPONSÁVEL	
UNIDADE DE LOTAÇÃO DO RESPONSÁVEL	
LOCALIZAÇÃO DE ATUAÇÃO DO PROJETO	
PRAZO DE EXECUÇÃO	

Após o preenchimento dos campos apagar as orientações em azul.

*A formatação do texto obedece ao padrão de fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, alinhamento justificado.

2 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O projeto está alinhado ao Planejamento Estratégico, conforme a Resolução n.º 25/2018, nos seguintes macrodesafios e iniciativas estratégicas:

Macrodesafio –

Iniciativa estratégica –

3 JUSTIFICATIVA

Descrever o porquê do projeto.

4 PÚBLICO ALVO

Indicar a quem o projeto irá atingir.

5 OBJETIVOS

5.1 GERAL

5.2 ESPECÍFICO

6 METAS

São objetivos quantificados e qualificados que permitem mensurar os resultados. Podem ser representadas pela equação “objetivo + medição + tempo = meta”.

7 METODOLOGIA

As formas e técnicas que serão utilizadas para a execução do projeto, como serão coordenadas e gerenciadas as atividades a serem desenvolvidas, os procedimentos a serem adotados, como e quando será a avaliação e divulgação.

8 CRONOGRAMA



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

PLANO DE PROJETO – ANEXO I

Descrever o conjunto de etapas que levarão a execução do projeto, especificando prazos, resultados, quantidades e a pessoa responsável por cada etapa.

ETAPA	PRAZO	PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL

9 RECURSOS

Indicar as categorias de recursos que serão utilizados, humano, material e tecnológico, especificando-os, quando necessário.

10 EQUIPE

NOME	CARGO/UNIDADE	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Identificar o nome da pessoa		Identifique o papel/contribuição de cada pessoa para que o projeto obtenha sucesso

11 PARCEIROS EXTERNOS

NOME/INSTITUIÇÃO	ÁREA	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
Identificar o nome da pessoa ou da instituição que participará, CASO EXISTA		Identifique o papel/contribuição de cada pessoa para que o projeto obtenha sucesso

12 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Acrescentar outras informações que achar pertinente e que não se encaixem nos itens anteriores.