



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Ofício Circular nº 146/2021-CGJ

Belém, 28 de setembro de 2021.

Processo nº 0005537-86.2020.2.00.0814

A Sua Excelência o (a) Senhor (a)  
Juiz (a) de Direito da Região Metropolitana de Belém e das Comarcas do Interior do Estado do Pará

Senhor (a) Juiz (a),

Cumprimentando-o (a), encaminho a Vossa Excelência, cópia do Provimento Conjunto nº 009/2019-CJRMB/CJCI, e recomendo que sejam observados os quesitos abaixo relacionados, quanto à distribuição de processos físicos (LIBRA) de comarcas/varas que já operam com o sistema PJE, por ocasião da expedição de cartas precatórias e de ordem:

- 1 – Todas as cartas precatórias e de ordem cujo destino seja unidade deste TJPA, deverão ser encaminhadas por meio do sistema PJE;
- 2 – Se as cartas precatórias e de ordem tiverem sua expedição determinadas em autos físicos, a secretaria dessa unidade judicial deverá, primeiramente, proceder à virtualização dos autos para o sistema PJE, e, após, proceder o envio da carta por meio do referido sistema;
- 3 – Por fim, diante da alteração da redação do art. 12 do Provimento Conjunto nº 009/2019-CJRMB/CJCI, e uma vez virtualizado o processo físico, o envio de mandados para fins de citação, intimação e notificação para outras comarcas do Estado do Pará, deverá ser feito exclusivamente pelo sistema PJE.

Atenciosamente,

Desembargadora **ROSILENE MARIA DA COSTA CUNHA**  
Corregedora-Geral de Justiça





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

PROVIMENTO CONJUNTO Nº 009/2019-CJRMB/CJCI

Dispõe sobre as normas gerais atinentes às Centrais de Mandados e dá outras providências.

As Excelentíssimas Senhoras Desembargadoras **MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**, Corregedora de Justiça da Região Metropolitana de Belém, e **DIRACY NUNES ALVES**, Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior, no uso de suas atribuições, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de modificar às normas gerais das centrais de mandados nas comarcas da RMB e do interior;

**CONSIDERANDO** que compete às Corregedorias Gerais de Justiça a regulamentação desta matéria, de forma a buscar sua uniformização e viabilizar uma melhor fiscalização dos serviços das centrais de mandados;

**CONSIDERANDO** compete às Diretorias dos Fóruns disciplinar de forma subsidiária o tema, em observância às peculiaridades locais de cada Comarca;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 8º da lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006 que trata das citações, intimações e notificações feitas por meio eletrônico.

**RESOLVEM:**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

## I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 1º.** As Centrais de Mandados das comarcas da região metropolitana de Belém e do interior se regem pelas normas gerais dispostas neste provimento.

**Parágrafo único.** Compete às Diretorias dos Fóruns e ao Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) regulamentar a matéria de forma subsidiária e específica, a fim de atender as peculiaridades locais.

**Art. 2º.** As Centrais de Mandados são subordinadas à direção dos respectivos fóruns ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) e supervisionadas pelas respectivas Corregedorias Gerais de Justiça.

**Art. 3º -** A Direção do Fórum ou o(a) Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s), entendendo pela necessidade do serviço de centralização dos mandados, providenciará os recursos materiais e humanos para o seu funcionamento.

**§ 1º.** O serviço de centralização dos mandados ficará sob a responsabilidade preferencialmente de um oficial de justiça avaliador da unidade judiciária, designado pelo Diretor de cada Fórum, que ficará fora da distribuição ordinária de mandados.

**§ 2º.** Os cargos de Coordenador e Assistente das Centrais de Mandados do Fórum Cível e Criminal da Comarca de Belém serão exercidos por Oficial de Justiça Avaliador, indicados pelo Diretor de cada Fórum e nomeados pela Presidência do Tribunal de Justiça.

**§ 3º.** Quando necessário, compete à Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) e subsidiariamente à Coordenação da Central de Mandados criar e alterar o zoneamento entre os oficiais, bem como, alocar o número de oficiais em cada zona, consoante às peculiaridades locais.

**§ 4º.** A Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) e subsidiariamente a Coordenação da Central de Mandados poderá, ainda, remanejar os oficiais entre as zonas para atender a necessidades contingenciais que se apresentarem, utilizando-se do sorteio entre aqueles oficiais que estiverem em zonas com menores demandas, a fim de buscar o equilíbrio do número de mandados recebidos pelos oficiais de justiça.

**§ 5º.** A Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) poderá autorizar a Central de Mandados ou o Oficial de Justiça onde não houver Central, a não receber mandados nos 5 dias úteis que antecedem o recesso judiciário, salvo os mandados de medidas de urgência, de plantão judicial, de redistribuição, de réus presos e de adolescentes internados.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

## II - DAS ATRIBUIÇÕES DAS CENTRAIS DE MANDADO E DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA

**Art. 4º.** Caberá privativamente à Central de Mandados sem embargos de outras atribuições:

I - O recebimento dos mandados emitidos pelas Secretarias;

II - A distribuição dos mandados aos Oficiais de Justiça habilitados de modo igualitário, através do sistema de informática do TJPA;

III - O acompanhamento das atividades dos Oficiais de Justiça quanto à assiduidade, eficiência e obediência de prazos, bem como, das questões incidentes e suas justificativas para apreciação pela Diretoria do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s);

IV - A elaboração das escalas de plantão, de medidas urgentes, férias e licença atendendo aos registros previstos nesta regulamentação e no Código Judiciário do Estado;

V - A expedição de relatórios extraídos dos sistemas eletrônicos do TJ/PA contendo os mandados com prazo de cumprimento excedido para apreciação pela Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s);

VI - Independente da função fiscalizatória da Direção do Fórum e do Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) e das Corregedorias, no 1º (primeiro) dia útil de cada mês, deverá expedir relatório mensal sobre a produtividade dos 30 (trinta) dias antecedentes dos Srs. Oficiais de Justiça, bem como, cobrar a devolução dos mandados em atraso. Não havendo a devolução destes mandados, deverá ser feita a comunicação à Direção do Fórum no 20º (vigésimo) dia do mês corrente;

VII - Havendo a impossibilidade de cumprimento do mandado pelo oficial a quem foi distribuído, poderá o coordenador redistribuí-lo a outro oficial.

VIII - Quando for necessário o cumprimento de mandado por dois Oficiais de Justiça, o fato será comunicado ao Coordenador da Central de Mandados e este definirá quem irá acompanhar o Oficial requerente.

IX - Habilitação e desabilitação dos Oficiais de Justiça nos sistemas de distribuição de mandados com a devida justificação.

**Art. 5º.** Além das atribuições do cargo, compete ao Oficial de Justiça:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

I – Acompanhar diariamente a distribuição dos mandados, por qualquer meio idôneo, a fim de cumpri-los no prazo estabelecido, assim como, assinar o protocolo de recebimento dos Mandados a ele distribuídos fisicamente;

II - Identificar-se no desempenho de suas funções obrigatoriamente em todas as diligências mediante exibição da carteira funcional expedida pelo TJPA, ou em casos excepcionais com o crachá funcional acompanhado de identificação civil;

III – Cumprir e devolver todos os mandados que se encontrarem sob sua responsabilidade antes de iniciar afastamentos programados;

IV- Devolver, à Central, os mandados não cumpridos, antes de iniciar afastamentos programados, fornecendo relatório extraído do(s) sistema(s) especificando os motivos do não cumprimento, para apreciação da Coordenação da Central, que poderá, quando necessário, submeter à Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) ou Juiz Processante para as medidas cabíveis. Caso seja possível cumprir os mandados após o término do afastamento programado, a ordem judicial continuará com o Oficial de Justiça para seu cumprimento.

V- Informar no prazo de 24h à chefia imediata os afastamentos não programados, devendo devolver os mandados não cumpridos à Central no prazo de 48h do início do afastamento. Caso seja possível cumprir os mandados após o término do afastamento não programado, a ordem judicial continuará com o Oficial de Justiça para seu cumprimento.

VI- Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício do cargo ou função, evitando o uso de vestuário que comprometa a boa apresentação pessoal, a imagem institucional e a neutralidade profissional.

### **III - DO CUMPRIMENTO DO PLANTÃO E DAS MEDIDAS URGENTES:**

**Art. 6º.** Afora o plantão judiciário regulado pela Resolução nº 16/2016 do TJPA, também haverá serviço de "medidas urgentes" na unidade judiciária durante o horário de expediente normal (08:00 às 14:00 h) para assegurar o cumprimento de mandados expedidos em regime de urgência.

**§ 1º.** Entenda-se os mandados de regime de urgência os que visam evitar o perecimento de direito, dano de difícil ou incerta reparação, o cumprimento de medidas cautelares ou para assegurarem emergencialmente a prática de ato processual, mediante expressa determinação do Juízo Processante;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

§ 2º. O deferimento do cumprimento de "medida urgente" será feito pelo magistrado, com despacho nos autos, justificando o ato, que deverá ser transcrito no mandado pelo servidor da Secretaria;

§ 3º. Não será recebido pela Central de Mandados, o mandado de cumprimento de "medidas urgentes" que estiver em desacordo com o parágrafo anterior;

§ 4º. O Diretor do Fórum poderá deferir o cumprimento como medida urgente, de modo excepcional;

§ 5º. Os Oficiais de Justiça serão designados para o plantão e o cumprimento de "medidas urgentes" dentre os habilitados através de escala previamente elaborada pela Central de Mandados, aprovada pela Direção do Fórum;

§ 6º. Se o Oficial de Justiça não concluir a diligência por motivos alheios a sua vontade durante seu plantão ou período de cumprimento de "medida urgente" e haja possibilidade de cumprimento da ordem judicial no dia seguinte, o mesmo deverá devolver fisicamente o mandado no dia subsequente à Central de Mandados ou a Vara do Plantão Judiciário, dentro de seus respectivos expedientes, justificando os motivos;

§ 7º. Se o Oficial de Justiça não concluir a diligência por motivos alheios a sua vontade durante seu plantão ou período de cumprimento de "medida urgente" e não haja possibilidade de cumprimento da ordem judicial no dia seguinte, o mesmo deverá, no prazo de 24h, devolver o mandado à Vara de Origem, justificando os motivos.

#### **IV - DOS MANDADOS:**

**Art. 7º.** É vedada devolução do mandado judicial sem cumprimento a pedido de qualquer interessado, ou sua transferência a outro Oficial de Justiça, salvo por determinação judicial, autorização da Direção do Fórum e o contido no art. 4º, VII deste Provimento.

**Art. 8º.** A emissão dos mandados judiciais é de competência das Secretarias, que deverão proceder seu encaminhamento para a Central de Mandados, onde houver, sendo vedada a entrega do mandado diretamente ao Oficial de Justiça, salvo no Plantão.

§ 1º. Os mandados de citação e prisão serão expedidos para cada sujeito processual.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

§ 2º. Os mandados de intimação e notificação serão expedidos de acordo com a quantidade de pessoas, salvo aqueles dirigidos para o mesmo endereço.

§ 3º. Os mandados de avaliação serão expedidos conforme os endereços dos bens a serem avaliados.

§ 4º. Os mandados que tiverem falhas ou omissões que impeçam o seu cumprimento serão devolvidos à Secretaria no prazo de 2(dois) dias úteis do recebimento com especificação da ocorrência pelo Oficial de Justiça Coordenador para devida regularização.

§ 5º. Os mandados de processo envolvendo réu preso, adolescente internado e medidas urgentes deverão conter de forma destacada (caixa alta e negrito) as expressões "PROCESSO COM RÉU PRESO-10 DIAS", "PROCESSO COM ADOLESCENTE INTERNADO- 05 DIAS" e " MEDIDAS URGENTES- CUMPRIMENTO IMEDIATO", respectivamente;

§ 6º. Os ofícios serão preferencialmente enviados por meio eletrônico e serviço de correspondências (correios, mensageiro e outros), salvo se forem privativos de cumprimento por Oficial de Justiça;

§ 7º. Os oficiais que receberem mandados com endereço que não corresponda a sua área de zoneamento, terão que devolvê-lo à Central em 72 (setenta e duas) horas para redistribuição, caso contrário, passará a ser o responsável pelo seu cumprimento;

§ 8º. Se no curso da diligência for constatado que o jurisdicionado encontra-se em local diverso do endereço constante no mandado, o Oficial deverá proceder a continuação da diligência, desde que a nova localização esteja em uma das áreas de seu zoneamento, ou, onde não existir, em sua jurisdição, ressalvado o disposto no art. 255 do CPC.

§ 9º - As diligências de condução coercitiva, prisão, afastamento do lar, recondução da vítima em medida protetiva e busca e apreensão de pessoas serão realizadas em veículos oficiais, ficando a cargo do Juiz do feito ou Diretor do Fórum autorizar a utilização de outro tipo de veículo, excluído o veículo do próprio Oficial de Justiça.

## V - DOS PRAZOS:

**Art. 9º.** Os mandados deverão ser cumpridos e devolvidos à Central de Mandados pelos Oficiais de Justiça no prazo de 30 (trinta) dias, contados da distribuição, exceto:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**I** - Quando o Juiz do feito acolher justificativa formalizada para prorrogação do prazo, através de despacho fundamentado;

**II** - Quando revestidos de caráter de urgência, determinado expressamente pelo Juiz Processante, os mandados devem ser cumpridos imediatamente após expedidos, devolvidos impreterivelmente no dia seguinte;

**III** - Os mandados referentes ao cumprimento de citações ou intimações para a realização de audiência e outras diligências com data marcada deverão ser entregues pelas Secretarias à Central no prazo mínimo de 40 (quarenta) dias anteriores à realização do ato, devendo ser recolhidos pelos Oficiais de Justiça 3 (três) dias úteis antes da data aprazada;

**IV** - Nas comarcas ou unidades judiciárias de pouco movimento forense, cuja pauta de audiência seja inferior a 30 (trinta) dias, os prazos poderão ser reduzidos de acordo com as peculiaridades locais, não podendo ser inferior a cinco dias da data da realização do ato;

**V** - Os mandados referentes às ações de execução fiscal deverão ser cumpridos no prazo de 60 (sessenta) dias;

**VI** - Os mandados para cumprimento em zonas rurais de difícil acesso deverão ser cumpridos no prazo de 60 (sessenta) dias.

**VII** - Os mandados referentes as citações do réu descrito no art. 334 do CPC deverão ser entregues pelas Secretarias à Central no prazo mínimo de 50 (cinquenta) dias.

**VIII** - Quando se tratar de processos com réus presos, os mandados deverão ser entregues pelas Secretarias à Central no prazo mínimo de 15 (quinze) dias anteriores à realização do ato e cumpridos em até 10(dez) dias.

**Art. 10.** Os oficiais de justiça que forem entrar no gozo de férias ou de licenças agendadas deverão ser retirados da distribuição, da escala de plantão e de medidas urgentes com prazo de no mínimo 5 (cinco) dias e no máximo 10 (dez) dias úteis, conforme disciplina da Direção do Fórum em obediência às peculiaridades locais.

**VI - DA COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA DAS CITAÇÕES, INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.**

**Art. 11.** O mandado, após ser expedido pela respectiva secretaria, deverá ser enviado de forma física à central de mandados ou à unidade judiciária onde não houver central, para a regular distribuição ao oficial de justiça.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

**Art. 12.** As cartas precatórias serão encaminhadas pela Secretaria das varas, preferencialmente, por meio eletrônico, com uso de assinatura digital para o Setor de Distribuição ou unidades judiciárias do local do cumprimento, sempre que possível.

**Parágrafo Único.** Quando se tratar de citação, notificação e intimação, a secretaria ao invés de expedir carta precatória, poderá enviar o mandado de forma eletrônica, assinado digitalmente a critério e conveniência do respectivo Juízo deprecante, diretamente para as centrais de mandados ou unidades judiciárias do local do cumprimento.

**Art. 13.** O oficial de justiça deverá certificar o cumprimento do mandado eletronicamente pelo sistema do TJPA, através de certificado digital, anexando digitalmente o mandado e, em seguida, destruindo-o, salvo nos casos de impossibilidade técnica, devidamente justificada perante o diretor do fórum a que está vinculado.


**Art. 14.** O mandado encaminhado eletronicamente terá natureza itinerante, quando for possível ser redistribuído para outra unidade ou central no mesmo sistema.

## **VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15.** Este provimento entra em vigor 03 de fevereiro de 2020.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Belém/PA, 12 de dezembro de 2019.

  
Desembargadora **MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**  
Corregedora de Justiça da Região Metropolitana de Belém

  
Desembargadora **DIRACY NUNES ALVES**  
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior

PUBLICADO NO DIÁRIO DA JUSTIÇA

DE 16/12/19

**TJPA - DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 6805/2019 - Segunda-feira, 16 de Dezembro de 2019**

PROVIMENTO CONJUNTO Nº 009/2019-CJRMB/CJCI

Dispõe sobre as normas gerais atinentes às Centrais de Mandados e dá outras providências.

As Excelentíssimas Senhoras Desembargadoras **MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**,

Corregedora de Justiça da Região Metropolitana de Belém, e **DIRACY NUNES ALVES**,  
Corregedora de

Justiça das Comarcas do Interior, no uso de suas atribuições, e

**CONSIDERANDO** a necessidade de modificar às normas gerais das centrais de mandados nas comarcas

da RMB e do interior;

**CONSIDERANDO** que compete às Corregedorias Gerais de Justiça a regulamentação desta matéria, de

forma a buscar sua uniformização e viabilizar uma melhor fiscalização dos serviços das centrais de

mandados;

**CONSIDERANDO** compete às Diretorias dos Fóruns disciplinar de forma subsidiária o tema, em

observância às peculiaridades locais de cada Comarca;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 8º da lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006 que trata das

citações, intimações e notificações feitas por meio eletrônico.

**RESOLVEM:**

#### **I - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 1º.** As Centrais de Mandados das comarcas da região metropolitana de Belém e do interior se regem

pelas normas gerais dispostas neste provimento.

**Parágrafo único.** Compete às Diretorias dos Fóruns e ao Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s)

regulamentar a matéria de forma subsidiária e específica, a fim de atender as peculiaridades locais.

**Art. 2º.** As Centrais de Mandados são subordinadas à direção dos respectivos fóruns ou Gestor(a) da(s)

Central(is) Unificada(s) e supervisionadas pelas respectivas Corregedorias Gerais de Justiça.

**Art. 3º -** A Direção do Fórum ou o(a) Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s), entendendo pela

necessidade do serviço de centralização dos mandados, providenciará os recursos materiais e humanos

para o seu funcionamento.

**§ 1º.** O serviço de centralização dos mandados ficará sob a responsabilidade preferencialmente de um

oficial de justiça avaliador da unidade judiciária, designado pelo Diretor de cada Fórum, que ficará fora da

distribuição ordinária de mandados.

**§ 2º.** Os cargos de Coordenador e Assistente das Centrais de Mandados do Fórum Cível e Criminal da

Comarca de Belém serão exercidos por Oficial de Justiça Avaliador, indicados pelo Diretor de cada Fórum

e nomeados pela Presidência do Tribunal de Justiça.

**§ 3º.** Quando necessário, compete à Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) e

subsidiariamente à Coordenação da Central de Mandados criar e alterar o zoneamento entre os oficiais, bem como, alocar o número de oficiais em cada zona, consoante às peculiaridades locais.

§ 4º. A Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) e subsidiariamente a Coordenação da

#### **CORREGEDORIA DO INTERIOR**

**TJPA - DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 6805/2019 - Segunda-feira, 16 de Dezembro de 2019**

68

Central de Mandados poderá, ainda, remanejar os oficiais entre as zonas para atender a necessidades

contingenciais que se apresentarem, utilizando-se do sorteio entre aqueles oficiais que estiverem em

zonas com menores demandas, a fim de buscar o equilíbrio do número de mandados recebidos pelos

oficiais de justiça.

§ 5º. A Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) poderá autorizar a Central de

Mandados ou o Oficial de Justiça onde não houver Central, a não receber mandados nos 5 dias úteis que

antecedem o recesso judiciário, salvo os mandados de medidas de urgência, de plantão judicial, de

redistribuição, de réus presos e de adolescentes internados.

## **II - DAS ATRIBUIÇÕES DAS CENTRAIS DE MANDADO E DOS OFICIAIS DE JUSTIÇA**

**Art. 4º.** Caberá privativamente à Central de Mandados sem embargos de outras atribuições:

**I** - O recebimento dos mandados emitidos pelas Secretarias;

**II** - A distribuição dos mandados aos Oficiais de Justiça habilitados de modo igualitário, através do sistema

de informática do TJPA;

**III** - O acompanhamento das atividades dos Oficiais de Justiça quanto à assiduidade, eficiência e

obediência de prazos, bem como, das questões incidentes e suas justificativas para apreciação pela

Diretoria do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s);

**IV** - A elaboração das escalas de plantão, de medidas urgentes, férias e licença atendendo aos registros

previstos nesta regulamentação e no Código Judiciário do Estado;

**V** - A expedição de relatórios extraídos dos sistemas eletrônicos do TJ/PA contendo os mandados com

prazo de cumprimento excedido para apreciação pela Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is)

Unificada(s);

**VI** - Independente da função fiscalizatória da Direção do Fórum e do Gestor(a) da(s) Central(is)

Unificada(s) e das Corregedorias, no 1º (primeiro) dia útil de cada mês, deverá expedir relatório mensal

sobre a produtividade dos 30 (trinta) dias antecedentes dos Srs. Oficiais de Justiça, bem como, cobrar a

devolução dos mandados em atraso. Não havendo a devolução destes mandados, deverá ser feita a

comunicação à Direção do Fórum no 20º (vigésimo) dia do mês corrente;

**VII** - Havendo a impossibilidade de cumprimento do mandado pelo oficial a quem foi distribuído, poderá o coordenador redistribuí-lo a outro oficial.

**VIII** - Quando for necessário o cumprimento de mandado por dois Oficiais de Justiça, o fato será comunicado ao Coordenador da Central de Mandados e este definirá quem irá acompanhar o Oficial requerente.

**IX** ȷ Habilitação e desabilitação dos Oficiais de Justiça nos sistemas de distribuição de mandados com a devida justificção.

**Art. 5º.** Além das atribuições do cargo, compete ao Oficial de Justiça:

**I** ȷ Acompanhar diariamente a distribuição dos mandados, por qualquer meio idôneo, a fim de cumpri-los no prazo estabelecido, assim como, assinar o protocolo de recebimento dos Mandados a ele distribuídos fisicamente;

**II** - Identificar-se no desempenho de suas funções obrigatoriamente em todas as diligências mediante exibição da carteira funcional expedida pelo TJPA, ou em casos excepcionais com o crachá funcional

**TJPA - DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 6805/2019 - Segunda-feira, 16 de Dezembro de 2019**

69

acompanhado de identificação civil;

**III** ȷ Cumprir e devolver todos os mandados que se encontrarem sob sua responsabilidade antes de iniciar afastamentos programados;

**IV-** Devolver, à Central, os mandados não cumpridos, antes de iniciar afastamentos programados, fornecendo relatório extraído do(s) sistema(s) especificando os motivos do não cumprimento, para apreciação da Coordenação da Central, que poderá, quando necessário, submeter à Direção do Fórum ou Gestor(a) da(s) Central(is) Unificada(s) ou Juiz Processante para as medidas cabíveis. Caso seja possível cumprir os mandados após o término do afastamento programado, a ordem judicial continuará com o Oficial de Justiça para seu cumprimento.

**V-** Informar no prazo de 24h à chefia imediata os afastamentos não programados, devendo devolver os mandados não cumpridos à Central no prazo de 48h do início do afastamento. Caso seja possível cumprir os mandados após o término do afastamento não programado, a ordem judicial continuará com o Oficial de Justiça para seu cumprimento.

**VI-** Apresentar-se ao trabalho com vestimentas adequadas ao exercício do cargo ou função, evitando o uso de vestuário que comprometa a boa apresentação pessoal, a imagem institucional e a neutralidade profissional.

**III - DO CUMPRIMENTO DO PLANTÃO E DAS MEDIDAS URGENTES:**

**Art. 6º.** Afora o plantão judiciário regulado pela Resolução nº 16/2016 do TJPA, também haverá serviço de

"medidas urgentes" na unidade judiciária durante o horário de expediente normal (08:00 às 14:00 h) para

assegurar o cumprimento de mandados expedidos em regime de urgência.

§ 1º. Entenda-se os mandados de regime de urgência os que visam evitar o perecimento de direito, dano

de difícil ou incerta reparação, o cumprimento de medidas cautelares ou para assegurarem

emergencialmente a prática de ato processual, mediante expressa determinação do Juízo Processante;

§ 2º. O deferimento do cumprimento de "medida urgente" será feito pelo magistrado, com despacho nos

autos, justificando o ato, que deverá ser transcrito no mandado pelo servidor da Secretaria;

§ 3º. Não será recebido pela Central de Mandados, o mandado de cumprimento de medidas urgentes

que estiver em desacordo com o parágrafo anterior;

§ 4º. O Diretor do Fórum poderá deferir o cumprimento como medida urgente, de modo excepcional;

§ 5º. Os Oficiais de Justiça serão designados para o plantão e o cumprimento de "medidas urgentes"

dentre os habilitados através de escala previamente elaborada pela Central de Mandados, aprovada pela

Direção do Fórum;

§ 6º. Se o Oficial de Justiça não concluir a diligência por motivos alheios a sua vontade durante seu

plantão ou período de cumprimento de "medida urgente" e haja possibilidade de cumprimento da ordem

judicial no dia seguinte, o mesmo deverá devolver fisicamente o mandado no dia subsequente à Central de

Mandados ou a Vara do Plantão Judiciário, dentro de seus respectivos expedientes, justificando os

motivos;

§ 7º. Se o Oficial de Justiça não concluir a diligência por motivos alheios a sua vontade durante seu

plantão ou período de cumprimento de "medida urgente" e não haja possibilidade de cumprimento da

ordem judicial no dia seguinte, o mesmo deverá, no prazo de 24h, devolver o mandado à Vara de Origem,

justificando os motivos.

**TJPA - DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 6805/2019 - Segunda-feira, 16 de Dezembro de 2019**

70

#### **IV - DOS MANDADOS:**

**Art. 7º.** É vedada devolução do mandado judicial sem cumprimento a pedido de qualquer interessado, ou

sua transferência a outro Oficial de Justiça, salvo por determinação judicial, autorização da Direção do

Fórum e o contido no art. 4º, VII deste Provimento.

**Art. 8º.** A emissão dos mandados judiciais é de competência das Secretarias, que deverão proceder seu

encaminhamento para a Central de Mandados, onde houver, sendo vedada a entrega do mandado

diretamente ao Oficial de Justiça, salvo no Plantão.

§ 1º. Os mandados de citação e prisão serão expedidos para cada sujeito processual.

§ 2º. Os mandados de intimação e notificação serão expedidos de acordo com a quantidade de pessoas, salvo aqueles dirigidos para o mesmo endereço.

§ 3º. Os mandados de avaliação serão expedidos conforme os endereços dos bens a serem avaliados.

§ 4º. Os mandados que tiverem falhas ou omissões que impeçam o seu cumprimento serão devolvidos à Secretaria no prazo de 2(dois) dias úteis do recebimento com especificação da ocorrência pelo Oficial de Justiça Coordenador para devida regularização.

§ 5º. Os mandados de processo envolvendo réu preso, adolescente internado e medidas urgentes deverão conter de forma destacada (caixa alta e negrito) as expressões ¿PROCESSO COM RÉU PRESO-10 DIAS¿, ¿ PROCESSO COM ADOLESCENTE INTERNADO- 05 DIAS¿ e ¿ MEDIDAS URGENTESCUMPRIMENTO IMEDIATO¿, respectivamente;

§ 6º. Os ofícios serão preferencialmente enviados por meio eletrônico e serviço de correspondências (correios, mensageiro e outros), salvo se forem privativos de cumprimento por Oficial de Justiça;

§ 7º. Os oficiais que receberem mandados com endereço que não corresponda a sua área de zoneamento, terão que devolvê-lo à Central em 72 (setenta e duas) horas para redistribuição, caso contrário, passará a ser o responsável pelo seu cumprimento;

§ 8º. Se no curso da diligência for constatado que o jurisdicionado encontra-se em local diverso do endereço constante no mandado, o Oficial deverá proceder a continuação da diligência, desde que a nova localização esteja em uma das áreas de seu zoneamento, ou, onde não existir, em sua jurisdição, ressalvado o disposto no art. 255 do CPC.

§ 9º - As diligências de condução coercitiva, prisão, afastamento do lar, recondução da vítima em medida protetiva e busca e apreensão de pessoas serão realizadas em veículos oficiais, ficando a cargo do Juiz do feito ou Diretor do Fórum autorizar a utilização de outro tipo de veículo, excluído o veículo do próprio Oficial de Justiça.

#### **V - DOS PRAZOS:**

**Art. 9º.** Os mandados deverão ser cumpridos e devolvidos à Central de Mandados pelos Oficiais de Justiça no prazo de 30 (trinta) dias, contados da distribuição, exceto:

I - Quando o Juiz do feito acolher justificativa formalizada para prorrogação do prazo, através de despacho fundamentado;

II - Quando revestidos de caráter de urgência, determinado expressamente pelo Juiz Processante, os mandados devem ser cumpridos imediatamente após expedidos, devolvidos impreterivelmente no dia seguinte;

**TJPA - DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 6805/2019 - Segunda-feira, 16 de Dezembro de 2019**

**III** - Os mandados referentes ao cumprimento de citações ou intimações para a realização de audiência e outras diligências com data marcada deverão ser entregues pelas Secretarias à Central no prazo mínimo

de 40 (quarenta) dias anteriores à realização do ato, devendo ser recolhidos pelos Oficiais de Justiça 3

(três) dias úteis antes da data aprazada;

**IV** - Nas comarcas ou unidades judiciárias de pouco movimento forense, cuja pauta de audiência seja

inferior a 30 (trinta) dias, os prazos poderão ser reduzidos de acordo com as peculiaridades locais, não

podendo ser inferior a cinco dias da data da realização do ato;

**V** - Os mandados referentes às ações de execução fiscal deverão ser cumpridos no prazo de 60

(sessenta) dias;

**VI** - Os mandados para cumprimento em zonas rurais de difícil acesso deverão ser cumpridos no prazo de

60 (sessenta) dias.

**VII** - Os mandados referentes as citações do réu descrito no art. 334 do CPC deverão ser entregues pelas

Secretarias à Central no prazo mínimo de 50 (cinquenta) dias.

**VIII** - Quando se tratar de processos com réus presos, os mandados deverão ser entregues pelas

Secretarias à Central no prazo mínimo de 15 (quinze) dias anteriores à realização do ato e cumpridos em

até 10(dez) dias.

**Art. 10.** Os oficiais de justiça que forem entrar no gozo de férias ou de licenças agendadas deverão ser

retirados da distribuição, da escala de plantão e de medidas urgentes com prazo de no mínimo 5 (cinco)

dias e no máximo 10 (dez) dias úteis, conforme disciplina da Direção do Fórum em obediência às

peculiaridades locais.

## **VI - DA COMUNICAÇÃO ELETRÔNICA DAS CITAÇÕES, INTIMAÇÕES E NOTIFICAÇÕES.**

**Art. 11.** O mandado, após ser expedido pela respectiva secretaria, deverá ser enviado de forma física à

central de mandados ou à unidade judiciária onde não houver central, para a regular distribuição ao oficial

de justiça.

**Art. 12.** As cartas precatórias serão encaminhadas pela Secretaria das varas, preferencialmente, por meio

eletrônico, com uso de assinatura digital para o Setor de Distribuição ou unidades judiciárias do local do

cumprimento, sempre que possível.

**Parágrafo Único.** Quando se tratar de citação, notificação e intimação, a secretaria ao invés de expedir

carta precatória, poderá enviar o mandado de forma eletrônica, assinado digitalmente a critério e

conveniência do respectivo Juízo deprecante, diretamente para as centrais de mandados ou unidades

judiciárias do local do cumprimento.

**Art. 13.** O oficial de justiça deverá certificar o cumprimento do mandado eletronicamente pelo sistema do

TJPA, através de certificado digital, anexando digitalmente o mandado e, em seguida, destruindo-o, salvo nos casos de impossibilidade técnica, devidamente justificada perante o diretor do fórum a que está vinculado.

**Art. 14.** O mandado encaminhado eletronicamente terá natureza itinerante, quando for possível ser redistribuído para outra unidade ou central no mesmo sistema.

#### **VII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 15.** Este provimento entra em vigor 03 de fevereiro de 2020.

**TJPA - DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 6805/2019 - Segunda-feira, 16 de Dezembro de 2019**

72

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se

Belém/PA, 12 de dezembro de 2019.

Desembargadora **MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUI**