

PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA  
DO ESTADO DO PARÁ

# *Guia Rápido de* **Migração** *Novo Migrador*

BELÉM – PARÁ

2021





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

*Guia Rápido de*  
**Migração**  
*Novo Migrador*

BELÉM – PARÁ

2021

# SUMÁRIO

1º Passo: ORGANIZANDO O PROCESSO .....	<b>4</b>
2º Passo: ENVIANDO PROCESSOS PARA PASTA COMPACTADA.....	<b>8</b>
3º Passo: ACESSANDO O MIGRADOR .....	<b>9</b>
4º Passo: RETIFICANDO OS AUTOS .....	<b>11</b>

# 1º Passo: ORGANIZANDO O PROCESSO

Os documentos do processo deverão ser organizados conforme o GUIA DE INDEXAÇÃO disponível no Portal do TJ - VIRTUALIZAÇÃO DE PROCESSOS – GUIAS DE PROCEDIMENTOS – GUIA DE INDEXAÇÃO CÍVEL E CRIMINAL



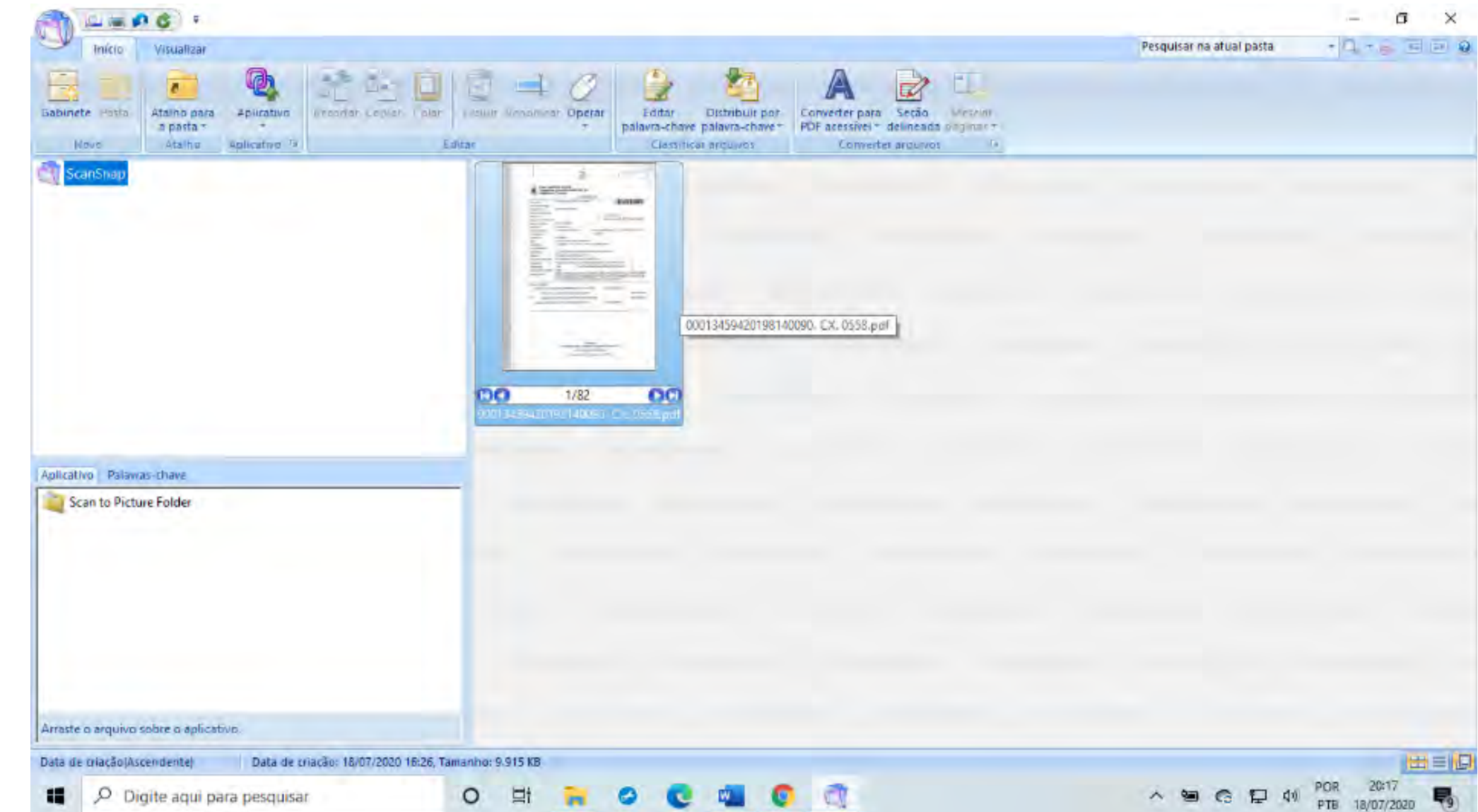
GUIA DO ADVOGADO	Aqui você encontra guias e manuais para auxiliar da digitalização e virtualização
<b>GUIAS DE PROCEDIMENTOS</b>	
VIDEOS EXPLICATIVOS - PASSO A PASSO	
ORIENTAÇÕES TÉCNICAS DA COORDENAÇÃO GERAL	
CANAL DE DÚVIDAS	

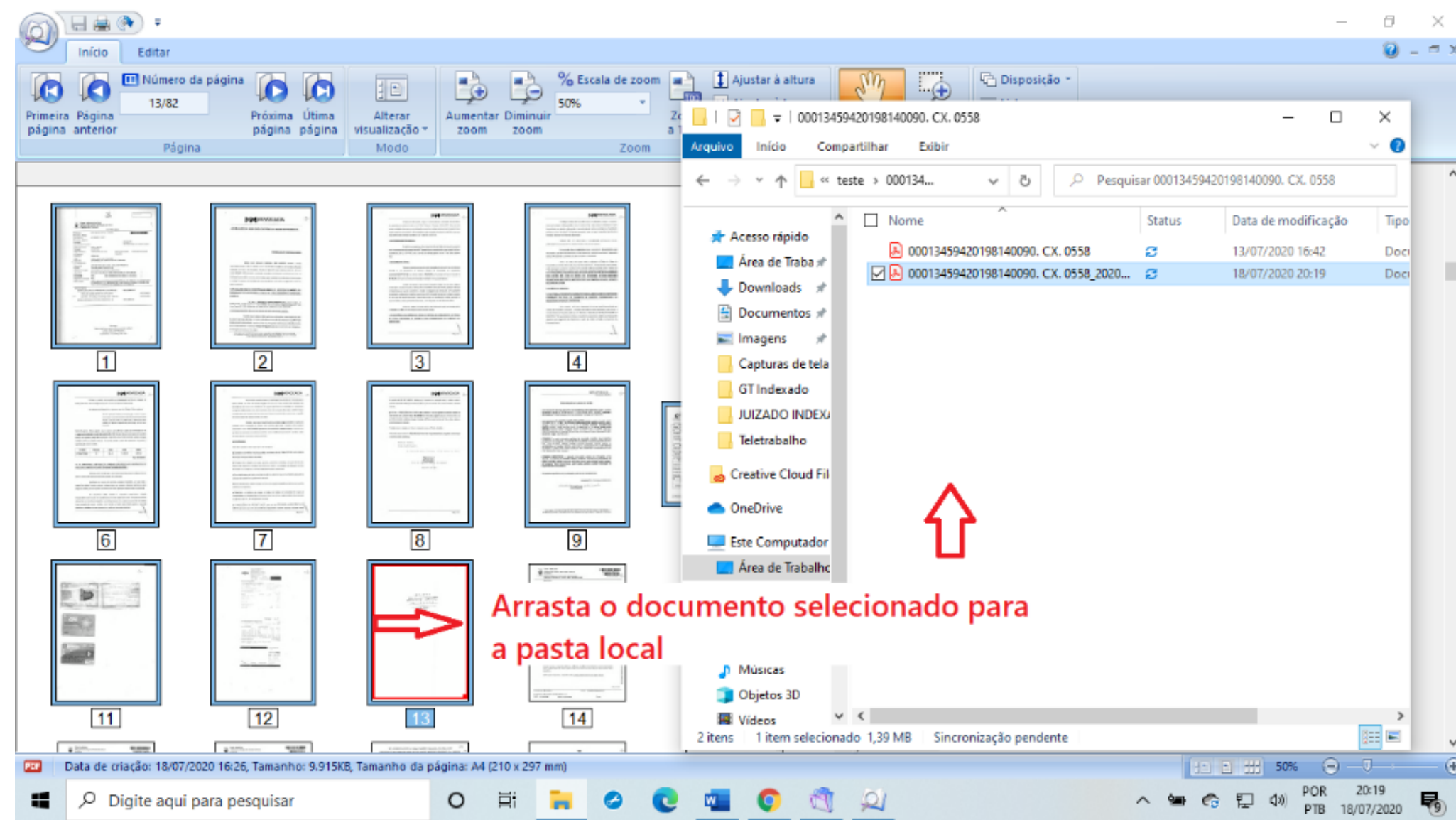
2021
<a href="#">O que fazer com os processos físicos após a digitalização?</a>
<b><a href="#">Guia de Indexação Cível e Criminal</a></b>
<a href="#">Guia Rápido de Migração - Criminal</a>

## COMO SEPARAR OS DOCUMENTOS DO PROCESSO?

- Utilize o programa SCAN SNAP
- **Copie** o processo digitalizado para a área de trabalho do programa



- Clique 2x com o mouse sobre o documento para abrir o processo
- Selecione todas as páginas do primeiro documento (conforme guia de indexação), clique sobre a seleção e, mantendo o mouse pressionado, arraste para a pasta local



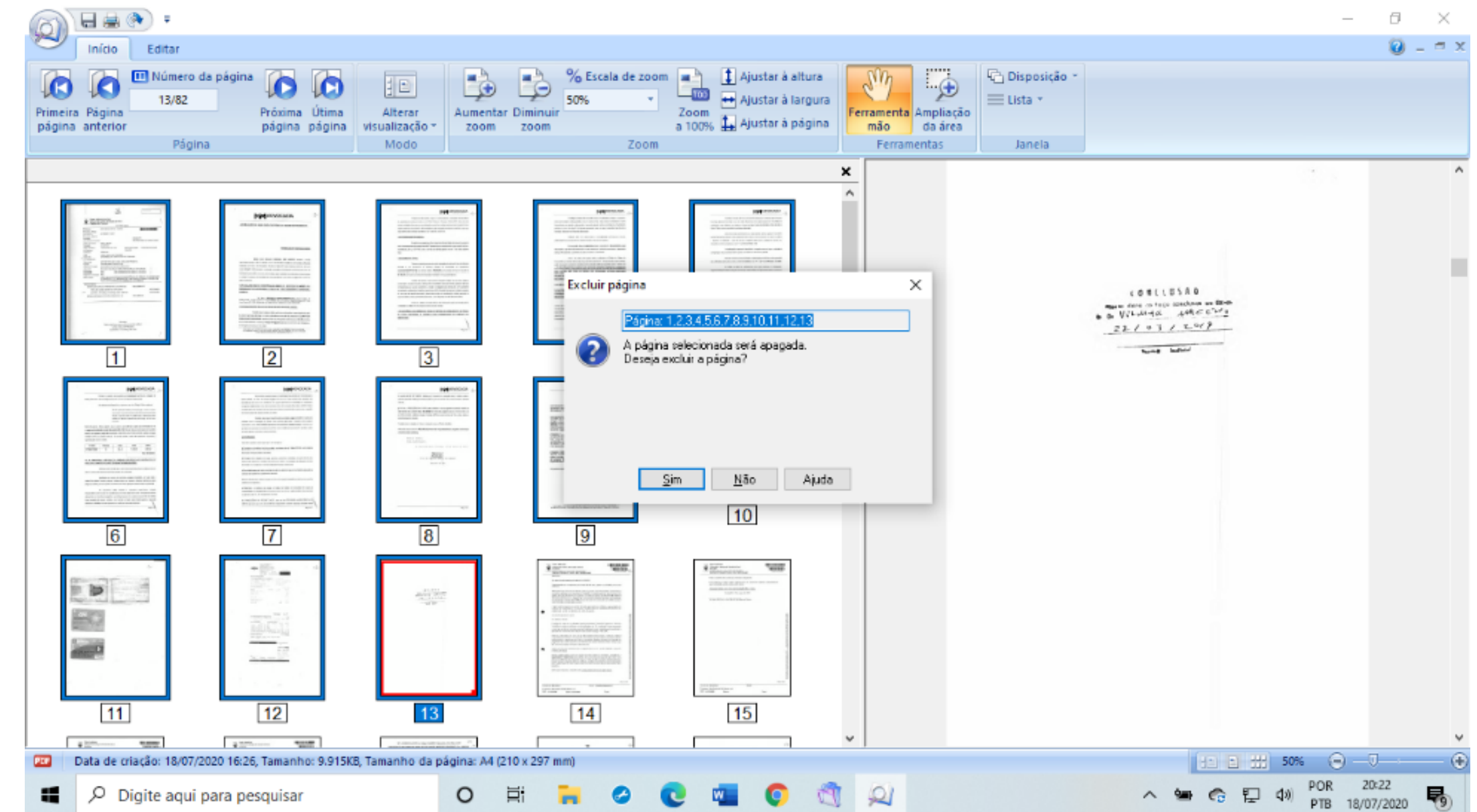
Arrasta o documento selecionado para a pasta local

- Digite F2 e renomeie o arquivo com base no Guia de Indexação

**ATENÇÃO!!!** Lembre-se de iniciar a nomeação com DOC 01 (se for até 99 docs) ou DOC 001 (se alcançar 100 docs). Isso evitará que os documentos migrem de forma desordenada.

**ATENÇÃO!!!** Também não utilize “Ç”, acentos (~ ` ^) ou símbolos (@ ; / etc) na nomeação dos documentos. Eles não são reconhecidos pelo migrador.

- Retorne ao Scan Snap e delete as páginas já extraídas



- Repita os passos até o último do documento
- Ao terminar, exclua o arquivo do Scan Snap



## O PROCESSO JÁ ESTÁ ORGANIZADO!!

- DOC 01 INICIAL, DOCUMENTOS, DECISAO, CITACAO E INTIMACAO
- DOC 02 CONTESTACAO, MANIFESTACAO INCIDENTAL E DOCUMENTOS
- DOC 03 SENTENCA
- DOC 04 RECURSO INOMINADO
- DOC 05 CONTRARRAZOES
- DOC 06 CERTIDAO DE DIGITALIZAÇÃO E CONFERENCIA DOS AUTOS

### E SE TIVER MÍDIA?

AS MÍDIAS DEVERÃO SER INSERIDAS ENTRE/APÓS OS DOCUMENTOS.

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
DOC. 01 DENUNCIA	18/06/2021 13:09	Documento do A...	2.557 KB
DOC. 02 DECISAO DE RECEBIMENTO DA ...	18/06/2021 13:10	Documento do A...	1.853 KB
DOC. 03 MANIFESTACAO DO MP (JUNT...	18/06/2021 13:10	Documento do A...	28.605 KB
DOC. 04 DEFESA PREVIA	18/06/2021 13:10	Documento do A...	1.020 KB
DOC. 04 DESPACHOS	18/06/2021 13:10	Documento do A...	7.038 KB
DOC. 05 AUDIENCIA	18/06/2021 13:10	Documento do A...	853 KB
DOC. 06 ATOS INSTRUTORIOS	18/06/2021 13:10	Documento do A...	13.690 KB
DOC. 07 AUDIENCIAS	18/06/2021 13:11	Documento do A...	10.227 KB
DOC. 08 MIDIA DE FL. 100 00.00.00.000000	18/06/2021 13:01	MP4 Video File (V...	13.646 KB
DOC. 08 MIDIA DE FL. 100 00.01.37.642000	18/06/2021 13:01	MP4 Video File (V...	366 KB
DOC. 08 MIDIA DE FL. 100 00.01.40.290000	18/06/2021 13:01	MP4 Video File (V...	241 KB
DOC. 09 OFICIO	18/06/2021 13:11	Documento do A...	1.249 KB
DOC. 10 CERTIDAO DE DIGITALIZACAO	18/06/2021 13:11	Documento do A...	61 KB
DOC. 11 APENSO _ APF	14/06/2021 15:30	Documento do A...	23.899 KB
DOC. 12 MIDIA DO APF 00.00.00.000000	18/06/2021 12:59	MP4 Video File (V...	32.597 KB
DOC. 13 APENSO _ IPL	14/06/2021 15:30	Documento do A...	24.476 KB

OS FORMATOS PERMITIDOS PARA MÍDIAS SÃO:

MP4

MP3

WMA

WMV

OGA

OGG

**ATENÇÃO!!!** SE A MÍDIA NÃO ESTIVER EM UM DESSES FORMATOS DEVE SER FEITA A CONVERSÃO!

**- PARA IMAGEM:**

**CONVERTA AS IMAGENS EM PDF!**

- Selecione todas as imagens.
- Com o botão direito do mouse sobre uma delas, selecione a opção IMPRIMIR.
- Na tela de impressão, selecione como impressora “Salva como PDF” (ou similar)
- Clique em IMPRIMIR (ou OK) e SALVAR na respectiva pasta.

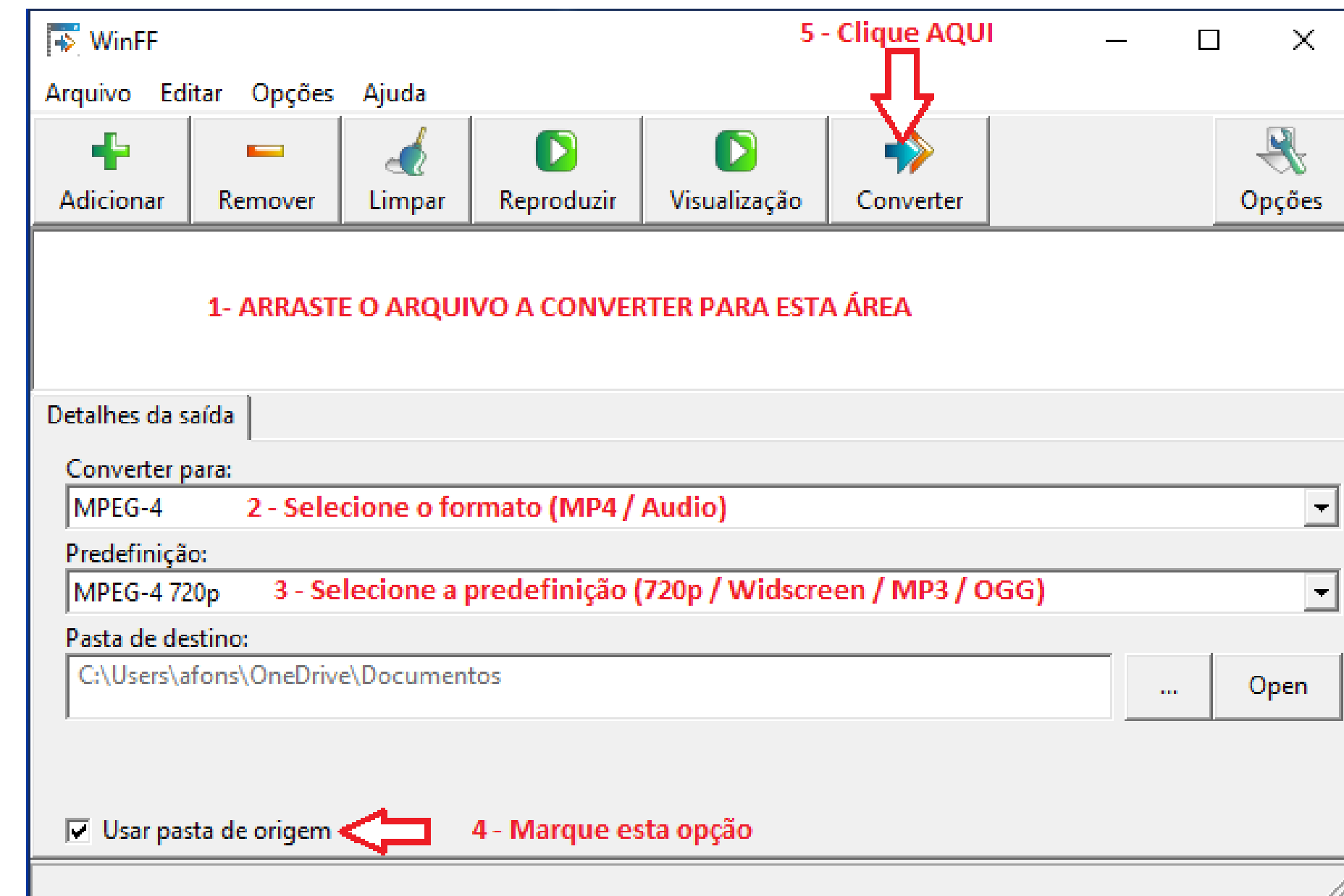
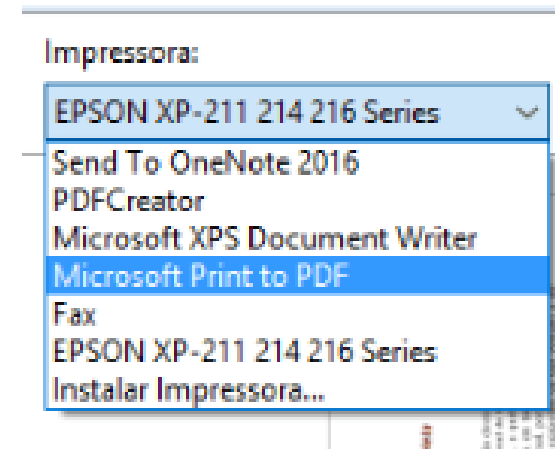
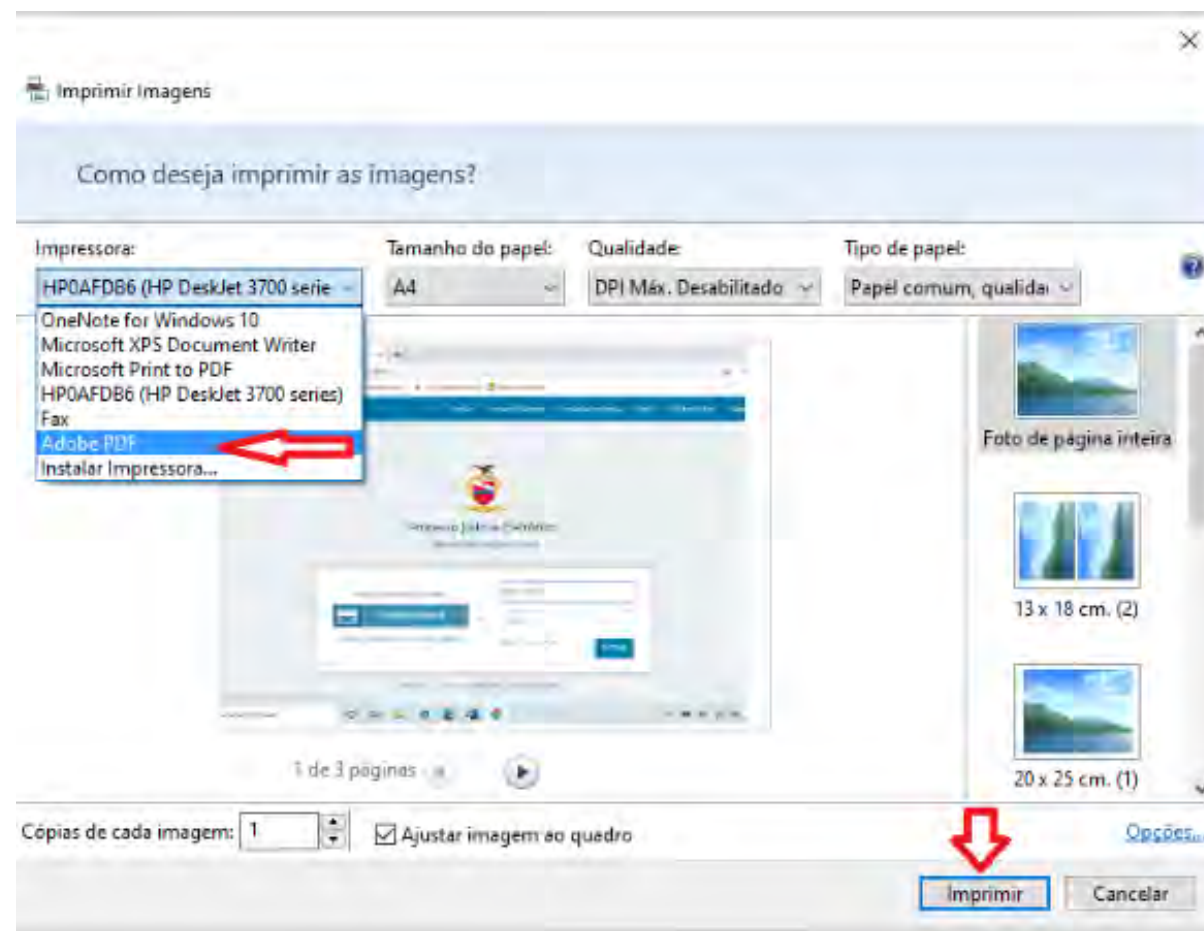
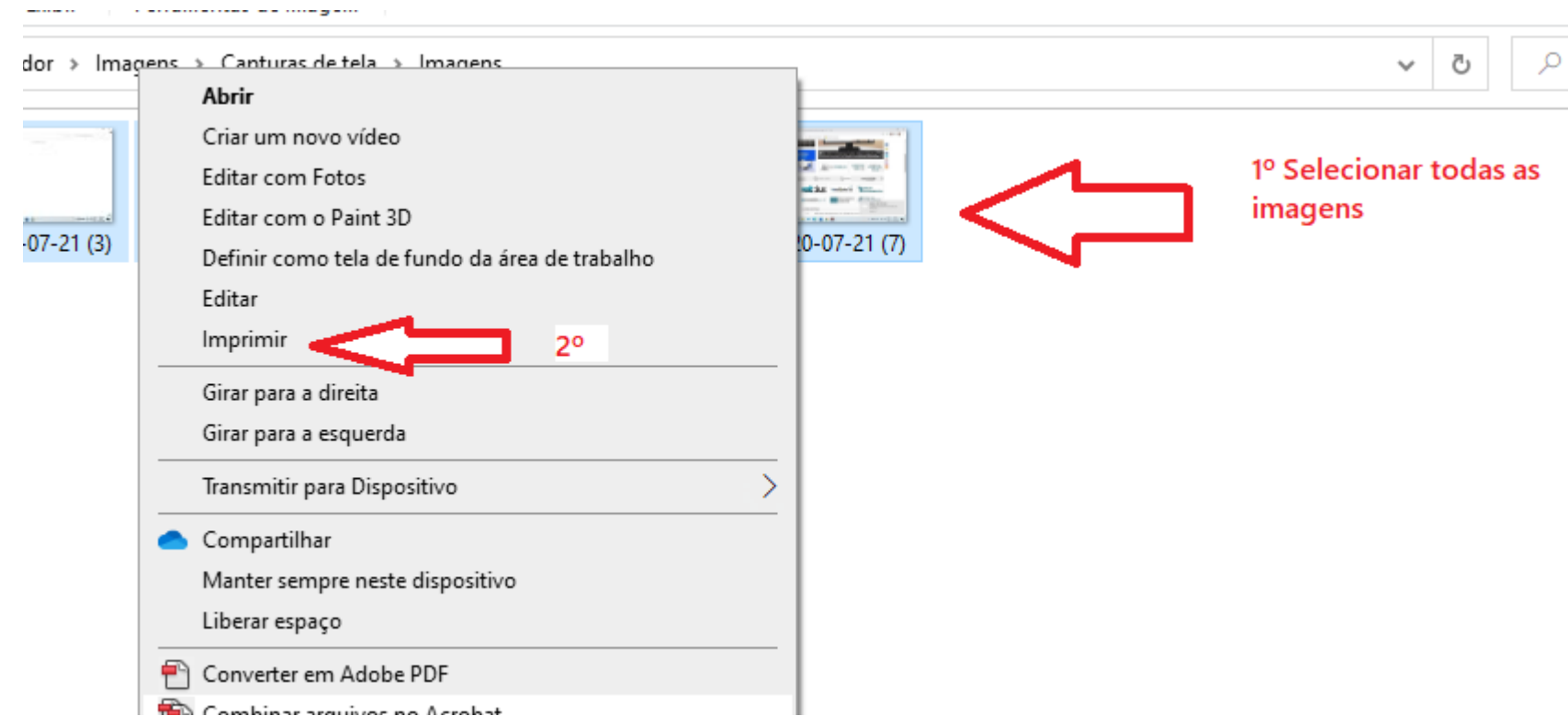
**- PARA ÁUDIO / VÍDEO:**

- Utilize o programa WinFF
- Arraste o arquivo de mídia para a área de trabalho
- Escolha um formato permitido e a predefinição

Ex:

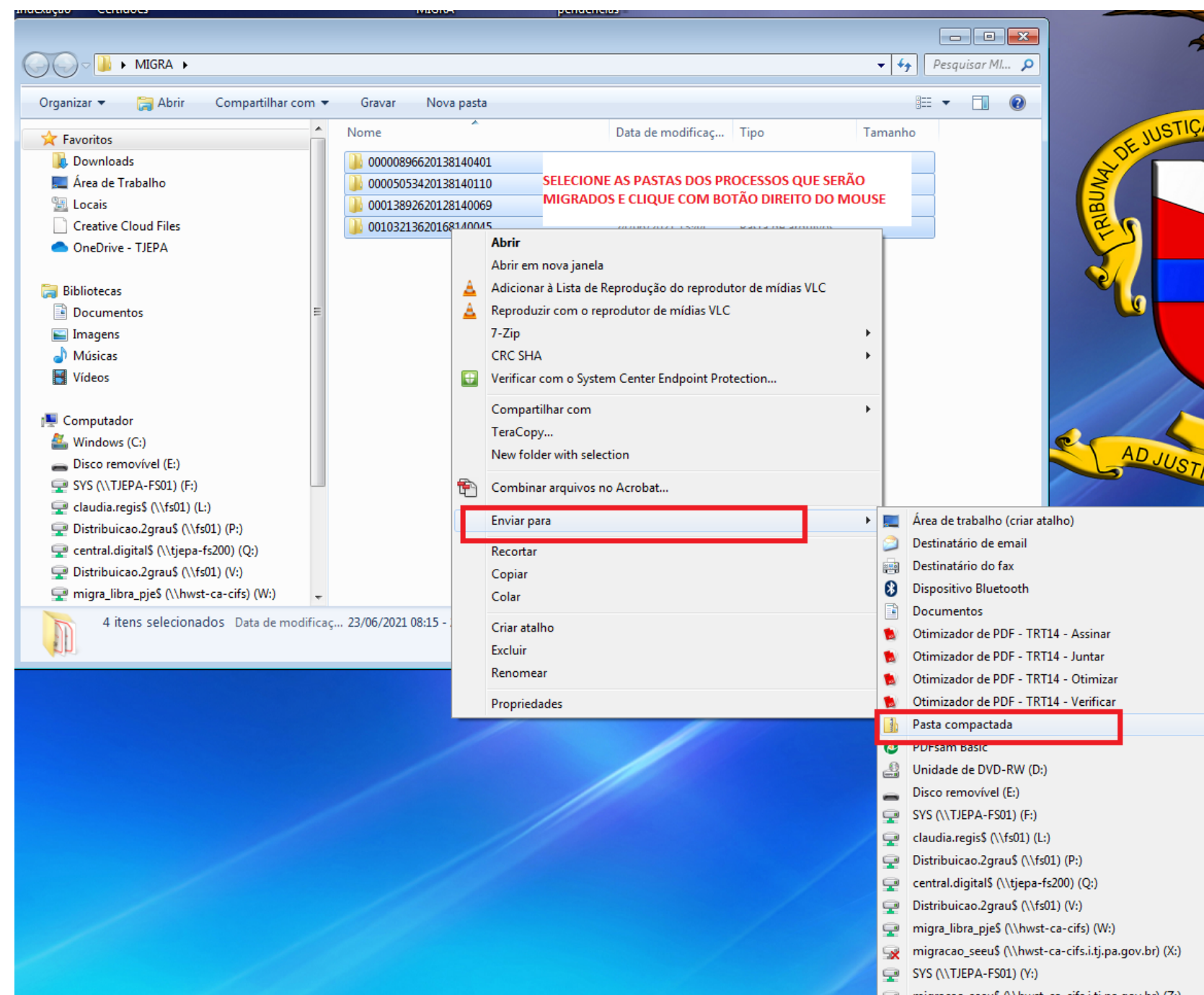
Formato: MPEG-4      Predefinição: 720p/Widscreen  
 Formato: ÁUDIO      Predefinição: MP3

- Selecione “USAR PASTA DE ORIGEM” e clique em CONVERTER



## 2º Passo: ENVIANDO PROCESSOS PARA PASTA COMPACTADA

- Crie uma pasta e a nomeie com o número do processo sem traço (-) e ponto (.) e insira todos os DOCS do processo
- Selecione a(s) pasta(s) dos processos a serem migrados, clique com o botão DIREITO do mouse, selecione a opção **ENVIAR PARA – PASTA COMPACTADA**



**ATENÇÃO!!!** Se os arquivos de um processo ultrapassarem 1G, coloque-o sozinho em uma pasta compactada e evite que as pastas compactadas com vários processos ultrapasse esse limite. Isso torna a migração mais lenta.

- Renomeie a pasta compactada (pode ser o nome do servidor ou outro nome)

Nome	Data de modificaç...	Tipo	Tamanho
00000896620138140401	24/06/2021 13:47	Pasta de arquivos	
00005053420138140110	24/06/2021 13:47	Pasta de arquivos	
00013892620128140069	24/06/2021 13:46	Pasta de arquivos	
00103213620168140045	24/06/2021 13:44	Pasta de arquivos	
00013892620128140069	24/06/2021 13:50	zip Archive	1.512.476 KB

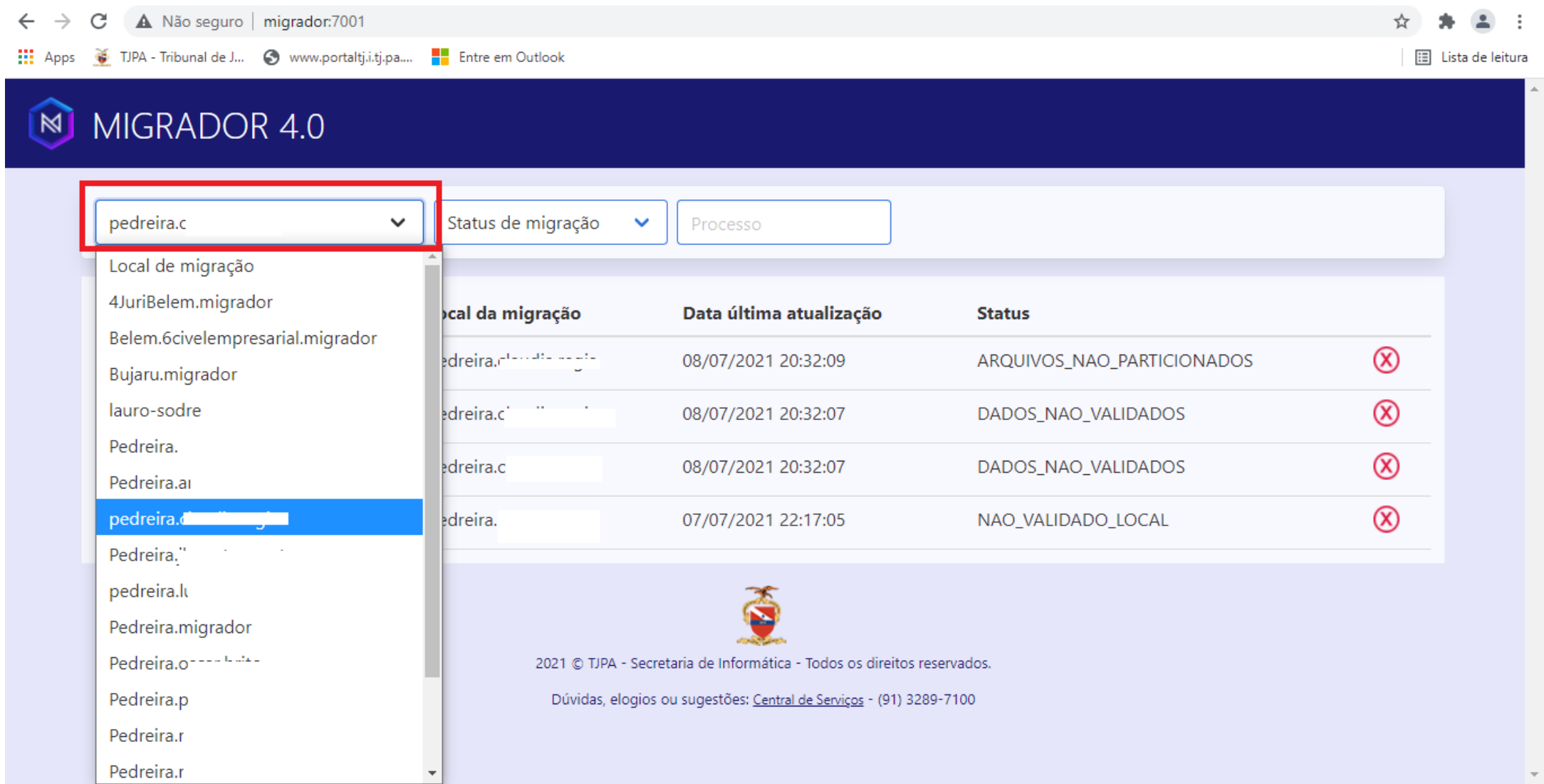
- Recorte a pasta compactada e cole na pasta de migração (definida pelo Departamento de Informática para sua Unidade Judiciária).

**Agora é só esperar uns minutinhos que o sistema vai realizar automaticamente a migração.**

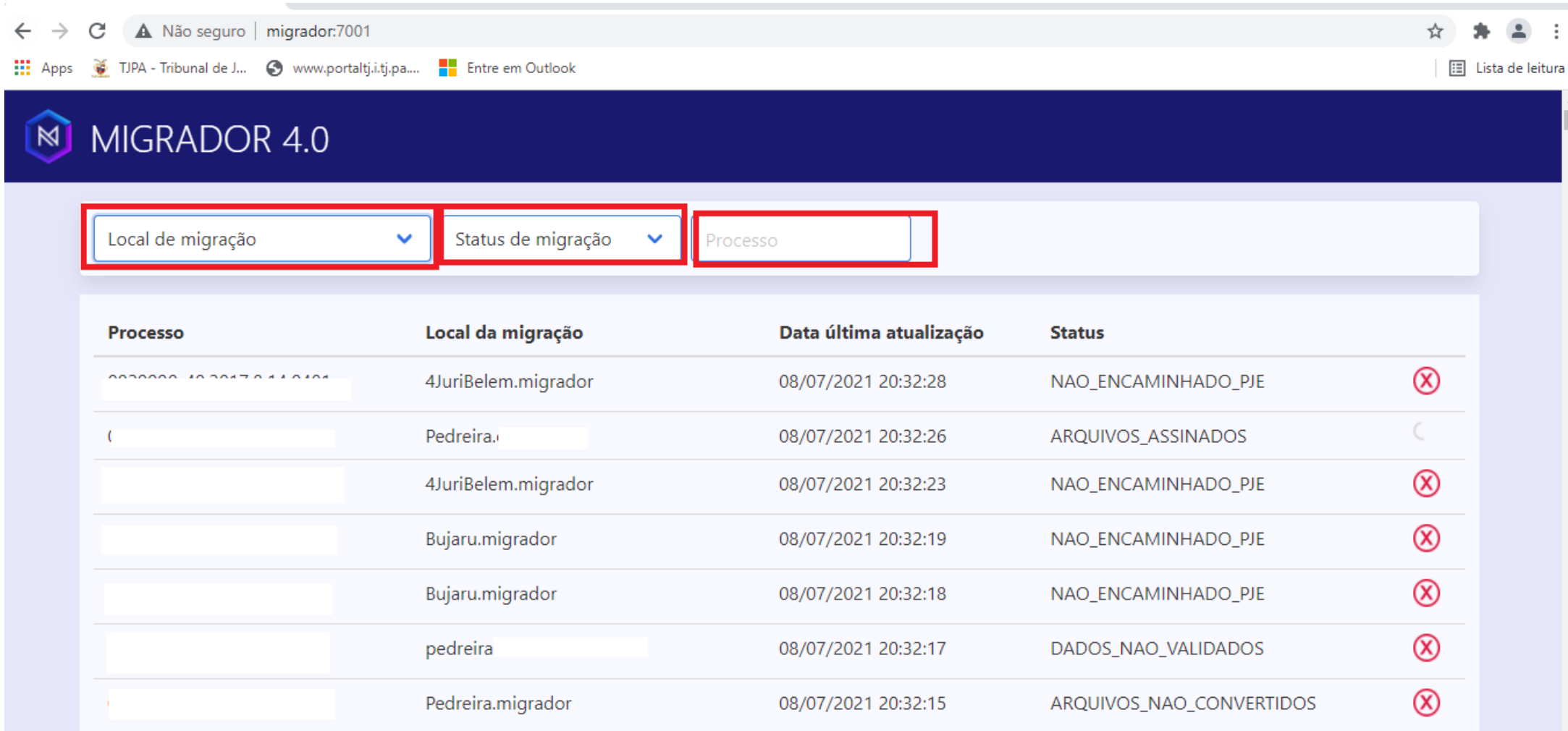


# 3º Passo: ACESSANDO O MIGRADOR

- Abra o navegador e digite http://migrador:7001/
- Na tela do novo migrador escolha a sua pasta e você visualizará somente os seus processos.



- Além do local de migração, você pode optar por visualizar apenas por status de migração (MIGRADOS / NÃO MIGRADOS) ou consultar pelo número do processo.



- Na tela da sua pasta você verá os números dos processos que estão sendo migrados, o local a que pertencem (nome da pasta de migração da Unidade), o status do processo e informações sobre os erros detectados.

- Se o processo **NÃO** foi migrado, aparecerá um **X**. Clique sobre ele e verá qual o erro que está impedindo o processo de ser migrado.

8.14.0401	pedreira.	08/07/2021 20:32:07	DADOS_NAO_VALIDADOS	X
Órgão julgador (2ª Vara de Crimes contra Crianças e Adolescente de Belém) não possui competência para classe/assunto (283 - Ação Penal - Procedimento Ordinário/5566 - Roubo Majorado) informados favor retificar no sistema de origem.				
1.40.028	pedreira.	07/07/2021 22:17:05	NAO_VALIDADO_LOCAL	X
[0008194720198140028] número do processo não é válido				

- Se o erro for de cadastro no Libra (p.ex.: assunto, classe), basta corrigir no Libra e aguardar que o migrador continuará tentando migrar o processo.
- Se o erro for de dígito verificador ou algum outro que precise alterar o número ou algum documento do processo (p.ex.: mídia em formato não aceito), após a correção será necessário repetir o **2º PASSO** deste guia.
- Se o erro for algo técnico, deverá ser aberto chamado na Central para que a informática atue na correção do problema.

Processo	Local da migração	Data última atualização	Status	
7.8.14.0401	4JuriBelem.migrador	08/07/2021 20:32:28	NAO_ENCAMINHADO_PJE	X
2.8.14.0107	Pedreira.	08/07/2021 20:32:26	ARQUIVOS_ASSINADOS	☾
.8.14.0201	4JuriBelem.migrador	08/07/2021 20:32:23	NAO_ENCAMINHADO_PJE	X
5.8.14.0081	Bujaru.migrador	08/07/2021 20:32:19	NAO_ENCAMINHADO_PJE	X
3.8.14.0401	Bujaru.migrador	08/07/2021 20:32:18	NAO_ENCAMINHADO_PJE	X
3.8.14.0301	pedreira.l	08/07/2021 20:32:17	DADOS_NAO_VALIDADOS	X
8.14.0034	Pedreira.migrador	08/07/2021 20:32:15	ARQUIVOS_NAO_CONVERTIDOS	X
.8.14.0109	Pedreira.migrador	08/07/2021 20:32:11	ARQUIVOS_NAO_PARTICIONADOS	X
017.8.14.0081	Bujaru.migrador	08/07/2021 20:32:09	ARQUIVOS_NAO_CONVERTIDOS	X

- Se o processo foi migrado, aparecerá a informação MIGRADO e um visto verde.

0000036-	Pedreira.migrador	24/06/2021 12:20:44	MIGRADO	✓
0000393-	Pedreira.migrador	24/06/2021 12:20:03	MIGRADO	✓
0068269-	Pedreira.migrador	24/06/2021 12:19:11	MIGRADO	✓





## 4º Passo: RETIFICANDO OS AUTOS

Após a migração dos processos, deverão ser feitas as RETIFICAÇÕES de possíveis inconsistências no PJe.

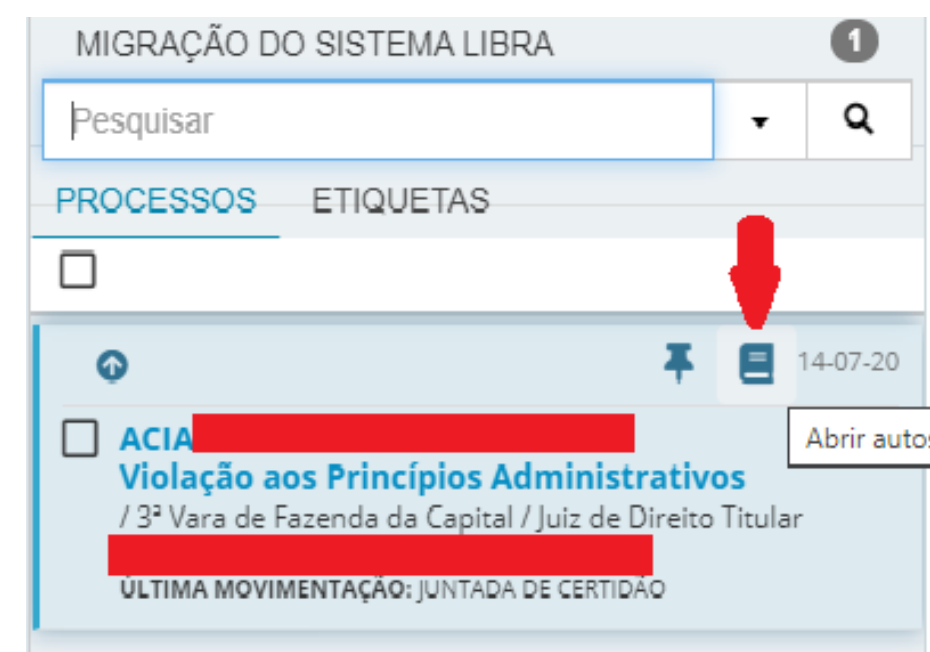
### Por que retificar?

Mesmo migrado, o processo pode conter erros ou omissões no PJe (p.ex: ausência do CPF das partes, polos invertidos, ausência de advogados vinculados, etc), bem como, é necessário inserir as prioridades.

### Como retificar?

- Acesse o PJE, logado na Unidade Judiciária do processo que irá retificar
- Os processos migrados aparecem na tarefa MIGRAÇÃO DO SISTEMA LIBRA
- Após localizar o processo a retificar, clique em ABRIR AUTOS (  ) e, após, em RETIFICAR AUTOS (  )

Tarefas	
Filtros	
Minutar ato proferido	2
Avaliar decisão sobre justiça gratuita	4
Avaliar decisão sobre liminar e tutela	1
Confirmar minuta de documento	1
Migração do sistema LIBRA	1
Minutar apreciação de justiça gratuita	Migração do sistema LIBRA
Minutar ato de análise de liminar e tutela	1
Minutar ato de decisão	169
Minutar ato de despacho	38



- Faça as alterações necessárias em cada um dos campos da retificação e insira uma certidão de migração (modelos disponíveis no Portal SDV).



Coordenadoria de Imprensa do TJPA

Edição de arte  
Airton Nascimento

Foto de capa  
Airton Nascimento



