



**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**

**RELATÓRIO
I ENCONTRO DE GESTÃO PARTICIPATIVA- MARABÁ**

**GESTÃO DESEMBARGADOR
LEONARDO DE NORONHA TAVARES**

Comarcas: *Anapú, Breu Branco, Canaã dos Carajás, Conceição do Araguaia, Curionópolis, Eldorado dos Carajás, Goianésia do Pará, Jacundá, Marabá, Novo Repartimento, Pacajá, Parauapebas, Redenção, Rio Maria, Rondon do Pará, Santana do Araguaia, São Geraldo do Araguaia, São João do Araguaia, Tucumã, Tucuruí e Xinguara*

22 e 23/08/2019



Agosto/2019

APRESENTAÇÃO

Trata-se do registro do I Encontro de Gestão Participativa do Poder Judiciário, na gestão do Desembargador Leonardo de Noronha Tavares, realizado em Marabá, no período de 22 e 23 de agosto de 2019, envolvendo as seguintes comarcas: Anapú, Breu Branco, Canaã dos Carajás, Conceição do Araguaia, Curionópolis, Eldorado dos Carajás, Goianésia do Pará, Jacundá, Marabá, Novo Repartimento, Pacajá, Parauapebas, Redenção, Rio Maria, Rondon do Pará, Santana do Araguaia, São Geraldo do Araguaia, São João do Araguaia, Tucumã, Tucuruí e Xinguara

Participaram do evento 90 pessoas, sendo 35 magistrados, 55 servidores. Esse relatório tem como finalidade guardar a memória organizacional da instituição para consulta imediata ou ao longo do tempo, bem como servir de referência na tomada de decisão para a melhoria da gestão.

Ressalta-se que apesar de convidados não foram representantes das Comarcas de Anapú e Pacajá, porém apresentaram justificativas.

Ao final, vários magistrados e diretores de secretaria fizeram questão de gravar depoimentos, que realçaram a importância aos cursos ministrados e agradecimentos pela iniciativa e apoio do desembargador presidente, Leonardo de Noronha Tavares, dentre eles podemos destacar: César Leandro Pinto Machado, Juiz da 2ª Vara Cumulativa da Comarca de Xinguara, Flávia Oliveira do Rosário, Juíza da 1ª Vara Cumulativa da Comarca de Xinguara, Jurandir da Silva Rebello Júnior, Diretor de Secretaria da 1ª Vara Cível e Empresarial de Tucuruí e Patrícia de Cássia Teixeira Rosa, Diretora de Secretaria da Vara de Juizado Especial Cível e Criminal de Redenção.

PRESIDÊNCIA

- Desembargador Leonardo de Noronha Tavares – Presidente
- Geraldo Leite – Juiz Auxiliar da Presidência
- Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices – Juíza Auxiliar da Presidência
- Cristhianne Correa – Assessora Especial da Presidência
- Miguel Santos – Chefe de Gabinete

MAGISTRADOS

- Adriana Costa Tristão
- Aidison Campos Sousa
- Alessandra Rocha da Silva Souza
- Alexandre Hiroshi Arakaki
- Amarildo José Mazutti
- Andrey Magalhães Barbosa
- Antônio José dos Santos
- Augusto Bruno de Moraes Favacho
- Caio Marco Berardo
- Celso Quim Filho
- César Leandro Pinto Machado
- Erichson Alves Pinto
- Flavia de Oliveira do Rosário
- Haendel Moreira Ramos
- Haroldo Silva da Fonseca
- João Valério de Moura Júnior
- José Jocelino Rocha
- José Jonas Lacerda
- José Leonardo Frota Dias
- Juliana Lima Souto Augusto
- Jun Kubota
- Lauro Fontes Júnior
- Leandro Vincenzo Silva Consentino
- Luciano Mendes Scaliza
- Marcelo Andrei Simão Santos
- Marcos Paulo Campelo
- Pamela Carneiro Lameira
- Pedro Enrico de Oliveira
- Rafael da Silva Maia
- Renata Guerreiro de Souza
- Thiago Cendes Escórcio
- Thiago Vinícius de Melo Quedas

DIRETORES DE SECRETARIAS

- Adriana Dantas Nóbrega
- Aleixo Nunes Gonçalves Neto
- Aline Ariele Azevedo Simões
- Alline Nazareth Pereira
- Andrea Regina de Jesus Barros
- Antônio Cavalcante Soares
- Caio Karlage Correa Jaime
- Camila da Silva Lobo

- Diogo Margonar da Silva
- Diogo Rafael Diniz Bastos Lima
- Elaine Cristina Rocha
- Felício Martinho Nóbrega Filho
- Hallmam Cirilo de Araújo
- Irisneide Santana do Vale
- Jaconias Medeiros Silva
- Jefferson Divino Soares
- João Murillo Barroso de Brito
- José Augusto Alves da Costa
- José de Souza Matos Júnior
- José Orlando de Sousa
- Jurandir da Silva Rebello Júnior
- Luana Maria Xavier
- Lucileno Cardoso Cavalcante
- Manoel Vargas Lucindo
- Maria Antônia Gama de Menezes
- Maria Helena Pereira da Silva
- Max Well da Costa Chagas
- Neibson Danilo Ferreira Barros
- Oni Aparecida Gomes
- Patrícia de Cássia Teixeira Rosa
- Paulo Isidoro Sousa Moreira Ramos
- Rafael Alves de Matos
- Rafael Tavares Malato
- Raissy Gomes Milhomem
- Ramon Gabriel Cavalcante
- Ricardo da Costa Daltro
- Talita Vaz Araújo
- Vanessa Souza Japiassu Moura
- Vera Lúcia Peres Lima
- Victor Costa Dorice
- Viviane de Alcântara Alves de Melo
- Wanderson Ferreira Dias

FORMADORES

- Rafael da Silva Maia – Juiz da 2ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Tucuruí
- Caio Marco Berardo – Juiz da Vara de Execução Penal da Comarca de Marabá
- Valéria Fontelles - Coordenadora de Gestão Estratégica do TJPA
- Fábio Djan Lima - Coordenador de Estatística
- Luciana Sá Fernandes- Analista Judiciário- Coordenadoria de Gestão Estratégica

OFICINA DE METAS NACIONAIS

- Jonelson Magno Dias - Diretor do DPGE
- Gleison Gomes – DPGE/ Coordenador de Controle de Planejamento
- Jéssica de Bosi- DPGE/Assessora

CONVIDADO

- Miguel Pernambuco - Representante da Secretaria de Informática

EQUIPE ORGANIZADORA

DPGE (DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ESTATÍSTICA)

- Jonelson Magno Dias – Diretor do DPGE
- Luciana Sá Fernandes – DPGE/ Coordenadoria de Gestão Estratégica
- Valéria Fontelles – DPGE/ Coordenadora de Gestão Estratégica
- Jéssica de Bosi – DPGE/Assessora

CERIMONIAL

- Anderson Clay Batista Pereira – Coordenadoria de Cerimonial
- Nadime Sassim Dahas – Coordenadora de Cerimonial
- Walter Antônio Santos Duarte – Coordenadoria de Cerimonial

IMPrensa

- Érika Nunes – Coordenadoria de Imprensa

22/08/2019 –Quinta-feira– Manhã

1. RECEPÇÃO E ACOLHIMENTO DOS PARTICIPANTES

8h – Recepção dos Magistrados e Diretores de Secretaria

Responsável: Coordenadoria de Cerimonial

2. PALAVRA DO PRESIDENTE

8h – Abertura do evento

Responsável: Desembargador Presidente – Leonardo de Noronha Tavares



3. GESTÃO E LIDERANÇA NO JUDICIÁRIO PARAENSE

8h20 - Exposição

Responsáveis: Dr. Rafael da Silva Maia e Dr. Geraldo Leite





O Dr. Rafael Maia apresentou a importância de magistrados e diretores de secretaria assumirem o papel de líderes das unidades judiciárias. O Dr. Geraldo Leite dentre outros aspectos destacou algumas providências que foram tomadas a partir das demandas dos magistrados e servidores no Encontro anterior no Polo de Marabá, vejamos:



4. ÍNDICE DE EFICIÊNCIA JUDICIÁRIA-

9h- Exposição

Responsável: Dr. Caio Berardo e Fábio Djan Lima

A metodologia escolhida foi fazer uma exposição do Painel de Gestão Judiciária para todos os presentes, houve apresentação do IE-Jud e dos indicadores que

o compõe: indicadores de baixa (IAD,TC,IPM, IPS), indicadores de julgamento (meta1 e meta2) e indicador de movimentação do acervo (processos paralisados há mais de 100 dias). Os magistrados e servidores tiveram a oportunidade de esclarecer dúvidas.



5. INTERVALO PARA O ALMOÇO

12h

22/08/2019 –Quinta-feira– Tarde

1. Curso de Justiça em Números-

13h40- Exposição

Responsáveis: Dr. Caio Berardo e Fábio Djan Lima

Nesse momento os presentes foram divididos em 2 grupos, metade assistiram o curso de Justiça em Números e a outra metade assistiram o curso de Gestão de Unidade Judiciária.

Os temas abordados no curso de Justiça em Números foram;

- Esclarecimentos sobre TPU;
- Regras de Negócio;
- Indicadores de Produtividade e Metas;
- Movimentos de Baixa;
- Diagnóstico.

Baixas Processuais

Arquivados definitivamente;

Com distribuição cancelada (ato do magistrado);

Remetidos a outros órgãos judiciais vinculados a tribunais diferentes;

Remetidos para instâncias superiores ou inferiores;

Trânsito em julgado e início da liquidação, cumprimento de sentença.

2. Curso de Gestão de Unidade Judiciária

13h40- Exposição

Responsável: Dr. Rafael Maia, Valéria Fontelles e Luciana Sá Fernandes



Os temas abordados no curso de Gestão de Unidade Judiciária foram:

- Apresentação do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário 2015-2020 (missão, visão, valores, macrodesafios, indicadores, metas e mapa estratégico);

ESTRUTURA DO PLANEJAMENTO



- Elaborar diagnóstico da unidade judiciária a partir da matriz SWOT, foi apresentada a metodologia de análise de cenários (interno e externo), a turma foi dividida em 4 grupos que executaram análise SWOT em uma unidade fictícia e apresentaram os resultados em plenária.

Matriz Swot ou Fofa

Análise Interna	S	strengths (forças)
	W	weaknesses (fraquezas)
Análise Externa	O	opportunities (oportunidades)
	T	threats (ameaças)



- Compreensão dos conceitos de eficácia e eficiência no Judiciário, que os mesmos devem permear as ações de gestão das unidades, o desenvolvimento desse tópico se deu a partir de 4 estórias, conforme o quadro a seguir:

Alternativas de combinação	Exemplos
Processo eficiente e eficaz	Um particular atendimento, com as informações solicitadas plenamente atendidas e com urbanidade pelo atendente. O atendimento é consumado em apenas dez minutos.
Processo eficiente e ineficaz	Um particular atendimento, cuja informação não é fornecida tendo em vista que o processo judicial não foi localizado no Cartório. O atendimento é realizado em dez minutos.
Processo ineficiente e eficaz	Um particular atendimento, cuja informação é fornecida com precisão e urbanidade. O atendimento completo é realizado em duas horas.
Processo ineficiente e ineficaz	Um particular atendimento, cuja informação não é fornecida tendo em vista que o processo judicial não foi localizado no Cartório. O atendimento completo é realizado em duas horas.

Fonte: Como implementar a gestão em unidades judiciárias de Maria Elisa Macieira e Mauriti Maranhão. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2010.



Eficácia e Eficiência na Gestão da Unidade

Qualificação	Ação descritora da condição
Eficiente	Executa corretamente aquilo que é feito (não necessariamente o que é feito é a real necessidade do cliente).
Eficaz	Alcança os objetivos planejados (que retratam as necessidades dos usuários), desenvolvendo no usuário a percepção de satisfação com o serviço prestado.
Eficiente e eficaz	Faz, sob custo compatível, o que realmente precisa ser feito.



3. Roda de Conversas sobre Metas Nacionais-

13h40- Exposição

Responsáveis: Jonelson Magno Dias, Gleison Gomes e Jéssica de Bosi

Tendo em vista que os magistrados e diretores de secretaria da comarca de Marabá já tinham feito os cursos de Justiça em Números e Gestão de Unidade Judiciária, foi ofertado aos magistrados e todos os servidores concomitantemente ao curso Gestão e Qualidade da Prestação Judicial oficina sobre metas nacionais, pelo coordenador de Controle de Planejamento Gleison Gomes, com apoio do diretor do DPGE Jonelson Magno Dias e a assessora Jéssica de Bosi.



4. Troca de turma-

16h20- Nesse momento houve a troca das turmas e os conteúdos foram repetidos para os novos participantes.

Responsáveis: Dr. Caio Berado, Fábio Djan Lima, Dr. Rafael Maia, Valéria Fontelles, Luciana Sá Fernandes.

5. Encerramento do dia

18h50-

Responsável: Presidente

DIA 23/08/2019-Sexta-feira – Manhã

1. RECEPÇÃO E ACOLHIMENTO DOS PARTICIPANTES

8h – Orientação da Coordenadoria Militar sobre armazenamento e guarda de armas

Responsável: TEN. CEL. QOPM CARLOS DÓRIA SANTOS

2. Curso de Gestão de Unidade Judiciária

8h – Exposição

Responsável: Dr. Rafael Maia, Valéria Fontelles, Luciana Sá Fernandes

A metodologia escolhida foi fazer uma exposição para todos os presentes sobre como elaborar um plano de ação. Iniciou-se com a apresentação de um vídeo sobre a importância do planejamento para a concretização dos objetivos.

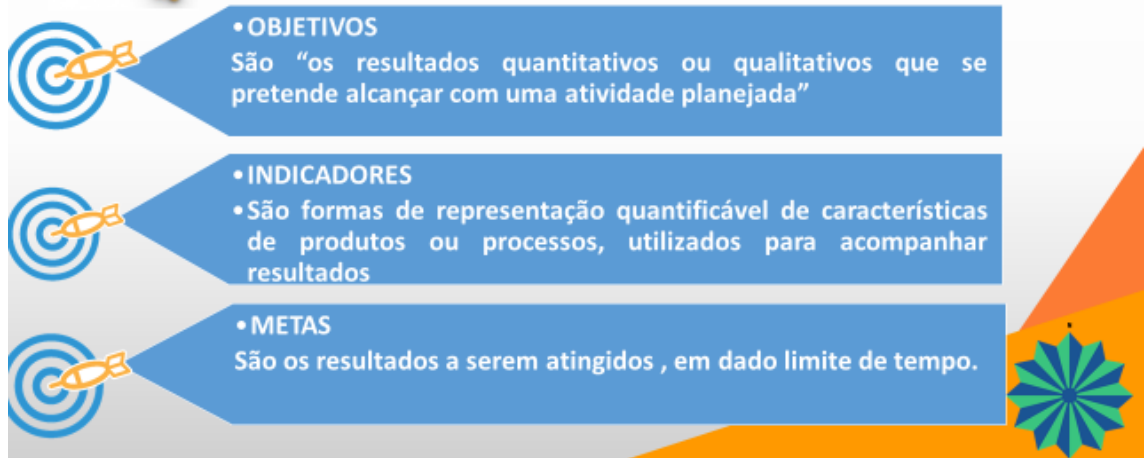


Os temas abordados no curso de Gestão de Unidade Judiciária foram:

- Definição de objetivos e metas;



Planejamento: Direcionadores



- Vincular objetivos e metas aos indicadores;
- Apresentação do Método 5w2h;

Planejamento: Método 5W2H

INGLÊS	PORTUGUÊS	FINALIDADE
WHAT	O QUE	ESPECIFICAR O QUE SERÁ FEITO
WHO	QUEM	ESPECIFICAR O RESPONSÁVEL PARA EXECUTAR OU COORDENAR A AÇÃO
WHERE	ONDE	ESPECIFICAR O LOCAL ONDE SERÁ EXECUTADA A AÇÃO
WHEN	QUANDO	ESPECIFICAR O PRAZO PARA EXECUTAR A AÇÃO
WHY	POR QUE	EXPLICAR A RAZÃO PELA QUAL A AÇÃO DEVE SER FEITA
HOW	COMO	ESPECIFICAR A FORMA PELA QUAL A AÇÃO DEVERÁ SER FEITA
HOW MUCH	QUANTO CUSTA	PROVER INFORMAÇÕES SOBRE O CUSTO NECESSÁRIO PARA EXECUTAR A AÇÃO (ORÇAMENTO)

- Elaboração do plano de ação: os mesmos grupos puderam elaborar um objetivo a partir do diagnóstico realizado no dia anterior, estabelecer metas e vincular a um indicador e após foi escolhido um relator para apresentação em plenária.

3. Oficina de Planejamento

10h40 – Apresentação da metodologia

Responsável: FGV: Newton Fleury e Guilherme Sampaio/DPGE

Metodologia da Oficina de Planejamento

6ª feira (23/08/2019)

Manhã

- 10:40 **Apresentação do escopo do projeto da FGV para o TJPA e da metodologia da Oficina de Planejamento**
- 10:50 – 11:40 – **Realização da Oficina (DPGE - FGV)**
Identificação de oportunidades de melhoria nos serviços administrativos prestados pelo Tribunal às unidades judiciais (trabalho em grupos – 6 grupos)
- 11:40 – 12:50: **Apresentação dos resultados de cada Grupo**
- 12:50 – 13:00 **Encerramento**

Escopo do Projeto (FGV / TJPA)



1

Aprimorar as Estruturas Administrativas e Judiciárias, por meio da elaboração do Modelo Organizacional Integrado Idealizado do TJPA, definindo o desenho da nova estrutura organizacional (Organograma), as macro atribuições e o quadro de cargos comissionados e funções de confiança para as suas unidades;

2

Definir Modelo de Gestão para Unidade Judiciária a ser definida pelo TJPA, orientado por procedimentos normativos e focado na formalização de objetivos, metas e resultados, visando a melhoria da execução e gestão dos processos de trabalho da Unidade Judiciária.

Objetivos da Oficina de Planejamento (DPGE / FGV)



A

Identificar oportunidades de melhoria nos processos de suporte selecionados, tendo como foco sua contribuição para o desempenho das Unidades de Primeiro Grau do TJPA;

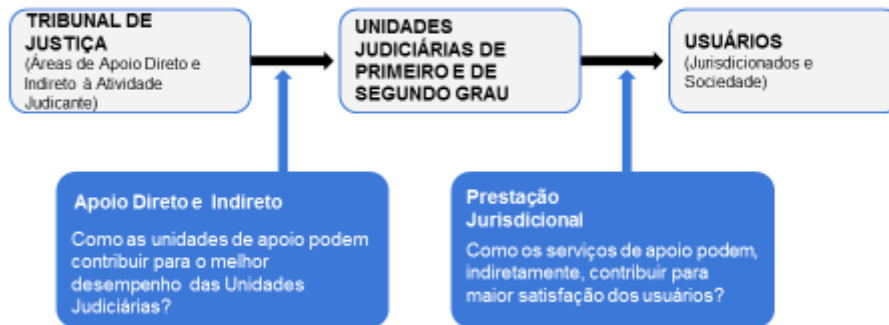
B

Colher os primeiros subsídios junto aos Magistrados e Diretores de Varas, para apoio às atividades de redesenho das estruturas organizacionais administrativa e judiciária;

C

Buscar parceria das Unidades de Primeiro Grau para alcance dos objetivos do Projeto.


Resultados a serem buscados no projeto



Como vamos trabalhar? - Oportunidades de melhorias



Como vamos trabalhar?

- 1 Cada grupo deverá analisar o **PROCESSO DE SUPORTE** a ele atribuído, identificando oportunidades de melhoria **COM FOCO NA ESTRUTURA DE APOIO DIRETO / INDIRETO OU NA EXECUÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO**
 - 2 Preencher o formulário que será entregue ao grupo
 - 3 Preparar a apresentação da proposta do grupo
 - 4 Apresentar a proposta (10 minutos por grupo)
-  **Tempo de duração do trabalho: 50 minutos**

Organização dos grupos



4. Apresentação dos resultados

12h20 – Exposição em plenária

Responsável: FGV: Newton Fleury e Guilherme Sampaio/DPGE

Após a análise do processo e identificação de oportunidades de melhoria atribuído a cada grupo, foi escolhido um relator para apresentação das propostas em plenária.



5. Encerramento

13h–

Responsável: Jonelson Magno Dias

Avaliação do Evento

Ao final do Encontro de Gestão Participativa em Marabá, a equipe organizadora e os formadores se reuniram para fazer uma avaliação do evento, com o intuito de replicar os pontos fortes e ajustar os pontos fracos.

Participaram da avaliação: Dr. Rafael da Silva Maia, Dr. Caio Marco Berardo, Jonelson Magno Dias, Valéria Fontelles, Fábio Djan Lima, Luciana Sá Fernandes, Gleison Gomes, Jéssica de Bosi, Nadime Sassim Dahas, Anderson Clay Batista Pereira e Walter Antônio Santos Duarte.

Matriz SWOT

	PONTOS +	PONTOS -
Ambiente interno	FORÇAS <ul style="list-style-type: none">- Equipe de trabalho unida;- Formato de imersão do evento;- Apresentação de prestação de contas das demandas levantadas no evento anterior;- Presença do Presidente;- Roda de conversa com magistrados e servidores no Fórum de Marabá, sobre Metas Nacionais e lejud.	FRAQUEZAS <ul style="list-style-type: none">- Não sincronização entre o curso de JN e Gestão (curso de JN terminou 30 minutos fora do prazo);- Ficha de inscrição não clara;- Ausência de um informativo, compilando as informações gerais do evento;- Ausência de controle de frequência duplo nos períodos de cada dia de evento;- Falta de pontualidade para começar o evento.
Ambiente externo	OPORTUNIDADES <ul style="list-style-type: none">- Oferta de curso semipresencial de Gestão Qualidade na Prestação Judicial para as comarcas do interior;	AMEAÇAS <ul style="list-style-type: none">- Som do microfone com ruído;- Compromissos de trabalho dos participantes;

Sugestões:

- Fazer ficha de inscrição no *Forms*;
- Começar o evento no horário e finalizar às 12h;
- No início do evento o cerimonial deve dar os informes referentes a pontualidade, programação, horários de almoço, início e fim);
- Reunir com FGV para ajustar a dinâmica das oficinas;
- Fazer duas listas de frequência para mais controle;
- Manter a prestação de contas das demandas;
- Os formadores devem respeitar os horários;
- Colocar 2 telas para plenária- IEJud, e um grupo de *whatsaap* para esclarecimentos de dúvidas durante a apresentação.