



Atualizado em 9/11/2018



PLANO DE GESTÃO

BIÊNIO 2017-2019

**Desembargador Ricardo Ferreira Nunes
Presidente do TJPA**

**Belém
2018**



COMPOSIÇÃO - Plenário do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Desembargador Ricardo Ferreira Nunes

Presidente

Desembargador Leonardo de Noronha Tavares

Vice-Presidente

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário

Corregedor de Justiça da Região Metropolitana

Desembargadora Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha

Corregedora de Justiça do Interior

Desembargador Constantino Augusto Guerreiro

Diretor da Escola Superior da Magistratura

Desembargador Milton Augusto de Brito Nobre

Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Desembargador Raimundo Holanda Reis

Desembargadora Vânia Lúcia Carvalho da Silveira

Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos

Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro

Presidente do TRE.PA

Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior

Desembargadora Diracy Nunes Alves

Desembargador Ronaldo Marques Valle

Desembargadora Gleide Pereira de Moura



Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho

Desembargador Maria Edwiges de Miranda Lobato

Desembargador Roberto Gonçalves de Moura

Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque

Desembargadora Edinéa Oliveira Tavares

Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto

Desembargador Mairton Marques Carneiro

Desembargadora Ezilda Pastana Mutran

Desembargadora Maria Elvina Gemaque Taveira

Desembargadora Rosileide Maria da Costa Cunho

Desembargadora Nadja Nara Cobra Meda

Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

Desembargadora Rosi Maria Gomes de Farias



SUMÁRIO

CONSIDERAÇÕES INICIAIS	6
CONSIDERAÇÕES SOBRE O PLANO DE GESTÃO 2017-2019	8
1.MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA ...	11
1.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	11
1.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE AÇÕES DA JUSTIÇA ITINERANTE....	15
1.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE AÇÕES COLETIVAS..	17
1.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS URBANOS, RURAIS, AMBIENTAIS E MINERÁRIOS	20
1.5.INICIATIVA ESTRATÉGICA: PRIORIZAÇÃO DO ATENDIMENTO AO IDOSO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE	22
2.MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	25
2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO	25
2.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO	28
2.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA JUDICIÁRIA	30
2.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS E UNIDADES JUDICIÁRIAS	32
3.MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA.....	36
3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DE UNIDADES JUDICIÁRIAS E DE PROCESSOS DE COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA	36
4.MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO	41
4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS E AÇÕES PARA RESOLUÇÃO NEGOCIADA DE CONFLITOS.....	41
5.MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES.....	45
5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE MECANISMOS PARA A EFETIVAÇÃO DA REDUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS E GRANDES LITIGANTES	45
6.MACRODESAFIO: IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS	50
6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PROMOÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE LITÍGIOS EM EXECUÇÃO FISCAL	50
6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DO CUNPRIMENTO E DA EXECUÇÃO DOS JULGADOS CÍVEIS	53



7. MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL.....	57
7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, CONTRA O IDOSO, CONTRA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE E OUTROS GRUPOS VULNERÁVEIS	57
7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA JUSTIÇA RESTAURATIVA	65
7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PROMOÇÃO DE AÇÕES DE RESSOCIALIZAÇÃO DOS APENADOS	66
7.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA APLICAÇÃO DOS INSTITUTOS PENAIS	67
8. MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	71
8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS.....	71
8.1.1 MAPEAR AS COMPETÊNCIAS DAS UNIDADES DE APOIO DIRETO	71
8.1.2 IMPLEMENTAR NOVO SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO	72
RESPONSÁVEL: JEAN KARLO QUINTELA DE SOUZA, COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL.....	72
8.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PADRONIZAÇÃO DE LOTAÇÃO DE PESSOAL	73
8.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE MAGISTRADOS, SERVIDORES E COLABORADORES	76
8.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA JUDICIÁRIA.....	79
8.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA.....	80
9.MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS	85
9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMÁTICA DE GESTÃO DE CUSTOS	85
9.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO COMPARTILHADA DA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	86
10.MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA	89
10.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS	89
10.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO	104
10.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	107
10.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DO TJPA	108
10.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO	112
10.6.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA	119
10.7.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS	121
10.8.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS	123
11.MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).....	128
11.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TIC	128



11.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO	135
11.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ...	139
11.4. INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	146
12.INICIATIVA ESTRATÉGICA DA PRESIDÊNCIA: APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL.....	150



CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Em consonância ao Planejamento Estratégico Nacional, instituído pela Resolução n.º 198-2014 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o Tribunal de Justiça do Estado do Pará aprovou o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o período de 2015-2020, consubstanciado na Resolução n.º 28 de 17 de dezembro de 2014 e revisada pela Resolução n.º 35 de 14 de dezembro de 2016.

Foram definidos no Planejamento Estratégico os seguintes elementos:

- Missão que determina a essência do Judiciário;
- Visão que descreve o perfil futuro a ser alcançado;
- Valores que são os atributos necessários para alicerçar o desenvolvimento do Poder Judiciário;
- Macrodesafios que se constituem como núcleo do processo de planejamento estratégico, com vistas ao melhor desempenho do Judiciário e satisfação da sociedade na solução de seus conflitos;
- Indicadores que são formas quantificáveis de representação de características de produtos ou processos, utilizados para acompanhar e melhorar os resultados ao longo do tempo;
- Metas que são os resultados quantificáveis a serem atingidos em um dado limite de tempo, definindo um padrão ideal de desempenho a ser alcançado e mantido;
- Iniciativas Estratégicas que delineiam caminhos institucionais para enfrentar os macrodesafios e alcançar seus objetivos os quais serão mensurados pelos indicadores e metas.

O planejamento estratégico do Judiciário Paraense baliza o Plano Plurianual e os Orçamentos Anuais, nos termos do art. 165, incisos I e III da Constituição Federal e desdobra-se em Planos de Gestão bienais, correspondendo aos mandatos presidenciais do TJPA.

O Plano de Gestão será apresentado ao Tribunal Pleno, a cada biênio, devidamente alinhado ao planejamento, em sessão seguinte à da solenidade de posse do titular da Presidência do Poder Judiciário (art. 5º da Resolução nº 35/2016). Neste contexto, o Plano de Gestão – biênio 2017-2019 foi apresentado ao Tribunal Pleno em sessão a se realizar em 8 de fevereiro de 2017.



Missão

Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito.

Visão de Futuro

Ser reconhecido pela sociedade como instituição acessível e confiável, voltada à pacificação social.

Atributos de Valor para a Sociedade

- Acessibilidade
- Credibilidade
- Eficiência
- Ética
- Probidade
- Responsabilidade socioambiental
- Transparência
- Participação
- Humanização no atendimento



CONSIDERAÇÕES SOBRE O PLANO DE GESTÃO 2017-2019

O Plano de Gestão – biênio 2017-2019 foi construído a partir da análise do Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado – período 2015-2020, alicerçado nos macrodesafios definidos pelo Conselho Nacional de Justiça para o Poder Judiciário Nacional.

As iniciativas estratégicas traçadas para o alcance dos macrodesafios, bem como os seus níveis de cumprimento foram avaliadas pela equipe de transição que propôs a inclusão de novas iniciativas estratégicas, em consonância com o art. 10 da Resolução nº 28/2014.

Foram propostas novas iniciativas no Planejamento Estratégico, tais como: priorização do atendimento ao idoso em situação de vulnerabilidade, aprimoramento da gestão de processos e unidades judiciárias, gestão do cumprimento e da execução dos julgados cíveis, promoção de ações de ressocialização dos apenados, aprimoramento da aplicação dos institutos penais, implantação da Escola Judiciária, implementação de programas de atenção à saúde e qualidade de vida, gestão compartilhada da aquisição de bens e serviços, fortalecimento do sistema de controles internos do TJPA, aprimoramento da comunicação interna e externa, fortalecimento das relações interinstitucionais, fortalecimento de práticas sustentáveis e fortalecimento da governança na área de tecnologia de informação e comunicação.

As ações do Plano de Gestão 2017-2019 foram devidamente derivadas das iniciativas estratégicas, consideradas as perspectivas e os macrodesafios, assim distribuídos:

- **Perspectiva- Sociedade**

Macrodesafio – Garantia dos Direitos da Cidadania.

- **Perspectiva- Processos Internos**

Macrodesafio – Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional;

Macrodesafio – Combate à Corrupção e Improbidade Administrativa;

Macrodesafio – Impulso às Execuções Fiscais e Cíveis;

Macrodesafio – Adoção de Solução Alternativa de Conflitos;

Macrodesafio – Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal;

Macrodesafio – Gestão das Demandas Repetitivas e dos Grandes Litigantes.

- **Perspectiva- Recursos**



Macrodesafio – Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC;

Macrodesafio – Instituição da Governança Judiciária;

Macrodesafio – Aperfeiçoamento na Gestão de Custos;

Macrodesafio – Melhoria da Gestão de Pessoas.

É importante registrar a valiosa participação de servidores e magistrados na construção do Plano de Gestão 2017-2019, fundada nas diretrizes de gestão compartilhada, com o propósito maior de realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional no Estado do Pará.



1.MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora: Ana Lúcia Bentes Lynch, Juíza de Direito

1.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de Políticas Institucionais Voltadas à Criança e ao Adolescente

1.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de Ações da Justiça Itinerante

1.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da Gestão de Ações Coletivas

1.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de Políticas Institucionais Voltadas à Solução de Conflitos Fundiários Urbanos, Rurais, Ambientais e Minerários

1.5.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Priorização do Atendimento ao Idoso em Situação de Vulnerabilidade



1.MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora: Ana Lúcia Bentes Lynch, Juíza de Direito

1.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

AÇÕES

1.1.1. Promover ações de divulgação, conscientização e capacitação voltadas à garantia dos direitos da criança e do adolescente

RESPONSÁVEL: Danielle Silveira Buhnheim, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Realizar cursos de aperfeiçoamento, seminários, fóruns de debates, palestras na área da infância visando à capacitação dos magistrados e servidores. Aprimorar os canais de comunicação com vista à garantia dos direitos da criança e do adolescente.

PRAZO INICIAL: 02.02.2017

PRAZO FINAL: 01.12.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Angélica Freire Lopes Fonseca (Analista Judiciário), Fabiola Helena Oliveira Brandao da Silva (Analista Judiciário), France Santos da Cruz (Analista Judiciário), Maria Elizabeth Souza Muniz (Analista Judiciário), Maria José Chagas Torres (Analista Judiciário), Rosana Maria Souza de Barros (Analista Judiciário) Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Treinamento e Formação).

PRODUTO: Evento realizado

QUANTIDADE: 67 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.1.1 - Realização de ações formativas em Justiça Restaurativa aplicada à Justiça da Infância e Juventude

Responsável: France Santos da Cruz, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.03.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 04 un

Etapa 1.1.1.2 - Realização de Curso de formação e atualização pela plataforma de ensino à distância em matéria de infância e juventude

Responsável: Angélica Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 01.06.2018

Produto: curso realizado

Quantidade: 07 un

Descrição: Formação de equipes multidisciplinares para atuação no curso de pretendentes à adoção; atualização Judiciária em matéria de infância e juventude para



diretores de secretaria, auxiliares e assessores; curso de formação para pretendentes ao apadrinhamento afetivo.

Etapa 1.1.1.3 - Realização de eventos voltados ao Programa Conta Comigo

Responsável: Rosana Maria Souza de Barros, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02. 02. 2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 26 un

Descrição: Realização de Rodas de Diálogo com parceiros do Programa Conta Comigo e encontros de acompanhamento dos apadrinhamentos afetivos do Programa Conta Comigo

1.1.1.4 - Realização de Seminários Temáticos na área de infância e juventude

Responsável: Fabiola Helena Oliveira Brandao da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.03.2017

Prazo Final: 01.10.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 4 un

Descrição: Realização de eventos sobre o direito à convivência familiar e comunitária e outros eventos

1.1.1.5 - Elaboração da Série Informativa da Infância e Juventude

Responsável: Angélica Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 01.12.2018

Produto: Projeto da série informativa apresentado

Quantidade: 01 un

1.1.2. Padronizar medidas que assegurem celeridade e efetividade de procedimentos relacionados à infância e juventude

RESPONSÁVEL: Danielle Silveira Buhnheim, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Padronizar procedimentos e fluxos da justiça e juventude. Aprimorar as ferramentas tecnológicas quanto ao controle de prazos nos procedimentos.

PRAZO INICIAL: 03.03.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Angélica Freire Lopes Fonseca (Analista Judiciário), Fabiola Helena Oliveira Brandao da Silva (Analista Judiciário), France Santos da Cruz (Analista Judiciário), Maria Elizabeth Souza Muniz (Analista Judiciário), Maria José Chagas Torres (Analista Judiciário), Rosana Maria Souza de Barros (Analista Judiciário).

PRODUTO: Relatório Analítico elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 1.1.2.1- Criação de apresentação de dados de infância e Juventude implementada na ferramenta de BI (Business Intelligence)

Responsável: Marcus Willian Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 03.03.2017

Prazo Final: 30.04. 2017

Produto: Painel apresentado

Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.2.2- Elaboração de programa de atendimento às demandas de entrega voluntária de crianças para adoção

Responsável: Maria José Chagas Torres, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01. 08.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Programa implantado

Quantidade: 01 un

Descrição: Criar grupo de trabalho interinstitucional para elaborar e planejar as diretrizes para a criação de programas com atuações integradas, de atendimento às mães.famílias que desejem entregar a criança para adoção.

1.1.3 Consolidar projetos voltados à Infância e Juventude

RESPONSÁVEL: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Ampliar os projetos na área da infância e juventude, em várias vertentes: violência sexual contra crianças e adolescentes, reconhecimento de paternidade e reencontro físico e emocional, preservação do histórico da adoção, reinserção social dos socioeducandos, capacitação de agentes voluntários, círculos de dialogo acerca do tema da violência doméstica.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 31.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Adriana Grigolin (Juíza substituta que responde pela VCCA), Tatiana Ozório (assessora da VCCA) e Mayra Lopes (psicóloga da equipe multidisciplinar da VCCA), Shérica Pacheco (Juíza de Direito), Josineide Gadelha Pamplona Medeiros (Juíza de Direito) e Wanderley de Oliveira Silva (Juiz de Direito).

PRODUTO: Projeto executado

QUANTIDADE: 06 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.3.1 – Levantamento de projetos voltados às Varas de Infância e Juventude

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 24.04.2017

Prazo Final: 30.05.2017

Produto: Relatório elaborado



Quantidade: 01 un

Etapa 1.1.3.2 - Ampliação do Projeto *Minha Escola, meu Refúgio*

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 28.04.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Visita realizada

Quantidade: 12 un

Etapa 1.1.3.3- Implementação do Projeto Recomeço

Responsável: Shérica Pacheco, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 02.07.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 04 un

Etapa 1.1.3.4 - Implementação do Projeto Minha História, Nossa Memória – a medida socioeducativa de Prestação de Serviço à Comunidade no Departamento de Documentação e Informação do TJPA

Responsável: Wanderley de Oliveira Silva, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 05.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Atendimento realizado

Quantidade: 30 un

Descrição: Atender 10 adolescentes ou jovens sentenciados pela 3ª Vara da Infância e da Juventude da capital, por semestre, ao cumprimento da medida socioeducativa de Prestação de Serviços à Comunidade, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Etapa 1.1.3.5 - Implantação do Projeto Reescrevendo nossa história

Responsável: Wanderley de Oliveira Silva, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 27.03.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Atendimento realizado

Quantidade: 600 un

Descrição: Atender anualmente 600 adolescentes e jovens socioeducandos e egressos, encaminhados pela FASEPA e pela FUNPAPA para reinserção social, através da profissionalização, com atendimento familiar.

Etapa 1.1.3.6 - Ampliação o Programa de Agentes de Proteção Voluntários da Infância e Juventude

Responsável: Josineide Gadelha Pamplona Medeiros, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 10.12.2017

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 40 un

Descrição: Realizar seleção e capacitação de agentes de proteção voluntários para atuar em três áreas: fiscalização e autuação de infrações administrativas contra estabelecimentos e instituições; fiscalização e promoção de direitos de crianças e



adolescente; e facilitação de círculos de diálogo envolvendo crianças, adolescente e famílias.

Etapa 1.1.3.7 - Implantação do Projeto Flor de Lótus

Responsável: Josineide Gadelha Pamplona Medeiros, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 07.05.2018

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Círculo realizado

Quantidade: 16 un

Descrição: Realizar círculos de diálogo para adolescentes que vivem em união marital e sofrem ou cometem violência doméstica, sendo 8 círculos com adolescente do sexo feminino (13 a 17 anos) e 8 círculos com jovens do sexo masculino (15 a 19 anos).

1.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE AÇÕES DA JUSTIÇA ITINERANTE

AÇÕES

1.2.1 Intensificar os projetos de itinerância

RESPONSÁVEL: Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos, Coordenadora Geral dos Juizados Especiais

DESCRIÇÃO: Expandir o projeto Ribeirinho Cidadão para localidades de difícil acesso, além do projeto Esporte com Justiça, Verão com Justiça, realizar Jornadas de Conciliação, estabelecer parcerias.

PRAZO INICIAL: 02.02.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Desembargadora Dahil Paraense de Souza, Antonieta Maria Ferrari Mileo (Juíza de Direito) Amanda Danielle Gomes Santos (Assessora do Juizado Especial); Vanderluci Simões Cunha, (Auxiliar Judiciário); André Luiz Filo Creão Garcia da Fonseca (Juiz de Direito), Ana Lucia Lins (Juíza de Direito), Adilzes Machado de Matos; Marlena Bento Chaves (Secretária da Coordenadoria dos Juizados Especiais), Cláudia de Fátima Nunes Ferreira. (Assessora dos Juizados Especiais).

PRODUTO: Atendimento realizado

QUANTIDADE: 4.500 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.1.1- Operacionalização da Itinerância

Responsável: Amanda Danielle Gomes Santos, Assessora do Juizado Especial

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 30.11.2018



Produto: Atendimento realizado
Quantidade: 3.000 un

Etapa 1.2.1.2- Operacionalização do projeto Esporte com Justiça

Responsável: Adilzes de N. Machado de Matos, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 02.02.2017
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Participação em evento esportivo
Quantidade: 70 un

Etapa 1.2.1.3- Operacionalização do projeto Verão com Justiça

Responsável: Marlena Bento Chaves, Secretária da Coordenadoria dos Juizados Especiais
Prazo Inicial: 01.06.2017
Prazo Final: 08.08.2018
Produto: Atendimento realizado
Quantidade: 1.500 un

Etapa 1.2.1.4- Realização de Jornadas de Conciliação

Responsável: Cláudia de Fátima Nunes Ferreira, Assessor dos Juizados Especiais
Prazo Inicial: 24.04.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Jornada realizada
Quantidade: 12 un

1.2.2 Implementar projeto de itinerância do Centro Judiciário e Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejusc)

RESPONSÁVEL: Desembargadora Dahil Paraense de Souza

DESCRIÇÃO: Ampliar a atuação dos Centros já existentes, deslocando-se do seu espaço físico para atender a demandas pré- processuais.

PRAZO INICIAL: 03.04.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia do Santos, Desembargadora Dahil Paraense de Souza, Antonieta Maria Ferrari Mileo (Juíza de Direito); Ana Lúcia Bentes Lins (Juíza de Direito), Amanda Danielle Gomes Santos (Assessora do Juizado Especial); Vanderluci Simões Cunha (Auxiliar Judiciário); André Luiz Filo Creão Garcia da Fonseca (Juiz de Direito); Marcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário); Maria do Socorro Barros Moraes (Analista Judiciária) e Silene Bessa Campelo de Souza Menezes (Assessora Técnica).

PRODUTO: Projeto implementado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.2.1 - Estabelecer parceria com a Coordenadoria dos Juizados Especiais e Nupemec para a realização do Cejusc itinerante



Responsável: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 30.10.2017
Produto: Parceria realizada
Quantidade: 01 un

Etapa 1.2.2.2 – Operacionalização das atividades dos Cejuscs itinerantes

Responsável: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 30.10.18
Produto: Itinerância realizada
Quantidade: 03 un
Descrição do produto: Serão realizados em Castanhal, Marituba e Benevides

1.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE AÇÕES COLETIVAS

AÇÕES

1.3.1. Aprimorar o trabalho dos Grupos Regionais para atuação no julgamento de processos da meta 6 do CNJ

RESPONSÁVEL: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Manter a atuação dos Grupos Regionais de juízes voltados para julgamento das ações da meta 6 do CNJ, realizando pelo menos três semanas de impulsionamento dos feitos. Visa garantir que os processos abrangidos pela meta possam ter sua instrução concluída e, ao final, estar prontos para sentenciamento pelo grupo.

PRAZO INICIAL: 20.02.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Fábio Penezi Póvoa (Juiz de Direito), Ana Lúcia Bentes Lynch (Juíza de Direito), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas); Karise Assad (Juíza de Direito), Charbel Abdon Haber Jéha (Juiz de Direito), Clemilton Salomão de Oliveira (Juiz de Direito), Flavio Oliveira Lauande (Juiz de Direito), Priscila Mamede Mousinho (Juíza de Direito), Daniel Gomes Coelho (Juiz de Direito), Lucas Quintanilha Furlan (Juiz de Direito), Fábio Penezi Póvoa (Juiz de Direito), Pamela Carneiro Lameira (Juíza de Direito), Maycon Jaderson Seabra da Costa (Chefe da Divisão de Apoio Técnico Jurídico), Marcus Willian dos Santos Lima (Analista Judiciário)

PRODUTO: Índice de agilidade no julgamento de ações coletivas

QUANTIDADE: 50%



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.3.1.1 – Elaboração de Portaria regulamentando os GTs

Responsável: Maycon Jaderson Seabra da Rocha, Chefe da Divisão de Apoio Técnico Jurídico

Prazo Inicial: 20.02.2017

Prazo Final: 15.05.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Descrição do produto: Aprimorar a atuação dos Grupos de Trabalho de Juízes voltados para julgamento das ações da Meta 4 do CNJ.

Etapa 1.3.1.2 – Implementação dos Grupos de Trabalho

Responsável: Cláudio Hernandes Silva Lima, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 31.05.2017

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.3.1.3 Aprimoramento da visualização do cumprimento geral da meta 6-2017 do BI (Business Intelligence)

Responsável: Marcus Willian dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 30.04.2018

Produto: Análise no BI

Quantidade: 01 un

Etapa 1.3.1.4 – Definição do cronograma das Semanas de Impulsão (SI)

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 31.05.2017

Prazo Final: 19.12. 2017

Produto: Cronograma definido

Quantidade: 01 un

Descrição do produto: Realizar pelo menos 2 semanas de impulsão dos feitos em 2017 e 3 em 2018.

Etapa 1.3.1.5 – Divulgação das Semanas de Impulsão

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Semana divulgada

Quantidade: 06 un

Descrição: Na divulgação deverão ser explicitadas as regras de funcionamento, sendo necessário a comunicação com 20 dias de antecedência da realização de cada semana.



Etapa 1.3.1.6 – Acompanhamento da SI

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Relatório de acompanhamento

Quantidade: 06 un

Etapa 1.3.1.7 – Avaliação dos resultados da semana

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 06 un

1.3.2. Digitalizar os processos da meta 6 do CNJ

RESPONSÁVEL: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Agilizar o trâmite dos processos da meta entre as unidades jurisdicionais de origem e o grupo, eliminando transporte físico. A digitalização terá como prioridade as unidades cujo acervo da meta mais impacte seu cumprimento.

PRAZO INICIAL: 01.04.2017

PRAZO FINAL: 15.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Ana Lúcia Bentes Lynch (Juíza de Direito), Márcio Góes do Nascimento, (Secretário Adjunto de informática), Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário), Rodrigo Oliveira de Medeiros (Chefe da Divisão de Implementação de Projetos), Pollyanna Pires (Diretora do Departamento de Documentação e Informação)

PRODUTO: Processo da meta inserido no PJe

QUANTIDADE: 50 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.3.2.1 – Publicação de Portaria regulamentando a digitalização e inserção dos processos no PJe

Responsável: Claudio Hernandez Silva Lima, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 20.06.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.3.2. 2 – Planejamento das unidades jurisdicionais e processos que serão inseridos no PJe

Responsável: Claudio Hernandez Silva Lima, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 30.06.2017



Produto: Cronograma estabelecido

Quantidade: 01 un

Descrição: Relação de unidades e processos a serem inseridos no PJe

Etapa 1.3.2.3 Desenvolvimento de ferramenta para unificação de numeração de processo

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 15.04.2017

Produto: Ferramenta disponibilizada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.3.2.4 – Digitalização de documentos dos processos

Responsável: Pollyanna Pires, Diretora do Departamento de Documentação e Informação

Prazo Inicial: 30.06.2017

Prazo Final: 15.10.2018

Produto: Processo digitalizado

Quantidade: 50 un

Etapa 1.3.2.5 – Inserção dos documentos dos processos no PJe

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 30.06.2017

Prazo Final: 15.10.2018

Produto: Documento inserido

Quantidade: 50 un

1.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS URBANOS, RURAIS, AMBIENTAIS E MINERÁRIOS

AÇÕES

1.4.1 Promover a capacitação de magistrados e servidores das varas agrárias

RESPONSÁVEL: Aníbal Corrêa Pinheiro – Secretário Geral da Escola Superior de Magistratura

DESCRIÇÃO: Promover curso de aperfeiçoamento na forma estabelecida no artigo 167, parágrafo 5º, da Emenda Constitucional nº 30, da Constituição Estadual para habilitar os magistrados para concorrer às varas agrárias. Promover a capacitação dos servidores que atuam e tenham interesse em atuar nesta especializada.

PRAZO INICIAL: 13.03.2017

PRAZO FINAL: 31.07.2017



EQUIPE DE TRABALHO: Cilene Brito Anchieta (Diretora Departamento Administrativo e Financeiro), Paulo Victor Ramos Corrêa (Diretor do Departamento Acadêmico), Patricia Kristiana Blagitz Cichovski (Diretora do Departamentp de Ensino e pesquisa) e Rosangela do Socorro Montalvão Silva dos Santos (Chefe do Serviço de Apoio pedagógico).

PRODUTO: Treinamento realizado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.4.1.1 Elaboração do projeto do curso

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovsk, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa - ESM

Prazo Inicial: 13.03.2017

Prazo Final: 31.03.2017

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 1.4.1.2 Realização do curso semi-presencial

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovsk, Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa - ESM

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 31.07.2017

Produto: Pessoa capacitada

Quantidade: 100 un

1.4.2 Rediscutir a competência das varas agrárias

RESPONSÁVEL: André Luiz Filo Creão Garcia da Fonseca, Juiz de direito

DESCRIÇÃO: Ampliar a discussão sobre a atual situação das varas agrárias, analisando a possibilidade de instalação gradual de 05 (cinco) Varas com competência ambiental, minerária e outras, a serem definidas conforme a necessidade do serviço, nas Comarcas de Altamira, Castanhal, Marabá, Redenção e Santarém. Para a instalação dessas Varas, utilizar-se-iam as 05 (cinco) Varas Agrárias criadas e ainda não instaladas pelo Tribunal de Justiça.

PRAZO INICIAL: 06.02.2017

PRAZO FINAL: 30.06.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Juízes responsáveis pelas atuais Varas Agrárias, e demais Juízes responsáveis pelas Varas afetas à matéria.

RECURSOS: Computadores, dados estatísticos, levantamentos feitos pela Central de Apoio aos Magistrados, disponibilidade de local para realização de reuniões.

PRODUTO: Proposta elaborada



QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.4.2.1 Criar grupo de estudo, a partir dos juizes titulares das varas agrárias

Responsável: André Luiz Filo Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 30.03.2017

Prazo Final: 30.12.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 1.4.2.2 Definição do tratamento a ser dado à matéria ambiental e minerária

Responsável: André Luiz Filo Creão Garcia da Fonseca, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 06.02.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Ata elaborada

Quantidade: 01 un

1.5.INICIATIVA ESTRATÉGICA: PRIORIZAÇÃO DO ATENDIMENTO AO IDOSO EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE

AÇÕES

1.5.1 Elaborar estudos para priorizar o acesso à justiça do idoso em situação de vulnerabilidade.

RESPONSÁVEL: Marisa Belini de Oliveira, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Apresentar estudo sobre a identificação da competência das Varas Cíveis para o cumprimento do artigo 80 do Estatuto do Idoso no que se refere à proteção judicial dos interesses difusos, coletivos e individuais indisponíveis ou homogêneos dos idosos em situação de vulnerabilidade.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 31.08.2018

PRODUTO: Minuta de resolução elaborada

DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Apresentação de proposta para o realinhamento de competência das Varas Cíveis para o cumprimento no disposto no artigo 80 do Estatuto do Idoso. Minuta de definição da Vara competente para apreciar a matéria.

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.5.1.1– Identificação no sistema de acompanhamento processual nas Varas Cíveis dos processos que envolvem idoso

Responsável: Ana Lucia Bentes Lynch, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 06.05.2017



Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Descrição do produto: Com base na localização dos processos nas varas cíveis cadastrados na Tabela do Conselho Nacional de Justiça

Etapa 1.5.1.2– Elaboração de ofício circular para as Varas Cíveis para confirmar as informações do sistema de acompanhamento processual e informar sobre a existência de processos não identificados no sistema que envolvam idosos

Responsável: Ana Lucia Bentes Lynch, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 06.05.2017

Prazo Final: 10.12.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Descrição do produto: Levantamento do quantitativo de processos que tramitam nas varas cíveis do Tribunal de Justiça do Estado e a sua localização.

Etapa 1.5.1.3– Apresentação de proposta para o realinhamento de competência das Varas Cíveis para o cumprimento no disposto no artigo 80 do Estatuto do Idoso.

Responsável: Marisa Belini, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 un

Descrição do produto: Os artigos 229 e 230 da Constituição Federal, disciplina o dever da família, da sociedade e do Estado em amparar o idoso. Com o advento do Estatuto do Idoso reforçou-se a ideia de rede de proteção. Neste sentido, o Título V do referido diploma trata do acesso à justiça e no Capítulo III prevê a competência absoluta para as ações que versem sobre a proteção do direito do idoso. Logo, é preciso identificar os processos ou mecanismos para identificar a condição do idoso em situação de vulnerabilidade; fixar a competência absoluta em Varas que disponibilize de equipes técnicas interprofissionais e de estruturação física para respeitar a condição do postulante idoso.



2.MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Coordenador: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implementação da Gestão do Processo Judicial Eletrônico

2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da Gestão do 1º Grau de Jurisdição

2.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da Estrutura Judiciária

2.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da Gestão de Processos e Unidades Judiciárias



2.MACRODESAFIO: CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Coordenador: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO

AÇÃO

2.1.1 Implementar o Sistema PJe nas Varas Cíveis

RESPONSÁVEL: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: O impacto da virtualização dos processos sobre a gestão judiciária é uma preocupação estratégica do TJPA. No Relatório Justiça em Números 2016, o índice de processos eletrônicos no TJPA, no ano de 2015, era de aproximadamente 15%. A implantação do PJe em todas as unidades judiciárias com competência civil tem por objetivo melhorar esse indicador assim como a eficiência processual, com a redução de gastos com material impresso, padronização de rotinas e simplificação de procedimentos nas referidas unidades judiciárias, em especial, a adequação das particularidades da unidade quanto aos fluxos. A implementação do PJe é acompanhada da concessão de certificado digital a magistrados e servidores.

EQUIPE DE TRABALHO: Luiz Fernando Monteiro Sena (Serviço de treinamento e implantação de soluções), Gisselen Renee de Oliveira Souza (Analista Judiciária), Rodrigo Oliveira de Medeiros (Divisão de implementação de projetos).

PRAZO INICIAL: 01.04.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

PRODUTO: Unidade judiciária atendida

QUANTIDADE: 190 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.1.1 - Estruturação e planejamento da logística da capacitação

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Serviço de treinamento e implantação de soluções

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 30.04.2017

Produto: Operacionalização definida

Quantidade: 01un

Etapa 2.1.1.2 - Atualização do manual de utilização do PJe

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Serviço de treinamento e implantação de soluções

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 30.04.2017

Produto: Manual atualizado

Quantidade: 01 un



Etapa 2.1.1.3 - Capacitação dos servidores e magistrados

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Serviço de treinamento e implantação de soluções

Prazo Inicial: 01.05.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Magistrado e servidor capacitado

Quantidade: 200 un

Etapa 2.1.1.4 - Implantação das varas cíveis da RMB

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Serviço de treinamento e implantação de soluções

Prazo Inicial: 04.04.2017

Prazo Final: 20.10.2017

Produto: Unidade judiciária da RMB implantada

Quantidade: 100 un

Etapa 2.1.1.5 - Implantação nas varas cíveis do interior

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Serviço de treinamento e implantação de soluções

Prazo Inicial: 08.11.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Unidade judiciária do interior implantada

Quantidade: 90 un

Etapa 2.1.1.6 - Aperfeiçoamento e expansão dos mecanismos de suporte

Responsável: Aline Clairefont, Divisão de implementação de projetos

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Mecanismo aperfeiçoado

Quantidade: 50%

AÇÃO

2.1.2 Implantação do Projeto Central de Digitalização do 1º Grau

RESPONSÁVEL: Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto

DESCRIÇÃO: Projeto que visa propiciar maior racionalização na utilização de recursos do TJPA, bem como o incremento da produtividade da prestação jurisdicional, mitigando-se o quadro de contingenciamento de autos físicos, no 1º Grau, em que foi aviado recurso, porém teve a marcha processual suspensa pela ausência de digitalização e migração para o Sistema PJe.

EQUIPE DE TRABALHO: David da Cruz Gomes, David Jacob Bastos, Patrícia do Socorro Campos Casseb, Rubens André Araújo Diniz Alcântara, Oscar Brito, Adriana Laura Gonçalves Pereira, Orlando Cerdeira Bordallo Neto, 30 reeducandos do projeto Começar de Novo

PRAZO INICIAL: 02.05.2018



PRAZO FINAL: 18.12.2018

PRODUTO: Projeto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.2.1 – Criação do Grupo de trabalho

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário Adjunto

Prazo Inicial: 02.05.2018

Prazo Final: 15.08.2018

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01un

Etapa 2.1.2.2 – Elaboração dos normativos

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário Adjunto

Prazo Inicial: 02.05.2018

Prazo Final: 15.08.2018

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01un

Etapa 2.1.2.3 – Elaboração de guia de procedimentos de conversão em arquivo digital

Responsável: Patrícia Casseb, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 04.06.2018

Prazo Final: 30.07.2018

Produto: Guia elaborado

Quantidade: 01un

Etapa 2.1.2.4 – Elaboração do fluxo de trabalho

Responsável: Patrícia Casseb, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 01.08.2018

Prazo Final: 30.08.2018

Produto: Fluxo elaborado

Quantidade: 02 un

Etapa 2.1.2.5 – Institucionalização do Projeto Central de Digitalização do 1º Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário Adjunto

Prazo Inicial: 15.05.2018

Prazo Final: 15.09.2018

Produto: Projeto autorizado

Quantidade: 01un

Etapa 2.1.2.6 – Digitalização dos processos

Responsável: Patrícia Casseb, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 11.06.2018

Prazo Final: 18.12.2018

Produto: Página digitalizada

Quantidade: 1.500.000 un



2.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO

AÇÕES

2.2.1 Estruturar as Varas Cíveis e Criminais das Comarcas de Segunda Entrância com Lotação Paradigma

RESPONSÁVEL: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: A lotação paradigma é a estrutura mínima necessária para o funcionamento de uma unidade judiciária. A ação tem por objetivo fortalecer a gestão das unidades judiciárias de 1º. Grau de Jurisdição a partir de análise de uma tabela de priorização de lotação de servidores nas comarcas, que leve em consideração as variáveis: número de processos distribuídos periodicamente, arrecadação de custas processuais e servidores lotados. Estas variáveis foram eleitas pelo Comitê Único, Gestor Regional e Orçamentário de Primeiro Grau em 2016.

EQUIPE DE TRABALHO: Lúcio Barreto Guerreiro (Juiz de Direito), Cláudio Hernandes Lima (Juiz de Direito), Geraldo Neves Leite (Juiz de Direito), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Júnior (Serviço de acompanhamento de estágios), Jonelson Magno Dias (Analista Judiciário), Josiane Siqueira Cardoso Vieira (Analista Judiciário), Karla Loren Lopes Gonçalves (Diretora de planejamento gestão e estatística), Luis Fernando Gomes Lima (Analista Judiciário), Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário), Nerylena Barros de Assunção (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 02.05.2017

PRAZO FINAL: 19.12.2018

PRODUTO: Unidade judiciária estruturada

QUANTIDADE: 40%

ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 2.2.1.1 – Análise das Varas Cíveis e Criminais das Comarcas de Segunda Entrância com maior necessidade de lotação paradigma

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 15.08.2017

Produto: Estudo realizado

Quantidade: 01un

Etapa 2.2.1.2 – Lotação.relotação periódica de servidores nas unidades judiciárias

Responsável: Josiane Siqueira Cardoso Vieira, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 19.12.2018

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un



Etapa 2.2.1.3 - Acompanhamento periódico de Comarcas com necessidade de lotação paradigma

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.12.2017

Prazo Final: 19.12.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 03 un

2.2.2 - Aprimorar a gestão administrativa da tramitação e do cumprimento de Mandados Judiciais

RESPONSÁVEL: Raimundo Rodrigues Santana, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: A tramitação e o cumprimento de mandados judiciais revelam-se como um dos maiores problemas de gestão processual da justiça de 1º. Grau, ante a carência de oficiais de justiça e falta de procedimento padrão na distribuição de mandados. A ação tem por objetivo fortalecer a gestão das unidades judiciárias de 1º. Grau de Jurisdição a partir da instalação, se necessário, de centrais de mandados, nas comarcas com mais de duas (ou três) unidades judiciárias.

EQUIPE DE TRABALHO: José Antônio Ferreira (Juiz Auxiliar da Corregedoria do Interior), Patrícia de Oliveira Sá Moreira (Juíza Auxiliar da Corregedoria da Capital) Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Claudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Júnior, (Serviço de acompanhamento de estágios), Luís Fernando Gomes Lima (Analista Judiciário),

PRAZO INICIAL: 02.04.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

PRODUTO: Projeto elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.2.1 - Levantamento de Comarcas de 2ª. Entrância que possuem Centrais de Mandados

Responsável: Raimundo Rodrigues Santana, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.04.2017

Prazo Final: 20.12.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.2.2.2 - Elaboração de estudo de viabilidade de instalação de centrais de mandado

Responsável: Raimundo Rodrigues Santana, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 20.12.2017

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01un



2.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEICOAMENTO DA ESTRUTURA JUDICIÁRIA

2.3.2 Realizar Estudo de Redefinição de Competências para reorganização das Varas Judiciais de Comarcas de 2ª Entrância

RESPONSÁVEL: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: A redefinição de competências é uma medida drástica, mas necessária para melhor distribuição da força de trabalho nas comarcas que possuem mais de uma unidade judiciária. A ação tem por objetivo diagnosticar as varas que estão com sobrecarga de trabalho e propor redefinição de competências entre varas judiciais da mesma comarca a partir de análise de uma tabela de congestionamento processual das unidades judiciais, que leve em consideração as variáveis: número de processos distribuídos periodicamente, complexidade das causas em tramitação nas varas analisadas, arrecadação de custas processuais e servidores lotados.

EQUIPE DE TRABALHO: Caio Marco Berardo (Juiz de Direito), José Antônio Ferreira (Juiz Auxiliar da Corregedoria do Interior), Patrícia de Oliveira Sá Moreira (Juíza Auxiliar da Corregedoria da Capital), Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Fábio Djan Lima (Coordenador de Estatística),

PRAZO INICIAL: 01.07.2017

PRAZO FINAL: 30.04.2018

PRODUTO: Minuta de resolução encaminhada

QUANTIDADE:01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.2.1 - Levantamento das unidades judiciárias de Comarcas de 2ª. Entrância que estão com alta taxa de congestionamento

Responsável: Fábio Djan Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 01.07.2017

Prazo Final: 31.07.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade:01 un

Etapa 2.3.2.2 Elaboração de estudo de redefinição de competência nas comarcas de 2ª Entrância que estão com altas taxa de congestionamento

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 31.12.2017

Produto: Estudo realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.2.3 Consulta aos juízes das comarcas identificadas

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito



Prazo Inicial: 01.09.2017
Prazo Final: 30.04.2018
Produto: Pesquisa realizada
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.2.4 Elaboração da minuta de redefinição de competência das comarcas identificadas

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito
Prazo Inicial: 01.11.2017
Prazo Final: 30.04.2018
Produto: Minuta elaborada
Quantidade: 01 un

2.3.3 Especializar vara em saúde

RESPONSÁVEL: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Especializar uma das varas da Fazenda Pública da Capital em matéria de saúde pública, sendo destinada as demandas de caráter individual, sem olvidar outras competências já estabelecidas e respeitada a competência da vara do Juizado Especial da Fazenda Pública.

EQUIPE DE TRABALHO: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

PRAZO INICIAL: 24.02.2017

PRAZO FINAL: 05.06.2017

PRODUTO: Vara da fazenda da capital especializada em matéria de saúde pública dentre outras competências

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.3.1 - Realização de estudo

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 24.02.2017
Prazo Final: 31.03.2017
Produto: Estudo realizado
Quantidade: 01 un

Etapa 2.3.3.2 - Elaboração de minuta de resolução sobre a competência individual

Responsável: Kátia Parente, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 31.03.2017
Prazo Final: 05.06.2017
Produto: Minuta elaborada
Quantidade: 01 un



2.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DE PROCESSOS E UNIDADES JUDICIÁRIAS

AÇÕES

2.4.1 Fortalecer o Grupo Gestor de Metas e Justiça em Números

RESPONSÁVEL: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: A análise periódica do cumprimento de metas de redução da taxa de congestionamento e de aumento do índice de atendimento à demanda é essencial para melhoria da eficiência da prestação jurisdicional. A ação tem por objetivo analisar periodicamente os indicadores Taxa de Congestionamento e Índice de Atendimento à Demanda e implementar um canal de comunicação rápida que permita ao Grupo Gestor, à Presidência do TJPA e aos próprios magistrados terem acesso rápido a informações relevantes sobre produtividade de juízes e servidores, congestionamento e atendimento à demanda das unidades judiciárias, a fim de gerar um incentivo positivo nos magistrados para alcance de metas de produtividade e subsidiar a Presidência do TJPA para adoção de medidas concretas, inclusive, quando constatada a necessidade, de tomada de decisão para ampliação da estrutura judiciária.

EQUIPE DE TRABALHO: José Antônio Ferreira (Juiz Auxiliar da Corregedoria do Interior), Patrícia de Oliveira Sá Moreira (Juíza Auxiliar da Corregedoria da Capital), Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Fábio Djan Lima (Coordenador de Estatística), Gleison Augusto Furdado Gomes (Coordenador de Controle de Planejamento), Valéria Athayde Fontelles de Lima (Coordenadora de Gestão Estratégica), Luis Fernando Gomes Lima (Analista Judiciário), Josiane Siqueira Cardoso Vieira (Analista Judiciária).

PRAZO INICIAL: 20.02.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Sistemática de monitoramento da justiça em números implantada.

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.4.1.1 - Reformulação do Grupo Gestor de Metas e Justiça em Números

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.02.2017

Prazo Final: 20.04.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 2.4.1.2 - Elaboração de Calendário de reuniões periódicas do Grupo Gestor

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 20.04.2017

Prazo Final: 10.06.2017

Produto: Calendário elaborado



Quantidade: 01 un

Etapa 2.4.1.3 Criação do Canal de Comunicação Rápida

Responsável: Fábio Djan Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 20.04.2017

Prazo Final: 30.08.2017

Produto: Canal criado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.4.1.4 - Implementação do sistema de diagnóstico das Unidades Judiciárias

Responsável: Fábio Djan Lima, Coordenador de Estatística

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 30.01.2018

Produto: Sistema implementado

Quantidade: 01 un

Etapa 2.4.1.5 - Implementação do Calendário de Jornadas para Redução de Congestionamento

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.07.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Jornada realizada

Quantidade: 07 un



3.MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Coordenador: Desembargadora Luzia Nadjá Guimarães Nascimento

3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão de Unidades Judiciárias e de Processos de Combate à Corrupção e à Improbidade Administrativa





3.MACRODESAFIO: COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

Coordenador: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DE UNIDADES JUDICIÁRIAS E DE PROCESSOS DE COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

AÇÕES

3.1.1 Aprimorar o trabalho dos Grupos Regionais para atuação no julgamento de processos da Meta 4 do CNJ

RESPONSÁVEL: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

DESCRIÇÃO: Aprimorar a atuação dos Grupos de Trabalho de Juízes voltados para julgamento das ações da Meta 4 do CNJ. Realizar pelo menos 3 semanas de impulsionamento dos feitos por ano. Criar um Grupo de Monitoramento para acompanhamento dos processos.

PRAZO INICIAL: 20.02.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Cláudio Hernandez Silva Lima (Juiz de Direito), Ana Lúcia Bentes Lynch (Juíza de Direito), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas); Karise Assad (Juíza de Direito), Charbel Abdon Haber Jéha (Juiz de Direito), Clemilton Salomão de Oliveira (Juiz de Direito), Flavio Oliveira Lauande (Juiz de Direito), Priscila Mamede Mousinho (Juíza de Direito), Daniel Gomes Coelho (Juiz de Direito), Lucas Quintanilha Furlan (Juiz de Direito), Fábio Penezi Póvoa (Juiz de Direito), Pamela Carneiro Lameira (Juíza de Direito), Maycon Jaderson Seabra da Costa (Divisão de Apoio Técnico Jurídico), Marcus Willian dos Santos Lima (Analista Judiciário)

PRODUTO: Índice de agilidade no julgamento de ações de improbidade e contra a administração pública.

QUANTIDADE: 60%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.1.1 – Elaboração de Portaria regulamentando os GTs

Responsável: Maycon Jaderson Seabra da Rocha, Divisão de Apoio Técnico Jurídico

Prazo Inicial: 20.02.2017

Prazo Final: 15.05.2017

Produto: Portaria Publicada

Descrição do produto: Aprimorar a atuação dos Grupos de Trabalho de Juízes voltados para julgamento das ações da Meta 4 do CNJ.



Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.2 – Implementação dos Grupos de Trabalho

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 31.05.2017

Produto: Reunião realizada

Descrição do produto: Realizar pelo menos 3 semanas de impulsionamento dos feitos por ano.

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.3 – Aprimoramento da visualização do cumprimento geral da meta 4.2017

Responsável: Marcus Willian dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Análise no BI

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.4 – Definição do cronograma das Semanas de Impulsionamento (SI)

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Prazo Inicial: 31.05.2017

Prazo Final: 19.06. 2017

Produto: Cronograma definido

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.1.5 – Divulgação das Semanas de Impulsionamento

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Semana divulgada

Quantidade: 06 un

Descrição: Na divulgação deverão ser explicitadas as regras de funcionamento, sendo necessário a comunicação com 20 dias de antecedência da realização de cada semana.

Etapa 3.1.1.6 – Acompanhamento da SI

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Relatório de acompanhamento

Quantidade: 06 un

Etapa 3.1.1.7 – Avaliação dos resultados da semana

Responsável: Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 06 un



3.1.2. Digitalizar os processos da meta 4 do CNJ

RESPONSÁVEL: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Digitalizar parte do acervo da meta, inserindo no PJe

PRAZO INICIAL: 01.04.2017

PRAZO FINAL: 15.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Ana Lúcia Bentes Lynch (Juíza de Direito), Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário), Rodrigo Oliveira de Medeiros (Chefe da Divisão de Implementação de Projetos), Pollyanna Pires (Diretora do Departamento de Documentação e Informação)

PRODUTO: Processo da meta inserido no PJe

QUANTIDADE: 50 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.2.1 – Elaboração e publicação de Portaria regulamentando a digitalização e inserção dos processos no PJe

Responsável: Claudio Hernandez Silva Lima, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 20.06.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.2.2 – Planejamento das unidades jurisdicionais e processos que serão inseridos no PJe

Responsável: Claudio Hernandez Silva Lima, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Relação de unidades e processos a serem inseridos no PJe

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.2.3 Desenvolvimento de ferramenta para unificação de numeração de processo

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 15.04.2017

Produto: Ferramenta disponibilizada

Quantidade: 01 un

Etapa 3.1.2.4 – Digitalização de documentos dos processos

Responsável: Pollyanna Pires, Diretora do Departamento de Documentação e Informação

Prazo Inicial: 30.06.2017

Prazo Final: 15.10.2018



Produto: Processo digitalizado
Quantidade: 50 un

Etapa 3.1.2.5 – Inserção dos documentos dos processos no PJe

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 30.06.2017

Prazo Final: 15.10. 2018

Produto: Documento inserido

Quantidade: 50 un



4.MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO

Coordenadora: Dra. Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de Políticas e Ações para Resolução Negociada de Conflitos



4.MACRODESAFIO: ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO

Coordenadora: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS E AÇÕES PARA RESOLUÇÃO NEGOCIADA DE CONFLITOS

AÇÕES

4.1.1 Fortalecer o Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Resolução de Conflitos (Nupemec)

RESPONSÁVEL: Desa. Dahil Paraense de Souza e Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Expandir a estrutura física e de pessoal do Núcleo, bem como desenvolver sistema de acompanhamento das atividades dos Cejuscs. Estabelecer parcerias e capacitar conciliadores e mediadores.

PRAZO INICIAL: 03.03.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Marcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Dahil Paraense de Souza (Coordenadora Geral do NUPEMEC).

PRODUTO: Resolução atualizada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.1.1 – Atualização da resolução para estruturação organizacional do Nupemec

Responsável: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 03.03.2017

Prazo Final: 29.12.2017

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 4.1.1.2 – Encaminhamento da minuta à Comissão de Organização Judiciária

Responsável: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 30.06.2017

Prazo Final: 30.08.2017

Produto: Minuta encaminhada

Quantidade: 01 un

Etapa 4.1.1.3 – Definição de sistemática de acompanhamento das atividades do Nupemec – Gestão de Conciliadores

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Analista Judiciário



Prazo Inicial: 30.04.2017
Prazo Final: 15.12.2017
Produto: Sistemática implantada
Quantidade: 01 un

Etapa 4.1.1.4 – Realização de treinamento

Responsável: Desembargadora Dahil Paraense de Souza, Coordenadora Geral do NUPEMEC

Prazo Inicial: 01.08.2017
Prazo Final: 30.10.2018
Produto: Capacitação realizada
Quantidade: 04 un

4.1.2 Instalar Centros Judiciários de Soluções de Conflitos e Cidadania (Cejuscs)

RESPONSÁVEL: Des. Dahil Paraense de Souza e Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Criar Centros nas comarcas de Xinguara, Cad juizados, Marituba e Procon, a fim de difundir a cultura de paz, tendo o Judiciário como responsável e gestor da política de pacificação social.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Cláudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura), Patrícia Bacellar Lopes (Secretária de Gestão de Pessoas), Patrícia Kristiana Blagitz Cichovsk (Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa) Maria do Socorro Barros Moraes (Analista Judiciário), Karine Braga Soares (Nupemec)

PRODUTO: Cejusc instalado

QUANTIDADE: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.2.1 – Realização de tratativas com juízes e entidades parceiras

Responsável: Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 06.03.2017
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Reunião realizada
Quantidade: 04 un

Etapa 4.1.2.2 – Definição de agenda de instalação

Responsável: Antonieta Maria Ferrari Mileo, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 06.03.2017
Prazo Final: 30.10.2018
Produto: Cronograma estabelecido
Quantidade: 01 un



Etapa 4.1.2.3 – Estruturação física do Cejusc

Responsável: Cláudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

Prazo Inicial: 30.04.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Local adaptado

Quantidade: 04 un

Etapa 4.1.2.4 – Estruturação funcional do Cejusc

Responsável: Patrícia Bacellar Lopes, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Equipe designada

Descrição do produto: Serão designadas 4 equipes compostas por 3 servidores.

Quantidade: 12 un

5.MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES

Coordenador: César Augusto Dias Lobo, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais



5.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de Mecanismos para a Efetivação da Redução de Demandas Repetitivas e Grandes Litigantes



5.MACRODESAFIO: GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES

Coordenador: César Augusto Dias Lobo, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais

5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE MECANISMOS PARA A EFETIVAÇÃO DA REDUÇÃO DE DEMANDAS REPETITIVAS E GRANDES LITIGANTES

AÇÕES

5.1.1 Padronizar os procedimentos relacionados ao juízo amplo de admissibilidade dos recursos extraordinários e especiais

RESPONSÁVEL: César Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especial

DESCRIÇÃO: Redefinir fluxo de trabalho do setor e elaborar organograma dos núcleos. Promover estudo para aplicação de novas metodologias, a partir da observação dos modelos dos outros tribunais, com objetivo de aprimorar os mecanismos de controle das demandas repetitivas e dos grandes litigantes.

EQUIPE DE TRABALHO: Jane Cléa Marques Coutinho (Assessor da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Ana Paula Machado Tarrío dos Santos Borges (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Antonio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Nilce Longhi Ramôa (Secretária de Informática), Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações), Cláudio Luís da Silva Cabral (Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes).

PRAZO INICIAL: 01.02.2017

PRAZO FINAL: 30.06.2018

PRODUTO: Padronização dos procedimentos

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.1.1 – Reestruturar a Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais com núcleos especializados no tratamento de matérias de Direito Público, Direito Privado e Direito Penal

Responsável: César Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 01.02.2017

Prazo Final: 30.03.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un



Etapa 5.1.1.2 – Levantamento de informações com tribunais

Responsável: Ana Paula Machado Tárrio dos Santos, Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 01.05.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.1.3 – Atualização do módulo no sistema LIBRA para o gerenciamento das demandas repetitivas

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.1.4 – Criação de painel virtual contendo informações acerca do IRDR (Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas) e IAC (Incidente de Assunção de competência), acompanhado de um campo de pesquisa

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.09.2018

Produto: Painel virtual informativo criado

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.1.5 – Atualização no sistema de processo judicial que permita o juízo de 1º grau realizar o sobrestamento das demandas repetitivas

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

5.1.2 Capacitar Força de trabalho no tratamento das Demandas Repetitivas

RESPONSÁVEL: César Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais

DESCRIÇÃO: Realizar treinamentos e reuniões com servidores das unidades judiciais do Poder Judiciário Estadual para auxiliar nos trabalhos

EQUIPE DE TRABALHO: Felipe Vitor Santos Vasconcellos (Assessor da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Jane Cléa Marques Coutinho (Assessor da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Luiz Artur Saraiva Filho (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Ana Paula Machado Tárrio dos Santos (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais); Antonio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais); Camila Amado Soares (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais), Nilce Longhi Ramôa (Secretária de



Informática); Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal).

PRAZO INICIAL: 01.04.2017

PRAZO FINAL: 29.06.2018

PRODUTO: Capacitação realizada

QUANTIDADE: 43 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.2.1 – Treinamento de servidores para cadastramento de processos

Responsável: Antonio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 29.06.2018

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 06 un

Etapa 5.1.2.2 – Rodada de conversas com assessores e magistrados do 1º e 2º grau sobre as teses firmadas, em sede de recursos repetitivos

Responsável: Luiz Artur Saraiva Filho, Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 29.06.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 07 un

Etapa 5.1.2.3 – Capacitação de servidores e magistrados do 1º grau no tratamento adequado dos processos repetitivos

Responsável: Camila Amado Soares, Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 29.06.2018

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 07 un

Etapa 5.1.2.4 – Capacitação de servidores e magistrados do 2º grau no tratamento adequado dos processos repetitivos

Responsável: Felipe Vitor Santos Vasconcellos, Assessor da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 29.06.2018

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 30 un



5.1.4 Integrar os sistemas do TJPA ao *WEBSERVICE* do CNJ

RESPONSÁVEL: Nilce Longhi Ramôa, Secretária de Informática

DESCRIÇÃO: Implementar o *Webservice* para integração das informações do TJPA com os Tribunais Superiores, visando a facilitar a identificação de temas relacionados às demandas repetitivas.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.03.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Antonio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante (Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais); Cesar Augusto Dias Lobo Júnior (Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais); Adisson Pires da Silva (Analista Judiciário), Luis Fernando Monteiro Sena (Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções)

PRODUTO: Webservice criado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.4.1 - Definição dos parâmetros técnicos

Responsável: Antonio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Parâmetro definido

Quantidade: 01un

Etapa 5.1.4.2 - Coleta de requisitos para o Desenvolvimento da solução

Responsável: Adisson Pires da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 17.04.2017

Produto: Documento de requisitos

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.4.3 - Desenvolvimento do *webService* no Sistema LIBRA

Responsável Adisson Pires da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 24.04.2017

Prazo Final: 21.09.2017

Produto: *WebService* desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 5.1.4.4 - Treinamento e Implantação

Responsável: Luis Fernando Monteiro Sena, Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções

Prazo Inicial: 05.06.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Implantação realizada

Quantidade: 01 un



6.MACRODESAFIO: IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS

Coordenadora: Kédima Pacifico Lyra, Juíza de Direito

6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promoção de Ações Institucionais Voltadas à Solução de Litígios em Execução Fiscal

6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão do Cumprimento e da Execução dos Julgados Cíveis



6.MACRODESAFIO: IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS E CÍVEIS

Coordenadora: Dra. Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PROMOÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE LITÍGIOS EM EXECUÇÃO FISCAL

AÇÕES

6.1.1 Integrar os sistemas entre as Varas de Execução Fiscal e as Procuradorias Estadual e Municipal

RESPONSÁVEL: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Integrar os sistemas entre as Varas de Execução Fiscal Municipal e Estadual (LIBRA e PJE), e as Secretarias de Fazenda Estadual (SEFA) e de Finanças do Município de Belém (SEFIN), objetivando buscar a integração e compartilhamento de dados do sistema informatizado da dívida ativa, com acesso de informações sobre o débito fiscal do devedor de forma célere e eficiente.

EQUIPE DE TRABALHO: Adriano Gustavo Veiga Seduvim (Juiz de Direito), Mônica Maués Naif Daibes (Juíza de Direito), Giulliane Pinheiro Corrêa de Lima (Analista Judiciário), Kamille Kelly Vasconcelos Guerreiro (Analista Judiciário), Oscar Brito (Analista Judiciário), Ana Paula Pinto Raiol Cruz (Analista Judiciário), Carlos José Guedes Moura (Analista judiciário), Louise Lobato Araújo Salgado (Analista Judiciário), Swami Assis Santiago Alves (Analista Judiciário), Débora Bemerguy Alves (Analista Judiciário), Osvaldo Clarindo Ferreira Júnior (Analista Judiciário), Tereza Cristina Rodrigues Trindade (Analista Judiciário), Maurício Martins Jorge João (Analista Judiciário), Gilberto Barbosa de Souza Júnior (Analista Judiciário), José Maria de Freitas Torres (Analista Judiciário), Luiz Alexandre Flores Soliman (Analista Judiciário), Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações), Rodrigo Oliveira de Medeiros (Chefe da Divisão de Implementação de Projetos), Luciana Machado Silveira Mello (Coordenadora de Convênios e Contratos), Técnicos de Informática da SEFIN e da SEFA, Representantes da Procuradoria Fiscal do Município e Procuradoria Geral do Estado (PGE).

PRAZO INICIAL: 01.08.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Sistema Integrado (integração de sistemas entre as Varas de Execução Fiscal e SEFA.SEFIN)

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.1.1 – Realização de reuniões de trabalho com os entes envolvidos

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.08.2017



Prazo Final: 31.10.2017

Descrição: Realizar reuniões com os entes envolvidos (Juizes da 1ª, 2ª e 3ª Varas de Execução Fiscal de Belém, Diretores de Secretaria, representantes da Procuradoria Fiscal do Município e Procuradoria Geral do Estado, da Coordenadoria de Convênios e Contratos do TJ, da Coordenadoria de Aplicações da Secretaria de Informática do TJ e do Sistema informatizado da SEFIN e SEFA), objetivando buscar a integração e compartilhamento de dados do sistema informatizado da dívida ativa, com acesso de informações sobre o débito fiscal do executado.contribuinte, referente a débitos ajuizados e não ajuizados pela Fazenda Pública, de acordo com o Programa Nacional de Governança Diferenciada das Execuções Fiscais da Corregedoria Nacional de Justiça do CNJ, instituído pelo Provimento nº 57, de 22.07.2016.

Produto: Ata de reunião

Quantidade: 04 un

Etapa 6.1.1.2 - Coleta de requisitos

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 31.10.2017

Descrição: Documentos de requisitos para as integrações com LIBRA e PJE

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 6.1.1.3 - Desenvolvimento do *web-service* e adaptações no sistema LIBRA

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 03.11.2017

Prazo Final: 28.09.2018

Produto: Webservice de Integração e Módulos no Sistema LIBRA para visualização das informações das Procuradorias Municipais e Estaduais

Quantidade: 02 un

Etapa 6.1.1.4 - Efetivação da integração do PJE (Modelo Nacional de interoperabilidade - MNI) com as Procuradorias

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Webservice de Integração e Módulos no Sistema PJE para visualização das informações das Procuradorias Municipais e Estaduais.

Quantidade: 02 un

Etapa 6.1.1.5 - Formalização de Acordo de Cooperação Técnica entre os entes envolvidos

Responsável: Manoela de Azevedo Pinheiro Lopes, Assessora de Convênios e Contratos

Prazo Inicial: 02.05.2018

Prazo Final: 30.11.2018

Descrição: Formalização da integração de sistemas por meio da elaboração de Acordo de Cooperação Técnica entre os entes envolvidos pela Coordenadoria de Convênios e Contratos do Tribunal

Produto: Acordo de Cooperação Técnica firmado



Quantidade: 01 un

6.1.2 Estimular o protesto de títulos para recuperação de créditos públicos

RESPONSÁVEL: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Estimular o protesto das Certidões de Dívida Ativa (CDA) pelas partes conveniadas no Acordo de Cooperação Técnica nº 025.2016, objetivando o cumprimento do objeto do acordo e de esforços para implementar os procedimentos necessários a fim de que as comunicações e transmissões inerentes ao protesto das CDA's ocorram por meios eletrônicos, a fim de otimizar a recuperação de créditos públicos e reduzir a desjudicialização de ações, desafogando o Judiciário e diminuindo a taxa de congestionamento nas Varas de Execução Fiscal.

EQUIPE DE TRABALHO: Adriano Gustavo Veiga Seduvim (Juiz de Direito), Mônica Maués Naif Daibes (Juíza de Direito), Representantes das Corregedorias da Capital e do Interior, Luciana Machado Silveira Mello (Coordenadora de Convênios e Contratos), Representantes da Procuradoria Fiscal do Município e Procuradoria Geral do Estado (PGE), Técnicos de Informática da SEFIN e da SEFA, Instituto de Estudos de Protestos de Títulos do Brasil – Seção Pará, representado pelo titular do Cartório de Protesto Moura Palha.

PRAZO INICIAL: 01.08.2017

PRAZO FINAL: 29.06.2018

PRODUTO: Sistemática de acompanhamento implementada (Acompanhamento de cumprimento de Acordo de Cooperação Técnica entre os entes envolvidos objetivando o protesto de CDA's).

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.2.1 – Realização de reuniões de trabalho com os entes envolvidos

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 31.10.2017

Descrição: Realizar reuniões com os entes envolvidos (Juízes da 1ª, 2ª e 3ª Varas de Execução Fiscal de Belém, representantes das Corregedorias da Capital e do Interior, da Procuradoria Fiscal do Município e Procuradoria Geral do Estado, da Secretaria de Finanças do Município (SEFIN) e da Secretaria de Fazenda (SEFA), do Instituto de Estudos de Protesto de Títulos do Brasil – Seção do Pará, e da Coordenadoria de Convênios e Contratos do TJ), para estimular e acompanhar o cumprimento do Acordo de Cooperação Técnica nº 025.2016, cujo objeto consiste na remessa para protesto de CDAs pelo Estado e Município de Belém.

Produto: Ata de reunião

Quantidade: 04 un



Etapa 6.1.2.2 – Formalização de Termo de Acompanhamento de Cumprimento de Acordo de Cooperação Técnica entre os entes envolvidos

Responsável: Luciana Machado Silveira Mello, Coordenadora de Convênios e Contratos

Prazo Inicial: 03.11.2017

Prazo Final: 29.06.2018

Descrição: Elaboração de Termo de Acompanhamento de Cumprimento de Acordo de Cooperação Técnica nº 025.2016, firmado entre os entes envolvidos, objetivando a efetivação do protesto de títulos inscritos em dívida ativa pelo Estado e Município de Belém, com posterior formalização de documento endereçado às Corregedoria de Justiça da Região Metropolitana de Belém e Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior, para ciência a todos os magistrados com competência em matéria fiscal da Região Metropolitana de Belém e do Interior do Estado.

Produto: Termo de acompanhamento de cumprimento firmado

Quantidade: 01 un

6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DO CUMPRIMENTO E DA EXECUÇÃO DOS JULGADOS CÍVEIS

AÇÕES

6.2.1 Elaborar estudo para melhoria do cumprimento/execução dos julgados cíveis

RESPONSÁVEL: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Identificação de dificuldades para definição de estratégias, objetivando imprimir mais eficiência na tramitação dos processos de execuções cíveis e cumprimento de sentença, decisão e melhoria da gestão de processos, de pessoas e de rotinas, para maior racionalização de procedimentos.

EQUIPE DE TRABALHO: Magistrados e Servidores das Varas Cíveis e Juizados Especiais Cíveis, Fábio Djan Oliveira de Lima (Coordenador de Estatística), Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações) e Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 01.03.2017

PRAZO FINAL: 30.06.2018

PRODUTO: Plano de trabalho implementado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.1.1 – Criação do Grupo de Trabalho

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 24.04.2017

Descrição: Criação de grupo de trabalho, composto por magistrados e servidores, visando identificar as dificuldades comuns e elaboração de estratégias para solução



destas com o compartilhamento das informações, objetivando imprimir mais eficiência na tramitação dos processos de execuções cíveis e cumprimento de sentença. decisão.

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.1.2 – Elaboração de Diagnóstico

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 24.04.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Descrição: Realizar reuniões de trabalho com magistrados e servidores para identificar as dificuldades e traçar estratégias de solução e meios de compartilhamento de informações.

Produto: Diagnóstico elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.1.3 – Reunião para definição da estratégia de trabalho

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Descrição: Realização de reunião com o grupo de trabalho para que sejam traçadas as estratégias de trabalho a serem implementadas

Produto: Plano de trabalho elaborado

Quantidade: 01 un

6.2.3 Difundir aos magistrados a utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados

RESPONSÁVEL: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Criação de plano de conscientização dos magistrados para utilização efetiva dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados (BACENJUD, INFOJUD, RENAJUD, CENTRAL DE INDISPONIBILIDADE DE BENS), com a finalidade de pesquisa de dados de endereço e bens do executado, para que as execuções.cunprimento de sentença não se perpetuem, direcionando os esforços para as execuções frustradas.

EQUIPE DE TRABALHO: Magistrados e Servidores das Varas Cíveis e Juizados Especiais Cíveis, João Batista Vital de Castro (Coordenador de Imprensa), Nilce Longhi Ramôa (Secretária de Informática), Walbert da Silva Monteiro (Assessor Especial da Presidência).

PRAZO INICIAL: 31.05.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Campanha realizada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.3.1 – Criação de plano de conscientização de magistrados



Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 31

.05.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Descrição: Elaboração de programa ou plano de conscientização de magistrados sobre a importância de utilização dos sistemas eletrônicos de acesso a informação de dados de devedores e bens (BACENJUD, INFOJUD, RENAJUD, CENTRAL DE INDISPONIBILIDADE DE BENS), como também de comunicação de ordens judiciais, como ferramenta indispensável na recuperação da dívida e, por conseguinte, na solução definitiva dos processos de execuções cíveis e cumprimento de sentença.decisão.

Produto: Plano de Conscientização

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.3.2 – Divulgação da utilização dos sistemas eletrônicos

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 31.08.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Descrição: Elaboração de métodos de divulgação do Plano de Conscientização dos Magistrados, tais como cartilhas, videoconferência e vídeo-aula, redes sociais do Tribunal, além de reuniões presenciais com os magistrados da Capital e Interior.

Produto: Divulgação realizada (Estratégia de divulgação definida)

Quantidade: 03 un

Etapa 6.2.3.3 – Elaboração de Guia de ferramentas a serviço do Magistrado na Execução e Cumprimento de Sentença Cível

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 08.01.2018

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Guia elaborado

Quantidade: 01 un

6.2.4 Promover ações voltadas à solução consensual de demandas por meio da mediação e conciliação

RESPONSÁVEL: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Promoção de ações voltadas à solução consensual do cumprimento.execução dos julgados cíveis, por meio da mediação e conciliação, com a instituição e realização de jornadas de conciliação em cooperação com o NUPEMEC, objetivando a redução do acervo processual e da Taxa de Congestionamento nas unidades judiciárias, por meio da negociação entre as partes demandantes, com a solução definitiva dos processos em fase de execução e cumprimento de sentença.decisão.

EQUIPE DE TRABALHO: Magistrados e Servidores das Varas Cíveis e Juizados Especiais Cíveis e NUPEMEC.

PRAZO INICIAL: 07.01.2018

PRAZO FINAL: 31.12.2018



PRODUTO: Jornada de Conciliação realizada

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.4.1 – Criação de grupo de trabalho

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 07.01.2018

Prazo Final: 30.08.2018

Descrição: Constituição de grupo de trabalho visando a organização de Jornadas de Conciliação em segmentos específicos, a fim de possibilitar a solução definitiva dos processos em fase de execução e cumprimento de sentença.decisão

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 6.2.4.2 – Elaboração de cronograma de realização das Jornadas de Conciliação

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 31.12.2018

Descrição: Seleção dos processos incluídos nas jornadas nas Varas Cível, de Fazenda, de Família e Juizados Especiais Cíveis, objetivando, de forma específica, a conciliação em processos na fase de execução e cumprimento de sentença.decisão.

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

7. MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenador: Desembargador Ronaldo Marques Valle

7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Enfrentamento à Violência Doméstica e Familiar, Contra o Idoso, Contra a Criança e o Adolescente e Outros Grupos Vulneráveis



7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da Justiça Restaurativa

7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promoção de Ações de Ressocialização dos Apenados

7.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da Aplicação dos Institutos Penais

7. MACRODESAFIO: APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenador: Desembargador Ronaldo Marques Valle

7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, CONTRA O IDOSO, CONTRA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE E OUTROS GRUPOS VULNERÁVEIS



AÇÕES

7.1.1 Promover campanhas de conscientização sobre a violência doméstica e familiar contra as mulheres

RESPONSÁVEL: Diracy Nunes Alves, Desembargadora

DESCRIÇÃO: Conscientizar a sociedade dos dados alarmantes de violência doméstica e familiar contra a mulher, com a realização de eventos, trabalhos de prevenção em escolas, trabalhadores de construção civil e do comércio.

PRAZO INICIAL: 20.02.2017

PRAZO FINAL: 01.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Reijane Ferreira de Oliveira (Juíza de Direito), Aline Gleice Santos Farias (Assessor de Desembargador), Talyta Aguiar (Assistente de Desembargador) e Equipe Multidisciplinar

PRODUTO: Campanha realizada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.1.1 – Realização de parceria com órgãos estaduais e sociedade civil

Responsável: Diracy Nunes Alves, Desembargadora

Prazo Inicial: 20.02.2017

Prazo Final: 30.05.2017

Produto: Termo de cooperação técnica firmado

Quantidade: 02 un

Etapa 7.1.1.2 – Elaboração de agenda de eventos nacionais

Responsável: Aline Gleice dos Santos Farias, Assessora

Prazo Inicial: 21.03.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Cronograma definido

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.1.3 - Identificar os bairros com maior índice de violência

Responsável: Aline Gleice dos Santos Farias, Assessora

Prazo Inicial: 21.04.2017

Prazo Final: 30.05.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.1.4 - Realização de palestras em escolas

Responsável: Aline Gleice dos Santos Farias, Assessora

Prazo Inicial: 09.03.2017

Prazo Final: 01.11.2018

Produto: Evento realizado



Quantidade: 16 un

Etapa 7.1.1.5 - Realização de palestras para trabalhadores da construção civil e comércio

Responsável: Riane Ferreira de Freitas, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 09.03.2017

Prazo Final: 01.11.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 16 un

Etapa 7.1.1.6 - Elaboração de material de divulgação

Responsável: Riane Ferreira de Freitas, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 09.03.2017

Prazo Final: 01.11.2018

Produto: Material elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.1.7 – Divulgação no portal do Tribunal de informações e serviços oferecidos relacionados à temática da Violência Doméstica e Familiar contra a mulher

Responsável: Aline Gleice Santos Farias, Assessora

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 01.11.2018

Produto: Portal atualizado

Quantidade: 01 un

7.1.2 Realizar esforço concentrado de julgamento de processos em casos de violência doméstica e familiar contra a mulher

RESPONSÁVEL: Diracy Nunes Alves, Desembargadora

DESCRIÇÃO: Tendo em vista a instituição da Política Judiciária Nacional de Enfrentamento à Violência contra a Mulher, implementar esforço concentrado de julgamento de processos em casos de violência doméstica e familiar contra a mulher, nos termos da legislação nacional vigente e das normas internacionais sobre direitos humanos sobre a matéria.

PRAZO INICIAL: 02.02.2017

PRAZO FINAL: 15.12.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Reijjane Ferreira de Oliveira (Juíza de Direito), Aline Gleice Santos Farias (Assessor de Desembargador), Riane Conceição Ferreira de Freitas (Analista judiciária).

PRODUTO: Esforço concentrado realizado

QUANTIDADE: 06 unidades

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 7.1.2.1 – Realização de reunião com juízes das varas de violência doméstica e ou com competência para matéria

Responsável: Diracy Nunes Alves, Desembargadora

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 28.02.2017

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.2.2 – Levantamento dos processos do TJPA no sistema Libra

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 28.02.2017

Produto: Listagem elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.2.3 – Elaboração do relatório final

Responsável: Desembargadora Diracy Nunes Alves

Prazo Inicial: 01.12.2018

Prazo Final: 15.12.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

7.1.3 Fortalecer a Coordenadoria Estadual da Mulher em situação de Violência Doméstica e Familiar

RESPONSÁVEL: Diracy Nunes Alves, Desembargadora

DESCRIÇÃO: Aprimoramento, Coordenação e execução de políticas públicas relativas às mulheres em situação de violência no espaço jurídico de atribuições do Poder Judiciário.

PRAZO INICIAL: 01.06.2017

PRAZO FINAL: 09.06.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Reijjane Ferreira de Oliveira (Juíza de Direito), Aline Gleice Santos Farias (Assessor de Desembargador), Patrícia Lopes Bacellar (Secretária de Gestão de Pessoas) e Talyta Aguiar Alves de Oliveira (Assistente de Desembargador).

PRODUTO: Coordenadoria Instalada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.3.1 – Elaboração de minuta de instrumento normativo para reestruturação da Coordenadoria da mulher conforme Portaria 015.2017 do CNJ

Responsável: Reijjane Ferreira de Oliveira, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 09.04.2018

Prazo Final: 09.06.2018



Produto: Minuta elaborada
Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.3.2 – Designação dos servidores que irão compor a equipe

Responsável: Patrícia Lopes Bacellar, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 15.12.2017

Produto: Portaria de designação

Quantidade: 01 un

7.1.4 Implantar sistemática de gestão de medidas protetivas

RESPONSÁVEL: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Realizar ações para garantir a fiscalização da aplicação da medida protetiva por meio da expansão dos projetos Patrulha Maria da Penha e o SOS Mulher.

PRAZO INICIAL: 23.03.2017

PRAZO FINAL: 15.12.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Nilce Longhi Ramôa, (Secretaria de Informática), Sueli Lima Ramos Azevedo (Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças), Luciana Machado Silveira Mello (Coordenadora de Convênios e Contratos), Mylene Costa dos Santos Athias (Assessora de Juiz), Antônio Maria Chaves Novaes (Analista Judiciário), Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal), Nadime Sassim Dahas (Coordenadora de Cerimonial) e João Batista Vital de Castro (Coordenador de Imprensa).

PRODUTO: Projeto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.4.1 – Interlocução com as comarcas (Abaetetuba, Barcarena, Mojú, Salinas, Santarém, Marabá, Altamira, Itupiranga, São Domingos do Araguaia, Breves, Belém e comarcas próximas)

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 23.03.2017

Prazo Final: 15.12.2018

Produto: Ata de reunião elaborada

Quantidade: 11 un

Etapa 7.1.4.2 – Definição da área de aplicação do projeto

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 31.05.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un



Etapa 7.1.4.3 – Tratativas com a Polícia Militar, Secretário de Segurança Pública e gestores municipais

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 31.07.2017

Produto: Protocolo de intenções elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.4.4 – Elaboração do termo de cooperação técnica

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 15.12.2018

Produto: Minuta de termo elaborada

Quantidade: 11 un

Etapa 7.1.4.5 – Capacitação do contingente da polícia militar envolvida na patrulha Maria da Penha e dos agentes de justiça no SOS Mulher nas comarcas selecionadas

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2018

Prazo Final: 15.12.2018

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.4.6 – Monitoramento da operacionalização do Projeto

Responsável: Rubilene Silva Rosário, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 04.09.2017

Prazo Final: 29.08.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 04 un

7.1.5 Promover campanhas de divulgação dos projetos que previnam a violência a criança e adolescente

RESPONSÁVEL: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Como o objetivo de desenvolver ações articuladas, os projetos a serem divulgados são aqueles referidos no Macrodesafio dos Garantia dos Direitos da Cidadania.

PRAZO INICIAL: 02.05.2017

PRAZO FINAL: 15.09.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Mônica Maciel Soares Fonseca (Juíza de Direito) João Batista Vital de Castro (Coordenador de Imprensa)

PRODUTO: Campanha realizada

QUANTIDADE: 100%

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 7.1.5.1 – Elaboração de plano de comunicação

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 30.05.2017

Produto: Plano definido

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.5.2 – Produção de material de divulgação

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 05.06.2017

Prazo Final: 15.06.2018

Produto: Material produzido

Quantidade: 100%

Etapa 7.1.5.3 – Divulgação das peças de comunicação

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 31.08.2017

Prazo Final: 15.09.2018

Produto: material veiculado

Quantidade: 100%

7.1.6 Implementar medidas de priorização do atendimento ao idoso nas varas criminais

RESPONSÁVEL: Ana Selma da Silva Timóteo, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Criar mecanismos no Libra, por ocasião da distribuição dos processos criminais, que identifiquem as partes idosas envolvidas, seja como réu seja como vítima; instruir e julgar as demandas que envolvam idosos com a prioridade que o caso requer e a humanização dos processos de idosos com a aplicação de práticas restaurativas em favor da vítima.

PRAZO INICIAL: 03.04.2017

PRAZO FINAL: 04.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Maria Elizabeth Souza Muniz (Analista Judiciária), Luciana Alves de Melo Nabiça Freitas (Analista judiciária), Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações).

PRODUTO: Relatório Elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.6.1 – Realização de reunião com integrantes da Secretaria de Informática

Responsável: Ana Selma da Silva Timóteo, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Parecer técnico elaborado

Quantidade: 01 un



Etapa 7.1.6.2 – Comunicação oficial sobre o uso da funcionalidade de identificação dos processos criminais referentes ao idoso

Responsável: Desembargador Corregedor José Maria Teixeira do Rosário

Prazo Inicial: 10.04.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Ofício circular encaminhado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.6.3 – Comunicação oficial sobre o uso da funcionalidade de identificação dos processos criminais referentes ao idoso

Responsável: Desembargadora Corregedora Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha

Prazo Inicial: 28.04.2017

Prazo Final: 03.06.2017

Produto: Ofício circular encaminhado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.6.4 - Levantamento e identificação dos processos nas varas criminais e no sistema Libra, que envolvam pessoas idosas, quer como vítima quer como réu.

Responsável: Ana Selma da Silva Timóteo, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 31.05.2017

Prazo Final: 07.12.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.6.5 – Criação de mecanismos no sistema Libra que possibilitem a identificação e listagem distinta de processos que envolvam idosos nas ações criminais

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 31.05.2017

Prazo Final: 15.11.2017

Produto: Ferramenta criada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.1.6.6 – Análise, instrução e julgamento de processos, com a prioridade de garantia do direito do idoso

Responsável: Ana Selma da Silva Timóteo, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 04.09.2017

Prazo Final: 05.03.2018

Produto: Processo julgado

Quantidade: 70%

Etapa 7.1.6.7 - Disponibilização das práticas restaurativas nos processos criminais envolvendo idosos

Responsável: Maria Elizabeth Souza Muniz, Analista judiciária

Prazo Inicial: 04.09.2017

Prazo Final: 04.10.2018

Produto: Relatório circunstanciado

Quantidade: 01 un



7.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA JUSTIÇA RESTAURATIVA

AÇÃO

7.2.1 Implementar Programa de Justiça Restaurativa no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Reijjane Ferreira de Oliveira, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Fortalecer as práticas de Justiça Restaurativa por meio do aprimoramento do Programa, conforme Portaria nº 5.821.2016-GP.

PRAZO INICIAL: 20.03.2017

PRAZO FINAL: 10.08.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Josineide Gadelha Pamplona Medeiros (Juíza de Direito), Guisela Hasse de Miranda Moreira (Juíza de Direito), Antonieta Maria Ferrari Miléo (Juíza de Direito), Riane Conceição Ferreira de Freitas (Juíza de Direito), France Santos da Cruz (Analista Judiciária), Josefa Antônia de Sousa Dutra (Analista judiciária), Ana Paula Vidigal Tavares (Analista judiciária).

PRODUTO: Relatório anual de avaliação do Programa de Justiça Restaurativa

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.2.1.1 – Instituição de grupo de trabalho

Responsável: Otávio dos Santos Albuquerque, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.03.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.2.1.2 – Revisão de normativo do Programa de Justiça Restaurativa

Responsável: Otávio dos Santos Albuquerque, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.05.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Resolução publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.2.1.3 – Elaboração de Termo de Cooperação Técnica Interinstitucional

Responsável: Otávio dos Santos Albuquerque, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 25.07.2017

Prazo Final: 10.08.2018

Produto: Termo de cooperação firmado



Quantidade: 01 un

Etapa 7.2.1.4 – Promoção de ações de disseminação da Justiça Restaurativa

Responsável: France Santos da Cruz, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 25.07.2017

Prazo Final: 14.07.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 02 un

7.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PROMOÇÃO DE AÇÕES DE RESSOCIALIZAÇÃO DOS APENADOS

AÇÃO

7.3.1 Expandir a aplicação de penas e medidas alternativas

RESPONSÁVEL: Andrea Lopes Miralha, Juíza de Direito

DESCRIÇÃO: Investir em opções para o cumprimento de alternativas penais, com a ampliação da rede social, objetivando garantir a devida aplicação e acompanhamento, mas com a manutenção de seu beneficiário no convívio social visando contribuir para a redução do encarceramento, bem como das taxas de reincidência.

PRAZO INICIAL: 27.03.2017

PRAZO FINAL: 15.07.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Moisés Júlio Serique Neto, (Diretor de Secretaria), Rosângela Soares da Silva, (Analista Judiciária), Mauro da Cunha Araújo, (Analista Judiciário), Nadime Sassim Dahas, (Coordenadora de Cerimonial), João Batista Vital de Castro, (Coordenador de Imprensa).

PRODUTO: Aumento nas vagas destinadas aos cumpridores de Prestação de serviço à comunidade (PSC)

QUANTIDADE: 30%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.3.1.1 - Elaboração de minuta de termo de Convênio para estabelecer parceria entre o Município de Ananindeua e a Vara de Execução das Penas e Medidas Alternativas (VEPMA)

Responsável: Andrea Lopes Miralha, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 27.03.2017

Prazo Final: 10.04.2017

Produto: Minuta de Termo de Convênio elaborada

Quantidade: 01 un



Etapa 7.3.1.2 – Articulação com a representante do Ministério Público para a discussão de minuta do Termo de Convênio

Responsável: Andrea Lopes Miralha, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 11.04.2017
Prazo Final: 11.05.2017
Produto: Ata de reunião
Quantidade: 01 un

Etapa 7.3.1.3 – Articulação com a equipe interdisciplinar da VEPMA do Núcleo de Ananindeua para a discussão de minuta do Termo de Convênio

Responsável: Andrea Lopes Miralha, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 12.05.2017
Prazo Final: 12.06.2017
Produto: Ata de reunião
Quantidade: 01 un

Etapa 7.3.1.4 – Reunião com prefeito da Comarca de Ananindeua para explanação do Termo de Convênio e dos benefícios da parceria

Responsável: Andrea Lopes Miralha, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 13.06.2017
Prazo Final: 13.07.2017
Produto: Apresentação realizada
Quantidade: 01 un

Etapa 7.3.1.5– Assinatura do Convênio de Parceria entre a Prefeitura de Ananindeua com a VEPMA

Responsável: Andrea Lopes Miralha, Juíza de Direito
Prazo Inicial: 01.08.2017
Prazo Final: 15.08.2017
Produto: Termo de Convênio assinado
Quantidade: 01 un

Etapa 7.3.1.6– Capacitação dos parceiros pelo setor interdisciplinar do núcleo de Ananindeua

Responsável: Rosângela Soares da Silva, Analista Judiciária
Prazo Inicial: 03.11.2017
Prazo Final: 03.12. 2017
Produto: Capacitação realizada
Quantidade: 07 un

Etapa 7.3.1.7– Operacionalização do convênio

Responsável: Rosângela Soares da Silva, Analista Judiciária
Prazo Inicial: 15.01.2018
Prazo Final: 15.07.2018
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

7.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA APLICAÇÃO DOS INSTITUTOS PENAIIS



AÇÃO

7.4.1 Implementar Plano de “Esforços Concentrados” para o julgamento de processos de presos provisórios

RESPONSÁVEL: Ronaldo Marques Valle, Desembargador

DESCRIÇÃO: Tendo em vista a precária situação dos presídios, a tensão existente decorrente do avanço das facções criminosas e a superlotação carcerária, implementar um “Esforço Concentrado”, por meio da análise da situação dos presos provisórios e posterior julgamento de presos a mais 180 dias.

EQUIPE DE TRABALHO: Raimundo Moisés Alves Flexa (Juiz de Direito), Lúcio Barreto Guerreiro (Juiz de Direito), Gabriel Pinos Sturtz (Juiz de Direito), Luísa Padoan (Juíza de Direito), Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações), Wendell Jorge Ferreira Passos (Analista Judiciário), Lívia Souza Coimbra (Auxiliar Judiciário).

PRAZO INICIAL: 01.02.2017

PRAZO FINAL: 31.05.2017

PRODUTO: Plano de esforços concentrados implementado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.4.1.1 – Realização de reunião com integrantes do Sistema de Justiça

Responsável: Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 01.02.2017

Prazo Final: 08.02.2017

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.1.2 – Levantamento dos processos do TJPA no sistema Libra

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 01.02.2017

Prazo Final: 08.02.2017

Produto: Listagem elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 7.4.1.3 – Edição de atos de instrução

Responsável: Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 08.02.2017

Prazo Final: 15.02.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un



Etapa 7.4.1.4 – Identificação, separação, análise, instrução de processos e expedição de comunicados

Responsável: Gabriel Pinos Sturtz, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 10.02.2017

Prazo Final: 19.02.2017

Produto: Processo de presos provisórios identificado

Quantidade: 3.960 un

Etapa 7.4.1.5 - Audiência e julgamento dos processos, priorizando aqueles que ultrapassem os 180 dias

Responsável: Gabriel Pinos Sturtz, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 20.03.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Audiência realizada

Quantidade: 1.372 un

Etapa 7.4.1.6 – Elaboração do relatório final do plano de ação

Responsável: Ronaldo Marques Valle, Desembargador

Prazo Inicial: 28.04.2017

Prazo Final: 31.05.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

8.MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadora: Patrícia Bacellar Lopes, Secretária de Gestão de Pessoas



8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantação da Gestão por Competências

8.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Padronização de Lotação de Pessoal

8.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Formação Inicial e Continuada de magistrados, Servidores e Colaboradores

8.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantação da Escola Judiciária

8.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implementação de Programas de Atenção à Saúde e Qualidade de Vida



8. MACRODESAFIO: MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadora: Patrícia Bacellar Lopes, Secretária de Gestão de Pessoas

8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

AÇÕES

8.1.1 Mapear as competências das unidades de apoio direto

RESPONSÁVEL: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

DESCRIÇÃO: Identificar as competências exigidas pela instituição e as evidenciadas pelos ocupantes dos cargos e funções, de forma a possibilitar a verificação dos *gaps* (lacunas) de competências para a implementação do modelo de gestão por competências.

PRAZO INICIAL: 02.02.2017

PRAZO FINAL: 31.08.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal), Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Júnior, (Chefe do Serviço de Acompanhamento de Estágio), Flávia Queiroz Monteiro e Darlene dos Reis Gonçalves Souza.

PRODUTO: Mapeamento realizado

QUANTIDADE: 100%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.1.1 - Levantamento de atribuições de cargos e funções e identificação preliminar das competências

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Júnior, Chefe do Serviço de Acompanhamento de Estágio

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Relatório preliminar elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.1.1.2 - Validação das competências da área de apoio direto

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 03.03.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Relatório validado

Quantidade: 01 un



8.1.2 Implementar novo sistema de avaliação de estágio probatório

RESPONSÁVEL: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

DESCRIÇÃO: O atual modelo de estágio probatório necessita ser aprimorado, de modo que venha a ser um instrumento mais efetivo para o desenvolvimento das competências dos novos servidores. Para tanto são necessárias alterações nas suas normas, incluindo critérios e procedimentos, especialmente a informatização do processo, no sentido de torná-lo mais célere, objetivo e transparente

PRAZO INICIAL: 30.04.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal), Núbia Machado Eloi (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Avaliação de Pessoal), Maria Yvone Figueira de Oliveira (Chefe do Serviço de Avaliação de Desempenho), Josiane Siqueira Cardoso Vieira (Analista Judiciário), Nerylena Barros de Assunção (Analista Judiciário).

PRODUTO: Sistema implantado

QUANTIDADE: 100%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.2.1 – Definição de metodologia

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 30.04.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Metodologia escolhida

Quantidade: 01 un

Etapa 8.1.2.2 – Elaboração do novo formulário de avaliação de estágio probatório

Responsável: Núbia Machado Eloi, Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Avaliação de Pessoal

Prazo Inicial: 31.02.2018

Prazo Final: 27.04.2018

Produto: Formulário elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.1.2.3 – Elaboração da minuta de Resolução

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 27.04.2018

Produto: Minuta encaminhada

Quantidade: 01 un



Etapa 8.1.2.4 – Viabilização do instrumento de avaliação no sistema MentorRH

Responsável: Nerylena Barros de Assunção, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.11.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Avaliação implantada

Quantidade: 01 un

8.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: PADRONIZAÇÃO DE LOTAÇÃO DE PESSOAL

AÇÕES

8.2.1 Elaboração de plano de ação relativo às Resoluções do CNJ nº 219/2016 e nº 243/2016

RESPONSÁVEL: Patrícia Bacellar Lopes Saraiva, Secretária de Gestão de Pessoas

DESCRIÇÃO: Concretizar as diretrizes da Resolução nº 219.CNJ, alterada pela Resolução nº 243.CNJ, a fim de equalizar a divisão da força de trabalho.

EQUIPE DE TRABALHO: Lúcio Barreto Guerreiro (Juiz de Direito), Geraldo Neves Leite (Juiz), Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Junior, Chefe do Serviço de acompanhamento de estágio, Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 02.02.2017

PRAZO FINAL: 30.09.2018

PRODUTO: Relatório elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.1.1- Ampliação do Grupo de trabalho

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 08.02.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.2- Publicação das Tabelas de Lotação de Pessoal (TLP)

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Junior, Chefe do Serviço de acompanhamento de estágio

Prazo Inicial: 30.03.2017

Prazo Final: 30.09.2018

Produto: Tabela publicada

Quantidade: 04 un



Etapa 8.2.1.3 - Elaboração de estudos relativos a Minuta de Resolução para implementação da Lotação Paradigma.

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Junior, Chefe do Serviço de acompanhamento de estágio

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 17.04.2017

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.4 - Encaminhamento à Presidência da Minuta de Resolução

Responsável: Patrícia Bacellar Lopes Saraiva, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo Inicial: 17.04.2017

Prazo Final: 17.04.2017

Produto: Minuta encaminhada

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.5 – Acompanhamento do processo de tramitação da minuta de resolução pelo Tribunal Pleno

Responsável: Patrícia Bacellar Lopes Saraiva, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo Inicial: 17.04.2017

Prazo Final: 18.05.2017

Produto: Resolução publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.6 – Aprimoramento da apresentação de dados de pessoal implementada na ferramenta de BI (Business Intelligence)

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.7 – Padronização das informações de distribuição e cumprimento de mandados contidas nos sistemas Libra, PROJUDI e PJe, no ambiente computacional DW (Dataware House)

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.1.8 – Desenvolvimento de apresentações de dados no ambiente BI no âmbito da Resolução nº 219.CNJ que versam sobre mandados (anexos II e V)

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.02.2017

Prazo Final: 30.07.2017

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 02 un



8.2.2 Implementar Assentamento Funcional Digital

RESPONSÁVEL: Hellen Geysa da Silva Miranda, Chefe da Divisão de Administração de Pessoal

DESCRIÇÃO: Criação e implantação do Módulo do Assentamento Funcional Digital no sistema MentorH com a digitalização do acervo físico dos servidores e magistrados ativos.

EQUIPE DE TRABALHO: Michel do Nascimento Hansson (Assessor Técnico Administrativo da Secretaria de Gestão de Pessoas), Nerylena Barros de Assuncao (Analista Judiciário), Hellen Geysa da Silva Miranda (Chefe da Divisão de Administração de pessoal), Francisco de Assis Pinto Neto (Chefe Serviço de Cadastro de Servidores da Capital) e Alexandre Nascimento Fernandes (Chefe do Serviço de Cadastro de Servidores do Interior).

PRAZO INICIAL: 25.04.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

PRODUTO: Módulo implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.2.1 Elaboração do protótipo de digitalização

Responsável: Michel do Nascimento Hansson, Assessor Técnico Administrativo

Prazo Inicial: 25.04.2017

Prazo Final: 01.08.2017

Produto: Protótipo elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.2.2 Digitalização do acervo físico dos servidores ativos

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Chefe da Divisão de Administração de pessoal

Prazo Inicial: 24.10.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Acervo digitalizado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.2.3 Digitalização do acervo físico dos magistrados ativos

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda, Chefe da Divisão de Administração de Pessoal

Prazo Inicial: 01.03.2018

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Acervo digitalizado

Quantidade: 01 un



Etapa 8.2.2.4 Elaboração do Projeto de Assentamento Funcional Digital e homologação junto a Empresa

Responsável: Nerylena Barros Assunção, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2018

Prazo Final: 01.05.2018

Produto: Projeto Homologado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.2.5 Aquisição do módulo junto a Empresa

Responsável: Nilce Longhi, Secretaria de Informática

Prazo Inicial: 01.05.2018

Prazo Final: 20.06.2018

Produto: Módulo adquirido

Quantidade: 01 un

Etapa 8.2.2.6 Importação de dados para o Mentorh

Responsável: Nerylena Barros Assunção, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 20.06.2018

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Dados importados

Quantidade: 01 un

8.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA DE MAGISTRADOS, SERVIDORES E COLABORADORES

AÇÕES

8.3.1 Implantar curso de especialização na modalidade de ensino a distância (EAD)

RESPONSÁVEL: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

DESCRIÇÃO: Elaborar un curso de pós-graduação lato sensu em Direito para servidores, desenvolvido inteiramente em plataforma de educação a distância.

PRAZO INICIAL: 27.02.2017

PRAZO FINAL: 31.08.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Jean Karlo Quintela de Souza, Flávia Queiroz Monteiro e Darlene dos Reis Gonçalves Souza.

Darlene dos Reis Gonçalves Souza (Analista Judiciário).

PRODUTO: Curso contratado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 8.3.1.1 - Definição do curso e grade curricular

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 27.02.2017

Prazo Final: 31.03.2017

Produto: Curso definido

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.1.2 – Implantação do curso

Responsável: Flávia Queiroz Monteiro, Auxiliar Judiciário

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Empresa contratada

Quantidade: 01 un

8.3.2 Implantar plano de formação e aperfeiçoamento inicial para servidores

RESPONSÁVEL: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

DESCRIÇÃO: Definição da matriz de capacitação, considerando estudos prévios de competências relacionados aos cargos, alinhando tais treinamentos aos objetivos estratégicos do Poder Judiciário do Estado do Pará.

PRAZO INICIAL: 27.02.2017

PRAZO FINAL: 30.04.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Jean Karlo Quintela de Souza, Flávia Queiroz Monteiro, Maria do Socorro Bastos Bitencourt

PRODUTO: Plano de formação elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.2.1 – Definição da matriz curricular

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 27.02.2017

Prazo Final: 28.04.2017

Produto: Matriz definida

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.2.2 – Regulamentação do plano de formação inicial

Responsável: Flávia Queiroz Monteiro

Prazo Inicial: 15.08.2017

Prazo Final: 30.04.2018

Produto: Minuta encaminhada

Quantidade: 01 un



8.3.3 Implantar programa de desenvolvimento em técnicas de gerenciamento e liderança de magistrados e diretores de secretaria.

RESPONSÁVEL: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

DESCRIÇÃO: Valorizar magistrados e servidores, conforme preconiza a diretriz estratégica de priorização do 1º Grau de Jurisdição, com a formação em gestão e liderança, alinhado ao Planejamento Estratégico do PJPA.

PRAZO INICIAL: 31.03.2017

PRAZO FINAL: 31.08.2017

EQUIPE DE TRABALHO: Jean Karlo Quintela de Souza, Flávia Queiroz Monteiro, Maria do Socorro Bastos Bitencourt

PRODUTO: Programa implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.3.1 – Definição da Matriz curricular

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 31.03.2017

Prazo Final: 12.04.2017

Produto: Matriz definida

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.3.2 – Levantamento de mercado

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 12.04.2017

Prazo Final: 30.04.2017

Produto: Proposta elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 8.3.3.3 – Contratação de empresa

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Contratação realizada

Quantidade: 01 un



Etapa 8.3.3.4 – Implantação do curso

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 31.08.2017

Produto: Aula inaugural

Quantidade: 01 un

8.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DA ESCOLA JUDICIÁRIA

AÇÃO

8.4.1 Transformar a Escola Superior da Magistratura em Escola Judiciária do PJPA

RESPONSÁVEL: Aníbal Corrêa Pinheiro, Secretário Geral da Escola Superior da Magistratura

DESCRIÇÃO: Criar e consolidar estrutura educacional de largo alcance, dotada de recursos que valorizem a educação a distância sem descuidar da educação presencial, voltada à formação Inicial e continuada de magistrados e servidores, devidamente integrada ao processo de planejamento e gestão estratégica do Poder Judiciário do Pará, a exemplo de experiências exitosas que já ocorrem em outros tribunais do País.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE: Cilene Brito Anchieta (Diretora Departamento Administrativo e Financeiro ESM), Paulo Victor Ramos Corrêa (Diretor do Departamento Acadêmico ESM) e Patricia Kristiana Blagitz Cichovski (Diretora do Departamento de Ensino e Pesquisa ESM), Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Junior (Chefe do Serviço de Acompanhamento de Estágios), Núbia Machado Eloi (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Avaliação de Pessoal), Rosângela do Socorro Montalvão Silva dos Santos (Chefe do Serviço de Apoio Pedagógico) e Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal).

PRODUTO: Minuta de Projeto de Lei encaminhada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.4.1.1 – Realização de estudos para subsidiar a elaboração do projeto de lei da Escola Judiciária

Responsável: Núbia Machado Eloi, Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Avaliação de pessoal

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 18.08.2017

Produto: Relatório elaborado



Quantidade: 01 un

Etapa 8.4.1.2 – Elaboração de projeto de lei da Escola Judiciária

Responsável: Rosângela do Socorro Montalvão Silva dos Santos, Chefe do Serviço de Apoio Pedagógico

Prazo Inicial: 07.06.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Minuta do projeto de lei

Quantidade: 01 un

Etapa 8.4.1.3 – Elaboração de Regimento interno da Escola Judiciária

Responsável: Rosângela do Socorro Montalvão Silva dos Santos, Chefe do Serviço de Apoio Pedagógico

Prazo Inicial: 07.07.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Minuta de Resolução encaminhada

Quantidade: 01 un

8.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE ATENÇÃO À SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

AÇÕES

8.5.1 Implementar o Programa de Atenção Integral à Saúde e Qualidade de vida de magistrados e servidores, com ênfase na promoção e proteção à saúde e prevenção de doenças

RESPONSÁVEL: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

DESCRIÇÃO: Institucionalizar projetos e ações nas áreas de assistência direta à saúde, perícia oficial em saúde, saúde ocupacional, intervenções de promoção à saúde, prevenção de doenças e qualidade de vida, alinhadas ao Planejamento Estratégico. Visa ainda ao desenvolvimento da solidariedade, da cultura, do esporte e do lazer.

PRAZO INICIAL: 15.02.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE: Miguel Ângelo Novo Simas (Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida), Ivângela Maria de Souza Duarte (Analista Judiciário), Paula Christine Amarantes de Oliveira Duarte (Analista Judiciário), Kamilla de Mendonça Gondim Prince (Analista Judiciário), Maria Ivone Freitas de Oliveira (Chefe do Serviço Médico), Alexandre Teixeira de Arruda Furtado (Analista Judiciário), Carolina Queiroz Monteiro (Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial), Maria Clarice de Carvalho Valente (Divisão de Desenvolvimento e Avaliação de Pessoal), Emiliano Augusto Bastos Coutinho (Analista Judiciário), Eder Mark Filo-Creão Lima (Analista Judiciário).

PRODUTO: Programa implementado

QUANTIDADE: 01 unidade



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.5.1.1 – Institucionalização de projetos de saúde e qualidade de vida

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Projeto institucionalizado

Quantidade: 02 un

Etapa 8.5.1.2 - Capacitação em temas de gestão e técnico-assistenciais

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 15.04.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Descrição: Comitê gestor local de saúde e das unidades de saúde

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 04 un

Etapa 8.5.1.3- Implementação do plano de comunicação em saúde

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 15.02.2018

Produto: Plano implementado

Quantidade: 01 un

Descrição do produto: Atualização do portal, programas de entrevista, dicas e boletins informativos na rádio webjus.

Etapa 8.5.1.4 - Mapeamento dos fluxos de trabalho da área de saúde

Responsável: Ivângela Maria de Souza Duarte, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 16.08.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Fluxo mapeado

Quantidade: 05 un

Descrição do produto: serão mapeados os seguintes fluxos: atendimento psicossocial por demanda espontânea, consulta médica por demanda espontânea, cepo, consulta de enfermagem, saúde itinerante, Grupo de Assistência à saúde (GAS).

Etapa 8.5.1.5 - Realização de eventos periódicos em saúde, qualidade de vida, cultura e sustentabilidade

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo Inicial: 08.03.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Evento realizado

Quantidade: 100 un

Etapa 8.5.1.6 – Criação do Grupo de Acompanhamento em Saúde (GAS)

Responsável: Rita de Cássia de Souza Oliviera, Analista judiciário

Prazo Inicial: 15.02.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Grupo criado



Quantidade: 01 un

8.5.2 Aperfeiçoar os sistemas tecnológicos da área de saúde

RESPONSÁVEL: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar sistema eletrônico integrado, de modo a permitir o monitoramento, controle e a tomada de decisão relacionada aos principais riscos de adoecimento de magistrados e servidores. Visa à eficiência operacional, à transparência institucional, e à adoção de gestão da informação em saúde e de processos de trabalho.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

EQUIPE: Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário), Emiliano Augusto Bastos Coutinho (Analista Judiciário), Nerylena Barros de Assunção (Analista Judiciário).

PRODUTO: Solução implantada

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.5.2.1 – Elaboração de projeto de extração de informações em saúde

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 31.09.2018

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

Descrição: Levantamento de índice de absenteísmo, índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde, da força de trabalho por idade e lotação e a gestão dessas informações.

Etapa 8.5.2.2 - Modelagem do Datamart e desenvolvimento de processos ETL de fomento

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 16.11.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Apresentação de dados

Quantidade: 01 un

Etapa 8.5.2.3 - Desenvolvimento das apresentações de informações no OBIEE, referente a resolução 207/2015-CNJ

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 18.10.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Visão construída

Quantidade: 100%

Descrição: índice de absenteísmo, índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde, da força de trabalho por idade e lotação e a gestão dessas informações.



Etapa 8.5.2.4 - Diagnóstico das necessidades do Serviço Odontológico referentes ao prontuário eletrônico

Responsável: Dr. Alexandre Teixeira de Arruda Furtado, Chefe do Serviço Odontológico

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 05.07.2017

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 8.5.2.5 - Adequação do sistema MENTORH às necessidades do Serviço Odontológico

Responsável: Michel do Nascimento Hansson, Assessor Técnico Administrativo

Prazo Inicial: 05.07.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Sistema adaptado

Quantidade: 01 un

Descrição: Criação do prontuário eletrônico para o serviço odontológico.

Etapa 8.5.2.6 - Treinamento dos servidores para utilização do prontuário eletrônico

Responsável: Nerylena Barros de Assunção, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.11.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 01 un



9. MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS

Coordenador: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantação de Sistemática de Gestão de Custos

9.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão Compartilhada da Aquisição de Bens e Serviços



9.MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS **Coordenador: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração**

9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: IMPLANTAÇÃO DE SISTEMÁTICA DE GESTÃO DE CUSTOS

AÇÕES

9.1.1 Implantar sistema integrado de custos

RESPONSÁVEL: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

DESCRIÇÃO: Permitir o controle, acompanhamento e a tomada de decisão com o intuito de conduzir a eficiência do gasto público, assim como a otimização e integração dos processos de trabalho e a conscientização de que cada unidade é corresponsável pela gestão de custo.

EQUIPE DE TRABALHO: Cleomarina Carneiro de Moura (Assessora da Secretaria de Planejamento), Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta de Administração), Nilce Longhi Ramôa (Secretária de Informática), Mário José Matos Tavares (Assessor de Informática), José Laércio Pontes da Silva (Assessor Técnico Secretaria de Administração), Andrey Diego da Silva Albuquerque (Assistente de Gabinete da Secretaria de Administração), Michael do Nascimento Hasson (Assessor Técnico Administrativo da Secretaria de Gestão de Pessoas), Luciana Machado Silveira Mello (Coordenador de Convênios e Contratos).

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 14.12.2018

PRODUTO: Sistema implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.1.1 - Realização de análise de viabilidade

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 06.05.2017

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 9.1.1.2 – Produção de documentação para contratação

Responsável: Mário José Matos Tavares, Assessor de Informática

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 31.12.2017

Produto: Documento elaborado

Quantidade: 01 un



Etapa 9.1.1.3 - Elaboração de termo de referência para contratação de Sistema de Custos

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo de Inicial: 08.05.2017

Prazo Final: 10.07.2017

Produto: Termo de referência elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 9.1.1.4 - Contratação de sistema

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 10.07.2017

Prazo Final: 30.09.2017

Produto: Sistema contratado

Quantidade: 01 un

Etapa 9.1.1.5 Implantação do sistema integrado de custos

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 02.10.2017

Prazo Final: 14.12.2018

Produto: Sistema implantado

Quantidade: 01 un

Etapa 9.1.1.6 Treinamento de usuários

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 02.10.2017

Prazo Final: 14.12.2018

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 01 un

9.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO COMPARTILHADA DA AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS

AÇÃO

9.2.1 Instituir rede de governança na área de contratação de bens e serviços

RESPONSÁVEL: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

DESCRIÇÃO: Desenvolver ações conjuntas com instituições parceiras voltadas ao aprimoramento da gestão de compras e contratações de serviços do Poder Judiciário do Estado do Pará, na busca da eficiência e eficácia no uso dos recursos públicos.

EQUIPE DE TRABALHO: Patrícia Lopes Bacellar (Secretária de Gestão de Pessoas), Claudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura), Sueli Ramos Azevedo (Secretária de Planejamento Orçamento e Finanças), Nilce Longhi Ramôa (Secretária de Informática), Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta de Administração), Luciana Machado Silveira Mello (Coordenador de Convênios e Contratos).



PRAZO INICIAL: 15.02.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

PRODUTO: Rede instituída

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.1.1 - Tratativas com tribunais para formalização de parcerias

Responsável: Francisco Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 15.02.2017

Prazo Final: 02.05.2017

Produto: Termo de cooperação firmado

Quantidade: 01 un

Etapa 9.2.1.2 - Criação de Fórum permanente

Responsável: Francisco Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Canal de comunicação estabelecido

Quantidade: 01 un



10.MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenadora: Sueli Lima Ramos Azevedo, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

10.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoamento da Gestão dos Recursos Financeiros

10.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Modernização da Infraestrutura do Poder Judiciário

10.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão do Planejamento Estratégico

10.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento do Sistema de Controles Internos do TJPA

10.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimização da Gestão da Informação

10.6 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da Comunicação Interna e Externa

10.7 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento de Práticas Sustentáveis

10.8 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento das Relações Interinstitucionais



10.MACRODESAFIO: INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenadora: Sueli Lima Ramos Azevedo, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

10.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças

AÇÕES

10.1.1- Aprimorar o desenvolvimento organizacional da Coordenadoria Geral de Arrecadação – CGA

RESPONSÁVEL: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretaria Adjunta de Planejamento, Coordenação e Finanças

DESCRIÇÃO: Realizar mudanças estruturais e comportamentais na CGA, planejando alterações na forma de funcionamento, com o estabelecimento de novos padrões de procedimentos e processos de arrecadação das receitas sobre a sua responsabilidade.

PRAZO INICIAL: 04.06.2018

PRAZO FINAL: 19.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Marilene da Cunha Farias Gomes (Coordenadora Geral de Arrecadação), Haroldo Azevedo Rodrigues (Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle de Arrecadação dos Serviços Judiciais - DIAJU), Maria Raimunda Lopes Pereira (Analista Judiciária), Margarete Vasques Teixeira (Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos Serviços extrajudiciais), Salim Herbert e Cunha Miranda (Chefe do Serviço de Fiscalização da Arrecadação dos Serviços Extrajudiciais), Dayse Jesus dos Santos (Analista Judiciário), Samantha Bittencourt (Chefe do Serviço de Fiscalização da Arrecadação dos Serviços Judiciais), Alex Gaspar de Oliveira (Analista Judiciário), Adriana Cavaleiro de Macedo (Assessora Técnica da Divisão de Acompanhamento e Controle de Arrecadação dos Serviços Judiciais). Fiscais de Arrecadação, Equipe do DPGE, Engenharia e SGP.

PRODUTO: Diagnóstico elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.1.1 - Construção do diagnóstico da situação atual da CGA, com ênfase na identificação dos nós críticos

Responsável: Valéria Athayde Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo Inicial: 04.06. 2018

Prazo Final: 19.10.2018

Produto: Diagnóstico da CGA realizado

Quantidade: 01un

Etapa 10.1.1.2 – Revisão e alinhamento de fluxos de processos e procedimentos

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária Adjunta de Planejamento, Coordenação e Finanças

Prazo Inicial: 16.06.2018

Prazo Final: 19.10.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01un

10.1.2 - Aprimorar os sistemas de arrecadação das receitas próprias judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Marilene da Cunha Farias Gomes, Coordenadora Geral de Arrecadação

DESCRIÇÃO: Trabalhar na evolução dos sistemas de arrecadação e fiscalização das receitas judiciais próprias do Tribunal de Justiça, com vistas a sua maior eficiência e efetividade.

PRAZO INICIAL: 20. 04.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Haroldo Azevedo Rodrigues (Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais, Álvaro Rogers Cardoso Alvão (Auxiliar Judiciário), Arthur Watrin da Costa (Analista judiciário), Alex Gaspar de Oliveira (Analista judiciário).

PRODUTO: Sistema de arrecadação judicial aprimorado

QUANTIDADE: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.2.1 – Habilitação do cálculo e emissão de custas de desarquivamento - Módulo de Arrecadação Externo.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 20.04.2017

Prazo Final: 28.04.2017



Produto: Nova opção de cálculo habilitada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.2 - Complementação de atos fixos obrigatórios nas custas iniciais - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 20.04.2017
Prazo Final: 28.04.2017
Produto: Ato fixo implementado no sistema
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.3 - Aperfeiçoamento da finalização de processos com vistas a contemplar o cálculo de custas rateadas.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 02.05.2017
Prazo Final: 31.05.2017
Produto: Boleto parcelado consolidado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.4 – Implementação da emissão de relatório de arrecadação de custas processuais por intervalo de valor de causa - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 02.05.2017
Prazo Final: 31.05.2017
Produto: Relatório de arrecadação implementado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.5 - Reimpressão de relatório de conta do processo e boleto bancário pelo número do processo - Módulo de Arrecadação Externo.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 02.05.2017
Prazo Final: 31.05.2017
Produto: Nova forma de impressão de boleto implementada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.6 – Criação de ferramenta que possibilite à DIAJU alterar data de vencimento de boleto - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial - 01.06.2017
Prazo Final - 30.06.2017
Produto: Ferramenta implementada no sistema
Quantidade: 01 un



Etapa 10.1.2.7 – Implementação do campo, em área específica, para os diretores de secretaria e secretários de câmara cadastrarem as certidões de inscrição em dívida ativa do Estado - Módulo de Arrecadação Interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial – 01.11.2018

Prazo Final – 30.11.2018

Produto: Módulo de secretaria implementado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.8 – Criação da Reconvenção como tipo de custa - Módulo de Arrecadação Externo.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 30.6.2017

Produto: Novo tipo de custa criado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.9 – Inclusão de data da emissão da Certidão de Dívida Ativa - Sistema LIBRA.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial – 01.06.2017

Prazo Final – 30.11.2017

Produto: Data de emissão incluída no modelo de certidão

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.10 - Possibilitar o cálculo de Agravo de Instrumento no portal interno nos mesmos moldes do portal externo - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 01.11.2018

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Cálculo de Agravo de Instrumento alterado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.11 – Limitação do acesso ao *link* de Depositários Públicos apenas a usuários previamente autorizados - Módulo de Arrecadação Externo.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 03.07.2017

Prazo Final: 28.07.2017

Produto: Acesso ao *link* limitado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.12 - Criação de perfil para inserção das certidões emitidas pelos servidores das Unidades de Arrecadação - Sistema LIBRA



Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 02.04.2018

Produto: Perfil criado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.13 - Possibilitar o cálculo das custas de Juizado nos mesmos moldes do cálculo das custas finais dos processos da justiça comum - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 30.08.2018

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Cálculo de custas de Juizado alterado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.14 – Inserção de aviso no campo de custas iniciais para alertar sobre a emissão das custas de Embargos (Execução.Devedor.de Terceiro) - Módulo de Arrecadação Externo.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 30.08.2017

Produto: Aviso no sistema externo inserido

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.15 – Informar, na opção de consulta de custas, os atos referentes às custas emitidas - Sistema Libra.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 05.03.2018

Prazo Final: 02.04.2018

Produto: Campo de consulta de custas alterado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.16 – Criação de perfil de Unidade Regional de Arrecadação - Módulo de Arrecadação Interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 03.04.2018

Prazo Final: 02.05.2018

Produto: Perfil criado para as unidades regionais

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.17 - Criar funcionalidade para consultar processos usando como filtro o período de distribuição - Sistema Libra.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 30.08.2018



Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Funcionalidade criada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.18 – Criação de ferramenta de gerenciamento de custas parceladas - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 30.08.2018
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Gerenciamento de custas parceladas
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.19 – Implementação da crítica no arquivo de boletos pagos no Banpará - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 01.11.2017
Prazo Final: 30.11.2017
Produto: Arquivo de boletos pagos aperfeiçoado (boleto duplicado identificado e boleto pago a maior quitado)
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.20 – Correção das máscaras de processo.documento.boleto para que funcionem uniformemente no Internet Explorer, Chrome e Firefox - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 01.12.2017
Prazo Final : 29.12.2017
Produto: Sistema corrigido
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.21 - Possibilitar a quitação das custas de boletos pagos a maior no momento da efetivação da carga do Banpará - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 01.01.2018
Prazo Final: 31.01.2018
Produto: Alteração no relatório de carga de pagamento de custas
Quantidade: 01un

Etapa 10.1.2.22 – Permissão para o cancelamento de custas pelo usuário emissor - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 30.08.2018
Prazo Final: 30.11.2018



Produto: Campo de cancelamento de custas otimizado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.23 – Otimização do campo de cálculo de redução em percentual das custas processuais -Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial:01.08.2018
Prazo Final: 31.08.2018
Produto: Campo de redução em percentual otimizado.
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.24 – Criação de relatório de processos com opções de gratuidade selecionadas na Distribuição - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 02.04.2018
Prazo Final: 30.04.2018
Produto: Relatório de assistência gratuita disponibilizado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.25 – Implementação da emissão de Relatórios de Dívida Ativa por Comarca - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 01.05.2018
Prazo Final: 31.05.2018
Produto: Relatório de dívida ativa implementado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.26 – Otimização da tela de Relatório de Custas Iniciais Abertas - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 01.06.2018
Prazo Final: 29.06.2018
Produto: Relatório otimizado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.27 – Criação de relatório das alterações de comarcas efetuadas pela DIAJU - Módulo de Arrecadação interno.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais
Prazo Inicial: 02.07.2018
Prazo Final: 31.07.2018
Produto: Relatório de alteração de comarcas criado.
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.2.28 – Criação de relatórios de custas restituídas - Módulo de Arrecadação interno.



Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 30.08.2018

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Relatório de custas restituídas criado

Quantidade: 01 um

Etapa 10.1.2.29– Integração do Sistema de Arrecadação ao PJe

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 01.08.2018

Prazo Final: 16.08.2018

Produto: Sistema integrado

Quantidade: 01 un

10.1.3 - Aprimorar os processos de trabalho na arrecadação das receitas próprias judiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Marilene da Cunha Farias Gomes, Coordenadora Geral de Arrecadação

DESCRIÇÃO: Trabalhar no aprimoramento dos processos de trabalho e na capacitação dos envolvidos na arrecadação e fiscalização das Receitas Próprias Judiciais do Tribunal de Justiça.

PRAZO INICIAL: 20.04.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Haroldo Azevedo Rodrigues (Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais), Samantha Fernanda Vieira Bittencourt Ferreira (Chefe do serviço de fiscalização da arrecadação dos serviços judiciais) Alex Gaspar de Oliveira (Analista Judiciário), Adriana de Nazaré Nascimento Frasso Cavaleiro de Macedo (Assessora Técnica), Everton de Araújo Silva (Auxiliar Judiciário).

PRODUTO: Processo de trabalho aprimorado.

QUANTIDADE: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.3.1 - Implantação de nova metodologia de fiscalização judicial virtual.

Responsável - Samantha Fernanda Vieira Bittencourt Ferreira, Chefe da Fiscalização Judicial

Prazo Inicial: 20.04.2017

Prazo Final: 30.08.2017

Produto: Ato normativo regulatório editado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.3.2 - Elaboração de normativo para regulamentar o parcelamento de custas processuais.



Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 20.04.2017

Prazo Final: 29.09.2017

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.3.3 - Elaboração de estudo para readequação da Tabela de Custas Judiciais com nova estratificação de valores de causa.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 20.04.2017

Prazo Final: 29.09.2018

Produto: Minuta de normativo elaborada (Readequação da tabela de custas, mediante elaboração de anteprojeto de Lei alterando a Lei estadual nº 8.328.2015, aplicando nova estratificação de valores de causa.)

Quantidade - 01 un

Etapa 10.1.3.4 - Capacitação de magistrados e servidores sobre a arrecadação das receitas judiciais.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de acompanhamento e controle de arrecadação dos serviços judiciais

Prazo Inicial: 25.08.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 05 un

10.1.4 - Aprimorar os sistemas de arrecadação das receitas próprias extrajudiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Marilene da Cunha Farias Gomes, Coordenadora Geral de Arrecadação

DESCRIÇÃO: Trabalhar na evolução dos sistemas de arrecadação e fiscalização das Receitas Próprias Extrajudiciais do Tribunal de Justiça, com vistas a sua maior eficiência e efetividade.

PRAZO INICIAL: 01.02.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Maria Raimunda Lopes. Pereira (Analista Judiciária), Margarete Vasques Teixeira (Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle de Arrecadação dos Serviços extrajudiciais), Salim Herbert e Cunha Miranda (Chefe do Serviço de Fiscalização da Arrecadação dos Serviços extrajudiciais), Dayse Jesus dos Santos (Analista judiciária), Carlos Eduardo Guimarães Amaral (Auxiliar Judiciário) Gilmar Dias Jatene (Assessor Técnico).

PRODUTO: Sistema de arrecadação extrajudicial aprimorado

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 10.1.4.1 – Implementação do recebimento de arquivo de título CDA com múltiplos devedores - Módulo Protesto.

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 01.02.2017

Prazo Final:- 28.02.2017

Produto: - Ferramenta implementada

Quantidade:- 01 un

Etapa 10.1.4.2 – Criação de novas colunas na tabela de boletos que identifiquem a situação dos boletos e o vencimento do boletos em parcelamento - Módulo FRJ.

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 03.04.2017

Prazo Final :- 31.05.2017

Produto: - Controle de boleto parcelado

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.4.3 – Implementação de critérios de distribuição na devolução de títulos CDA, de modo a não interferir na compensação – Módulo Protesto.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 17.04.2017

Prazo Final: - 31.05.2017

Produto: - Controle específico de devolução de cda

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.4.4 – Implementação de controle de títulos distribuídos e da taxa de distribuição – Módulo Protesto.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 17.04.2017

Prazo Final: - 31.05.2017

Produto - Controle inserido no sistema

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.4.5 – Implementação controle de CDA por apresentante e por cartório e relatório das devoluções de protesto – Módulo Protesto.

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 17.04.2017

Prazo Final: - 30.06.2018

Produto: Controle de CDA implementado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.4.6 – Criação da retificação de balanço CNJ – Módulo Balanço CNJ.

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial - 01.09.2017

Prazo Final - 30.11.2018

Produto: - Balanço CNJ retificado

Quantidade: - 01 un



Etapa 10.1.4.7 – Anexação de comprovantes via site do Tribunal, por tipo de despesa – módulo Balanço CNJ.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 01.09.2017

Prazo Final: - 30.11.2018

Produto - Anexação de comprovantes inserida no sistema

Quantidade - 01 un

Etapa 10.1.4.8 – Adequação da estrutura do sistema para o recebimento da prestação de contas sem recolhimento das taxas e posteriormente permissão para o devido recolhimento – Módulo Protesto.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 01.12.2017

Prazo Final: - 30.11.2018

Produto: - Prestação de contas especial no sistema

Quantidade: - 02 un

Etapa 10.1.4.9 – Desenvolvimento de módulo para registro de inconsistências encontradas nas fiscalizações, por período e fiscal – Módulo FRJ.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 01.08.2017

Prazo Final: - 31.11.2018

Produto: - Inserção de registros de fiscalização no sistema

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.4.10 – Desenvolvimento de módulo de parcelamento de débitos das taxas devidas pelas serventias extrajudiciais – Módulo FRJ.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 01.06.2018

Prazo Final: - 30.11.2018

Produto: - Parcelamento de débitos implementado no sistema

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.4.11 – Implementação do recebimento de lotes complementares sem selo – Módulo FRJ.

Responsável - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 07.01.2018

Prazo Final: - 30.11.2018

Produto: - Lote sem selo recebido no sistema

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.4.12 – Aperfeiçoamento do controle de inadimplência com a emissão de relatórios pelo sistema – Módulo FRJ.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: - 07.01.2018

Prazo Final: - 31.10.2018

Produto: - Relatório implementado

Quantidade: - 01 un



Etapa 10.1.4.13 – Disponibilização do relatório de crítica dos atos declarados nas prestações de contas dos cartórios por período – Módulo FRJ.

Responsável: - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial – 01.08.2018

Prazo Final – 30.11.2018

Produto - Relatório implementado

Quantidade - 01 un

Etapa 10.1.4.14 – Geração, via sistema, de boleto atualizado com multas e juros – Módulo FRJ.

Responsável - Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial - 01.07.2018

Prazo Final – 30.11.2018

Produto - Boleto emitido no sistema

Quantidade - 01 un

Etapa 10.1.4.15 – Implementação de boletos registrados – Módulo FRJ

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial:15.06.2017

Prazo Final:11.09.2017

Produto: Identificação de boleto realizada

Descrição do Produto: A implementação será realizada para o Banco do Brasil e Banpará

Quantidade: 02 un

Etapa 10.1.4.16 – Implementação de controle de boletos parcelados no SIAE – módulo FRJ

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial:01.09.2017

Prazo Final: 30.09.2017

Produto: Visão construída

Descrição do produto: Boletos de pequeno valor e relativo a parcelamento

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.4.17 – Adequação do sistema para o novo provimento de selos – módulo FRJ

Responsável: Dayse Jesus dos Santos, Analista Judiciária

Prazo Inicial: 25.08.2017

Prazo Final: 01.09.2017

Produto: Sistema adaptado

Quantidade: 01 un

10.1.5 - Aprimorar os processos de trabalho na arrecadação das receitas próprias extrajudiciais do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Marilene da Cunha Farias Gomes, Coordenadora Geral de Arrecadação



DESCRIÇÃO: Trabalhar no aprimoramento dos processos de trabalho e na capacitação dos envolvidos na arrecadação e fiscalização das receitas próprias extrajudiciais do Tribunal de Justiça.

PRAZO INICIAL: 18.05.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Maria Raimunda L.opes Pereira (Analista Judiciária), Margarete Vasques Teixeira (Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle de Arrecadação dos Serviços Extajudiciais), Salim Herbert e Cunha Miranda (Chefe do Serviço de Fiscalização da Arrecadação dos Serviços Extrajudiciais), Dayse Jesus dos Santos (Analista Judiciária), Maria de Nazaré Rendeiro Saleme (Secretária Adjunta de Planejamento, Coordenação e Finanças), Cleomarina Carneiro de Moura (Assessora da Secretaria de Planejamento), Caroline Valiati da Rocha (Assessora de Jurídica), Carlos Eduardo Guimarães Amaral (Auxiliar Judiciário), Gilmar Dias Jatene (Assessor Técnico) e André Corradi Uliana (Analista judiciário).

PRODUTO: Processo de trabalho aprimorado

QUANTIDADE: 09 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.5.1 - Estudo para avaliação de implantação de novo sistema de arrecadação extrajudicial.

Responsável - Marilene da Cunha Farias Gomes, Coordenadora Geral de Arrecadação

Prazo Inicial: - 18.05.2017

Prazo Final: - 31.08.2017

Produto: - Estudo realizado (para antecipar o repasse das taxas devidas ao FRJ e FRC a partir da implantação de novo sistema de arrecadação extrajudicial)

Quantidade: - 01 un

Etapa 10.1.5.2 - Estudo para avaliação de implantação do selo digital.

Responsável – Marilene da Cunha Farias Gomes, Coordenadora Geral de Arrecadação

Prazo Inicial - 18.05.2017

Prazo Final - 31.08.2017

Produto - Estudo realizado

Quantidade - 01 un

Etapa 10.1.5.3 - Elaboração de minuta de Resolução definindo competências da Presidência e das Corregedorias com relação à arrecadação do FRJ.

Responsável - Margarete Vasques Teixeira, Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle de Arrecadação dos Serviços Extajudiciais

Prazo Inicial - 02.10. 2017

Prazo Final – 30.11.2018

Produto - Minuta de Resolução elaborada

Quantidade - 01un



Etapa 10.1.5.4 - Implantação do selo digital.

Responsável - Maria Raimunda Lopes Pereira, Analista judiciária

Prazo Inicial - 02.04.2018

Prazo Final - 30.10.2018

Produto - Selo digital implantado

Quantidade - 01 un

Etapa 10.1.5.5 - Elaboração de Manual de prestação de contas das receitas e despesas pelos responsáveis interinos

Responsável –Margarete Vasques Teixeira, Analista judiciária

Prazo Inicial – 08.06.2018

Prazo Final - 30.11.2018

Produto – Manual produzido

Quantidade - 01 un

10.1.6 Promover adaptações e melhorias nos sistemas de Depósitos Judiciais

RESPONSÁVEL: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora de Planejamento

DESCRIÇÃO: Trabalhar na adaptação e melhoria do sistema de gestão dos Depósitos Judiciais, com vistas à sua adequação à legislação vigente que permitiu a utilização pelos executivos estadual e municipal de parcela desses recursos, bem como dar maior efetividade no recolhimento dos vários tipos de recursos que compõem o sistema.

PRAZO INICIAL: 01.03.2017

PRAZO FINAL: 15.12.2017

EQUIPE DE TRABALHO: Cleomarina Carneiro de Moura (Assessora), Antônio Carlos Gonçalves Sarmiento (Coordenador de Depósitos Judiciais), Leandro Hernandez Almeida (Analista Judiciário) Laércio de Souza Gonçalves Júnior (Analista judiciário).

PRODUTO: Sistema de gestão dos depósitos judiciais aprimorado

QUANTIDADE: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.6.1 - Desenvolvimento da Guias de Fianças Online

Responsável: Leandro Hernandez Almeida, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 28.07.2017

Produto: Software desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.6.2 -Repasse dos Depósitos Judiciais ao Executivo Estadual com Recomposição do Fundo de Reserva (Lei Estadual 8.312.2015)

Responsável: Antonio Carlos Sarmiento, Coordenador de Depósitos Judiciais

Prazo Inicial: 06.03.2017



Prazo Final: 31.08.2017
Produto: Sistema adequado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.6.3 - Repasse dos Depósitos Judiciais ao Executivo Municipal com Recomposição do Fundo de Reserva

Responsável: Antonio Carlos Sarmiento, Coordenador de Depósitos Judiciais
Prazo Inicial: 01.08.2017
Prazo Final: 15.12.2017
Produto: Sistema adequado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.6.4 - Precatório Regime Especial - Guia de Depósito Mensal

Responsável: Leandro Hernandez Almeida, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.03.2017
Prazo Final: 15.12.2017
Produto: Software desenvolvido
Quantidade: 01un

10.1.7- Efetuar a gestão sobre todas as fontes de financiamento do Poder Judiciário.

RESPONSÁVEL: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora de Planejamento,

DESCRIÇÃO: Acompanhamento permanente da realização da Receita Líquida Resultante de Impostos e das receitas do Fundo de Reaparelhamento do Judiciário, por meio da estimativa, reestimativa e verificação da sua realização, com vistas ao estabelecimento de nível de segurança para o limite das despesas do TJPA.

PRAZO INICIAL: 01.04.2017

PRAZO FINAL: 19.12.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme (Secretária Adjunta de Planejamento, Coordenação e Finanças), André Conradi Uliana (Analista Judiciário), Gleison Augusto Furtado Gomes (Coordenador de Controle de Planejamento), Francisco Olavo Damasceno Júnior (Analista Judiciário), Mario da Paixão Lima (Chefe do Serviço Operacional de Contabilidade).

PRODUTO: Cálculo correto das receitas que financiam o Judiciário disponível em tempo contínuo.

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.7.1 – Previsão e acompanhamento da Receita Líquida Resultante de Impostos para a definição da cota parte do poder judiciário na Lei das Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual.

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora de Planejamento
Prazo Inicial: 01.04.2017



Prazo Final: 19.12.2018
Produto: Receita estimada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.7.2 – Previsão e acompanhamento das receitas que compõem o Fundo de Reparelhamento do Judiciário.

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora de Planejamento
Prazo Inicial - 01.04.2017
Prazo Final - 19.12.2018
Produto: Receita estimada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.1.7.3 – Capacitação de servidores da SEPLAN em Acompanhamento das Receitas do Poder Judiciário

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora de Planejamento
Prazo Inicial: 01.10.2018
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Servidores capacitados em estimativa e acompanhamento de receita
Quantidade: 10 un

Etapa 10.1.7.4 – Elaboração de manual de Procedimentos de Acompanhamento das Receitas do Poder Judiciário

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora de Planejamento
Prazo Inicial: 01.10.2018
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Manual divulgado
Quantidade: 01un

10.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

AÇÕES

10.2.1 Implantar projeto piloto de unidade administrativa sustentável

RESPONSÁVEL: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

DESCRIÇÃO: Eleger um edifício existente e elaborar projeto de reforma sustentável, com objetivo de validar o investimento e posteriormente replicar as melhores práticas nas unidades do interior do Estado.

EQUIPE DE TRABALHO: Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta de Administração), Joaquim Augusto Gomes de Souza Meira (Analista Judiciário) e Marcos Anderson Guedes Fernandes (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 30.04.2017



PRAZO FINAL: 17.11.2018

PRODUTO: Projeto piloto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.1.1 – Definição do edifício

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Edifício eleito

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.2 – Estudo de viabilidade técnica

Responsável: Joaquim Augusto Gomes de Souza Meira, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.04.2017

Prazo Final: 31.07.2017

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.3 – Contratação de Projetos executivos de arquitetura e complementares

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

Prazo Inicial: 31.07.2017

Prazo Final: 10.11.2017

Produto: Contratação realizada

Quantidade 01 un

Etapa 10.2.1.4 – Elaboração do projeto sustentável

Responsável: Joaquim Augusto Gomes de Souza Meira, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 10.11.2017

Prazo Final: 25.04.2018

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.5 – Elaboração do termo de referência

Responsável: Marcos Anderson Guedes Fernandes, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 25.02.2018

Prazo Final: 25.04.2018

Produto: Termo de referência concluído

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.1.6 – Realização de licitação

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 26.04.2018

Prazo Final: 16.10.2018

Produto: Licitação realizada

Quantidade: 01un



Etapa 10.2.1.7 – Emissão da ordem de serviço para início da obra de reforma

Responsável: Gabriel Ventura, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 17.10.2018

Prazo Final: 17.11.2018

Produto: Obra iniciada

Quantidade: 01un

10.2.2 Elaborar planos de ação para modernização das unidades judiciárias

RESPONSÁVEL: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

DESCRIÇÃO: De acordo com o diagnóstico a ser elaborado (após levantamento de campo em todas as unidades judiciárias), priorizando as unidades mais precárias e/ou estratégicas, definir planos de ação integrados para melhoria da qualidade de vida nas unidades do Poder Judiciário (planos de adequação da acessibilidade, infraestrutura de dados, combate ao incêndio, abastecimento de água, energia elétrica e/ou reforma geral). Para viabilizar a ação será necessário integrar o banco de dados da Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEA) ao banco de dados do TJPA, aprimorar a interface do sistema em uso e garantir a segurança dos dados, de modo a otimizar as rotinas de trabalho da Secretaria. Está previsto o cálculo do IPO conforme alteração da Resolução nº 015.TJPA para definição de Plano de Obras. A partir deste levantamento, diagnóstico e integração será possível dar transparência às informações produzidas pela SEA.

EQUIPE DE TRABALHO: Antônio Maximiano de Sousa Martins Júnior (Auxiliar Judiciário) e Lucas Danin de Figueiredo (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 15.02.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

PRODUTO: Plano de ação elaborado

QUANTIDADE: 07 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.2.1– Definição da logística de levantamento

Responsável: Antônio Maximiano Júnior, Auxiliar Judiciário

Prazo Inicial: 15.02.2017

Prazo Final: 31.08.2017

Produto: Cronograma definido

Quantidade: 01un

Etapa 10.2.2.2 – Realização dos levantamentos

Responsável: Antônio Maximiano Júnior, Auxiliar Judiciário

Prazo Inicial: 31.03.2017

Prazo Final: 31.07.2017

Produto: Levantamento realizado

Quantidade: 50% das comarcas do Estado



Etapa 10.2.2.3 – Sistematização dos dados

Responsável: Lucas Danin de Figueiredo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 30.09.2017

Prazo Final: 30.12.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.4 – Elaboração do diagnóstico

Responsável: Antônio Maximiano Júnior, Auxiliar Judiciário

Prazo Inicial: 30.12.2017

Prazo Final: 28.02.2018

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.5 – Elaboração do Plano de Manutenção

Responsável: Antônio Martins Júnior, Secretária de Engenharia e Arquitetura

Prazo Inicial: 28.02.2018

Prazo Final: 30.09.2018

Produto: Plano elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.2.2.6 – Validação dos planos de ação de modernização

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

Prazo Inicial: 01.10.2018

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Plano Validado

Quantidade: 01 un

10.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Responsável: Karla Loren Lopes Gonçalves, Diretora de Planejamento, Gestão e Estatística

AÇÕES

10.3.2. Implantar o Projeto Gestão Participativa

RESPONSÁVEL: Karla Loren Lopes Gonçalves, Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística (DPGE)

DESCRIÇÃO: Aproximar o corpo diretivo do Poder Judiciário Estadual das comarcas e varas da capital e do interior, por meio do estreitamento institucional com as Secretarias Administrativas e a Judicial, em reuniões periódicas presenciais ou virtuais, tendo por objetivo a promoção do intercâmbio de informações e de propostas voltadas a melhorar a integração de magistrados e servidores com a administração, bem como implantar projetos de modernização do judiciário paraense.

EQUIPE DE TRABALHO: Raquelita Athias (Assessora de Planejamento), Gleison Augusto Furtado Gomes (Coordenadoria de Controle de Planejamento), Valéria Athayde Fontelles de Lima (Coordenadora de Gestão Estratégica), Jéssica de Bosi e Araújo (Assessora de Planejamento), Nilce Longhi Ramôa (Secretária de Informática),



Sueli Lima Ramos Azevedo (Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças), Francisco Campos Filho (Secretário de Administração), Cláudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura), Patrícia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Linomar Bahia Saraiva (Diretor do Departamento de Comunicação) David da Cruz Gomes (Secretário Judiciário).

PRAZO INICIAL: 03.04.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

PRODUTO: Projeto implementado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 10.3.2.1 – Elaboração de agenda de visitas das equipes técnicas

Responsável: Karla Loren Lopes Gonçalves, Diretora do DPGE

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 31.05.2017

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.2 – Elaboração do roteiro da visita

Responsável: Raquelita Athias, Assessora de Planejamento

Prazo Inicial: 31.05.2017

Prazo Final: 01.08.2017

Produto: Roteiro elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.3.2.3 – Visitas da equipe técnica designada

Responsável: Karla Loren Lopes Gonçalves, Diretora do DPGE

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Visita técnica realizada

Quantidade: 06 un

Etapa 10.3.2.4 – Acompanhamento das deliberações resultantes das visitas

Responsável: Gleison Augusto Gomes Furtado, Coordenador de Controle de Planejamento

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Relatório de acompanhamento

Quantidade: 06 un

10.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DO SISTEMA DE CONTROLES INTERNOS DO TJPA

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

AÇÕES



10.4.1 Disseminar a importância dos mecanismos de controle em nível de gestão operacional

RESPONSÁVEL: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

DESCRIÇÃO: Fortalecimento da governança, no sentido de mitigar riscos na instituição.

EQUIPE DE TRABALHO: Carlos Augusto Sousa Jatene (Chefe da Divisão de Auditoria), Milene Laise Silva Correa (Analista Judiciário) e Maria de Lourdes Carneiro Lobato, (Secretária Adjunta de Administração).

PRAZO INICIAL: 15.02.2017

PRAZO FINAL: 30.07.2018

PRODUTO: Evento realizado

QUANTIDADE: 06 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.1.1 – Elaboração de Plano de Trabalho

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Prazo Inicial: 15.03.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Plano elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.2 – Levantamento de propostas de mercado

Responsável: Carlos Augusto Sousa Jatene, Chefe da Divisão de Auditoria

Prazo Inicial: 15.02.2017

Prazo Final: 15.04.2017

Produto: Proposta analisada

Quantidade: 03 un

Etapa 10.4.1.3 – Definição da melhor proposta

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Prazo Inicial: 15.04.2017

Prazo Final: 15.06.2017

Produto: Proposta definida

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.4 – Contratação da proposta

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 15.06.2017

Prazo Final: 30.09.2017

Produto: Contrato assinado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.1.5 – Realização de capacitação de gestão de risco

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno



Prazo Inicial: 01.10.2017
Prazo Final: 30.04.2018
Produto: Capacitação realizada
Quantidade: 06 un

Etapa 10.4.1.6 – Elaboração da política de gestão de riscos

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno
Prazo Inicial: 02.10.2017
Prazo final: 30.07.2018
Produto: Minuta da política de gestão de riscos apresentada
Quantidade: 01 un

10.4.2 Implementar projeto Manualize Legal

RESPONSÁVEL: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoar a prática da manualização de procedimentos internos, no sentido de padronizar as rotinas de trabalho no TJPA.

EQUIPE DE TRABALHO: Jean Karlo Quintela Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal), Milene Laise Silva Correa (Analista Judiciário), Avani Leão de Araújo Rodrigues (Assessora Especial da Presidência), Cléber Roberto Paes da Rocha (Analista Judiciário), Fábio Roberto Albuquerque Azevedo (Analista Judiciário), Alexandre Tadeu de Moraes Araújo (Chefe da Divisão de Controle de Receitas), Simon Afonso Correa Lobato (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 15.03.2017

PRAZO FINAL: 30.09.2018

PRODUTO: Manual elaborado

QUANTIDADE: 12 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.2.1 – Definição dos processos a serem mapeados

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno
Prazo Inicial: 15.03.2017
Prazo Final: 30.06.2018
Produto: Listagem elaborada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.4.2.2 – Formatação para treinamentos de modelagem de processos no TJPA – Bizage

Responsável: Jean Karlo Quintela Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal
Prazo Inicial: 01.02.2018
Prazo Final: 30.09.2018
Produto: Treinamento estruturado
Quantidade: 01 un



Etapa 10.4.2.3 – Realização de treinamentos de modelagem de processos no TJPA – Bizage

Responsável: Jean Karlo Quintela Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 03 un

Etapa 10.4.2.4 – Realização do mapeamento dos processos da SGP

Responsável: Milene Laise Silva Correa, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.08.2018

Produto: Processo mapeado

Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.2.5 - Realização do mapeamento dos processos da SECINFO

Responsável: Carlos Augusto Sousa Jatene, Chefe da Divisão de Auditoria

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.05.2018

Produto: Processo mapeado

Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.2.6 - Realização do mapeamento dos processos da SEPLAN

Responsável: Alexandre Tadeu de Moraes Araújo, Chefe da Divisão de Controle de Receitas

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.08.2018

Produto: Processo mapeado

Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.2.7 - Realização do mapeamento dos processos da SEA

Responsável: Fábio Roberto Albuquerque Azevedo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.08.2018

Produto: Processo mapeado

Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.2.8 - Realização do mapeamento dos processos da SCI

Responsável: Alexandre Tadeu de Moraes Araújo, Chefe da Divisão de Controle de Receitas

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.08.2018

Produto: Processo mapeado

Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.2.9 - Realização do mapeamento dos processos da SEAD

Responsável: Milene Laise Silva Correa, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.02.2018

Prazo Final: 30.08.2018



Produto: Processo mapeado
Quantidade: 02 un

Etapa 10.4.2.10 – Homologação dos manuais pela equipe de validação

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno
Prazo Inicial: 07.01.2018
Prazo Final: 30.07.2018
Produto: Manual validado
Quantidade: 12 un

Etapa 10.4.2.11 – Aprovação dos manuais pela Presidência

Responsável: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora Especial da Presidência
Prazo Inicial: 01.02.2018
Prazo Final: 31.07.2018
Produto: Manual publicado
Quantidade: 12 un

10.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Responsável: David da Cruz Gomes, Secretário Judiciário

AÇÕES

10.5.1 Aperfeiçoar a área de buscas das normas internas do TJPA em seu portal externo e interno

RESPONSÁVEL: David da Cruz Gomes, Secretário Judiciário

DESCRIÇÃO: Catalogar e sistematizar as normas internas das áreas fim e meio do Tribunal, facilitando a sua localização, com vista ao aumento de produtividade da prestação jurisdicional.

EQUIPE DE TRABALHO: Paulo Roberto Corrêa Monteiro Filho (Assessor de Plenário), Maycon Jaderson Seabra da Rocha (Chefe da Divisão de Apoio Técnico Jurídico), Bruna Caroline Goncalves Chaves (Assessora Jurídica), Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), David Bastos (Secretário Judiciário Adjunto), David Gomes (Secretário Judiciário), Natalina de Nazaré Melo (Chefe de Gabinete da Corregedoria de Justiça Região Metropolitana de Belém), Pedro Jose Câmara Rodrigues (Analista Judiciário) e Fabíola Ingrid Rodrigues Barata Santos (Chefe de Gabinete da Corregedoria de Justiça do Interior).

PRAZO INICIAL: 02.03.2017

PRAZO FINAL: 30.09.2018

PRODUTO: Ferramenta otimizada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.1.1 – Levantamento dos normativos existentes

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário Adjunto



Prazo inicial: 02.03.2017
Prazo Final: 03.07.2017
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.1.2 – Construção de ferramenta de indexação

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Analista Judiciário
Prazo inicial: 02.03.2017
Prazo Final: 02.05.2017
Produto: Ferramenta elaborada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.1.3 – Organização dos normativos existentes

Responsável: Orlando Bordallo Neto, Analista Judiciário
Prazo inicial: 02.05.2017
Prazo Final: 30.09.2018
Produto: Relatório indexado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.1.4 – Disponibilização do sistema de buscas

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Analista judiciário
Prazo inicial: 02.10.2017
Prazo Final: 30.05.2018
Produto: Sistemática implantada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.1.5 – Padronização de fluxo de trabalho

Responsável: David da Cruz Gomes, Secretário Judiciário
Prazo inicial: 02.12.2017
Prazo final: 30.05.2018
Produto: Portaria publicada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.1.6 – Divulgação da área de buscas das normas internas do TJPA

Responsável: Linomar Saraiva Bahia, Diretor de Comunicação
Prazo inicial: 02.02.2018
Prazo Final: 30.06.2018
Produto: Divulgação realizada
Quantidade: 01 un

10.5.2 Implementar a gestão documental em Belém e nas Regiões Judiciárias de Ananindeua, Castanhal e Santarém.

RESPONSÁVEL: Leiliane Sodré Rabelo, Chefe da Divisão de Documentação e Arquivo

DESCRIÇÃO: Garantir o tratamento do acervo processual arquivado, de acordo com a tabela de temporalidade, a fim de otimizar os recursos do Tribunal e melhorar a utilização do espaço físico de seus Fóruns.



EQUIPE DE TRABALHO: Francisco de Oliveira Campos Filho (Secretário de Administração), Pollyanna Pires (Diretora de Documentação e Informação) e Cláudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura).

PRAZO INICIAL: 02.02.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

PRODUTO: Gestão documental implementada

DESCRIÇÃO DO PRODUTO: Um único galpão atenderá Belém, Ananindeua e Castanhal e outro em Santarém.

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.2.1 - Definição da política documental

Responsável: Pollyanna Pires, Diretora de Documentação e Informação

Prazo de início: 02.02.2017

Prazo Final: 20.02.2017

Produto: Política definida

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.2.2 - Levantamento da situação dos arquivos nas comarcas

Responsável: Pollyanna Pires, Diretora de Documentação e Informação

Prazo de início: 15.02.2017

Prazo Final: 03.03.2017

Produto: Diagnóstico elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.2.3 - Definição do cronograma de trabalho

Responsável: Leiliane Rabelo, Chefe da Divisão de Documentação e Arquivo

Prazo de início: 06.03.2017

Prazo Final: 06.04.2017

Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 03 un

Etapa 10.5.2.4 – Definição de pessoal para desenvolver o projeto

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo de início: 21.02.2017

Prazo Final: 28.02.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 2 un

Etapa 10.5.2.5 - Estruturação do galpão do arquivo Regional I (Belém, Ananindeua e Castanhal)

Responsável: Francisco de Oliveira Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo de início: 21.06.2017

Prazo Final: 28.02.2018

Produto: Galpão estruturado

Quantidade: 01 un



Etapa 10.5.2.6 - Sensibilização de magistrados e servidores

Responsável: Leiliane Rabelo, Chefe da Divisão de Documentação e Arquivo

Prazo de início: 06.04.2017

Prazo Final: 07.12.2018

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 03 un

Etapa 10.5.2.7 - Treinamento em gestão documental

Responsável: Leiliane Rabelo, Chefe da Divisão de Documentação e Arquivo

Prazo de início: 06.06.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Treinamento realizado

Quantidade: 03 un

Etapa 10.5.2.8 - Tratamento documental

Responsável: Leiliane Rabelo, Chefe da Divisão de Documentação e Arquivo

Prazo de início: 01.08.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Acervo tratado

Quantidade: 03 un

10.5.3 Implementar projeto de registro de memória do Poder Judiciário

RESPONSÁVEL: Pollyanna Pires, Diretora de Documentação e Informação

DESCRIÇÃO: Disponibilizar no site do TJPA, de forma organizada e didática, relação cronológica dos nomes de todos os desembargadores, informando quem foram seus antecessores e sucessores, bem como relação de todas as presidências com suas respectivas composições.

EQUIPE DE TRABALHO: Cacilda Maria Saraiva Pinto (Chefe do Serviço de Museu e Documentação Histórica), José Roberto Beserra Maia (Analista Judiciário), Rodrigo Oliveira de Medeiros (Chefe da Divisão de implementação de Projetos), João Vital, Coordenador de Imprensa.

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 01.09.2018

PRODUTO: Projeto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.3.1 - Levantamento de dados

Responsável: Cacilda Maria Saraiva Pinto, Chefe do Serviço de Museu e Documentação Histórica

Prazo de início: 06.03.2017

Prazo Final: 06.03.2018

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un



Etapa 10.5.3.2 - Especificação para fins de informatização

Responsável: José Roberto Maia, Analista Judiciário

Prazo de início: 06.03.2017

Prazo Final: 06.04.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.3.3 - Coleta de requisitos

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Chefe da Divisão de implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 01.05.2017

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.3.4 – Desenvolvimento da página no portal externo e interno

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Chefe da Divisão de implementação de Projetos

Prazo de início: 08.05.2017

Prazo Final: 30.10.2017

Produto: Página publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.3.5 - Divulgação das informações institucionais da memória

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo de início: 01.08.2018

Prazo Final: 01.09.2018

Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 un

10.5.4 Implementar projeto de compartilhamento e gerenciamento de arquivos

RESPONSÁVEL: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora Especial da Presidência

DESCRIÇÃO: Disponibilizar programa de compartilhamento e gerenciamento de arquivos em algumas unidades, a fim de auxiliar na gestão documental e no acesso célere às informações dos setores.

EQUIPE DE TRABALHO: Nilce Longhi Ramôa (Secretária de Informática, Bruno Lopes de Souza Benchimol (Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos), Luiz Fernando Monteiro Sena (Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções), Marcus Vinicius Barbosa e Silva (Analista Judiciário), Fábio Penezi Póvoa (Juiz de Direito), David da Cruz Gomes (Secretário Judiciário), David Jacob Bastos (Secretário Judiciário Adjunto).

PRAZO INICIAL: 02.03.2017

PRAZO FINAL: 19.12.2017



PRODUTO: Projeto piloto implantado

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.4.1 – Elaborar diagnóstico do *sharepoint* avaliando sua viabilidade na rede e sistemas do TJPA

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo de início: 02.03.2017

Prazo Final: 02.05.2017

Produto: Diagnóstico elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.4.2 – Definição dos padrões do *sharepoint* para utilização na área fim e na área meio

Responsável: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora Especial da Presidência

Prazo de início: 02.05.2017

Prazo Final: 02.07.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.4.3 – Apresentação da ferramenta *sharepoint* para dirigentes do TJPA

Responsável: Fábio Penezi Póvoa, Juiz de Direito

Prazo de início: 01.09.2017

Prazo Final: 18.09.2017

Produto: Apresentação realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.4.4 –Apresentação da ferramenta para técnicos da Central de atendimento ao usuário

Responsável: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora Especial da Presidência

Prazo Inicial: 02.10.2017

Prazo Final: 31.10.2017

Produto: Sharepoint em funcionamento

Quantidade: 04 un

Etapa 10.5.4.5 – Capacitação de servidores com a disponibilização da ferramenta em duas unidades da área fim e da área meio como projeto piloto

Responsável: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora Especial da Presidência

Prazo Inicial: 02.10.2017

Prazo Final: 31.10.2017

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 04 un

Etapa 10.5.4.6 –Gravação de vídeos tutoriais aos usuários

Responsável: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora Especial da Presidência

Prazo Inicial: 01.11.2017

Prazo Final: 19.12.2017



Produto: Vídeo disponibilizado
Quantidade: 05 un

10.5.5 Implantar projeto audioguia para visitantes do edifício sede

RESPONSÁVEL: Luana de Paula Alamar, Chefe do Serviço de Museu

DESCRIÇÃO: Disponibilizar informações históricas sobre o Judiciário Paraense utilizando a tecnologia QR Code em pontos específicos do edifício sede.

EQUIPE DE TRABALHO: Luana de Paula Alamar (Chefe do Serviço de Museu e Documentação Histórica), Cacilda Maria Saraiva Pinto (Analista Judiciário), José Roberto Beserra Maia (Analista Judiciário), Storni Júnior (Coordenadoria de Imprensa), Marília Paulo Teles (Secretaria de Informática), João Batista Vital de Castro (Coordenador de Imprensa), Francinaldo Barbosa (Secretaria de engenharia), Pollyanna Pires (Diretora do Departamento de Documentação e Informação),

PRAZO INICIAL: 08.02.2017

PRAZO FINAL: 18.10.2017

PRODUTO: Projeto implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.5.1 - Levantamento de dados

Responsável: José Roberto Beserra Maia (Analista Judiciário)

Prazo de início: 08.02.2017

Prazo Final: 27.02.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.5.2 – Gravação dos áudios

Responsável: Storni Junior (Web Rádio Jus)

Prazo de início: 01.04.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Áudio gravado

Quantidade: 14 un

Etapa 10.5.5.3 – Criação dos QR Codes

Responsável: Marília Paulo Teles (Secretaria de Informática)

Prazo de início: 01.07.2017

Prazo Final: 15.07.2017

Produto: QR Code vinculado

Quantidade: 14 un

Etapa 10.5.5.4 – Contratação de empresa

Responsável: João Batista Vital de Castro (Coordenador de Imprensa)

Prazo de início: 01.04.2017

Prazo Final: 30.08.2017



Produto: Empresa contratada
Quantidade: 01 un

Etapa 10.5.5.5 – Operacionalização do projeto audioguia

Responsável: Francinaldo Barbosa (Secretaria de Engenharia)
Prazo Inicial: 01.09.2017
Prazo Final: 15.09.2017
Produto: Iconografia disponibilizada
Quantidade: 14 un

Etapa 10.5.5.6 - Divulgação do projeto

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa
Prazo de início: 15.09.2017
Prazo Final: 18.10.2017
Produto: Divulgação realizada
Quantidade: 01 un

10.6.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Responsável: Linomar Saraiva Bahia, Diretor do Departamento de Comunicação

AÇÕES

10.6.1 Estruturar sistema de comunicação interna

RESPONSÁVEL: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

DESCRIÇÃO: Criar um Plano Modelo de Comunicação Interna no sentido de definir, juntamente com a Coordenadoria de Imprensa, ações e produtos de comunicação adequados à divulgação dos produtos e serviços do setor modelo, no que diz respeito ao seu público interno, atenta a valorização do servidor. A ação configura-se como ferramenta relevante de gestão estratégica.

EQUIPE DE TRABALHO: Mário Azevedo Pinto Guimarães Filho (Assessor), Andrea Lima Cordeiro (Analista Judiciário), Will Montenegro Teixeira (Assessor Técnico Administrativo da Coordenadoria de Imprensa).

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 24.11.2017

PRODUTO: Plano modelo de comunicação interna Elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.1.1 - Apresentação-palestra sobre: Comunicação Interna

Responsável: Mário Azevedo Pinto Guimarães Filho, Assessor
Prazo Inicial: 06.03.2017
Prazo Final: 30.03.2017
Produto: Palestra realizada
Quantidade: 01 un



Etapa 10.6.1.2 - Reuniões setoriais de escuta com a Secretaria Modelo

Responsável: Mário Azevedo Pinto Guimarães Filho, Assessor
Prazo Inicial: 28.03.2017
Prazo Final: 18.04.2017
Produto: Relatório elaborado
Quantidade: 6 un

Etapa 10.6.1.3 - Realização de diagnóstico preliminar da Secretaria Modelo

Responsável: Mário Azevedo Pinto Guimarães Filho, Assessor
Prazo Inicial: 19.04.2017
Prazo Final: 12.05.2017
Produto: Diagnóstico elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.1.4 - Apresentação de plano setorial da Secretaria Modelo

Responsável: Mário Azevedo Pinto Guimarães Filho, Assessor
Prazo Inicial: 29.05.2017
Prazo Final: 09.06.2017
Produto: Plano setorial elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 10.6.1.5 - Acompanhamento de plano setorial da Secretaria Modelo

Responsável: Mário Azevedo Pinto Guimarães Filho, Assessor
Prazo Inicial: 09.06.2017
Prazo Final: 24.11.2017
Produto: Plano modelo final elaborado
Quantidade: 1 un

10.6.2 Ampliar plataformas de comunicação externa

RESPONSÁVEL: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

DESCRIÇÃO: Implementar novos mecanismos de comunicação externa, sobretudo os que aliem recursos audiovisuais às mídias sociais, para apoiar os canais de comunicação convencionais já utilizados, com a produção e publicação de vídeos institucionais de interesse do cidadão.

EQUIPE DE TRABALHO: Vanessa Viera Monteiro (Analista Judiciário), Andrea Lima Cordeiro (Analista Judiciário), Will Montenegro Teixeira (Assessor Técnico Administrativo da Coordenadoria de Imprensa).

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Plataforma de comunicação incorporada

DESCRIÇÃO: As plataformas de comunicação referidas são Instagram, *YouTube*, *Facebook*, *Whatsapp* e portal do TJPA

QUANTIDADE: 5 unidades



ETAPAS DE TRABALHO

10.6.2.1 Etapa - Elaboração de projeto de vídeos digitais

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.03.2017

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

10.6.2.2 Etapa - Desenvolvimento de vídeos *online* nas mídias sociais

Responsável: Andrea Cordeiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Vídeo produzido

Quantidade: 10 un

10.6.2.3 Etapa - Divulgação de vídeos *online* nas mídias sociais

Responsável: Andrea Cordeiro, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Vídeo publicado

Quantidade: 10 un

10.7.INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DE PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

AÇÕES

10.7.1 Institucionalizar o projeto “Reciclar Direito”

RESPONSÁVEL: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

DESCRIÇÃO: Adotar medidas efetivas para a inclusão de critérios de responsabilidade socioambiental nas atividades do PJPA. Promover mudanças na cultura do Tribunal, com a adoção de atitudes que estimulem a reflexão e a mudança dos padrões de compra e consumo, conduzam ao uso otimizado dos recursos naturais, à gestão adequada dos resíduos gerados com a melhoria contínua dos processos de trabalho, à inclusão de critérios de sustentabilidade nas contratações e a qualidade de vida no ambiente de trabalho do corpo funcional.

EQUIPE DE TRABALHO: Terezinha de Jesus Monteiro Lobato (Analista Judiciário) e Kalyna Geraldina de Matos Rocha (Auxiliar Judiciário).

PRAZO INICIAL: 02.03.17

PRAZO FINAL: 30.11.17

PRODUTO: Projeto Autorizado

QUANTIDADE: 01 unidade



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.7.1.1 - Elaboração da minuta do projeto “Reciclar Direito”

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Prazo Inicial: 02.03.2017

Prazo Final: 02.05.2017

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.2 – Encaminhamento da minuta do projeto para Presidência

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Prazo Inicial: 08.05.2017

Prazo Final: 08.05.2017

Produto: Minuta encaminhada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.3 – Realização de ajustes após avaliação técnica do Projeto

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Prazo Inicial: 15.05.2017

Prazo Final: 01.08.2017

Produto: Projeto ajustado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.4 – Encaminhamento pelo Departamento de Planejamento Gestão e Estatística da minuta de portaria para Presidência

Responsável: Kalyna Geraldina de Matos Rocha, Auxiliar Judiciário

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 15.08.2017

Produto: Minuta de portaria elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.1.5 – Publicação da portaria

Responsável: Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 04.10.2017

Prazo Final: 31.11.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

10.7.2 Promover campanhas de sensibilização do Plano de Logística Sustentável (PLS)

RESPONSÁVEL: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

DESCRIÇÃO: Difundir o conteúdo do PLS no âmbito do PJPA com enfoque nas dimensões e nas práticas de sustentabilidade e racionalização de custos em busca da eficiência do gasto público.

PRAZO INICIAL: 01.06.2017



PRAZO FINAL: 30.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Terezinha de Jesus Monteiro Lobato (Analista Judiciário) e Linomar Bahia (Diretor de Comunicação).

PRODUTO: Divulgação realizada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.7.2.1 – Atualização do Plano de Logística Sustentável (PLS)

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 16.06.2017

Produto: Evento realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.2.2 – Definição dos mecanismos de divulgação do PLS

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Prazo Inicial: 20.06.2017

Prazo Final: 01.08.2017

Produto: Plano de divulgação elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.2.3 – Elaboração do material da campanha de consumo consciente

Responsável: Linomar Saraiva Bahia, Diretor de Comunicação

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 30.09.2017

Produto: Material elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.7.2.4 – Lançamento das campanhas de sensibilização

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Prazo Inicial: 01.10.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Campanha realizada

Quantidade: 02 un

10.8. INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DAS RELAÇÕES INTERINSTITUCIONAIS

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

AÇÕES

10.8.1 Implantar Núcleo de Apoio Técnico do Poder Judiciário (NAT-JUS)

RESPONSÁVEL: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito



DESCRIÇÃO: O NAT-Jus é constituído de profissionais de saúde para elaboração de pareceres acerca da medicina baseada em evidências. Objetiva subsidiar magistrados e proporcionar maior eficiência na solução de demandas judiciais envolvendo a assistência à saúde.

EQUIPE DE TRABALHO: Kátia Parente Sena (Juíza de Direito), Raimundo Rodrigues Santana, (Juiz de Direito), Claudio Hernandez Silva Lima (Juiz de Direito) e José Miguel Alves Júnior (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL: 27.03.2017

PRAZO FINAL: 12.09.2017

PRODUTO: NAT-jus implantado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.8.1.1 – Formação de grupo de trabalho

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 27.03.2017

Prazo Final: 27.04.2017

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.1.2 – Realização de estudo para definição de diretrizes de funcionamento do NAT-jus

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 27.04.2017

Prazo Final: 27.06.2017

Produto: Estudo de implantação realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.1.3 – Elaboração do ato normativo referente ao NAT-jus

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Prazo Inicial: 27.06.2017

Prazo Final: 12.09.2017

Produto: Ato normativo publicado

Quantidade: 01 un

10.8.2 Transformar o Comitê Interinstitucional de Resolução Administrativa de Demandas de Saúde (Cirads) em Comitê Estadual de Saúde

RESPONSÁVEL: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

DESCRIÇÃO: Readequar as funções do Cirads para atender aos termos da Resolução nº 238.2016-CNJ, com o objetivo de dar plena atividade ao Comitê Estadual de Saúde.

PRAZO INICIAL: 15.02.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2017



EQUIPE DE TRABALHO: Wálter André de Souza Rocha (Assessor da 1ª Vara Cível e Empresarial de Marituba), Avani Leão (Assessora Especial da Presidência), Kátia Parente Sena, (Juíza de Direito), Rafael Maia (Juiz de Direito), Valdeíse Reis (Juíza de Direito), Luana Santalices (Juíza de Direito), Nilce Ramoa (Secretária de Informática), Karla Loren Gonçalves (Diretora de Planejamento, Gestão Estatística), Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski (Escola da Magistratura), Walbert da Silva Monteiro (Assessor Especial da Presidência) e Fábio Djan Oliveira de Lima (Coordenador de Estatística).

PRODUTO: Cirads reformulado

QUANTIDADE: 01 un

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.8.2.1 – Reunião do comitê para diálogo sobre a coordenação do órgão, readequando-o aos ditames da Resolução nº 238.2016-CNJ

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Definir a coordenação do Comitê entre os membros da Justiça Estadual e Justiça Federal. Em 17.02.2017, foi designada reunião extraordinária do Cirads para deliberação sobre o tema, sendo o Juiz Homero Lamarão Neto eleito Coordenador do CIRADS, nos termos da Resolução 238.2016-CNJ para o período fevereiro.2017 – fevereiro.2018.

Prazo Inicial: 15.02.2017

Prazo Final: 17.02.2017

Produto: Coordenação definida

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.2.2 – Estabelecer diálogo entre o comitê paraense e os demais, objetivando a criação de fórum permanente entre os comitês brasileiros

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Propiciar o diálogo e a troca de experiências do Cirads com os demais Comitês Brasileiros, a fim de contribuir para a otimização da atuação do Comitê paraense, através de palestras e workshops.

Prazo Inicial: 23.02.2017

Prazo Final: 22.09.2017

Produto: Fórum criado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.2.3 – Elaboração de proposta de revisão dos códigos de registros nas tabelas de classes para cadastro de ações de saúde

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Permitir a captação de dados sobre a judicialização da saúde no Pará, sobejamente no campo das demandas envolvendo o SUS.

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 31.05.2017

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.2.4 – Identificação do acervo processual paraense na judicialização de saúde



Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Descrição: Permitir o conhecimento pleno do fenômeno da judicialização da saúde no Estado do Pará, como também propiciar balizas de atuação do Cirads e Nupemec no âmbito das conciliações. Os dados deverão, ainda, situar a vara especializada em saúde no Pará para sua participação na semana nacional de conciliação, com o apoio do Cirads e Nupemec. A contagem deve iniciar por Belém e região metropolitana.

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 31.10.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.2.5 – Readequação da identificação do Cirads no site do TJPA, nos termos da Resolução nº 238.2016-CNJ

Responsável: Avani Leão de Araújo Rodrigues, Assessora da Presidência

Descrição: Revisar o acervo disponível no site do TJPA em relação à atuação do Cirads, permitindo maior identificação e pertencimento do Cirads junto à sociedade, aos demais órgãos do Poder Judiciário e à toda a rede de atuação no SUS, estabelecendo transparência e disponibilização de dados para a pesquisa científica.

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 31.08.2017

Produto: Site atualizado

Quantidade: 01 un

Etapa 10.8.2.6 – Interlocução entre o Cirads e os programas de pós-graduação em direito no Estado do Pará

Responsável: Patrícia Blagitz, Escola da Magistratura

Descrição: Resgatar o debate em torno da judicialização da saúde, através do conceito de medicina baseada em evidências, permitindo que os programas de pós-graduação em Direito em nosso estado possam contribuir na identificação de nuances do fenômeno da judicialização da saúde, apontar soluções e multiplicar sua discussão e enfrentamento no seio das universidades.

Prazo Inicial: 01.03.2017

Prazo Final: 20.10.2017

Produto: Termo de parceria estabelecido

Quantidade: 01 un



11.MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO)

Coordenadora: Nilce Longhi Ramôa, Secretária de Informática

11.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Modernização da Infraestrutura de Tic

11.2.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Gestão do Sistemas de Informação

11.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimoramento da Segurança da Informação

11.4.INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecimento da Governança na Área de Tecnologia de Informação e Comunicação



11.MACRODESAFIO: MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC (TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO)

Coordenadora: Nilce Longhi Ramôa, Secretária de Informática

11.1.INICIATIVA ESTRATÉGICA: MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TIC

AÇÕES

11.1.1 Implantar datacenter seguro e redundância dos serviços de TIC

RESPONSÁVEL: Mário José Matos Tavares, Assessor da Secretaria de Informática

DESCRIÇÃO: Construção de datacenter seguro de alta disponibilidade para abrigar sistemas de computador, componentes de telecomunicação e de armazenamento, com fontes de energia, *backups* e circuito de comunicação de dados redundantes, objetivando o aumento da segurança da informação e a disponibilidade dos serviços do PJPA.

EQUIPE DE TRABALHO: Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta da Secretaria de Administração), Claudia Sardeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia), Claudio Luis da Silva Cabral (Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes, Bruno Lopes de Souza Benchimol (Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos), Paulo Gesson Mendes Lima (Chefe de Serviço de Desenvolvimento de Projetos), José Nazareno de Macedo Silva (Chefe da Divisão de Bens Patrimoniais), Raimundo Nonato Magalhães (Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços), João Luis Barbosa da Silva (Coordenador de Suporte Técnico), Diego Baptista Leitão (Serviço de Infraestrutura de Redes), Erick Johny Maciel Bol (Chefe da Divisão de Banco de Dados), José de Andrade Goyana Júnior (Serviço de Segurança e Sistemas Básicos)

PRAZO INICIAL: 03.04.2017

PRAZO FINAL: 10.12.2018

PRODUTO: *Datacenter* operacional

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.1.1 – Licitação para execução do projeto do prédio *Datacenter* com sala segura

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta da Secretaria de Administração

Prazo Inicial: 17.04.2017

Prazo Final: 16.08.2017

Produto: Contrato assinado



Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.1.2 – Execução da obra de construção do projeto do prédio do *datacenter* com sala segura

Responsável: Mario José Matos Tavares, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 18.09.2017

Prazo Final: 17.04.2018

Produto: *Datacenter* construído e equipado

Quantidade: 100%

Etapa 11.1.1.3 – Elaboração do termo de referência para aquisição de mobiliário

Responsável: José Nazareno de Macedo Silva, Chefe da Divisão de Bens Patrimoniais

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 19.12.2017

Produto: Termo de referência elaborado

Quantidade: 100%

Etapa 11.1.1.4 – Instalação de mobiliário

Responsável: Raimundo Nonato Magalhães, Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços

Prazo Inicial: 01.03.2018

Prazo Final: 16.03.2018

Produto: Mobiliário instalado

Quantidade: 100%

Etapa 11.1.1.5 – Capacitação de servidores de TIC

Responsável: João Luis Barbosa da Silva, Coordenador de Suporte Técnico

Prazo Inicial: 01.04.2018

Prazo Final: 10.12.2018

Produto: Equipe capacitada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.1.6– Homologação do ambiente de *datacenter*

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 23.04.2018

Prazo Final: 11.05.2018

Produto: Instalação testada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.1.7 – Elaboração do termo de referência para contratação de empresa especializada em MOVING

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 01.08.2017

Prazo Final: 30.12.2017

Produto: Termo elaborado

Quantidade: 01 un



Etapa 11.1.1.8 – Adaptação da infraestrutura óptica da rede de acesso do novo Datacenter

Responsável: Diego Baptista Leitão, Serviço de Infraestrutura de Redes

Prazo Inicial: 01.10.2017

Prazo Final: 01.03.2018

Produto: Infraestrutura adaptada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.1.9 – Migração do Datacenter da Cidade Velha para o novo (MOVING)

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 14.05.2018

Prazo Final: 01.07.2018

Produto: Migração realizada

Quantidade: 01 un

11.1.2 Aperfeiçoar os circuitos de comunicação de dados do Poder Judiciário Estadual

RESPONSÁVEL: Claudio Luis da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

DESCRIÇÃO: Remodelar a topologia de rede de comunicação de dados para concluir a implantação da rede de fibra óptica na RMB, expandir a rede de fibra óptica no interior, substituir os circuitos satélites por circuitos terrestres (fibra óptica, metálico ou enlace de rádio) atingindo a maior quantidade possível de unidades judiciárias, apenas nas unidades onde não exista viabilidade de circuito terrestre será utilizado circuito satélite, implantar novo circuito de internet, modernizar a infraestrutura de redes e serviços de comunicação de voz.

EQUIPE DE TRABALHO: Cristina Cardoso da Costa Serra (Analista Judiciário), Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta de Administração), Simonne Soares Batista (Analista Judiciário), Diego Baptista Leitão (Analista Judiciário), Bruno Lopes de Souza Benchimol (Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos), Márcia Valéria Amaral Lobato (Chefe do Serviço de Telecomunicações), Jonathas Serra de Miranda (Auxiliar Judiciário), Fábio Mendes Monteiro (Analista Judiciário), Fabio Yu Nagahama (Analista Judiciário)

PRAZO INICIAL: 02.03.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Circuito de comunicação de dados implantado

QUANTIDADE: 120 unidades

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 11.1.2.1- Mapeamento de viabilidade técnica e capilaridade de fornecedores capazes de atender as unidades com novos circuitos terrestres, satélites e de Internet

Responsável: Cristina Cardoso da Costa Serra, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.03.2017

Prazo Final: 05.04.2017

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.2 - Definição técnica da nova topologia de rede baseada no mapeamento de viabilidade técnica

Responsável: Claudio Luis da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

Prazo Inicial: 06.04.2017

Prazo Final: 15.08.2017

Produto: Nova topologia de rede definida

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.3 - Elaboração da documentação para contratação dos circuitos de dados

Responsável: Claudio Luis da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

Prazo Inicial: 07.05.2017

Prazo Final: 15.07.2017

Produto: Documentação elaborada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.4 - Contratação dos novos circuitos de dados via meio terrestre, satélite e de internet

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 16.07.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Contrato assinado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.5 - Implantação dos novos circuitos de dados via meios terrestre

Responsável: Simonne Soares Batista, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.10.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Circuito implantado

Quantidade: 40 un

Etapa 11.1.2.6 - Implantação dos novos circuitos via satélite

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.10.2017

Prazo Final: 30.11.2018

Produto: Circuito de dados implantado

Quantidade: 47 un



Etapa 11.1.2.7 - Implantação do novo circuito de internet

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 01.10.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Circuito de internet implantado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.8 - Implantação da rede de dados via fibra óptica nas unidades judiciárias de Belém, Ananindeua, Marituba, Benevides, Santa Izabel e Castanhal.

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.08.2017

Produto: Circuito de dados via fibra óptica implantado

Quantidade: 27 un

Etapa 11.1.2.9 - Mapeamento de viabilidade técnica para expandir a rede de dados via fibra óptica nas unidades judiciárias do interior

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 30.08.2017

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.10 - Expansão da rede de dados via fibra óptica no interior, conforme mapeamento de viabilidade técnica

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 15.06.2017

Prazo Final: 01.05.2018

Produto: Circuito de dados implantado

Quantidade: 05 un

Etapa 11.1.2.11 – Elaboração de documentação para contratação do serviço de telefonia fixa

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe do Serviço de Telecomunicações

Prazo Inicial: 20.03.2017

Prazo Final: 15.08.2017

Produto: Documentação finalizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.12 - Contratação do serviço de telefonia fixa

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 30.05.2018

Produto: Contrato assinado

Quantidade: 01 un



Etapa 11.1.2.13 - Implantação do serviço de telefonia fixa

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe do Serviço de Telecomunicações

Prazo Inicial: 04.07.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Serviço de telefonia fixa implantado

Quantidade: 26 un

Etapa 11.1.2.14 – Elaboração de documentação para contratação do serviço de telefonia móvel

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe do Serviço de Telecomunicações

Prazo Inicial: 01.07.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Documentação finalizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.15 - Contratação do serviço de telefonia móvel

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 16.08.2017

Prazo Final: 30.05.2018

Produto: Contrato assinado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.16 - Implantação do serviço de telefonia móvel

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe do Serviço de Telecomunicações

Prazo Inicial: 01.12.2017

Prazo Final: 15.09.2018

Produto: Serviço de telefonia móvel implantado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.2.17 – Elaboração de documentação para contratação de centrais telefônicas (PABX) em Comarcas de pequeno porte

Responsável: Jonathas Serra de Miranda, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2017

Prazo Final: 30.8.2018

Produto: Central telefônica adquirida

Quantidade: 10 un

Etapa 11.1.2.18 - Contratação de centrais telefônicas (PABX) em Comarcas de pequeno porte

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 30.07.2017

Prazo Final: 31.08.2018

Produto: Central telefônica adquirida

Quantidade: 10 un

Etapa 11.1.2.19 - Instalação das centrais telefônicas (PABX) em Comarcas de pequeno porte

Responsável: Jonathas Serra de Miranda, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.10.2017

Prazo Final: 31.10.2018



Produto: Central telefônica instalada
Quantidade: 10 un

Etapa 11.1.2.20 - Implantação de alta disponibilidade de conectividade nas comarcas

Responsável: Fabio Yu Nagahama, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 24.11.2017
Produto: Solução implantada
Quantidade: 15 un

Etapa 11.1.2.21 - Aquisição de equipamentos rede (switches) para reserva técnica

Responsável: Cristina Cardoso da Costa Serra, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.10.2017
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Equipamento adquirido
Quantidade: 60 un

11.1.3 Implantar projeto-piloto de tecnologias de rede sem fio (*wireless*) e de virtualização de ambiente de trabalho

RESPONSÁVEL: Cláudio Luis da Silva Cabral, Chefe do serviço de infraestrutura de rede

DESCRIÇÃO: Implantação de solução corporativa de acesso a rede *wireless*, que permita aos usuários internos e operadores do direito acesso seguro à internet, aos serviços disponíveis no Portal do TJPA e aos sistemas de processo eletrônico nas dependências do Poder Judiciário Estadual, bem como a implantação de solução de virtualização de *desktop*, propiciando serviços de TIC mais estáveis, com menor índice de problemas e intervenções de suporte técnico.

EQUIPE DE TRABALHO: Cristina Cardoso da Costa Serra (Analista Judiciário), Maurício de Freitas Braga (Analista Judiciário), Maria de Lourdes Carneiro Lobato, (Secretária Adjunta de Administração), Daniel Fontes Pereira (Analista Judiciário)

PRAZO INICIAL: 13.03.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Projeto piloto implantado

QUANTIDADE: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.3.1 - Realização de Provas de Conceito (PoC – *Proof of Concept*) das soluções de rede sem fio

Responsável: Cristina Cardoso da Costa Serra, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 11.09.2017
Prazo Final: 30.11.2018



Produto: Prova de conceito realizada.
Quantidade: 03 un

Etapa 11.1.3.2 - Definição da solução de Virtualização de Estação de Trabalho.

Responsável: Daniel Fontes Pereira, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 13.03.2017
Prazo Final: 30.08.2017
Produto: Projeto elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.1.3.3 - Elaboração da documentação para adquirir solução de Virtualização de Estação de Trabalho.

Responsável: Daniel Fontes Pereira, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 17.04.2017
Prazo Final: 31.01.2018
Produto: Documentação elaborada
Quantidade: 01 un

11.2. INICIATIVA ESTRATÉGICA: GESTÃO DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

AÇÕES

11.2.1 Aprimorar a gestão e integração dos sistemas judiciais e administrativos do Poder Judiciário Estadual

RESPONSÁVEL: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

DESCRIÇÃO: Aperfeiçoamento, por meio de manutenções adaptativas e evolutivas, visando à simplificação e melhoria dos sistemas judiciais e administrativos, permitindo a integração entre si, bem com os demais órgãos do sistema de justiça e órgãos externos.

EQUIPE DE TRABALHO: Rodrigo Oliveira de Medeiros (Chefe da Divisão de Implementação de Projetos), Fabio Roberto Albuquerque Azevedo (Analista Judiciário), Adisson Pires da Silva (Analista Judiciário), Douglas Cardoso Pinheiro (Analista Judiciário), Marcus Willian dos Santos Lima (Analista Judiciário), Gisselen Renée de Oliveira Souza (Analista Judiciário), Mário José Matos Tavares (Assessor de Informática), Sergio Ricardo Pinto Moreira (Analista Judiciário), Erick Johny Maciel Bol (Chefe da Divisão de Banco de Dados)

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

PRODUTO: Sistema aprimorado

QUANTIDADE: 05 unidades

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 11.2.1.1 - Desenvolvimento do PJE Relatórios

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 01.09.2017

Produto: Software desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.2 - Integração TJ e Correios (e-carta)

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 06.12.2017

Produto: Software integrado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.3 - Desenvolvimento de módulo de consulta para Advogados no LIBRA

Responsável: Adisson Pires da Silva, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 01.06.2017

Produto: Software desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.4 - Desenvolvimento do Novo DJE

Responsável: José Inácio dos Santos Silva

Prazo Inicial: 01.04.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Software desenvolvido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.5 - Integração com os webservices de tribunais superiores

Responsável: Fabio Roberto Albuquerque Azevedo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.05.2017

Prazo Final: 01.10.2017

Produto: Webservice construído

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.6 - Integração do LIBRA com a SUSIPE (InfoPEN)

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.03.2017

Prazo Final: 06.07.2017

Produto: Integração realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.7 - Implementar o projeto consyliun

Responsável: Marcus Willian dos Santos Lima, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.04.2018

Prazo Final: 31.10.2018



Produto: Projeto implementado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.1.8 - Elaborar normativo de boas práticas de desenvolvimento de sistemas

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicação
Prazo Inicial: 06.03.2017
Prazo Final: 30.08.2017
Produto: Normativo elaborado
Quantidade: 02 un

Etapa 11.2.1.9 - Implantar boas práticas de desenvolvimento de sistemas

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados
Prazo Inicial: 06.04.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Normativo implantado
Quantidade: 02 un

Etapa 11.2.1.10 - Definição de atividades e responsabilidades das equipes da coordenação

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicação,
Prazo Inicial: 02.04.2017
Prazo Final: 11.02.2018
Produto: Normativo elaborado
Quantidade: 01 un

11.2.2 Consolidar o uso de ferramentas de extração de informações para apoio na tomada de decisões

RESPONSÁVEL: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Fortalecer a utilização da ferramenta de BI (Business Intelligence) no que diz respeito a construção de novas temas (DataMarts) e nova apresentações de dados

EQUIPE DE TRABALHO: Erick John Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados

PRAZO INICIAL: 01.08.2017

PRAZO FINAL: 31.11.2018

PRODUTO: Visão criada

QUANTIDADE: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.2.1 - Migração do ambiente OBIEE para a versão 12

Responsável: Erick John Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados
Prazo Inicial: 01.08.2017



Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Migração realizada
Quantidade: 01un

Etapa 11.2.2.2 - Migração do ambiente ODI (Oracle Data Integrator) para a versão 12

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.11.2018
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Migração realizada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.2.3 - Integração do OBIEE com o AD (Active Directory)

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 01.10.2018
Prazo Final: 30.10.2018
Produto: Integração realizada
Quantidade: 01 un

11.2.3 Implantar o Plenário Virtual no âmbito das sessões de julgamento do Tribunal

RESPONSÁVEL: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

DESCRIÇÃO: Adaptação do Sistema LIBRA para sessões virtuais. Nestas sessões, os Desembargadores poderão visualizar o relatório e realizar a votação de maneira eletrônica.

EQUIPE DE TRABALHO: Adisson Pires da Silva (Analista Judiciário), Luis Fernando Monteiro Sena (Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções)

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.10.2018

PRODUTO: Ferramenta implantada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.3.1 - Coleta de requisitos

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações
Prazo Inicial: 06.03.2017
Prazo Final: 10.04.2017
Produto: Documento de requisitos
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.3.2 - Desenvolvimento do ferramenta de julgamento

Responsável: Adisson Pires da Silva, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 17.04.2017



Prazo Final: 30.08.2018
Produto: Ferramenta desenvolvida
Quantidade: 01 un

Etapa 11.2.3.3 - Treinamento e Implantação

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicação
Prazo Inicial: 30.08.2018
Prazo Final: 30.10.2018
Produto: Treinamento realizado
Quantidade: 30 un

11.3.INICIATIVA ESTRATÉGICA: APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

AÇÕES

11.3.1 Fortalecer a Segurança da Informação

RESPONSÁVEL: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

DESCRIÇÃO: Ampliar, revisar e disseminar a Política de Segurança da Informação, visando a eficácia e eficiência da aplicação da política, com identificação e mitigação dos riscos de segurança que podem afetar os ambientes e os processos de trabalho, aumentando a capacidade de avaliação, tratamento e proteção da informação, atendendo aos princípios da confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade, legalidade e irretratabilidade, contemplados no uso dos recursos de TIC.

EQUIPE DE TRABALHO: Paulo Roberto Martins Cunha (Serviço de Segurança e Sistemas Básicos), Daniel Azevedo Ferreira (Analista Judiciário), Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta de Administração), Erick Johny Maciel Bol (Chefe da Divisão de Banco de Dados)

PRAZO INICIAL: 20.03.2017

PRAZO FINAL: 31.10.2018

PRODUTO: Política de Segurança atualizada

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.3.1.1 - Implantar o PDCA para a Política de Segurança da Informação

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 30.10.2018
Produto: PDCA implantado



Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.1.2 - Revisão da Política de Segurança da Informação

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 20.03.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Documento elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.1.3 - Capacitação presencial sobre Segurança da Informação

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 05.04.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Turma capacitada

Quantidade: 10 un

Etapa 11.3.1.4 - Revisão das permissões dos usuários dos bancos de dados

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 15.12.2017

Produto: Permissão revisada

Quantidade: 50 un

Etapa 11.3.1.5 - Implantação de política de troca de senha periódica nos bancos de dados

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados:

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 31.05.2018

Produto: Política implantada

Quantidade: 01 un

11.3.2 Atualizar os ambientes tecnológicos

RESPONSÁVEL: Claudio Luis da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

DESCRIÇÃO: Realização de manutenções periódicas e implementação de novas tecnologias para manter os ambientes atualizados, conforme orientações dos fabricantes, proporcionando melhor desempenho nos serviços de TIC e manter contratos de suporte técnico garantindo a segurança das informações do Poder Judiciário Estadual.

EQUIPE DE TRABALHO: Bruno Lopes de Souza Benchimol (Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos), Maria de Lourdes Carneiro Lobato (Secretária Adjunta de Administração), Leonardo Junqueira da Silva Valente (Analista Judiciário), José de Andrade Goyana Júnior (Analista Judiciário), Sandro Luiz de Oliveira Martins



(Analista Judiciário), Paulo Gleidson Risuenho Peinado (Analista Judiciário), Marcus Vinicius Barbosa e Silva (Analista Judiciário), Erick Johny Maciel Bol (Chefe da Divisão de Banco de Dados), Bruno Rodrigues Cardoso (Analista Judiciário), Maurício de Freitas Braga (Analista Judiciário), Paulo Gleidson Risuenho Peinado (Analista Judiciário), Simonne Soares Batista (Analista Judiciário), Cristina Cardoso da Costa Serra (Analista Judiciário), Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicação

PRAZO INICIAL: 06.03.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Ambiente tecnológico atualizado

QUANTIDADE:03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.3.2.1 - Atualização da infraestrutura de sistemas operacionais Microsoft, RedHat e VMware

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 20.03.2017

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Infraestrutura de sistema operacional atualizada

Quantidade: 03 un

Etapa 11.3.2.2 - Elaboração de documentação para contratação de licenças das soluções Microsoft

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 01.03.2018

Prazo Final: 31.07.2018

Produto: Documentação finalizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.3 - Contratação de licenças das soluções Microsoft

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 31.07.2018

Prazo Final: 31.10.2018

Produto: Contrato assinado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.4 - Elaboração de documentação para contratação de licenças das soluções Redhat

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 01.03.2018

Prazo Final: 31.07.2018

Produto: Documentação finalizada

Quantidade: 01 un



Etapa 11.3.2.5 - Contratação de licenças das soluções Redhat

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração
Prazo Inicial: 31.07.2018
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Contrato assinado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.6 - Elaboração de documentação para Contratação de licenças das soluções VMware

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos
Prazo Inicial: 02.04.2018
Prazo Final: 30.06.2018
Produto: Termo de referência elaborado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.7 - Contratação de licenças das soluções VMware

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração
Prazo Inicial: 31.07.2018
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Contrato assinado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.8 - Elaboração de documentação para contratação de licenças das soluções Oracle

Responsável: Leonardo Junqueira da Silva Valente, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 02.04.2018
Prazo Final: 30.06.2018
Produto: Documentação finalizada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.9 - Contratação de licenças das soluções Oracle

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração
Prazo Inicial: 30.06.2018
Prazo Final: 20.08.2018
Produto: Contrato assinado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.10 - Elaboração de documentação para contratação de suporte PostgreSQL

Responsável: Leonardo Junqueira da Silva Valente, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 30.11.2017
Prazo Final: 30.01.2018
Produto: Documentação finalizada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.11 - Contratação de suporte PostgreSQL

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração
Prazo Inicial: 30.06.2017



Prazo Final: 19.12.2017
Produto: Contrato assinado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.12 - Implantação da solução de *backup*

Responsável: Daniel Fontes, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Solução implantada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.13 - Atualização da infraestrutura de servidores físicos da Cisco UCS

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos
Prazo Inicial: 01.06.2018
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Infraestrutura de servidores físicos atualizada
Quantidade: 04 un

Etapa 11.3.2.14 - Atualização do ambiente de virtualização da VMware

Responsável: Paulo Gleidson Risuenho Peinado, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Ambiente de virtualização atualizado
Quantidade: 02 un

Etapa 11.3.2.15 - Atualização da infraestrutura de servidores de aplicação JBoss e IIS

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 02.05.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Infraestrutura de servidores de aplicação atualizada
Quantidade: 02 un

Etapa 11.3.2.16 - Atualização dos SGBD Oracle

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: SGBD atualizado.
Quantidade: 04 un

Etapa 11.3.2.17 - Atualização do SGBD MS-SQL Server

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: SGBD atualizado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.18 - Atualização dos SGBD PostgreSQL



Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: SGBD atualizados
Quantidade: 02 un

Etapa 11.3.2.19 - Atualização e expansão do ambiente do armazenamento de dados (storage) da NetApp

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 16.12.2017
Produto: Ambiente de armazenamento de dados atualizado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.20 - Atualização da infraestrutura de conectividade de rede dos Datacenters

Responsável: Bruno Rodrigues Cardoso, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 13.03.2017
Prazo Final: 15.09.2017
Produto: Infraestrutura de conectividade dos Datacenters atualizada
Quantidade: 02 un

Etapa 11.3.2.21 - Implantação da solução de conectividade entre os Datacenters com tecnologia DWDM.

Responsável: Maurício de Freitas Braga, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 22.05.2017
Prazo Final: 12.11.2018
Produto: Solução de conectividade entre os Datacenters implantada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.22 - Elaboração de documentação para contratação de suporte técnico e garantia do firewall do Palo Alto

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos
Prazo Inicial: 01.08.2017
Prazo Final: 30.03.2018
Produto: Documentação elaborada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.23 - Contratação de suporte técnico e garantia do firewall do Palo Alto

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração
Prazo Inicial: 30.11.2017
Prazo Final: 30.06.2018
Produto: Contrato assinado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.24 - Atualização da infraestrutura de firewall do Palo Alto

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos



Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Infraestrutura de firewall atualizada
Quantidade: 02 un

Etapa 11.3.2.25 - Elaboração de documentação para contratação de suporte técnico e garantia da solução do controle de conteúdo (BlueCoat)

Responsável: Paulo Gleidson Risuenho Peinado, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 20.03.2017
Prazo Final: 30.03.2018
Produto: Documentação finalizada
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.26 - Aprimoramento do monitoramento dos serviços de TIC

Responsável: Simonne Soares Batista, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Serviço de monitoramento aprimorado
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.27 - Organização do cabeamento lógico nos armários de telecomunicações (racks)

Responsável: Cristina Cardoso da Costa Serra, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Unidade Judicial/administrativa atendida
Quantidade: 15 un

Etapa 11.3.2.28 - Substituição de equipamentos de rede (switches) das comarcas

Responsável: Cristina Cardoso da Costa Serra, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 17.04.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Equipamento de rede substituído.
Quantidade: 100 un

Etapa 11.3.2.29 - Adequação da infraestrutura do servidor de aplicação para atender o aumento de demanda das novas implantações do PJe

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 03.04.2017
Prazo Final: 31.10.2018
Produto: Infraestrutura de servidores de aplicação adequada.
Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.30 - Capacitação da equipe técnica para operar e administrar equipamentos de rede do Datacenter

Responsável: Bruno Rodrigues Cardoso, Analista Judiciário
Prazo Inicial: 06.03.2017
Prazo Final: 30.11.2018
Produto: Pessoa capacitada.



Quantidade: 06 un

Etapa 11.3.2.31 - Elaboração de documentação para contratação de capacitação em soluções Microsoft, VMware, Redhat, Oracle, Cisco, Zabbix, PostgreSQL e demais soluções de infraestrutura

Responsável: Claudio Luis da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

Prazo Inicial: 02.05.2017

Prazo Final: 30.03.2018

Produto: Documentação finalizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.32 - Contratação de capacitação em soluções Microsoft, VMware, Redhat, Oracle, Cisco, Zabbix, PostgreSQL e demais soluções de infraestrutura

Responsável: Maria de Lourdes Carneiro Lobato, Secretária Adjunta de Administração

Prazo Inicial: 31.07.2017

Prazo Final: 30.06.2018

Produto: Contrato assinado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.3.2.33 - Implementação de redundância das bases de dados

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 29.06.2018

Produto: Base de dados redundante implantada

Quantidade: 03 un

Etapa 11.3.2.34 - Adequação da redundância no ambiente de virtualização de Datacenter

Responsável: Paulo Gleidson Risuenho Peinado, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Prazo Inicial: 01.09.2017

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Ambiente redundante

Quantidade: 01 un

11.4. INICIATIVA ESTRATÉGICA: FORTALECIMENTO DA GOVERNANÇA NA ÁREA DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

AÇÕES

11.4.1 Implantar processo de gerência de configuração

RESPONSÁVEL: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimento

DESCRIÇÃO: Implantação de Processo de Gerenciamento de Configuração com adaptações de melhores práticas de mercado (ITIL), visando aumentar a eficiência e a eficácia do Gerenciamento de Serviços de TIC a partir da disponibilização de



informações atualizadas dos componentes envolvidos na elaboração e transição de projetos, bem como na operação dos serviços de tecnologia.

PRAZO INICIAL: 06.02.2017

PRAZO FINAL: 30.11.2018

PRODUTO: Processo de Gerenciamento de Configuração Implantado

QUANTIDADE:01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.4.1.1 – Atualização/Customização da Ferramenta de Gerenciamento de Serviços

Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimento

Prazo Inicial: 06.02.2017

Prazo Final: 30.04.2018

Produto: Ferramenta atualizada/customizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.2 - Atualização do Inventário Físico de Ativos de Microinformática

Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimento

Prazo Inicial: 06.02.2017

Prazo Final: 30.04.2018

Produto: Base de ativos (CMDB) de Microinformática atualizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.3 - Atualização do Inventário Físico de Ativos de Rede

Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimento

Prazo Inicial: 01.06.2017

Prazo Final: 30.04.2018

Produto: Base de ativos (CMDB) de Rede atualizada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.4 – Implantação/Configuração da Ferramenta de Inventário Lógico de Ativos

Responsável: César Valente, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Prazo Inicial: 01.06.2018

Prazo Final: 30.10.2018

Produto: Ferramenta implantada/configurada

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.1.5 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Configuração

Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimento

Prazo Inicial: 01.08.2018

Prazo Final: 30.11.2018



Produto: Processo de Gerenciamento de Configuração Implantado
Quantidade: 01 un

11.4.2 Implantar escritório de projetos

RESPONSÁVEL: Márcio Góes do Nascimento, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Implantação de escritório de projetos, conforme recomenda a Resolução nº 211.2015 do CNJ, adotando metodologia própria, baseada nas melhores práticas de gestão de projetos, com a padronização de procedimentos e processos.

EQUIPE DE TRABALHO: Cleber Roberto Paes da Rocha (Analista Judiciário), Fábio Roberto Albuquerque Azevedo (Analista Judiciário).

PRAZO INICIAL:06.02.2017

PRAZO FINAL: 28.02.2018

PRODUTO: Escritório de Projetos Implantado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.4.2.1 - Revisão do Normativo do Escritório de Projetos

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 06.02.2017

Prazo Final: 06.03.2017

Produto: Normativo atualizado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.2.2 - Implantação de Ferramenta de Gestão de Projetos

Responsável: Cleber Roberto Paes da Rocha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 02.03.2017

Prazo Final: 30.04.2017

Produto: Ambiente instalado e configurado

Quantidade: 03 un

Etapa 11.4.2.3 - Planejamento dos Projetos da Secretaria de Informática

Responsável: Fábio Roberto Albuquerque Azevedo, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 13.03.2017

Prazo Final: 30.04.2017

Produto: Plano de projeto construído

Quantidade: 50 un

Etapa 11.4.2.4 - Construção de Ferramentas de Acompanhamento de Projetos utilizando indicadores

Responsável: Cleber Roberto Paes da Rocha, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 03.04.2017

Prazo Final: 28.02.2018



Produto: Indicador automatizado
Quantidade: 03 un

11.4.3 Expandir a metodologia de gestão de contratos

RESPONSÁVEL: Evandro Amorim Lélis, Analista Judiciário

DESCRIÇÃO: Identificar melhor solução entre as disponíveis no mercado e/ou em uso neste e em outros tribunais, e implementar nas Coordenadorias da STIC software para gestão dos contratos de TIC.

EQUIPE DE TRABALHO: Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Igor Pinto Simões (Coordenador de Aplicações) Cláudio de Barros Paes Júnior (Assessor de Informática) e Luciana Machado Silveira Melo (Coordenadora de Convênios e Contratos)

PRAZO INICIAL: 13.03.2017

PRAZO FINAL: 31.03.2018

PRODUTO: Implantação e utilização de software de gestão de contratos de TIC

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.4.3.1 - Definição da solução a ser utilizada

Responsável: Evandro Amorim Lélis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 13.03.2017

Prazo Final: 30.06.2017

Produto: Solução definida

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.3.2 - Implementação de melhorias e adaptações

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.07.2017

Prazo Final: 31.08.2017

Produto: Software adaptado

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.3.3 - Testes e correções

Responsável: Igor Pinto Simões, Coordenador de Aplicações

Prazo Inicial: 01.09.2017

Prazo Final: 19.12.2017

Produto: Software testado e corrigido

Quantidade: 01 un

Etapa 11.4.3.4 - Implantação da solução

Responsável: Evandro Amorim Lélis, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.11.2017

Prazo Final: 31.03.2018



Produto: Software implantado
Quantidade: 01 un

12.INICIATIVA ESTRATÉGICA DA PRESIDÊNCIA: APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

12.INICIATIVA ESTRATÉGICA DA PRESIDÊNCIA: APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

12.INICIATIVA ESTRATÉGICA DA PRESIDÊNCIA: APERFEIÇOAMENTO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

12.1.1 Elaborar programa integrado de segurança do Poder Judiciário

RESPONSÁVEL: Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes

DESCRIÇÃO: Elaborar programa de segurança para o Poder Judiciário do Estado do Pará, em consonância com a Política Nacional de Segurança do Poder Judiciário instituída pelo CNJ, a fim de possibilitar aos magistrados e servidores da Justiça o pleno exercício de suas atribuições.

PRAZO INICIAL: 20.03.2017

PRAZO FINAL: 28.09.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho (Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional), Claudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura), Lucas Danim de Figueirdo (Analista Judiciário), Patricia Bacellar Lopes Saraiva (Secretária de Gestão de Pessoas), Francisco de Oliveira Campos Filho (Secretário de Administração), Sueli Lima Ramos Azevedo (Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças), Valéria Athayde Fontelles de Lima (Coordenadora de Gestão Estratégica), Maria de Nazaré Rendeiro Saleme (Secretária adjunta de Planejamento, Coordenação e Finanças, Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Major CBM Varella, Tenente Coronel PM Érica Natalie Pereira Miralha Duarte (Coordenadora Militar), Major BM Josafá Teles Varela Filho (Subcoordenador Militar).

PRODUTO: Programa elaborado

QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.1.1. Instituição de grupo de trabalho interssetorial subordinado à Comissão Permanente de Segurança

Responsável: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho, Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional

Prazo inicial: 20.03.2017

Prazo final: 05.05.2017

Produto: Portaria publicada



Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.1.2. Realização de pesquisa sobre segurança em Tribunais de pequeno e médio porte

Responsável: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho, Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional

Prazo inicial: 30.04.2017

Prazo final: 12.06.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.1.3. Definição do escopo do Programa de Segurança

Responsável: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho, Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional

Prazo inicial: 19.06.2017

Prazo final: 31.07.2018

Produto: Nota técnica elaborada

Descrição do produto: A nota técnica deverá conter as prioridades e viabilidades da implantação do programa, destacando uma comarca piloto.

Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.1.4. Elaboração do Programa de Segurança

Responsável: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho, Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional

Prazo inicial: 18.08.2017

Prazo final: 28.09.2018

Produto: Resolução publicada

Quantidade: 01 un

12.1.2 Implantar projeto piloto de segurança

RESPONSÁVEL: Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes

DESCRIÇÃO: Eleger unidade do Poder Judiciário do Estado do Pará para implantar modelo de segurança em conformidade com o programa elaborado.

PRAZO INICIAL: 30.06.2017

PRAZO FINAL: 22.10.2018

EQUIPE DE TRABALHO: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho (Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional), Claudia Sadeck Burlamaqui (Secretária de Engenharia e Arquitetura), Lucas Danim de Figueirido (Analista Judiciário), Fabrício Nogueira Rodrigues (Chefe da Divisão de Projetos), Francisco de Oliveira Campos Filho (Secretário de Administração), Sueli Lima Ramos Azevedo (Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças), Márcio Góes do Nascimento (Analista Judiciário), Major CBM Varella, Tenente Coronel PM Érica Natalie Pereira Miralha Duarte (Coordenadora Militar), Major BM Josafá Teles Varella Filho (Subcoordenador Militar).

PRODUTO: Projeto piloto inaugurado



QUANTIDADE: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.2.1. Definição da comarca piloto, incluindo estudo de viabilidade técnico operacional e financeiro

Responsável: Paulo Roberto Correa Monteiro Filho, Secretário da Comissão Permanente Segurança Institucional

Prazo inicial: 30.06.2017

Prazo final: 10.08.2017

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.2.2 Contratação de projetos complementares e compatibilização para adequação

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia e Arquitetura

Prazo Inicial: 10.08.2017

Prazo Final: 10.11.2017

Produto: Contratação realizada

Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.2.3. Elaboração de projetos de adequação

Responsável: Joaquim Meira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.11.2017

Prazo final: 10.01.2018

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.2.4. Elaboração do termo de referência

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Chefe da Divisão de Projetos

Prazo inicial: 10.01.2018

Prazo final: 22.01.2018

Produto: Termo elaborado

Quantidade: 01 un

Etapa 12.1.2.5. Realização de aquisições e contratações

Responsável: Francisco Campos Filho, Secretário de Administração

Prazo inicial: 22.01.2018

Prazo final: 21.05.2018

Produto: Contratação realizada

Quantidade: 100%

Etapa 12.1.2.6. Instalação dos equipamentos de segurança no projeto piloto

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Secretária de Engenharia

Prazo inicial: 21.05.2018

Prazo final: 20.08.2018

Produto: Equipamento instalado

Quantidade: 100%

Etapa 12.1.2.7. Disponibilização dos serviços de segurança no projeto piloto

Responsável: Fábio Carmona, Coordenadora Militar



Prazo inicial: 20.08.2018
Prazo final: 22.10.2018
Produto: Serviço disponibilizado
Quantidade: 100%