

CENTRAL DE DIGITALIZAÇÃO DO 1º GRAU	
ITEM	AÇÕES DESTINADAS AO SISTEMA LIBRA
1	Ativar as partes, principalmente para processos antigos.
2	Regularizar a participação no sistema Libra (Polo ativo e polo passivo Ex: Requerente e Requerido)
3	Selecionar o segredo de justiça/ sigilo processual e prioridades processuais, quando for o caso.
4	Proceder a inclusão de todas as partes do processo que não estejam cadastradas, inclusive prepostos, representantes legais e terceiros interessados, com o respectivo CPF e/ou CNPJ , juntamente com o endereço atualizado com CEP, em cumprimento ao Provimento Conjunto nº 005/2010 das Corregedorias de Justiça.
5	Ajustar CLASSE, ASSUNTO e COMPETÊNCIA, observando os códigos existentes na tabela de competências (Classes x Assuntos) disponibilizada no site do Poder Judiciário através do link: http://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Portal-PJE/252244-Competencias-(Classes-X-Assuntos).xhtml
6	Verificar se o processo está na situação de ARQUIVADO. Em caso positivo, desmarcar essa situação no sistema, para possibilitar a migração ao PJE.
7	Registrar no sistema a tramitação externa à Central de Digitalização-Forum (Comarca de Belém) e Central de Digitalização 1º Grau - Sede - 280510 (Varas Distritais e Interior), indicando número de volumes, folhas e anexos/apensos.
8	Processos apensos (Ex: Embargos à Execução, Exceção de Incompetência ou outros incidentais ou conexos) devem ter número de processo distinto e individualizado ao da Ação Principal, nunca por continuidade, haja vista que o sistema PJE só admite a migração de um único número.
9	Processos que foram cadastrados/distribuídos com numeração por continuidade (Ex. Representação e Ato Infracional / IPL e Ação Criminal), deve ser promovido o ARQUIVAMENTO da fase já concluída e mantido EM ANDAMENTO somente o que será distribuído o recurso.
10	CERTIFICAR a realização de todos os ajustes e conferências acima descritas, juntando a Certidão tanto no processo físico, como no sistema LIBRA.