



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ofício Circular nº 093/2018-CJCI

Belém, 10 de maio de 2018.

Ref.: SIGADOC Nº PA-MEM-2018/14036

A Sua Excelência o (a) Senhor (a)
Juiz (a) de Direito da Vara Criminal da Comarca de

Senhor (a) Juiz (a),

Cumprimentando-o (a), encaminho a Vossa Excelência cópia do Manual do Usuário da ferramenta desenvolvida no sistema LIBRA, que permite o gerenciamento das partes dos processos ainda não arquivados em uma unidade judiciária, melhorando a qualificação e permitindo no futuro o aumento da confiabilidade dos dados para emissão das certidões judiciais.

Assim sendo, recomendo a utilização imediata da supradita ferramenta do LIBRA que fora desenvolvida pela Secretária de Informática do TJPA.

Atenciosamente,

Des.^a VANIA VALENTE DO COUTO FORTES BITAR CUNHA
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática



Manuais de
Usuário e
Documentos de
Conhecimento

PROJETO – TJE LIBRA

Nome do Sistema – Gerenciamento de partes mal qualificadas

Controle de Versão do Documento

Versão	Data	Autor	Descrição da Mudança
1.28	29/03/2018	Anderson Pascoal	Trazer os processos do Acervo Total da vara criminal que estiverem mal qualificados em relação ao polo passivo.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

Manual do Usuário

Sistema/Ferramenta: Libra – Gerenciamento de partes mal qualificadas

Versão do Sistema/Ferramenta: Demanda Imediata 1.28

© Secretaria de Informática
Evite imprimir esse material, utilize apenas a versão eletrônica!

2



Assinado digitalmente por MARCIO GOES DO NASCIMENTO.
Documento Nº: 1739550.9759352-8867 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



PAMEM201814036



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

MANUAL LIBRA – GERENCIAMENTO DE PARTES MAL QUALIFICADAS

Este manual tem como objetivo disponibilizar para o usuário habilitado, um acervo de processos com informações pessoais do polo passivo que estão incompletas ou desatualizadas para que tais informações possam ser atualizadas de acordo com a necessidade do caso.

Demonstração da nova funcionalidade – Gerenciamento de partes mal qualificadas

Para ter acesso à nova funcionalidade, o usuário deverá logar no sistema libra em uma secretaria da área criminal, possuir um perfil de Diretor de Secretaria ou Auxiliar de Secretaria e em seguida acessar: **Resumo Diário Secretaria Conhecimento Penal / Gerenciamento de Partes / Partes Mal Qualificadas**. Onde o usuário ainda tem a opção de **Quantitativo**, no qual o mesmo poderá visualizar a quantidade numérica de processos que estão na lista do gerenciamento de parte mal qualificadas.

Obs: Lembrando que para uma parte seja considerada mal qualificada, ela deve estar **pendente de ativação** ou ter pelo menos um dos seguintes campos não preenchidos: **Nome, Nome da Mãe** ou **Data de Nascimento**.

The screenshot shows the LIBRA system interface. The main menu on the left includes 'RESUMO DIÁRIO' and various process categories. The right-hand pane displays 'RESUMO DIÁRIO SECRETARIA CONHECIMENTO PENAL' with a list of options: 'Documentos Pendentes de Tramitação', 'Documentos Devolvidos', 'SUSIPE', 'Sec. Segurança Pública (SSP)', 'Documentos Incompletos', 'Documentos Enviados', 'Gerenciamento de Partes', 'Partes Mal Qualificadas', 'Outras Opções', and 'Suspensão'. The 'Partes Mal Qualificadas' option is highlighted, and a sub-option 'Quantitativo' is visible. A callout box with an arrow pointing to 'Quantitativo' contains the text: 'Caso o usuário deseje apenas visualizar a quantidade numérica de processos que estão na Lista de Gerenciamento de Partes Mal Qualificadas, basta clicar o item Quantitativo'.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

O sistema deve exibir a janela do **Gerenciamento de partes mal qualificadas**, onde o usuário visualiza no processo por ele selecionado que tanto o **Nome da Mãe** quanto a **Data de Nascimento**, estão pendentes e por isso devem ser ajustadas.

Processo	Classe	Situação	Parte	Local Externo	Local Interno	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Ativa?
0022322-52.2016.8.14.0401	Medidas Protetivas de urgência (Lei Maria da Penha)	EM ANDAMENTO	LADISLAU BRITO	Tipo: A - CORREGEDORIA - Origem: SECRETARIA DA VARA DE PLANTÃO CRIMINAL DE BELEM - Remessa: 19/09/2016 - Destino: CORREGEDORIA DE POLICIA				
0022270-56.2016.8.14.0401	Medidas Protetivas de urgência (Lei Maria da Penha)	EM ANDAMENTO	INDIVDUO EIELSON DE TAL	Tipo: A - CORREGEDORIA - Origem: SECRETARIA DA VARA DE PLANTÃO CRIMINAL DE BELEM - Remessa: 19/09/2016 - Destino: CORREGEDORIA DE POLICIA		NAO INFORMADO		
0010629-71.2016.8.14.0401	Medidas Protetivas de urgência (Lei Maria da Penha)	EM ANDAMENTO	GILBERTO GIL FERREIRA DA SILVA	Tipo: Remessa - Origem: SECRETARIA DA VARA DE PLANTÃO CRIMINAL DE BELEM - Remessa: 07/05/2016 - Destino: A			02/11/1969	

O usuário, após selecionar a parte passiva de um processo que possui alguma pendência, deve acionar o botão **Editar Parte** para poder realizar os ajustes necessários.

Processo	Classe	Situação	Parte	Local Externo	Local Interno	Nome da Mãe	Data de Nascimento	Ativa?
0022322-52.2016.8.14.0401	Medidas Protetivas de urgência (Lei Maria da Penha)	EM ANDAMENTO	LADISLAU BRITO	Tipo: A - CORREGEDORIA - Origem: SECRETARIA DA VARA DE PLANTÃO CRIMINAL DE BELEM - Remessa: 19/09/2016 - Destino: CORREGEDORIA DE POLICIA				
0022270-56.2016.8.14.0401	Medidas Protetivas de urgência (Lei Maria da Penha)	EM ANDAMENTO	INDIVDUO EIELSON DE TAL	Tipo: A - CORREGEDORIA - Origem: SECRETARIA DA VARA DE PLANTÃO CRIMINAL DE BELEM - Remessa: 19/09/2016 - Destino: CORREGEDORIA DE POLICIA		NAO INFORMADO		
0010629-71.2016.8.14.0401	Medidas Protetivas de urgência (Lei Maria da Penha)	EM ANDAMENTO	GILBERTO GIL FERREIRA DA SILVA	Tipo: Remessa - Origem: SECRETARIA DA VARA DE PLANTÃO CRIMINAL DE BELEM - Remessa: 07/05/2016 - Destino: A			02/11/1969	





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Informática

O sistema deve exibir a tela que gerencia a parte selecionada, onde o usuário terá nessa janela abas que mostram as informações relacionadas a parte passiva, onde o usuário deve acessar a aba **Dados Pessoais** e em seguida pode **Alterar** ou **Inserir** dados nos campos: **Nome da Mãe** e **Data de Nascimento**, para logo em seguida acionar o botão **Salvar**.

Obs: Lembrando sempre que o usuário pode **Incluir**, **Alterar** ou **Excluir** informações em todas as abas da tela de **Editar Parte**.

Nessa janela o sistema informa que a **Edição de FULANO DE TAL**, foi **realizada com sucesso!** Agora o usuário acionará o botão "X" para poder fechar essa tela.

