



Remetido via em.

Belém, 27/02/18

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ofício Circular n.º 029/2018-CJCI

Belém, 26 de fevereiro de 2018.

A Sua Excelência o (a) Senhor (a)
Juiz (a) de Direito da Comarca de

Senhor (a) Juiz (a),

Cumprimentando-o (a), encaminho a Vossa Excelência cópia dos novos formulários dos Relatórios de Correição Ordinária das Áreas Administrativa e Judicial, para conhecimento e fins devidos.

Atenciosamente,

Des.^a VANIA VALENTE DO COUTO FORTES BITAR CUNHA
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA
Direção do Foro

| |
|---|
| EDITAL DE CORREIÇÃO Nº COMARCA: PERÍODO: DESEMBARGADOR(A) CORREGEDOR(A): JUIZ(A) CORREGEDOR(A): DIRETOR(A) DO FORO: |
| 1. INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1 UNIDADES: Secretaria da Direção do Foro, Central de Mandados/Oficiais de Justiça, Unaj, Distribuição, Protocolo, Setor Social/Psicossocial, Contadoria, Depósito, Arquivo, Motoristas e Serviços gerais. |
| 1.2 MAGISTRADO(A) DIRETOR(A) DO FORO (indicar nome e portaria): |
| 1.3 SECRETÁRIO(A) DA DIREÇÃO DO FORO |
| 2. INFORMAÇÕES DO FÓRUM E DA RESIDÊNCIA OFICIAL |
| 2.1 ENDEREÇO: |
| 2.2 SITUAÇÃO JURÍDICA DO IMÓVEL: |
| 2.3 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS (incluindo disponibilidade e utilização das salas, mobiliário e acessibilidade): () Boas () Regulares () Ruins Observações: |
| 2.4 LIMPEZA E HIGIENE: () Boas () Regulares () Ruins Observações: |
| 2.5 SEGURANÇA: |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

() Boa () Regular () Ruim
Observações:

2.6 RESIDÊNCIA OFICIAL:

() Boa () Regular () Ruim
Observações:

3. QUADRO FUNCIONAL

3.1 SECRETARIA

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

3.2. CENTRAL DE MANDADOS/OFFICIAIS DE JUSTIÇA

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

3.3. UNAJ

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

3.4. DISTRIBUIÇÃO

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

3.5 PROTOCOLO

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

3.6. SETOR SOCIAL/PSICOSSOCIAL

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

3.7. CONTADORIA:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

3.8. DEPÓSITO:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:

3.9. ARQUIVO:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação:

Há necessidade de treinamento específico:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

3.10. MOTORISTAS:

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

3.11. SERVIÇOS GERAIS:

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

Nome:
Cargo:
Ato de nomeação:
Há necessidade de treinamento específico:

4. INFRAESTRUTURA

4.1 VEÍCULOS (quantidade, descrição e situação):

Carro (marca, modelo, ano e placa):
Carro (marca, modelo, ano e placa):
Barco/lancha (marca, modelo, ano e placa):
Moto (marca, modelo, ano e placa):
Observações:

4.2 INFORMÁTICA:

SECRETARIA

Computador:
Scanner:
Impressora:
Leitor óptico:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

CENTRAL DE MANDADOS/OFCIAIS DE JUSTIÇA

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

UNAJ

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

DISTRIBUIÇÃO

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

PROTOCOLO

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

SETOR SOCIAL/PSICOSSOCIAL

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

CONTADORIA:

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

DEPÓSITO:

Computador:

Scanner:

Impressora:

Leitor óptico:

ARQUIVO:

Computador:

Scanner:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Impressora:
Leitor óptico:

MOTORISTAS:

Computador:
Scanner:
Impressora:
Leitor óptico:

SERVIÇOS GERAIS:

Computador:
Scanner:
Impressora:
Leitor óptico:

4.3 ACESSO À INTERNET E QUANTIDADE DE PONTOS DE REDE

() Boas () Regulares () Ruins

Observações:

Secretaria da Direção do Foro:
Central de Mandados/Oficiais de Justiça:
Unaj:
Distribuição:
Protocolo:
Setor Social/Psicossocial:
Contadoria:
Depósito:
Arquivo:
Motoristas:
Serviços gerais:

4.4 SISTEMAS DE GESTÃO DE PROCESSOS:

Central de Mandados/Oficiais de Justiça:
Unaj:
Distribuição:
Protocolo:
Setor Social/Psicossocial:
Contadoria:
Depósito:
Arquivo:

4.5 E-mail (responsável e frequência da verificação):

Secretaria da Direção do Foro:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Central de Mandados/Oficiais de Justiça:

Unaj:

Distribuição:

Protocolo:

Setor Social/Psicossocial:

Contadoria:

Depósito:

Arquivo:

5. SECRETARIA DA DIREÇÃO DO FORO

5.1 ESTADO DE CONSERVAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PASTAS

() Bom () Regular () Ruim

Observações:

5.2 HÁ REGISTRO DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EM TRÂMITE NA COMARCA (em caso positivo, explicar as circunstâncias em que se encontram).

() Sim () Não

Observações:

6. CENTRAL DE MANDADOS/OFICIAIS DE JUSTIÇA

6.1 MANDADOS ENCAMINHADOS À CENTRAL DE MANDADOS POR PRAZO SUPERIOR AO PREVISTO E AINDA NÃO DISTRIBUÍDOS A OFICIAL DE JUSTIÇA:

Sistema Libra (Projudi ou PJe) e físico

| ORIGEM | QUANTIDADE | DATA MAIS ANTIGA |
|---------------|----------------------|-------------------------|
| | Sistema: Físicos: | |
| | Sistema: Físicos: | |
| | Sistema: Físicos: | |
| | Sistema: Físicos: | |

Observações:

6.2 MANDADOS DISTRIBUÍDOS AOS OFICIAIS DE JUSTIÇA E NÃO CUMPRIDOS HÁ MAIS DE 30/60 DIAS:

| NOME DO OFICIAL DE JUSTIÇA | QUANTIDADE | DATA MAIS ANTIGA |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|
|-----------------------------------|-------------------|-------------------------|



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | | |
|--|--------------------|--|
| | Libra: Físicos: | |
| | Libra: Físicos: | |
| | Libra: Físicos: | |
| | Libra: Físicos: | |
| Há controle e cobrança dos mandados com prazo previsto extrapolado? () Sim () Não Observações: | | |
| 7 UNAJ | | |
| 7.1 EXISTE UNAJ NA COMARCA? SE SIM, QUAL O SERVIDOR RESPONSÁVEL? () Sim () Não Responsável (nome, cargo e ato de nomeação): Observações: | | |
| 7.2 SÃO JUNTADOS AOS AUTOS O BOLETO, O RELATÓRIO E A CONTA DO PROCESSO: () Sim () Não Observações: | | |
| 7.3 É FEITA A APURAÇÃO DAS CUSTAS FINAIS ANTES DA SENTENÇA? () Sim () Não Observações: | | |
| 7.4. QUANTOS PROCESSOS ESTÃO TRAMITADOS PARA UNAJ E QUAL A DATA DE CONCLUSÃO MAIS ANTIGA (explicar por unidade judicial)? Quantidade: Data de conclusão mais antiga por unidade remetente: Observações: | | |
| 8 DISTRIBUIÇÃO | | |
| 8.1 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS (INCLUSIVE INQUÉRITOS, DENÚNCIAS E CARTAS PRECATÓRIAS) PENDENTES DE DISTRIBUIÇÃO: Observações (informar se é usado carimbo manual ao receber a petição): | | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

8.2 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INICIAIS E DEMAIS DOCUMENTOS (INCLUSIVE INQUÉRITOS, DENÚNCIAS E CARTAS PRECATÓRIAS) PENDENTES DE ENVIO PARA AS RESPECTIVAS SECRETARIAS JUDICIAIS:

Observações (informar a frequência com que as petições e demais documentos recebidos/protocolizados são encaminhados às unidades judiciais respectivas):

8.3 QUAL O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DA DISTRIBUIÇÃO?

Observações:

9. PROTOCOLO

9.1 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS PENDENTES DE CADASTRO NOS SISTEMAS:

Observações (informar se é usado carimbo manual ao receber as petições e demais documentos):

9.2 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS E DEMAIS DOCUMENTOS PENDENTES DE ENVIO PARA AS RESPECTIVAS SECRETARIAS:

Observações (informar a frequência com que as petições e demais documentos recebidos/protocolizados são encaminhados às unidades judiciais respectivas):

9.3 QUAL O HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DO PROTOCOLO?

Observações:

10. SETOR SOCIAL/PSICOSSOCIAL

10.1 EXISTE SETOR SOCIAL/PSICOSSOCIAL NA COMARCA? QUAL O SERVIDOR RESPONSÁVEL?

() Sim () Não

Responsável (nome, cargo e ato de nomeação):

Observações:

10.2 O SETOR ATENDE OUTRAS COMARCAS (especificar quais)?

10.3 QUANTOS PEDIDOS DE ESTUDO EXISTEM NO SETOR SOCIAL/PSICOSSOCIAL AGUARDANDO CUMPRIMENTO DE DECISÃO JUDICIAL? QUAL A DATA MAIS ANTIGA?

10.4 HÁ SALA DE DEPOIMENTO ESPECIAL?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| |
|--|
| 11. CONTADORIA |
| 11.1 EXISTE CONTADORIA NA COMARCA? EM CASO POSITIVO, QUAL O SERVIDOR RESPONSÁVEL? () Sim () Não Responsável (nome, cargo e ato de nomeação): Observações: |
| 11.2 O SETOR ATENDE OUTRAS COMARCAS (especificar quais)? |
| 11.3 QUANTOS PROCESSOS EXISTEM NA CONTADORIA E QUAL A DATA DE RECEBIMENTO MAIS ANTIGA? |
| 11.4 SÃO OBSERVADOS OS PARÂMETROS DETERMINADOS NA PORTARIA CONJUNTA Nº 004/2013-GP-CJRMB-CJCI? |
| 12. DEPÓSITO |
| 12.1 QUEM É O RESPONSÁVEL PELO DEPÓSITO? Nome: Cargo: Ato de nomeação: Observações: |
| 12.2. COMO OS BENS ESTÃO ORGANIZADOS? |
| 12.3 OS BENS DEPOSITADOS ESTÃO CADASTRADOS NOS SISTEMAS DO TJPA E DO CNJ? |
| 13. ARQUIVO |
| 13.1 QUEM É O RESPONSÁVEL PELO ARQUIVO? Nome: Cargo: Ato de nomeação: Observações: |
| 13.2 COMO OS PROCESSOS E DEMAIS DOCUMENTOS ESTÃO ORGANIZADOS (ESPECIFICAR SE HÁ OUTROS OBJETOS NO AQUIVO)? |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

13.3. LIMPEZA E HIGIENE:

() Bom () Regular () Ruim

Observações:

14. CONSIDERAÇÕES DOS SETORES:

Secretaria da Direção do Foro:

Central de Mandados/Oficiais de Justiça:

Unaj:

Distribuição:

Protocolo:

Setor Social/Psicossocial:

Contadoria:

Depósito:

Arquivo:

Motoristas:

Serviços gerais:

15. CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

15.1 CONSIDERAÇÕES

15.2 RECOMENDAÇÕES

Comarca:

Data:

Desembargador(a) Corregedor(a)

Juiz(a) Corregedor(a):



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Juiz(a) Corregedor(a):

Servidor(a) Corregedoria:

Diretor(a) do Foro:

Secretário(a) da Direção do Foro:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO ORDINÁRIA

Vara

| |
|---|
| EDITAL DE CORREIÇÃO Nº |
| COMARCA: |
| PERÍODO: |
| DESEMBARGADOR(A) CORREGEDOR(A): |
| JUIZ(A) CORREGEDOR(A): |
| JUIZ(A) TITULAR OU DESIGNADO(A) PARA A VARA: |
| 1. INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1 UNIDADE JUDICIAL: |
| 1.2 COMPETÊNCIA: |
| 1.3 MAGISTRADO(A) E ATO DE DESIGNAÇÃO: |
| 1.4 O JUIZ RESPONSÁVEL PELA VARA CUMULOU OUTRA UNIDADE OU EXERCEU OUTRAS ATIVIDADES (MUTIRÃO, GRUPO DE TRABALHO)? () Sim () Não Observação: |
| 1.5 HÁ MAGISTRADO AUXILIAR? EM CASO POSITIVO, EM QUE PERÍODO? () Sim () Não Observação: |
| 1.6 HOUVE PERÍODO DE AUSÊNCIA DO MAGISTRADO (EXCETO FÉRIAS, FOLGAS DE PLANTÃO E RECESSO)? () Sim () Não Observação: |
| 2. INFORMAÇÕES DA UNIDADE JUDICIÁRIA |
| 2.1 CONDIÇÕES ESTRUTURAIS (incluindo disponibilidade e utilização das salas, mobiliário e acessibilidade): () Boas () Regulares () Ruins |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Observações:

2.2 LIMPEZA E HIGIENE:

() Boas () Regulares () Ruins

Observações:

3. SERVIDORES (incluindo equipe multidisciplinar, conciliadores e estagiários):

3.1 SECRETARIA:

Nome:

Cargo: Diretor de Secretaria

Ato de nomeação/lotação:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação/lotação:

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação/lotação:

Nome:

Cargo: estagiário

Ato de nomeação/lotação:

3.2 EQUIPE MULTIDISPLINAR VINCULADA À VARA

Nome:

Cargo:

Ato de nomeação/lotação:

Nome:

Cargo:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ato de nomeação/lotação:

4. PRODUTIVIDADE QUANTITATIVA DO(A) MAGISTRADO(A)

4.1 MAGISTRADOS QUE ATUARAM NA VARA NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS:

| JUIZ(A) | ENTRADA | SAÍDA |
|-----------|---------|-------|
| 01 | | |
| 02 | | |
| 03 | | |

4.2 QUANTIDADE DE ATOS JUDICIAIS PROFERIDOS PELO(A) MAGISTRADO(A)

2016:

Despacho:

Decisão:

Sentença:

Tribunal do Júri:

Audiências:

- Marcadas:
- Realizadas:
- Remarcadas:

2017:

Despacho:

Decisão:

Sentença:

Tribunal do Júri:

Audiências:

- Marcadas:
- Realizadas:
- Remarcadas:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

2018 (até a correição):

Despacho:

Decisão:

Sentença:

Tribunal do Júri:

Audiências:

- Marcadas:
- Realizadas:
- Remarcadas:

5. GABINETE DA VARA

5.1 QUAIS SISTEMAS DE GESTÃO PROCESSUAL SÃO UTILIZADOS PELO GABINETE?

5.2 TODOS OS SERVIDORES E OS ESTAGIÁRIOS DO GABINETE POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR OS SISTEMAS DE GESTÃO PROCESSUAL?

() Sim () Não

Observação:

5.3 QUAL O ESTADO DE CONSERVAÇÃO E A FORMA DE ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS (TIPO DE AÇÃO, FASE PROCESSUAL, ETC. – ESPECIFICAR), BEM COMO DAS PASTAS E DEMAIS DOCUMENTOS?

() Bom () Regular () Ruim

Observações:

5.4 O GABINETE USA O MÓDULO DE TRAMITAÇÃO INTERNA DISPONÍVEL NO SISTEMA LIBRA?

() Sim () Não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| |
|---|
| Observação: |
| 5.5 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INICIAIS PENDENTES DE DESPACHO OU DECISÃO (EXCETO TUTELAS DE URGÊNCIA). ESPECIFICAR A DATA DA MAIS ANTIGA: |
| 5.6 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS PENDENTES DE DESPACHO OU DECISÃO (EXCETO TUTELAS DE URGÊNCIA). ESPECIFICAR A DATA DA MAIS ANTIGA: |
| 5.7 QUANTIDADE DE PETIÇÕES PENDENTES DE DECISÃO RELATIVAS A TUTELAS DE URGÊNCIA (TUTELA ANTECIPADA, LIMINAR ETC.). ESPECIFICAR A DATA DA MAIS ANTIGA: |
| 5.8 QUANTIDADE DE PROCESSOS CONCLUSOS PARA SENTENÇA (ESPECIFICAR A DATA DA CONCLUSÃO MAIS ANTIGA): |
| 5.9 QUANTIDADE TOTAL DE PROCESSOS CONCLUSOS NO GABINETE (ESPECIFICAR A DATA DA CONCLUSÃO MAIS ANTIGA): |
| 5.10 SÃO OBSERVADOS OS PRAZOS LEGAIS PARA A PRÁTICA DE DESPACHOS, DECISÕES E SENTENÇAS? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: |
| 5.11 HÁ CONTROLE DE PRAZO PRESCRICIONAL? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: |
| 5.12 EXISTEM PROCESSOS PARALISADOS NO GABINETE HÁ MAIS DE 100 DIAS (ESPECIFICAR A QUANTIDADE E ESCLARECER OS MOTIVOS)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

5.13 SÃO OBSERVADAS AS PRIORIDADES LEGAIS?

() Sim () Não

Observação:

6.1 SECRETARIA DA VARA

6.1 QUAIS SISTEMAS DE GESTÃO PROCESSUAL SÃO UTILIZADOS PELA SECRETARIA?

6.2 TODOS OS SERVIDORES E OS ESTAGIÁRIOS DA SECRETARIA POSSUEM E UTILIZAM SENHA INDIVIDUAL PARA ACESSAR OS SISTEMAS DE GESTÃO PROCESSUAL?

() Sim () Não

Observação:

6.3 QUAL O ESTADO DE CONSERVAÇÃO E A FORMA DE ORGANIZAÇÃO DOS PROCESSOS (TIPO DE AÇÃO, FASE PROCESSUAL, ETC. – ESPECIFICAR), BEM COMO DAS PASTAS E DEMAIS DOCUMENTOS?

() Bom () Regular () Ruim

Observações:

6.4 A SECRETARIA USA O MÓDULO DE TRAMITAÇÃO INTERNA DISPONÍVEL NO SISTEMA LIBRA?

() Sim () Não

Observação:

6.5 A SECRETARIA CUMPRE OS PRAZOS PROCESSUAIS (ESPECIFICAR)?

() Sim () Não

Observação:

6.6 A SECRETARIA CONTROLA OS PRAZOS PRESCRIONAIS?

() Sim () Não

Observação:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

6.7 EXISTEM PROCESSOS PARALISADOS EM SECRETARIA PELO NÃO CUMPRIMENTO DE DESPACHO, DECISÃO OU SENTENÇA HÁ MAIS DE 100 DIAS (ESPECIFICAR A QUANTIDADE E ESCLARECER OS MOTIVOS)?

Sim Não

Observação:

6.8 EXISTEM PROCESSOS PRONTOS PARA CONCLUSÃO EM SECRETARIA, MAS QUE NÃO FORAM ENCAMINHADOS AO GABIENTE (“PRÉ-CONCLUSÃO”)?

Sim Não

Observação:

6.9 SÃO OBSERVADAS AS PRIORIDADES LEGAIS (INCLUSIVE COM A APOSIÇÃO DE ETIQUETAS COLORIDAS NOS AUTOS)?

Sim Não

Observação:

6.10 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INICIAIS PENDENTES DE AUTUAÇÃO E CONCLUSÃO. ESPECIFICAR A DATA DA MAIS ANTIGA:

6.11 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS PENDENTES DE JUNTADA E CONCLUSÃO. ESPECIFICAR A DATA DA MAIS ANTIGA:

6.12 QUANTIDADE DE PETIÇÕES INTERMEDIÁRIAS NÃO DESPACHADAS:

6.13 HÁ NECESSIDADE DE TREINAMENTO PARA SERVIDORES?

Sim Não

Observação:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | | |
|---|-------------------|--------------------------|
| 6.14 HÁ PROCESSOS FINALIZADOS PENDENTES DE BAIXA/ARQUIVAMENTO NA SECRETARIA (ESPECIFICAR)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: | | |
| 6.15 A PUBLICAÇÃO E A CONFERÊNCIA DA RESENHA É FEITA COM QUE FREQUÊNCIA? | | |
| 6.16 A SECRETARIA CUMPRE O MANUAL DE ROTINAS? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: | | |
| 6.17 MANDADOS PENDENTES COM OFICIAL DE JUSTIÇA | | |
| Nome | Quantidade | Data mais antiga |
| | | |
| | | |
| | | |
| 6.18 A SECRETARIA CONTROLA E COBRA OS MANDADOS COM PRAZO DE CUMPRIMENTO EXTRAPOLADO PELO OFICIAL DE JUSTIÇA? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: | | |
| 6.19 PROCESSOS RETIRADOS COM CARGA | | |
| | Quantidade | Carga Mais Antiga |
| Ministério Público | | |
| Procuradores | | |
| Defensoria Pública | | |
| Advogado particular | | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | | |
|---|--|--|
| Delegacia de Polícia | | |
| Perito | | |
| Unaj | | |
| Outros | | |
| Total | | |
| 6.20 A SECRETARIA CONTROLA E COBRA OS PROCESSOS EM CARGA COM PRAZO EXTRAPOLADO? () Sim () Não Observação: | | |
| 7. AUDIÊNCIA | | |
| 7.1 TODAS AS AUDIÊNCIAS DESIGNADAS SÃO CADASTRADAS E ACOMPANHADAS NO SISTEMA? () Sim () Não Observação: | | |
| 7.2 DATA DA ÚLTIMA AUDIÊNCIA PAUTADA? | | |
| 7.3 AS AUDIÊNCIAS SÃO REALIZADAS, EM REGRA, EM QUAIS DIAS DA SEMANA? | | |
| 7.4 QUANTAS AUDIÊNCIAS SÃO REALIZADAS POR DIA, EM MÉDIA? | | |
| 7.5 OS MOTIVOS DA NÃO REALIZAÇÃO OU REMARCAÇÃO DE AUDIÊNCIAS SÃO REGISTRADOS NO SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? () Sim () Não Observação: | | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | |
|--|-------------------|
| 7.6 OS TERMOS DE AUDIÊNCIA SÃO FINALIZADOS NO SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: | |
| 7.7 OS DESPACHOS, AS DECISÕES E AS SENTENÇAS PROFERIDOS EM AUDIÊNCIA SÃO CADASTRADOS NO SISTEMA DE GESTÃO PROCESSUAL? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: | |
| 7.8 HÁ CONTROLE FÍSICO DA PAUTA DE AUDIÊNCIA (ESPECIFICAR)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Observação: | |
| 8. ACERVO PROCESSUAL (efetuar contagem física dos processos em Gabinete e Secretaria, conforme a classificação abaixo) | |
| 8.1 CÍVEIS (EXCETO LEI 9.099/1995, INFÂNCIA E JUVENTUDE E CARTAS PRECATÓRIAS) | QUANTIDADE |
| Meta 1 (ano anterior ao da correição) | |
| Meta 2 | |
| Meta 4 | |
| Meta 6 | |
| Ações civis públicas, exceto improbidade administrativa | |
| Execução fiscal | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | |
|---|-------------------|
| Demais processos cíveis (excluídos os anteriores, bem como feitos da Lei 9.099/1995, infância e juventude e cartas precatórias) | |
| Reclamação (Lei nº 9.099/1995) | |
| 8.2 CRIMINAIS (EXCETO LEI 9.099/1995 E CARTAS PRECATÓRIAS) | QUANTIDADE |
| Meta 1 (ano anterior ao da correição) | |
| Meta 2 | |
| Meta 4 | |
| Tribunal do Júri | |
| Violência doméstica e familiar | |
| Execução penal | |
| Demais processos criminais (excluídos os anteriores, bem como feitos da Lei 9.099/1995 e cartas precatórias) | |
| Termos Circunstanciados de Ocorrência (TCO'S) | |
| 8.3 INFÂNCIA E JUVENTUDE | QUANTIDADE |
| Ato infracional | |
| Situação de risco (art. 98 da Lei 8.069/1990, exceto ato infracional) | |
| Guarda | |
| Tutela | |
| Adoção | |
| Execução de medidas socioeducativas | |
| 8.4 CARTAS PRECATÓRIAS (EXCETO PROCESSOS CÍVEIS E CRIMINAIS) | QUANTIDADE |
| Precatórias cíveis | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Precatórias criminais | | |
| Precatórias infância e juventude | | |
| 8.5 TOTAL DA CONTAGEM FÍSICA | | |
| 8.6 TOTAL DO ACERVO NO LIBRA | | |
| 8.7 TOTAL DO ACERVO NO PROJUDI | | |
| 8.7 TOTAL DO ACERVO NO PJE | | |
| 9. METAS DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA | | |
| 9.1 PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DA META 1 (DADOS DA COORDENADORIA DE CONTROLE DE PLANEJAMENTO DO TJPA) | | |
| Ano | Ações distribuídas | Ações julgadas |
| 2016 | | |
| 2017 | | |
| 2018 | | |
| 9.2 PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DA META 2 (DADOS DA COORDENADORIA DE CONTROLE DE PLANEJAMENTO DO TJPA) | | |
| 9.3 PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DA META 4 (DADOS DA COORDENADORIA DE CONTROLE DE PLANEJAMENTO DO TJPA) | | |
| 9.4 CUMPRIMENTO DA META 5 Observações: | | |
| 9.5 PERCENTUAL DE CUMPRIMENTO DA META 4 (DADOS DA COORDENADORIA DE CONTROLE DE PLANEJAMENTO DO TJPA) | | |
| 10. BANCO DE DADOS DO CNJ | | |
| Banco de dados | Sim | Não |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| | | |
|--|--|--|
| Sistema Nacional de Bens Apreendidos | | |
| Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa | | |
| Sistema Nacional de Controle de Interceptações Telefônicas | | |
| Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais | | |
| Cadastro de Adolescente em Conflito com a Lei | | |
| Cadastro Nacional de Adoção | | |
| Cadastro Nacional de Crianças Acolhidas | | |
| Cadastro Nacional de Inspeções em Unidades de Internação e Semiliberdade | | |
| Banco Nacional de Mandados de Prisão (Resolução 137 do CNJ)/Banco Nacional de Monitoramento de Prisões (em implantação) | | |
| Sistac | | |
| Infoseg | | |
| Infojud | | |
| Bacenjud | | |
| Renajud | | |
| 11. INFÂNCIA E JUVENTUDE | | |
| 11.1 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS APÓS SENTENÇA: | | |
| 11.2 HÁ AVALIAÇÃO SEMESTRAL DAS MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS EM EXECUÇÃO? | | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| |
|---|
| 11.3 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES INTERNADOS PROVISORIAMENTE (ESPECIFICAR SE HÁ INTERNAÇÃO POR MAIS DE 45 DIAS) |
| 11.4 HÁ PEDIDOS DE DECRETAÇÃO OU REVOGAÇÃO DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA PENDENTES DE ANÁLISE? () Sim () Não Observação: |
| 11.5 QUANTIDADE DE ADOLESCENTES CUMPRINDO MEDIDA SÓCIOEDUCATIVA DIVERSA DA INTERNAÇÃO: |
| 11.6 AS MEDIDAS SÓCIOEDUCATIVAS SÃO EXECUTADAS E FISCALIZADAS PELA PRÓPRIA UNIDADE JUDICIÁRIA (INDICAR SE HÁ EQUIPE INTERDISCIPLINAR ADEQUADA)? () Sim () Não Observação: |
| 11.7 AS CÓPIAS DAS GUIAS DE INTERNAÇÃO PROVISÓRIA OU DE EXECUÇÃO SÃO ENCAMINHADAS AO ÓRGÃO GESTOR DE ATENDIMENTO SÓCIOEDUCATIVO, DEVIDAMENTE INSTRUÍDAS? |
| 11.8 HÁ UNIDADE DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES, BEM COMO DE INTERNAÇÃO DE ADOLESCENTE NA COMARCA? COM QUE FREQUÊNCIA É REALIZADA INSPEÇÃO A ESSAS UNIDADES? |
| 12. TRIBUNAL DO JÚRI |
| 12.1 QUANTIDADE DE JÚRIS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS 24 MESES |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

**12.2 QUANTIDADES DE JÚRIS REMARCADOS OU ADIADOS
(ESPECIFICAR MOTIVOS)**

13. PRESOS PROVISÓRIOS

13.1 QUANTIDADE DE PRESOS PROVISÓRIOS

**13.2 A TRAMITAÇÃO DOS PROCESSOS COM PRESOS PROVISÓRIOS ESTÁ
REGULAR?**

Sim Não

Observação:

**13.3 CUMPRIMENTO DA RESOLUÇÃO 66/2009-CNJ, COM REDAÇÃO DADA
PELA RESOLUÇÃO 82/2009-CNJ?**

Sim Não

Observação:

14 EXECUÇÃO PENAL

**14.1 HÁ ESTABELECIMENTO PENAL VINCULADO À COMARCA
(INFORMAR SE A UNIDADE PRISIONAL ESTÁ INTERDITADA E COM QUE
FREQUENCIA É REALIZADA INSPEÇÃO)?**

Sim Não

Observações:

**14.2 A COMARCA É POLO DE EXECUÇÃO PENAL (EM CASO POSITIVO,
ESPECIFICAR QUAIS COMARCAS ABRANGE; EM CASO NEGATIVO,
INDICAR A QUAL COMARCA POLO A UNIDADE ESTÁ VINCULADA)?**

Sim Não

Observações:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

14.3 HÁ PROCESOS SENTENCIADOS SEM GUIA DE RECOLHIMENTO/INTERNAÇÃO EXPEDIDA PELO SENTENCIANTE?

Sim Não

Observações:

14.4 AS GUIAS DE RECOLHIMENTO/INTERNAÇÃO (DEFINITIVAS OU PROVISÓRIAS) SÃO CERTIFICADAS NOS AUTOS E ENCAMINHADAS AO EXECUTADO, AO JUÍZO DA EXECUÇÃO PENAL E À UNIDADE DE CUSTÓDIA, ACOMPANHADA DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS?

Sim Não

Observação:

14.5 O CÁLCULO DE LIQUIDAÇÃO DE PENA, HOMOLOGADO POR DECISÃO JUDICIAL, É ENCAMINHADO À UNIDADE EM QUE O RÉU SE ENCONTRA CUSTODIADO/INTERNADO?

Sim Não

Observação:

14.6 HÁ PROCESSO DE EXECUÇÃO PENAL SEM ATESTADO DE PENA A CUMPRIR?

Sim Não

Observação:

14.7 O ATESTADO DE PENA A CUMPRIR É EXPEDIDO ANUALMENTE?

Sim Não

Observação:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

14.8 HÁ CONTROLE INDIVIDUALIZADO DE PRAZO PARA BENEFÍCIO PENAL (INDICAR SE HÁ PEDIDO DE BENEFÍCIO PENDENTE DE APRECIÇÃO)?

Sim Não

Observação:

14.9 A SENTENÇA PENAL CONDENATÓRIA, TRANSITADA EM JULGADO, É COMUNICADA À JUSTIÇA ELEITORAL?

Sim Não

Observação:

14.10 OS PROCESSOS DE EXECUÇÃO PENAL ESTÃO ORGANIZADOS?

Sim Não

Observação:

14.11 HÁ CONSELHO DA COMUNIDADE INSTALADO?

Sim Não

Observação:

14.12 A UNIDADE UTILIZA O SISTEMA ELETRÔNICO DE EXECUÇÃO PENAL - SEU?

Sim Não

Observação:

17 PRECATÓRIAS

17.1 QUANTIDADE DE CARTAS PRECATÓRIAS EXPEDIDAS E AINDA NÃO DEVOLVIDAS PELO JUÍZO DEPRECADO



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

17.2 HÁ CONTROLE DE PRAZO E COBRANÇA DE DEVOLUÇÃO DAS PRECATÓRIAS PELO JUÍZO DEPRECADO?

() Sim () Não

Observação:

18. ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS (RESOLUÇÃO Nº 63/2008/CNJ E PROVIMENTOS Nº 03/2014-CJCI, 04/2014-CJCI E 03/2017-CJCI)

18.1 AS ARMAS E OS DEMAIS BENS APREENDIDOS ESTÃO REGISTRADOS NOS AUTOS E CADASTRADOS NO SISTEMA DE GERENCIAMENTO PROCESSUAL DO TJPA?

() Sim () Não

Observação:

18.2 HÁ LOCAL ADEQUADO PARA A GUARDA DAS ARMAS E DEMAIS BENS APREENDIDOS?

() Sim () Não

Observação:

18.3 RELAÇÃO DE BENS APREENDIDOS

| Bem | Processo | Partes |
|-----|----------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

18.4 HÁ ARMAS NO FÓRUM PENDENTES DE RECOLHIMENTO PELA COMISSÃO DE TRANSPORTE DE ARMAS (ESPECIFICAR SE FOI SOLICITADO O RECOLHIMENTO)?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

() Sim () Não

Observação:

18.5 O DISPOSTO NO ART. 7º DO PROVIMENTO Nº 03/2017-CJCI É CUMPRIDO?

() Sim () Não

Observação:

19. DEPÓSITOS JUDICIAIS

19.1 HÁ PROCESSOS COM DEPÓSITO JUDICIAL?

() Sim () Não

Observação:

19.2 O SISTEMA INFORMATIZADO DE DEPÓSITO JUDICIAL – SDJ É UTILIZADO?

() Sim () Não

Observação:

19.3 HÁ PROCESSOS COM DEPÓSITOS JUDICIAIS SEM MOVIMENTAÇÃO HÁ MAIS DE TRÊS ANOS?

() Sim () Não

Observação:

20. MINISTÉRIO PÚBLICO E DEFENSORIA PÚBLICA

20.1 PROMOTOR DE JUSTIÇA

Nome:

Início da atuação:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

| |
|--|
| Nome: Início da atuação: |
| 20.2 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA PROMOTORIA DE JUSTIÇA? () Sim () Não Observação: |
| 20.3 DEFENSOR PÚBLICO Nome: Início da atuação: Nome: Início da atuação: |
| 20.4 HÁ CUMULAÇÃO COM OUTRA UNIDADE DA DEFENSORIA PÚBLICA? () Sim () Não Observação: |
| 21. INFRAESTRUTURA |
| 21.1 QUALIDADE DO ACESSO À INTERNET (MENCIONAR A QUANTIDADE E A SUFICIÊNCIA DE PONTOS DE REDE) () Bom () Regular () Ruim Observação: |
| 21.2 EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DISPONÍVEIS: Computador: Impressora: Scanner: Leitor óptico: |



**PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

22. MEIOS DE COMUNICAÇÃO

22.1 QUAL O RAMAL DO TELEFONE DA VARA (INFORMAR SE ESTÁ FUNCIONANDO)?

22.2 QUAL O *E-MAIL* DA VARA E O RESPONSÁVEL PELA SUA VERIFICAÇÃO (INFORMAR A FREQUÊNCIA DE ACESSO)?

22.3 QUEM É O RESPOSNÁVEL PELO MALOTE DIGITAL (INFORMAR A FREQUÊNCIA DE ACESSO)?

23. CONSIDERAÇÕES DA SECRETARIA

24. CONSIDERAÇÕES DO(A) JUIZ(A):

25. CONSIDERAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Vara:

Data:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Desembargador(a) Corregedor(a)

Juiz(a) Corregedor(a):

Juiz(a) Corregedor(a):

Servidor(a) Corregedoria:

Juiz(a) do Vara:

Diretor(a) de Secretaria



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

**PROCESSOS A SEREM SEPARADOS PARA ANÁLISE, POR AMOSTRAGEM,
DA CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

- a) 20 processos incluídos na meta 2/2018-CNJ, sendo 10 cíveis e 10 criminais;**
- b) 20 processos incluídos na meta 4/2018- CNJ, sendo 10 cíveis e 10 criminais;**
- c) 10 processos incluídos na meta 6/2016- CNJ**
- d) todos os processos com réus presos provisórios;**
- e) 10 processos de execução penal;**
- f) 10 processos de execução fiscal;**
- g) 10 processos relativos a ato infracional;**
- h) 10 processos de infância e juventude;**
- j) 10 processos de violência doméstica;**
- l) 10 processos de tribunal do júri.**