



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**GABINETE DA PRESIDÊNCIA**

**PORTARIA Nº 5691/2017-GP.**

O Excelentíssimo Senhor Desembargador  
**RICARDO FERREIRA NUNES**,  
Presidente do Tribunal de Justiça do  
Estado do Pará, no uso de suas atribuições  
legais, etc.

**CONSIDERANDO** a necessidade de fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas unidades judiciais e administrativas do Estado e com outros Tribunais, como objetivo do Plano de Gestão do biênio 2017-2019;

**CONSIDERANDO** a Portaria nº 3.142/2016 que instituiu o Roteiro para Gestão de Projetos no Tribunal de Justiça do Estado do Pará;

**CONSIDERANDO** a necessidade de instituição e implementação do Banco de Boas Práticas de servidores e magistrados, com o intuito de catalogação de ideias que resultem na melhoria da prestação jurisdicional;

**CONSIDERANDO**, finalmente, o projeto apresentado pela servidora LEILIANE SODRÉ RABELO, lotada na Divisão de Arquivo/Departamento de Documentação e Informação, nos termos do expediente PA-MEM-2017/07048-A;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Autorizar a execução do Projeto “Arquivo Vivo”, cujo objetivo é divulgar o acervo histórico do TJPA da Comarca de Belém, para fins de pesquisa científica.

**Art. 2º** Publicar os termos do referido projeto, os quais fazem parte integrante desta Portaria.

Publique-se, Registre-se. Cumpra-se.

Belém, 30 de novembro de 2017.

  
**Ricardo Ferreira Nunes**

Desembargador Presidente do TJPA

<b>PUBLICAÇÃO</b> Publicado na edição nº <u>6328/17</u> Diário de Justiça Eletrônico de <u>1/12/17</u>  Secretaria da Presidência do TJ/PA
---

## PLANO DE PROJETO

### 1. IDENTIFICAÇÃO

<b>TÍTULO</b>	ARQUIVO VIVO
<b>RESPONSÁVEL</b>	LEILIANE SODRÉ RABELO
<b>UNIDADE DE LOTAÇÃO DO RESPONSÁVEL</b>	DIVISÃO DE ARQUIVO/DEPARTAMENTO DE DOCUMENTAÇÃO E INFORMAÇÃO
<b>LOCALIZAÇÃO DE ATUAÇÃO DO PROJETO</b>	COMARCA DE BELÉM
<b>PRAZO DE EXECUÇÃO</b>	2017-2019

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O projeto está alinhado ao Plano de Gestão 2017-2019 no que se refere a uma das etapas da Gestão Documental que é divulgar e disponibilizar o acervo ao público, no seguinte macrodesafio:

**Macrodesafio:** Instituição da Governança Judiciária

**Iniciativa Estratégica:** Otimização da gestão da informação

O Projeto está alinhado também a Lei de Acesso à Informação nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

### 3. ANTECEDENTES

Há quase dois anos a Divisão de Arquivo passou a desenvolver uma série de atividades que estão inseridas em um Projeto denominado “Arquivo Vivo” com o intuito de dinamizar o acesso aos documentos para fins de pesquisa. As atividades incluem visitas guiadas, exposições, oficinas, palestras e outras que podem vir a ocorrer.

O Projeto “Arquivo Vivo” nasceu a partir da necessidade de aproximar a comunidade acadêmica ao acervo judicial divulgando-o como valiosa fonte de pesquisa científica numa transversalidade com a sociedade e comunidade acadêmica. Assim, o projeto tem como objetivo divulgar o acervo histórico do TJPA da Comarca de Belém garantindo o direito de acesso aos documentos para fins de pesquisa, promovendo discussões e debates sobre a legislação de assuntos polêmicos abordados em decisões judiciais.

### 4. JUSTIFICATIVA

cumprir o principal objetivo do Projeto, ou seja, a divulgação do acervo documental do TJPA.

Vale ressaltar que para as atividades complementares e de eventos como seminários e palestras poderão ser convidados servidores com atuação/formação no tema escolhido afim de valorizar os profissionais do TJPA.

## 9. CRONOGRAMA

ETAPA	PRAZOS		PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL
	INÍCIO	TÉRMINO			
Escolha da temática	JAN	JAN	Tema escolhido	01 unidade	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Seleção dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Processos selecionados	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Fazer a sinopse e o estudo dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Sinopse e estudo realizado	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Montagem da exposição	FEV	MAR	Exposição	01 unidade	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Divulgação do evento	MAR	ABR	Divulgação realizada	100%	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Realização das atividades do Projeto	ABR	DEZ	Atividades realizadas	24 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira

## 10. RECURSOS

Para a consecução dos resultados do projeto são necessários:

**Recursos humanos:** a equipe deve ser constituída por, no mínimo, dois analistas judiciários com formação em História, Direito e Biblioteconomia, um técnico operacional e um estagiário com formação em História.

**Recursos tecnológicos:** computador, impressora, projetor e telefone com acesso a celulares, TV para exibição de vídeos.

**Recursos Materiais:** material para divulgação; pasta com elástico, caneta.

## 11. EQUIPE

<b>NOME</b>	<b>CARGO/UNIDADE</b>	<b>PAPEL/CONTRIBUIÇÕES</b>
Leiliane Sodré Rabelo	Chefe da Divisão do Arquivo do TJPA	Coordenação
Augusto César Borralho Ferreira	Historiador do Arquivo do TJPA	Apoio na execução da atividade
Ariel Silva Soares	Técnica Operacional – Service Itororó	Apoio na execução da atividade

## 12. PARCERIAS EXTERNAS

<b>NOME/INSTITUIÇÃO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PAPEL/CONTRIBUIÇÕES</b>
Arquivo Público do Estado do Pará (APEP)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas
Centro de Memória da Amazônia (CMA)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas, disponibilizar processos históricos para exposição

Quando se fala em Arquivos Públicos, instintivamente relacionamos com a ideia de grandes depósitos de documentos com finalidade apenas de guarda. Discutir a função dos Arquivos públicos, especificamente dos que guardam os acervos do TJPA, é ressaltar principalmente sua função social e cultural. Assim, a ideia sobre Arquivo público não deve se fechar exclusivamente como suporte às atividades meio e fim das instituições, mas, também, como fonte indispensável no processo de pesquisa e de produção intelectual, além da preservação da memória dos feitos judiciários.

Os documentos considerados de valor permanente (históricos) somam ao seu valor institucional o valor social, histórico, cultural além da garantia de direitos. Na perspectiva do valor permanente dos documentos, estes passam a ser de interesse público e, a partir de então, tornam-se uma fonte judiciária de pesquisa de diversos ramos do conhecimento.

Dessa forma, o desenvolvimento do Projeto “Arquivo Vivo” proporciona a participação da sociedade, da comunidade acadêmica e científica afim de garantir o acesso ao acervo para a produção de novos conhecimentos. Além dos benefícios sociais, o Projeto tem baixo custo necessitando principalmente de servidores e colaboradores comprometidos com sua execução.

## **5. PÚBLICO ALVO**

Alunos do ensino superior, alunos do ensino médio e servidores do Poder Judiciário.

## **6. OBJETIVO**

### **6.1. GERAL**

Divulgar o acervo intermediário e histórico do TJPA como fonte de pesquisa científica.

### **6.2. ESPECÍFICO**

- Garantir acesso aos documentos para fins de pesquisa;
- Incitar discussões e debates sobre os temas abordados, a partir da interdisciplinaridade das ciências aplicadas.
- Diminuir a distância entre o judiciário e a população promovendo exercícios de cidadania.

## **7. METAS**

Para o período de 2017 a 2019, pretende-se alcançar as seguintes metas:

- ✓ 15 visitas guiadas;
- ✓ 06 atividades complementares (roda de conversa, oficinas etc);
- ✓ 03 exposições de processos históricos;
- ✓ 02 eventos como seminários e palestras.

## **8. METODOLOGIA**

O ponto de partida para as atividades realizadas através do Projeto é a escolha de um tema. Os critérios levados em consideração para a definição da temática versam sobre a relevância perante a sociedade e a contemporaneidade do assunto, procurando mostrar as diversas opiniões sobre tal objeto.

Na etapa seguinte serão selecionados alguns processos ligados à temática social previamente selecionada. Tais documentos deverão representar o tema abordado seja por sua relevância social, política, econômica e cultural. Outros elementos poderão compor o cenário de exposição como dados estatísticos, recortes de jornais, objetos históricos, reportagens televisivas ou algum componente artístico (grafitagem, poesia, música, dentre outros).

Em seguida, será feita a montagem da exposição no *hall* de entrada do Arquivo Geral, onde os documentos serão acondicionados em expositores protegidos com vidros e de fácil visualização. Os processos expostos serão acompanhados de uma sinopse para facilitação do entendimento por parte do visitante.

A exposição poderá contar com uma abertura oficial em um dia estabelecido pela equipe responsável. Tal abertura será o momento para a discussão com o público interno e externo acerca da temática e terá a mediação de convidados ligados ao tema a ser debatido.

As atividades serão divulgadas ao público interno – servidores, magistrados e colaboradores do TJPA - e externo, pesquisadores, estudantes e profissionais da área de interesse através do Portal do TJPA e visitas institucionais de escolas e universidades públicas e privadas e entidades profissionais.

A programação anual do Projeto “Arquivo Vivo” conta com rodas de conversas, palestras, oficinas, minicursos, visitas guiadas, performances teatrais dentre outros que serão planejadas de acordo com a temática escolhida. Tais atividades visam

cumprir o principal objetivo do Projeto, ou seja, a divulgação do acervo documental do TJPA.

Vale ressaltar que para as atividades complementares e de eventos como seminários e palestras poderão ser convidados servidores com atuação/formação no tema escolhido afim de valorizar os profissionais do TJPA.

## 9. CRONOGRAMA

ETAPA	PRAZOS		PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL
	INÍCIO	TÉRMINO			
Escolha da temática	JAN	JAN	Tema escolhido	01 unidade	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Seleção dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Processos selecionados	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Fazer a sinopse e o estudo dos processos a serem expostos	JAN	FEV	Sinopse e estudo realizado	07 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Montagem da exposição	FEV	MAR	Exposição	01 unidade	Ariel Soares, Augusto Ferreira
Divulgação do evento	MAR	ABR	Divulgação realizada	100%	Leiliane Rabelo, Ariel Soares, Augusto Ferreira
Realização das atividades do Projeto	ABR	DEZ	Atividades realizadas	24 unidades	Ariel Soares, Augusto Ferreira

## 10. RECURSOS

Para a consecução dos resultados do projeto são necessários:

**Recursos humanos:** a equipe deve ser constituída por, no mínimo, dois analistas judiciários com formação em História, Direito e Biblioteconomia, um técnico operacional e um estagiário com formação em História.

**Recursos tecnológicos:** computador, impressora, projetor e telefone com acesso a celulares, TV para exibição de vídeos.

**Recursos Materiais:** material para divulgação; pasta com elástico, caneta.

## 11. EQUIPE

<b>NOME</b>	<b>CARGO/UNIDADE</b>	<b>PAPEL/CONTRIBUIÇÕES</b>
Leiliane Sodrê Rabelo	Chefe da Divisão do Arquivo do TJPA	Coordenação
Augusto César Borralho Ferreira	Historiador do Arquivo do TJPA	Apoio na execução da atividade
Ariel Silva Soares	Técnica Operacional – Service Itororó	Apoio na execução da atividade

## 12. PARCERIAS EXTERNAS

<b>NOME/INSTITUIÇÃO</b>	<b>ÁREA</b>	<b>PAPEL/CONTRIBUIÇÕES</b>
Arquivo Público do Estado do Pará (APEP)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas
Centro de Memória da Amazônia (CMA)	Educação/Cultura	Ministrar palestras e Oficinas, disponibilizar processos históricos para exposição