

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CONCURSO PÚBLICO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA REAPLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA**

O Presidente da Comissão do Concurso do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, Dr. Ronaldo Marques Valle, Juiz de Direito, no uso de suas atribuições, conforme Edital nº 02/2009, publicado no Diário da Justiça do Estado do Pará em **26/01/2009** e retificações posteriores, de acordo com a decisão unânime do Pleno do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, deliberada na 26ª Sessão Ordinária realizada em 08/07/09, CONVOCA os **candidatos presentes** nas Provas Objetivas realizadas no dia 17/05/2009, para o cargo de Analista Judiciário - área/especialidade Assistente Social, para prestarem as Provas Objetivas, de acordo com as seguintes orientações:

**I – DATA, HORÁRIO, NÚMERO DE ITENS E DURAÇÃO DAS PROVAS**

Data	Período	Horário de Apresentação (Horário Local)	Horário de Fechamento dos Portões (Horário Local)	Cargo	Número de itens	Duração da Prova
<b>18/10/2009 (Domingo)</b>	Manhã	8h	8h30min	Analista Judiciário – Área/Especialidade <b>Assistente Social</b>	70	4 horas

1. Não será permitida a saída de candidato do local de realização das provas antes de completada 1 (uma) hora de início das mesmas, por motivo de segurança.

**II – LOCAL DE PROVAS**

1. As provas serão aplicadas nas Cidades de Altamira, Belém, Marabá, Paragominas, Redenção e Santarém, Estado do Pará, conforme opção de Cargo/Pólo de Classificação/Cidade de Realização da Prova indicada pelo candidato, na Ficha de Inscrição ou no Formulário de Inscrição via Internet.
2. Os candidatos deverão se apresentar de acordo com os dados constantes do Cartão Informativo, enviado por meio dos Correios, os disponibilizados no site da Fundação Carlos Chagas e os constantes desta convocação.
3. O candidato que não receber o Cartão Informativo até o 3º (terceiro) dia que anteceder a aplicação das provas deverá:
  - a) entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato - SAC da Fundação Carlos Chagas, pelo telefone (0XX11) 3721-4888, de segunda a sexta-feira, úteis, das 9 às 17 horas (horário de Brasília) ou
  - b) consultar o site [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br) ou
  - c) consultar as listas afixadas no quadro de avisos do Departamento de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará: Av. Almirante Barroso nº 3.089, de segunda a sexta-feira, úteis, das 8 às 14 horas (horário local).
4. Ao candidato só será permitida a realização da prova na respectiva data, no local e nos horários definidos no Cartão Informativo, no site da Fundação Carlos Chagas e nas listas afixadas no Departamento de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.
5. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento, CPF, endereço etc. deverão ser corrigidos somente no dia da respectiva prova em formulário específico.
  - 5.1 O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item 5 deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.
6. Caso haja inexatidão na informação relativa à opção de Cargo/Pólo de Classificação/Cidade de Realização da Prova e/ou à condição de portador de deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova, pelo telefone (0XX11) 3721-4888.
  - 6.1 A alteração de opção de Cargo/Pólo de Classificação e/ou Cidade de Realização da Prova somente será processada na hipótese de o dado expresso pelo candidato em sua Ficha de Inscrição ter sido transcrito erroneamente para o Cartão Informativo, nas listas afixadas e disponibilizado no *site* da Fundação Carlos Chagas.
  - 6.2 Não será admitida troca de opção de Cargo/Pólo de Classificação e/ou Cidade de Realização da Prova.

- 6.3 O candidato que não entrar em contato com o SAC no prazo mencionado será o exclusivo responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
7. Não haverá segunda chamada ou repetição de provas. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização das provas como justificativa de sua ausência. O não comparecimento a qualquer uma das provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.
  8. Em hipótese nenhuma será realizada qualquer prova fora do local e horários determinados.
  9. Durante a realização da Prova Objetiva, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
  10. O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal a Folha de Respostas e o Caderno de Questões personalizados.
  11. Poderá ser excluído do Concurso Público o candidato que estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (bip, telefone celular, relógios digitais, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, smartphones ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares, que for surpreendido, durante a realização da prova, em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de máquina calculadora ou similar ou de qualquer outro material não permitido.
  12. O candidato que estiver portando equipamento eletrônico como os indicados no item 11, deverá desligar o aparelho antes do início das provas, conforme item 13 deste Capítulo.
  13. Os eventuais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, equipamentos eletrônicos como os indicados no item 11, etc., deverão ser lacrados pelo candidato, antes do início das provas, utilizando saco plástico e etiqueta, a serem fornecidos pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim.
    - 13.1 Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados pelo candidato antes de serem lacrados.
    - 13.2 Os pertences pessoais lacrados serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala de prova, onde deverão permanecer durante todo o período de permanência dos candidatos no local de prova. A Fundação Carlos Chagas não se responsabilizará por perda ou extravio de documentos, objetos ou equipamentos eletrônicos ocorrido no local de realização das provas, nem por danos neles causados.
  14. Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer lacrados e desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

### **III – IDENTIFICAÇÃO**

1. Somente será admitido à sala de provas o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal valem como documento de identidade, como por exemplo, as da OAB, CRM, CREA, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).
  - 1.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
  - 1.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
  - 1.3 A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
2. Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público – o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos – bem como sua autenticidade, será solicitado aos candidatos, quando da aplicação das provas, a autenticação digital da Folha de Respostas personalizada. Se, por qualquer motivo, não for possível a autenticação digital, o candidato deverá apor sua assinatura, em campo específico, por três vezes.
3. É importante levar o Cartão Informativo no dia da prova (se houver recebido), pois ele contém dados necessários para melhor orientação do candidato.

#### **IV – MATERIAL**

1. Todos os candidatos deverão levar caneta esferográfica de tinta preta, lápis preto nº 2 e borracha.
2. Os deficientes visuais (cegos) deverão levar, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban.

Belém/PA, 24 de setembro de 2009.

Dr. Ronaldo Marques Valle  
Presidente da Comissão do Concurso