



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLANO DE GESTÃO 2015-2017



JANEIRO/2017

PLENÁRIO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Desembargador Constantino Augusto Guerreiro
Presidente

Desembargador Ricardo Ferreira Nunes
Vice-Presidente

Desembargadora Diracy Nunes Alves
Corregedora de Justiça da Região Metropolitana

Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho
Corregedora de Justiça do Interior

Desembargadora Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha
Coordenadora dos Juizados Especiais

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento
Diretora da Escola Superior da Magistratura

Desembargador Milton Augusto de Brito Nobre

Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes

Desembargador Raimundo Holanda Reis
Presidente do TRE/PA

Desembargadora Vânia Lúcia Carvalho da Silveira

Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos

Desembargador Leonardo de Noronha Tavares

Desembargadora Marneide Trindade Pereira Merabet

Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro

Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior

Desembargador Ronaldo Marques Valle

Desembargadora Gleide Pereira de Moura

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário

Desembargador Maria Edwiges de Miranda Lobato

Desembargador Roberto Gonçalves de Moura

Desembargadora Vera Araújo de Souza

Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque

Desembargadora Edinéa Oliveira Tavares

Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto

Desembargador Mairton Marques Carneiro

Desembargadora Ezilda Pastana Mutran

Desembargadora Maria Elvina Gemaque Taveira

Desembargadora Rosileide Maria da Costa Cunho

Desembargadora Nadja Nara Cobra Meda

COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Desembargador Constantino Augusto Guerreiro
Presidente

Desembargador Ricardo Ferreira Nunes
Vice-Presidente

Desembargadora Diracy Nunes Alves
Corregedora de Justiça da Região Metropolitana

Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho
Corregedora de Justiça do Interior

Juíza Ana Angélica Abdulmasshi
Juiz Lúcio Barreto Guerreiro
Juízes Auxiliares da Presidência

Juíza Antonieta Maria Ferrari Mileo
Juíza Luana de Nazareth Amaral Henriques Santalices
Juízes Auxiliares da Corregedoria da Região Metropolitana

Juíza Monica Maciel Soares Fonseca
Juíza Danielle de Cássia da Silveira Buhrnheim
Juiz José Antônio Ferreira Cavalcante
Juízes Auxiliares da Corregedoria do Interior

David Jacob Bastos
Secretário Judiciário

Diogo de Brito
Secretário de Gestão de Pessoas

Aníbal Corrêa Pinheiro
Secretário de Administração

Maria de Nazaré Rendeiro Saleme
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

Nilce Longhi Ramôa
Secretária de Informática

Débora Moraes Gomes
Secretária de Controle Interno

EQUIPE TÉCNICA

Karla Loren Lopes Gonçalves

Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Raquelita Athias

Assessora de Planejamento

Jéssica de Bosi e Araújo

Assessora de Planejamento

Kalyna Geraldina Mousinho de Matos Rocha

Auxiliar Judiciário

Coordenadoria de Controle de Planejamento

Gleison Augusto Furtado Gomes

Coordenador de Controle de Planejamento

Francisco Sérgio Silva Araújo

Analista Judiciário

Neliane das Graças Pereira Colares

Analista Judiciário

Coordenadoria de Estatística

Fábio Djan Oliveira de Lima

Coordenador de Estatística

Jonelson Magno Dias

Analista Judiciário

Luciana da Costa Souza

Auxiliar Judiciário

Coordenadoria de Gestão Estratégica

Valéria Athayde Fontelles de Lima

Coordenadora de Gestão Estratégica

Luciana Vieira de Souza Caliari

Analista Judiciário

Luciana Sá Fernandes

Auxiliar Judiciário

APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de vencer os desafios de gerir o Poder Judiciário, em toda a sua complexidade, e, em consonância com o disposto na Resolução nº 28/2014 - TJPA, que instituiu o Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o sexênio 2015-2020, foi elaborado o plano de gestão para o biênio 2015-2017.

Alinhado às diretrizes nacionais, o plano é constituído por um conjunto de ações construídas a partir dos 11 macrodesafios e das 26 iniciativas estratégicas presentes no Planejamento Estratégico. Agrega ao plano, igualmente, ações de iniciativa do Presidente, voltadas à revisão do Código de Organização Judiciária do Estado do Pará, instituído pela Lei n.º 5.008/1981 e relativas à Política de Atenção Integral à saúde de magistrados e servidores.

Durante o biênio o plano foi executado e monitorado e como memória do processo, foi elaborado este relatório. Os seus capítulos foram organizados por macrodesafio e iniciativas estratégicas correspondentes, sendo que em cada uma das iniciativas estão dispostas as ações estratégicas relacionadas.

Constam especificados nas ações o responsável, o prazo de encerramento, o resumo da execução, o status de cumprimento e o detalhamento em etapas, a fim de registrar os feitos do biênio.

A execução do plano foi monitorada por meio do Simplan, sistema eletrônico de monitoramento de planejamento, que serviu como fonte para o relatório, haja vista que funciona como instrumento de gestão e opera de modo a atender uma das etapas de planejamento (monitoramento e avaliação).

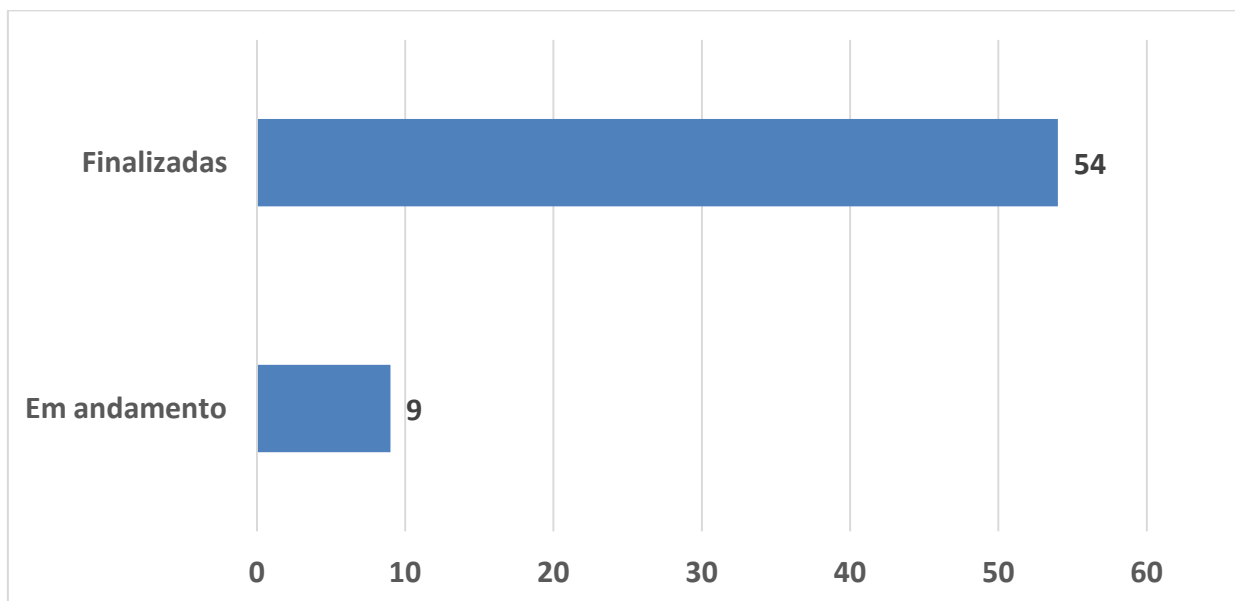
Desembargador Constantino Augusto Guerreiro
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão do biênio 2015-2017 foi formado por 63 ações estratégicas, concebidas a partir de um processo que envolveu várias equipes de trabalho das áreas judicial e administrativa, de cunho multidisciplinar, com vistas a garantir o processo de construção participativo e agregar significativo avanço qualitativo à instituição.

Considerando o caráter multidisciplinar do plano, foram envolvidos 103 responsáveis, entre responsáveis por ação e suas equipes, na sua execução.

No fechamento do biênio, do total das ações do plano, 54 encontram-se finalizadas e 9 em andamento. As ações concluídas representam um percentual de 85,71%, conforme demonstrado no gráfico abaixo:



Fonte: TJPA/ SEPLAN/ COORDENADORIA DE CONTROLE DE PLANEJAMENTO.

Durante a execução do plano, foram adotadas estratégias de aperfeiçoamento e monitoramento, tais como as Reuniões de Avaliação da Estratégia (RAE), que representaram importante instrumento para a conclusão do plano.

O Plano 2015-2017, além de estar em consonância ao Planejamento Estratégico 2015-2020, seguiu alinhado também ao Plano Plurianual 2015-2019, com vistas a garantir a viabilidade das ações propostas.

MACRODESAFIO

1. GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora - Juíza Mônica Maciel Soares da Fonseca

INICIATIVA ESTRATÉGICA

1.1 FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

AÇÕES:

1.1.1 Elaborar projeto para definição de cargos entre aqueles criados na Lei 7.884/2014, objetivando a formação de equipes multidisciplinares em Varas com competência para os feitos em Infância e Juventude

RESPONSÁVEL: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do Interior

PRAZO FINAL: 30.09.2015

EXECUÇÃO: Foi encaminhado à Presidência projeto (PA-MEM-2015/21836) que define o número de cargos de analista judiciário nas áreas de psicologia, pedagogia e serviço social, a partir dos cargos criados pela Lei Estadual n.º 7.884/2014, publicada no DOE em 19/05/2014.

O referido projeto foi realizado com base no levantamento do acervo processual de varas com competência na área da infância e juventude. Conforme verificado, as que possuem maior demanda processual e que necessitam com urgência de equipe multidisciplinar, são as varas das comarcas: Itaituba (psicólogo e assistente social), 2ª Vara Cível de Benevides (psicólogo e assistente social), 1ª Vara de Marituba (psicólogo e assistente social), 2ª Vara Cível de Santa Izabel (psicólogo e assistente social) e Altamira (assistente social).

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.1.1.1 – Levantamento do quadro funcional e da demanda processual das Varas do Estado do Pará com competência em feitos da Infância e Juventude

Responsável: Marcus William dos Santos Lima, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 1.1.1.2 – Definição das comarcas com elevada demanda processual que necessitam, com urgência, da atuação de equipe multidisciplinar

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do Interior

Status: Concluída

Etapa 1.1.1.3 – Elaboração de minuta de projeto

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do Interior

Status: Concluída

Etapa 1.1.1.4 – Encaminhamento da minuta do projeto à Presidência do TJPA para análise

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior

Status: Concluída

1.1.2 Fortalecer a Coordenadoria Estadual da Infância e Juventude (CEIJ)

RESPONSÁVEL: Juíza Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior

PRAZO FINAL: 18.12.2016

EXECUÇÃO: Foi encaminhada à Presidência do TJPA minuta de projeto de lei de criação da CEIJ, acompanhada de proposta do Regimento Interno. Elaborado o cronograma de acompanhamento de alimentação dos cadastros nacionais, o fluxograma e o projeto do Encontro Estadual. O manual de procedimento de Infância e Juventude foi também encaminhado à Presidência. A CEIJ aplicou pesquisa nas Varas da Infância e Juventude (VIJ) de Marituba e Paragominas e na 1ª VIJ de Belém, como projeto piloto.

A partir do formulário consolidado e a aplicação de pesquisa online (27.01.2016 a 23.03.2016) constatou-se a necessidade de ampliação do quadro de pessoal especializado, dado que apenas 17% das unidades que responderam à pesquisa possuem equipes interprofissionais completas (psicólogo, pedagogo e assistente social), além do fato de que o sistema socioeducativo em meio fechado estar extremamente centralizado, com unidades socioeducativas de internação, inclusive provisória, somente nas cidades de Belém, Ananindeua, Benevides, Marabá e Santarém. A unidade socioeducativa feminina existe apenas na cidade de Ananindeua. Também foi detectado a dificuldades de gerenciamento de fluxo de preenchimento dos cadastros nacionais da infância e da juventude. Algumas unidades chegaram a indicar que realizam o preenchimento apenas anualmente, o que compromete não só a qualidade dos dados, mas afeta diretamente a vida dos envolvidos, especialmente no que se refere às crianças e adolescentes disponíveis para adoção, assim como dos pretendentes devidamente habilitados e não incluídos no CNA. Além disso, os dados apontam também que apenas um número reduzido de comarcas vêm realizando efetivamente cursos para pretendentes à adoção.

Foi expedida comunicação aos magistrados responsáveis por Varas de Infância e Juventude para que informem suas práticas inovadoras na área, para inclusão no Banco de Boas Práticas na página da CEIJ. Destaca-se também a realização do seminário: Cinco anos da Coordenadoria Estadual da Infância e Juventude - Desafios do cenário atual e a reedição do Boletim Semestral da CEIJ.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.1.2.1 – Elaboração de minuta de Projeto de Lei para instituição da CEIJ

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.2 – Encaminhamento da minuta do projeto de lei à Presidência

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.3 – Elaboração de minuta de Regimento Interno da Coordenadoria Estadual da Infância e da Juventude

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.4 – Encaminhamento da minuta do Regimento Interno da Coordenadoria Estadual da Infância e da Juventude à Presidência

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.5 – Elaboração de diagnósticos preliminares em matéria de Infância e Juventude e correlatas

Responsável: France dos Santos Cruz, 2ª Vara de Infância e Juventude de Belém

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.6 – Aprimoramento e atualização do link da CEIJ no Portal do TJPA

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.7 – Elaboração do fluxo de acompanhamento dos Cadastros do CNJ relativos à área da Infância e da Juventude

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ

Status: Concluído

Etapa 1.1.2.8 – Efetivação do acesso da CEIJ aos dados pertinentes à infância e à juventude registrada no Sistema LIBRA

Responsável: Juíza Danielle de Cássia da Silveira Bührnheim, Vice-coordenadora da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.9 – Inclusão no Banco de Boas Práticas das ações Exitosas da Infância e Juventude

Responsável: Antonio Claudio Von-Lohrman Cruz, Juiz Auxiliar da CEIJ

Status: Concluída

Etapa 1.1.2.10 – Realização do “Seminário da Coordenadoria Estadual da Infância e Juventude: 05 anos de desafios”



Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ
Status: Concluída

Etapa 1.1.2.11 – Encaminhamento à Presidência do Manual de Procedimentos da Infância e da Juventude

Responsável: Sérgio Ricardo Lima da Costa, Juiz Auxiliar da CEIJ
Status: Concluída

Etapa 1.1.2.12 – Elaboração de documento com a propositura de ações

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ
Status: Concluída

Etapa 1.1.2.13 – Reedição do Boletim Informativo Trimestral da CEIJ com as principais notícias relativas às ações e atividades do Poder Judiciário e das parcerias realizadas com os organismos que compõem o Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes

Responsável: Desembargador José Maria Teixeira do Rosário, Coordenador da CEIJ
Status: Concluída

MACRODESAFIO

1. GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora - Juíza Mônica Maciel Soares da Fonseca

INICIATIVA ESTRATÉGICA

1.2 FORTALECIMENTO DAS AÇÕES DA JUSTIÇA ITINERANTE

AÇÕES:

1.2.1 Fortalecer o trabalho de itinerância

RESPONSÁVEL: Desembargadora Vânia Valente Couto Fontes Bitar Cunha, Coordenadora dos Juizados Especiais

PRAZO FINAL: 31.11.2016

EXECUÇÃO: A ação visa o atendimento de populações residentes em locais de difícil acesso, por equipe multidisciplinar, coordenada por Juizes de Direito, com vistas a oferecer atendimento jurídico e serviços públicos essenciais que possibilitem o exercício da cidadania, bem como promover medidas concretas de pacificação nos eventos esportivos e balneários onde tem grande concentração popular. Quanto ao Juizado Itinerante do torcedor, houve participação em 44 jogos, com somente 22 Termos Circunstanciados de Ocorrência lavrados.

Concernente às atividades de itinerância das Comarcas do Interior, por meio do barco agência da Caixa Econômica Federal (CEF) foram analisados 2.623 processos nas seguintes comunidades: São Sebastião da Boa Vista, Muaná, Soure, Ponta de Pedras, Portel, Melgaço, Currálinho, Bagre e Salvaterra.

Foram atendidas as seguintes localidades por meio de mutirões: Benevides, Trairão, Conceição do Araguaia (Distrito de Casa de Tábua e Santa Maria das Barreiras), Itupiranga, Primavera (Distrito de Boa Vista e Município de Quatipuru), Floresta do Araguaia (Conceição do Araguaia), Parauapebas, Santa Bárbara, Aveiro (Itaituba) e Água Azul do Norte (Xinguara).

O Projeto Verão com Justiça e Cidadania foi realizado em Outeiro, Salinas e Mosqueiro, com a emissão de documentos, atividades educacionais e atividades recreativas, em parceria com o Tribunal Regional Eleitoral (TRE); PROPAZ; Polícia Civil; Polícia Militar; Defensoria Pública e Secretaria de Justiça e Direitos Humanos, totalizando 3.500 atendimentos.

Foi realizada na 8ª Vara do Juizado Cível e Vara do Juizado Especial Cível do Idoso, jornada de conciliação, e em comemoração ao dia do Idoso foram realizados 800 atendimentos a idosos, na ação de justiça e cidadania, organizada pela Coordenadoria dos Juizados Especiais do TJPA. Houve emissão de documentos e atendimentos na área de saúde.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.2.1.1 – Definição da equipe de trabalho

Responsável: Marlena Bento Vasconcelos Chaves, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.1.2 – Operacionalização do Projeto “ESPORTE COM JUSTIÇA”

Responsável: Adilzes de Nazaré Machado de Matos, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.1.3 – Elaboração da Agenda Itinerante das Comarcas do Interior

Responsável: Carmen Laura Araújo de Oliveira Pereira, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.1.4 – Operacionalização da atividade de itinerância das Comarcas do Interior

Responsável: Adilzes de Nazaré Machado de Matos, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.1.5 – Operacionalização do Projeto “VERÃO COM JUSTIÇA E CIDADANIA”

Responsável: Marlena Bento Vasconcelos Chaves, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.1.6 – Realização da jornada de Conciliação

Responsável: Marlena Bento Vasconcelos Chaves, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.1.7- Realização do Dia Internacional do Idoso

Responsável: Marlena Bento Vasconcelos Chaves, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

1.2.2 Ampliar o projeto ribeirinho cidadão

RESPONSÁVEL: Desembargadora Vânia Valente Couto Fontes Bitar Cunha, Coordenadora dos Juizados Especiais

PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: O Projeto Ribeirinho Cidadão em 2015 direcionou-se ao atendimento das comunidades dos municípios de São Caetano de Odivelas e Maracanã, com 7,1 mil atendimentos, sendo 3,9 mil e 3,2 mil, respectivamente. Em São Caetano o atendimento foi realizado da seguinte forma: 1º etapa - sede do município e arredores, 2º etapa – ilhas do município. Em dezembro de 2015 ocorreu o atendimento no município de Maracanã. No ano de 2016, o projeto atingiu os municípios de Curuçá, com aproximadamente 5 mil atendimentos, e Santarém com mais de 20 mil atendimentos.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.2.2.1 – Visita prévia nas Ilhas

Responsável: Amanda Danielle Gomes Santos, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.2.2 – Elaboração do Cronograma de trabalho

Responsável: Amanda Danielle Gomes Santos, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.2.3 – Treinamento de Colaboradores Externos

Responsável: Márcio Teixeira Bittencourt, Juiz de São Caetano de Odivelas

Status: Concluída

Etapa 1.2.2.4 – Cadastramento dos processos

Responsável: Amanda Danielle Gomes Santos, Coordenadoria dos Juizados Especiais

Status: Concluída

Etapa 1.2.2.5 – Avaliação do Projeto

Responsável: Márcio Teixeira Bittencourt, Juiz de São Caetano de Odivelas

Status: Concluída

MACRODESAFIO

1. GARANTIA DOS DIREITOS DA CIDADANIA

Coordenadora - Juíza Mônica Maciel Soares Fonseca

INICIATIVA ESTRATÉGICA

1.3 IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DE AÇÕES COLETIVAS

AÇÕES:

1.3.1 Criar banco de informações de ações coletivas

RESPONSÁVEL: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do Interior

PRAZO FINAL: 29.04.2016

EXECUÇÃO: Foram definidos os assuntos aplicáveis ao Banco de Ações Coletivas (BAC) com apresentação do projeto e divulgação, por meio de matérias na imprensa, nos portais do TJPA e na mídia, bem como peças de comunicação física. Editado o Provimento Conjunto nº 03/2015-Presidência, CRMB e CJCI, que institui o Banco e definiu o fluxo de informações dos processos entre cartórios e Secretaria de Informática. Além do Provimento, foi publicado no portal do TJPA e no sistema Libra, manual para orientação básica de como incluir os processos afetos ao tema no Libra.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.3.1.1 – Definição e Detalhamento dos assuntos aplicáveis ao Banco de Ações Coletivas

Responsável: Rafael da Silva Maia, Juiz da 2ª vara criminal de Belém

Status: Concluída

Etapa 1.3.1.2 – Aperfeiçoamento do sistema Libra para contemplar os assuntos definidos

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 1.3.1.3 – Elaboração de fluxo de informações dos processos entre cartórios e Secretaria de Informática para alimentação do Banco de Ações Coletivas

Responsável: Mônica Maciel Soares da Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior

Status: Concluída

Etapa 1.3.1.4 – Elaboração de Provimento Conjunto da CJRMB e CJCI para definição do fluxo de informações dos processos entre cartórios e Secretaria de Informática para alimentação do Banco de Ações Coletivas

Responsável: Mônica Maciel Soares da Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das Comarcas do Interior

Status: Concluída

Etapa 1.3.1.5 – Orientação básica para inclusão de processos no BAC

Responsável: Luís Fernando Monteiro Sena, Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 1.3.1.6 – Divulgação do Banco de Ações Coletivas

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador da Coordenadoria de Imprensa

Status: Concluída

1.3.2 Criar grupo de trabalho (GT) para apoiar o julgamento de ações coletivas

RESPONSÁVEL: Rafael da Silva Maia, Juiz da 2ª vara criminal de Belém

PRAZO FINAL: 15.12.2015

EXECUÇÃO: Definidos os juízes para compor o Grupo de Trabalho de apoio ao julgamento dos processos relativos à corrupção, à improbidade administrativa e às ações coletivas, conforme publicação da Portaria n.º 1945/2015-GP. Foi disponibilizado curso para juízes e analistas judiciários sobre ações coletivas, elaborado e credenciado pela Enfam, e concluído em 23.09.2015. O Grupo de Trabalho contou com 10 magistrados para auxiliar as 3 macroregiões (Belém, Marabá e Santarém), assim definidas, a fim de facilitar a atuação do grupo. Foi realizada a Semana de Apoio ao Julgamento das metas 4 e 6 do CNJ, instituída pela Portaria nº 4219/2015-GP, sob coordenação do Des. Ronaldo Vale. O grupo de trabalho produziu relatórios de movimentação mensal, encaminhados à Presidência do TJPA para acompanhamento.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.3.2.1 – Disponibilização de curso na Escola Superior da Magistratura para juízes e analistas sobre Ações Coletivas

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora de Ensino e Pesquisa da ESM

Status: Concluída

Etapa 1.3.2.2 – Criação de Grupos de Trabalho

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do Interior

Status: Concluída

Etapa 1.3.2.3 – Operacionalização dos Grupos de Trabalho



Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza Auxiliar da Corregedoria de Justiça das comarcas do Interior
Status: Concluída

MACRODESAFIO

1. GARANTIA DOS DIREITOS DE CIDADANIA

Coordenadora - Juíza Mônica Maciel Soares Fonseca

INICIATIVA ESTRATÉGICA

1.4 EFETIVIDADE NA SOLUÇÃO DE CONFLITOS FUNDIÁRIOS URBANOS, RURAIS, AMBIENTAIS E MINERÁRIOS

AÇÕES:

1.4.1 Realizar estudo para tratar da redefinição de competência das varas agrárias especializadas

RESPONSÁVEL: Márcio Teixeira Bittencourt, Juiz de São Caetano de Odivelas

PRAZO FINAL: 31.08.2016

EXECUÇÃO: Encaminhada pesquisa via ofício circular nº 150/2015 - GP para todos os juízes acerca do tema de competências das varas agrárias, obtendo-se 25 respostas.

No mês de abril de 2016, foi entregue relatório com os resultados da pesquisa, sendo que a maior parte dos entrevistados (16 de 25) optaram por alterar a competência das varas agrárias para que passem a receber processos relacionados a questões ambientais e minerárias.

Ao final de setembro foram elaboradas e entregues quatro minutas propondo alteração de competência das atuais varas agrárias, dos juizados criminais ambientais e criação de um vara Ambiental em Belém.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO:

Etapa 1.4.1.1 – Realizar pesquisa com os Juízes do Poder Judiciário Estadual para redefinição das competências das unidades agrárias

Responsável: Márcio Teixeira Bittencourt, Juiz de São Caetano de Odivelas

Status: Concluída

Etapa 1.4.1.2 - Construção de relatório com os resultados da pesquisa com os Magistrados

Responsável: Márcio Teixeira Bittencourt, Juiz de São Caetano de Odivelas

Status: Concluída

Etapa 1.4.1.3 - Elaboração de minuta com definição das novas competências e cronograma de instalação

Responsável: Márcio Teixeira Bittencourt, Juiz de São Caetano de Odivelas.

Status: Concluída

MACRODESAFIO

2. CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL - Coordenador – Juiz Lucio Barreto Guerreiro

INICIATIVA ESTRATÉGICA

2.1 IMPLEMENTAÇÃO DA GESTÃO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (PJe)

AÇÕES:

2.1.1 Conceder certificação digital e treinar magistrados e servidores

RESPONSÁVEL: Daniel Fontes Pereira, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

PRAZO FINAL: 31.03.2016

EXECUÇÃO: Foram emitidos 700 certificados por meio de convênio com a Caixa Econômica Federal. Também ocorreu a contratação de uma empresa pela adesão a ata do Instituto Nacional de Propriedade Industrial do Estado do Rio de Janeiro, nº 046/2014, com aquisição de 2500 certificados digitais, dos quais, 2.176 foram emitidos.

Disponibilização de treinamento e atendimento presencial nas dependências das comarcas de Abaetetuba, Altamira, Belém, Cametá, Marabá, Moju, Ourilândia do Norte e Paragominas.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.1.1 – Aquisição de certificados digitais

Responsável: Daniel Fontes Pereira, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

Etapa 2.1.1.2 – Realização de treinamento em certificação digital

Responsável: Daniel Fontes Pereira, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

2.1.2 Implementar o Pje no sistema dos juizados especiais cíveis e varas cíveis

RESPONSÁVEL: Rodrigo Oliveira Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

PRAZO FINAL: 16.12.2016

Foi criado o grupo gestor do Pje, mediante Portaria nº 1238/2015-GP, e definido o seu cronograma de implantação nos anos de 2015 e 2016.

Até o momento, o Pje foi implantado em 34 unidades de Juizados Especiais e Turma Recursal.

No início de setembro de 2016, o Pje foi implantado também nas varas comuns, começando pelas quatro Varas de Fazenda de Belém. Ao todo, está previsto a implantação do sistema em 50 Varas Cíveis da RMB.

No que tange às capacitações no sistema do Pje, 310 servidores foram capacitados, de um total de 462 previstas.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.2.1 – Formação do Grupo Gestor do PJe

Responsável: Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.2– Definição do cronograma 2015 de implantação do PJe

Responsável: Gisselen Renée de Oliveira Souza, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.3 – Definição dos fluxos da Vara Cível

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.4 – Configuração das classes e fluxos da Vara Cível no sistema

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.5 – Homologação dos fluxos da Vara Cível no sistema

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.6 – Implantação do PJe – Juizado Especial

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.7 – Definição do cronograma 2016 da implantação do PJe

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 2.1.2.8 – Implantação do PJe – Varas Cíveis

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Coordenadoria de Aplicações

Status: Em andamento

Etapa 2.1.2.9 – Capacitação dos usuários no uso do PJe

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções

Status: Em andamento

MACRODESAFIO

2. CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL - Coordenador – Juiz Lúcio Barreto Guerreiro

INICIATIVA ESTRATÉGICA

2.2 FORTALECIMENTO DA GESTÃO DO 1º GRAU DE JURISDIÇÃO

AÇÕES:

2.2.1 Realizar estudos relativos à estrutura mínima, funcional e física, bem como a dinâmica organizacional das unidades judiciárias, por competência processual

RESPONSÁVEL: Josiane Siqueira Cardoso Vieira, Secretária de Gestão de Pessoas
PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: Baseado no levantamento processual (incluindo processos em tramitação, sentenciados, suspensos e em recurso) das comarcas do Estado, organizado de acordo com as matérias que definem suas competências e na Portaria nº 3663/2011-GP, foi editada a Resolução nº 11/2015, que versa sobre a composição funcional do gabinete de juízes do 1º Grau.

Guiado pela Resolução nº 219/2016-CNJ e nº 243/2016-CNJ, foi instituído grupo de trabalho para materializar as diretrizes das referidas Resoluções, produzindo estudos, adaptando sistemas para aplicação automatizada das fórmulas que trata a Resolução 219/CNJ, edição de ato normativo regulador, visando equilibrar a demanda processual e número de servidores em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.1.1 – Levantamento do volume processual das Varas Cíveis e Criminais, por competência jurisdicional

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística.

Status: Concluída

Etapa 2.2.1.2 – Estabelecimento de quadro mínimo de servidores para atender as demandas processuais por competência jurisdicional, em gabinetes

Responsável: Josiane Siqueira Cardoso Vieira, Secretária de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 2.2.1.3 – Realização de estudo para estabelecer o quadro mínimo de servidores em Secretaria, por competência jurisdicional

Responsável: Josiane Siqueira Cardoso Vieira, Secretária de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 2.2.1.4 – Edição de relatório das atividades do grupo de trabalho – Resolução nº 219/2016/CNJ

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência.

Status: Concluída

2.2.2 Realizar protocolos de intenções com a Secretaria de Segurança Pública para contribuir com a celeridade processual

RESPONSÁVEL: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 30.12.2016

EXECUÇÃO: Feitas reuniões ao longo de 2015 e 2016 com membros do Poder Judiciário e da Secretaria de Segurança Pública do Estado a fim de se viabilizar o acesso aos laudos e perícias on-line; no dia 21/11/2016 foi realizada a 7ª reunião com os órgãos envolvidos no desenvolvimento do projeto para implantação dos Laudos e Perícias On-Line. Ficou acordado que no dia 01/12/2016 o sistema desenvolvido pelos técnicos do CPC, será disponibilizado para consulta, às Comarcas da Região Metropolitana do Interior. Quanto aos Inquéritos Policiais, após a exposição de motivos apresentada pelos partícipes, foi constatado que a ação mantém os entraves jurídicos e técnicos relativos à interoperabilidade entre os sistemas das instituições. Em momento oportuno, deverá ser discutido novamente a operacionalidade dos sistemas, e regulamentação dos inquéritos policiais.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.2.1 – Realização de reunião com a Secretaria de Segurança Pública, para viabilizar a celeridade de inquéritos e perícias eletrônicos

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 2.2.2.2 – Implementação e ajustes do Acordo de Cooperação firmado para a implantação do Sistema de Perícias On-line

Responsável: Luciana Melo, Coordenadora de Convênios e Contratos

Status: Concluída

2.2.3 Criar Grupo Gestor de Metas e Justiça em Números

RESPONSÁVEL: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar Presidência

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: O Grupo Gestor foi criado conforme a edição da Portaria nº 2831/2015-GP, publicada no DJE de 09/07/2015. Foram realizadas reuniões em 18/08/15, 09/12/15, 12/02/16 e 11/03/16 com o estabelecimento de cronograma de trabalho e

deliberações para resolução de problemas relativos ao 'Justiça em Números', em especial para apreciação da taxa de congestionamento e de outros indicadores. Em 24/05/2016 o Grupo Gestor encaminhou sugestões para alterações na tabela de competências para o Comitê Gestor do LIBRA. Em 15/12/16, a SGP encaminhou aos servidores e magistrados e-mail comunicando o lançamento de curso livre "autoinstrucional, sem a necessidade de tutor" sobre cadastro de documentos no LIBRA, realizado por meio de EAD.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.3.1 – Criação do Grupo Gestor, por ato da Presidência

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 2.2.3.2 – Realização de reuniões para avaliação e tomada de medidas estratégicas, com vistas à celeridade processual

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluído

Etapa 2.2.3.3 – Adoções de medidas estratégicas para diminuição da taxa de congestionamento e aumento do índice de atendimento à demanda

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

MACRODESAFIO

2. CELERIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL - Coordenador – Juiz Lucio Barreto Guerreiro

INICIATIVA ESTRATÉGICA

2.3 AMPLIAÇÃO NA ESTRUTURA JUDICIÁRIA

AÇÕES:

2.3.1 Realizar diagnóstico das unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado do Pará (PJPA)

RESPONSÁVEL: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 30.09.2016

EXECUÇÃO: Foi realizado mapeamento das unidades com maiores congestionamentos e encaminhado para as corregedorias para levantamento dos motivos. Feito diagnóstico pelas Corregedorias, foi realizada reunião para tomada de decisões, com as seguintes deliberações: fortalecimento do corpo técnico das Unaj's, contratação de pessoal para as unidades judiciárias, capacitação de servidores no sistema Libra e arquivamento administrativo de processos ativados automaticamente. Entre os dias 05 e 07 de dezembro de 2016, e no dia 09 de dezembro do mesmo ano, foi realizada a Semana de baixa de processos, visando melhorar a Taxa de Congestionamento Tribunal de Justiça do Estado.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.1.1 – Levantamento das Varas com maior taxa de congestionamento e baixo índice de atendimento à demanda

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Status: Concluída

Etapa 2.3.1.2 – Encaminhamento dos relatórios às Corregedorias (RMB e Interior) acerca das informações levantadas

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 2.3.1.3 – Atuação da Corregedoria de Justiça da Região Metropolitana de Belém para detalhar as razões do congestionamento

Responsável: Diracy Nunes Alves, Desembargadora e Corregedora (RMB)

Status: Concluída

Etapa 2.3.1.4 - Atuação da Corregedoria de Justiça do Interior para detalhar as razões do congestionamento

Responsável: Maria do Céu Maciel Coutinho, Desembargadora Corregedora de Justiça das Comarca do Interior

Status: Concluída

Etapa 2.3.1.5 – Realização de reuniões para a tomada de medidas, inclusive para apontar a necessidade de criação de novos cargos e ou outras readequações necessárias.

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

2.3.2 Construir cenários prospectivos para a expansão judiciária

RESPONSÁVEL: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: A Coordenadoria de Estatística procedeu o levantamento de dados sobre crescimento populacional, econômico e processual com vista a apontar áreas (regiões e comarcas) e setores de atuação (competências específicas) cuja atuação do Poder Judiciário se faz necessária no campo da expansão judiciária. Os relatórios apresentados apontaram a necessidade de criação de varas em São Félix do Xingu, Itaituba e Canaã dos Carajás, Criação da Comarca de Trairão e Elevação de Novo Progresso à condição de 2ª Entrância. A presidência elaborou proposta de elevação e criação de novas unidades, que deverá ser aprovada internamente, com posterior encaminhamento à Assembleia Legislativa, capazes de fazer frente ao aumento da demanda processual vivida pelos municípios. Elevação à 2ª Entrância: Canaã dos Carajás e Novo Progresso. Criação de Novas Varas: Comarca de Barcarena, Comarca de Bragança, Comarca de Novo Progresso, Comarca de Paragominas, Comarca de Redenção, Comarca de Tucuruí e Criação de nova Comarca: Santa Bárbara do Pará

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.3.2.1 – Levantamento dos impactos socioambientais resultantes de grandes projetos que gerem aumento da demanda processual

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador da Coordenadoria de Controle de Planejamento

Status: Concluída

Etapa 2.3.2.2 – Proposta de criação de Varas para atender preventivamente às demandas

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

MACRODESAFIO

3. COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA - Coordenadora – Juíza Ana Angélica Abdulmassih Olegário

INICIATIVA ESTRATÉGICA

3.1 GESTÃO DE UNIDADES JUDICIÁRIAS E DE PROCESSOS DE COMBATE À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA

AÇÕES:

3.1.1 Identificar e monitorar as ações de improbidade e crimes contra a administração pública

RESPONSÁVEL: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 31.12.2016

EXECUÇÃO: Foi realizado o levantamento do quantitativo de processos pendentes nos anos de 2015 e 2016, validado com as unidades, assim como a identificação das unidades com maiores volumes de processos pendentes. Foi providenciado sistema de tarjas para melhor identificação dos processos de improbidade e ações coletivas (procedimento realizado em 2015) e também a criação de dispositivo de desempenho das unidades dentro do Portal das Metas. Finalmente, foi criada a chamada de priorização dos processos de metas 4 e 6 no LIBRA (dentro do acervo total, disponível no Resumo Diário). Esse procedimento possibilita maior foco das unidades nos processos que interessam para fins de resultado das Metas.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.1.1 – Levantamento do quantitativo de ações de improbidade e crimes contra a administração pública por comarca/vara

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.2 – Validação juntos aos magistrados do quantitativo apurado das ações de improbidade e crimes contra a administração pública.

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.3 – Análise e atualização dos dados nos sistemas de acompanhamento de processos e metas nacionais

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.4 – Identificação das Comarcas com maior número de processos pendentes de sentenças

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Planejamento

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.5 – Estabelecimento de sistemática de identificação dos processos com tarja lateral

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência.

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.6 – Criação de chamada de priorização das ações no sistema 'libra' e no site do TJPA

Responsável: Nilce Longhi Ramoa, Secretária de Informática

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.7 – Criação de link no Portal Interno do TJPA com acesso a todos os processos referentes à improbidade e crimes contra a administração.

Responsável: Marcos William dos Santos Lima, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.8 – Criação de dispositivo de desempenho da meta 4 no site do TJPA

Responsável: Marcos William dos Santos Lima, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 3.1.1.9 – Acompanhamento do desempenho da meta 4

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle e Planejamento

Status: Concluída

3.1.2 Promover apoio ao julgamento de ações de improbidade administrativa e crimes contra a administração pública

RESPONSÁVEL: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 25.10.2016

EXECUÇÃO: Foi institucionalizado Grupo de trabalho por meio de Portaria n.º 1945/15, publicada no DJE em 27 de maio de 2015, retificada em 16/06/2015. Foi editada a Portaria n.º 4219/2015-GP, de 07 de outubro de 2015, para realização da Força Tarefa, na forma de Mutirão, em todas as varas do Poder Judiciário, para priorizar o julgamento de processos relativos à corrupção, improbidade administrativa e às ações coletivas. Houve capacitação, por meio da Escola da Magistratura acerca do tema de improbidade administrativa. Como consequência dessas medidas, o TJPA julgou mais de 58% dos processos de improbidade distribuídos até 2013. Em 2015, esse percentual foi de 54%.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.2.1 – Disponibilização de curso na Escola da Magistratura que “especialize” juízes e servidores para atuação em feitos relativos à improbidade
Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora de Ensino e Pesquisa da ESM

Status: Concluída

Etapa 3.1.2.2 – Criação de Grupos de Trabalho, nos polos administrativos (Belém, Marabá e Santarém).

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 3.1.2.3 – Implementação da semana de combate à improbidade administrativa, à corrupção e aos crimes contra a administração pública.

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

3.1.3 Modernizar varas privativas de Fazenda Pública

RESPONSÁVEL: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Foram realizadas visitas técnicas à Secretaria única do TJSP, assim como foi feita visita da Diretora da Secretaria única do TJSP às Varas de Fazenda de Belém. Também foram realizadas oficinas de planejamento nas varas de fazenda pública e designação do juiz Coordenador do processo de instalação da Secretaria Única. As secretarias das varas de fazenda foram reorganizadas (com redução de 2,5 mil processos), e também foram realizadas reuniões de avaliação do processo de reorganização das secretarias. A ação foi finalizada com a criação, por meio da Lei nº 8.099/2015 e Res.19/2016, da 5ª Vara de Fazenda de Belém (Vara de Tutelas Coletivas), instalada em 16/12/16.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.3.1 – 1ª Visita técnica na Secretaria Única do TJSP

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.2 – Realização de oficinas de planejamento nas varas da fazenda pública
Responsável: Raquelita Athias, Assessora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística (DPGE)

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.3 – 2ª Visita técnica na Secretaria Única do TJSP

Responsável: Raquelita Athias, Assessora do DPGE

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.4 – Visita técnica da diretora geral da Secretaria Única do TJSP nas varas de fazenda pública do TJPA

Responsável: Jéssica de Bosi e Araújo, Assessora do DPGE

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.5 – Designação de juiz coordenador do processo de instalação da Secretaria Única das varas de fazenda pública

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.6 – Reorganização das secretarias das varas da fazenda pública

Responsável: Marisa Belini de Oliveira, Juíza da 3º Vara da Fazenda Pública

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.7 – Realização de reuniões de avaliação do processo de reorganização das secretarias das varas da fazenda pública

Responsável: Marisa Belini de Oliveira, Juíza da 3º Vara da Fazenda Pública

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.8 – Encaminhamento da minuta de projeto para criação da Vara de Tutelas Coletivas da Fazenda Pública

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 3.1.3.9 – Criação da Vara de Tutelas Coletivas da Fazenda Pública

Responsável: Ana Angélica Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

MACRODESAFIO

4. ADOÇÃO DE SOLUÇÕES ALTERNATIVAS DE CONFLITO - Coordenadora – Juíza Silvia Mara Bentes de Souza Costa

INICIATIVA ESTRATÉGICA

4.1. FORTALECIMENTO DE POLÍTICAS E AÇÕES PARA RESOLUÇÃO NEGOCIADA DE CONFLITOS

AÇÕES:

4.1.1 Elaborar plano de estruturação do NUPEMEC

RESPONSÁVEL: Sílvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 31.08.2015

EXECUÇÃO: Foram realizadas reuniões com integrantes do NUPEMEC para proposta de alteração da Resolução nº 11/2013-GP, que estrutura o Núcleo. Após, a elaboração da minuta com as sugestões propostas, a mesma foi encaminhada à Presidência do TJPÁ para aprovação e encaminhamento à Comissão de Organização Judiciária, Regimentos, Assuntos Administrativos e Legislativos para análise e providências, de modo que sejam adotadas as medidas necessárias para reestruturação do Núcleo, observadas as finalidades do novo Código de Processo Civil e legislação afeta. Encaminhada minuta da Resolução para análise da Comissão de Organização Judiciária. Posteriormente foi aprovada pelo Pleno a Res.15/2016, que dispõe sobre o NUPEMEC e os CEJUSC's, e revoga a Res.11/2013.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.1.1 – Reuniões para a elaboração de proposta de estruturação do NUPEMEC

Responsável: Sílvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.1.2 – Apresentação da proposta minuta de Resolução de estruturação do NUPEMEC ao Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Responsável: Sílvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.1.3 – Encaminhamento da minuta da Resolução à Comissão de Organização Judiciária, Regimentos, Assuntos administrativos e legislativos

Responsável: Sílvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência.

Status: Concluída

4.1.2 Implantar sistema eletrônico de suscitação de resolução de conflitos

RESPONSÁVEL: Sílvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 31.08.2016

EXECUÇÃO: Foi solicitado à Secretaria de Informática através do Siga-doc PA-MEM-2015/06093- estudo acerca de sistema a ser implantado nos CEJUSC's. No dia 12/06/15 houve a primeira reunião para análise de sistema e requisitos necessários. O sistema escolhido para ser implantado foi o PJE, sendo aprovado por meio da Portaria nº. 2848/2016-GP, publicada no DJ de 16/06/2016, cujo objeto é a obrigatoriedade de utilização do sistema PJE nos CEJUSC's já instalados. Foi realizada treinamento para 19 (dezenove) servidores de 6 (seis) CEJUSC's e a implantação do sistema no CEJUSC da Casa de Justiça e Cidadania. Futuramente o sistema será expandido para outros Centros.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.2.1 – Realização de reunião de trabalho para discussão do sistema

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.2.2 – Apresentação do sistema eletrônico pela Secretaria de Informática

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 4.1.2.3 – Apresentação do sistema eletrônico à Presidência do Tribunal

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 4.1.2.4 – Elaboração de manual de utilização do sistema, treinamento de servidores e teste no Cejusc

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 4.1.2.5 – Treinamento dos servidores para o PJE- CEJUSC

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.2.6 – Aprovação do sistema pela Presidência do Tribunal

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

4.1.3 Elaborar eventos de sensibilização e capacitação dos conciliares, mediadores e conflitantes

RESPONSÁVEL: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 29.02.2016

EXECUÇÃO: Foram realizadas tratativas com a Escola da Magistratura, por meio do Siga-DOC PA-OFI-2015/03862 para definição do Plano de sensibilização e capacitação. Destaca-se também a realização reuniões com os envolvidos (FAMAZ, TCM, SESPÁ e SESMA), além de cursos de dois cursos de capacitação em mediação na FAMAZ, tendo sido capacitados 50 mediadores. Além disso, 11 (onze) mediadores e conciliadores foram certificados.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.3.1 – Reunião com a Escola Superior de Magistratura - ESM/PA, para a definição de cronograma de cursos de capacitação

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.3.2 – Reunião de trabalho com equipe de capacitação

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.3.3 – Capacitação de servidores e estagiários

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 4.1.3.4 – Realização de reunião de sensibilização com envolvidos

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

MACRODESAFIO

5. GESTÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DOS GRANDES LITIGANTES - Coordenador de Triagem de Recursos Especiais e Extraordinários
Cesar Augusto D. Lobo Jr.

INICIATIVA ESTRATÉGICA

5.1 CRIAÇÃO DE MECANISMOS PARA EFETIVAÇÃO DA REDUÇÃO DAS DEMANDAS REPETITIVAS E DE GRANDES LITIGANTES

AÇÕES

5.1.1 Reestruturar o setor responsável pelo controle das demandas repetitivas

RESPONSÁVEL: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior Coordenador de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

PRAZO FINAL: 01.05.2015

EXECUÇÃO: A Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial foi reorganizada, incluindo novo *layout*, elaboração de organograma e fluxograma do setor, bem como a uniformização dos procedimentos de rotina. A equipe de trabalho foi redefinida, com a formação de 8 núcleos de trabalho: Coordenação, Apoio a Presidência, Núcleo de Informação Processual (NIP), Núcleo de Triagem Preliminar (NTP), Núcleo de Pesquisa e Elaboração de Minutas (NPM), Núcleo de Análises e Irresignações (NAI), Núcleo de Repercussão Geral e Recurso Repetitivo (NURER) e o Núcleo do Macrodesafio. Para organizar a competência da referida Coordenadoria foi elaborada e publicada a Resolução n.º 002/2015-GP. A equipe fez reuniões para ajustar a nova formatação de trabalhos e procedimentos. Os ajustes finais foram realizados e publicados no site do TJPA, tanto no portal externo quanto no interno.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.1.1 - Implementação do novo lay-out do setor

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Secretário de Engenharia e Arquitetura

Status: Concluída

Etapa 5.1.1.2 - Elaboração de Organograma do setor

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.1.3 - Elaboração de Fluxograma do setor

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador da Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluído

Etapa 5.1.1.4 - Uniformização dos procedimentos de rotina.

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador da Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.1.5 - Definição das equipes de trabalho por competência.

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador da Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.1.6 - Elaboração de Instrumento Legal do novo setor.

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.1.7 - Reunião para orientações sobre os procedimentos de trabalho.

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.1.8 – Reformulação dos meios existentes de divulgação

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Ação 5.1.2 - Implantar mecanismos de controle das demandas repetitivas e dos grandes litigantes.

RESPONSÁVEL: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

PRAZO FINAL: 30.08.2016

EXECUÇÃO: Foi realizada visita técnica ao TJRS, a fim de encontrar sistema compatível com o LIBRA. A Secretária de Informática do TJPA concluiu ser mais eficaz o aprimoramento do sistema já existente no âmbito deste Tribunal, conhecido como Libra, do que a importação dos sistemas utilizados pelo TJRS. Feita adaptação no sistema LIBRA a partir da criação de módulo para identificação dos potenciais casos de demanda de massa. A ação foi finalizada com a capacitação dos membros da Coordenadoria de Recursos Especiais e Extraordinários, e posterior implantação do sistema, que aconteceu em dezembro de 2015.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.2.1 – Identificação de Temas de acordo com a Tabela de Classes e Assuntos do CNJ

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador da Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.2 – Adaptação no sistema Libra para identificação dos potenciais casos de Demanda de Massa

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.3 - Pesquisa de sistemas já existentes

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.4 - Visita técnica

Responsável: Camila Amado Soares, Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especial

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.5 – Definição do sistema a ser utilizado

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.6 – Capacitação no sistema definido

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.7 - Implantação do sistema

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 5.1.2.8 – Divulgação dos mecanismos de controle

Responsável: Cesar Augusto Dias Lobo, Coordenador da Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinário e Especial

Status: Concluída

MACRODESAFIO

6. IMPULSO ÀS EXECUÇÕES FISCAIS, CÍVEIS E TRABALHISTAS - Coordenadora – Juíza Kédima Pacífico Lyra

INICIATIVA ESTRATÉGICA

6.1 PROMOÇÃO DE AÇÕES INSTITUCIONAIS VOLTADAS À SOLUÇÃO DE LITÍGIOS EM EXECUÇÃO FISCAL

AÇÕES

6.1.1 Criar boas práticas na execução de rotinas

RESPONSÁVEL: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador da Coordenadoria de Aplicações da Secretaria de Informática

PRAZO FINAL: 31.12.2016

EXECUÇÃO: Construídos os manuais do Libra - Cadastro de Documentos em Lote e Libra - Distribuição automática, atualização da ferramenta V-post e implantação da ferramenta em lote na 1ª e 2ª vara de execução fiscal. Não será implantado na 3ª vara de execução fiscal pela mesma apresentar as citações e intimações eletrônicas, não sendo necessário o encaminhamento via correios.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.1.1 – Construção de manual de utilização das ferramentas em Lote para as varas de execução fiscal

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador da Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 6.1.1.2 – Atualização de ferramenta do V-POST

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador da Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 6.1.1.3 – Implantação de ferramentas em Lote e a utilização do V-POST nas varas de execução fiscal

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador da Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

6.1.2 Fomentar a prática da conciliação judicial no âmbito da execução fiscal

RESPONSÁVEL: Dra. Kédima Pacífico Lyra, Juíza da 1ª Vara de Execução Fiscal

PRAZO FINAL: 31.12.2015

EXECUÇÃO: Foram realizadas reuniões nos meses de agosto e setembro de 2015 para repassar informações e logística de trabalho à 3ª Vara de Execução Fiscal, com presença da Magistrada titular da Vara e servidores do gabinete e Procuradores do Estado, com vista à realização da Semana de Conciliação Estadual. Ainda no mês de setembro, foi realizada reunião para repassar informações documentais e de logística

de trabalho à 2ª Vara de Execução Fiscal, com presença da Magistrada titular da Vara e servidores do gabinete, com vista à realização da Semana de Conciliação Municipal.

Foram realizadas três semanas de conciliação fiscal em 2015 com os seguintes resultados:

Semana de Conciliação Fiscal Estadual (3ª Vara de Execução Fiscal)

Período: 21 a 25 e 28 a 30 de setembro de 2015

Pessoas atendidas: 353

Acordos homologados: 120

Valores homologados: 5,89 milhões de reais

Semana de Conciliação Fiscal Municipal (1ª Vara de execução Fiscal)

Período: 19 a 23 de outubro de 2015

Pessoas atendidas: 796

Acordos homologados: 756

Valores homologados: 5,13 milhões de reais

Semana de Conciliação Fiscal Municipal (2ª Vara de execução Fiscal)

Período: 16 a 20 de novembro de 2015

Pessoas atendidas: 536

Acordos homologados: 441

Valores homologados: 3,84 milhões de reais

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.2.1 – Realização de reuniões de trabalho

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza da 1ª Vara de Execução Fiscal

Status: Concluída

Etapa 6.1.2.2 – Realização de Semanas de Conciliação nas Varas de Execução Fiscal Municipal e Estadual da Capital

Responsável: Kédima Pacífico Lyra, Juíza da 1ª Vara de Execução Fiscal

Status: Concluída

MACRODESAFIO

7. APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL - Coordenador – Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa

INICIATIVA ESTRATÉGICA

7.1 ENFRENTAMENTO À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR, À VIOLÊNCIA CONTRA O IDOSO E À VIOLÊNCIA CONTRA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE E A OUTROS GRUPOS VULNERÁVEIS

AÇÕES:

7.1.1 Fortalecer a rede de proteção à mulher

RESPONSÁVEL: Otávio dos Santos Albuquerque, Juiz de direito da 3ª Vara de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (VVDFM)

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Foi realizado diagnóstico pela Secretaria de Informática sobre o número de processos de violência doméstica e familiar nas comarcas do Estado do Pará, assim como foi elaborado estudo de criação de núcleo de oficiais de justiça nas varas de Violência contra a Mulher.

Foram realizadas quatro capacitações ao longo de 2015 e 2016: capacitação de novos servidores para atuarem no Centro Integrado junto ao Propaz Mulher; capacitação de terceiros (policiais civis e militares) sobre a Lei Maria da Penha; capacitação de guardas municipais e dos juizes e servidores das varas especializadas para uso do aplicativo SOS Mulher; nova capacitação de servidores para atuarem no Centro Integrado junto ao Propaz Mulher.

Também foram realizados 13 eventos temáticos relacionados à proteção da mulher, tais como a Semana da Mulher alusiva ao dia internacional da mulher, palestra sobre os 10 anos da lei Maria da Penha, palestras em canteiros de obras, mutirão nos bairros, entre outros.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.1.1 – Diagnóstico das unidades judiciárias com maior incidência de crimes contra a mulher

Responsável: Otávio dos Santos Albuquerque, Juiz de direito da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.1.1.2 – Elaboração de estudo com vistas à criação de Núcleo de Oficiais de Justiça para atender a demanda dos feitos de violência doméstica contra a mulher

Responsável: Juiz Otávio Albuquerque, Juiz de direito da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.1.1.3 – Elaboração de estatística a partir do sistema Libra

Responsável: Dilcele Fernandes Oliveira Pother Furtado, 1ª Vara de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher de Belém

Status: Concluída

Etapa 7.1.1.4 – Capacitação e formação continuadas para os integrantes da rede

Responsável: Otávio Albuquerque, Juiz de direito da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.1.1.5 – Realização de eventos temáticos (DEAM e CRAS)

Responsável: Otávio Albuquerque, Juiz de direito da 3ª VVDFM

Status: Concluída

7.1.2 Fortalecer a rede de proteção à criança e ao adolescente vítima de violência

RESPONSÁVEL: Wagner Soares da Costa, Juiz da Vara de Crimes contra Criança e Adolescente

PRAZO FINAL: 18.11.2016

EXECUÇÃO: Realizado o levantamento junto as comarcas de Ananindeua, Castanhal, Santarém, Marabá e Altamira da situação quanto a prática de depoimento especial. Foram demandadas as instituições de ensino que encaminhem propostas de capacitação à Escola da Magistratura para a realização de ciclos de palestras sobre a rede de proteção à criança e ao adolescente vítima de violência. Definido o cronograma de palestras. Com base no levantamento de dados acerca da estrutura e utilização do Depoimento Especial pelas Varas Criminais das Comarcas de Ananindeua, Castanhal, Marabá, Santarém e Altamira, está sendo realizada pesquisa para a elaboração do projeto de adequação técnica das referidas unidades judiciárias. Reunião realizada em 6/5/2016, com representantes da Escola Superior de Magistratura, Serviço de Treinamento e Formação, e Equipe Multidisciplinar da Vara de Crimes contra Crianças e Adolescentes, na qual ficou definida a utilização do Curso em Depoimento Especial, no formato de EAD, fornecido pelo Conselho Nacional de Justiça.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.2.1 – Levantamento situacional das comarcas de Ananindeua, Castanhal, Santarém, Marabá e Altamira em relação às práticas de Depoimento Especial

Responsável: Wagner Soares da Costa, Juiz da Vara de Crimes contra Criança e Adolescente

Status: Concluída

Etapa 7.1.2.2 – Elaboração de projeto de adequação técnica para desenvolvimentos das práticas de depoimento especial

Responsável: Wagner Soares da Costa, Juiz da Vara de Crimes contra Criança e Adolescente

Status: Concluída

Etapa 7.1.2.3 – Realização de curso em Depoimento Especial, no formato de Ensino à Distância.

Responsável: Mayra Ramos Lopes, Vara de Crimes contra Crianças e Adolescentes

Status: Concluída

Etapa 7.1.2.4 – Realização de ciclos de palestras sobre a rede de proteção à criança e ao adolescente vítima de violência

Responsável: Wagner Soares da Costa, Juiz da Vara de Crimes contra Criança e Adolescente

Status: Concluída

MACRODESAFIO

7. APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL- Coordenador – Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa

INICIATIVA ESTRATÉGICA

7.2 PROMOÇÃO DA JUSTIÇA RESTAURATIVA E DE AÇÕES DE RESSOCIALIZAÇÃO DOS APENADOS

AÇÃO:

7.2.1 - Implantar círculos restaurativos

RESPONSÁVEL: Otávio dos Santos Albuquerque, Juiz de direito da 3ª VVDFM

PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: Foi feita triagem dos casos pela equipe multidisciplinar, convocados partícipes e feita agenda dos encontros; foram realizados 3 pré-círculos restaurativos, dentre 27 previstos anteriormente. Em 2016 a ação sofreu modificações por conta da não aprovação do Núcleo de Práticas Restaurativas, e também por conta da dificuldade de realização dos círculos, já que se faz necessário a participação voluntária das partes (a maior parte se recusa a participar). A ação continuou sua execução com a realização de seminários sobre o tema durante a Semana Mundial de Justiça Restaurativa, em novembro de 2016. Esses seminários aconteceram no Colégio ideal e comunidade escolar de Icoaraci, atingindo, assim, uma quantidade maior de pessoas, que passaram a conhecer melhor essa nova forma de resolução de conflito. Também foram realizadas reuniões interinstitucionais para implantação da Justiça Restaurativa, momento em que foram discutidas atividades de estudo sobre JR, planejamento de Círculos, discussão de casos e ações de divulgação. Vários órgãos participaram dessas reuniões, tais como a CEIJ/TJEPa, Varas de Violência Doméstica, Varas da Infância e Juventude/TJEPa, Funpapa, Fasepa, MP, DP, UEPA, UFPA, Fundação Propaz, entre outros.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.2.1.1 – Triagem dos casos pela equipe multidisciplinar

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado, 1ª Vara de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher de Belém

Status: Concluída

Etapa 7.2.1.2 – Convocação dos partícipes

Responsável: Eveny Teixeira, psicóloga da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.2.1.3 – Elaboração de agenda dos encontros

Responsável: Eveny Teixeira, psicóloga da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.2.1.4 – Realização de pré-círculos restaurativos

Responsável: Eveny Teixeira, psicóloga da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.2.1.5 – Avaliação dos resultados

Responsável: Eveny Teixeira, psicóloga da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.2.1.6 – Realizar Seminário de Práticas Restaurativas

Responsável: Eveny Teixeira, psicóloga da 3ª VVDFM

Status: Concluída

Etapa 7.2.1.5 – Articulação Interinstitucional de Práticas Restaurativas

Responsável: Eveny Teixeira, psicóloga da 3ª VVDFM

Status: Concluída

MACRODESAFIO

7. APRIMORAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL- Coordenador – Juiz Raimundo Moisés Alves Flexa

INICIATIVA ESTRATÉGICA

7.3 IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE CONTROLE DA EXECUÇÃO PENAL

AÇÃO

7.3.1 Implantar sistema eletrônico de execução unificada - SEEU nas varas de execução penal na RMB

RESPONSÁVEL: João Augusto de Oliveira Jr, Juiz titular da 2ª Vara de Execuções Penais/RMB

PRAZO FINAL: 30.05.2016

EXECUÇÃO: Foi definido cronograma de trabalho e realizado reunião com a SECINFO. Atualmente, a Vara de Execução Penal da RMB (antiga 2ª Vara de Execução Penal) já opera com o SEEU, adotado pelo TJPA por meio da Res. nº 23/2016, que deverá eliminar os processos físicos nos próximos anos, dando maior agilidade para tramitação desse tipo de ação. Gradativamente, o sistema será implantado nas demais unidades com competência para processar e julgar os feitos de execução penal, dependendo das condições técnicas e operacionais do Tribunal de Justiça.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.3.1.1 – Definição do cronograma de trabalho

Responsável: João Augusto de Oliveira Jr, Juiz titular da 2ª VEP/RMB

Status: Concluída

Etapa 7.3.1.2 – Realização de reunião com a Secretaria de Informática

Responsável: João Augusto de Oliveira Jr, Juiz titular da 2ª VEP/RMB

Status: Concluída

MACRODESAFIO

8. MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Coordenador – Secretário de Gestão de Pessoas Diogo Oliveira de Brito

INICIATIVA ESTRATÉGICA

8.1 IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

AÇÕES:

8.1.1 Realizar estudos de Gestão por Competências

RESPONSÁVEL: Diogo Oliveira de Brito, Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas

PRAZO FINAL: 16.12.2016

EXECUÇÃO: Foi realizada a reestruturação do Comitê Técnico (Portarias 2002 e 2003 de 2015) e contratada empresa para implantação da metodologia de Gestão por Competência (junho de 2016).

No mês de julho aconteceu a validação do Plano de trabalho apresentado pela Consultoria; em agosto de 2016 foram realizadas três palestras de sensibilização sobre o tema.

Nos períodos de 27-29/06/2016 e 30/08/16-01/09/2016 aconteceram duas oficinas de capacitação dos servidores em Gestão por Competências e foi produzido diagnóstico prévio a partir das entrevistas de cargos efetivos e também das competências essenciais do TJPA.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.1.1 – Reestruturação do Comitê Técnico

Responsável: Diogo Oliveira de Brito, Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 8.1.1.2 – Capacitação de servidores em gestão por competências

Responsável: Diogo Oliveira de Brito, Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 8.1.1.3 – Contratação de Consultoria

Responsável: Aníbal Corrêa Pinheiro, Secretário da Secretaria de Administração

Status: Concluída

Etapa 8.1.1.4 – Validação do Plano de Trabalho

Responsável: Diogo Oliveira de Brito, Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 8.1.1.5 – Sensibilização sobre gestão por competências

Responsável: Diogo Oliveira de Brito, Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 8.1.1.6 – Elaboração de diagnóstico prévio

Responsável: Diogo de Oliveira Brito, Secretário da Secretaria de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

MACRODESAFIO

8. MELHORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - Coordenador – Secretário de Gestão de Pessoas Diogo Oliveira de Brito

INICIATIVA ESTRATÉGICA

8.2 FORMAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO CONTINUADO DE MAGISTRADOS, SERVIDORES E COLABORADORES

AÇÃO:

8.2.1 Elaborar Plano de Capacitação

RESPONSÁVEL: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora de Ensino e Pesquisa da Escola Superior da Magistratura (ESM)

PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: A ESM elaborou estudo preliminar do Plano de Capacitação, que só poderá ser integralmente entregue após o mapeamento das competências dos servidores e também da implantação de sistema de controle acadêmico, baseado no que é utilizado na Escola de Magistratura do Tribunal Estadual de Tocantins; Este sistema servirá como banco de dados que permitirá ágil e segura sistematização de informações sobre as atividades realizadas pela Escola. Atualmente, a ESM aguarda a assinatura, por parte da ESM do TJTO, de Termo de Cooperação Técnica, para, assim, implantar o sistema no TJPA.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.1.1 – Implantação do Sistema de Controle Acadêmico e de Ensino à distância da ESM

Responsável: Igor Simões, Coordenador de Aplicações

Status: Em andamento

Etapa 8.2.1.2 – Realização de estudos à elaboração do Plano de Capacitação

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora de Ensino e Pesquisa da ESM

Status: Concluída

Etapa 8.2.1.3 – Elaboração de cronograma de capacitação

Responsável: Patrícia Kristiana Blagitz Cichovski, Diretora de Ensino e Pesquisa da ESM

Status: Concluída

MACRODESAFIO

9. APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE CUSTOS - Coordenadora - Assessora Cleomarina Carneiro de Moura

INICIATIVA ESTRATÉGICA

9.1 IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO DE CUSTOS

AÇÃO:

9.1.1 Contratar Sistema de custos

RESPONSÁVEL – Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças

PRAZO FINAL: 16.12.2016

EXECUÇÃO: Foi elaborado estudo sobre proposta de sistema de custos a partir de pesquisas realizadas junto aos TJs do Acre, Rio de Janeiro, Minas Gerais e Sergipe, com posterior definição do modelo a ser implementado no TJPA; contudo, mesmo escolhido o melhor modelo para o TJPA, não foi possível o início dos processos de contratação no ano de 2016 por questões orçamentárias, dada a constante frustração de receitas previstas na LOA, em decorrência da piora da atividade econômica.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.1.1 - Realização de Pesquisa aos Tribunais Estaduais

Responsável: Kalyna Geraldina M. de M. Rocha, Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

Status: Concluída

Etapa 9.1.1.2 - Realização de estudos do material adquirido nas pesquisas

Responsável: Anaílton Paulo de Alencar, Serviço de Empenho e Crédito

Status: Concluída

Etapa 9.1.1.3 - Definição do modelo de Sistema de Custos

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessoria da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

Etapa 9.1.1.4 - Elaboração de minuta de termo de referência

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessoria da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Não iniciada

Etapa 9.1.1.5- Contratação de sistema de custos

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessoria da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Não iniciada

MACRODESAFIO

- 10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA** - Coordenadora –
Diretora de Planejamento, Gestão e Estatística, Karla Loren Lopes
Gonçalves

INICIATIVA ESTRATÉGICA

- 10.1 APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS** –
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças, Maria de Nazaré
Rendeiro Saleme

AÇÕES:

10.1.1 Readequar os sistemas Operacionais de Arrecadação das Receitas Judiciais Próprias do TJPA

RESPONSÁVEL: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle da Arrecadação Judicial (DIAJU)

PRAZO FINAL: 04.11.2016

EXECUÇÃO: Foi elaborado cronograma de trabalho e realizada a integração dos sistemas de arrecadação existentes ao PJE em agosto de 2015;

Foram feitas as seguintes readequações de funcionalidades existentes no sistema LIBRA: ferramenta para edição no cálculo de custas dos processos dos Juizados Especiais; alteração da parte no boleto; Opções no campo de cadastro; campo de seleção da comarca e campo de rateio de custas entre as partes;

A ação foi finalizada com a implementação de funcionalidades no LIBRA e *Web*. Foram ao todo 17 produtos novos, dentre os quais o cancelamento de boletos de custas intermediárias vencidos; emissão das custas dos Juizados e do Recurso Inominado em relatório e boleto únicos; campo para emissão de preparo de Agravo de Instrumento nos processos dos Juizados Especiais de Fazenda Pública; emissão de certidão de débito de custas processuais; cobrança de despesa de serviços periciais, de tradução e de intérprete; emissão das custas iniciais após a distribuição do processo; Essas novas funcionalidades são de grande relevância para o aperfeiçoamento do processo de arrecadação, uma vez que facilita a emissão de custas pelos servidores das Unidades de Arrecadação, contribuindo para uma maior arrecadação na medida em que proporciona aos jurisdicionados uma abertura de outros procedimentos antes não previsto no sistema instalado no Portal Externo deste Poder Judiciário, o que, inevitavelmente, proporciona uma maior arrecadação de custas processuais a este Poder Judiciário.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.1.1 – Definição de cronograma de trabalho

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.1.2 – Implementação de funcionalidades nos sistemas LIBRA e *Web*

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.1.3 - Integração dos Sistemas de Arrecadação existentes ao Processo Judicial Eletrônico – Pje

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.1.4 – Readequação de funcionalidades existentes no sistema LIBRA

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

10.1.2 Readequar os Sistemas Operacionais de Arrecadação das Receitas Extrajudiciais Próprias do TJPA

RESPONSÁVEL: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle da Arrecadação Extrajudicial (DIAEX)

PRAZO FINAL: 30.12.2016

EXECUÇÃO: Foram implementados 7 novas funcionalidades no sistema de arrecadação: modernização do layout da página de acesso ao módulo; disponibilização de relatório de selos pendentes; visualização de comunicados e ofícios circulares; continuação da validação dos atos da tabela de emolumentos no recebimento da prestação de contas; desenvolvimento de módulo de lançamento e controle de multa e acréscimos moratórios; controle de utilização de selos de segurança por tipo e período; ferramenta de limitação de comercialização de selos; A readequação de funcionalidades já existentes passa pela correção de problemas na prestação de contas, rastreamento de pedidos de selos, disponibilização de campo para endereço de correspondência, relatório de comarcas em Excel, entre outras readequações.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.2.1 – Definição de cronograma de trabalho

Responsável: Leonardo Soares de Salles Abreu, Chefe da DIAEX

Status: Concluída

Etapa 10.1.2.2 – Implementação de funcionalidades

Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX

Status: Concluída

Etapa 10.1.2.3 – Readequação de funcionalidades

Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe DIAEX

Status: Concluída

10.1.3 Modernizar a Gestão do Fundo de Reaparelhamento do Judiciário (FRJ)

RESPONSÁVEL: Marilene da Cunha Farias, Coordenadora Geral de Arrecadação

PRAZO FINAL: 30.12.2016

EXECUÇÃO: Foram elaboradas minutas de anteprojetos de leis relacionadas às atribuições dos fiscais de arrecadação (atualmente em apreciação na Comissão de Organização Judiciária), readequação das custas judiciais (transformada na Lei 8.328/2015) e da tabela de emolumentos (transformada na Lei 8.331/2015).

Também foi elaborada minuta de resolução sobre a atribuições dos chefes das unidades de arrecadação, minuta de normatização de procedimentos de restituição de custas processuais e demais receitas do FRJ e provimento conjunto das corregedorias para racionalização da venda de selos.

Outras atividades importantes: elaboração de versão atualizada do manual de procedimentos de fiscalização dos serviços judiciais e extrajudiciais, capacitação de servidores de nível médio e dos assessores técnicos para auxiliar na cobrança de inadimplências devidas ao FRJ pelos cartórios extrajudiciais.

A ação foi encerrada após a realização de treinamento presencial realizados na 11^a, 14^a e 15^a Regiões Judiciárias do Estado sobre o Novo Regimento de Custas (Lei 8.328/2015). Nesses encontros foram abordados o Fundo de Reaparelhamento do Judiciário (FRJ) e a sua importância para a prestação do serviço jurisdicional; conceito e classificação das custas processuais; Arrecadação e recolhimento das custas processuais; Contagem e hipóteses de isenção e não incidência das custas processuais; Fiscalização, Dívida Ativa e responsabilidades de servidores e magistrados.

Com as primeiras mudanças ocorridas no sistema de arrecadação do módulo Libra e no sistema via Web (Gerador de Custas), houve uma otimização no tempo de cálculo de custas por parte dos servidores das Unidades de Arrecadação FRJ, bem como pelos jurisdicionados, com celeridade e facilidade nos cálculos. Além disso, houve uma grande contribuição para a agenda ambiental deste Poder Judiciário, visto que para os casos de cálculo de Recurso Inominado em relatório e boleto únicos (custas finais e preparo do recurso) houve uma redução em 50% no gasto de papel para emissão do boleto bancário e do relatório de conta do processo.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.3.1 – Elaboração de minuta de anteprojeto de lei - Relativo às atribuições dos fiscais de arrecadação

Responsável: Marilene da Cunha Farias, Coordenadora Geral de Arrecadação
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.2 – Encaminhamento à Comissão de Organização Judiciária da minuta do anteprojeto de lei - Relativo as atribuições dos fiscais de arrecadação

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, Divisão de Acompanhamento e Controle da Arrecadação Judicial (DIAJU)

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.3 – Definição de cronograma de trabalho da DIAJU

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.4 – Minuta de normatização de procedimentos de restituição de custas processuais e demais receitas do Fundo de Reparelhamento do Judiciário- FRJ

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.5 – Acompanhamento da análise da minuta na Presidência e nas Corregedorias de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Pará - Procedimentos de restituição de custas processuais

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.6 – Elaboração de versão atualizada do Manual de Procedimentos de Fiscalização dos Serviços Judiciais

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.7 – Acompanhamento no Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) dos trâmites para aprovação, por Portaria da Presidência, da nova versão do Manual.

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.8 – Elaboração de minuta de Resolução sobre atribuições dos chefes das Unidades de Arrecadação – FRJ

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.9 – Acompanhamento no Tribunal de Justiça do Estado do Pará, (TJPA) dos trâmites para aprovação da Resolução relativa às atribuições dos chefes das Unidades de Arrecadação do FRJ

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.10 – Elaboração de minuta de anteprojeto de lei de readequação das custas judiciais

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.11 – Acompanhamento no Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) para transformar a minuta elaborada em projeto de lei - Readequação de custas judiciais

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.12 – Acompanhamento das tramitações na Assembleia Legislativa do Estado do Pará (ALEPA) para transformar o projeto de lei encaminhado em Lei - Readequação de custas judiciais

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.13 – Realização de treinamento em regiões judiciárias sobre o Novo Regimento de Custas - Lei nº8.328/2105

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.14 – Realização de estudo de avaliação dos resultados obtidos a partir da implementação das etapas das ações do Plano de Gestão, no âmbito DIAJU

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Chefe da DIAJU

Status: Concluída

Etapa 10.1.3.15 – Definição de cronograma de trabalho da DIAEX

Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da Divisão de Acompanhamento e Controle da Arrecadação Extrajudicial (DIAEX)

Status: Concluído

Etapa 10.1.3.16 – Capacitação dos servidores de nível médio e dos assessores técnicos para auxiliar na cobrança de inadimplência das taxas devidas ao FRJ pelos Cartórios Extrajudiciais

Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX

Status: Concluído

Etapa 10.1.3.17 – Elaboração de versão atualizada do Manual de procedimentos de fiscalização dos serviços extrajudiciais

Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX

Status: Concluído

Etapa 10.1.3.18 – Acompanhamento no Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) dos trâmites para aprovação, por Portaria da Presidência, da nova versão do Manual

Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.19 – Elaboração de minuta de Provimento Conjunto das Corregedorias (CJRMB e CJCI) - Racionalização de venda de selos
Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX
Status: Concluído

Etapa 10.1.3.20 – Acompanhamento da análise da minuta nas Corregedorias de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) - Racionalização de venda de selos
Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.21 – Elaboração de minuta de anteprojeto de lei - Readequação da tabela de emolumentos
Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX
Status: Concluído

Etapa 10.1.3.22 – Acompanhamento no Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) para transformar a minuta elaborada em projeto de lei - Readequação da tabela de emolumentos
Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.23 – Acompanhamento das tramitações na Assembleia Legislativa do Estado do Pará (ALEPA) para transformar o projeto encaminhado em Lei - Readequação da tabela de emolumentos
Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.24 – Contribuição do Setor de Arrecadação à revisão do código de normas dos serviços notariais e registrais
Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.25 – Acompanhamento da análise da minuta nas Corregedorias de Justiça do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA)
Responsável: Manaíra Milhomen Amaral, DIAJU
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.26 – Organização de coletânea de normativos das receitas do Fundo de Reparelhamento do Judiciário (FRJ)
Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX
Status: Concluída

Etapa 10.1.3.27 – Realização de estudo de avaliação dos resultados obtidos a partir da implementação das etapas das ações do Plano de Gestão, no âmbito da DIAEX

Responsável: Margarete Vasques Teixeira, Chefe da DIAEX

Status: Concluída

10.1.4 Criar Grupo de Trabalho (GT) multidisciplinar de acompanhamento das receitas

RESPONSÁVEL: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças (Seplan)

PRAZO FINAL: 31.12.2016

EXECUÇÃO: Foi instituído Grupo de Trabalho para acompanhamento das receitas do Fundo de Reaparelhamento do Poder Judiciário (FRJ) referente a quota do Tesouro destinada ao TJPA, conforme Portaria n.º 4.745/2015, de 05 de novembro de 2015, com a participação de servidores da Seplan e do Controle Interno. Definido que o acompanhamento da evolução das receitas do FRJ acontecerá mensalmente, após a consolidação por parte da Coordenadoria de Arrecadação.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.4.1- Definição de metodologia de trabalho

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

Etapa 10.1.4.2 – Criação de Grupo de Trabalho

Responsável: Cleomarina Carneiro de Moura, Assessora da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

Etapa 10.1.4.3– Operacionalização do Grupo de Trabalho

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

10.1.5 Instituir Sistema de Guias de Devoluções e Ressarcimentos - GDR

RESPONSÁVEL: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

PRAZO FINAL: 10.11.2016

EXECUÇÃO: Foi definido cronograma de implantação, feitas reuniões com a SECINFO, e desenvolvido o GDR (Sistema de Guias de Devoluções e ressarcimentos); A Portaria 4926/2016, publicada em outubro de 2016, regulamentou o novo sistema, a ação finalizou com a divulgação de matéria a respeito.

Com o novo sistema, o TJPA identificará de forma mais célere, nos seus demonstrativos contábeis, a devolução de diária, devolução de suprimento de fundos, multas administrativas, pagamento de aluguéis e ressarcimento. O novo sistema gera um boleto que pode ser pago em qualquer agência bancária dentro do prazo do vencimento. Com o “Guia” é possível a reimpressão da 2ª via em caso de perda ou extravio documento.

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.1.5.1 – Definir cronograma de implantação

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

Etapa 10.1.5.2 – Reunião com a Secretaria de Informática

Responsável: Mário da Paixão Lima, Chefe da Divisão de Contabilidade

Status: Concluída

Etapa 10.1.5.3 – Desenvolvimento do Sistema GDR

Responsável: Leandro Almeida, Divisão de Implementação de Projetos

Status: Concluída

Etapa 10.1.5.4 – Elaboração da minuta da Portaria

Responsável: Maurício Crispino Gomes, Assessor Jurídico da SEPLAN

Status: Concluída

Etapa 10.1.5.5 – Realização da divulgação do sistema

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

MACRODESAFIO

10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA - Coordenadora –Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, Karla Loren Lopes Gonçalves

INICIATIVA ESTRATÉGICA

10.2 MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DO PODER JUDICIÁRIO –
Secretário de Engenharia e Arquitetura, Fabrício Nogueira Rodrigues

AÇÕES:

10.2.1 Garantir infraestrutura predial apropriada às atividades judiciais, técnicas e administrativas

RESPONSÁVEL: Fabrício Nogueira Rodrigues, Secretário de Engenharia e Arquitetura

PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: Implantado aplicativo para controle dos serviços de manutenção. Foram celebradas 2 atas de registro de preços para serviços de manutenção. A licitação para reestruturação da equipe de terceirizados está em andamento. A elaboração do manual de licitação está em andamento, e o manual do usuário sobre o uso e conservação das edificações foi elaborado tendo como exemplo o Fórum de Breves.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.1.1 – Celebração de Atas para Serviços de Manutenção

Responsável: Selma Lidia Azevedo Lobato, Chefe da Divisão de Engenharia

Status: Em andamento

Etapa 10.2.1.2 – Implantar aplicativos para controle de demandas

Responsável: Lucas Danin de Figueiredo, Chefe da Divisão de Projetos

Status: Concluída

Etapa 10.2.1.3 – Reestruturação da equipe de terceirizados da manutenção predial

Responsável: Fabrício Nogueira Rodrigues, Secretário de Engenharia e Arquitetura

Status: Em andamento

Etapa 10.2.1.4 – Elaboração de manual de licitação para serviços e materiais de Engenharia

Responsável: Selma Lidia Azevedo Lobato, Chefe da Divisão de Engenharia

Status: Em andamento

Etapa 10.2.1.5 – Elaboração de manual do usuário sobre o uso e conservação das Edificações

Responsável: Carlos Alberto Magalhaes Bremgartner, Secretaria de Engenharia

Status: Concluída

Etapa 10.2.1.6 – Validação do Manual de licitação para serviços e materiais de engenharia, pela Divisão de Engenharia e Setor de Contratos e Convênios

Responsável: Selma Lidia Azevedo Lobato, Chefe da Divisão de Engenharia

Status: Em andamento

10.2.2 Criar padrões construtivos para unidades judiciárias, tendo em vista especificidades locais, eficiência dos serviços e modernização das instalações, com sustentabilidade

RESPONSÁVEL: Fabrício Nogueira Rodrigues, Secretário de Engenharia e Arquitetura

PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: Elaborado manual de diretrizes para soluções de projetos aos Prédios do TJPA, assim como a revisão das diretrizes para alterações de projetos e layouts. O padrão de categorização dos prédios já foi criado, e está sendo feita a classificação de cada imóvel do TJPA. Iniciado estudo para formulação das diretrizes para alteração de projetos para Juizados Especiais. Foi elaborada minuta de Portaria visando regulamentar a realização de intervenções com alterações de arranjo físico (layout) ou da estrutura das unidades judiciárias e administrativas no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.2.1 – Elaboração de relatório de categorização dos prédios do TJPA e suas Necessidades

Responsável: Paulo Gesson Mendes Lima, Divisão de Projetos

Status: Concluída

Etapa 10.2.2.2 – Elaboração de manual de diretrizes para soluções de projetos arquitetônicos aos Prédios do TJPA

Responsável: Clícia Maria de Borborema Rebello, Divisão Projetos

Status: Concluída

Etapa 10.2.2.3 – Elaboração de manual de padronização de materiais para os prédios do TJPA

Responsável: Claudia Sadeck Burlamaqui, Divisão de Projetos

Status: Concluída

Etapa 10.2.2.4 – Publicação das diretrizes para alterações de projetos e layouts

Responsável: Paulo Gesson Mendes Lima, Divisão de Projetos

Status: Em andamento

Etapa 10.2.2.5 – Revisão da Resolução nº 015/TJPA

Responsável: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Divisão de Projetos

Status: Em andamento

Etapa 10.2.2.6 – Elaboração de Manual de Diretrizes para soluções de Projetos Complementares aos prédios do TJPA

Responsável: Selma Lidia Azevedo Lobato, Chefe da Divisão de Engenharia

Status: Concluída

10.2.3 Implementar política de segurança de acesso aos edifícios do Poder Judiciário

RESPONSÁVEL: Fabrício Nogueira Rodrigues, Secretário de Engenharia e Arquitetura

PRAZO FINAL: 30.11.2016

EXECUÇÃO: Realizada a classificação do estado de segurança das edificações do TJPA, com definição do tipo de segurança na infraestrutura em função da categoria do prédio (manual de categorização e manual de diretrizes do projeto).

Elaborado Manual de Segurança de acesso aos prédios do TJPA, que tem como objetivo principal uniformizar e tornar cada vez mais eficientes as soluções e procedimentos de segurança implantados nas unidades judiciárias do TJPA, bem como auxiliar na definição de projetos de novas unidades judiciárias e em intervenções realizadas nas unidades existentes.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.2.3.1 – Classificação do estado de segurança das edificações do TJPA

Responsável: Selma Lidia Azevedo Lobato, Chefe da Divisão de Engenharia

Status: Concluída

Etapa 10.2.3.2 – Elaboração do Manual de segurança de acesso aos Prédios do TJPA

Responsável: Selma Lidia Azevedo Lobato, Chefe da Divisão de Engenharia

Status: Concluída

MACRODESAFIO

10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA - Coordenadora – Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, Karla Loren Lopes Gonçalves

INICIATIVA ESTRATÉGICA

10.3 GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
Coordenadora da Gestão Estratégica, Valéria Athayde Fontelles de Lima

AÇÕES:

10.3.1 Integrar e alinhar os planos estratégico, plurianual e de gestão do Poder Judiciário do Estado do Pará (PJPA)

RESPONSÁVEL: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

PRAZO FINAL: 30.09.2015

EXECUÇÃO: O Plano de Gestão 2015-2017 e o Plano Plurianual (PPA) 2016-2019 foram alinhados ao Planejamento Estratégico 2015-2020. A minuta de PPA 2016-2019, foi apresentada no dia 18 de maio às unidades administrativas e outros setores, com a presença de mais 40 pessoas, entre servidores e magistrados. A validação pela Seplan, Secretaria de Planejamento do Poder Executivo, foi realizada, com a participação das equipes da Coordenadoria de Gestão Estratégica e Orçamento do PJPA.

A proposta do PPA foi devidamente alimentada no sistema Geppa do Poder Executivo para o período 2016-2019. A Seplan encaminhou à Assembleia Legislativa proposta de PPA no prazo legal.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.1.1 – Alinhamento preliminar do Plano de Gestão 2015-2017 e PPA 2015 com o Planejamento Estratégico 2015-2020

Responsável: Luciana Vieira de Souza Caliari, Coordenadoria de Gestão Estratégica

Status: Concluída

Etapa 10.3.1.2 – Coordenação do processo de elaboração de minuta do PPA 2016-2019 do TJPA alinhado ao Planejamento Estratégico 2015-2020 e Plano de Gestão 2015-2017

Responsável: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Status: Concluída

Etapa 10.3.1.3 – Elaboração de alinhamento do PPA 2016-2019 e Plano de Gestão 2015-2017 com o Planejamento Estratégico 2015-2020

Responsável: Luciana Vieira de Souza Caliari, Coordenadoria de Gestão Estratégica

Status: Concluída

10.3.2 Aperfeiçoar Sistema de Monitoramento de Planejamento (Simplan)

RESPONSÁVEL: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

PRAZO FINAL: 30.05.2015

EXECUÇÃO: O Simplan foi remodelado para atender as especificidades do Plano de Gestão 2015-2017 e Planejamento Estratégico 2015-2020. Houve atualização do manual do Sistema e foram capacitados servidores e magistrados, responsáveis por ações do Plano quanto à utilização do sistema, nos dias 16 e 17 de abril de 2015.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.2.1 - Definição de requisitos do módulo Planejamento Estratégico e ajustes do SIMPLAN para inserção do Plano de Gestão 2015-2017

Responsável: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Status: Concluída

Etapa 10.3.2.2 – Adaptação do módulo Plano de Gestão às especificidades da metodologia constante do Plano Estratégico 2015-2020

Responsável: Cleber Roberto Paes da Rocha, Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 10.3.2.3 – Atualização do Manual do SIMPLAN – Módulo Plano de Gestão

Responsável: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

Status: Concluída

Etapa 10.3.2.4 – Capacitação de responsáveis por ações do Plano de Gestão

Responsável: Gleison Augusto Gomes Furtado, Coordenador de Controle de Planejamento

Status: Concluída

10.3.3 Fortalecer o sistema de estatística

RESPONSÁVEL: Fabio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Realizada pesquisa sobre sistemas de estatística de outros Tribunais, despontando com destaque a sistematização adotada no TJ do Rio de Janeiro. A equipe técnica da Coordenadoria de Estatística visitou o Departamento de Informações Gerenciais do Tribunal de Justiça do Rio de Janeiro e conheceu a forma como as informações estatísticas daquele Tribunal estadual são tratadas. A equipe

também conheceu as ferramentas utilizadas para a geração das estatísticas gerenciais da empresa privada Oi S/A, do ramo de telecomunicações. O sistema SINEJUS encontra-se em funcionamento na plataforma Web. Os dados iniciais foram tratados e inseridos no sistema e estão sendo atualizados pela Secretaria de informática. O tratamento incluiu o aperfeiçoamento do sistema de BI do Tribunal, junto à Coordenadoria de Aplicações, que será a principal fonte de dados para exposição através do SINEJUS. Utilização do sistema de inteligência de negócios Microsoft PowerBI para criação de relatórios on-line, disponibilizados no Portal da Coordenadoria de Estatística. Relatórios já disponíveis para o público interno e externo: Taxa de Congestionamento, Variáveis do Plano de Logística Sustentável e Estrutura Judiciária.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.3.1 – Pesquisa sobre sistemas de estatística de outros tribunais

Responsável: Fabio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.2 – Visita técnica aos tribunais

Responsável: Fabio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.3 – Estabelecimento de parceria com o Tribunal

Responsável: Fabio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.4 – Levantamento de requisitos do sistema

Responsável: José Acácio das Chagas, Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.5 – Realização de reuniões de trabalho

Responsável: Fabio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.6 – Desenvolvimento da aplicação web

Responsável: Jonelson Magno Dias, Coordenadoria de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.7 – Tratamento dos dados iniciais no sistema

Responsável: Jonelson Magno Dias, Coordenadoria de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.8 – Treinamento da equipe de administração do sistema

Responsável: Jonelson Magno Dias, Coordenadoria de Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.3.9 – Divulgação do Sistema de Estatística e suas funcionalidades

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador de Imprensa

Status: Concluída

10.3.4 Estabelecer metodologia de apresentação de projetos no TJPA

RESPONSÁVEL: Valéria Fontelles de Lima, Coordenadora de Gestão Estratégica

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Foi realizada pesquisa sobre o tema em outros Tribunais. Posteriormente foi encaminhada para apreciação do Desembargador Presidente o roteiro de avaliação de projetos, contendo minuta de portaria, roteiro e fluxos de trabalho, o qual foi instituído por meio da Portaria nº 3.241/2016-GP.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.3.4.1 – Realização de pesquisa em outros tribunais

Responsável: Kalyna Geraldina M. de Matos Rocha, Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.4.2 – Readequação do roteiro de Elaboração de Projeto

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Coordenadoria de Gestão Estratégica

Status: Concluída

Etapa 10.3.4.3 – Elaboração de formulários de projetos

Responsável: Kalyna Geraldina M. de Matos Rocha, Departamento de Planejamento e Estatística

Status: Concluída

Etapa 10.3.4.4 – Elaboração de proposta de Portaria com metodologia de projetos no TJPA

Responsável: Kalyna Geraldina M. de Matos Rocha, Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

Status: Concluída

MACRODESAFIO

10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA - Coordenadora –Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística Karla Loren Lopes Gonçalves

INICIATIVA ESTRATÉGICA

10.4 APERFEIÇOAMENTO DA ESTRATÉGIA INSTITUCIONAL DE GERENCIAMENTO DE RISCO – Secretária de Controle Interno Débora Gomes

AÇÃO:

10.4.1 Fortalecer o sistema de controles internos do TJPA

RESPONSÁVEL: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

PRAZO FINAL: 30.10.2016

EXECUÇÃO: Realizados *workshops* de sensibilização, mesa redonda e oficinas para elaboração de manuais e formação de grupos de trabalho. Participaram dos eventos servidores da SEAD, SEINF, SGP, Presidência e Vice Presidência. A ocasião serviu para troca de ideias e orientações acerca da elaboração de manuais. No ano de 2016 houve o acompanhamento de grupos de trabalho na elaboração de manuais de setores específicos do Tribunal, tais como a Coordenadoria de Precatórios, Divisão de Transportes, Serviço Médico, entre outros; no mês de outubro foi finalizada a etapa que tratava da revisão dos manuais produzidos. O Manual Base foi aprovado pela Presidência, e publicado através da Portaria nº 3124/2016, de Julho de 2016.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.1.1 – *Workshop* de sensibilização

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Status: Concluída

Etapa 10.4.1.2 – Mesa redonda para elaboração dos manuais

Responsável: Alexandre Tadeu de Moraes Araujo, Divisão de Receitas

Status: Concluída

Etapa 10.4.1.3 – Atualização do manual base

Responsável: Carlos Augusto Sousa Jatene, Divisão de Auditoria

Status: Concluída

Etapa 10.4.1.4 – Oficina de elaboração de manuais (Manual Base)

Responsável: Alexandre Tadeu de Moraes Araujo, Divisão de Receitas

Status: Concluída

Etapa 10.4.1.5 – Formação de grupos de trabalho

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Status: Concluída

Etapa 10.4.1.6 – Acompanhamento de grupos de trabalho na elaboração dos manuais

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Status: Concluída



Etapa 10.4.1.7 - Revisão dos manuais produzidos

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Status: Concluída

MACRODESAFIO

10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA - Coordenadora –Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística Karla Loren Lopes Gonçalves

INICIATIVA ESTRATÉGICA

10.5 APRIMORAMENTO DAS ESTRUTURAS ADMINISTRATIVAS E JURISDICIONAIS – Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças - Maria de Nazaré Rendeiro Saleme

AÇÃO:

10.5.1 Elaborar projetos pontuais de reestruturação organo-funcional nas áreas administrativa e judicial do Poder Judiciário

RESPONSÁVEL: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

PRAZO FINAL: 30.12.2016

EXECUÇÃO: Foram aprovadas as Leis de reestruturação organo-funcional da Secretaria de Administração, Presidência e Vice-Presidência, Gestão de Pessoas e Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças, conforme as Leis nº 8.314/2015, 8.320/2015, 8.323/2015 e 8.324/2015, respectivamente.

Ressalta-se que a reestruturação de Presidência e Vice- Presidência ainda incorporou alterações na Secretaria Judiciária, Coordenadoria de Recursos Extraordinários Especiais, Departamento de Comunicação, Coordenadoria Militar, Coordenadoria de Cerimonial, Central de Comunicação Interna e de apoio à magistratura, Central de Distribuição do 2º Grau e dos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania.

Foram elaboradas a minutas de reestruturação da Secretaria de Controle Interno e Secretaria de Informática.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.5.1.1 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Secretaria de Informática

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Secretária de Informática

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.2 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Responsável: Maria de Nazaré Saleme, Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.3 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Secretaria de Administração

Responsável: Aníbal Correa Pinheiro, Secretário de Administração

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.4 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Secretaria de Gestão de Pessoas

Responsável: Diogo Oliveira de Brito, Secretário de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.5 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Central de Pesquisa e Apoio à magistratura

Responsável: Walbert da Silva Monteiro, Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.6 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Coordenadoria de Triagem de Recursos Extraordinários e Especiais

Responsável: César Augusto Dias Lobo Júnior, Coordenador de Triagem de Recursos Especiais e Extraordinários

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.7 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Central de Distribuição do 2º Grau

Responsável: Margareth Elleres Nascimento, Central de Distribuição do 2º Grau

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.8 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da Coordenadoria Militar

Responsável: Érika Natalie Pereira Miralha Duarte, Coordenaria Militar

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.9 – Apresentação de proposta de reestruturação organo-funcional da secretaria de Controle Interno

Responsável: Débora Moraes Gomes, Secretária de Controle Interno

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.10 – Elaboração de minuta de Projeto de Lei para reestruturação organo-funcional do Poder Judiciário

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento Coordenação e Finanças

Status: Concluída

Etapa 10.5.1.11 – Encaminhamento da Minuta de Projeto de Lei para reestruturação organo-funcional do Poder Judiciário

Responsável: Maria de Nazaré Rendeiro Saleme, Secretária de Planejamento Coordenação e Finanças

Status: Concluída

MACRODESAFIO

10. INSTITUIÇÃO DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA - Coordenadora –Diretora do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística Karla Loren Lopes Gonçalves

INICIATIVA ESTRATÉGICA

10.6 OTIMIZAÇÃO DA GESTÃO DA INFORMAÇÃO - Secretário Judiciário - David Jacob Bastos

AÇÕES:

10.6.1 Aprimorar o banco de dados de decisões judiciais

RESPONSÁVEL: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

PRAZO FINAL: 30.11.2015

EXECUÇÃO: O banco de dados foi aperfeiçoado, com a utilização da ferramenta do *Google Search Appliance (GSA)*, que permitiu que as consultas fossem indexadas com o inteiro teor do documento. Anteriormente, a busca se dava a partir de termos pré-cadastrados, o que representa aumento dos parâmetros de consulta e velocidade.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.1.1. – Levantamento de Informações que serão exibidas na consulta das decisões judiciais

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 10.6.1.2. – Construção da Ferramenta de Consulta de decisões judiciais

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

10.6.2 Criar banco de dados de decisões administrativas

RESPONSÁVEL: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

PRAZO FINAL: 31.07.2016

EXECUÇÃO: A partir da formação do banco de dados das decisões administrativas, o administrado/jurisdicionado tem a possibilidade de conhecer, previamente, o entendimento do Tribunal de Justiça acerca de assuntos ligados ao Regime Jurídico Único dos Servidores, Convênios e Contratos e Revisão de Atos, na égide do Conselho da Magistratura, e de unidades como a Presidência e as Corregedorias de Justiça.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.2.1 – Levantamento de Informações que serão exibidas na consulta das decisões administrativas

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 10.6.2.2 – Construção da Ferramenta de Consulta de decisões administrativas

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

10.6.3 Criar mecanismos de apoio à produção de súmulas no 2º Grau

RESPONSÁVEL: Manoel Castelo Branco Jr, Assessor de Plenário

PRAZO FINAL: 20.11.2015

EXECUÇÃO: Criou-se um mecanismo prático, seguro e objetivo, capaz de uniformizar a Jurisprudência do TJE/PA e mantê-la estável, íntegra e coerente, conforme o disposto no art. 926 do Novo Código de Processo Civil e na forma estabelecida segundo o §1º do mesmo diploma legal.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.3.1 – Customização de formulário para solicitar criação de súmulas no 2º Grau no sistema Siga-Doc

Responsável: Márcio José Matos Tavares, Assessoria da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 10.6.3.2 – Definição do fluxo de criação de súmulas no 2º Grau

Responsável: Manoel Castelo Branco Jr., Assessor de Plenário Câmaras Isoladas

Status: Concluída

Etapa 10.6.3.3 – Divulgação do mecanismo para solicitação de criação de súmulas no portal interno do TJPA

Responsável: João Batista Vital de Castro, Coordenador da Coordenadoria de Imprensa

Status: Concluída

Etapa 10.6.3.4 – Publicação do fluxo para solicitação de criação de súmulas

Responsável: Manoel Castelo Branco Jr., Assessor de Plenário

Câmaras Isoladas

Status: Concluída

10.6.4 Agregar comunicação interna ao processo de gestão estratégica

RESPONSÁVEL: Linomar Saraiva Bahia, Diretor de Relações Institucionais

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Foi criado no Portal do TJPA o Canal do Planejamento. Elaborado material gráfico de divulgação do Planejamento Estratégico 2015-2020 para comunicar os macrodesafios, iniciativas estratégicas, missão, visão e valores. Além disso, foi distribuído banner do Mapa Estratégico do Tribunal. Elaborado relatório do exercício de 2015, relatório trimestral do 1º trimestre de 2016 e divulgação de pesquisa de satisfação de usuários.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.4.1 – Criação de canal de comunicação dentro do Portal interno e externo do site do TJPA

Responsável: Linomar Saraiva Bahia, Diretor de Relações Institucionais

Status: Concluída

Etapa 10.6.4.2 – Reformulação da área do magistrado no site do TJPA

Responsável: Walbert da Silva Monteiro, Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura

Status: Concluída

Etapa 10.6.4.3 – Publicação quinzenal de um boletim das decisões administrativas

Responsável: Walbert da Silva Monteiro, Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura

Status: Concluída

Etapa 10.6.4.4 – Divulgação de material gráfico do Planejamento Estratégico

Responsável: Linomar Saraiva Bahia, Diretor de Relações Institucionais

Status: Concluída.

10.6.5 Padronização das rotinas cartorárias de 2º Grau

RESPONSÁVEL: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

PRAZO FINAL: 15.09.2016

EXECUÇÃO: Foi realizado treinamento com os servidores do protocolo do 2º Grau, e elaborado o manual de rotinas das atividades do protocolo de 2º Grau. Foi encaminhado ofício circular com tabela de classes e tramitações, a fim de ordenar e uniformizar o envio de processos ao TJPA. Elaborado o Manual de Rotinas das secretarias do 2º Grau, que consolidou os fluxos de 7 unidades administrativas: Setor de Protocolo, Central de Distribuição, Setor de Autuação, Secretarias de Câmaras, Central de Mandados, Divisão de Registro de Acórdãos e Jurisprudências, e Serviço de Expedição e Correspondência.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.6.5.1 – Realizar curso de atualização com os servidores do protocolo do 2º Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Status: Concluída

Etapa 10.6.5.2 – Elaborar manual de rotinas das atividades do protocolo de 2º Grau

Responsável: Everaldo Pamplona Barroso, Secretaria Judiciária

Status: Concluída

Etapa 10.6.5.3 – Elaborar normativo sobre as correspondências do Poder Judiciário do Estado do Pará.

Responsável: Aníbal Corrêa Pinheiro, Secretário de Administração

Status: Concluída

Etapa 10.6.5.4 – Elaborar manual de rotinas das secretarias do 2º Grau

Responsável: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

Status: Concluída

10.6.6 Instalação de sistema de pregão nas Câmaras Reunidas e Isoladas do TJPA

RESPONSÁVEL: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

PRAZO FINAL: 30.07.2015

EXECUÇÃO: Foi providenciada a instalação de Sistema de Pregão Eletrônico nas Sessões de julgamento das Câmaras Criminais Reunidas, Cíveis Reunidas, Criminais Isoladas e Cíveis Isoladas o que se deu mediante a instalação de 13 televisores nos respectivos Plenários. Essas instalações possibilitaram a diminuição do tempo das sessões, as quais passaram a ser realizadas nos moldes dos Tribunais Superiores.

STATUS:



10.6.7 Implantação de Alvará de Soltura Eletrônico

RESPONSÁVEL: David Jacob Bastos, Secretário Judiciário

PRAZO FINAL: 31.08.2015

EXECUÇÃO: Após reuniões com partes interessadas, TJPA, Secretaria de Segurança Pública Estadual e Superintendência do Sistema Penitenciário (SUSIPE), para discussão e validação de solução tecnológica, foi implantado o Alvará de Soltura Eletrônico no 2º Grau de Jurisdição, com resultados efetivos relativos à celeridade na prestação jurisdicional.

STATUS



MACRODESAFIO

11. MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC - Coordenadora
– Secretária de Informática - Nilce Longhi Ramôa

INICIATIVA ESTRATÉGICA

11.1 MODERNIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE TIC

AÇÕES:

11.1.2 Melhorar os serviços de comunicação de dados

RESPONSÁVEL: Cláudio Luiz da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infra/Estrutura de Redes

PRAZO FINAL: 31.12.2016

EXECUÇÃO: Foi realizada a renovação dos contratos de telefonia fixa e móvel. No entanto, o novo contrato de telefonia fixa não foi entregue.

Foram realizadas visitas de TIC Itinerante em 22 comarcas do TJPA, para realização de manutenção preventiva de equipamentos, organização do rack, lançamento e triagem de pontos lógicos, entre outros. Ao final de julho foi encerrada etapa que tratava da contratação e implantação de novos circuitos de dados (32 unidades judiciárias com novos roteadores). A contratação e implantação de circuitos de internet não foi finalizado.

Foram realizados ajustes técnicos no Termo de Referência e estudos preliminares acerca do novo contrato de telefonia; a aquisição de dois equipamentos centrais de comutação de rede (swuite Core) nos Datacenters não foi finalizado. Encontra-se em fase de implantação a rede de fibra ótica nas unidades da RMB (5 unidades já implantadas e outras restando entrega de documentos e testes para homologação), enquanto o interior aguarda aprovação da PRODEPA para construção das redes em Altamira e Santarém, enquanto que o de Marabá encontra-se em andamento.

Pelo último dado disponível no SIMPLAN, 90% dos equipamentos de rede foram substituídos por switches HP na rede local das Unidades Judiciárias do TJPA.

STATUS:



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.2.1 – Contratação e implantação dos novos circuitos de dados.

Responsável: Cláudio Luiz da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

Status: Concluída

Etapa 11.1.2.2 - Construção e implantação da rede de fibra ótica nas unidades judiciárias da RMB

Responsável: Cláudio Luiz da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

Status: Concluída

Etapa 11.1.2.3 – Construção e implantação da rede de fibra óptica nas unidades judiciárias de Santarém e Altamira

Responsável: Maurício Freitas Braga, Serviço de Infraestrutura de Redes

Status: Em andamento

Etapa 11.1.2.4 – Aquisição e implantação dos equipamentos centrais de comutação de rede (Switch Core) nos Datacenters

Responsável: Leonardo Junqueira da Silva Valente, Serviço de Infraestrutura de Redes

Status: Em andamento

Etapa 11.1.2.5 – Implantação da TIC Itinerante

Responsável: Luis Carlos Bittencourt Ramos, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Status: Concluída

Etapa 11.1.2.6 – Renovação do Contrato de Telefonia Fixa e Móvel

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe de Serviço de Telecomunicações

Status: Concluída

Etapa 11.1.2.7 – Novo Contrato da Telefonia Fixa

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe de Serviço de Telecomunicações

Status: Em andamento

Etapa 11.1.2.8 – Substituição e instalação dos equipamentos de rede nas unidades judiciárias

Responsável: Cristina Cardoso da Costa Serra, Serviço de Infraestrutura de Redes

Status: Em andamento

Etapa 11.1.2.9 – Contratação e implantação dos circuitos de internet

Responsável: Cláudio Luiz da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infraestrutura de Redes

Status: Em andamento

11.1.3 Melhorar o funcionamento da central de atendimento e do monitoramento de TIC

RESPONSÁVEL: Mário José Matos Tavares, Assessoria da Secretaria de Informática
PRAZO FINAL: 30.12.2016

EXECUÇÃO: A empresa Montreal Informática foi contratada, conforme Contrato n.º 002/2015, que entrou em vigência dia 15.10.2015. Houve capacitação de atendentes da Central de Serviços nos sistemas LIBRA, SIGADOC e DJE. A base de conhecimento está em produção, sendo amplamente utilizada pela central de atendimento ao usuário. O catálogo de serviços já foi implementado. Em relação à nova central telefônica está em elaboração as especificações técnicas para os equipamentos e sistema de Gerenciamento de *Call Center* incluídos na instrução

processual da nova contratação da telefonia fixa. Foi realizada a implantação de novo sistema de monitoramento.

Não foi implementado o processo de gerenciamento de ativos de TIC, em parte pela pendência da realização do circuito logístico por parte dos terceirizados, a integração das informações coletadas com o software de Registro de Atendimentos e a sincronia entre o inventário e as movimentações diárias dos equipamentos.

Não foi finalizada a aquisição de nova central telefônica para a Central de Serviços;

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.3.1 – Realização de reunião de lançamento de trabalho para definição de atribuições

Responsável: Mário José Matos Tavares, Assessoria da Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.2 – Implantação do novo modelo de gestão e terceirização de serviços da Central

Responsável: Luis Carlos Bittencourt Ramos, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.3 – Ajustes e implantação no *software* de gerenciamento da central

Responsável: Miguel Jose de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimentos

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.4 – Capacitação de recursos humanos da Central de Serviços

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções.

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.5 – Implementação de Base de Conhecimento

Responsável: Luiz Fernando Monteiro Sena, Chefe do Serviço de Treinamento e Implantação de Soluções

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.6 – Implementação do Catálogo de Serviços da Central

Responsável: Miguel Jose de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimentos.

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.7 – Implementação dos processos de Gerenciamentos de Incidentes, Solicitações e Problemas.

Responsável: Miguel Jose de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimentos

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.8 – Implementação do processo de Gerenciamento de Ativos de TIC

Responsável: Miguel Jose de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimentos

Status: Em andamento

Etapa 11.1.3.9 – Aquisição de nova central telefônica para Central de Serviços

Responsável: Márcia Valéria Amaral Lobato, Chefe de Serviço de Telecomunicações

Status: Em andamento

Etapa 11.1.3.10 – Ampliação do monitoramento de serviços, aplicações e ativos de rede

Responsável: João Luiz Barbosa Silva, Coordenador de Suporte Técnico

Status: Concluída

Etapa 11.1.3.11 – Elaboração de procedimentos operacionais

Responsável: João Luiz Barbosa Silva, Coordenador de Suporte Técnico

Status: Em andamento

Etapa 11.1.3.12 – Definição e implantação de novo sistema de monitoramento

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

MACRODESAFIO

**11. MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC – Coordenadora-
Secretária de Informática Nilce Longhi Ramôa**

INICIATIVA ESTRATÉGICA

11.2 GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

AÇÕES:

11.2.1 Aprimorar a gestão dos sistemas informatizados corporativos

RESPONSÁVEL: Igor Simões, Coordenador de Aplicações

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Foi elaborado plano de trabalho, construída a ferramenta de acompanhamento de projetos assim como o processo padrão para desenvolvimento de software e o modelo de fábrica. Construído o plano de capacitação da coordenadoria de aplicações e também a implantação da gestão de requisitos, através da capacitação que ocorreu sobre o tema para os servidores do TJPA. Concluída a elaboração do catálogo preliminar de serviços, bem como a base de acompanhamento de projetos, alguns ajustes estão sendo realizados. Construído catálogo de serviços para o atendimento de 2º nível de sistemas de informação.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.1.1 – Planejamento das atividades de desenvolvimento e implantação de sistemas de informações de acordo com o Plano de Gestão e o Planejamento Estratégico do TJPA.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.2 – Construção da base de acompanhamento de projetos na ferramenta de gestão de projetos

Responsável: Cleber Roberto Paes Rocha, Coordenadoria de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.3 – Implantação do processo padrão de desenvolvimento de software para todos os novos projetos

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.4 – Implantação do modelo de fábrica de software

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.5 – Construção do plano de capacitação de servidores da coordenadoria de aplicações

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.6 – Implantação da gestão de projetos

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.7 – Construção de ferramenta de gestão das atividades de sistemas de informação

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

Etapa 11.2.1.8 – Construção de um novo catálogo de serviços para o atendimento de 2º nível de sistemas de informação

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Coordenador de Aplicações

Status: Concluída

11.2.2 Integrar os sistemas do TJPA a sistemas externos, de interesse institucional.

RESPONSÁVEL: Igor Simões, Coordenador de Aplicações.

PRAZO FINAL: 31.11.2016

EXECUÇÃO: Foi realizada a interoperabilidade com o Ministério Público, utilizando o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI). Concluída a integração dos sistemas judiciais com o Laudo Pericial On-Line (dezembro de 2016).

Também já foi disponibilizado *web-service* para a defensoria pública e Polícia Civil, este último ainda apresenta dificuldades nos testes para homologação da ferramenta, uma vez que este *web-service* não está aceitando conexões. Ou seja, por problemas técnicos, não administráveis pela equipe técnica do TJPA, esta tarefa ainda não está totalmente concluída.

A interoperabilidade com o Cadastro Nacional de Bens Apreendidos (CNBA) não foi finalizada. Contudo, já foram desenvolvidas rotinas para mapear as informações da Base do LIBRA com as informações do *web-service* do CNJ, em relação à bens apreendidos.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.2.1 – Realização da interoperabilidade com o Ministério Público utilizando o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI).

Responsável: Igor Pinto Simões, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Status: Concluída

Etapa 11.2.2.2 – Implantação da integração dos sistemas judiciais com o Laudo Pericial On-Line

Responsável: Igor Pinto Simões, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Status: Concluída

Etapa 11.2.2.3 – Realização da interoperabilidade com o Cadastro Nacional de Bens Apreendidos (CNBA)

Responsável: Igor Pinto Simões, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Status: Em andamento

Etapa 11.2.2.4 – Realização da interoperabilidade com o Sistema da Defensoria Pública

Responsável: Igor Pinto Simões, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Status: Concluída

Etapa 11.2.2.5 – Realização da interoperabilidade com a Polícia Civil

Responsável: Igor Pinto Simões, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Status: Concluída

MACRODESAFIO

11. MELHORIA DA INFRAESTRUTURA E GOVERNANÇA DE TIC - Coordenadora – Secretária de Informática Nilce Longhi Ramôa

INICIATIVA ESTRATÉGICA

11.3 APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

AÇÕES:

11.3.1 Ampliar a Política de Segurança da Informação (PSI)

RESPONSÁVEL: João Luiz Barbosa Silva, Coordenador de Suporte Técnico

PRAZO FINAL: 30.10.2016

EXECUÇÃO: Foi feita adaptação da Cartilha de Segurança da Informação do CERT.br para uso interno do treinamento de servidores e magistrados do TJPA em cursos relacionados à política de segurança da informação. Também foram definidos metodologia e procedimentos para atualização de *patches* de segurança.

Foi elaborada proposta de Planejamento Pedagógico para o Curso de Segurança da Informação, cujo cronograma para execução depende de aprovação e liberação de recursos, assim como acomodação do mesmo ao calendário de treinamentos da ESM. A ação foi encerrada com a criação de três estações de trabalho (*desktop*) modelo para o TJPA.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.3.1.1 – Elaboração de material didático para cursos relacionados à política de segurança da informação

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Secretaria de Informática

Status: Concluída

Etapa 11.3.1.2 – Capacitação presencial em segurança da informação para servidores do TJPA

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, SECINFO

Status: Concluída

Etapa 11.3.1.3 – Definição da metodologia e procedimentos para atualização de *patches* de segurança

Responsável: Bruno Benchimol, SECINFO

Status: Concluída

Etapa 11.3.1.4 – Criação da Estação (*Desktop*) Modelo para o TJPA

Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Chefe do Serviço de Registro e Execução de Atendimentos

Status: Concluída

11.3.2 Aprimorar a proteção das informações

RESPONSÁVEL: João Luiz Barbosa Silva, Coordenador de Suporte Técnico

PRAZO FINAL: 31.11.2016

EXECUÇÃO: Foram realizadas a ampliação da rede elétrica e da rede lógica do Datacenter da Sede e do Fórum Cível e instalados os novos Servidores *Blades*.

Todas as unidades judiciárias do Estado estão acessando à Internet através do *Proxy Bluecoat*, em conformidade com a Política de Segurança da Informação. Foi realizada a atualização das bases de dados *Oracle* para a versão 11.2. Foi implantada a replicação nas bases *Oracle*, *SQL Server* e *PostgreSQL*. Foi realizada a segregação dos ambientes necessários ao ciclo de desenvolvimento, com políticas de acesso próprias, e instalado novo sistema de *backup* de dados.

A expansão do sistema de armazenamento de dados, estimado em mais de 11 milhões de reais, não foi finalizado no atual Plano de gestão por conta da restrição orçamentária vivida pela administração pública.

A atualização do controle de fluxo entre datacenter e internet e usuários não foi entregue por conta da dependência de terceiros (é necessário que o desenvolvedor do *software* de VPN disponibilize uma nova versão com as funcionalidades solicitadas pela equipe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos da Coordenadoria de Suporte Técnico);

A operacionalização do gerenciador de conteúdo (*Sharepoint*) também não foi finalizada, assim como a atualização de *softwares* e *hardwares* existentes com contrato de manutenção ativo e a implantação da redundância ativa entre sites Fórum Cível e Sede.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.3.2.1 – Ampliação da rede elétrica do Datacenter da Sede e do Fórum Cível

Responsável: Paulo Marcelo de Araujo Hildebrando, Divisão de Engenharia

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.2 – Ampliação da rede lógica do Datacenter da Sede e do Fórum Cível

Responsável: Cláudio Luiz da Silva Cabral, Chefe do Serviço de Infra/Estrutura de Redes

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.3 – Expansão do Sistema de Armazenamento de Dados

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Em andamento

Etapa 11.3.2.4 – Instalação dos novos Servidores Blades

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.5 – Atualização do controle de fluxo entre datacenter e internet e usuários.

Responsável: Fabio Yu Nagahama, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Em andamento

Etapa 11.3.2.6 – Instalação do novo sistema de backup de dados.

Responsável: José de Andrade Goyana Júnior, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.7 – Ampliação da abrangência do serviço de controle de acesso (Proxy BlueCoat) à internet nas unidades judiciárias

Responsável: Paulo Gleidson Risuenho Peinado, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.8 – Operacionalização do gerenciador de conteúdo (Sharepoint)

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva, Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Em andamento

Etapa 11.3.2.09 – Atualização de softwares e hardwares existentes com contrato de manutenção ativo

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Em andamento

Etapa 11.3.2.10 – Implantação da redundância ativa entre sites Fórum Cível e Sede.

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Em andamento

Etapa 11.3.2.11 – Atualização das bases de dados Oracle para a versão 11.2.

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.12 – Implantação de replicação nas bases Oracle, SQL Server e PostgreSQL

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Chefe da Divisão de Banco de Dados

Status: Concluída

Etapa 11.3.2.13 – Segregação dos ambientes necessários ao ciclo de desenvolvimento (desenvolvimento, testes, homologação, treinamento e produção), com políticas de acesso próprias

Responsável: Bruno Lopes de Souza Benchimol, Chefe do Serviço de Segurança e Sistemas Básicos

Status: Concluída

12. AÇÕES DE INICIATIVA DA PRESIDÊNCIA

AÇÕES:

12.1 Elaborar o Código de Organização Judiciária do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Constantino Augusto Guerreiro, Desembargador Presidente

PRAZO FINAL: 30.09.2016

EXECUÇÃO: Foi realizado levantamento de propostas, feito a divisão de material, títulos e capítulos.

No primeiro quadrimestre de 2016 houve a realização de várias reuniões envolvendo a Presidência, Juízes Auxiliares e Assessores para formatação de proposta e construção de Minuta. Em maio de 2016 a Proposta de atualização, já validada pela Presidência, foi encaminhada para apreciação da Comissão de Organização Judiciária. Adaptação às novas leis, terminologias e remessa ao RJU de assuntos relacionado a férias, licenças e regime disciplinar de servidores (deveres, proibições, responsabilidades, penalidades e processamento) estão entre as principais inovações trazidas pelo Novo Código Judiciário.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.1– Levantamento de propostas de alteração do Código Judiciário e reuniões preliminares para discussão

Responsável: Larissa Borges da Silva, Divisão de Apoio Técnico e Jurídico da Coordenadoria de Precatórios

Status: Concluída

Etapa 12.1.2 – Divisão de material, títulos, capítulos e sessões entre os juízes responsáveis pela atualização do código

Responsável: Silvia Mara Bentes de Souza Costa, Juíza Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 12.1.3 – Elaboração da proposta da minuta de alteração do Código Judiciário

Responsável: Lucio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

Etapa 12.1.4 – Encaminhamento da minuta de alteração à Comissão de Organização, Regimento, Assuntos administrativos e Legislativos

Responsável: Lúcio Barreto Guerreiro, Juiz Auxiliar da Presidência

Status: Concluída

12.2 Elaborar a política de atenção integral à saúde de magistrados e servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

PRAZO FINAL: 31.05.2016

EXECUÇÃO: Foi constituído Grupo de Trabalho, realizado mapeamento dos principais processos de trabalho dos serviços biopsicossociais e definido rol de indicadores a ser adotado nos serviços biopsicossociais do TJPA.

Foram elaboradas Cartas de Serviços de todas as unidades vinculadas à Coordenadoria de Saúde.

Elaborado modelo de mapa de processos; também foi elaborado o manual orientador da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA.

A ação foi encerrada com a publicação da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA, por meio da Portaria 5861/2016-GP.

STATUS



ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.2.1 – Constituição do Grupo de Trabalho

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.2.2 – Mapeamento dos principais processos de trabalho dos serviços biopsicossociais do TJPA e priorização

Responsável: Ivangela Maria de Souza Duarte, Setor Médico do Fórum

Status: Concluída

Etapa 12.2.3 – Definição do Rol de indicadores a ser adotado nos serviços biopsicossociais do TJPA.

Responsável: Miguel Ângelo Novo Simas, Divisão de Saúde e Qualidade de Vida

Status: Concluída

Etapa 12.2.4 – Elaboração de Manual orientador da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal.

Status: Concluída

Etapa 12.2.5 – Publicação da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA

Responsável: Diogo Oliveira de Brito, Secretário de Gestão de Pessoas

Status: Concluída

Etapa 12.2.6 – Elaboração do Plano de Comunicação da Política de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA

Responsável: Ivangela Maria de Souza Duarte, Setor Médico do Fórum

Status: Concluída

12.3 Implantar o Programa de atenção integral à Saúde de magistrados e servidores do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

RESPONSÁVEL: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

PRAZO FINAL: 31.10.2016

EXECUÇÃO: Foi constituído Comitê Gestor de Atenção à Saúde e inserido no Plano de Capacitação 2017, da SGP, dois cursos visando o treinamento dos integrantes do Comitê: Gestão Estratégica em Saúde e Elaboração, acompanhamento e avaliação de projetos de prevenção em saúde. Um dos membros da Equipe de Trabalho realizou o Curso de Especialização em Gestão e Liderança no Poder Judiciário.

Elaborado o “Programa de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA”.

Foi elaborado o Plano de Reorganização dos Serviços Biopsicossociais, realizados eventos periódicos de promoção à saúde mental e física, segurança no trabalho e prevenção de doenças, e feita pesquisa de satisfação do usuário do serviço médico, odontológico e psicossocial.

Também foi realizado reordenamento dos fluxos de trabalho dos serviços biopsicossociais, a padronização dos processos de trabalho com vistas à implantação da gestão da qualidade.

STATUS



Etapa 12.3.1 – Constituição do Comitê Gestor de Atenção à Saúde

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.2 – Capacitação do Comitê Gestor e da equipe de trabalho em temas estratégicos de gestão

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.3 – Elaboração do “Programa de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA”

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.4 – Implementação da Comunicação das informações sobre saúde no TJPA

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.5 – Capacitação interna das equipes de saúde, necessária à implementação do Programa de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores

Responsável: Miguel Simas, Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida

Status: Concluída

Etapa 12.3.6 – Realização de eventos periódicos de promoção à saúde mental e física, segurança no trabalho e prevenção de doenças

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.7 – Elaboração do Plano de Reorganização dos Serviços Biopsicossociais, alinhado ao Programa de Atenção Integral à Saúde de Magistrados e Servidores do TJPA

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.8 – Reorganização física dos serviços biopsicossociais do TJPA

Responsável: Gláucia Regina Cordeiro de Campos, Chefe da Divisão de Arquitetura

Status: Concluída

Etapa 12.3.9 – Reordenamento dos Fluxos de Trabalho dos serviços biopsicossociais do TJPA

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde e Desenvolvimento de Avaliação de Pessoal

Status: Concluída

Etapa 12.3.10 – Padronização dos Processos de Trabalho com vistas à implantação da gestão da qualidade

Responsável: Ivangela Maria de Souza Duarte, Setor Médico do Fórum
Status: Concluída

Etapa 12.3.11 – Realização da Pesquisa de satisfação do usuário

Responsável: Miguel Ângelo Simas, Chefe da Divisão Saúde e Qualidade de Vida
Status: Concluída

12.4 Implantar projeto de audiência de custódia na comarca de Belém

RESPONSÁVEL: Ana Angélica Pereira Abdulmassih Olegário, Juíza Auxiliar da Presidência

PRAZO FINAL: 30.09.2015

EXECUÇÃO: Foi implantada audiência de custódia no TJPA, envolvendo unidades policiais de Icoaraci, Terra Firme, Marambaia, São Brás e Sacramenta.

As audiências de custódia serão realizadas em duas salas na Vara Especializada de Inquéritos Policiais da Comarca de Belém, de segunda a sexta-feira, das 8 às 14 horas. A audiência de custódia é uma estratégia para reduzir o número de presos provisórios no país, que envolve 41% da população carcerária brasileira, segundo o Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias (Infopen) do Ministério da Justiça, de 2014. O principal objetivo da ação é contribuir para a redução do número de presos provisórios no Pará, estado que apresenta média de provisórios maior que a média nacional, segundo Levantamento Nacional de Informações Penitenciárias (Infopen) do Ministério da Justiça, de 2014.

Além do Tribunal de Justiça, também são parceiros do projeto do CNJ no Pará o Ministério Público, a Defensoria Pública, a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB-Pará), a Prefeitura de Belém e o Governo do Estado. A ideia é acompanhar os indiciados liberados nas audiências de custódia, com medidas sociais para evitar a reincidência. O projeto prevê também a médio e longo prazos centrais de alternativas penais, de monitoramento eletrônico, de serviços e assistência social e câmaras de mediação penal, responsáveis por apresentar ao juiz opções ao encarceramento provisório

STATUS:

