

Poder Judiciário  
Tribunal de Justiça do estado do Pará  
**Plano de Gestão 2013/2015**



## APRESENTAÇÃO

A Administração do Poder Judiciário do Estado do Pará, biênio 2013/15 apresenta aos seus integrantes e à sociedade em geral seu Plano de Gestão institucional.

As ações constantes no referido plano representam o resultado do trabalho conjunto da equipe de apoio técnico e gerencial da Presidência, que teve como preocupação fundamental, as suas reais possibilidades de atuação no período da atual gestão.

Não obstante a extensão e abrangência do Plano de Gestão a expectativa de realização da totalidade ou da maioria expressiva de suas 114 ações é positiva, tendo em vista que a responsabilidade da execução está assentada em 30 responsáveis lotados em 28 diferentes setores do Tribunal, o que reforça o caráter participativo e compartilhado da gestão.

O acompanhamento, monitoramento, avaliação e divulgação dos resultados obtidos com o cumprimento do Plano de Gestão se constituirá em objetivo prioritário da administração, oferecendo sempre a oportunidade de conhecimento e participação.

Desembargadora *Luzia Nadja Guimarães Nascimento*  
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

# **1.EFICIÊNCIA OPERACIONAL**

## **1.1. Buscar a excelência na prestação jurisdicional**

1.1.1 - Implantar módulo de recadastramento de Processos no primeiro grau de jurisdição

1.1.2 – Elaborar manuais de procedimentos padronizados dos Juizados Especiais

1.1.3 – Reorganizar a dinâmica de funcionamento dos Juizados Especiais e Turmas Recursais.

1.1.4 - Formar novos conciliadores e mediadores para atuação nos juizados especiais

1.1.7 – Agilizar substituição de juízes em ausências e afastamentos

1.1.8 - Fortalecer a atuação da Central de Pesquisa e Apoio à Magistratura (CPAM)

1.1.9 - Avaliar sistema PROJUDI – Juizado Especial Digital

1.1.10 - Dar continuidade à modernização do sistema Libra

1.1.11 – Melhorar a infraestrutura judiciária

1.1.14 – Avaliar e reorganizar a gestão do arquivo geral do Poder Judiciário do Estado do Pará

1.1.15 – Estruturar o arquivo corrente – Tribunais Superiores.

1.1.17 – Implantar o setor de autuação e numeração de processos e recursos do Tribunal.

1.1.18 - Implantar sistema informatizado para movimentação na carreira da magistratura

1.1.19 – Rever o tratamento dado ao acervo bibliográfico

1.1.20 – Realizar pesquisa de clima organizacional e satisfação dos usuários externos.

1.1.21 – Melhorar a capacidade operacional dos sistemas arrecadadores.

1.1.22 – Aperfeiçoar os sistemas informatizados dos Juizados Especiais.

1.1.24 – Elaborar plano de implantação do Sistema de Acompanhamento de Habeas Corpus virtual.

1.1.25 - Implantar o projeto piloto do processo judicial eletrônico (PJE)

1.1.26 – Aperfeiçoar base de dados do Sistema LIBRA para atender o Justiça em Números

## **1.2 - Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental**

1.2.1 – Aprimorar procedimentos para controle de custos de compras, com ênfase na elaboração de termos de referência e editais.

1.2.3 – Criar novos processos logísticos.

1.2.4 - Ampliar a eficiência operacional do processo administrativo digital - Sistema Siga-Doc

1.2.5 – Promover ações da Agenda Socioambiental.

1.2.9 - Adquirir sistema de arquivamento e descarte de processos.

1.2.10 - Elaborar manuais de planejamento/orçamento/arrecadação.

1.2.11 – Elaborar manuais de administração, patrimônio e transporte.

1.2.12 – Elaborar manuais da área de Gestão de Pessoas.

1.2.13 – Elaborar manual de auditoria interna.

1.2.14 - Implantar sistema de diárias.

1.2.15 - Implantar cartão suprimentos de fundos.

1.2.16 – Implantar cartão Combustível.

1.2.17 – Implantar Sistema de Auditoria Interna (AUDI)

1.2.18 – Criar ferramenta informatizada para solicitação de diárias.

## **2.ACESSO AO SISTEMA DE JUSTIÇA**

### **2.1- Garantir o acesso do cidadão à justiça**

2.1.1 – Realizar atendimento itinerante – Juizados Especiais

2.1.3 - Implantar Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania - Cjusc

2.1.4 - Implantar Núcleo Permanente de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos (Nupemec).

2.1.5 – Realizar audiências por videoconferência – Juizado Especial

2.1.6 – Realizar eventos de conciliação – Juizado Especial

## **2.2 - Promover a efetividade no cumprimento das decisões judiciais.**

2.2.3 – Elaborar projeto do Gabinete de Segurança Institucional – Gasi.

## **2.3 - Promover a efetividade na solução de conflitos fundiários urbanos e rurais**

2.3.3 - Envidar ações para modernização dos Cartórios de Registro de Imóveis.

## **3 - RESPONSABILIDADE SOCIAL.**

### **3.1 - Promover a cidadania**

3.1.1 – Construir agenda de ações da Casa de Justiça e Cidadania.

3.1.2 - Elaborar projeto de solução tecnológica para a Casa da Justiça e Cidadania.

### **3.2 - Garantir a preservação da memória do judiciário estadual**

3.2.1 - Estimular e participar do movimento pelo resgate da memória do Poder Judiciário.

3.2.2 – Editoração de documentos de preservação da memória institucional.

## **ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO.**

### **4.1 - Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual.**

4.1.1 – Instituir Colegiado de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE).

4.1.2 – Gerar documento de desdobramento das metas estratégicas.

4.1.3 - Criar o Comitê de Gestão Operacional.

4.1.4 – Implantar sistema de monitoramento de planejamento (SIMPLAN).

4.1.5 - Criar ferramenta informatizada de monitoramento de planejamento (SIMPLAN).

4.1.6 – Criar o comitê de Gestão e Acompanhamento de Indicadores.

4.1.7 – Implantar Painel de Monitoramento de Informações

4.1.8 - Elaborar Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça do Estado Pará  
2015-2020

## **4.2 - Fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas comarcas do estado e com outros tribunais**

4.2.1 – Promover Encontros Regionais.

4.2.2 – Instituir e implementar o banco de boas práticas.

4.2.3 - Criar ferramenta informatizada para o banco de boas práticas.

## **5 - ATUAÇÃO INSTITUCIONAL.**

### **5.1 - Fortalecer e harmonizar as relações entre Poderes, Instituições e Setores de diferentes níveis.**

5.1.1 – Justiça Ribeirinha – Barco Itinerante (Parceria / CEF)

5.1.2 - Firmar termo de cooperação técnica com o Instituto Renato Chaves

5.1.3 – Firmar convênio com a representação consular no Pará à realização de cursos de pós-graduação

### **5.2 - Disseminar valores éticos e morais por meio da atuação institucional**

5.2.1 – Estimular o trabalho voluntário de servidores e magistrados do TJPA.

### **5.3 - Aprimorar a comunicação com o público interno e externo.**

5.3.1 - Aprimorar a comunicação com o público interno.

5.3.2 – Otimizar a utilização das ferramentas de comunicação interna.

5.3.3 – Tornar proativo o desempenho da assessoria de imprensa.

5.3.4 – Utilizar redes sociais para informar as atividades do Poder Judiciário.

5.3.5 – Preparar os magistrados para comunicação com a mídia em geral

5.3.7 – Modernizar o portal de acesso intranet/extranet do Poder Judiciário do Estado do Pará.

5.3.8 - Atualizar a área de legislação do portal do Tribunal.

5.3.9 - Implantar e manter banco de dados contendo as decisões administrativas do Tribunal Pleno e do Conselho da Magistratura

5.3.10 – Preparar e instalar a rádio web.

5.3.11 – Disponibilizar espaço virtual *online*, para comunicação com a chefia do Poder Judiciário.

## **6 - GESTÃO DE PESSOAS.**

### **6.1- Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais**

- 6.1.1 – Promover capacitação na gestão do sistema de Juizados Especiais.
- 6.1.3 – Mapear e priorizar as necessidades de formação, capacitação e treinamento dos integrantes do Poder Judiciário.
- 6.1.4 – Elaborar programa de formação continuada.
- 6.1.5 – Implantar o ensino a distância (EAD).
- 6.1.7 – Otimizar espaços virtuais para palestras e/ou reuniões
- 6.1.8 – Implantar Banco de Talentos.
- 6.1.9 – Criar ferramenta informatizada para o Banco de Talentos.
- 6.1.10 - Estabelecer parceria com instituições de ensino e escolas de outros órgãos públicos para capacitação.
- 6.1.11 – Aprimorar a ambientação para novos servidores.
- 6.1.12 – Criar e gerenciar banco integrado de facilitadores internos e externos.
- 6.1.13 – Implantar solução de gerenciamento de serviços de TIC.
- 6.1.14 – Elaborar projeto da Escola do Servidor do Poder Judiciário do Estado do Pará.
- 6.1.15 – Aprimorar instrumentos de avaliação dos eventos de capacitação, formação e treinamento.

### **6.2 - Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos**

- 6.2.1 – Realizar estudos à implantação da Gestão por Competências.
- 6.2.2 - Reavaliar os procedimentos para lotação dos servidores.
- 6.2.4 – Substituir parcela de servidores das prefeituras municipais por servidores concursados do TJPA.
- 6.2.5 - Criar módulo de sistema intergrado de permuta de servidores no Mentorh.

6.2.7 – Implantar Ponto on line.

### **6.3 - Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJPA, na área da saúde.**

6.3.1 - Ampliar e melhorar o atendimento interno à saúde dos integrantes do Poder Judiciário do Estado do Pará.

6.3.2 – Disponibilizar informações *on-line* e presenciais, em sintonia com campanhas nacionais e mundiais de prevenção de doenças e valorização da saúde.

6.3.3 – Criar o programa Saúde do Judiciário.

6.3.4 – Efetivar e ampliar o subprograma Hiperdia.

6.3.5 – Estabelecer convênios com ambulatórios de nutrição ligados a instituições de ensino.

6.3.6 – Criar espaço virtual destinado às informações de saúde da equipe multidisciplinar.

### **6.4-Valorização dos integrantes do Judiciário**

6.4.1 – Revigorar o coral dos integrantes do Poder Judiciário do Estado do Pará.

6.4.2 - Desenvolver atividades motivacionais em eventos de capacitação.

## **7 - INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.**

### **7.1 - Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais**

7.1.1 - Garantir, na medida das limitações físicas e orçamentárias, infraestrutura predial apropriada.

7.1.2 - Garantir, na medida das limitações físicas e orçamentárias, infraestrutura tecnológica apropriada às atividades.

7.1.3 - Criar o banco de imagens dos fóruns do interior.

7.1.4 – Reforçar a segurança dos magistrados e servidores nos fóruns.

7.1.5 - Implantar ações preventivas contra incêndios e acidentes.

### **7.2 - Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC**



7.2.1 – Elaborar projeto para a reestruturação dos serviços da Secretaria de Informática.

7.2.2 – Garantir os serviços de TIC de forma contínua e segura.

7.2.3 – Elaborar manuais dos sistemas de TIC.

7.2.4 – Reavaliar os sistemas existentes no TJPA, bem como desenvolver novos sistemas.

7.2.5 – Estabelecer métodos de avaliação dos serviços de informática.

7.2.6 – Aprimorar a utilização de processos de manutenção remota de equipamentos e programas de informática.

## **8. ORÇAMENTO**

### **8.1 - Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do Planejamento Estratégico**

8.1.1 – Gerir o orçamento do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

8.1.2 - Adequar a disponibilidade orçamentário-financeira e as demandas do plano de gestão para o biênio 2013/15

8.1.3 - Reorganizar as atividades de gestão do fundo de reaparelhamento do Judiciário e o controle de arrecadação dos Cartórios Judiciais e Extrajudiciais.

8.1.4 – Fortalecer a atividade de captação de recursos externos.

8.1.5 – Implantar sistema de elaboração e execução orçamentária e financeira (SEOF).

8.1.6 – Criar ferramenta informatizada para a elaboração orçamentária (SEOF).