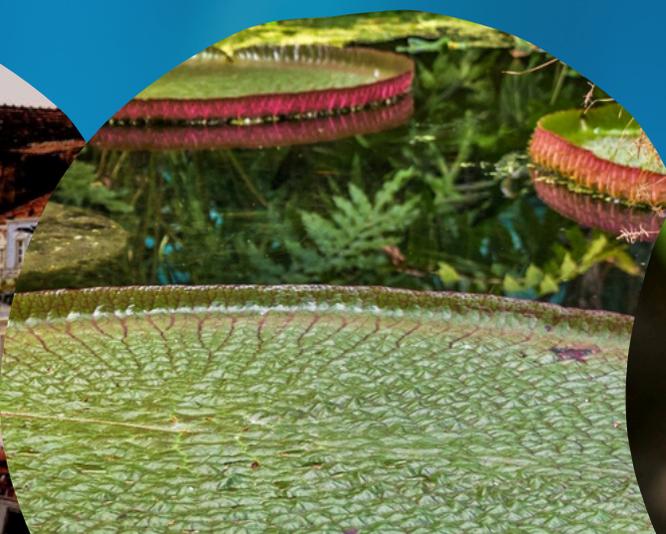




**PLANO DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
TJPA | 2021/2026**

3ª EDIÇÃO





PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DIREÇÃO (BIÊNIO 2025 - 2027)



**DES. ROBERTO GONÇALVES DE
MOURA**
PRESIDENTE



**DES. LUIZ GONZAGA DA
COSTA NETO**
VICE-PRESIDENTE



**DESA. MARIA ELVINA GEMAQUE
TAVEIRA**
CORREGEDORA GERAL DE JUSTIÇA

ELABORAÇÃO

COORDENADORIA DE GESTÃO SUSTENTÁVEL/SEAD
COMISSÃO GESTORA DO PLS
GRUPOS DE TRABALHO

PROJETO GRÁFICO

COORDENADORIA DE GESTÃO SUSTENTÁVEL/SEAD

ASSESSORAMENTO

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ESTATÍSTICA

REVISÃO E APROVAÇÃO

COMISSÃO GESTORA DO PLS 2021/2026

COMISSÃO GESTORA DO PLS

PORTARIA Nº 1525/2025-GP, DE 24 DE MARÇO DE 2025

DESEMBARGADOR ALEX PINHEIRO CENTENO

COORDENADOR DA COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES, COORDENADORA DA COORDENADORIA DE GESTÃO SUSTENTÁVEL - COGES

TEREZINHA DE JESUS MONTEIRO LOBATO, ANALISTA JUDICIÁRIA LOTADA NA COORDENADORIA DE GESTÃO SUSTENTÁVEL - COGES

SUZANA PAULA AZANCOT CANTON, AUXILIAR JUDICIÁRIO DA COORDENADORIA DE GESTÃO SUSTENTÁVEL, QUE DESEMPENHARÁ A FUNÇÃO DE SECRETÁRIA DA COMISSÃO;

FÁBIO DJAN OLIVEIRA DE LIMA, ANALISTA JUDICIÁRIO, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ESTATÍSTICA

GERSON MEDEIRO DA SILVA, ANALISTA JUDICIÁRIO, COORDENADOR DO SETOR DE ESTATÍSTICA

LUCIANA DA COSTA SOUZA, AUXILIAR JUDUCIÁRIO - REPRESENTANTE DO COMITÊ DELIBERATIVO DE PARTICIPAÇÃO FEMININA NO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

FRANCISCO ALEXANDRE LIMA, ANALISTA JUDICIÁRIO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ESTATÍSTICA;

KELLY REGINA LIMA DE LIMA, ANALISTA JUDICIÁRIO DO COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

RENNAN RODRIGUES SANTOS, ASSESSOR DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

WILL MONTENEGRO TEIXEIRA, DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

ÍNDICE

Apresentação	07
Parte I - Objetivos	09
Responsabilidade, metodologia de elaboração e avaliação do plano	11
O PLS e o Planejamento Estratégico	14
A Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU	16
Indicadores e metas	17
1. Papel	18
2. Copos descartáveis	20
3. Água envasada em embalagens plásticas	22
4. Impressão	25
5. Energia elétrica	27
6. Água e esgoto	29

7. Resíduos	31
8. Reforma e construção	35
9. Limpeza	37
10. Vigilância	40
11. Telefonia	43
12. Veículos	46
13. Combustível	49
14. Apoio ao serviço administrativo	52
15. Aquisições e contratações	54
16. Qualidade de vida	57
17. Capacitação em sustentabilidade	60
18. Equidade e diversidade	63
19. Descarbonização	67

APRESENTAÇÃO

*O que não é medido não é gerenciado.
Esta é a premissa do Plano de
Logística Sustentável do TJPA.*

O PLS é um instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário e ao Plano Estratégico do Órgão, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permitem estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivam uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do Poder Judiciário do Estado do Pará.

Configura-se como um instrumento da Política de Governança de Contratações que, em conjunto com os demais planos institucionais, tem o objetivo de desenvolver instituições eficazes, responsáveis e transparentes em todos os níveis, garantindo uma tomada de decisão responsiva, inclusiva, participativa e representativa em todos os níveis.

O TJPA instituiu a 1ª Edição do PLS por meio da Portaria nº3475-GP, de 15 de outubro de 2021, para o sexênio 2021 a 2026, em cumprimento à Resolução CNJ nº400/2021. Em 2023, foi publicada a 2ª Edição, atualizada por meio da Portaria nº1555/2022-GP, de 18 de abril de 2023, para o mesmo período. Neste ano, em face da Resolução CNJ nº594/2024, que instituiu o Programa Justiça Carbono Zero, a Comissão Gestora do PLS TJPA, faz-se necessária a apresentação da 3ª Edição do PLS TJPA, para a inclusão do tema descarbonização.

A Comissão Gestora do PLS TJPA 2021/2026 é responsável pela elaboração/atualização do PLS, em conjunto com a Coordenadoria de Gestão Sustentável e os grupos de trabalho responsáveis pelos temas, acompanhamento da execução dos indicadores, das metas e das ações, bem como da avaliação dos resultados anuais, em consonância com os normativos publicados pelo Conselho Nacional de Justiça para a temática administrativa ambiental.

A atual Comissão Gestora do PLS TJPA foi instituída pela Portaria GP nº1525/2025, publicada no sítio eletrônico do TJPA, na página da Coordenadoria de Gestão Sustentável, no link <https://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/hotsite/coordenadoria-de-gestao-sustentavel/pg.xhtml?id=796285>

O Poder Judiciário do Pará, a cada revisão de seu Plano de Logística Sustentável, renova seu compromisso em validar a sustentabilidade como uma das suas diretrizes estratégicas e operacionais para a busca constante de decisões com fulcro em uma justiça ambiental, inclusiva e democrática, como também, ações que promovam a efetividade das políticas climático-ambientais, em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas.

Des. Alex Pinheiro Centeno
Coordenador da Comissão Gestora PLS



OBJETIVOS

GERAL

Aperfeiçoar a gestão organizacional com base nas dimensões ambiental, econômica, social e cultural, em busca de um desenvolvimento sustentável.

ESPECÍFICOS

1. Fomentar ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a fim de promover o consumo consciente, reduzindo o desperdício, com destaque à gestão sustentável de documentos e materiais;
2. Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos, de forma a reduzir impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
3. Ampliar as melhorias na infraestrutura e nas instalações do TJPA, com o objetivo de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
4. Promover ações de sensibilização e capacitação ao quadro de pessoal, auxiliar e de outros interessados;
5. Reduzir o impacto negativo das atividades do órgão com a adequada gestão dos resíduos gerados;

6. Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho de forma contínua;
7. Promover comunicação institucional sobre as medidas socioambientais adotadas;
8. Estimular a promoção de contratações sustentáveis;
9. Promover a equidade, a diversidade e a inclusão social;
10. Estimular o controle de emissão de dióxido de carbono no âmbito do TJPA.
11. Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com estímulo à sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos.

RESPONSABILIDADE, METODOLOGIA E DE AVALIAÇÃO DO PLANO

O PLS do TJPA é resultado do trabalho conjunto da Coordenadoria de Gestão Sustentável (COGES), da Comissão Gestora do PLS e do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística (DPGE), que buscaram em análises e experiências do Órgão, proposições e definição de metas entre as unidades gestoras dos indicadores para difundir o desenvolvimento sustentável transversalmente nas atividades da instituição.

A 3ª Edição do Plano de Logística Sustentável do TJPA 2021-2026, além de aprimorar as ações sustentáveis já implantadas, demonstrará a integração e a harmonia dessas ações institucionais com o Planejamento Estratégico Nacional, os Planos de Gestão do Órgão, o Programa Justiça Carbono Zero e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) elaborados pela Organização das Nações Unidas (ONU), da Agenda 2030.

A partir de reuniões da COGES com a Secretaria de Administração e suas unidades vinculadas (Departamento de Patrimônio e Serviços, Divisão de Serviços Gerais, Divisão de Suprimentos e Divisão de Transportes), Departamento de Comunicação Social, Coordenadoria Militar, Secretaria de Planejamento, Secretaria de Engenharia, Secretaria de Gestão de Pessoas e Secretaria de Informática foram propostas as metas dos indicadores, tendo como base os resultados obtidos nos anos anteriores, a realidade atual e as projeções de futuro para o TJPA.

As modificações nesta edição se referem a inclusão do tema descarbonização e a alteração das metas estipuladas para o melhor alcance de resultados nesta reta final do planejamento estratégico sustentável do TJPA.

Somente após a análise de todos os indicadores e metas a Comissão Gestora do PLS TJPA aprovou a na íntegra a proposta da 3ª revisão do PLS TJPA 2021-2026.

A metodologia adotada para esta edição seguiu as duas edições anteriores, sendo baseadas no Balance Score Card (BSC), utilizada para descrição de objetivos estratégicos com indicadores de desempenho, metas e planos de ação, permitindo traduzir a estratégia em ações operacionais e controlá-las, direcionando os esforços para a sua realização, nas fases de planejamento, execução, verificação e revisão, atuando corretiva e tempestivamente para a melhoria do desempenho.

O Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística disponibilizou no sítio eletrônico da Coordenadoria de Gestão Sustentável o formulário das variáveis, cujo envio pelo setor competente é realizado até o dia 21 do mês subsequente a fim de subsidiar o preenchimento das informações no Sistema de Acompanhamento do CNJ, PLS-Jud. Os dados enviados eletronicamente compõem o Relatório de Desempenho do PLS-TJPA, publicado no portal do órgão e enviado anualmente ao CNJ até 28/02 do ano subsequente, conforme previsão da Resolução CNJ nº400/2021.

A avaliação do PLS é realizada com base nos relatórios anuais produzidos pela COGES com base nas informações dos responsáveis de cada plano de ação que coletam as informações relativas aos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. O relatório anual é submetido pela Coordenadoria de Gestão Sustentável à Comissão Gestora do PLS-TJPA.

A fim de garantir a transparência da gestão pública e aprimorar o acompanhamento dos resultados do plano, o Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística implementou no segundo semestre de 2022 um Painel de Monitoramento dos Indicadores do Plano de Logística Sustentável (PLS) do TJPA, com o objetivo de reunir dados disponibilizados pelas unidades administrativas do TJPA, em periodicidade mensal e anual. No monitoramento, é possível acompanhar o histórico de consumo em quantidades e gastos nos diversos indicadores que compõem o plano, como, por exemplo, Papel, Copos Descartáveis, Água Envasada, Impressão, Telefonia, Energia Elétrica, Água e Esgoto, Resíduos, Combustível, Qualidade de Vida, Capacitação em Sustentabilidade, Apoio ao Serviço Administrativo, Reforma e Construção, Vigilância, Limpeza, Veículos e Aquisições e Contratações.

O PLS 2021-2026 E O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2021-2026

Conforme o art. 5º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, "o PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, e aos Planos Estratégicos dos órgãos, com objetivos e responsabilidades definidas, indicadores, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação de resultados, que permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão".

Configurando uma linha de tempo, observa-se que a Resolução CNJ nº 325/2020, estipulou que os órgãos do Poder Judiciário deveriam alinhar seus respectivos planos estratégicos à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021-2026, que trouxe como macrodesafio a Promoção da Sustentabilidade. Sedimentando essa construção, a Resolução CNJ nº 347/2020, em seu art. 5º, considerou o Plano de Logística Sustentável como um instrumento de governança em contratações públicas do Poder Judiciário, demonstrando que não existe governança sem sustentabilidade.

O PLS-TJPA é instrumento vinculado ao Planejamento Estratégico do Tribunal, alinhado ao macrodesafio “Promoção da Sustentabilidade” por meio da instituição e monitoramento dos indicadores e metas do PLS, refletindo diretamente na melhoria do Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS). Para consolidar uma gestão sustentável, foi instituída pela Resolução nº 25, de 15 de dezembro de 2021, a Política de Sustentabilidade do TJPA que compreendeu o PLS entre seus instrumentos, inclusive para orientar as aquisições e contratações realizadas pelo TJPA, que devem observar critérios de sustentabilidade.

Dessa forma, o PLS-TJPA ao representar uma importante ferramenta para o Planejamento Estratégico traçado, possui como premissas: medir para gerenciar, mitigar os impactos climáticos provenientes das atividades do Órgão, orientar as unidades na eficiência dos recursos disponíveis, promover conhecimento ao quadro funcional e colaboradores na adoção de práticas ambientalmente corretas e estabelecer linhas pedagógicas para o alcance da sustentabilidade ambiental, social, econômica e cultural.

A AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU

A Agenda 2030 é um plano de ação e foi recepcionada por centenas de países para orientar políticas públicas em nível global, regional, nacional e subnacional. A agenda concebe 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos. São objetivos e metas que servirão como guias para que todos os países participantes se comprometam conforme suas prioridades e necessidades, representando também desafios a países mais vulneráveis, que se acham em condições de extrema pobreza e precária implementação dos direitos fundamentais.

Os 17 objetivos procuram integrar-se às três principais dimensões do desenvolvimento sustentável: econômica, social e ambiental. Consciente da importância que o alinhamento aos compromissos e desafios da Agenda 2030 representam às metas do PLS, o Poder Judiciário do Pará compromete-se a colaborar na construção de uma existência digna, equitativa e solidária da sociedade civil, com foco na sustentabilidade.

INDICADORES E METAS

Em seu art. 6º, a Resolução CNJ nº 400/2021, estabeleceu os indicadores de desempenho mínimos para avaliação do desenvolvimento ambiental, social e econômico do PLS. Os indicadores e metas deste PLS foram organizados por eixo temático, a fim de facilitar a visualização e a compreensão das informações dispostas:

- I. Papel;
- II. Copos descartáveis;
- III. Água envasada em embalagens plásticas;
- IV. Impressão;
- V. Energia elétrica;
- VI. Água e esgoto;
- VII. Resíduos;
- VIII. Reforma e Construção;
- IX. Limpeza;
- X. Vigilância;
- XI. Telefonia;
- XII. Veículos;
- XIII. Combustível;
- XIV. Apoio ao Serviço Administrativo;
- XV. Aquisições e Contratações;
- XVI. Qualidade de Vida;
- XVII. Capacitação em Sustentabilidade;
- XVIII. Equidade e Diversidade.
- XIX. Descarbonização



1. PAPEL

ODS 12, 13 e 15

Objetivo: Racionalizar o consumo do papel no TJPA.

PAPEL

SÉRIE HISTÓRICA

PERIODICIDADE: Mensal

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços / Divisão de Suprimentos

QUANTIDADE DE PAPEL						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CPP - Consumo de papel próprio (resmas)	44.078	46.162	45.398	43.165	41.654	21.680
CPC - Consumo de papel contratado (resmas)	0	0	0	0	0	0
GPP - Gasto com papel próprio (R\$)	452.681,06	503.782,57	658.271,00	608.616,29	648.970,51	335.264,92

QUANTIDADE DE PAPEL				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
CPP - Consumo de papel próprio (resmas)	25.125	20.787	12.829	12.403
CPC - Consumo de papel contratado (resmas)	0	2.161	4.322	4.599
GPP - Gasto com papel próprio (R\$)	363.704,10	281.914,12	221.244,98	261.580,05

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL

Reduzir em 20% o consumo em 2021 comparado com o ano de 2019.
Reduzir 24% no decorrer de 2022 a 2024 e 3% ao ano, entre 2025 e 2026

2021	2022	2023	2024	2025	2026
20%	8%	8%	8%	3%	3%

FÓRMULA	$(\text{Consumo total do ano corrente} / \text{consumo total do ano anterior}) * 100$
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o consumo anual de papel





2. COPOS DESCARTÁVEIS

ODS 11, 12, 13 e 14

Objetivo: Racionalizar o consumo de copos descartáveis provenientes de combustível fóssil no TJPA.



COPOS DESCARTÁVEIS

PERIODICIDADE: Mensal

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços / Divisão de Suprimentos

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE DE COPOS DESCARTÁVEIS						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CC - Consumo de copos descartáveis (cento)	16.823	14.423	12.012	9.974	6.691	3.545
GC - Gastos com copos descartáveis (R\$)	37.973,69	30.361,25	29.858,66	21.296,01	14.143,97	8.236,31

QUANTIDADE DE COPOS DESCARTÁVEIS				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
CC - Consumo de copos descartáveis (cento)	4.113	1.509	1.376	2.232
GC - Gastos com copos descartáveis (R\$)	11.633,36	4.515,24	5.243,56	7.143,30

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS

Reduzir em 30% o consumo de copos descartáveis em 2021 comparado com o ano de 2019. Reduzir 24% no decorrer de 2022 a 2026, sendo 8% ao ano, zerando o consumo de copos plásticos provenientes de combustível fóssil nos anos de 2025 e 2026

2021	2022	2023	2024	2025	2026
30%	8%	8%	8%	0	0

FÓRMULA	(Consumo de copos do ano corrente/Consumo de copos do ano anterior)*100
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o consumo anual de copos descartáveis



3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALGENS PLÁSTICAS

ODS 6, 12, 13 e 14

Objetivo: Racionalizar o consumo e os gastos
com água envasada.

ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

PERIODICIDADE: Mensal

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços / Divisão de Suprimentos

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CER - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	48.000	0	0	0	0	0
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	24.883	22.528	22.746	23.603	29.894	22.312
GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	51.448,20	0	0	0	0	0
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	86.000,00	74.205,21	90.217,50	94.884,06	134.224	60.402,24

QUANTIDADE DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
CER - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	0	0	0	0
CED - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral	18.575	25.520	28.065	32.821
GAED - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis (R\$)	0	0	0	0
GAER - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis (R\$)	118.246,95	202.664,86	224.800,65	262.536,79

PERIODICIDADE: Mensal

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços / Divisão de Suprimentos

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Reduzir em 4% o consumo de água envasada em embalagens plásticas até 2024. Manter zerado o consumo de água envasada em embalagens de uso único nos anos de 2025 e 2026					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	1%	1%	1%	0	0
FÓRMULA	$\left(\frac{\text{Consumo total do ano corrente}}{\text{Consumo do ano anterior}} \right) * 100$				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o consumo de água envasada em embalagens de uso único				



4.IMPRESSÃO

ODS 12, 13 e 15

Objetivo: Racionalizar os recursos destinados ao processo de impressão.



IMPRESSÃO

PERIODICIDADE: Mensal/Anual
UNIDADE GESTORA: Secretaria de Informática

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE DE PAPEL						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
QI - Quantidade de impressões	45.960.000	63.960.000	49.440.000	69.096.000	67.152.000	64.008.000
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	1.915	2.665	2.060	2.879	2.798	2.667
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	0	0	0	0	0	0

QUANTIDADE DE PAPEL				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
QI - Quantidade de impressões	63.984.000	12.282.252	19.397.568	14.176.720
QEI - Quantidade de equipamentos de impressão	2.666	2.152	1.995	1.901
GCI - Gasto com contratos de terceirização de impressão	0	443.107,23	1.509.017,93	2.248.226,15

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE IMPRESSÃO

Reduzir em 18% a quantidade de impressões até 2026.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
1%	1%	2%	2%	5%	7%
FÓRMULA	(Total impressões do ano corrente / Total de impressões do ano anterior) *100				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o total de impressões realizadas no TJPA				





5. ENERGIA ELÉTRICA

ODS 7, 12 e 13

Objetivo: Reduzir o consumo anual de energia elétrica.

ENERGIA ELÉTRICA

SÉRIE HISTÓRICA

PERIODICIDADE: Mensal

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Engenharia

ENERGIA ELÉTRICA						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GEE -Gasto com energia elétrica (R\$)	7.032.304,70	6.617.318,77	7.626.340,81	8.237.918,58	9.237.340,16	7.445.597,16
CEE -Consumo de energia elétrica (kwh)	12.804.707	12.339.290,24	13.067.790,00	12.510.090,95	13.080.356,35	10.601.967,55
kwh injetados por fontes alternativas (kwh)	-	-	-	-	-	-

ENERGIA ELÉTRICA				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
GEE -Gasto com energia elétrica (R\$)	9.206.987,17	9.996.354,32	11.607.946,64	13.824.487,64
CEE -Consumo de energia elétrica (kwh)	11.685.743,08	12.383.431,00	12.916.077	14.072.802
kwh injetados por fontes alternativas (kwh)	-	-	-	15.755

ÍNDICE DE CAPTAÇÃO DE ENERGIA SOLAR (KWH)

Aumentar em 10% a captação de energia solar em kwh					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	-	5%	5%
FÓRMULA	(Captação de energia solar do ano corrente em kwh/Captação de energia solar do ano anterior)*100				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede a captação de energia solar				



6. ÁGUA E ESGOTO

ODS 6, 11, 12, 14 E 15

Objetivo: Reduzir o consumo anual de água e esgoto.

ÁGUA E ESGOTO

PERIODICIDADE: Mensal

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Engenharia

SÉRIE HISTÓRICA

ÁGUA E ESGOTO						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CA - Consumo de água (m3)	50.789	53.575	60.828	60.094	65.649	51.548
GA - Gasto com água (R\$)	331.875,80	395.741,07	509.861,70	665.853,64	784.447,61	736.909,51

ÁGUA E ESGOTO				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
CA - Consumo de água (m3)	48.287	54.708	51.659	52.135
GA - Gasto com água (R\$)	698.108,31	775.082,89	946.520,44	1.078.221,73

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE ÁGUA POR M²

Reduzir o consumo de água por m ² , comparado ao ano de 2019, em 3,5% até 2026.						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
-	-	0,5%	1%	1%	1%	
FÓRMULA	<p>(Consumo de água por m² do ano corrente/Consumo de água por m² do ano de 2019)*100.</p> <p>Consumo por m² = Σ do consumo em m² dos edifícios do TJPA/área total.</p>					
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de racionalização do consumo de água por m ² .					



7. RESÍDUOS

ODS 3, 8, 10, 11, 12, 13, 14 e 15

Objetivo: Aperfeiçoar a gestão de resíduos no TJPA.

RESÍDUOS

SÉRIE HISTÓRICA

PERIODICIDADE: Mensal/Anual

UNIDADE GESTORA: Coordenadoria de Gestão Sustentável

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
DPa – Destinação de resíduos de papel(kg)	15.771	19.788	25.211	21.926	16.613	9.563
DPI – Destinação de resíduos de plásticos (kg)	1.827,4	3.349	4.572	3.610	5.048	4.565
DMt – Destinação de resíduos de metal (kg)	1.231,95	442	1.015	1.248	690	1.027
DVd- Destinação de resíduos de vidros (kg)	439,80	740	273	0	0	0
CGe – Coleta Geral (kg)	25.843,94	29.442	32.372	26.178	22.370,00	14.060
DEI – Destinação de resíduos eletrônicos (kg)	22,30	43	133	150	317	52
DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (kg)	3.649	3.861	4.409	3.878	4.380	2.657
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (kg)	46,97	90	211	174	676	132
DRS – Destinação de resíduos de saúde (litros - Res CNJ 400/2021)	1.304,32kg (Res. CNJ 201/2015)	469,17 kg (Res. CNJ 201/2015)	422 kg (Res. CNJ 201/2015)	417 kg (Res. CNJ 201/2015)	461 kg (Res. CNJ 201/2015)	181 kg (Res. CNJ 201/2015)
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (kg)	50	-	-	-	-	-

QUANTIDADE				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
DPa – Destinação de resíduos de papel(kg)	17.705	5.705,26	4.678,99	6.280,92
DPI – Destinação de resíduos de plásticos (kg)	9.325	3.174,46	2.192,79	2.612,64
DMt – Destinação de resíduos de metal (kg)	4.018	440,73	311,18	1.505,75
DVd- Destinação de resíduos de vidros (kg)	13,73	0	0	0
CGe – Coleta Geral (kg)	31.060,80	8.511,35	7.181,29	10.399,29
DEI – Destinação de resíduos eletrônicos (kg)	1.115	1.105,14	-	-
DImp – Destinação de resíduos de suprimentos de impressão (kg)	3.906	3.726,30	2.773,80	2.431,50
DPB – Destinação de resíduos de pilhas e baterias (kg)	206	54,95	2,15	0
DRS – Destinação de resíduos de saúde (litros - Res CNJ 400/2021)	221 kg (Res. CNJ 201/2015)	155,95 litros	139,60	327,27
DOB – Destinação de resíduos de obras e reformas (kg)	1.185	8.429.220	9.012.809	5.292.066

ÍNDICE DE DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos até 2025					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	-	100%	100%
FÓRMULA	Total de resíduos destinados adequadamente (kg) / Total de resíduos coletado (kg) * 100				
TOTAL DE RESÍDUOS	Σ (kg) de resíduos de papel (kg)+ plástico (kg) + metal (kg) + coleta geral(kg).				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede a quantidade de resíduos sólidos gerados que foram destinados adequadamente, observada a legislação vigente.				



8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

ODS 8, 11, 12, 13, 15 e 16

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento á Resolução CNJ nº114/2010 e suas alterações.

REFORMAS E CONSTRUÇÕES

PERIODICIDADE: Anual
UNIDADE GESTORA: Secretaria de Engenharia e Arquitetura

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE EM REFORMAS E CONSTRUÇÕES							
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GRef – Gastos com reformas no período-base (R\$)	4.432.246	2.152.807,27	2.611.290,04	2.984.713,22	2.263.209,81	3.700.801,40	2.450.675,27
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período base (R\$)	Não há série histórica. Variável incluída pela Res. CNJ 400/2021.						

QUANTIDADE EM REFORMAS E CONSTRUÇÕES			
QUESTIONÁRIO ANUAL	2022	2023	2024
GRef – Gastos com reformas no período-base (R\$)	15.859.453,00	19.806.294,79	25.127.674
GConst – Gastos com construção de novos edifícios no período base (R\$)	11.696.672,00	11.717.883,45	30.275.348,00

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DOS GASTOS COM REFORMAS

Reduzir o gasto orçamentário com reformas em 0,5% a cada ano a partir de 2023 até 2026.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	-	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%
FÓRMULA	$(1 - (\text{Gasto total do ano corrente} / \text{Gasto total do ano anterior})) * 100$				
GASTO TOTAL	Σ Gasto (R\$) com reformas				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de racionalização de gastos com reformas				



9. LIMPEZA

ODS 8, 12, 13, 14 e 15

Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços e material de limpeza.

LIMPEZA

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços/ Divisão de Serviços Gerais

SÉRIE HISTÓRICA

LIMPEZA						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
M2 Cont – Área contratada (R\$)	273.453,00	91.383,05	95.366,42	89.450,90	96.528,04	129.697,28
GLB- Gasto com contratos de limpeza no período-base (R\$)	6.239.978	6.893.425	9.400.809	8.553.852	8.969.539	8.692.467
GML – Gasto com material de limpeza	0	0	0	0	0	0

LIMPEZA				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
M2 Cont – Área contratada (R\$)	131.063,00	135.130,00	135.483,00	137.901,24
GLB- Gasto com contratos de limpeza no período-base (R\$)	8.895.568	10.353.760,62	12.436.467,60	14.204.776,26
GML – Gasto com material de limpeza	0	0	0	0

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇO DE LIMPEZA POR M²

Limitar o aumento dos gastos com serviço de limpeza por m ² em 4% ao ano.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	-	4%	4%
FÓRMULA	(Gasto por m ² / Gasto por m ² do ano anterior)*100				
GASTO TOTAL	Σ Despesas em reais (R\$) com serviços de limpeza/área total				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de gastos com serviços de limpeza por m ²				



10.VIGILÂNCIA

ODS 8, 12 e 16

**Objetivo: Racionalizar os gastos com serviços de
vigilância**

SÉRIE HISTÓRICA

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)	9.469.745,00	11.648.791,37	12.442.671,96	12.609.942,26	6.458.951,74	4.786.451,13
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (nº de trabalhadores)	52	52	53	53	28	29
GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica (R\$)	Não há série histórica. Variável incluída pela Res. CNJ 400/2021.					

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE			
	2021	2022	2023	2024
GV – Gastos com contratos de vigilância armada e desarmada (R\$)	2.982.190,58	4.913.668,00	8.902.172,00	9.714.004,80
QPV – Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada (nº de trabalhadores)	54	130	132	136
GVe – Gasto com contrato de vigilância eletrônica (R\$)	1.003.377,00	1.242.996,00	1.293.803,00	1.371.243,00

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM SERVIÇO DE VIGILÂNCIA

Reduzir o gasto médio com serviços de vigilância armada e desarmada em 20% até 2026 em relação a 2024.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	-	-	-	10%	10%
FÓRMULA	(Gasto médio do ano corrente/Gasto médio do ano de 2024)*100				
GASTO TOTAL	Gastos com serviços de vigilância armada e desarmada (R\$)/Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada.				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o gasto médio com serviços de vigilância armada e desarmada.				



11.TELEFONIA

ODS 9 e 12

Objetivo: Monitorar os consumos e gastos com serviços de telefonia

Telefonia

SÉRIE HISTÓRICA

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Informática/Serviço de Telecomunicações

QUANTIDADE						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
GTF – Gasto com telefonia fixa (R\$)	1.064.810	976.349,99	909.554,23	869.452,81	856.749,19	660.857,67
LTF – Linhas telefônicas fixas (nº de linhas fixas)	3.056	3.056	3.024	3.033	3.037	3.056
GTM – Gasto com telefonia móvel (R\$)	237.727,13	243.368,18	249.065,17	214.898,68	109.603,71	83.310,18
LTM – Linhas telefônicas móveis (nº de linhas móveis)	310	310	310	255	255	255

QUANTIDADE				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
GTF – Gasto com telefonia fixa (R\$)	683.932,37	665.302,34	820.095,90	1.091.654,59
LTF – Linhas telefônicas fixas (nº de linhas fixas)	3.056	3.056	3.056	1796
GTM – Gasto com telefonia móvel (R\$)	242.764,51	523.932,63	573.304,61	755.673,82
LTM – Linhas telefônicas móveis (nº de linhas móveis)	600	635	643	768

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM TELEFONIA FIXA

PERIODICIDADE: Anual
UNIDADE GESTORA: Secretaria de Informática/Serviço de Telecomunicações

Reduzir os gastos com telefonia fixa.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,5%	0,5%	1%	1%	0,5%	0,5%
FÓRMULA	(Gasto por ramal do ano corrente / Gasto por ramal do ano anterior)* 100				
GASTO POR RAMAL	Σ despesas em reais (R\$) com telefonia fixa/total de ramais				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia fixa por ramal.				

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM TELEFONIA MÓVEL

Reduzir os gastos com telefonia móvel.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
0,5%	0,5%	1%	1%	0,5%	0,5%
FÓRMULA	(Gasto total do ano corrente / Gasto total do ano anterior) * 100				
GASTO TOTAL	Σ despesas em reais (R\$) com telefonia móvel				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de racionalização de despesa com telefonia móvel.				



12. VEÍCULOS

ODS 8, 11, 12 e 13

Objetivo: Reduzir a despesa com deslocamento de pessoal, bens e material.

VEÍCULOS

SÉRIE HISTÓRICA

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços/ Divisão de Transportes

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
KM – Quilometragem (km)	2.167.860	2.160.173	2.248.362	2.297.762	1.990.291	966.877	1.147.414
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex (nº de veículos)	316	244	361	318	309	304	292
VD – Quantidade de veículos a diesel (nº de veículos)	114	103	131	116	104	109	97
Valt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas (nº de veículos)	0	0	0	0	0	0	0
QVS - Quantidade de veículos de serviço	387	408	452	404	381	376	352
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) (nº de veículos)	60	39	39	30	32	37	37
GMV – Gasto com manutenção de veículos (R\$/veículo)	497.682	1.280.374,27	919.480,06	1.010.386,59	1.497.843,91	1.411.415,35	1.319.842
GCM – Gastos com contratos de motoristas	3.349.069	3.286.744	4.328.151	4.675.144	4.992.567	4.657.103	5.942.033
GCV – Gastos com contratos de agenciamento de transporte terrestre	Não há série histórica. Variável incluída pela Res. CNJ 400/2021.						
GOT – Gasto com outros tipos de transporte	Não há série histórica. Variável incluída pela Res. CNJ 550/2024.						

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços/ Divisão de Transportes

QUANTIDADE			
QUESTIONÁRIO ANUAL	2022	2023	2024
KM – Quilometragem (km)	1.590.868	2.176.338	2.475.242
VGEF – Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex (nº de veículos)	246	259	254
VD – Quantidade de veículos a diesel (nº de veículos)	116	123	129
Valt – Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas (nº de veículos)	0	0	0
QVS - Quantidade de veículos de serviço	331	352	353
QVM – Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados(as) (nº de veículos)	31	31	30
GMV – Gasto com manutenção de veículos (R\$/veículo)	37.798	867.197,84	883.482,66
GCM – Gastos com contratos de motoristas	3.984.849	2.397.400,07	14.479.234,95
GCV – Gastos com contratos de agenciamento de transporte terrestre	44.566	68.575,82	808.355,25
GOT – Gasto com outros tipos de transporte	Não há série histórica. Variável incluída pela Res. CNJ 550/2024.		2.542.491,15

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE GASTOS COM MANUTENÇÃO DE VEÍCULO

Reduzir em 14% os gastos com manutenção de veículos até 2026.						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	3%	3%	3%	3%	1%	1%
FÓRMULA	$(\text{Gasto total em reais (R\$) com manutenção de veículos no ano corrente} / \text{Gasto total em reais (R\$) com manutenção de veículos no ano anterior}) * 100$					
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede os gastos com manutenção de veículos					



13.COMBUSTÍVEL

ODS 11, 12 e 13

Objetivo: Reduzir a despesa anual com combustível (álcool, diesel e gasolina).

COMBUSTÍVEL

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços/ Divisão de Transportes

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
CG – Consumo de gasolina (litro)	161.848	173.731	183.544,22	180.386,35	170.800,14	85.971
CE – Consumo de etanol (litro)	0	0	0	0	0	0
CD – Consumo de diesel (litro)	146.769	131.260	134.121	145.345	163.530	79.106
GC – Gasto com combustível (R\$)	0	304.991,02	317.664,94	325.731,08	334.329,67	165.076,86

QUANTIDADE				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
CG – Consumo de gasolina (litro)	83.753,54	97.839,69	116.488,50	103.129,43
CE – Consumo de etanol (litro)	0	0	0	0
CD – Consumo de diesel (litro)	93.563,560	124.421	187.012,88	223.734,05
GC – Gasto com combustível (R\$)	986.086,13	1.415.857,51	1.970.202,48	2.409.904,46

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Departamento de Patrimônio e Serviços/ Divisão de Transportes

ÍNDICE DE RACIONALIZAÇÃO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL

Reduzir em 14% o consumo de combustíveis até 2026.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
3%	3%	3%	3%	1%	1%
FÓRMULA	(Quantidade de litros de combustíveis consumidos no ano corrente/Quantidade de litros de combustíveis consumidos no ano anterior)*100				
QUANTIDADE DE LITROS DE COMBUSTÍVEIS CONSUMIDOS	Gasolina + Etanol + Diesel				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de racionalização do consumo de combustíveis.				



14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

ODS 12

Objetivo: Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos.

APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

SÉRIE HISTÓRICA

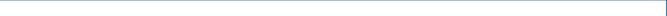
PERIODICIDADE: Anual
UNIDADE GESTORA: Departamento de Comunicação Social

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base (R\$)	Tema incluído pelo art. 7º da Resolução CNJ nº400/2021. Não há série histórica para o período 2015/2021.						

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE		
	2022	2023	2024
GCGraf – Gastos com serviços gráficos no período-base (R\$)	154.591,53	449.643,00	398.236,99

ÍNDICE DE APOIO AO SERVIÇO GRÁFICO

Reduzir em 1% ao ano, a partir de 2022, os custos com serviços gráficos até 2026.						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
-	1%	1%	1%	1%	1%	
FÓRMULA	(Total de gastos com serviços gráficos realizados no ano/Total de gastos com serviços gráficos realizados no ano anterior)*100					
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de racionalização de gastos com serviços gráficos.					



15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

ODS 8, 9, 11 E 12

Objetivo: Ampliar a quantidade de contratações com critérios de sustentabilidade.

AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

PERIODICIDADE: Anual
UNIDADE GESTORA: Coordenadoria de
Convênios e Contratos/Sead

SÉRIE HISTÓRICA

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base (nº de contratos celebrados)	Tema incluído pelo art. 7º da Resolução CNJ nº400/2021. Não há série histórica para o período 2015/2021.						
AACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (nº contratos celebrados com critério de sustentabilidade)							

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE		
	2022	2023	2024
ACR – Aquisições e contratações realizadas no período-base (nº de contratos celebrados)	77	53	130
AACS – Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base (nº contratos celebrados com critério de sustentabilidade)	49	43	77

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Coordenadoria de
Convênios e Contratos/Sead

ÍNDICE DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS

Aumentar em 5% ao ano o percentual de contratações sustentáveis em relação ao total de contratos.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
5%	5%	5%	5%	5%	5%
FÓRMULA	(Percentual de contratações sustentáveis em relação ao total de contratos celebrados no ano/Percentual de contratações sustentáveis em relação ao total de contratos celebrados no ano anterior) Percentual de contratos sustentáveis em relação ao total de contratos = (Contratos sustentáveis do ano/Total de contratos do ano)*100				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de contratos sustentáveis sobre o total de contratos celebrados.				



16.QUALIDADE DE VIDA

ODS 1, 3, 4, 5, 8, 10, 12 E 16

Objetivo: Ampliar a adesão de participantes em ações de qualidade de vida no trabalho.

QUALIDADE DE VIDA

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Gestão de
Pessoas/ Coordenadoria de Saúde

SÉRIE HISTÓRICA

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
PQV – Participações em ações de qualidade de vida (nº participantes)	3.374	3.845	3.559	5.072	19.123	5.228
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (nº de ações realizadas)	303	605	560	300	731	256
PAS - Participações em ações solidárias (nº de participantes)	802	921	2.356	1.463	2.000	96
AS – Quantidade de ações solidárias (nº ações realizadas)	4	6	29	36	25	2

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE			
	2021	2022	2023	2024
PQV – Participações em ações de qualidade de vida (nº participantes)	1.330	3.498	4.573	6.410
AQV – Quantidade de ações de qualidade de vida (nº de ações realizadas)	139	97	547	573
PAS - Participações em ações solidárias (nº de participantes)	287	2.273	1.233	862
AS – Quantidade de ações solidárias (nº ações realizadas)	14	39	55	33

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Secretaria de Gestão de
Pessoas/ Coordenadoria de Saúde

AÇÕES DE QVT

Realizar 15 ações por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	15	15	15	15	15
FÓRMULA	Quantidade de ações realizadas no ano em número absoluto.				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede a quantidade de iniciativas que promovam a qualidade de vida no trabalho entre o corpo funcional e força auxiliar do TJPA, incluindo ações solidárias e de inclusão.				



17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

ODS 3, 4, 5, 7, 12 e 16

Objetivo: Capacitar e sensibilizar o maior número de magistrados(as) e servidores(as) na temática da sustentabilidade.

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Escola Judicial

SÉRIE HISTÓRICA

QUANTIDADE						
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Acap - Ações de capacitação em sustentabilidade (nº de ações realizadas)	20	16 (Contabilizadas em uma única variável pela Res. CNJ 201/2015.)	19 (Contabilizadas em uma única variável pela Res. CNJ 201/2015.)	19 (Contabilizadas em uma única variável pela Res. CNJ 201/2015.)	5 (Contabilizadas em uma única variável pela Res. CNJ 201/2015.)	0 (Contabilizadas em uma única variável pela Res. CNJ 201/2015.)
Asen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (nº de ações realizadas)						
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (nº de participantes)	359	323	737	759	127	0

QUANTIDADE				
QUESTIONÁRIO ANUAL	2021	2022	2023	2024
Acap - Ações de capacitação em sustentabilidade (nº de ações realizadas)	51 (Contabilizadas em uma única variável pela Res. CNJ 201/2015.)	42	82	36
Asen - Ações de sensibilização em sustentabilidade (nº de ações realizadas)		70	245	109
PCap - Participação em ações de capacitação em sustentabilidade (nº de participantes)	0	1.756	3.693	2.266

ÍNDICE DE PARTICIPAÇÃO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Aumentar em 10% o percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade até 2026.						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
-	-	-	-	5%	5%	
FÓRMULA	(Quantidade de magistrados(as), servidores(as) e força auxiliar que participaram de ações de capacitação no ano/Total de magistrados(as), servidores(as) e força auxiliar da instituição)*100					
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede o percentual de participação nas ações de capacitação em sustentabilidade.					



18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

ODS 3, 4, 8, 10 e 16

Objetivo: Ampliar a equidade e a diversidade no TJPA.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Comitê de Equidade e
Diversidade – Res. TJPA nº10/2023

SÉRIE HISTÓRICA

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE									
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ACapED - Ações de capacitação em equidade e diversidade (nº de ações realizadas)										203
ASenED - Ações de sensibilização em equidade e diversidade (nº de ações realizadas)										19
TFAuxTFV - Total de trabalhadoras terceirizadas em condição de vulnerabilidade econômico-social (trabalhadoras terceirizadas)										26
MagPG - Total de magistrados(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistrados (as))										142
MagPGF - Total de magistradas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistradas)										57
MagPGFN - Total de magistradas negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistradas)										2
MagPGMN - Total de magistrados do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistrados)										2
MagPGFI - Total de magistradas indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistradas)										0
MagPGMI - Total de magistrados do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (magistrados)										1

Não há série histórica para o período 2015/2023, pois os indicadores de Equidade e Diversidade foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 550/2024.

QUANTIDADE											
QUESTIONÁRIO ANUAL	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
ServG - Total de servidores(as) na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidores(as))	<p>Não há série histórica para o período 2015/2023, pois os indicadores de Equidade e Diversidade foram instituídos a partir de 2024 com a Resolução CNJ nº 550/2024.</p>									497	
ServGF - Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidoras)										259	
ServGFN - Total de servidoras negras na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidoras)										6	
ServGMN - Total de servidores do sexo masculino e negros na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidores)										10	
ServGFI - Total de servidoras indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidoras)										1	
ServGFI - Total de servidores do sexo masculino e indígenas na composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação (servidores)										1	

ÍNDICE DE AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO NOS TEMAS EQUIDADE E DIVERSIDADE

Realizar quantidade mínima de ações de sensibilização até 2026.					
2021	2022	2023	2024	2025	2026
-	-	2	4	10	15
FÓRMULA	Quantidade de ações realizadas em número absoluto				
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede a quantidade de ações de sensibilização nos temas equidade e diversidade				



19. DESCARBONIZAÇÃO

ODS 12, 13, 15 e 16

Objetivo: Neutralizar as emissões de gases do efeito estufa provenientes das atividades do TJPA.

DESCARBONIZAÇÃO

SÉRIE HISTÓRICA

PERIODICIDADE: Anual
UNIDADE GESTORA: Coordenadoria de
Gestão Sustentável/Sead

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE			
	2021	2022	2023	2024
PIDescarbonização – elaboração de Plano de Descarbonização (sim ou não)				Não
Inv1 - Realização do Inventário de Emissões (completo, parcial ou não possui)				Não possui
MSedelnv - número de municípios-sede abrangidos no inventário (quantidade)				-
Inv3 – Inclusão de emissões dos Escopos 1, 2 e 3 no IGEE (1, 2 ou 3)				-
Inv4 – Verificação de IGEE (sim ou não)				-
Inv5 – Quantidade de Emissões de GEE				-
AC1 - Número de ações para redução de emissões de GEE de energias renováveis (nº absoluto de ações)				2
AC2 - Número de ações para redução de emissões de GEE de eficiência energética (nº absoluto de ações)				3
AC3 - Número de ações para redução de emissões de GEE de consumo sustentável de água (nº absoluto de ações)				5
AC4 - Número de ações para redução de emissões de GEE de transporte sustentável (nº absoluto de ações)				4
AC5 - Número de ações para redução de emissões de GEE de contratações sustentáveis (nº absoluto de ações)				3
AC6 - Número de ações para redução de emissões de GEE de destinação adequada de resíduos (nº absoluto de ações)				26

Tema incluído pelo art. 9º da Resolução CNJ nº594/2024.
Não há série histórica para o período 2015/2023

QUESTIONÁRIO ANUAL	QUANTIDADE			
	2021	2022	2023	2024
AC7 - Número de ações para redução de emissões de GEE de reengenharia de ocupação de espaços (nº absoluto de ações)				1
8 AC8 - Número de ações para redução de emissões de GEE de outras ações (nº absoluto de ações)				31
CEEs - Energia Solar consumida (kwh)				15.288
CEEe - Energia Eólica consumida (kwh)				0
CEEm - Energia Maremotriz consumida (kwh)				0
CEEg - Energia Geotérmica consumida (kwh)				0
CEEo - Energia de outras fontes renováveis consumida (kwh)				0
IEEs - Energia solar injetada na rede (kwh)				15.755
IEEe - Energia eólica injetada na rede (kwh)				0
IEEm - Energia maremotriz injetada na rede (kwh)				0
IEEg - Energia geotérmica injetada na rede (kwh)				0
IEEo - Energia de outras fontes renováveis injetada na rede (kwh)				0
TMC - Total de Resíduos Compostados (kg)				0
CompGEE - Número de Ações de Compensação de Emissões de GEE (nº de ações absoluto)				0
CompGEE2 - Verificação das medidas de compensação (sim ou não)				Não
GEEComp - Total de Emissões de GEE compensadas (Toneladas métricas de CO2 equivalente (tCO2e))				0
ServCI - Total de servidores(as) capacitados(as) para elaborar inventários (nº absoluto de servidores(as) capacitados)				218
Alncent - Número de ações de incentivos a práticas sustentáveis (nº absoluto de ações de incentivo)				1

Tema incluído pelo art. 9º da Resolução CNJ nº594/2024.
 Não há série histórica para o período 2015/2023

PERIODICIDADE: Anual

UNIDADE GESTORA: Coordenadoria de
Gestão Sustentável/Sead

ÍNDICE DE REDUÇÃO DE EMISSÕES DE GEE

Aumentar em 2% o número de ações de redução de emissões de GEE até 2026, em relação ao ano de 2024.						
2021	2022	2023	2024	2025	2026	
-	-	-	-	1%	1%	
FÓRMULA	$(\text{Quantidade total de ações realizadas no ano corrente} / \text{Quantidade total de ações realizadas em 2024}) * 100$					
DESCRIÇÃO DO INDICADOR	Mede a quantidade de ações de redução de emissões de GEE.					