



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL**

**RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
Comarca/Juízo: Eldorado do Carajás
Polo/Região Judiciária: Marabá / 11ª Região Judiciária
Magistrado(a) corrigente: Des. LUCIO BARRETO GUERREIRO

<b>EDITAL DE CORREIÇÃO Nº 19/2024 - CGJ</b>
Data da publicação: 19/11/2024
Data da abertura da correição: 12/12/2024
Data do encerramento da correição: 12/12/2024
Observações: Edital nº 19/2024 - CGJ

<b>DADOS GERAIS DA SERVENTIA</b>	
Nome oficial da serventia: Cartório do Único Ofício de Eldorado do Carajás	
Código Nacional da Serventia (CNS): 13.983-2	CNPJ: 30.744.897/0001-29
Endereço: Travessa do Posto esquina Rua Jacarandá, nº 9, Bairro: Petrodé, Eldorado do Carajás – PA. CEP: 68524-000	
Telefone fixo:	Celular: (94) 98421 – 0658 (94) 98405 - 5320
e-mail: cejint106@tjpa.jus.br	Celular Plantão (RCPN): (94) 98421 – 0658
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
(x ) Tabelionato de Notas (x ) Tabelionato de Protesto (x ) Registro de Imóveis (x ) Registro de Títulos e Documentos	(x ) Registro Civil das Pessoas Naturais (x ) Registro Civil das Pessoas Jurídicas ( ) Registro de Distribuição

**DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)</b>	
<b><u>Nome do(a) Responsável pelo Cartório: Wilson Queiroz Brasil Filho</u></b>	
Status do(a) responsável: (x ) Titular ( ) Interino(a) ( ) Interventor(a)	CPF: 002.872.191-86
Endereço: Avenida Planalto, nº 4, Novo Eldorado, Eldorado do Carajás – CEP: 68524-000	Ato de nomeação: Portaria nº 502 de 03/02/2020 Data da posse / exercício: 07/02/2020
Telefones: (94) 98405-5320	E-mail: wilsonqbf@hotmail.com



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL</b>	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: <b>RIVALDO DE JESUS DA SILVA</b>	
CPF: 700.575.802-19	Portaria de designação: 01/2023
Endereço: Rua Carajás 2, número 07, Bairro Caixa D'água, Eldorado do Carajás/PA	Telefones: (94) 9 9974-4093 E-mail: silvarivaldo6@gmail.com
<b>1</b>	A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas? <input checked="" type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input type="checkbox"/> Irregular. Motivo:  Observações/Providências:
<b>PREPOSTOS</b>	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
<b>2</b>	Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>3</b>	Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>4</b>	Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO</b>	
<b>5</b>	As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispendo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>6</b>	O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>7</b>	Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>8</b>	Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados: a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços; b) horário de funcionamento; c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos. <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>9</b>	Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>10</b>	As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>11</b>	Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>12</b>	O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>13</b>	As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>14</b>	Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO</b>	
<b>15</b>	O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>16</b>	Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>17</b>	A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>18</b>	Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>19</b>	Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>20</b>	O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>21</b>	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>22</b>	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>23</b>	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>24</b>	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>25</b>	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>26</b>	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>27</b>	Existem práticas viciosas a serem coibidas? ( ) SIM    (x ) NÃO  Observações/Providências:
<b>DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO</b>	
<b>28</b>	Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>29</b>	Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>30</b>	Adoção de sistemas de cópias de segurança, "backup" em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>31</b>	Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? (x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>32</b>	Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>33</b>	Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>34</b>	Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>35</b>	Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>36</b>	Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)? ( x ) SIM    ( ) NÃO    ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>37</b>	O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>38</b>	O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>39</b>	A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu ofício, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ? ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>40</b>	A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos)  ( ) SIM    ( x ) NÃO  Observações/Providências:
<b>DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS</b>	
<b>41</b>	A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>42</b>	Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) ( x ) SIM    ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>43</b>	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital?</p> <p>(Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento).</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>44</b>	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)?</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>45</b>	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados)</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>46</b>	<p>Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça?</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>47</b>	<p>A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação)</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>48</b>	<p>A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ)</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>49</b>	<p>Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação)</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>50</b>	<p>A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar)</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>51</b>	<p>A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF?</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>52</b>	<p>Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultandona exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total).</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>CERTIDÕES NEGATIVAS</b>	



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>53</b>	Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI? ( ) SIM ( ) NÃO (x ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>54</b>	Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>55</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>56</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>57</b>	Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>58</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>59</b>	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>60</b>	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>61</b>	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; (x ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>PROVIMENTO Nº 149/2023 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA</b>	
<b>62</b>	O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta? (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144) (x ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>63</b>	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput) ( x ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>64</b>	<p>O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153)</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input checked="" type="checkbox"/> ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>65</b>	<p>O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178)</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input checked="" type="checkbox"/> ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>66</b>	<p>O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput)</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input type="checkbox"/> ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>67</b>	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ?</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input type="checkbox"/> ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>68</b>	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ?</p> <p>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO ( <input type="checkbox"/> ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)</b>	
<b>69</b>	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça?</p> <p>( <input type="checkbox"/> ) SIM      ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

70

Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe?

- classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre)  
 classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre)  
 classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre)

OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça

Possui rede elétrica devidamente aterrada?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos?

- SIM  NÃO

Observação:

Link de comunicação de dados megabits:\*

- 2 Megabits  5 Megabits  10 Megabits  Mais de 10 Megabits

Observação: 100 Megas

Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui dispositivo de armazenamento (storage):

- inexistente  físico  virtual

Observação: Backup em HD Externo de 2TB e Backup em Nuvem garantido pela Extradigital, e mais copia deredundancia em outro servidor.

Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)?

- SIM  NÃO

Observação: Extradigital

Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui impressoras e scanners (multifuncionais)?

- SIM  NÃO

Quantos? (especificar) 03 impressos multifuncionais – 01 impressora para recibo de pagamento – 02 impressoras para etiquetas – 01 scanner.

Observação:

Possui switch para a conexão de equipamentos internos?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui roteador para controlar conexões internas e externas?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui softwares licenciados para uso comercial?

- SIM  NÃO. Especificar

Observação:

Possui software antivírus e antissequestro?

- SIM  NÃO

Observação: Kapersky

Possui firewall?

- SIM  NÃO

Observação: do proprio Karpensky

Possui proxy?



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	<p>( ) SIM ( X ) NÃO <b>Observação:</b></p> <p>Possui banco de dados? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? Observação:</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 149/2023 E CGJ N° 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD</b>	
71	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
72	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
73	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (art. 84, I e art. 88 do Provimento CNJ 149/2023)? ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
74	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? ( x ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
75	<p>A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 149/2023 – CNJ (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)</b>	
76	<p>A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>TÓPICO DE ENCERRAMENTO</b>	
78	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? ( x ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS**

<b>1</b>	Mantém arquivados os documentos necessários à lavratura dos atos de seu ofício? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>2</b>	Todos os livros da serventia contêm as assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento obrigatórios aos atos e à escrituração? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>3</b>	São feitas as remissões recíprocas e encaminhadas as comunicações com resumo do assento, dos registros ou averbações levadas a efeito na Serventia, ao oficial em cujo cartório estiverem os registros primitivos, no prazo de cinco dias, consoante o disposto nos arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>4</b>	São feitas as anotações nos atos anteriores das comunicações recebidas de outras serventias no prazo de cinco dias consoante disposto no arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>5</b>	Os editais de proclamas de casamento são afixados em local ostensivo da Serventia e publicados na imprensa local, consoante o disposto no art. 67, §1º, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>6</b>	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do Livro “D – de registro de proclamas”, prevista nos arts. 33, inc. VI, e 43, ambos da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>7</b>	Há juiz de paz na serventia? Como é feita sua remuneração? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>8</b>	É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de nascimento (lugar em que tiver ocorrido o parto ou no lugar da residência dos pais), conforme dispõe o art. 50, caput, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>9</b>	É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de casamento (distrito de residência de ao menos um dos nubentes), conforme dispõe o art. 67, caput, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>10</b>	É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de óbitos (lugar do falecimento ou no lugar de residência do <i>de cuius</i> ), conforme dispõe o art. 77, caput, da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>11</b>	<p>O registro tardio de nascimento é feito no lugar de residência do interessado mediante requerimento, impressão datiloscópica e fotografia do registrando, com 2 (duas) testemunhas devidamente qualificadas e entrevistadas pelo Oficial e demais requisitos do Provimento nº 149/2023 do Conselho Nacional de Justiça?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>12</b>	<p>São encaminhadas ao Juiz competente as certidões de registro de nascimento onde foi estabelecida apenas a maternidade, consoante o disposto no art. 2º da Lei Federal 8.560/92?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p> <p>Deve ser orientada a encaminhar pelo Sistema PJE, assim como todos os demais procedimentos de consulta e dúvida. (classe 123 – averiguação de paternidade/assunto 5804 – investigação de paternidade)</p>
<b>13</b>	<p>Finalizado o procedimento de alteração de nome previsto nos artigos 55 e 56 da Lei 6015/73, têm sido feitas as comunicações necessárias aos órgãos de identificação civil e TSE, preferencialmente por meio eletrônico?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>14</b>	<p>Está sendo cumprido o Provimento CNJ nº 149/2023 quanto aos itens abaixo?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prestar as informações suficientes para individualizar a pessoa requerente (nome anterior, nome atualizado, nome dos pais, data de nascimento, documento de identidade e CPF), em documento cuja autenticidade possa ser verificada;</li></ul> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informar à pessoa interessada que a retificação do seu prenome no Cadastro Eleitoral deverá ser por ela requerida à Justiça Eleitoral, mediante operação de revisão, o que é indispensável para possibilitar que certidões eleitorais e o caderno de votação contemplem o nome atual</li></ul> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>15</b>	<p>Encontram-se afixadas, nas dependências da serventia, em local de grande visibilidade, que permita fácil leitura e acesso ao público, informações claras sobre a gratuidade para a lavratura dos assentos de nascimento e de óbito, bem como pela emissão das respectivas primeiras certidões, conforme disposto no art. 30, §3º-C, da Lei Federal 6.015/73?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>16</b>	<p>É observado o sistema de plantão nos sábados, domingos e feriados, conforme art. 4º, §1º, da Lei Federal 8.935/94? Possui aviso ao público do horário e local do plantão da serventia?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>17</b>	<p>Nos assentos de nascimento e óbito é obedecida pelo registrador, a grafia correta no nome dos registrandos, bem como é observada a vedação legal de registro de prenomes que exponham ao ridículo?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Antes da lavratura de qualquer registro de nascimento, a serventia realiza consulta prévia à Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais - CRC, a fim de verificar a existência de registro de nascimento lavrado com o mesmo número de Declaração de Nascido Vivo-DNV, conforme Recomendação nº 43/CNJ/2019?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>19</b>	Está sendo obedecido o prazo de 48h (quarenta e oito horas) para encaminhamento dos dados registrais das pessoas em estado de vulnerabilidade socioeconômica, para os Institutos de Identificação, para efeito de emissão de registro de identidade, nos termos do Provimento 149/2023 -CNJ? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>20</b>	Os registros de nascimento e os assentos de óbitos contêm os requisitos exigidos, respectivamente, dos arts. 54 e 80 da Lei Federal n. 6.015/73, bem como seguem os padrões mínimos definidos pelo Provimento 63/2017- CNJ e Provimento 149/2023- CNJ? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>21</b>	A Serventia formaliza a notificação ao Juiz Corregedor Permanente, Ministério Público e/ou Polícia em caso de registros de nascimento quando a mãe é menor de 14 anos? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>22</b>	São atendidas as determinações do Provimento nº 149/2023 do CNJ que instituiu a Central de Registro Civil – CRC, quanto às digitalizações, alimentação, pedidos de certidões e encaminhamento das comunicações dos registros e averbações feitos na serventia? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>23</b>	O acervo da serventia está digitalizado e integrado aos sistemas CRC e SIRC? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>24</b>	São encaminhadas as comunicações mensais ao INSS, IBGE, Junta de Serviço Militar do Município, Secretaria de Saúde, Justiça Eleitoral, DETRAN e demais repartições e autoridades, consoante disposto no art. 49 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>25</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>26</b>	A serventia está cumprindo as disposições do Provimento 149/2023-CNJ que trata sobre o cadastro, no Justiça Aberta, das unidades interligadas em funcionamento nos hospitais e maternidades? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - RTD/RCPJ**

<b>REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E CIVIS DAS PESSOAS JURÍDICAS</b>	
<b>1</b>	O Livro “A” Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações a que se refere o art. 135 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>2</b>	Na escrituração do Livro “A” Protocolo são observados todos os requisitos previstos art. 146 da Lei Federal 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>3</b>	3. A escrituração do Livro “A” Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 150, parágrafo único e art. 154 da Lei Federal 6.015/73? <input type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>4</b>	São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos atos de seu ofício? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>5</b>	São anotadas no Livro de Protocolo, depois de concluídos os lançamentos nos livros respectivos, as referências ao número de ordem sob o qual tiver sido feito o registro ou a averbação, no livro respectivo, conforme previsto nos art. 135, parágrafo único, c/c art. 149, ambos da Lei Federal nº 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>6</b>	É observada a competência do Registro Público de Empresas Mercantis a cargo das Juntas Comerciais, abstendo-se a serventia de registrar atos constitutivos de sociedade empresária, nos termos do art. 1.150 do Código Civil? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>7</b>	Nos casos de documento que contenha obra intelectual, o usuário é orientado a proceder ao registro na forma dos arts. 17 a 20 da Lei Federal 5.988/73, para garantia dos direitos sobre a respectiva propriedade? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>8</b>	São lavrados nas colunas das anotações no livro competente, à margem dos respectivos registros os certificados de notificação ou da entrega de registros, conforme o disposto no art. 160, §1º, da Lei Federal 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>9</b>	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do Livro “D” Indicador Pessoal (art. 132, inciso IV, e art. 138 da Lei Federal 6.015/73)? <input type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>10</b>	Na escrituração do “Livro B, para matrícula das oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias” são observados todos os requisitos previstos nos arts. 122, 123 e 126 da Lei Federal 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>11</b>	Para o registro das sociedades, fundações e partidos políticos são observados todos os requisitos previstos no art. 120 da Lei Federal 6.015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>12</b>	Como são mantidos os arquivos dos exemplares de contratos, atos, estatutos e publicações, registrados ou averbados? são arquivados e encadernados por períodos certos (mês, bimestre, trimestre, semestre, ano), acompanhados de índice que facilite a busca e o exame? <input type="checkbox"/> SIM    ( ) NÃO Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>13</b>	A serventia possui todos os livros próprios das atribuições de RTD/RCPJ, conforme legislação em vigor? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>14</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto ao intercâmbio de documentos eletrônicos e de informações? (Prov. CNJ 149/2023) ( ) SIM (x) NÃO Observações/Providências:
<b>15</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a recepção e o envio de títulos em formato eletrônico? (Prov. CNJ 149/2023) ( ) SIM (x) NÃO Observações/Providências:
<b>16</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a expedição de certidões e a prestação de informações? (Prov. CNJ 149/2023) ( ) SIM (x) NÃO Observações/Providências:
<b>17</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a formação de repositórios registrais eletrônicos para o acolhimento de dados e o armazenamento de documentos? (Prov. CNJ 149/2023) ( ) SIM (x) NÃO Observações/Providências:
<b>18</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a recepção de títulos em formato físico para fins de inserção no próprio sistema e envio para cartório de outra comarca? (Prov. CNJ 149/2023) ( ) SIM (x) NÃO Observações/Providências:
<b>19</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório de correição realizada no ano anterior? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:

**MODELO DE RELATÓRIO DE CORREIÇÃO – REGISTRO DE IMÓVEIS**

<b>REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS</b>	
<b>1</b>	Os títulos apresentados são protocolizados no momento de sua entrada na Serventia, consoante o disposto no art. 182 da Lei Federal 6.015/73, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 12 daquela Lei?? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>2</b>	É fornecida à parte documento comprobatório do protocolo dos títulos contendo seu número de ordem? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>3</b>	A escrituração do Livro nº 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>4</b>	Na escrituração do Livro n. 01 – Protocolo - tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei Federal 6.015/73? (X) SIM ( ) NÃO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	Observações/Providências:
<b>5</b>	São canceladas as prenotações, decorridos 20 (vinte) dias do seu lançamento no Protocolo, dos títulos não registrados por omissão do interessado em atender às exigências legais, consoante o disposto no art. 205 da Lei Federal 6.015/73? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>6</b>	Na escrituração do Livro n. 02 – Registro Geral - tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei Federal n. 6.015/73? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>7</b>	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do “Livro nº 4 – Indicador Real” (art. 173, inciso IV, e art. 179 da Lei Federal 6.015/73) e do “Livro nº 5 – Indicador Pessoal” (art. 173, inciso V, e art. 180 da Lei Federal 6.015/73), os quais poderão ser substituídos pelo sistema de fichas? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>8</b>	Os livros da serventia contêm as assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento obrigatórios aos atos e à escrituração? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>9</b>	Para os atos relacionados com a primeira aquisição imobiliária para fins residenciais, financiada pelo Sistema Financeiro da Habitação (SFH), é concedida a redução de 50% (cinquenta por cento) prevista no art. 290 da Lei Federal 6.015/73? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>10</b>	São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos loteamentos, consoante o disposto no art. 18 da Lei Federal 6.766/79 e incorporações imobiliárias, cf art. 32 da Lei 4591/64? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>11</b>	Em relação à pergunta anterior, no caso de não serem regularmente apresentados os documentos exigidos, o oficial fez o registro, ou suscitou dúvida na forma devida? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>12</b>	Para individualização e discriminação das unidades imobiliárias, é observado o disposto no art. 44 Lei 4.591/64? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>13</b>	É encaminhada à Secretaria da Receita Federal a “Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI”, consoante o disposto no art. 15 do Decreto-Lei nº 1.510/76 c/c Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (   ) NÃO  Observações/Providências:





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>14</b>	<p>A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos de sua competência? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>15</b>	<p>Definida nova circunscrição geográfica do imóvel matriculado, o oficial da nova circunscrição encaminha, por meio de ofício, no prazo de 05 (cinco) dias, certidão da abertura da matrícula ao oficial da circunscrição anterior, a fim de que este proceda à respectiva averbação, acompanhado dos emolumentos e taxas devidos, cobrados do interessado na abertura da nova matrícula? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>16</b>	<p>Na hipótese acima, o ofício e a respectiva certidão são arquivados em ambos os serviços registrais, sendo que o receptor arquivava os originais e o expedidor uma cópia? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>17</b>	<p>São observadas as disposições dos arts. 878 do CN referentes às aquisições de imóveis rurais por estrangeiros? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Todas as aquisições e arrendamentos de imóveis rurais por estrangeiros são trimestralmente comunicadas ao INCRA e mensalmente à Corregedoria-Geral de Justiça? Conforme determina o art. O art. 879 do CNSNR/PA. Elas têm sido atualizadas no CNIB? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>19</b>	<p>A abertura de matrícula e registro de terra indígena com demarcação homologada e averbação da existência de demarcação de área indígena homologada e registrada em matrículas de domínio privado incidentes em seus limites tem observado as disposições do Provimento 149/2023-CNJ? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>20</b>	<p>São atendidas as determinações do <b>provimento nº 89/2019 (CNJ)</b> relativas ao Sistema de Registro Eletrônico de imóveis - SREI (, quanto as digitalizações, alimentação, pedidos de certidões e carga das informações? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>21</b>	<p>As notas de exigências são apresentadas de forma clara, de uma única vez, com a indicação expressa da regra legal ou administrativa, vedda a fundamentação em princípio jurídico, conforme exigido pelo Provimento nº 07/2022-CGJ? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>22</b>	<p>O procedimento de suscitação de dúvida obedece as determinações do art. 198 da Lei 6015/73? <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>23</b>	<p>São adotadas todas as medidas necessárias ao fiel cumprimento do art. 231, § 6º, da CF/88; art. 246, §§ 3º e 4º, e art. 250, IV, da Lei n.º 6.015/73, para que sejam declarados nulos e ineficazes os atos que tenham por objeto a ocupação, o domínio ou a posse de terras indígenas? (Meta 17 do CNJ) <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>24</b>	<p>O oficial apura e recolhe a cota de participação do FIC/SREI, efetuando o pagamento até o último dia de cada mês?(Provimento CNJ nº 115/2021) <input checked="" type="checkbox"/> SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>25</b>	<p>A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ e consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens - CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? (CNJ, Prov. n. 39/2014)</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>26</b>	<p>O Cartório verifica diariamente a Central de Indisponibilidade de bens (CNIB)?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Consignar data do último acesso: 12/12/2024</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>27</b>	<p>A serventia extrajudicial cumpre o art. 8º do Provimento 39 do CNJ e verifica, pelo menos na abertura e uma hora antes do encerramento do expediente, se existe comunicação de indisponibilidade de bens para impressão ou importação (XML) para seu arquivo, visando o respectivo procedimento registral? (CNJ, Prov. n. 39/2014)</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>28</b>	<p>O cartório mantém livro auxiliar atualizado para o cumprimento do disposto no artigo 10 da Lei nº 5.709/1971?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>29</b>	<p>O Oficial tem procedido às averbações de bloqueio e cancelamento determinadas pelos Provimentos nº 13/2006-CJCI e 02/2010-CJCI, bem como intimado o interessado para formalizar a requalificação de que trata o Provimento Conjunto nº 006/2023-CRMB/CJCI?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>30</b>	<p>O Oficial mantém registro em banco de dados próprio e no SIAE (instrução 02/2021-CGJ) das averbações de bloqueio, desbloqueio, cancelamento e requalificação efetuadas? (pedir para ver os controles)</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>31</b>	<p>O oficial está cumprindo as disposições do Provimento nº 08/2021-CGJ, que alterou a redação do art. 5º do Provimento Conjunto 08/2013-CJCI/CRMB e mantendo banco atualizado relacionando as matrículas abertas bloqueadas, desbloqueadas, canceladas e requalificadas com base nas disposições do referido ato normativo?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observação:</p>
<b>32</b>	<p>Estão sendo praticados os respectivos atos eventualmente existentes na CNIB (ordens e cancelamentos), dentro do prazo disposto em lei?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>33</b>	<p>O Cartório acessar diariamente a Central de Registradores de Imóveis, no portal Ofício Eletrônico (ARISP/ONR), verificando todas as solicitações existentes: Pedidos de certidões, E-protocolo, pesquisa de bens, penhora online, intimações e ofícios?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>34</b>	<p>As solicitações recebidas pelo portal Ofício Eletrônico (ARISP/ONR) são atendidas/prenotadas no mesmo dia?</p> <p>(X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>35</b>	O Cartório está em dia quanto ao transporte das imagens das matrículas (Exportador de Imagens) para a ONRcom seus atos devidamente atualizados? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>36</b>	É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>37</b>	É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m <sup>2</sup> (cento e vinte e cinco metros quadrados)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>38</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório de correição anterior? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO – TABELIONATO DE NOTAS**

<b>TABELIONATO DE NOTAS</b>	
<b>1</b>	A Serventia possui todos os livros próprios das atribuições de Tabelionato de Notas, conforme legislação em vigor? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>2</b>	Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei Federal 7.433/85 e Decreto 93.240/86? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>3</b>	Mantém fichário de cartões de autógrafo? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>4</b>	No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, tem sido mencionada a sua espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível, inclusive quando houver mais de uma assinatura? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>5</b>	É observada a vedação do reconhecimento de firma em documentos sem data, pós-datado, incompleto ou que contenha espaços em branco? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>6</b>	Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da data da lavratura, a escritura não assinada pelas partes faltantes é tornada sem efeito? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>7</b>	O tabelião, substituto ou escrevente, bem como as demais pessoas que comparecem aos atos, rubricam todas as folhas utilizadas? As rubricas são colhidas na margem que não é destinada à encadernação? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>8</b>	Nos livros de folhas soltas, logo que concluídos, são lavrados os termos de encerramento, com posterior encadernação (art. 87, § 2º do Código de Normas)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>9</b>	A Serventia já está integrada no Sistema de Atos Notarias Eletrônicos – e-Notariado, nos termos pelo Provimento 149/2023-CNJ? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>10</b>	<p>A Serventia já instituiu a matrícula notarial eletrônica, nos termos do art. 295 do Provimento 149/2023-CNJ? (X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>11</b>	<p>Remete ao CENSEC, até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês subsequente ao da lavratura, relação dos inventários, partilhas, separações, divórcios, testamentos e suas revogações realizadas no mês anterior e demais determinações dos Provimentos nº 149/2023 e nº 56/2016 do CNJ? (X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>12</b>	<p>Preenche, obrigatoriamente, antes da assinatura do ato, ficha padrão ou cartão de autógrafo das partes que pratiquem atos translativos de direitos, de outorga de poderes, de testamento ou de relevância jurídica? (X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>13</b>	<p>O Livro de Registro de Assinaturas para Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira contém todos os elementos constantes do Capítulo XII do CN (Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRM/CJCI)? (X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>14</b>	<p>O tabelião informa ao Colégio Notarial do Brasil, em até 15 dias, os dados para alimentação ou atualização dos dados que compõem o Cadastro Único de Clientes do Notariado (CCN)? (CNJ, Prov. n. 149/2023-CNJ) (X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>15</b>	<p>Observa rigorosamente as formalidades necessárias à lavratura de testamentos, conforme disposto no artigo 20, § 4º, a Lei nº 8.935/1994 c/c artigo 1.864 e seguintes do Código Civil, (X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>16</b>	<p>O tabelião consulta a base de dados do Cadastro Único de Beneficiários Finais, com a complementação das informações com outras que puder extrair dos documentos disponíveis, para os fins de identificação do beneficiário final da operação? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 167, § 3º) ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>17</b>	<p>Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a alimentação sobre escrituras e procurações públicas lavradas ou informação negativa da prática destes atos? (CNJ, Prov. 149/2023) ( ) SIM      (X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a carga das informações dos atos notariais já lavrados, realizada regressivamente? (CNJ, Prov. 149/2023) ( ) SIM      (X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>19</b>	<p>A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ, efetuando consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? (X) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>20</b>	Nos últimos três meses a Serventia formalizou alguma Escritura Pública de área rural a pessoa física ou jurídica estrangeira, assim considerada nos termos da legislação em vigor? Nelas, tem sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei Federal n. 5.709/71, bem como o Decreto 74.965/74? ( ) SIM ( X ) NÃO Observações/Providências:
<b>21</b>	É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>22</b>	É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m² (cento e vinte e cinco metros quadrados)? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>23</b>	Em caso de imunidade tributária, isenção ou não incidência do tributo está sendo mencionado na escritura o dispositivo constitucional ou legal que autoriza ou, se for o caso, referida a certidão expedida pela autoridade fiscal competente sobre o fato, conforme determina o art. 5º do Provimento n. 008/2002 - CGJ? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>24</b>	A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos lavrados? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>25</b>	Qual o último acesso realizado à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB? (CNJ, Prov. n. 39/2014) 12/12/2024 Observações/Providências:
<b>26</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da correição realizada anterior? (X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - TABELIONATO DE PROTESTOS**

<b>TABELIONATO DO PROTESTO DE TÍTULOS</b>	
<b>1</b>	Os títulos e documentos de dívida recebidos, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 9437/97)? ( x ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>2</b>	Os protestos são registrados no prazo legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? ( x ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>3</b>	<p>As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>4</b>	<p>O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>5</b>	<p>Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>6</b>	<p>O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>7</b>	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>8</b>	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>9</b>	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>10</b>	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>11</b>	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>12</b>	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>É scaneado</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>13</b>	As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>14</b>	São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>15</b>	O tabelião cumpre o art. 179 do Prov. CNJ n. 149/2023, o qual estabelece que “Não se negará a realização de ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Código”? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>16</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>17</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>18</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>19</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>20</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>21</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>22</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e apresentantes cadastrados? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>23</b>	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) ( <input type="checkbox"/> ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>24</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( <input type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:

**OBSERVAÇÕES/PROVIDÊNCIAS:**

A Correição Ordinária realizada presencialmente pela Corregedoria-Geral de Justiça no Cartório do Único Ofício de Eldorado dos Carajás (CSN 13.983-2), ocorreu no dia 12 de dezembro de 2024.

A serventia encontra-se provida, tem como Oficial Registrador/Tabelião o Sr. Wilson Queiroz Brasil Filho e possui as atribuições de Registro Civil de Pessoas Naturais, Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas, Registro de Imóveis, Tabelionato de Notas e Tabelionato de Protesto.

A serventia observa a jornada de 08:00 às 16:00 horas, com intervalo para o almoço. Funciona em regime de plantão aos sábados, domingos e feriados, a fim de atender as demandas de Registro Civil das Pessoas Naturais relativas ao nascimento e óbito, em conformidade com o disposto no art. 4º, § 1º, da Lei n. 8.935/1994 e art. 8º, parágrafo único, da Lei n. 6015/1973, para tanto, trabalha em regime de sobreaviso, disponibilizando o número de telefone do plantão, que fica fixado na área externa do prédio, a funerária da cidade também tem o número do cartório.

No momento da correição, foram apresentadas as portarias de nomeação do Oficial Substituto, da Escrevente, bem como as carteiras de trabalho eletrônica dos 07 (sete) colaboradores.

A serventia encontra-se devidamente identificada. Na fachada do prédio, constam os dias e horários de funcionamento, números de telefone, informações sobre o plantão, bem como as atribuições são discriminadas.

O imóvel onde funciona a serventia é próprio, especialmente projetado para funcionar um cartório. Há um salão central onde são pretados os serviços, um salão de casamento, banheiro com





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

acessibilidade. A sala do Oficial tem acesso para uma sala de reunião, onde são feitos os atendimentos do e-notariado.

Como a serventia é relativamente nova, os móveis foram comprados a menos de 05 (cinco) anos.

A serventia possui alvarás de funcionamento emitidos pela Corpo de Bombeiros e Município, câmeras de segurança e extintores de incêndio dispostos ao longo do prédio.

As instalações são salubres e adequadas para funcionamento, dispendo de bom estado de conservação e higiene.

O arquivo fica em uma sala com acesso restrito ao Oficial e colaboradores, fechada com chave. Os documentos encontram-se em caixas de plástico organizadas em estantes de ferro. Todavia, vislumbrou-se a necessidade de melhorar a disposição dos livros, foi sugerida a contratação de um profissional para organizá-los por atribuição, bem como as matrículas. Notou-se umidade na parede que fica aos fundos do arquivo.

No local destinado ao atendimento, há diversas longarinas, bebedouro e sistema eletrônico de senhas, com chamamento visual e sonoro, sendo respeitada a prioridade.

A tabela de emolumentos encontra-se fixada no quadro de avisos.

É fornecido aos usuários dos serviços, independentemente de solicitação, recibo discriminando os valores pagos a título de emolumentos.

Durante a correição foram localizados livros de notas da gestão anterior, com verso em branco, tendo sido recomendada a inutilização com o carimbo em branco.

A serventia já suscitou dúvida via PJE, com resposta célere.

A serventia utiliza o sistema Extradigital, responsável por fazer o *backup* em nuvem do acervo. O *backup* físico é feito em HD externo e no servidor com redundância.

A serventia possui o Livro de Visitas e Correições, o Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa e o Livro de Controle de Depósito Prévio, previstos nos incisos I, II e III, do art. 185, do Provimento n. 149/2023 – CNJ.

A escrituração do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa permite a identificação do ato praticado, contendo o número da OS do sistema, bem como de todos os selos utilizados no ato.

Em consulta ao Livro de Controle de Depósito Prévio, não foram identificados valores relevantes, em torno de R\$3.000,00 (três mil) reais.

O Sistema Justiça Aberta do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com os dados



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

semestrais atualizados do cartório.

A serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e de registro. Todos os atos foram digitalizados e constam em pastas no sistema Extradigital.

Durante a correição, verificou-se que os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados, em conformidade com o art. 149 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará. Todavia, após algumas tentativas, não foi possível fazer a leitura através de QR Code, necessitando fazer ajustes no sistema.

Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões ao sistema de informação do TJPA, conforme dispõe o art. 156 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará.

De acordo com o Relatório Situacional de Arrecadação do Extrajudicial, a serventia não realizou a prestação de contas dos atos praticados, referentes aos meses de setembro/2023 (lote complementar) e junho/2021 (lote retificador).

Feita a conferência, por amostragem, dos selos digitais impresos nos livros da serventia com a consulta pelo portal do TJPA, não se identificou nenhuma divergência entre os atos praticados e as informações relativas aos selos.

Durante a correição, foram apresentados os seguintes documentos:

- 1- Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da serventia;
- 2- Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da serventia;
- 3- Cópia da última GPS (Guia de Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS);
- 4- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da serventia;
- 5- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia;
- 6- Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da serventia;
- 7- Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses.

Em relação ao Provimento n. 149/2023 – CNJ concernente à implantação de políticas,



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo, o Delegatário indicou o Substituto como Oficial de Cumprimento.

O Titular do serviço informou que cerca de 90% (noventa por cento) das Escrituras Públicas geram comunicação ao COAF, esclareceu que as pessoas realizaram contrato particulares no passado e depois procuram a serventia para lavrarem as escrituras, e informam que os pagamentos foram feitos em dinheiro.

O Oficial afirmou não ter recebido qualquer requisição formulada pelo COAF e CNJ a respeito do assunto.

A serventia não informa com regularidade à Corregedoria Geral de Justiça sobre a existência de proposta suspeita passível de comunicação ao COAF.

A serventia mantém cadastro das pessoas físicas e jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores nos atos notariais protocolares e de registro de conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, §§ 1º e 2º, do Provimento 149/2023 – CNJ, mediante sistema informatizado.

A serventia se enquadra na Classe 03, para os fins do Provimento n. 74/2018 – CNJ, não possui proxy, bem como não atende ao número mínimo de colaboradores treinados na operação do sistema e das cópias de segurança, sendo necessária a contratação de pelo menos mais 01 (um) preposto para a realização do serviço, ou a contratação de empresa que preste o serviço de manutenção técnica com suporte.

Com relação ao Provimento 149/2023 – CNJ e Provimento n. 10/2021 (Tratamento de Proteção dos Dados Pessoais – LGPD), a serventia contratou a empresa Sergio's de Minas Gerais, que oferece treinamento aos colaboradores.

O Oficial Substituto foi indicado como Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, tendo disponibilizado o seu contato.

A serventia disponibiliza em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações.

Contudo, não mantém informações sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento.

A serventia está totalmente integrada ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos.

Quanto ao serviço de Registro Civil de Pessoas Naturais, os documentos necessários à



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

lavratura dos atos são mantidos em arquivo físico e digital.

Feita a análise, por amostragem, no Livro A-24 (Nascimento), Livro B-06 (Casamento), Livro C-05 (Óbito), e Livro D-07 (Proclamas), verificou-se que estes contêm assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento.

As comunicações realizadas para efeito de anotação nos registros primitivos são feitas e recebidas via Central de Informações do Registro Civil – CRC, entretanto, ainda há serventias que informam através de malote digital.

Os editais de proclamas de casamento são publicados no e-proclamas, via CRC-Nacional.

O Oficial Substituto foi nomeado Juiz de Paz, e não recebe a mais para exercer a função.

Feita a análise, por amostragem, no Livro A-26, Livro B-07 e Livro C-05, verificou-se que é observada a territorialidade para a lavratura, respectivamente, dos assentos de nascimento, casamento e óbito.

O registro tardio é realizado na própria serventia, havendo dúvida, é encaminhada ao Juiz da comarca.

As certidões de registro de nascimento onde foi estabelecida apenas a maternidade são encaminhadas ao Juiz da comarca, consoante os termos do art. 2º da Lei n. 8.560/1992, via PJE.

Em correição, verificou-se que se encontra afixada no quadro de avisos da serventia, em local de fácil visualização, informações sobre a gratuidade para a lavratura dos assentos de nascimento e de óbito, bem como pela emissão das respectivas certidões, conforme determina o art. 30, § 3-C, da Lei n. 6.015/1973.

Como já relatado, a serventia funciona em regime de sobreaviso na realização de plantão de registro civil de nascimento e óbito, para tanto, disponibiliza número de telefone que fica fixado na parte externa do prédio do cartório.

Foi relatado que, antes de se proceder a lavratura de registro de nascimento, é realizada consulta prévia à Central de Informações do Registro Civil – CRC, a fim de verificar a existência de registro de nascimento lavrado com o mesmo número de Declaração de Nascido Vivo – DNV, em observância ao art. 1º da Recomendação n. 43/2019 – CNJ. Ademais, o sistema Extrajudicial não permite a realização de registro de nascimento, na hipótese da DNV já ter sido utilizada até mesmo em outra serventia.

De acordo com o Substituto, está sendo observado o prazo 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da solicitação, o encaminhamento dos dados registraes das pessoas em estado de



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

vulnerabilidade socioeconômica aos Institutos de Identificação, para fins de emissão de registro geral de identidade, consoante os termos do art. 182 e parágrafo único, do Provimento n. 149/2023 – CNJ.

Em caso de registro de nascimento, cuja mãe é menor de 14 (quatorze) anos, a serventia notifica o Ministério Público e a Polícia Civil.

O acervo da serventia já está digitalizado e integrado à Central de Informações do Registro Civil-CRC e ao Sistema Nacional de Informações de Registro Civil-SIRC.

A serventia não possui unidade interligada em hospital ou maternidade.

Quanto ao serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídica, foi relatado que o número de protocolo é efetivamente gerado após a realização do serviço, portanto a data apontada como sendo do protocolo, na realidade é a data em que o serviço foi prestado, não sendo entregue ao apresentante qualquer recibo de protocolo. Isto passou a ocorrer após a aquisição do sistema Extradigital, já entraram em contato com a empresa, porém não obtiveram resposta.

Em correição, verificou-se que são mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos atos, tanto no formato físico como digital.

São anotadas no Livro Protocolo, depois de concluído os lançamentos nos livros respectivos, as referências ao número de ordem sob o qual tiver sido feito o registro ou a averbação, conforme art. 135, parágrafo único c/c art. 149, ambos da Lei n. 6.015/1973, ressaltando que o protocolo somente é gerado após a realização do registro, conforme relatado acima.

O Livro D – Indicador Pessoal, previsto no art. 132, inciso IV e art. 138, todos da Lei n. 6.015/1973, é escriturado somente por meio físico.

A serventia possui todos os livros próprios da atribuição de Registro de Títulos e Documentos e Civil de Pessoas Jurídicas, inclusive o Livro B referente à escrituração de matrícula das oficinas impressoras, jornais periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias, porém não consta nenhum registro.

No momento da correição, a serventia não possuía nenhuma pendência junto à Central de Serviços Eletrônicos Compartilhados.

Quanto ao serviço de Registro de Imóveis, os títulos apresentados são protocolizados no sistema Extradigital assim que dão entrada na serventia, consoante o disposto no art. 182 da Lei n. 6.015/1973, sendo entregue ao usuário do serviço o recibo do protocolo contendo o número de ordem.

O Livro Protocolo é encerrado diariamente, consoante os termos do art. 184 da Lei n. 6.015/1973, ocorrendo automaticamente via sistema.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

As prenotações são canceladas, decorrido o prazo de 20 dias do seu lançamento no protocolo, caso o título não tenha sido registrado por omissão do interessado em atender às exigências legais, conforme determina o art. 205 da Lei n. 6.015/1973. Todavia, no recibo de protocolo ainda consta o prazo de 30 (trinta) dias. O Oficial Registrador foi orientado a sanar imediatamente tal inconsistência.

O Livro 4 – Indicador Real e o Livro 5 – Indicador Pessoal ainda não foram totalmente integrados ao sistema ONR, sendo que o prazo finaliza em maio de 2025.

A serventia utiliza o sistema de fichas. Até o momento da correição, a serventia possuía 2.501 (dois mil, quinhentos e uma) matrículas.

O Oficial Registrador tem conhecimento sobre o disposto nos arts. 878 e 879 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Pará, referente às aquisições de imóveis rurais por estrangeiro, porém afirmou nunca ter realizado tal registro.

Tampouco realizou a abertura de matrícula de registro de terra indígenas.

As matrículas já foram todas digitalizadas e encaminhada ao Operador Nacional de Sistema Eletrônico de Imóveis – ONR.

No entanto, em consulta realizada ao ONR, constatou-se atraso no atendimento de protocolo, cujo relatório encontra-se anexo ao presente relatório de correição.

As notas devolutivas são apresentadas em 10 (dez) dias ao tomador do serviço e as exigências são feitas de uma só vez.

A serventia consulta o banco de dados da Central de Indisponibilidade de Bens – CNIB, em conformidade com os arts. 7º e 14 do Provimento n. 39/2014 – CNJ, inclusive o último acesso havia ocorrido no dia da correição.

De acordo com o Oficial Registrador, há diversos bloqueios e cancelamentos, com fundamento no Provimento n. 13/2006 – CJCI e Provimento n. 02/2010 – CJCI, todos alimentados no SIAE.

Quanto ao serviço de Tabelionato de Notas, a serventia possui todos os livros relacionados a tal atribuição, inclusive o de Ata Notarial, porém é pouco utilizado.

As certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias são mantidas em arquivo físico e digital.

Feita a análise, por amostragem, no Livro n. 16 de Escritura Pública, não foram identificadas escrituras lavradas há mais de 30 (trinta) dias, sem constar a assinatura de um dos participantes do ato.

Durante a correição, verificou-se que alguns livros já foram concluídos, inclusive já foram



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

lavrados os termos de encerramentos, porém não foram enviados para encadernação, tais como, o Livro de Escritura n. 15 e o Livro de Procuração n. 32, em desconformidade com o art. 87, § 2º, do Código de Normas do Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará. Tendo ocorrido o mesmo em outras atribuições.

A serventia já está integrada ao Sistema de Atos Notariais Eletrônicos, bem como já institui a matrícula notarial eletrônica, nos termos do art. 295 do Provimento n. 149/2023-CNJ.

No momento da correição, realizada consulta na Central Notarial de Serviços Eletrônicos Compartilhados - CENSEC, constatou-se a seguinte pendência: CTP-64 (sessenta e quatro).

Feita a conferência pelo CPF do tomador do serviço, constatou-se que a serventia informa o Colégio Notarial do Brasil os dados para alimentação ou atualização dos dados que compõem o Cadastro Único de Clientes do Notariado.

Em correição, foi informado que a serventia não formalizou Escritura Pública de área rural à pessoa física ou jurídica estrangeira, nos últimos 03 meses.

A serventia cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento n. 39/2014-CNJ, efetuando consulta ao banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens - CNIB, cosignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código hash.

Quanto ao serviço de Tabelionato de Protesto, os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo físico e digital.

Feita a análise, por amostragem, no Livro Protocolo n. 22, verificou-se que possui as colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei n. 9.492/1997, bem como a escrituração é encerrada diariamente, constante do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, conforme previsto no parágrafo único, do art. 32 da Lei n. 9.492/1997.

A serventia mantém o Livro de Registro de Protesto tanto no formato físico como eletrônico.

Os registros de protestos e os cancelamentos são facilmente localizados mediante consulta em sistema, pelo CPF ou CNPJ do devedor.

Normalmente, as intimações são feitas pessoalmente, cujo comprovante é scaneado e inserido em sistema, também é mantido em arquivo físico. Se a pessoa se recusa a receber a intimação ou não é encontrada no endereço indicado, ou o endereço vem incompleto, a intimação é feita por edital.

Os mandados judiciais de sustação de protesto e respectivos documentos são arquivados, conforme demonstrado em correição.

Por ocasião da correição, realizada consulta à CENPROT Nacional e Estadual, não foi





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

identificada nenhuma pendência.

Em face do exposto, vislumbro a necessidade da adoção das seguintes providências:

**RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES:**

**01.** Providenciar os reparos necessários, a fim de eliminar a umidade verificada na parede do arquivo (item 10). **PRAZO: 60 DIAS.**

**02.** Providenciar a organização dos livros localizados no arquivo, sendo recomendável contratar um profissional para organizar os livros por atribuição, bem como as matrículas de registro de imóveis (item 10). **PRAZO: 60 DIAS.**

**03.** Colocar o carimbo “Em Branco” nos versos das folhas dos livros que se encontram em tal condição (item. 26). **PRAZO: 30 DIAS.**

**04.** Acrescentar no Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa o número do livro e folha do ato praticado, bem como o número da matrícula nos casos de registro de imóveis (item 35). **PRAZO: IMEDIATO.**

**05.** Adotar as providências necessárias, no sentido de permitir a leitura do QR Code (item 44). **PRAZO: 15 DIAS.**

**06.** Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, observar o prazo previsto no art. 151 do Provimento n. 149/2023 – CNJ, para realizar a comunicação ao COAF, devendo detalhar no campo observação o motivo da comunicação, não sendo suficiente apenas fazer uso dos códigos do sistema (item 63). **PRAZO: IMEDIATO.**

**07.** Comunicar à Corregedoria Geral de Justiça sobre a existência ou a inexistência de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao COAF, no período estipulado no art. 153 do Provimento n. 149/2023-CNJ (item 64). **PRAZO: IMEDIATO.**





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**08.** Providenciar a contratação de proxy (item70). **PRAZO: 60 DIAS.**

**09.** Providenciar a adequação da serventia ao Provimento n. 74/2018-CNJ, de modo possua 03 (três) colaboradores treinados na operação do sistema de cópias de segurança, ou contrate empresa que preste o serviço de manutenção técnica com suporte (item. 70). **PRAZO 60 DIAS.**

**10.** Providenciar o mapeamento de fluxos e desenho de política de privacidade com disponibilização para os colaboradores, bem como ao público em geral, mediante fixação no quadro de avisos (item 74). **PRAZO: 60 DIAS.**

**11.** Regularizar as pendências descritas no Relatório Situacional de Arrecadação Extrajudicial. **PRAZO: 60 DIAS.**

**RELATÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS:**

**01.** Instalar unidade interligada em hospital, a fim de evitar que as pessoas sejam obrigadas a se deslocarem até o cartório, e também como forma de evitar o sub registro (item 26). **PRAZO: 60 DIAS.**

**RELATÓRIO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTO E CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS:**

**01.** Acionar o sistema Extradigital, a fim de que faça os ajustes necessários, de modo que o protocolo e respectivo recibo sejam gerados na data em que foram apresentados os documentos e/ou solicitado o serviço (item 02). **PRAZO: 30 DIAS.**

**RELATÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS:**

**01.** Ajustar o recibo de protocolo, de modo que conste o prazo de 20(vinte) dias úteis de validade da prenotação (item 05). **PRAZO: IMEDIATO.**

**02.** Finalizar o transporte do Livro 4 – Indicador Real e Livro 5 – Indicador Pessoal ao ONR (item 08). **PRAZO: 60 DIAS.**

**03.** Regularizar as pendências existentes junto ao ONR (item 34). **PRAZO: 30 DIAS.**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RELATÓRIO DE TABELIONATO DE NOTAS:**

**01.** Providenciar a encadernação dos livros encerrados (item 08). **PRAZO: 30 DIAS.**

**03.** Regularizar as pendências existentes junto à CENSEC - CTP. **PRAZO: 60 DIAS.**

**- DOCUMENTOS EM ANEXO:**

Anexo I – Certidões Negativas de Débitos Municipais, Estaduais e Federal.

Anexo II – Relatório Situacional da Divisão de Arrecadação dos Serviços Extrajudiciais.

Anexo III – Relatórios de Atrasos - ONR.

Belém, data da assinatura eletrônica.

**LUCIO BARRETO**  
**GUERREIRO:8176**

Assinado de forma digital por  
LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176  
Dados: 2025.01.27 14:05:39 -03'00'

**LÚCIO BARRETO GUERREIRO**

*Juiz Corregedor da CGJ*

**MONICA CRISTINA DE**  
**AZEVEDO**  
**HONDA:57778698234**

Assinado de forma digital por  
MONICA CRISTINA DE AZEVEDO  
HONDA:57778698234  
Dados: 2025.01.27 15:00:08 -03'00'

**MÔNICA CRISTINA DE A. HONDA**

*Assessora Jurídica da CGJ*