



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL**

**RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES**

<b>IDENTIFICAÇÃO</b>
Comarca/Juízo: BELÉM-PA
Polo/Região Judiciária: BELÉM-PA
Magistrado(a) corrigente: LUCIO BARRETO GUERREIRO

<b>EDITAL DE CORREIÇÃO</b>
Data da publicação: 13/09/2024
Data da abertura da correição: 16 DE OUTUBRO DE 2024
Data do encerramento da correição: 16 DE OUTUBRO DE 2024
Observações:

<b>DADOS GERAIS DA SERVENTIA</b>	
Nome oficial da serventia: CARTÓRIO KÓS MIRANDA – 6º OFÍCIO DE NOTAS DE BELÉM-PA	
Código Nacional da Serventia (CNS): 06.777-7	CNPJ:04.139.481/0001-71
Endereço: AVENIDA BRAS DE AGUIAR, Nº 668, NAZARÉ, BELÉM-PA CEP 66035-415	
Telefone fixo (91) 3212-3781	Celular: (91) 98034-2070
e-mail:cartoriokosmiranda@hotmail.com	Celular Plantão (RCPN):
<b>ATRIBUIÇÕES</b>	
(X) Tabelionato de Notas ( ) Tabelionato de Protesto ( ) Registro de Imóveis ( ) Registro de Títulos e Documentos	( ) Registro Civil das Pessoas Naturais ( ) Registro Civil das Pessoas Jurídicas ( ) Registro de Distribuição

**DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)</b>	
<b><u>Nome do(a) Responsável pelo Cartório: RAIMUNDA TEREZINHA DE KOS MIRANDA</u></b>	
Status do(a) responsável: (X) Titular ( ) Interino(a) ( ) Interventor(a)	CPF: 141.128.182-91
Endereço: Rua Diogo Moia, nº 380, apto. 201 Umarizal, Belém-PA CEP 66055-171	Ato de nomeação: DECRETO 09/02/1960 Data da posse / exercício: 17/02/1960
Telefones: (91) 3224-9805	E-mail: tkosmiranda@gmail.com



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL</b>	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: MARIA DE NAZARE DE KOS MIRANDA MARQUES	
CPF: 768.502.777-15	Portaria de designação: 31/08/1973
Endereço: Rua Diogo Moia, nº 380, apto. 301 Umarizal, Belém-PA cep 66055-171	Telefone (91) 98848-8471 E-mail: mariakmmarques@gmail.com
<b>1</b>	A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas? <input checked="" type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input type="checkbox"/> Irregular. Motivo:  Observações/Providências OUTROS SUBSTITUTOS: 2 - MARIA TEREZA KOS BURLAMAQUI DE MIRANDA FURTADO - NOMEADA EM 29/06/1999 3 - WILBER MIRANDA VALENTE - NOMEADO EM 12/12/2018
<b>PREPOSTOS</b>	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
<b>2</b>	Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências: O Livro apresentado era antigo e desatualizado. <b>Determinação: Apresentar a ficha de todos os empregados da serventia, gerenciados pelo contador. No total informa a substituta que são 26 colaboradores</b>
<b>3</b>	Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências: A serventia funciona das 08:00h as 17:00h, com intervalo de almoço de 1hora.
<b>4</b>	Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências: Portarias dos 02 escreventes foram apresentadas e serão encaminhadas por email.
<b>CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO</b>	
<b>5</b>	As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispendo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>6</b>	O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:
<b>7</b>	Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>8</b>	<p>Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados:</p> <p>a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços; b) horário de funcionamento; c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos.</p> <p>( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: <b>Determinação: Providenciar a identificação da serventia nos termos deste quesito no prazo de 30 (trinta) dias.</b></p>
<b>9</b>	<p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores?</p> <p>( ) SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: <b>Determinação: apresentar os alvarás de bombeiros e de prefeitura.</b></p>
<b>10</b>	<p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Os arquivos estão dispostos no andar superior, no corredor de acesso, com vigilância eletrônica. Já os documentos que subsidiam o ato estão todos devidamente catalogados em sala aos fundos. Informou a substituta que a serventia alugou a casa ao lado e fez uma reforma, onde funcionará o novo arquivo do cartório, onde haverá sala específica do arquivo.</p> <p><b>Recomendação: no novo espaço a ser criado, providenciar que os livros encadernados estejam armazenados na horizontal a fim de evitar danos, especialmente nos mais antigos. Prazo de 90 dias.</b></p>
<b>11</b>	<p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia possui uma rampa móvel, pois não pode colocar a rampa fixa na calçada. A rampa de metal encontra-se bem na porta da serventia. Todavia, o banheiro não é acessível, pois existe um degrau.</p> <p><b>Determinação: providenciar uma rampa de acesso aos banheiros.</b></p>
<b>12</b>	<p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispendo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: 1 - o bebedouro não esta no salão central, mas em área interna de difícil acesso ao público. 2 - existem longarinas que se apresentam suficientes para o atendimento. 3 - possui climatização. 4 - existem senhas preferenciais</p> <p><b>RECOMENDAÇÃO: dispor de bebedouro de facil acesso ao público.</b></p>
<b>13</b>	<p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>14</b>	<p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO</b>	
<b>15</b>	<p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>16</b>	<p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: a titular possui 92 anos de idade e vem semanalmente à serventia, ficando suas substitutas a frente da serventia.</p>
<b>17</b>	<p>A serventia observa a jornada de 06 (seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existem senhas preferenciais.</p>
<b>19</b>	<p>Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Senhas eletrônicas.</p>
<b>20</b>	<p>O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: São dois escreventes juramentados que dão conta de gerir o balcão de reconhecimento e de assinaturas.</p>
<b>21</b>	<p>As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Utiliza a tabela da Anoreg/PA</p>
<b>22</b>	<p>É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, são expedidos automaticamente com discriminação dos valores de emolumentos, FRC, FRJ e ISS.</p>
<b>23</b>	<p>O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>24</b>	<p>São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: as pesquisas e consultas são feitas na maioria eletronicamente.</p>
<b>25</b>	<p>As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Nunca aconteceu.</p>
<b>26</b>	<p>A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>27</b>	<p>Existem práticas viciosas a serem coibidas? ( <input type="checkbox"/> ) SIM    ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram verificadas por ocasião da Correição.</p>
<b>DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO</b>	
<b>28</b>	<p>Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>29</b>	<p>Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não há umidade, mas não total segurança pois fica no corredor com acesso de todos os colaboradores. Todavia tal qual ja dito anteriormente, a serventia irá inaugurar um novo espaço adjacente que ira comportar o novo arquivo.</p>
<b>30</b>	<p>Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe backup em nuvem (Escriba) e fisico (redundanca e HD externo)</p>
<b>31</b>	<p>Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Ambas substitutas são bachareis em Direito.</p>
<b>32</b>	<p>Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>33</b>	Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>34</b>	Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>35</b>	Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: o Livro Diário Auxiliar esta impresso. De sua leitura verifica-se que em todos os atos conta o selo utilizado, o que permite a correta identificação do ato. Todavia, nos atos em devem constar o livro e filha, o espaço esta em branco. Alem disso, o livro não está sendo levado para o Visto do Juiz Corregedor Permenente nos termos do que dispõe o Código de Normas.  <b>Determinação: fazer constar o livro e folha nos atos que assim permitirem e encaminhar ao Juiz de Registros Públicos para o seu visto anual</b>
<b>36</b>	Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)? ( ) SIM ( ) NÃO (X) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>37</b>	O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: não utilizam livro de depósito previo.
<b>38</b>	O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>39</b>	A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu ofício, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ? ( X ) SIM ( ) NÃO  <b>Observações/Providências:</b> utilizam o sistema Escriba, sendo os atos já são realizado dentro do sistema desde dezembro de 2008. Os livros antigos não estão todos digitalizados e ainda pendente de colocação no Censec.
<b>40</b>	A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos) ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: R\$0,20, mas apenas para o serviço interno.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS</b>	
<b>41</b>	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) (X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: utiliza o Sistema Escriba.</p>
<b>42</b>	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) (X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>43</b>	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital? (Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento). ( ) SIM (X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Determinação: Providenciar a inclusão da imagem do selo com QRcode não apenas nos traslados, mas também nos atos lavrados no livro.</p>
<b>44</b>	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme modelo apresentado em correição.</p>
<b>45</b>	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados) (X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>46</b>	<p>Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça? (X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: é programadao para ser automático.</p>
<b>47</b>	<p>A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação) ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: <b>relatório situacional não apresentado pela Seplan</b></p>
<b>48</b>	<p>A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ) ( ) SIM (X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>49</b>	<p>Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação) (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: apesar de nunca ter ocorrido situação como esta.</p>
<b>50</b>	<p>A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar) (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>51</b>	<p>A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Através do selo eletrônico</p>
<b>52</b>	<p>Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total). ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:Através do selo eletrônico.</p>
<b>CERTIDÕES NEGATIVAS</b>	
<b>53</b>	<p>Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI? ( ) SIM ( ) NÃO (X) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>54</b>	<p>Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Comprovantes apresentados em Correição. Verificar relatório situacional para conferência.</p>
<b>55</b>	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Há cobrança de ISS em questionamento junto a SEFIN. Determinação: relacionar os procesos em discussão.</p>
<b>56</b>	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentada em correição.</p>





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>57</b>	Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>58</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Apresentadas em Correição.
<b>59</b>	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Apresentadaa em correição.
<b>60</b>	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Somente no CNPJ – Há cobrança de débitos em questionamento perante a Receita Federal para parcelamento no CPF.
<b>61</b>	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; (X) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:Atualmente a DOI é informada diretamente pelo sistema de computação e não mais impressa, somente eletrônica.
<b>PROVIMENTO Nº 149/2023 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA</b>	
<b>62</b>	O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta? (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144) (X) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: O Oficial de Cumprimento é a substituta Maria Tereza Kos Burlamarqui de Miranda Furtado
<b>63</b>	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: Nunca Ocorreu
<b>64</b>	O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153) ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>65</b>	<p>O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178) ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Nunca receberam requisição do COAF</p>
<b>66</b>	<p>O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput) ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Através do Sistema informatizado de selos e CCN</p>
<b>67</b>	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Através do Sistema informatizado de selos e CCN</p>
<b>68</b>	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Atraves do Sistema informatizado de selos e CCN</p>
<b>PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)</b>	
<b>69</b>	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça? ( ) SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

70

Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe?

- classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre)  
 classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre)  
 classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre)

OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça

Possui rede elétrica devidamente aterrada?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos?

- SIM  NÃO

Observação:

Link de comunicação de dados megabits:\*

- 2 Megabits  5 Megabits  10 Megabits  Mais de 10 Megabits

Observação:

Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui dispositivo de armazenamento (storage):

- inexistente  físico  virtual

Observação: Ambos

Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)?

- SIM  NÃO

Observação: (escriba)

Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui impressoras e scanners (multifuncionais)?

- SIM  NÃO

Quantos? (especificar)

Observação:

Possui switch para a conexão de equipamentos internos?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui roteador para controlar conexões internas e externas?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui softwares licenciados para uso comercial?

- SIM  NÃO. Especificar

Observação: Microsoft e banco de dados,

Possui software antivírus e antissequestro?



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	<p>( X ) SIM ( ) NÃO Observação: Utilizam a politica do sistema Linux, que é mais seguro que o windows, segundo alegam.</p> <p>Possui firewall? ( X ) SIM ( ) NÃO Observação: Está em manutenção de reprogramação</p> <p>Possui proxy? ( X ) SIM ( ) NÃO Observação: também da huwai (HG8145V5)</p> <p>Possui banco de dados? (X) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? 1 funcionário e 2 da empresa. Observação:</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 149/2023 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD</b>	
<b>71</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi contratada empresa SIAO – Governança em Privacidade de Dados e Segurança da Informática.</p>
<b>72</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? ( ) SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: não foi apresenatada a politica de provacidade, apesar de informarem que existe na empresa responsável</p> <p><b>Determinação:</b> considerando que a responsabilidade pela implantação da LGPD é da serventia e não da empresa contratada, deve apresentar a política escrita, com divulgação na serventia e no site da serventia.</p>
<b>73</b>	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (art. 84, I e art. 88 do Provimento CNJ 149/2023)? (X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A substituta MARIA DE NAZARE KOS MIRANDA foi indicada.</p>
<b>74</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Providenciar o acesso ao público da politica de proteção.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>75</b>	<p>A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (      ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Todavia no formulário não possui a justificativa dos pedidos. Determinar a reformulação do formulário com a inclusão do campo de justificativa/finalidade.</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 149/2023 – CNJ</b> <b>(SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)</b>	
<b>76</b>	<p>A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) (      ) SIM      ( <input checked="" type="checkbox"/> ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Somente os atos praticados na plataforma e-notariado estão integrados.</p>
<b>TÓPICO DE ENCERRAMENTO</b>	
<b>78</b>	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (      ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>TABELIONATO DE NOTAS</b>	
<b>1</b>	<p>A Serventia possui todos os livros próprios das atribuições de Tabelionato de Notas, conforme legislação em vigor? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (      ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: no entanto, abre livros de escrituras específicos para testamentos e inventários Determinação: abrir livro de Testamentos, conforme art 328, II do Código de Normas que deve seguir numeração própria. Os inventários e divórcios devem ser lavrados nos livros de escrituras em geral</p>
<b>2</b>	<p>Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei Federal 7.433/85 e Decreto 93.240/86? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (      ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Mantem estratégia de arquivamento bem elaborada, no entanto, verifica-se falta de fluxo determinado para tanto. A colaboradora da serventia informou que os documentos faltantes nas caixas estavam pendentes de arquivamento em razão de estarem ainda nas mesas dos escreventes, inclusive pendente de diligências. Consultado por amostragem, a caixa referente ao livro de escritura de inventário 833 não possuía arquivado os documentos da escritura lavrada as folhas 01 a 05, mas estavam os documentos referentes aos atos seguintes estavam arquivados. A permanência de folhas nas mesas sujeita, ainda, a riscos visto que todos os presentes tem acesso a elas.</p>
<b>3</b>	<p>Mantém fichário de cartões de autógrafo? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (      ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>4</b>	<p>No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, tem sido mencionada a sua espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível, inclusive quando houver mais de uma assinatura? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM      (      ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>5</b>	<p>É observada a vedação do reconhecimento de firma em documentos sem data, pós-datado, incompleto ou que contenha espaços em branco? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:</p>
<b>6</b>	<p>Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da data da lavratura, a escritura não assinada pelas partes faltantes é tornada sem efeito? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:</p>
<b>7</b>	<p>O tabelião, substituto ou escrevente, bem como as demais pessoas que comparecem aos atos, rubricam todas as folhas utilizadas? As rubricas são colhidas na margem que não é destinada à encadernação? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:</p>
<b>8</b>	<p>Nos livros de folhas soltas, logo que concluídos, são lavrados os termos de encerramento, com posterior encadernação (art. 87, § 2º do Código de Normas)? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:</p>
<b>9</b>	<p>A Serventia já está integrada no Sistema de Atos Notarias Eletrônicos – e-Notariado, nos termos pelo Provimento 149/2023-CNJ? (X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:</p>
<b>10</b>	<p>A Serventia já instituiu a matrícula notarial eletrônica, nos termos do art. 295 do Provimento 149/2023-CNJ? ( ) SIM ( X ) NÃO Observações/Providências: apesar de ter respondido que não, a equipe de correição verificou que os atos praticados na plataforma e-notariado possuem matrícula notarial eletrônica, conforme se verifica na escritura de inventário livro 833, folha 1 a 5, escritura livro 837, folhas 006/007</p>
<b>11</b>	<p>Remete ao CENSEC, até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês subsequente ao da lavratura, relação dos inventários, partilhas, separações, divórcios, testamentos e suas revogações realizadas no mês anterior e demais determinações dos Provimentos nº 149/2023 e nº 56/2016 do CNJ? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências: <b>verificada lista de pendências na Censec</b> <b>Determinação: elaborar plano de ação de integração do acervo à Censec com prazo máximo de finalização de 60 dias</b></p>
<b>12</b>	<p>Preenche, obrigatoriamente, antes da assinatura do ato, ficha padrão ou cartão de autógrafo das partes que pratiquem atos translativos de direitos, de outorga de poderes, de testamento ou de relevância jurídica? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências: Não. Consultado por amostragem o testamento de Jair Barros Broni, lavrado as folhas 115/116 do livro 773 em 24.09.2024, foi verificado que o cartão de autógrafos dele data de 2018, nao tendo sido atualizado na data da lavratura do ato</p>
<b>13</b>	<p>O Livro de Registro de Assinaturas para Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira contém todos os elementos constantes do Capítulo XII do CN (Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI)? (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>14</b>	O tabelião informa ao Colégio Notarial do Brasil, em até 15 dias, os dados para alimentação ou atualização dos dados que compõem o Cadastro Único de Clientes do Notariado (CCN)? (CNJ, Prov. n. 149/2023-CNJ) (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>15</b>	Observa rigorosamente as formalidades necessárias à lavratura de testamentos, conforme disposto no artigo 20, § 4º, a Lei nº 8.935/1994 c/c artigo 1.864 e seguintes do Código Civil, (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>16</b>	O tabelião consulta a base de dados do Cadastro Único de Beneficiários Finais, com a complementação das informações com outras que puder extrair dos documentos disponíveis, para os fins de identificação do beneficiário final da operação? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 167, § 3º) ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>17</b>	Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a alimentação sobre escrituras e procurações públicas lavradas ou informação negativa da prática destes atos? (CNJ, Prov. 149/2023) ( ) SIM ( X ) NÃO Observações/Providências: Estão sendo atualizadas pelo sistema.
<b>18</b>	Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a carga das informações dos atos notariais já lavrados, realizada regressivamente? (CNJ, Prov. 149/2023) (X) SIM ( ) NÃO Observações/Providências: Estão sendo atualizadas regressivamente.  CGJ: SIM
<b>19</b>	A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ, efetuando consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>20</b>	Nos últimos três meses a Serventia formalizou alguma Escritura Pública de área rural a pessoa física ou jurídica estrangeira, assim considerada nos termos da legislação em vigor? Nelas, tem sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei Federal n. 5.709/71, bem como o Decreto 74.965/74? ( ) SIM ( X ) NÃO Observações/Providências:
<b>21</b>	É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>22</b>	É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m² (cento e vinte e cinco metros quadrados)? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>23</b>	Em caso de imunidade tributária, isenção ou não incidência do tributo está sendo mencionado na escritura o dispositivo constitucional ou legal que autoriza ou, se for o caso, referida a certidão expedida pela autoridade fiscal competente sobre o fato, conforme determina o art. 5º do Provimento n. 008/2002 - CGJ? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>24</b>	A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos lavrados? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>25</b>	Qual o último acesso realizado à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB? (CNJ, Prov. n. 39/2014) 15/10/2024  Observações/Providências:
<b>26</b>	Os tabelionatos de notas do Estado do Pará estão cumprindo integralmente as disposições do Provimento 164/2024 do CNJ, referente à Autorização Eletrônica de Doação de Órgãos, Tecidos e Partes do Corpo Humano (AEDO), por meio do módulo específico do e-Notariado? Há cobrança de emolumentos sobre o serviço? ( X ) Sim ( ) Não Observações/Providências: nunca realizou. Substituta informou que deve ser feita no sistema uma habilitação que o cartório ainda não realizou
<b>27</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da correição realizada anterior? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:

**Observações da equipe correicional:**

A serventia se localiza em imóvel bem localizado e confortável que comporta o atendimento do tabelionato de notas desse porte. O arquivo se localiza nos altos do imóvel, em sala climatizada, mas que já está pequeno ante o volume de trabalho e demanda do cartório. Em relação a este, alguns dos livros se localizam no corredor e se mostram, eventualmente, vulneráveis já que nele transitam tanto os servidores, quanto os usuários do serviço.

Em relação também à segurança, chamou a atenção a quantidade de atos e documentos que permanecem nas mesas dos substitutos às quais todos têm acesso. Por isso é necessário municiar o cartório com métodos de segurança dos documentos que se encontram em seu poder, quanto de fluxo de arquivamento e trânsito de documentos.

Há pendências no Censec, que precisam ser regularizadas no menor prazo possível.

Ainda, há diversas providências de ordem administrativa que precisam ser regularizadas conforme descrito no relatório acima.

Dito isso, consigna-se, em relação ao serviço, as seguintes providências.

**Pendências Identificadas em relação ao relatório geral:**

- Item 2 - DETERMINAÇÃO: Apresentar a ficha de todos os 26 empregados da serventia, gerenciados pelo contador. Prazo: 15 dias
- Item 4 - As portarias dos 2 escreventes foram apresentadas presencialmente e devem ser encaminhadas por e-mail. Prazo: 15 dias
- Item 8 - Providenciar a identificação da serventia nos termos deste quesito. Prazo: 30 dias.
- Item 9 - Apresentar os alvarás de bombeiros e de prefeitura. Prazo: 15 dias
- Item 10 - Recomendação: no novo espaço a ser criado, providenciar que os livros encadernados estejam





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

armazenados na horizontal a fim de evitar danos, especialmente nos mais antigos. Prazo: 90 dias.

6. Item 11 - Providenciar uma rampa de acesso aos banheiros. Prazo: 15 dias
7. Item 12 - Recomendação: Dispor de bebedouro de fácil acesso ao público.
8. Item 35 - Fazer constar, no Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa, o livro e folha nos atos que assim permitirem e encaminhar ao Juiz de Registros Públicos para o seu visto anual. Prazo: 15 dias em relação aos livros não visados, anualmente em relação aos futuros
9. Item 43 - Providenciar a inclusão da imagem do selo com QRcode não apenas nos traslados, mas também nos atos lavrados no livro. Prazo: imediato
10. Item 55 - Relacionar os processos com cobrança de ISS em questionamento junto a SEFIN em discussão.
11. Item 72 e 74 - Considerando que a responsabilidade pela implantação da LGPD é da serventia e não da empresa contratada, deve apresentar a política escrita, com divulgação na sede e no site da serventia. Prazo: 15 dias
12. Item 75 - Deve reformular o formulário para requerimento de terceiros, incluindo campo de justificativa/finalidade. Prazo: cumprimento imediato.

**Em relação ao Tabelionato de Notas:**

1. Item 1 - Determinação: abrir livro de Testamentos, conforme art 328, II do Código de Normas que deve seguir numeração própria. Os inventários e divórcios devem ser lavrados nos livros de escrituras em geral. Prazo para cumprimento: imediato
2. Item 2 – elaborar fluxo de arquivamento dos atos e documentos, evitando a permanência de documentos nas mesas dos substitutos e escreventes. Prazo: 15 dias
3. Itens 11, 17 e 18 - elaborar plano de ação de integração do acervo à Censec com prazo máximo de finalização de 60 dias. Prazo: 15 dias para apresentação
4. Item 12 – providenciar abertura de cartão de assinaturas anteriormente à lavratura de atos. Prazo para cumprimento: imediato;
5. Item 26 – providenciar a habilitação da serventia para realizar autorização eletrônica de doação de órgãos. Prazo: 15 dias.

A oficiala deve, ainda, juntar aos autos, no prazo de 15 dias (1) alvará de funcionamento emitido pela Prefeitura de Belém; (2) certidões emitidas pelos fiscos municipal, estadual e federal; (3) comprovante de recolhimento das contribuições trabalhistas e previdenciárias; (4) portarias dos escreventes e substitutos;

A Divisão de correição deve juntar aos autos os relatórios situacionais de arrecadação.

Belém, data registrada em sistema

LUCIO BARRETO  
GUERREIRO:8176

Assinado de forma digital por  
LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176  
Dados: 2024.11.12 14:02:35 -03'00'

**Lucio Barreto Guerreiro**

Juiz Corregedor

PAOLA WATRIN PIMENTA  
MENESCAL:65820908287

Assinado de forma digital por PAOLA  
WATRIN PIMENTA MENESCAL:65820908287  
Dados: 2024.11.12 15:01:45 -03'00'

**Paola Watrin Pimenta Menescal**

Analista Judiciário