



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RELATÓRIOS DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL**

**RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES**

| IDENTIFICAÇÃO                                     |
|---|
| Comarca/Juízo: Parauapebas-PA                     |
| Polo/Região Judiciária: Marabá                    |
| Magistrado(a) corrigente: Lúcio Barreto Guerreiro |

| EDITAL DE CORREIÇÃO                                    |
|--|
| Data da publicação: 23/02/2024                         |
| Data da abertura da correição: 04 de junho de 2024     |
| Data do encerramento da correição: 04 de junho de 2024 |
| Observações: Edital nº 02/2024-CGJ                     |

| DADOS GERAIS DA SERVENTIA   |  |
|---|--|
| Nome oficial da serventia: 1º Ofício de Registro de Imóveis de Parauapebas  |  |
| Código Nacional da Serventia (CNS): 06.681.1  | CNPJ: 31.394.058/0001-90   |
| Endereço: Rua B, nº 357, Cidade Nova  |  |
| Telefone fixo: (94) 3346-9719   | Celular:   |
| E-mail: <a href="mailto:riparauapebas@gmail.com">riparauapebas@gmail.com</a>  | Celular Plantão (RCPN): Não se aplica  |
| ATRIBUIÇÕES   |  |
| <input type="checkbox"/> Tabelionato de Notas<br><input type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto<br><input checked="" type="checkbox"/> Registro de Imóveis<br><input type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos | <input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Naturais<br><input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Jurídicas<br><input type="checkbox"/> Registro de Distribuição |

**DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE**

| IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)   |   |
|--|---|
| <b>Nome do(a) Responsável pelo Cartório:</b> André Williams Formiga da Silva   |   |
| Status do(a) responsável: <input checked="" type="checkbox"/> Titular<br><input type="checkbox"/> Interino(a)<br><input type="checkbox"/> Interventor(a) | CPF: 055.871.604-08   |
| Endereço: Rua B, nº 357, Cidade Nova   | Ato de nomeação: Portaria 2175/2018-GP<br>Data da posse / exercício: 24/08/2018 |
| Telefones: (94) 3346-9719  | E-mail: <a href="mailto:riparauapebas@gmail.com">riparauapebas@gmail.com</a>    |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

| <b>IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL</b>  |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico. |   |
| Nome do(a) Substituto(a) Legal: Antônio Thúlio Souza Bessa  |   |
| CPF: 037.916.685-28   | Portaria de designação: Portaria 01/2018  |
| Endereço: Rua B, nº 357, Cidade Nova. Parauapebas - PA  | Telefones: (73) 99953-9273<br>E-mail: bessath22@gmail.com   |
| <b>1</b>  | A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas?<br><input checked="" type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação.<br><input type="checkbox"/> Irregular. Motivo:<br><br>Observações/Providências: Portaria apresentada em correção bem como em pdf, na documentação consolidada.               |
| <b>PREPOSTOS</b>  |   |
| <input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.          |   |
| <b>2</b>  | Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido?<br><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br><br>Observações/Providências: A serventia possui um total 21 (vinte e um) colaboradores, todos com documentação organizada em pastas individualizadas.   |
| <b>3</b>  | Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas?<br><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br><br>Observações/Providências: O funcionamento é regular de 08:00h as 14:00h (público externo) e de 14:00 as 17:00h (expediente interno) |
| <b>4</b>  | Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça?<br><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br><br>Observações/Providências: Portarias apresentadas em correção, bem como em pdf, na documentação consolidada.             |
| <b>CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO</b>  |   |
| <b>5</b>  | As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispondo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança?<br><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br><br>Observações/Providências:  |
| <b>6</b>  | O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação?<br><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br><br>Observações/Providências:  |
| <b>7</b>  | Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade?<br><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO<br><br>Observações/Providências:   |

ts



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|   |   |
|---|---|
| <b>8</b>  | <p>Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados:</p> <p>a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços;<br/>b) horário de funcionamento;<br/>c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos.</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p> |
| <b>9</b>  | <p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Ambos Alvarás apresentados em Correição, bem como em pdf, na documentação consolidada.</p>   |
| <b>10</b>   | <p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>11</b>   | <p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Parcialmente. A serventia não possui total acessibilidade às PCD's, nem banheiro destinado exclusivamente ao público, mas quando solicitado, permitem a utilização dos banheiros internos, também não adaptados para o uso por pessoas com deficiência.</p>  |
| <b>12</b>   | <p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>13</b>   | <p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>14</b>   | <p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO</b> |   |
| <b>15</b>   | <p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram apresentadas reclamações por ocasião da correição.</p>   |
| <b>16</b>   | <p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos?</p> <p>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|  |  |
|--|--|
| <b>17</b>  | <p>A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>18</b>  | <p>Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>19</b>  | <p>Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Há sistema eletrônico, com atendimento de prioridades legais.</p>   |
| <b>20</b>  | <p>O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Há um total de 21 (vinte e um) colaboradores.</p>  |
| <b>21</b>  | <p>As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Ostensiva na porta de entrada da serventia.</p>   |
| <b>22</b>  | <p>É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O protocolo já é vinculado à emissão de recibo automatizado.</p>   |
| <b>23</b>  | <p>O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>24</b>  | <p>São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>25</b>  | <p>As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: As duvidas são suscitadas diretamente via PJE ao Juízo de Registros Públicos.</p>   |
| <b>26</b>  | <p>A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Utilizam o sistema de fichas, geradas no sistema Escriba.</p> |
| <b>27</b>  | <p>Existem práticas viciosas a serem coibidas?<br/>( ) SIM    ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram encontradas por ocasião da Correição.</p>   |
| <b>DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO</b> |  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>28</b> | <p>Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram apresentadas reclamações por ocasião da correição.</p>   |
| <b>29</b> | <p>Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O local onde disposto o arquivo é refrigerado, organizado e sem presença de umidade.</p>  |
| <b>30</b> | <p>Adoção de sistemas de cópias de segurança, "backup" em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Back up feito em nuvem no sistema Escriba e também pela empresa "Tecnica on Line". Há back up físico no servidor com redundância e mais um HD Externo.</p>  |
| <b>31</b> | <p>Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Pós-graduando (mestrado) no PPGDA/UFPA.</p>   |
| <b>32</b> | <p>Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>33</b> | <p>Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>34</b> | <p>Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi lavrada, ao final, a Ata de Correição.</p>  |
| <b>35</b> | <p>Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, "a" a "m")? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A escrituração atende perfeitamente à correta identificação do ato praticado.</p> |
| <b>36</b> | <p>Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)?<br/>(X) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>37</b> | <p>O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses?<br/>(X) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|   |   |
|---|---|
| <b>38</b>                                       | <p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>39</b>                                       | <p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu ofício, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Utilizam o sistema Escriba. A Serventia já possui todas as matrículas devidamente levantadas e transportadas para o sistema da ONR, inclusive os livros indicador pessoal e real.</p>  |
| <b>40</b>                                       | <p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos)<br/>( ) SIM    ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS</b> |   |
| <b>41</b>                                       | <p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema)<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sistema Escriba</p>  |
| <b>42</b>                                       | <p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência)<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>43</b>                                       | <p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital?<br/>(Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento).<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p> |
| <b>44</b>                                       | <p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não houve ocorrências.</p>   |
| <b>45</b>                                       | <p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados)<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>46</b>                  | Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: No momento da selagem é feito o encaminhamento imediato via sistema.   |
| <b>47</b>                  | A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação)<br>( ) SIM (X) NÃO<br><br>Observações/Providências: De acordo com o relatório situacional não há qualquer pendência.  |
| <b>48</b>                  | A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ)<br>( ) SIM (X) NÃO<br><br>Observações/Providências:   |
| <b>49</b>                  | Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação)<br>( ) SIM (X) NÃO<br><br>Observações/Providências: Essa situação foi alterada, sendo efetivada pelo módulo cartório no SIAE.   |
| <b>50</b>                  | A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar)<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências:   |
| <b>51</b>                  | A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: O sistema do selo digital exige essa informação de forma obrigatória.  |
| <b>52</b>                  | Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total).<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências:  |
| <b>CERTIDÕES NEGATIVAS</b> |   |
| <b>53</b>                  | Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI?<br>( ) SIM ( ) NÃO (X) INAPLICÁVEL<br><br>Observações/Providências: |
| <b>54</b>                  | Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|  |  |
|--|--|
| <b>55</b>  | Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição, bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.  |
| <b>56</b>  | Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição, bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.   |
| <b>57</b>  | Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição, bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.  |
| <b>58</b>  | Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição, bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.  |
| <b>59</b>  | Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição, bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.   |
| <b>60</b>  | Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Apresentada em Correição, bem como em PDF, compondo a documentação consolidada.   |
| <b>61</b>  | Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia;<br>(X) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL<br><br>Observações/Providências:   |
| <b>PROVIMENTO Nº 149/2023 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA</b> |  |
| <b>62</b>  | O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta? (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144)<br>(X) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL<br><br>Observações/Providências: O substituto Dr. Thulio é o Oficial de Cumprimento |
| <b>63</b>  | Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput)<br>(X) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL<br><br>Observações/Providências:   |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|   |   |
|---|---|
| <b>64</b>   | <p>O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153)<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>65</b>   | <p>O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178)<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Nunca receberam requisições do COAF.</p>   |
| <b>66</b>   | <p>O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput)<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Foi demonstrado que, dentro do sistema Escriba, existe a aba "PEP – Pessoas Politicamente Expostas", compondo uma lista específica de pessoas nessa condição.</p> |
| <b>67</b>   | <p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ?<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: No próprio sistema Escriba.</p>   |
| <b>68</b>   | <p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ?<br/>( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: No próprio sistema Escriba.</p>  |
| <b>PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)</b> |   |
| <b>69</b>   | <p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça?<br/>( ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:<br/>Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>   |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

70

Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe?

- classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre)  
 classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre)  
 classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre)

OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça

Possui rede elétrica devidamente aterrada?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos?

- SIM  NÃO

Observação:

Link de comunicação de dados megabits:\*

- 2 Megabits  5 Megabits  10 Megabits  Mais de 10 Megabits

Observação: **80MB TESTADO EM CORREIÇÃO**

Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave?

- SIM  NÃO

Observação: Funciona dentro do arquivo, em local ar refrigerado e com acesso controlado.

Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui dispositivo de armazenamento (storage):

- inexistente  físico  virtual

Observação:

Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)?

- SIM  NÃO

Observação: Nuvem tanto no sistema Escriba e "Tecnica On line"

Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui impressoras e scanners (multifuncionais)?

- SIM  NÃO

Quantos? (especificar)

Observação:

Possui switch para a conexão de equipamentos internos?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui roteador para controlar conexões internas e externas?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui softwares licenciados para uso comercial?

- SIM  NÃO. Especificar

Observação:

Possui software antivírus e antissequestro?

- SIM  NÃO

Observação:

Possui firewall?

- SIM  NÃO

Observação:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Possui proxy?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br/>Observação:</p> <p>Possui banco de dados?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO<br/>Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte?<br/>Observação: 05(cinco) funcionários.</p>  |
| <b>PROVIMENTO CNJ 149/2023 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD</b> |   |
| 71  | <p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| 72  | <p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| 73  | <p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (art. 84, I e art. 88 do Provimento CNJ 149/2023)?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| 74  | <p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Inclusve com o QRCode, que encaminha para o acesso à pagina contendo a política completa.</p> |
| 75  | <p>A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações?<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>PROVIMENTO CNJ 149/2023 – CNJ<br/>(SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)</b>               |   |
| 76  | <p>A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023)<br/><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Cartório totalmente integrado ao ONR</p>  |
| <b>TÓPICO DE ENCERRAMENTO</b>   |   |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|    |   |
|----|---|
| 78 | Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br>Observações/Providências: Item prejudicado. Não há histórico anterior. |
| 79 | Outras observações: Ao final dos relatórios consolidados  |

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO – REGISTRO DE IMÓVEIS**

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

| REGISTRO GERAL DE IMÓVEIS |  |
|---------------------------|--|
| <b>1</b>                  | <p>Os títulos apresentados são protocolizados no momento de sua entrada na Serventia, consoante o disposto no art. 182 da Lei Federal 6.015/73, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 12 daquela Lei??<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O protocolo é feito todo digital e eletrônico, com a entrega de um recibo que também é escaneado e juntado no sistema Escriba</p>  |
| <b>2</b>                  | <p>É fornecida à parte documento comprobatório do protocolo dos títulos contendo seu número de ordem?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme evidências do sistema escriba verificadas no momento da correição</p>   |
| <b>3</b>                  | <p>A escrituração do Livro nº 01 – Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 184 da Lei Federal 6.015/73?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: foi verificado o último livro encerrado e o em uso</p>   |
| <b>4</b>                  | <p>Na escrituração do Livro n. 01 – Protocolo - tem-se observado o disposto no art. 175 da Lei Federal 6.015/73?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme verificação</p>  |
| <b>5</b>                  | <p>São canceladas as prenotações, decorridos 20 (vinte) dias do seu lançamento no Protocolo, dos títulos não registrados por omissão do interessado em atender às exigências legais, consoante o disposto no art. 205 da Lei Federal 6.015/73?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O sistema escriba está parametrizado para efetivar o cancelamento pelo decurso do prazo. Com o encerramento diário do protocolo, o sistema automaticamente passa a contabilizar o prazo. Houve demonstração.</p>  |
| <b>6</b>                  | <p>Na escrituração do Livro n. 02 – Registro Geral - tem-se observado o disposto no art. 176 da Lei Federal n. 6.015/73?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi verificado todo o fluxo para coleta das informações necessárias à escrituração, com travas no sistema para impedir alterações após o avanço das etapas. As matrículas estão 100% digitalizadas.</p>   |
| <b>7</b>                  | <p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do “Livro nº 4 – Indicador Real” (art. 173, inciso IV, e art. 179 da Lei Federal 6.015/73) e do “Livro nº 5 – Indicador Pessoal” (art. 173, inciso V, e art. 180 da Lei Federal 6.015/73), os quais poderão ser substituídos pelo sistema de fichas?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: São livros eletrônicos. O atual delegatário não recebeu os livros 04 e 05. Iniciou um trabalho, desde então, de mapeamento dessas matrículas, apurando um total de 50.253 matrículas retroativas para conferência e correção do Indicador Real e Pessoal para inserção na ONR. Foram mapeadas matrículas inexistentes e em duplicidade para realização do saneamento conforme provimento CNJ 143/2023. Possuem um guia de treinamento para padronização interna da escrituração do indicador real e pessoal. Print do indicador real, bem como do indicador pessoal. 100% regularizado no sistema escriba, conforme demonstrado durante a correição.</p> |
| <b>8</b>                  | <p>Os livros da serventia contêm as assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento obrigatórios aos atos e à escrituração?<br/>( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>9</b>  | <p>Para os atos relacionados com a primeira aquisição imobiliária para fins residenciais, financiada pelo Sistema Financeiro da Habitação (SFH), é concedida a redução de 50% (cinquenta por cento) prevista no art. 290 da Lei Federal 6.015/73?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: é identificado no protocolo quando se trata da primeira aquisição, consignando a informação no recibo (descrição do desconto de forma expressa como informação importante no protocolo padrão da serventia)</p>   |
| <b>10</b> | <p>São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos loteamentos, consoante o disposto no art. 18 da Lei Federal 6.766/79 e incorporações imobiliárias, cf art. 32 da Lei 4591/64?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia possui mecanismo próprio de organização das matrículas de loteamentos e da documentação correlata, devido a alta demanda, mantendo as matrículas em pastas identificadas e arquivo específico para melhor manuseio e arquivamento. Também possuem todas as informações em arquivo digital, possuem mapas digitalizados, com exceção dos que estavam imprestáveis e dos arquivos não localizados. Não foram efetivados registros de loteamentos na gestão atual. O arquivo é todo referente ao passivo do cartório, digitalizaram tudo o que foi possível e classificaram tais documentos para evitar o manuseio físico. Não realizaram análise da regularidade de tais registros.</p> |
| <b>11</b> | <p>Em relação à pergunta anterior, no caso de não serem regularmente apresentados os documentos exigidos, o oficial fez o registro, ou suscitou dúvida na forma devida?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prejudicado pois foi informada a ausência de registro de loteamentos na gestão do atual delegatário</p>   |
| <b>12</b> | <p>Para individualização e discriminação das unidades imobiliárias, é observado o disposto no art. 44 Lei 4.591/64?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia padronizou todos os procedimentos, possuem poucos condomínios registrados. Foi apresentada evidência referente à matrícula 52.127 ( ficha 1F).</p>  |
| <b>13</b> | <p>É encaminhada à Secretaria da Receita Federal a "Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI", consoante o disposto no art. 15 do Decreto-Lei nº 1.510/76 c/c Instrução Normativa SRF nº 1.112/2010?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Comprovantes apresentados, a serventia mantém arquivo classificado por ano e mês, sendo juntado o referente ao mês de abril</p>   |
| <b>14</b> | <p>A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos de sua competência?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possuem padrão para digitalização dos documentos para possibilitar melhor qualificação e análise, inclusive realizam pesquisa de autenticidade dos comprovantes de pagamento dos impostos</p>   |
| <b>15</b> | <p>Definida nova circunscrição geográfica do imóvel matriculado, o oficial da nova circunscrição encaminha, por meio de ofício, no prazo de 05 (cinco) dias, certidão da abertura da matrícula ao oficial da circunscrição anterior, a fim de que este proceda à respectiva averbação, acompanhado dos emolumentos e taxas devidos, cobrados do interessado na abertura da nova matrícula?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Inaplicável</p>  |
| <b>16</b> | <p>Na hipótese acima, o ofício e a respectiva certidão são arquivados em ambos os serviços registrais, sendo que o receptor arquiva os originais e o expedidor uma cópia?<br/>( X ) SIM    ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: idem</p>  |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>17</b> | <p>São observadas as disposições dos arts. 878 do CN referentes às aquisições de imóveis rurais por estrangeiros?<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Ainda não foram identificadas ocorrências nem houve procura. Possuem o livro digital, sem preenchimento.</p>   |
| <b>18</b> | <p>Todas as aquisições e arrendamentos de imóveis rurais por estrangeiros são trimestralmente comunicadas ao INCRA e mensalmente à Corregedoria-Geral de Justiça? Conforme determina o art. O art. 879 do CNSNR/PA. Elas têm sido atualizadas no CNIB?<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prejudicado, por inexistirem casos.</p>   |
| <b>19</b> | <p>A abertura de matrícula e registro de terra indígena com demarcação homologada e averbação da existência de demarcação de área indígena homologada e registrada em matrículas de domínio privado incidentes em seus limites tem observado as disposições do Provimento 149/2023-CNJ?<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não ocorreram casos na Serventia.</p>  |
| <b>20</b> | <p>São atendidas as determinações do provimento nº 89/2019 (CNJ) relativas ao Sistema de Registro Eletrônico de imóveis - SREI (, quanto as digitalizações, alimentação, pedidos de certidões e carga das informações?<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: 100 % digitalizado, digitado e integrado. Sem pendências no Ofício Eletrônico</p>   |
| <b>21</b> | <p>As notas de exigências são apresentadas de forma clara, de uma única vez, com a indicação expressa da regra legal ou administrativa, ou princípio jurídico que o fundamente, conforme exigido pelo Provimento 07/2022-CGJ?<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>22</b> | <p>O procedimento de suscitação de dúvida obedece as determinações do art. 198 da Lei 6015/73?<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Realizam pelo PJE</p>   |
| <b>23</b> | <p>São adotadas todas as medidas necessárias ao fiel cumprimento do art. 231, § 6º, da CF/88; art. 246, §§ 3º e 4º, e art. 250, IV, da Lei n.º 6.015/73, para que sejam declarados nulos e ineficazes os atos que tenham por objeto a ocupação, o domínio ou a posse de terras indígenas? (Meta 17 do CNJ)<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Porém, não ocorreram casos na Serventia.</p>              |
| <b>24</b> | <p>O oficial apura e recolhe a cota de participação do FIC/SREI, efetuando o pagamento até o último dia de cada mês? (Provimento CNJ nº 115/2021)<br/>( x ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>25</b> | <p>A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ e consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens - CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício? (CNJ, Prov. n. 39/2014)<br/>( X ) SIM   ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p> |



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|           |   |
|-----------|---|
| <b>26</b> | <p>O Cartório verifica diariamente a Central de Indisponibilidade de bens (CNIB)?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Consignar data do último acesso: 04 / 06 / 2024</p> <p>Observações/Providências:</p>   |
| <b>27</b> | <p>A serventia extrajudicial cumpre o art. 8º do Provimento 39 do CNJ e verifica, pelo menos na abertura e uma hora antes do encerramento do expediente, se existe comunicação de indisponibilidade de bens para impressão ou importação (XML) para seu arquivo, visando o respectivo procedimento registral? (CNJ, Prov. n. 39/2014)<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi verificado o módulo correição no Ofício Eletrônico no dia da correição. Regular. Comprovantes anexados.</p>  |
| <b>28</b> | <p>O cartório mantém livro auxiliar atualizado para o cumprimento do disposto no artigo 10 da Lei nº 5.709/1971?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Inaplicável em razão da ausência de casos, conforme itens anteriores, mas possuem o livro eletrônico.</p>   |
| <b>29</b> | <p>O Oficial tem procedido às averbações de bloqueio e cancelamento determinadas pelos Provimentos nº 13/2006-CJCI e 02/2010-CJCI, bem como intimado o interessado para formalizar a requalificação de que trata o Provimento Conjunto nº 006/2023-CRMB/CJCI?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>  |
| <b>30</b> | <p>O Oficial mantém registro em banco de dados próprio e no SIAE (instrução 02/2021-CGJ) das averbações de bloqueio, desbloqueio, cancelamento e requalificação efetuadas? (pedir para ver os controles)<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possuem uma pasta apenas com essa finalidade. Possuem levantamento interno e levantamento específico na Anoreg, além de alimentarem o SIAE. Possuem banco de decisões por ano da CGJ sobre a matéria.</p>   |
| <b>31</b> | <p>O oficial está cumprindo as disposições do Provimento 08/2021-CGJ, que alterou a redação do art. 5º do Provimento Conjunto 08/2013-CJCI/CRMB e mantendo banco atualizado relacionando as matrículas abertas bloqueadas, desbloqueadas, canceladas e requalificadas com base nas disposições do referido ato normativo?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observação: Possuem levantamento próprio, conforme resposta ao item anterior</p>   |
| <b>32</b> | <p>Estão sendo praticados os respectivos atos eventualmente existentes na CNIB (ordens e cancelamentos), dentro do prazo disposto em lei?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Coletada evidência do sistema Escriba (print de tela)</p>  |
| <b>33</b> | <p>O Cartório acessar diariamente a Central de Registradores de Imóveis, no portal Ofício Eletrônico (ARISP/ONR), verificando todas as solicitações existentes: Pedidos de certidões, E-protocolo, pesquisa de bens, penhora online, intimações e ofícios?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram gerados relatórios do módulo correição do ofício eletrônico. Sem pendências, apenas pedidos em tratativa, dentro do prazo.</p>  |
| <b>34</b> | <p>As solicitações recebidas pelo portal Ofício Eletrônico (ARISP/ONR) são atendidas/prenotadas no mesmo dia?<br/>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: foram gerados relatórios do ofício eletrônico – módulo correição demonstrando o prazo de atendimento para cada tipo de solicitação. Esclareceram que dependendo da quantidade de solicitações de certidões recebidas não conseguem atender no mesmo dia. Sistema escriba é integrado ao CNIB. 2x ao dia baixam o xml do CNIB com as ordens do dia, carregam para o escriba, geram o protocolo e respondem.</p> |





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

|    |  |
|----|--|
| 35 | O Cartório está em dia quanto ao transporte das imagens das matrículas (Exportador de Imagens) para a ONR com seus atos devidamente atualizados?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Trabalho concluído  |
| 36 | É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Verificam na qualificação registral se os parâmetros estão atendidos ou não, respeitando as exceções já estabelecidas pelo STF, como aquisição originária. Quanto aos módulos rurais, a exceção é quando há certificação via SIGEF |
| 37 | É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m <sup>2</sup> (cento e vinte e cinco metros quadrados)?<br>(X) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências:  |
| 38 | Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório de correção anterior?<br>(x) SIM ( ) NÃO<br><br>Observações/Providências: Não houve correção anterior. Prejudicado.  |
|    | Providências a serem adotadas: Ao final dos relatórios consolidados  |

**RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES:**

Quanto ao Relatório Comum a todas as Atribuições:

01. Disponibilizar banheiro para uso e acesso ao público, adaptando o espaço e as demais condições ambientais, inclusive mobiliário, de acordo com as normas de acessibilidade (ABNT NBR 9050/2020), a fim de permitir o uso interno e externo com o espaço e demais



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

---

itens adequados à passagem e segura locomoção de pessoas com deficiência (ITEM 11).  
PRAZO: 30 DIAS;

**Quanto ao Relatório de Registro de Imóveis:** Sem recomendações/determinações.

**- DOCUMENTOS EM ANEXO:**

Anexo I – Anexo Único com todos as evidências apresentadas pela serventia quanto ao Relatório Comum

Anexo II – Consultas e Relatórios do Ofício Eletrônico/ONR

Anexo III – Fotos da serventia

Belém, 24 de setembro de 2024.



**LÚCIO BARRETO GUERREIRO**  
Juiz Corregedor da CGJ



**MONIQUE SOARES LEITE**  
Analista Judiciária da CGJ