



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL

RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES

IDENTIFICAÇÃO
Comarca/Juízo: Comarca de Belém/PA
Polo/Região Judiciária: Capital
Magistrado(a) corrigente: Dr. LUCIO BARRETO GUERREIRO

EDITAL DE CORREIÇÃO
Data da Publicação: 10/2023-CGJ, PUBLICADO EM 25.09.2023
Data da abertura da correição: 01 de Novembro de 2023
Data do encerramento da correição: 01 de Novembro de 2023
Observações:

DADOS GERAIS DA SERVENTIA	
Nome oficial da serventia: Eleandro Granja Costa Vanin e Hochmann	
Código Nacional da Serventia (CNS): 14.924-5	CNPJ: 30.672.081/001-37
Endereço: Avenida Visconde de Souza Franco, 05, Edifício Quadra Corporate, Sala 1401, Umarizal/Reduto, Belém/PA, CEP 80.730.480	
Telefone fixo: (91) 3355-3332	Celular: (91) 98520-7070
e-mail: contato@3protestobelem.com.br	Celular Plantão (RCPN):
ATRIBUIÇÕES	
<input type="checkbox"/> Tabelionato de Notas <input checked="" type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto <input type="checkbox"/> Registro de Imóveis <input type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos	<input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Naturais <input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Jurídicas <input type="checkbox"/> Registro de Distribuição

DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)	
Nome do(a) Responsável pelo Cartório: Eleandro Granja Costa Vanin e Hochmann	
Status do(a) responsável: <input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Interino(a) <input type="checkbox"/> Interventor(a)	CPF: 726.804.311-20
Endereço: Avenida Visconde de Souza Franco, 03, Apto. 2602, Edifício Sunset Boulevard, Umarizal/Reduto, Belém/PA	Ato de nomeação: Portaria n° 2175/2018-GP/TJPA. Data da posse / exercício: 18/06/2018
Telefones: 41-992215001	E-mail: eleandro@3protestobelem.com.br

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: Gisella Cristina Granja	
CPF: 015.685.171-73	Portaria de designação: Portaria 02/2018
Endereço: Avenida Visconde de Souza Franco, 03, Apto. 2602, Umarizal, Belém/PA, CEP 80.730-480.	Telefones: (66) 99601-9257 E-mail: gisella@3protestobelem.com.br
1	A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas? <input checked="" type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input type="checkbox"/> Irregular. Motivo: Observações/Providências: Portaria de Designação apresentada na tela do computador e remetido via PDF.
PREPOSTOS	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
2	Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
3	Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
4	Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: Portarias apresentada em PDF mas devem ser juntadas aos autos pelo cartorio.
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO	
5	As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispondo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: Funciona no 14º andar de um prédio comercial moderno, com todas as facilidades.
6	O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
7	Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
8	Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados: a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços; b) horário de funcionamento; c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos. <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: Existe um letreiro na porta da serventia.

9	<p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Afixado na porta da serventia. O prédio possui liberação dos bombeiros inclusive com sprinklers, extintores e detectores de incêndio.</p>
10	<p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
11	<p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
12	<p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
13	<p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
14	<p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO	
15	<p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
17	<p>A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
18	<p>Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
19	<p>Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: o atendimento é predominantemente eletrônico.</p>

20	O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
21	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
22	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Impresso de forma automatizada, e entregue ao cliente fisicamente ou eletronicamente.
23	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
24	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
25	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Nunca suscitou dúvidas.
26	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Os livros são todos escriturados eletronicamente e demonstrados por ocasião da correição.
27	Existem práticas viciosas a serem coibidas? () SIM (X) NÃO Observações/Providências:
DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO	
28	Foi apresentado comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas dos colaboradores da serventia, inclusive do substituto legal? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
29	Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Não foram observadas reclamações.
30	Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: O cartório possui excelentes instalações. Existe uma sala de arquivo apenas de notificações físicas realizadas e os editais realizados.

31	<p>Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentado relatório técnico de TI, demonstrando o atendimento ao requisito.</p>
32	<p>Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Substituta com formação em Direito</p>
33	<p>Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe , inclusive, distribuição equanime entre as serventias de protestos da capital.</p>
34	<p>Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
35	<p>Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O livro é físico, onde são arquivadas as correições realizadas.</p>
36	<p>Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O Livro Diário Auxiliar é escriturado eletronicamente e impresso ao final do ano. Na escrituração consta o número do protocolo o que permite a identificação do ato no sistema.</p>
37	<p>Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Os títulos que eventualmente não postecipados (+ de 1 ano), os depósitos dos valores já servem para dar início ao processo de protestos. Quando ocorre o cancelamento do protesto o valor antecipado é devolvido ao cliente.</p>
38	<p>O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
39	<p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
40	<p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu escritório, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O cartório já foi instalado todo eletronicamente.</p>

41	<p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos)</p> <p>() SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS	
42	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema)</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
43	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência)</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: De acordo com o relatório da Seplan, há pendências de 58.901 selos digitais não declarados de 11/2019 a 05/2023. Consta que no Pedido de Providências 0000400-55.2022.2.00.0814, o Delegatário solicitou autorização da CGJ para a retransmissão de lote de selos em decorrência de erro no novo sistema de processamento de dados da Serventia. Aguarda-se providência da CGA para a regularização.</p>
44	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital?</p> <p>(Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento).</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
45	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não é o caso de uso pela serventia.</p>
46	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados)</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
47	<p>Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
48	<p>A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação)</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: no Pedido de Providências 0000400-55.2022.2.00.0814 o Delegatário solicitou autorização da CGJ para a retransmissão de lote de selos em decorrência de erro do sistema da Serventia e aguarda providências da CGA.</p>
49	<p>A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ)</p> <p>() SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>

50	<p>Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: o Delegatário solicita autorização da Corregedoria.</p>
51	<p>A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
52	<p>A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
53	<p>Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
CERTIDÕES NEGATIVAS	
54	<p>Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI?</p> <p>() SIM () NÃO <input checked="" type="checkbox"/> INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
55	<p>Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: De acordo com o relatório situacional.</p>
56	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
57	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
58	<p>Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
59	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>

60	<p>Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
61	<p>Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
62	<p>Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<p>PROVIMENTO Nº 88/2019 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA (APENAS TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS)</p>	
63	<p>O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta?" (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144) <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: PLD/FT devidamente implantada e com ciência expressa dos colaboradores</p>
64	<p>Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput) <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
65	<p>O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153) <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
66	<p>O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178) <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
67	<p>O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput) <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
68	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>

69	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ?</p> <p>(X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<p>PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)</p>	
70	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: A Serventia conta com Política Geral de Segurança da Informação (PGSI-PSI-001), dela constando disciplina a respeito dos seguintes itens: Sala de TI (PSI-002), Política de Backup (PSI-003), Gestão de identidade e controle de acesso (PSI-004), Acesso Remoto (PSI-005), Uso de equipamentos computacionais pessoais (PSI-006), Termo de uso dos sistemas internos (PSI-007), Proteção contra códigos maliciosos (PSI-008), Monitoramento de ativos e SV da informação (PSI-009), Plano de Continuidade de Negócio (PSI-010), Plano de Continuidade Operacional e Recuperação de Desastres (PSI-011), Termo de Entrega de Ativos e Serviços de Informação (PSI-012), Uso de Serviços de e-mail e comunicadores instantâneos (PSI-13), inventário de ativos de TI (PSI-14) e Planilha de Registro de Paradas dos Sistemas (PSI-015). Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>

71	<p>Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe? <input type="checkbox"/> classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre) <input type="checkbox"/> classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre) <input type="checkbox"/> classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre) OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça</p> <p>Possui rede elétrica devidamente aterrada? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Link de comunicação de dados megabits:* <input type="checkbox"/> 2 Megabits <input type="checkbox"/> 5 Megabits <input type="checkbox"/> 10 Megabits <input type="checkbox"/> Mais de 10 Megabits Observação:</p> <p>Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui dispositivo de armazenamento (storage): <input type="checkbox"/> inexistente <input type="checkbox"/> físico <input type="checkbox"/> virtual Observação:</p> <p>Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui impressoras e scanners (multifuncionais)? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Quantos? (especificar) Observação:</p> <p>Possui switch para a conexão de equipamentos internos? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui roteador para controlar conexões internas e externas? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui softwares licenciados para uso comercial? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO. Especificar Observação:</p> <p>Possui software antivírus e antissequestro? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui firewall? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui proxy?</p>
----	---

	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação: Possui banco de dados? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação: Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? Observação:
PROVIMENTO CNJ 134/2022 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD	
72	A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: conforme Política Geral de Segurança da Informação (PGSI) da Serventia
73	A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
74	A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (arts. 10 e 17 do Provimento CNJ 134/2022)? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
75	A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
76	A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
PROVIMENTO CNJ 139/2023 – SERP (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)	
77	A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: os Tabelionatos de Protesto não integram a SERP
TÓPICO DE ENCERRAMENTO	
78	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:

1	<p>Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 94374/97)? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
2	<p>Os protestos são registrados no prazo legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
3	<p>As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
4	<p>O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
5	<p>Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O arquivo é todo digital, e fica na base do Cenprot.</p>
6	<p>O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
7	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não é efetuada a impressão do livro, que permanece todo eletrônico.</p>
8	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O livro é todo na forma eletrônica.</p>
9	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: a Serventia recepciona cartas de anuência física (com reconhecimento de firma) e digital (com assinaturas no padrão – ICP/Brasil), assim como por meio da CENPROT (Padrão ICP/Brasil).</p>

10	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
11	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
12	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
13	<p>As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
14	<p>São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
15	<p>O tabelião cumpre o art. 179 do Prov. CNJ n. 149/2023, o qual estabelece que “Não se negará a realização de ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Código”?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p>() SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Restam em pendência apenas os que estão em fase de diligência.</p>
17	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p>() SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
18	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p>() SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>

19	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
20	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
21	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
22	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e apresentantes cadastrados? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
23	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
24	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: não foram constatadas irregularidades</p>
25	<p>Providências a serem adotadas:</p>

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS ARQUIVOS DA SERVENTIA			
Matéria	O arquivo existe?	O arquivo é organizado?	A Localização de documentos noarquivo é feita com rapidez e confiabilidade?
Intimações	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Editais	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Documentos apresentados para averbação no Registro de Protesto e ordem de cancelamento	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Mandados e Ofícios Judiciais	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Solicitações de Retirada de Documentos pelo Apresentante	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Comprovantes de Entrega de Pagamentos aos Credores	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Comprovantes de Devolução de Documentos irregulares de Dívida	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Pedidos de Certidão	(X) sim () não	(X) sim () não	(X) sim () não
Observações/Providências:			

OBSERVAÇÕES DA EQUIPE DE CORREIÇÃO:

Pelo que foi verificado, a serventia encontra-se em regular funcionamento, em imóvel que comporta os serviços prestados, tanto em relação à equipe quanto aos usuários e com acervo integralmente digitalizado, produzindo seus atos dentro da central eletrônica destinada para os Tabelionatos de Protesto.

Deve se verificar a tramitação do processo 0000400-55.2022.2.00.0814, em que o delegatário solicitou autorização da CGJ para a retransmissão de lote de selos em decorrência de erro no novo sistema de processamento de dados da Serventia e que aguarda providência da CGA para a regularização, para verificar seu andamento.

Submeta-se à apreciação do Desembargador Corregedor Geral de Justiça.

Belém, data das assinaturas eletrônicas

LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176
Assinado de forma digital por LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176
 Dados: 2024.02.21 10:38:54 -03'00'

Lucio Barreto Guerreiro
 Juiz Corregedor

PAOLA WATRIN PIMENTA MENESCAL:65820908287
Assinado de forma digital por PAOLA WATRIN PIMENTA MENESCAL:65820908287
 Dados: 2024.02.22 10:14:10 -03'00'

Paola Watrin Pimenta Menescal
 Analista Judiciário