



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL

RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES

IDENTIFICAÇÃO
Comarca/Juízo: 2º Ofício de Protestos de Belém
Polo/Região Judiciária: BELÉM
Magistrado(a) corrigente: LUCIO BARRETO GUERREIRO

EDITAL DE CORREIÇÃO
Data da publicação: 25 de setembro de 2023
Data da abertura da correição: 25 de outubro de 2023
Data do encerramento da correição: 25 de outubro de 2023
Observações:

DADOS GERAIS DA SERVENTIA	
Nome oficial da serventia: CARTORIO DE PROTESTO DE LETRAS E OUTROS TITUL 2 OFICIO (MOURA PALHA)	
Código Nacional da Serventia (CNS): 06857-7	CNPJ: 05.026.406/0001-67
Endereço: Avenida Comandante Brás de Aguiar Nº 451 – Salas 25 e 27 – Bairro Nazaré – CEP 66.035-405 – Belém/PA	
Telefone fixo: (91) 3223-8771 / (91) 3355-5844	Celular: (91) 98562-5096
e-mail: contato.mourapalha@gmail.com	Celular Plantão (RCPN):
ATRIBUIÇÕES	
<input type="checkbox"/> Tabelionato de Notas <input checked="" type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto <input type="checkbox"/> Registro de Imóveis <input type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos	<input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Naturais <input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Jurídicas <input type="checkbox"/> Registro de Distribuição

DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)	
<u>Nome do(a) Responsável pelo Cartório: Armando César Pimentel de Moura Palha</u>	
Status do(a) responsável: <input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Interino(a) <input type="checkbox"/> Interventor(a)	CPF: 032.882.002-44
Endereço: R. Amapari, Red. Rondon, Nº 39 – Coqueiro Ananindeua	Ato de nomeação: Decreto Data da posse / exercício: 19/09/1984
Telefones: (91) 99838-1694	E-mail: armandopalha@gmail.com



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: JULIO ANTONIO GAIA LOPES	
CPF: 026.118.722-87	Portaria de designação: 10/DF/86
Endereço: Avenida Marques de Herval, 2895, Pedreira, Belém-Pa.	Telefones: (91) 98115-5801 E-mail: jagl4610@gmail.com
1	A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas? <input type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input checked="" type="checkbox"/> Irregular. Motivo: Observações/Providências: A portaria de Designação do Dr. Julio Antônio Gaia Lopes, ainda é antiga, e lavrada pelo Dr. Carlos Fernando de Souza Gonçalves, antigo Diretor do Forum da Capital.
PREPOSTOS	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
2	Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: O Livro foi apresentado, todavia encontrava-se atualizado com relação aos colaboradores. No entanto as suas fichas encontravam-se desatualizadas, fazendo-se necessário proceder a atualização.
3	Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
4	Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências: Não há escreventes designados. Os atos são praticados apenas pelo Tabelião e seu substituto. Informação divergente com os dados do sistema Justiça Aberta, onde consta a informação de um total de 10(dez) colaboradores contratados no regime celetista.
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO	
5	As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispendo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
6	O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:
7	Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

8	<p>Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados:</p> <p>a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços;</p> <p>b) horário de funcionamento;</p> <p>c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos.</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
9	<p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi apresentado o alvará do corpo de bombeiros, o qual já estava vencido há 11 dias, já tendo sido feito o protocolo de renovação, aguardando a liberação. Quanto ao Alvará de Prefeitura foi apresentado em correição.</p>
10	<p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
11	<p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe distribuição de senhas e um guichê específico de atendimento prioritário. A identificação da prioridade é feita de forma personalizada, através dos colaboradores, considerando o porte pequeno de atendimento presencial</p>
12	<p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não há bebedouro disponível. Possui 08 locais de assento para os usuários. Possui climatização.</p>
13	<p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
14	<p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO	
15	<p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
17	<p>A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: o Funcionamento da serventia é feito das 08:00 às 14:00h.</p>
18	<p>Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos?</p> <p>(X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Através dos próprios colaboradores.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

19	Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: A distribuição de senhas é manual, através de dispositivo com um rolo de senhas.
20	O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
21	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
22	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: o Recibo é automatizado na serventia, sendo impresso na hora, ou remetido via email no caso de atendimento on line.
23	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
24	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
25	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Ocorreu apenas uma suscitação há muitos anos, sendo que, até o momento, não houve resposta, mas a situação já encontra-se resolvida. Foi analisada a suscitação referida, sendo constatado o encaminhamento direto ao 2º Grau, em desacordo com a Lei de Registros Públicos, razão pela qual, recomenda-se a serventia que, na eventualidade de suscitação de dúvida, proceda de acordo com o disposto no art. 198 da LRP, via PJE, no assunto Dúvida.
26	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
27	Existem práticas viciosas a serem coibidas? () SIM (X) NÃO Observações/Providências:
DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO	
28	Foi apresentado comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas dos colaboradores da serventia, inclusive do substituto legal? () SIM () NÃO Observações/Providências: Vide item 58
29	Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Não houve reclamações por ocasião da correição.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

30	Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Inclusive com refrigeração.
31	Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: A serventia utiliza o sistema P21. O backup físico é feito no servidor, e também em redundância a um segundo servidor. Ao final do dia o backup do banco é enviado para a Nuvem da P21.
32	Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: O Substituto é bacharel em contabilidade.
33	Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
34	Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
35	Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)? () SIM (X) NÃO Observações/Providências: Não foi apresentado, devendo-se providenciar sua localização e escrituração com as correições realizadas.
36	Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? () SIM (X) NÃO Observações/Providências: O Livro Diário auxiliar apresentado não atende as normativas do código de normas, uma vez que está escriturado apenas com os valores, sem qualquer referência ao ato praticado. Não há referência ao protocolo e tampouco ao selo utilizado de modo a facilitar a identificação.
37	Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)? (x) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências: Feito pelo mesmo sistema P21. O Sistema apresentado pareceu, até o momento, o melhor encontrado por ocasião das correições, pois faz um controle linear da entrada e da saída do valor depositado de forma linear, permitindo a visualização escoreta do valor adiantado, além de fazer a automática dedução no momento da conversão em ato.
38	O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Verificado em Correição.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

39	<p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
40	<p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu escritório, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Todos os atos são feitos eletronicamente no final de 2017. Havia contido outro sistema SIPT, QUE funcionou desde 1990.</p>
41	<p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS	
42	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sistema P21.</p>
43	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
44	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital? (Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento). (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foi impresso um ato para comprovação com o selo</p>
45	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não utilizam</p>
46	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
47	<p>Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O formado do arquivo é XML duas vezes ao dia.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

48	<p>A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: o Relatório Situacional demonstra um elevado número de selos físicos e digitais que não foram prestados contas. Foi encaminhado via <i>e-mail</i> o relatório e seus anexos.</p>
49	<p>A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ)</p> <p>() SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
50	<p>Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação)</p> <p>() SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não ocorreram casos.</p>
51	<p>A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
52	<p>A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
53	<p>Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total).</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
CERTIDÕES NEGATIVAS	
54	<p>Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI?</p> <p>() SIM () NÃO <input checked="" type="checkbox"/> INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
55	<p>Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Em conformidade, de acordo com o relatório situacional.</p>
56	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentada apenas relativa ao cartório. Faltando com relação ao CPF</p>
57	<p>Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Todavia com relação ao CPF, constavam pendências tributárias não especificadas.</p>
58	<p>Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS), comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

59	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
60	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
61	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
62	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências:
PROVIMENTO Nº 88/2019 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA (APENAS TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS)	
63	O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta? (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144) () SIM (X) NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências: Não possui políticas e procedimentos implantados mas já indicou oficial de cumprimento
64	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput) () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências: Sem ocorrências
65	O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
66	O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178) () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências: Sem ocorrências
67	O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput) () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências: Sem ocorrências
68	O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ? () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências: Sem ocorrências



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

69	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO (<input checked="" type="checkbox"/>) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: Sem ocorrências</p>
PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)	
70	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça?</p> <p>(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

71	<p>Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe? () classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre) () classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre) (X) classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre) OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça</p> <p>Possui rede elétrica devidamente aterrada? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos? (X) SIM () NÃO Observação: o NOBREACK É DE 600 va.</p> <p>Link de comunicação de dados megabits:* () 2 Megabits () 5 Megabits () 10 Megabits (X) Mais de 10 Megabits Observação:</p> <p>Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave? (X) SIM () NÃO Observação: Encontra-se dentro de um rack de aço, localizado no andar superior em sala com acesso restrito a colaboradores da serventia.</p> <p>Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem? () SIM (X) NÃO Observação: Possui refrigeração, mas em capacidade insuficiente, fazendo-se necessário incrementar a refrigeração do local</p> <p>Possui dispositivo de armazenamento (storage): () inexistente (X) físico () virtual Observação: Possui HD´s externos cujo back up é semanal.</p> <p>Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)? (X) SIM () NÃO Observação: feito proprio sistema P21.</p> <p>Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui impressoras e scanners (multifuncionais)? (X) SIM () NÃO Quantos? (especificar) Observação:</p> <p>Possui switch para a conexão de equipamentos internos? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui roteador para controlar conexões internas e externas? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui softwares licenciados para uso comercial? (X) SIM () NÃO. Especificar Observação:</p> <p>Possui software antivírus e antissequestro? (X) SIM () NÃO Observação: Sistema SOPHOS</p>
-----------	--



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	<p>Possui firewall? (X) SIM () NÃO Observação: equipamento fisico junto o proxy</p> <p>Possui proxy? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui banco de dados? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? Observação: Dois cotratados e mais a empresa MULTIP.</p>
PROVIMENTO CNJ 134/2022 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD	
72	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
73	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Recomenda-se a impressão do documento e colocação a disposição do usuário fisico da servetia, ou mesmo a disponibilização de QR Code para acesso.</p>
74	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (arts. 10 e 17 do Provimento CNJ 134/2022)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Braulio dos Santos Ferreira (DPO)</p>
75	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: No site possui. Ttodavia fisicamente fica a orientação de impressao para colocação no quadro avisos, podendo ser utilizado QR com o link.</p>
76	<p>A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe no Site. Todavia, o acesso não está claro, devendo destacar na página da serventia de forma ostensiva.</p>
PROVIMENTO CNJ 139/2023 – SERP (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)	
77	<p>A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

TÓPICO DE ENCERRAMENTO	
78	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
79	Outras observações:

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - TABELIONATO DE PROTESTOS

TABELIONATO DO PROTESTO DE TÍTULOS	
1	Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 94374/97)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: O livro de protocolo é 100% em formato digital, o sistema utilizado é o Protesto 21 (verificar lançamentos do dia 24 e do primeiro dia útil de outubro, conforme arquivos enviados)
2	Os protestos são registrados no prazo legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
3	As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: A serventia informa que utiliza o sistema CENPROT-PA para efetivação desse pagamento e efetivam o retorno sempre em 1 dia útil no caso de pagamentos (tela do sistema IEPTB/PA) – em anexo
4	O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
5	Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: A serventia mantém arquivo digital diário separado em pastas mensais, contendo os documentos e informações apresentados (inclusive eletrônicos, estes em formato txt)
6	O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

7	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
8	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: verificar o arquivo</p>
9	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme evidências apresentadas para os pedidos apresentados no balcão. Os que são efetivados via sistema requerem assinatura digital</p>
10	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Essa solicitação é gerada via sistema a solicitação da averbação e assinada com certificado digital do escrevente</p>
11	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados? () SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não apresentou nenhuma evidência acerca da escrituração dos índices. Há possibilidade de busca no sistema dos títulos protestados, pagos, por período. Os índices são gerados, conforme informado, por banco de dados. A localização ocorre mediante o número de protocolo.</p>
12	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: É realizado via sistema</p>
13	<p>As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: os AR's são digitalizados e vinculados aos respectivos protocolos no sistema</p>
14	<p>São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Arquivo físico e digital</p>
15	<p>O tabelião cumpre o art. 179 do Prov. CNJ n. 149/2023, o qual estabelece que “Não se negará a realização de ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Código”? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

17	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
18	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
19	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
20	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
21	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
22	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e apresentantes cadastrados? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
23	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências: Foi identificada uma pendência referente a pedido de certidão que chegou no dia da correição
24	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências: Prejudicado pois não houve correição no ano anterior
25	Providências a serem adotadas:

**VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS ARQUIVOS DA
SERVENTIA**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Matéria	O arquivo existe?	O arquivo é organizado?	A Localização de documentos no arquivo é feita com rapidez e confiabilidade?
Intimações	(x) sim () não Eletrônico e físico	(x) sim () não Sim, por dia	(x) sim () não Eletronicamente a localização é feita pelo número do protocolo
Editais	(x) sim () não Apenas eletrônico	(x) sim () não Por ano/mês	(x) sim () não São separados os editais de bancos e os editais de CDA's
Documentos apresentados para averbação no Registro de Protesto e ordem de cancelamento	(x) sim () não Em pastas físicas, por data, em pastas AZ	(x) sim () não	(x) sim () não
Mandados e Ofícios Judiciais	(x) sim () não	(x) sim () não	(x) sim () não
Solicitações de Retirada de Documentos pelo Apresentante	(x) sim () não Somente eletrônico (é feito download dos arquivos do sistema do CENPROT, em formato txt, com todas as solicitações) – Salvo na rede	(x) sim () não Trata-se de arquivo único	(x) sim () não
Comprovantes de Entrega de Pagamentos aos Credores	(x) sim () não (por data em pastas AZ, no formato físico mas há eletrônico)	(x) sim () não	(x) sim () não
Comprovantes de Devolução de Documentos irregulares de Dívida	() sim (x) não O controle é feito apenas eletronicamente no sistema	(x) sim () não Controle eletrônico contendo a data da devolução, protocolo, motivo, devedor e valor principal (conforme print de tela)	(x) sim () não
Pedidos de Certidão	(x) sim () não (somente eletrônico, mediante registro no sistema do cartório). Há arquivo físico referente às certidões que são expedidas por ofício	(x) sim () não	(x) sim () não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Observações/Providências:

RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

- RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES:

- 01.** Regularizar e apresentar as Portarias de designação do substituto legal e dos escreventes em conformidade com o art. 24 Provimento Conjunto nº 002/2019-CJRMB/CJCI (CNSNR) (Itens 01 e 04).
PRAZO: IMEDIATO.
- 02.** Providenciar a atualização do preenchimento das fichas dos empregados e esclarecer efetivamente qual a força de trabalho formal diante dos dados informados no sistema Justiça Aberta. (item 02) **PRAZO: IMEDIATO**
- 03.** Apresentar Alvará do Corpo de Bombeiros atualizado (Item 9). **PRAZO: IMEDIATO**
- 04.** Providenciar um bebedouro para os usuários (item 12). **PRAZO: 10 DIAS**
- 05.** Encaminhar as suscitações de dúvida, quando for o caso, via PJE ao Juízo de Registros Públicos, cumprindo o art. 198 da LRP (item 25). **PRAZO: IMEDIATO**
- 06.** Apresentar os comprovantes de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas de todos os colaboradores da serventia. (item 28). **PRAZO IMEDIATO.**
- 07.** Providenciar o livro de correições com a sua escrituração regular (item 35). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 08.** Manter a escrituração do Livro Diário Auxiliar de modo a possibilitar a identificação do ato praticado (item 36). **PRAZO: 10 DIAS.**
- 09.** Esclarecer a ausência de transmissão dos selos digitais de forma imediata, passando a enviar, imediatamente, ao sistema de informação do TJPA os atos selados após suas conclusões, em cumprimento ao disposto no art. 156 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará (item 47). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 10.** Regularizar as pendências de prestação de contas de selos, conforme relatório situacional da SEPLAN (Item 48). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 11.** Apresentar certidão negativa de regularidade fiscal municipal pelo CPF do delegatário (Item 56). **PRAZO: 30 DIAS**
- 12.** Esclarecer as pendências indicadas na certidão negativa de débitos estaduais, pelo CPF do delegatário (Item 57). **PRAZO: 10 DIAS**
- 13.** Elaborar e implantar as políticas, procedimentos e controles internos voltados à prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia (item 63). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 14.** Providenciar a adequação e incremento da refrigeração suficiente para comportar a conservação dos equipamentos de informática (Item 71). **PRAZO: IMEDIATO**
- 15.** Apresentar todas as medidas de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, desde o mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais (coleta, processamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, por atribuição, nos termos do Provimento CNJ 134/2023), rotinas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

e treinamento dos colaboradores da serventia, disponibilização da política e de formulário (impresso e eletrônico) e especificação clara e ostensiva no site da serventia (Itens 72, 75 e 76). **PRAZO: 30 DIAS**

16. Colacionar comprovação da integração ao SERP (Item 77). **PRAZO: IMEDIATO**

- RELATÓRIO DE TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

01. Providenciar a escrituração dos índices (art. 34 da Lei Federal nº 9.492/97). **PRAZO: IMEDIATO.**

02. Regularizar as pendências na CENPROT (Item 23). **PRAZO: IMEDIATO.**

- DOCUMENTOS EM ANEXO:

Anexo I – Designação do Delegatário

Anexo II – Relatórios de Selos Pendentes

Anexo III – Telas de Comprovação – IEPTB e CENPROT

Anexo IV – Fotos da Serventia

Belém, data da assinatura eletrônica.

LUCIO BARRETO
GUERREIRO:8176

Assinado de forma digital por
LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176
Dados: 2024.02.22 12:02:03
-03'00'

LÚCIO BARRETO GUERREIRO
Juiz Corregedor da CGJ

MONIQUE SOARES
LEITE:84396580282

Assinado de forma digital por
MONIQUE SOARES
LEITE:84396580282
Dados: 2024.02.23 14:37:02 -03'00'

MONIQUE SOARES LEITE
Analista Judiciário da CGJ