



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL

RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES

IDENTIFICAÇÃO
Comarca/Juízo: Cartório do 1º Ofício de Protestos de Belém
Polo/Região Judiciária: Belém
Magistrado(a) corrigente: LUCIO BARRETO GUERREIRO – Juiz Corregedor

EDITAL DE CORREIÇÃO
Data da publicação: 25/09/2023
Data da abertura da correição: 10/10/2023
Data do encerramento da correição: 10/10/2023
Observações:

DADOS GERAIS DA SERVENTIA	
Nome oficial da serventia: CARTORIO DO 1 OFICIO DE PROTESTO DE BELEM	
Código Nacional da Serventia (CNS): 06.611-8	CNPJ: 42.070.501/0001-94
Endereço: RUA ARISTIDES LOBO, Nº 468, BAIRRO CAMPINA.	
Telefone fixo: 91 3118-7611 91 3120-5500	Celular: 91 986343666
e-mail: atendimento@cartoriovaleveiga.com.br	Celular Plantão (RCPN): Não possui

ATRIBUIÇÕES	
<input type="checkbox"/> Tabelionato de Notas	<input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Naturais
<input checked="" type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto	<input type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Jurídicas
<input type="checkbox"/> Registro de Imóveis	<input type="checkbox"/> Registro de Distribuição
<input type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos	

DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)	
<u>Nome do(a) Responsável pelo Cartório:</u>	
Status do(a) responsável: <input type="checkbox"/> Titular <input checked="" type="checkbox"/> Interino(a) <input type="checkbox"/> Interventor(a)	CPF: 009.169.192-34
Endereço: AV. MAGALHÃES BARATA, Nº 979, AP 817.	Ato de nomeação: DECISÃO nº 411/2021-GP Data da posse / exercício: 09/04/2021
Telefones: (91) 98810-4363	E-mail: JOSEALFREDO@CARTORIOVALEVEIGA.COM.BR



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL	
<input type="checkbox"/> Não existe Substituto (a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: SÁLVIO ALBERTINO DE MIRANDA CORRÊA NETTO.	
CPF: 480.665.402-72	Portaria de designação:
Endereço: Tv. Dom Romualdo de Seixas nº 799	Telefones: 91 98412-8788 E-mail: SALVIO.BEL@TERRA.COM.BR
1	<p>A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas?</p> <p><input type="checkbox"/> Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. <input checked="" type="checkbox"/> Irregular. Motivo: o ato formal não foi apresentado no decorrer dos trabalhos, nem encaminhado por e-mail pela serventia</p> <p>Observações/Providências: Regularizar o ato de designação formal, encaminhando a comprovação à CGJ.</p>
PREPOSTOS	
<input type="checkbox"/> Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
2	<p>Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentadas as fichas por ocasião da correição, em um total de 16 (dezesesseis) funcionários.</p>
3	<p>Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: O horario de funcionamento é de 09:00 as 15:00 (atendimento ao Publico), sendo que alguns funcionários permanecem até as 18:00h para fechamento da contabilidade, com horário de almoço das 12:00 as 13:00. De segunda à sexta feira.</p>
4	<p>Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à Corregedoria Geral a Justiça?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Segundo informado apenas o Sr. Joaquim Souza de Araújo teria sido formalmente designado como escrevente. Porém nenhum ato foi formalmente apresentado durante os trabalhos correicionais nem tampouco encaminhado pela serventia.</p>
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO	
5	<p>As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispendo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: As instações da serventia funcionam em um predio comercial antigo, com estado de conservação bastante precário, com infiltrações, ambiente mofado, escuro, apresentado traços de insalubridade, e que necessita de imediata revitalização.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

6	<p>O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Mobiliário velho, sem quaisquer traços de revitalização ou de investimentos realizados (fotografias anexas). Foram identificadas cadeiras quebradas, rasgadas, demonstrando pouco zelo com o dia a dia das atividades. Na sala onde foi recebida a equipe da corregedoria, as cadeiras também se encontravam rasgadas, com encostos inapropriados. Cabendo a realização de imediato investimento neste aspecto.</p> <p>O ambiente é todo refrigerado o que ameniza o desconforto, a pouca conservação e desorganização do local e do seu mobiliário.</p>
7	<p>Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
8	<p>Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados: a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços; b) horário de funcionamento; c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos. () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe uma identificação externa da serventia, mas que pouco ajuda na localização, não atendendo a este quesito de forma adequada, pois simplesmente menciona o nome do cartório (Vale Veiga) sem identificar de forma mais ostensiva e aparente o horário de funcionamento e os respectivos contatos.</p>
9	<p>Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apresentou a licença de funcionamento que estava vencida, tendo sido emitida, no momento da correção, o Alvará atualizado. Não possui Alvará dos Bombeiros.</p>
10	<p>As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possui segurança pois se encontra em local de acesso restrito. Todavia, o arquivo encontra-se em sala desorganizada, com caixas caixas dispostas pelo chão, apresentado total desorganização documental. Existem documentos empilhados e dispostos em todos os ambientes da serventia, sem catagolação ou identificação para que sejam consultados e/ou localizados com rapidez.</p>
11	<p>Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe um pequeno degrau no acesso à serventia, sendo necessário sinalizar melhor o acesso à rampa existente pois está oculta e não sinalizada para a entrada de pessoas com dificuldades de locomoção.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

12	<p>O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não possui bebedouro à disposição dos usuários, e os balcões são todos altos, prejudicando o acesso de pessoas cadeirantes.</p>
13	<p>As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foram identificadas falhas evidentes neste aspecto.</p>
14	<p>Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO	
15	<p>O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não houve reclamações por ocasião da correição.</p>
16	<p>Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: o Interino estava presente por ocasião da correição, todavia não prestou nenhum esclarecimento à equipe de correição, uma vez que o serviço foi delegado ao Sr. Cristiano Rodrigues Ferreira, que se apresentou como gerente.</p>
17	<p>A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
18	<p>Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: As Prioridades são identificadas visualmente.</p>
19	<p>Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não existe um fluxo de pessoas a justificar a distribuição de senhas.</p>
20	<p>O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

21	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
22	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
23	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
24	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: As legislações ficam apenas no computador.
25	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? () SIM () NÃO Observações/Providências: Nunca ocorreram suscitações de dúvidas.
26	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 149/2023 - arts. 42 a 51, e arts. 185 a 193) ? () SIM (X) NÃO Observações/Providências: TODOS EM BANCO DE DADOS. Utilizam o sistema SCP – Sistema de Cartório de Protestos. Trata-se de um sistema próprio, desenvolvido pela empresa Planet Informática. O livro dário auxiliar é confeccionado por um outro sistema denominado SISGLARD, que se comunica com o SCP
27	Existem práticas viciosas a serem coibidas? () SIM (X) NÃO Observações/Providências:
DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO	
28	Foi apresentado comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas dos colaboradores da serventia, inclusive do substituto legal? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
29	Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Afixado no quadro da serventia.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

30	<p>Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Atualmente a serventia não imprime mais os livros, ficando todos em ambiente virtual do Sistema próprio da serventia “SCP” já referido neste relatório. Desde o falecimento do antigo titular, a serventia parou de proceder a impressão e encadernamento dos protestos, o que ocorreu até abril de 2021. Desde então foi relatada a ausência de livros físicos.</p> <p>Os livros antigos estão armazenados em sala com presença de umidade, com muitos papéis dispostos pelo chão, sendo necessária uma imediata atuação para organização do arquivo físico.</p>
31	<p>Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O sistema de back up é feito em nuvem, com storage, e no próprio servidor. A nuvem utilizada é do Google.</p>
32	<p>Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O escrevente substituto não é bacharel em direito, e tampouco se apresentou por ocasião da correição.</p>
33	<p>Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
34	<p>Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
35	<p>Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 149/2023, art.185, I)? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
36	<p>Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, II)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8º do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: No livro Diário Auxiliar existe uma numeração do ato praticado no sistema SCP, sendo possível a identificação do ato praticado.</p>
37	<p>Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 149/2023, art. 185, III)? (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

38	<p>O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não foi feita a alimentação do Justiça Aberta com o valor recebido a título de emolumentos no primeiro semestre de 2023</p>
39	<p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
40	<p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu ofício, conforme determina o Provimento n.º 149/2023 (art. 149) do CNJ? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: O Sistema SCP passou a ser utilizado desde de 2004, e desde então encontra-se tudo devidamente registrado de forma virtual.</p>
41	<p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS	
42	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: SCP e SISGLAD</p>
43	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
44	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital? (Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento). (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, inclusive são impressos nos recibos.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

45	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código de Normas)? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não esse uso.</p>
46	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados) (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
47	<p>Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça? (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O envio ocorre apenas no final do expediente. O gerente do cartório alegou a existência de problemas para realizar o envio imediato, tendo sido convencionado o procedimento apenas no encerramento do expediente.</p>
48	<p>A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação) (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, de acordo com o Relatório Situacional apresentado. Todavia o Oficial Substituto compareceu e alegou que tais selos ainda entendidos como pendentes, tratam-se de selos de postecipação, em que o devedor não comparece para pagamento, ficando indefinidamente em aberto sem solução. Solicitou alguma providência do Tribunal no sentido de esclarecer o que fazer nestas situações, pois tais selos ficarão permanentemente em aberto até que um dia as dívidas sejam pagas ou mesmo canceladas.</p>
49	<p>A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
50	<p>Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não realizam retificações.</p>
51	<p>A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar) (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

52	A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
53	Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total). (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Foi efetuada consulta na correição do dia 02/10/2023.
CERTIDÕES NEGATIVAS	
54	Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subseqüente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI? (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
55	Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências: Foi apresentado na correição do dia 02/10/2023. Relatório situacional atesta a regularidade.
56	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? () SIM (X) NÃO Observações/Providências: Está sendo providenciado. Protocolo da solicitação junto a Prefeitura 113232/119/2023.
57	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (x) SIM () NÃO Observações/Providências:
58	Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
59	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

60	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
61	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
62	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; () SIM () NÃO (X) INAPLICÁVEL Observações/Providências:
PROVIMENTO Nº 88/2019 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA (APENAS TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS)	
63	O notário ou registrador implantou políticas, procedimentos e controles internos de prevenção à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo no âmbito da serventia, bem como informou os dados do oficial de cumprimento no Sistema Justiça Aberta?" (CNJ, Provimento 149/2023, art. 144) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
64	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 151, caput) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
65	O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 153) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
66	O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art. 178) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:
67	O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 149/2023, art.145, caput) (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

68	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 1º do Prov. n. 149/2023, CNJ ? (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
69	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 145, § 2º do Prov. n. 149/2023, CNJ? (X) SIM () NÃO () INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ART. 206 DO PROV. CNJ 149/2023)	
70	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça? () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

71	<p>Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe? () classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre) () classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre) (X) classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre) OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça</p> <p>Possui rede elétrica devidamente aterrada? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Link de comunicação de dados megabits:* () 2 Megabits () 5 Megabits () 10 Megabits (X) Mais de 10 Megabits Observação: 3 Links: 2 da operadora VIVO, 1 da operadora NET.</p> <p>Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave? () SIM (X) NÃO</p> <p>Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui dispositivo de armazenamento (storage): () inexistente (X) físico () virtual Observação:</p> <p>Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15 minutos após eventual pane do servidor principal? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui impressoras e scanners (multifuncionais)? (X) SIM () NÃO Quantos? (especificar) Observação:</p> <p>Possui switch para a conexão de equipamentos internos? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui roteador para controlar conexões internas e externas? (X) SIM () NÃO Observação:</p> <p>Possui softwares licenciados para uso comercial? (X) SIM () NÃO. Especificar Observação: 1. SISTEMA DE CARTÓRIO DE PROETSTOS – SCP. 2. SISTEMA GERADOR DE LIVRO DIÁRIO AUXILIAR - SISGLARD</p>
-----------	--



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	<p>Possui software antivírus e antissequestro? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação: KASPERSKY SMALL OFFICE SECURITY</p> <p>Possui firewall? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação: KASPERSKY SMALL OFFICE SECURITY</p> <p>Possui proxy? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Possui banco de dados? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte? Observação: Possui um contrato com empresa que disponibiliza técnicos por ocasião das necessidades.</p>
PROVIMENTO CNJ 134/2022 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD	
72	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito.</p>
73	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito</p>
74	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (arts. 10 e 17 do Provimento CNJ 134/2022)? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito</p>
75	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato? <input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não adotou nenhuma providência a respeito</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

76	A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações? () SIM (X) NÃO Observações/Providências: A serventia como um todo desconhece a aplicação da LGPD à serventia, não tendo adotado quaisquer providências para a implantação.
PROVIMENTO CNJ 139/2023 – SERP (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)	
77	A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPJ e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023) () SIM (X) NÃO Observações/Providências: A ser verificado pois não foram constatadas evidências de integração.
TÓPICO DE ENCERRAMENTO	
78	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
79	Outras observações:

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - TABELIONATO DE PROTESTOS

TABELIONATO DO PROTESTO DE TÍTULOS	
1	Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 94374/97)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
2	Os protestos são registrados no prazo legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:
3	As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? (X) SIM () NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

4	<p>O registro do protesto e seu instrumento contêm todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
5	<p>Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Hoje são mantidos em banco de dados em formato de PDF.</p> <p>A serventia possui vasta gama documental armazenada em arquivos físicos, muitos dos quais de forma desordenada. Foi informado pelo gerente que tais arquivos físicos são relativos à gestão do então delegatário, até o seu falecimento.</p>
6	<p>O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
7	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? () SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A escrituração do livro de protocolo se dá eletronicamente via sistema de forma contínua. Possibilitando, conforme a necessidade do usuário, imprimir quaisquer livros.</p> <p>Não é gerado termo de encerramento diário, nem o número de documentos apresentados no dia.</p>
8	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Os livros são armazenados em banco de dados no formato PDF. (a partir de 2021), havendo ainda muitos livros físicos espalhados em vários arquivos pela serventia. Foi consultado o último livro no sistema sendo constatada a regularidade na escrituração (contendo os elementos obrigatórios).</p>
9	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: efetivam via CENPROT, em sua maioria, onde há exigência de certificação digital mas foi apresentado uma carta de anuência física em que consta a observância da regra.</p>
10	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97? () SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: São entregues ao solicitante. No sistema a baixa é realizada apenas pelo escrevente. Houve a apresentação de recibo de cancelamento de protesto com a discriminação das informações respectivas, porém, não há evidenciação da assinatura, ainda que em formato digital pelos responsáveis legais pois o livro não é gerado por meio de certificação digital.</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

11	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados? () SIM (x) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia não apresentou a escrituração dos índices, demonstrando apenas que o sistema permite vários métodos de localização dos registros de protesto.</p>
12	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável? (x) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Por meio de busca no sistema próprio da serventia.</p>
13	<p>As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: São efetivadas por AR, os quais são arquivados diariamente na sala de depósito</p>
14	<p>São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências: Parcialmente atendido pois os mandados são arquivados em pasta plástica branca (ver foto ao meio dia) e depositados na sala ao fundo.</p>
15	<p>O tabelião cumpre o art. 179 do Prov. CNJ n. 149/2023, o qual estabelece que “Não se negará a realização de ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Código”? (X) SIM () NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
16	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
17	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
18	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) () SIM (X) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

19	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
20	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
21	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
22	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e apresentantes cadastrados? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
23	Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023) (<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
24	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? (<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO Observações/Providências:
25	Providências a serem adotadas:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS ARQUIVOS DA SERVENTIA			
Matéria	O arquivo existe?	O arquivo é organizado?	A localização de documentos no arquivo é feita com rapidez e confiabilidade?
Intimações	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Editais	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Documentos apresentados para averbação no Registro de Protesto e ordem de cancelamento	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Mandados e Ofícios Judiciais	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
Solicitações de Retirada de Documentos pelo Apresentante	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Comprovantes de Entrega de Pagamentos aos Credores	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Comprovantes de Devolução de Documentos irregulares de Dívida	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Via sistema	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Pedidos de Certidão	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não Organizado por data, apenas.	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não

Observações/Providências:- A serventia mantém o arquivo de AR, não das intimações expedidas. Trata-se de arquivo físico ordenado por data após lançadas as informações no sistema.

Não foi apresentado o arquivo digital de documentos apresentados para averbação no registro, sendo a maioria recebida via CENPROT Estadual e Nacional. Não há arquivo de solicitações de retirada de documentos pelo apresentante para verificação das informações, sendo a maioria realizada via CENPROT Estadual e Nacional. Não há arquivo referente aos comprovantes de entrega de pagamentos aos credores pois a serventia estabeleceu a rotina de pagamento ao CENPROT Estadual que repassa o valor ao apresentante, não havendo controle da informação relativa ao pagamento de credores.

Sobre os arquivos dos pedidos de certidão, foi apresentado o arquivo físico. Porém, foi informado que há o recebimento de solicitações por Whatsapp, as quais ficam no histórico da conversa, mas o recebimento da certidão ocorre presencialmente e o controle da expedição fica registrado no sistema.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES

- RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES:

- 01.** Apresentar as Portarias de designação regular do substituto legal e dos escreventes em conformidade com o art. 24 Provimento Conjunto nº 002/2019-CJRMB/CJCI (CNSNR) (Itens 01 e 04). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 02.** Apresentar plano de adequação física da serventia para melhor atendimento ao público que contemplem a salubridade desejável, bem como a ergonomia do mobiliário mínimo necessário à adequação prestação dos serviços. A serventia deve providenciar o inventário dos atuais bens, com a sua classificação, e substituição por novo mobiliário com a destinação adequada dos bens inservíveis. (itens 05 e 06). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 03.** Identificar corretamente a Serventia com uma placa que a especifique de forma ostensiva, bem como indique o serviço, horário de funcionamento e contatos (Item 08). **PRAZO: 10 DIAS**
- 04.** Apresentar o Alvará emitido pelo Corpo de Bombeiros bem como o Alvará de funcionamento (Item 09). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 05.** Cumprir o art. 22 do Provimento Conjunto nº 002/2019-CJRMB/CJCI (CNSNR). Deve apresentar Plano de Ação para organização dos Arquivos e Papéis da Serventia (Item 10). **PRAZO: 10 DIAS**
- 06.** Sinalizar corretamente a indicação da rampa de acesso, procedendo às correções necessárias, para que fique visível e acessível às pessoas com dificuldade de locomoção (Item 11). **PRAZO: 10 DIAS.**
- 07.** Adequar o espaço de atendimento às pessoas com dificuldade de locomoção ou com mobilidade reduzida, inclusive cadeirantes, reduzindo a altura do balcão de atendimento bem como disponibilizando água, através de bebedouro, na área de atendimento para disponibilização aos usuários (Item 12). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 08.** Padronizar a escrituração e impressão do livro Livro Diário Auxiliar, conforme determina o art. 92, §1º do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI para sua submissão e visto anual pelo Corregedor Permanente, nos termos do art. 101 Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI (item 26). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 09.** Apresentar plano de ação para tratamento adequado dos livros e arquivos existentes na serventia, organizando todo o acervo em arquivo físico e mobiliário adequado, protegendo-o da insalubridade e da umidade (Item 30). **PRAZO: 30 DIAS.**
- 10.** Designar escrevente substituto com formação adequada (bacharelado em Direito). **PRAZO: 10 DIAS**
- 11.** Regularizar a alimentação do sistema Justiça Aberta. **PRAZO: IMEDIATO**
- 12.** Esclarecer a ausência de transmissão dos selos digitais de forma imediata, passando a enviar, imediatamente, ao sistema de informação do TJPA os atos selados após suas conclusões, em cumprimento ao disposto no art. 156 do Código de Normas dos Serviços Notariais e de Registro do Estado do Pará (item 47). **PRAZO: IMEDIATO.**



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

13. Apresentar as respostas às notificações e pendências de prestação de contas de selos, conforme relatório situacional da SEPLAN, apresentando os documentos comprobatórios das alegações apresentadas pela serventia e que supostamente impediriam essa regularização (Item 48).
PRAZO: 30 DIAS.
14. Comprovar regularidade fiscal municipal pelo CNPJ da serventia, mediante apresentação de certidão positiva com efeitos de negativa ou negativa (item 56). **PRAZO: 60 DIAS.**
15. Providenciar a adequação do espaço destinado aos equipamentos de informática, de forma a possibilitar que o servidor seja acondicionado no mesmo local que os demais equipamentos, bem como providenciar proxy (Item 71). **PRAZO: IMEDIATO**
16. Apresentar todas as medidas de adequação à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, desde o mapeamento das atividades de tratamento de dados pessoais (coleta, processamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, por atribuição, nos termos do Provimento CNJ 134/2023), rotinas e treinamento dos colaboradores da serventia, disponibilização da política, de formulário assim como a designação do encarregado de proteção de dados (Itens 72 a 76).
PRAZO: 30 DIAS
17. Colacionar comprovação da integração ao SERP (Item 77). **PRAZO: IMEDIATO**

- RELATÓRIO DE TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS

01. Organizar o arquivamento dos documentos que instruem os atos praticados, de forma a facilitar sua localização (de forma cronológica e sistematizada), a fim de cumprir o art. 35 da Lei n. 9.492/97 (Item 5). **PRAZO: 30 DIAS.**
02. Escriturar o livro de protocolo, encerrando-o diariamente, conforme determina o art. 32, §único da Lei n. 9.492/97 (Item 7). **PRAZO: IMEDIATO**
03. Regularizar os cancelamentos de registro de protestos, com todas as informações obrigatórias, comprovando-se o arquivamento contendo a assinatura do tabelião ou do seu substituto, nos termos do art. 26 §5º da Lei Federal nº 9.492/97 (item 10). **PRAZO: IMEDIATO.**
04. Providenciar a escrituração dos índices (art. 34 da Lei Federal nº 9.492/97). **PRAZO: IMEDIATO.**
05. Manter arquivo digital dos documentos apresentados para averbação no registro, bem como os comprovante de entrega de pagamentos aos credores, com o devido controle dessas informações. Deve ser mantido e consolidado arquivo digital referente aos pedidos de certidão, inclusive as provenientes de solicitações recebidas via whatsapp. **PRAZO: IMEDIATO.**

- DOCUMENTOS EM ANEXO:

Anexo I – Designação do Oficial Interino

Anexo II – Contrato de Prestação de Serviços – Softwares (Prov. 74/2018)

Anexo III – Consulta Sistema Justiça Aberta

Anexo IV – Fotos da Serventia



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

Belém, data da assinatura eletrônica.

LUCIO BARRETO
GUERREIRO:8176

Assinado de forma digital por
LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176
Dados: 2024.02.05 11:19:20 -03'00'

LÚCIO BARRETO GUERREIRO

Juiz Corregedor da CGJ

MONIQUE SOARES
LEITE:84396580282

Assinado de forma digital por
MONIQUE SOARES
LEITE:84396580282
Dados: 2024.02.05 11:23:07 -03'00'

MONIQUE SOARES LEITE

Analista Judiciário da CGJ