



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RELATÓRIOS DE CORREIÇÃO - EXTRAJUDICIAL**

**RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES**

IDENTIFICAÇÃO	
Comarca/Juízo:	ANANINDEUA
Polo/Região Judiciária:	1ª região Judiciária
Magistrado(a) corrigente:	LUCIO BARRETO GUERREIRO

EDITAL DE CORREIÇÃO	
Data da publicação:	11/2023
Data da abertura da correição:	19/10/2023
Data do encerramento da correição:	19/10/2023
Observações:	

DADOS GERAIS DA SERVENTIA	
<b>Nome oficial da serventia:</b> 1º Ofício de Notas e Protestos de Ananindeua-PA	
Código Nacional da Serventia (CNS): 06.562-3	CNPJ: 31.381.325/0001-95
Endereço: BR 316, km 6 – nº 10	
Telefone fixo: (91) 3235-3834	Celular: (91) 99233-0193
e-mail: contato@cartorioananindeua.com.br	Celular Plantão (RCPN): (91) 99233-0193
ATRIBUIÇÕES	
<input checked="" type="checkbox"/> Tabelionato de Notas <input checked="" type="checkbox"/> Tabelionato de Protesto <input type="checkbox"/> Registro de Imóveis <input checked="" type="checkbox"/> Registro de Títulos e Documentos	<input checked="" type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Naturais <input checked="" type="checkbox"/> Registro Civil das Pessoas Jurídicas <input type="checkbox"/> Registro de Distribuição

**DADOS GERAIS DO(A) DELEGATÁRIO(A) E EVENTUAL EQUIPE**

IDENTIFICAÇÃO DO(A) DELEGATÁRIO(A)	
<b>Nome do(a) Responsável pelo Cartório:</b> KÊNIA MARTINS SANTOS	
Status do(a) responsável: <input checked="" type="checkbox"/> Titular <input type="checkbox"/> Interino(a) <input type="checkbox"/> Interventor(a)	CPF: 036.487626-30
Endereço: Travessa Dom Romualdo de Seixas, 799 – apto 1001 Bairro Umarizal – Belém	Ato de nomeação: 03.02.2020 Data da posse / exercício: 04.02.2020
Telefones: 91 – 98336-0040	E-mail: keniamartins@hotmail.com



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

IDENTIFICAÇÃO DO(A) SUBSTITUTO(A) LEGAL	
( ) Não existe Substituto(a) Legal na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
Nome do(a) Substituto(a) Legal: LEONARDO SOARES DE SALLES ABREU	
CPF: 088. 884.837-48	Portaria de designação: Portaria 021/2021 – 01/06/2021
Endereço: Av. Nazaré, 620 – Edifício Volpi, apto nº 21	Telefones: 91 – 98404-2828 E-mail: leossabreu@gmail.com
<b>1</b>	A designação de substituto(a) legal observou os requisitos do art.24 do Código de Normas? ( x ) Regular, pois de acordo com os dispositivos legais à época da nomeação. ( ) Irregular. Motivo:  Observações/Providências
PREPOSTOS	
( ) Não existem prepostos na serventia, razão pela qual se desconsidera os demais itens do presente tópico.	
<b>2</b>	Apresentação do Livro de Registro de Empregados devidamente preenchido? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Foram apresentadas as fichas de 33 colaboradores na tela do computador, que apresentavam escrituração virtual.
<b>3</b>	Existência de quadro de horário de trabalho dos prepostos com indicação das respectivas funções e das respectivas portarias de designação devidamente atualizadas? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Planilha e Portarias anexas.
<b>4</b>	Designação dos escreventes foi feita através de Portaria do Cartório, indicando nome e função, com comunicação ao Juízo de Registros Público e à <b>Corregedoria Geral a Justiça</b> ? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
CARACTERÍSTICAS DO IMÓVEL DO CARTÓRIO	
<b>5</b>	As instalações físicas são salubres e adequadas para funcionamento, dispondo de bom estado de conservação e higiene, proporcionando bom atendimento aos usuários, com conforto, proteção à saúde e segurança? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: A serventia funciona em um grande galpão, todo adaptado com divisórias para comportar todos os serviços da serventia. Possui dois andares em salas climatizadas, com ambientes bem iluminados a apresentando salubridade em seus espaços.
<b>6</b>	O mobiliário é ergonômico, encontrando-se em bom estado de conservação? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>7</b>	Está localizado em área sujeita à ocorrência de alagamentos, incêndio, infiltrações e umidade? ( ) SIM (x) NÃO  Observações/Providências: Localizado na BR 316, km 06, bem na pista, com acesso a transporte publico.
<b>8</b>	Os elementos de identificação de serviço delegado são bem apresentados, possuindo sinalização com placa fixa de identificação, em material resistente, com os seguintes dados: a) nome oficial do cartório e a natureza dos serviços; b) horário de funcionamento; c) número de telefone e, no caso de cartório de registro civil de pessoas naturais, número de contato telefônico fixo ou celular para plantão aos sábados, domingos e feriados civis e religiosos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
9	Dispõe de licenças e alvarás para funcionamento do prédio, seja a do ente municipal, seja o expedido pelo Corpo de Bombeiros, bem como de material de segurança contra incêndios, tais como extintores? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Documentos anexos. Encontram-se também devidamente fixados no quadro de avisos da serventia.
10	As acomodações da serventia propiciam segurança ao arquivamento de livros e documentos? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: O arquivo fica localizado no segundo andar da serventia, dividido na sala de livros e sala de documentos anexos. Na sala que comporta os livros o ambiente é todo refrigerado, mas parte relativa aos documentos, não.
11	Oferece acessibilidade às pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Sim, inclusive com rampa de acesso e banheiro acessível, além da distribuição de senhas de prioridade.
12	O espaço destinado ao atendimento é adequado, dispondo de cadeiras, bebedouro, balcão preferencial e climatização? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Em conformidade.
13	As instalações elétricas e hidráulicas do cartório estão em perfeito estado de funcionamento e boa conservação? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Em conformidade.
14	Há boa conectividade com a rede mundial de computadores (internet); equipamentos eletrônicos são atuais e se prestam a sua funcionalidade, considerando o porte do cartório? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Possui link dedicado OOZE e internet OI de suporte;
<b>PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DELEGADOS E ATENDIMENTO</b>	
15	O atendimento é realizado com eficiência, urbanidade e presteza (considerando vestimenta, uniforme e cordialidade dispensada ao público)? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Não foram constatadas reclamações por ocasião da correição.
16	Comparecimento diário do delegatário ao cartório, no horário de expediente, atuando o substituto legal apenas em eventuais ausências ou impedimentos? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
17	A serventia observa a jornada de 06(seis) a 08(oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira, para atendimento ao público, informando sobre o horário de funcionamento ao Juízo de Registros Públicos e à Corregedoria Geral de Justiça? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Horário de atendimento : Segunda à Sexta das 08:00 às 16:00h – Comunicação do Horário de Funcionamento através dos Ofícios nº 033/2023 – enviado por malote digital 02/10 – comprovante anexo e 034/2023;  O plantão é feito em sistema de rodízio com o outro cartório com atribuição de Registro Civil, em regime de sobreaviso, havendo ainda casamentos aos sábados duas vezes por mês.
18	Há respeito à prioridade das pessoas com deficiência, lactantes, gestantes e idosos? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Sistema de Senhas prioritárias devidamente obedecido.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>19</b>	Existe sistema de distribuição de senhas, considerando o porte do cartório? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>20</b>	O quantitativo de prepostos é suficiente à adequada prestação de serviço, em conformidade com a demanda (considerando o porte do cartório, o movimento de serviços prestados e pessoas atendidas)? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: São, ao todo, 18 guichês de atendimento, divididos por matérias/assuntos.
<b>21</b>	As tabelas de emolumentos em vigor, assim como os cartazes informativos da gratuidade dos serviços e do selo digital, encontram-se afixados em local visível, de fácil leitura e acesso ao público? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>22</b>	É fornecido, independentemente de solicitação, recibo discriminado dos emolumentos percebidos? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Os recibos são automatizados fornecidos no caixa logo após o pagamento.
<b>23</b>	O atendimento aos usuários se dá em tempo de espera razoável e observa eventual norma municipal que disciplina o tempo de espera nas serventias extrajudiciais? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>24</b>	São mantidos na Serventia as leis, regulamentos, resoluções, provimentos, regimentos, ordens de serviço e quaisquer outros atos que digam respeito à sua atividade (Art. 30, IV, da Lei nº 8.935/94), bem como as legislações mencionadas no art. 22, do CN - Tomo II? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>25</b>	As dúvidas suscitadas são encaminhadas ao Juízo competente? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: As dúvidas são encaminhadas via PJE, havendo algumas pendências de respostas, cujo relatório ficou de ser apresentado para encaminhamento ao Juiz.
<b>26</b>	A escrituração dos livros e documentos satisfaz às exigências legais (termos de abertura e encerramento, numeração e autenticação de folhas, ausência de rasuras, emendas, ressalvas etc., bem como a utilização do livro auxiliar (Prov. CNJ nº 45/2015) ? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>27</b>	Existem práticas viciosas a serem coibidas? ( ) SIM      ( x ) NÃO  Observações/Providências: Não se constatou por ocasião da correição.
<b>DEMAIS ASPECTOS DE FISCALIZAÇÃO EM RELAÇÃO AO DELEGATÁRIO E AO CARTÓRIO</b>	
<b>28</b>	Foi apresentado comprovante de recolhimento das contribuições previdenciárias e demais encargos trabalhistas dos colaboradores da serventia, inclusive do substituto legal? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Conforme documentação anexa comprovante dos últimos recolhimentos além das certidões negativas.
<b>29</b>	Estrita observância quanto a cobrança dos emolumentos fixados para a prática dos atos do seu ofício, com a afixação da tabela em local de fácil acesso ao público? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Não ocorreram reclamações.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>30</b>	Guarda e manutenção dos livros, papéis e documentos do acervo do cartório em local salubre e sem presença de umidade? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>31</b>	Adoção de sistemas de cópias de segurança, “backup” em mídia eletrônica, digital ou outro método hábil a sua preservação, abrangendo todos os livros obrigatórios, com periodicidade inferior a 30 (trinta) dias? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências: Backup Diário do Sistema e dos Arquivos. A serventia possui backup no Sistema Extradigital, bem como possui Backup em nuvem, feito pelo sistema “Veeam Backup & Replication 11”. Possui também o storage para backup físico.
<b>32</b>	Capacidade técnica plena do escrevente substituto para, nas eventuais ausências ou impedimento, substituir o delegatário? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências: Sim, é bacharel em Direito e já foi o chefe do antigo DIAEX da Seplan do TJPA, e, portanto conhecedor dos procedimentos do TJPA.
<b>33</b>	Respeito ao princípio da territorialidade na prática dos atos? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>34</b>	Respeito à vedação legal no funcionamento de sucursais do serviço? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências:
<b>35</b>	Existência e regularidade do Livro de Visitas e Correições (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 1º, “a”)? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências: Livro todo eletrônico, onde são colacionadas todas as correições realizadas
<b>36</b>	Existência e regularidade do Livro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 1º, “b”)? As despesas lançadas no livro resultam da prestação do serviço delegado, estando rigorosamente dentre aquelas autorizadas pelo art. 8 do Provimento 45/2015 da Corregedoria Nacional de Justiça (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 8º, “a” a “m”)? Está sendo visado anualmente pelo Juízo Corregedor? ( x ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências: O livro Diário Auxiliar é escriturado na forma regimental, e enviado ao Juiz digitalmente para a assinatura .  A Titular informa que mandou o livro gravado em um pen drive para a assinatura eletrônica do Juiz, através do Ofício 022/2023, datado de 13/02/2023, todavia não recebeu até a presente data resposta.  Ocorre que, por expressa determinação do art. 93, §2º do Código de Normas do Estado do Pará, o livro Diário Auxiliar deve ser impresso diariamente, estando o procedimento de remessa virtual feito em desacordo com a normativa imposta, o que deve ser adequado.
<b>37</b>	Existência e regularidade do Livro Controle do Depósito Prévio, nos cartórios cujo serviço o admitam (Prov. CNJ nº 45/2015, art. 1º, “c”)? ( X ) SIM    (   ) NÃO    (   ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: É realizado o controle dentro do Sistema Extradigital.
<b>38</b>	O Sistema Justiça Aberta Extrajudicial do Conselho Nacional de Justiça é alimentado com dados semestrais atualizados da serventia, do delegatário, arrecadação e repasses? ( X ) SIM    (   ) NÃO  Observações/Providências: Alimentado corretamente.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>39</b>	<p>O(A) Oficial(a) acessa diariamente o Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias – PJeCOR, Malote Digital do Conselho Nacional de Justiça – CNJ e o E-mail Oficial disponibilizado pela Corregedoria, que são o meio de comunicação oficial entre os serviços notariais e de registro e entre estes e os órgãos do Poder Judiciário do Estado do Pará? ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>40</b>	<p>A Serventia possui registro de conteúdo eletrônico de todos os atos notariais e registrais de seu escritório, conforme determinam os Provimentos n.ºs 74/2018 e 88/2019 (art.13) – ambos do CNJ? ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O acervo da serventia não está totalmente digitalizado. Somente a partir de 2018 é que passou a ocorrer a virtualização dos atos. Segundo a titular, está em fase de negociação com a empresa DigiQuality para proceder a digitalização e inserção no sistema de todos os dados.</p>
<b>41</b>	<p>A serventia oferece o serviço de cópias reprográficas? Qual o valor? (Verificar se a informação está ostensiva, pois é obrigatória e se os preços são módicos) ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Valor cobrado é R\$ 0,50 por lauda.</p>
<b>DA CORRETA UTILIZAÇÃO DOS SELOS DIGITAIS</b>	
<b>42</b>	<p>A serventia mantém sistema eletrônico compatível com os padrões definidos pelo código de normas para recepção dos atos praticados pelos sistemas de informação do Tribunal de Justiça e pela documentação de integração? (Pedir para ver o sistema) ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A Serventia utiliza o sistema da empresa ExtraDigital Softwares</p>
<b>43</b>	<p>Os selos de fiscalizações estão sendo utilizados, obedecendo-se a ordem cronológica? (Pedir para ver o sistema - não sendo obedecida, deve-se comunicar a CGJ para cancelamento de todos os selos fora de ordem, para não configurar quebra de sequência) ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>44</b>	<p>Os selos estão sendo inseridos eletronicamente na última folha dos atos praticados – art. 149 e 150 do Código de Normas, acompanhado do carimbo da serventia e do sinal público do responsável pelo ato, de modo que fique assegurada a plena visualização de todos os itens do Selo Digital? (Somente é permitida a impressão de etiquetas em atos que não comportem inclusão eletrônica, tais como autenticação, reconhecimento e dut do detran, e, nos demais atos, tais como certidões, escrituras, procurações e etc... verificar se o selo se encontra inserido eletronicamente na última folha do documento). ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>45</b>	<p>No caso da utilização de etiqueta autoadesiva, é lançado sobre parte da etiqueta aplicada ao documento o carimbo da Serventia e a rubrica do responsável ou de seu preposto, permanecendo sempre legível a numeração do Selo Digital utilizado. (art. 149 do Código do Código de Normas)? ( X ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>46</b>	<p>Os selos de fiscalização estão de acordo com os padrões definidos pelo Código de Normas e documentação de integração? (Tamanho, dados e informações – pedir para ver alguns selos utilizados) (   ) SIM    ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A delegatária mencionou o Pedido de Providências formalizado pela ANOREG junto à Corregedoria Geral de Justiça, PJeCornº 0000353-47.2023.2.00.0814, requerendo a alteração no que diz respeito às dimensões máxima e mínima dos selos de autenticação e reconhecimento de firma, em razão de problemas técnicos das impressoras existentes no mercado. Porém, foi informada de que a Secretaria de Informática se pronunciou no sentido de que os usuários poderiam ter dificuldade na leitura do QR Code. Foi realizado o teste durante a correção,</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	confirmando a impossibilidade de leitura do QRCode impresso.
47	Os atos selados estão sendo enviados imediatamente após suas conclusões, em documento html, ao sistema de informação do tribunal de justiça? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Verificado em correição
48	A serventia possui pendência de declaração de selos utilizados? (Consultar o sistema – SIAE ou pedir informações prévias ao setor de arrecadação) ( ) SIM ( X ) NÃO  Observações/Providências:
49	A serventia ainda possui em seu acervo selos físicos pendentes de devolução ao Tribunal de Justiça? (Consultar previamente a divisão de arrecadação. Caso possua, deve proceder a imediata devolução ao TJ) ( ) SIM ( X ) NÃO  Observações/Providências:
50	Como a serventia tem procedido quando da necessidade de proceder retificações e cancelamentos de selos? (A serventia deve solicitar autorização Corregedoria para cancelamento e retificação) ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Solicitações de cancelamento feitas no site do TJPA;
51	A serventia está obedecendo a determinação do código de normas, no sentido de manter estoque de selos para, no mínimo, 10 (dez) dias, antes de solicitar nova compra, a fim de que os serviços não sofram descontinuidade e prejudique a população? (Alertar que a inobservância a essa regra configura infração disciplinar) ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
52	A serventia está cadastrando as partes envolvidas no ato, no momento da selagem, inclusive com RG e CPF? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: O próprio sistema já utiliza o cadastro feito para prática do ato em todos os demais atos;
53	Foi feita a conferência dos selos digitais impressos nos livros da serventia em comparação com a consulta pública pelo QR CODE ou pelo portal da TJ/PA, resultando na exata identificação entre os elementos de ambos (ato praticado, livro/folha/termo, valor dos emolumentos, encargos e valor total). ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Salvo com relação aos selos impressos em etiquetas, cujo tamanho da impressão não permite a leitura via QRCode.
<b>CERTIDÕES NEGATIVAS</b>	
54	Em se tratando de serventia vaga, o responsável interino procede ao recolhimento de eventual quantia que, em sua renda líquida, exceda ao teto remuneratório de 90,25% do subsídio dos Ministros do Supremo Tribunal Federal, até o dia 10 do mês subsequente, apresentando o respectivo comprovante de pagamento, conforme art. 34 do Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRMB/CJCI? ( ) SIM ( ) NÃO ( x ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
55	Apresentou comprovação do correto recolhimento das taxas de fiscalização (FRJ e FRC)? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Comprovantes anexos; De acordo com o Relatório Situacional.
56	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Municipal pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: Documento anexo;



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>57</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos perante a Fazenda Pública Estadual pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências: Documento anexo;
<b>58</b>	Apresentou cópia da última GPS (Guia da Previdência Social) e GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS) , comprovando o uso do CEI (art. 17, II, b; e art. 19, II, g, Instrução Normativa RFB nº 971/2009)? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>59</b>	Apresentou Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>60</b>	Apresentou Certificado de Regularidade do FGTS - CRF pelo CEI do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>61</b>	Apresentou Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União pelo CPF do Delegatário e pelo CNPJ da Serventia? ( X ) SIM      ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>62</b>	Apresentou Comprovante de transmissão da DOI dos últimos 12 (doze) meses, com utilização de Certificado Digital do Titular da Serventia; ( X ) SIM      ( ) NÃO      ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: Comprovante anexo
<b>PROVIMENTO Nº 88/2019 CORREGEDORIA NACIONAL DE JUSTIÇA (APENAS TABELIONATO DE NOTAS E REGISTRO DE IMÓVEIS)</b>	
<b>63</b>	O notário ou registrador tem, dentre seus prepostos, um nomeado como oficial de cumprimento regularmente registrado no Justiça Aberta?" (CNJ, Provimento 88/2019, art. 8º, caput e § 4º) (x ) SIM      ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: A Oficial é a Velleda de Lavareda Medeiros Viegas
<b>64</b>	Havendo indícios da prática de crime de lavagem de dinheiro ou de financiamento do terrorismo, ou de atividades a eles relacionadas, é observado o prazo de um dia útil após o exame da operação ou proposta de operação para comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 15, caput) ( X ) SIM      ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências:
<b>65</b>	O notário ou registrador, ou seu oficial de cumprimento, informa a CGJ-PA, até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência, nos 6 meses anteriores, de operação ou proposta suspeita passível de comunicação ao Coaf? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 17) ( ) SIM      ( X ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: Considerando que Serventia não apresenta inexistência de operações, também deve informar a ocorrência de operações suspeitas com a mesma periodicidade.
<b>66</b>	O notário ou registrador, ou o oficial de cumprimento atende às requisições formuladas pelo Coaf e pelo CNJ na periodicidade, forma e condições por eles estabelecidas, com a preservação do sigilo das informações prestadas? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 41) ( X ) SIM      ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL  Observações/Providências: Quando ocorrem, sim, esclarecendo que são prestadas informações quizenalmente.
<b>67</b>	O notário ou registrador mantém cadastro dos envolvidos, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 9º, caput) ( X ) SIM      ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	Observações/Providências: O cadastro é feito no sistema Extradigital;
68	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas físicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 9º, § 1º do Prov. n. 88/2019, CNJ? ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências: O cadastro é feito no sistema Extradigital; Os documentos pessoais dos atos de escritura/procuração possuem arquivo próprio físico e digitalizado, assim como fichas de assinatura das partes no ato notarial e envio quinzenal ao CCN.</p>
69	<p>O notário ou registrador mantém cadastro das pessoas jurídicas envolvidas, inclusive representantes e procuradores, nos atos notariais protocolares e de registro com conteúdo econômico, com todos os dados elencados no art. 9º, § 2º do Prov. n. 88/2019, CNJ? ( X ) SIM ( ) NÃO ( ) INAPLICÁVEL</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>PROVIMENTO CNJ Nº 74/2018 – PADRÕES MÍNIMOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>	
70	<p>A serventia apresentou laudo técnico certificando que está adequada aos padrões mínimos de segurança atendendo as exigências técnicas do Provimento nº 74/2018 do Conselho Nacional de Justiça? ( ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Documento anexo; Caso a serventia não apresente laudo técnico, devem ser preenchidos integralmente os itens abaixo:</p>
71	<p>Em relação aos parâmetros definidos no Provimento 74/CNJ, a serventia está enquadrada em que classe? ( ) classe 1 (arrecadação de até R\$ 100.000,00 por semestre) ( ) classe 2 (arrecadação de R\$ 100.000,00 a R\$ 500.000,00 por semestre) ( X ) classe 3 (arrecadação superior a R\$ 500.000,00 por semestre)</p> <p>OBS – 1. Informações disponíveis no site da Corregedoria de Justiça</p> <p>Possui rede elétrica devidamente aterrada? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui nobreak compatível com os servidores instalados, com autonomia de pelo menos 30 minutos? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Link de comunicação de dados megabits:* ( ) 2 Megabits ( ) 5 Megabits ( ) 10 Megabits ( x ) Mais de 10 Megabits Observação: Link dedicado</p> <p>Possui local técnico isolado dos demais ambientes (alvenaria ou divisórias), com restrição de acesso por chave? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui local com refrigeração compatível com a quantidade de equipamentos e metragem? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui dispositivo de armazenamento (storage): ( ) inexistente ( x ) físico ( ) virtual Observação:</p> <p>Possui serviço de cópias de segurança na internet (backup em nuvem)? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação: Tanto do Sistema Extradigital quanto Veam Backup.</p> <p>Possui servidor com sistema de alta disponibilidade que permita a retomada do atendimento à população em até 15</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	<p>minutos após eventual pane do servidor principal? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui impressoras e scanners (multifuncionais)? ( x ) SIM ( ) NÃO Quantos? (especificar) Observação:</p> <p>Possui switch para a conexão de equipamentos internos? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui roteador para controlar conexões internas e externas? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui softwares licenciados para uso comercial? ( x ) SIM ( ) NÃO. Especificar Observação:</p> <p>Possui software antivírus e antissequestro? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui firewall? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui proxy? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Possui banco de dados? ( x ) SIM ( ) NÃO Observação:</p> <p>Quantos funcionários do cartório treinados na operação do sistema e das cópias de e segurança ou de empresa contratada que preste o serviço de manutenção técnica com suporte?  Observação: Dentro da serventia tem apenas 1, e mais dois contratados;</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 134/2022 E CGJ Nº 10/2021 - TRATAMENTO E PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - LGPD</b>	
<b>72</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, um sistema de controle do fluxo abrangendo a coleta, tratamento, armazenamento e compartilhamento de dados pessoais, até a restrição de acesso futuro? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A serventia contratou o sistema LGPD cartórios ; Acesso através do link : <a href="https://cartorioslgpd.com.br/">https://cartorioslgpd.com.br/</a></p>
<b>73</b>	<p>A serventia mantém, em sua unidade, política de privacidade que descreva os direitos dos titulares de dados pessoais, de modo claro e acessível, os tratamentos realizados e a sua finalidade? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme arquivos anexos;</p>
<b>74</b>	<p>A serventia já indicou o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais, mantendo, em sua unidade, um canal de atendimento adequado para informações, reclamações e sugestões ligadas ao tratamento de dados pessoais, com fornecimento de formulários para essa finalidade (arts. 10 e 17 do Provimento CNJ 134/2022)? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme portaria anexa, além do e-mail institucional criado:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

	<a href="mailto:dpo@cartorioananindeua.com.br">dpo@cartorioananindeua.com.br</a> e também através do site: <a href="http://cartorioananindeua.com.br">cartorioananindeua.com.br</a> ;
75	<p>A serventia mantém, em sua unidade, em local de fácil visualização e consulta pelo público, bem como em seus meios de comunicação, as medidas sobre o cumprimento da lei de proteção de dados, divulgando as informações básicas a respeito dos dados pessoais e procedimentos de tratamento, os direitos dos titulares dos dados, o canal de atendimento disponibilizado aos titulares de dados para que exerçam seus direitos e os dados de qualificação do encarregado, com nome, endereço, e meios de contato?</p> <p>( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Possui informativo no quadro de avisos, e no site <a href="http://cartorioananindeua.com.br">cartorioananindeua.com.br</a>; possui também um QR Code com acesso direto à política de proteção de dados.</p>
76	<p>A serventia mantém em sua unidade formulário para terceiros preencherem e assinarem o requerimento para obtenção de informações?</p> <p>( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Formulário eletrônico.</p>
<b>PROVIMENTO CNJ 139/2023 – SERP (SISTEMA ELETRÔNICO DE REGISTROS PÚBLICOS)</b>	
77	<p>A Serventia está integrada tecnologicamente ao SERP – Sistema Eletrônico de Registros Públicos, instituído pela Lei nº 14.382 de 27.06.2022? (A total integração entre os Operadores Nacionais – ON – RCPN, ON-TDPI e ONR ao ONSERP deve ocorrer em até 90 dias, contados de 03.02.2023)</p> <p>( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Estão integrados à ONR, todavia nem todos os atos estão ainda devidamente digitalizados o que deve ser providenciado.</p>
<b>TÓPICO DE ENCERRAMENTO</b>	
78	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior?</p> <p>( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
79	Outras observações:

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS**

<b>REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS</b>	
1	<p>Mantém arquivados os documentos necessários à lavratura dos atos de seu ofício?</p> <p>( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
2	<p>Todos os livros da serventia contêm as assinaturas, rubricas, números de páginas e termos de abertura e encerramento obrigatórios aos atos e à escrituração?</p> <p>( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram verificados os livros em uso e o último encerrado</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>3</b>	<p>São feitas as remissões recíprocas e encaminhadas as comunicações com resumo do assento, dos registros ou averbações levadas a efeito na Serventia, ao oficial em cujo cartório estiverem os registros primitivos, no prazo de cinco dias, consoante o disposto nos arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: De um modo geral, conseguem cumprir esse prazo. As comunicações recebidas diariamente são encaminhadas ao final do expediente via CRC, assim como verificadas as solicitações no CRC para realização do procedimento.</p>
<b>4</b>	<p>São feitas as anotações nos atos anteriores das comunicações recebidas de outras serventias no prazo de cinco dias consoante disposto no arts. 106 e 107 da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: De um modo geral, conseguem cumprir esse prazo. As comunicações recebidas diariamente são encaminhadas ao final do expediente via CRC, assim como verificadas as solicitações no CRC para realização do procedimento.</p>
<b>5</b>	<p>Os editais de proclamas de casamento são afixados em local ostensivo da Serventia e publicados na imprensa local, consoante o disposto no art. 67, §1º, da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Os Editais estão sendo publicados através da plataforma CRC – Nacional – e-proclamas</p>
<b>6</b>	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do Livro “D – de registro de proclamas”, prevista nos arts. 33, inc. VI, e 43, ambos da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: O LIVRO D- está sendo feito de forma eletrônica, através da Plataforma CRC Nacional</p>
<b>7</b>	<p>Há juiz de paz na serventia? Como é feita sua remuneração? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não há remuneração, apenas uma ajuda de custo para despesas de deslocamento e alimentação na importância de R\$ 20,00 ( vinte reais);</p>
<b>8</b>	<p>É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de nascimento (lugar em que tiver ocorrido o parto ou no lugar da residência dos pais), conforme dispõe o art. 50, caput, da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram verificados os registros por amostragem no último livro encerrado A – 521 e do livro em uso.</p>
<b>9</b>	<p>É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de casamento (distrito de residência de ao menos um dos nubentes), conforme dispõe o art. 67, caput, da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram verificados os registros no Livro B-182 (em uso)</p>
<b>10</b>	<p>É observada a territorialidade para a lavratura dos assentos de óbitos (lugar do falecimento ou no lugar de residência do <i>de cujus</i>), conforme dispõe o art. 77, caput, da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram verificados registros por amostragem no livro em uso.</p>
<b>11</b>	<p>O registro tardio de nascimento é feito no lugar de residência do interessado mediante requerimento, impressão datiloscópica e fotografia do registrando, com 2 (duas) testemunhas devidamente qualificadas e entrevistadas pelo Oficial e demais requisitos do Provimento nº 28 do Conselho Nacional de Justiça? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Na maioria dos casos, a serventia suscita dúvidas ao Juízo para posterior realização do registro, com ordem judicial, em razão dos requisitos do Provimento 28 do CNJ. Não foi identificado nenhum pedido recente que tenha gerado registro tardio pela própria serventia.</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>12</b>	<p>São encaminhadas ao Juiz competente as certidões de registro de nascimento onde foi estabelecida apenas a maternidade, consoante o disposto no art. 2º da Lei Federal 8.560/92? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: EM ANEXO</p> <p>Deve ser orientada a encaminhar pelo Sistema PJE, assim como todos os demais procedimentos de consulta e dúvida. (classe 123 – averiguação de paternidade/assunto 5804 – investigação de paternidade)</p>
<b>13</b>	<p>Finalizado o procedimento de alteração de nome previsto nos artigos 55 e 56 da Lei 6015/73, têm sido feitas as comunicações necessárias aos órgãos de identificação civil e TSE, preferencialmente por meio eletrônico? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>14</b>	<p>Está sendo cumprido o Provimento CNJ nº 137/2022 quanto aos itens abaixo?</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prestar as informações suficientes para individualizar a pessoa requerente (nome anterior, nome atualizado, nome dos pais, data de nascimento, documento de identidade e CPF), em documento cuja autenticidade possa ser verificada; ( X ) SIM      ( ) NÃO</li><li>- informar à pessoa interessada que a retificação do seu prenome no Cadastro Eleitoral deverá ser por ela requerida à Justiça Eleitoral, mediante operação de revisão, o que é indispensável para possibilitar que certidões eleitorais e o caderno de votação contemplem o nome atual ( X ) SIM      ( ) NÃO</li></ul> <p>Observações/Providências:</p>
<b>15</b>	<p>Encontram-se afixadas, nas dependências da serventia, em local de grande visibilidade, que permita fácil leitura e acesso ao público, informações claras sobre a gratuidade para a lavratura dos assentos de nascimento e de óbito, bem como pela emissão das respectivas primeiras certidões, conforme disposto no art. 30, §3º-C, da Lei Federal 6.015/73? ( ) SIM      ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apenas nos guichês de RCPN</p>
<b>16</b>	<p>É observado o sistema de plantão nos sábados, domingos e feriados, conforme art. 4º, §1º, da Lei Federal 8.935/94? Possui aviso ao público do horário e local do plantão da serventia? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>17</b>	<p>Nos assentos de nascimento e óbito é obedecida pelo registrador, a grafia correta no nome dos registrandos, bem como é observada a vedação legal de registro de prenomes que exponham ao ridículo? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>18</b>	<p>Antes da lavratura de qualquer registro de nascimento, a serventia realiza consulta prévia à Central de Informações de Registro Civil das Pessoas Naturais - CRC, a fim de verificar a existência de registro de nascimento lavrado com o mesmo número de Declaração de Nascido Vivo-DNV, conforme Recomendação nº 43/CNJ/2019? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>19</b>	<p>Está sendo obedecido o prazo de 48h (quarenta e oito horas) para encaminhamento dos dados registrais das pessoas em estado de vulnerabilidade socioeconômica, para os Institutos de Identificação, para efeito de emissão de registro de identidade, nos termos do Provimento 104/20 -CNJ? ( ) SIM      ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Desconheciam essa obrigatoriedade de comunicação</p>
<b>20</b>	<p>Os registros de nascimento e os assentos de óbitos contêm os requisitos exigidos, respectivamente, dos arts. 54 e 80 da Lei Federal n. 6.015/73, bem como bem como seguem os padrões mínimos definidos pelo Provimento 63/2017- CNJ? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>21</b>	<p>A Serventia formaliza a notificação ao Juiz Corregedor Permanente, Ministério Público e/ou Polícia em caso de registros de nascimento quando a mãe é menor de 14 anos? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>22</b>	<p>São atendidas as determinações do Provimento nº 46/2015 do CNJ que instituiu a Central de Registro Civil – CRC, quanto às digitalizações, alimentação, pedidos de certidões e encaminhamento das comunicações dos registros e averbações feitos na serventia? ( ) SIM ( x ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Existe pendência de digitalização conforme telas do CRC.</p>
<b>23</b>	<p>O acervo da serventia está digitalizado e integrado aos sistemas CRC e SIRC? ( ) SIM ( x ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Há pendências conforme telas dos referidos sistemas, devendo o SIRC ser alimentado de forma independente do CRC, por ter ocorrido a exclusão da ARPEN/BR do Comitê Gestor do SIRC.</p>
<b>24</b>	<p>São encaminhadas as comunicações mensais ao INSS, IBGE, Junta de Serviço Militar do Município, Secretaria de Saúde, Justiça Eleitoral, DETRAN e demais repartições e autoridades, consoante disposto no art. 49 da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Comprovantes anexos.</p>
<b>25</b>	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>26</b>	<p>A serventia está cumprindo as disposições do Provimento 13/CNJ que trata sobre o cadastro, no Justiça Aberta, das unidades interligadas em funcionamento nos hospitais e maternidades? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A Serventia informou ter assinado contrato com o hospital santa maria no início do ano de 2023. Contudo esclareceu que a unidade não está funcionando, pois o hospital não viabilizou o espaço.</p>
<b>27</b>	<p>Providências a serem adotadas:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA				
Livro	Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
<b>A - 522</b>	Registro de nascimentos	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
<b>B - 182</b>	Registro de casamentos	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
<b>B-23 Aux.</b>	Registro de casamentos religiosos para efeitos civis	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
<b>C - 34</b>	Registro de óbitos	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
<b>C-03 Aux.</b>	Registro de natimortos	[ x ] sim ( <b>p.43</b> ) [ ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
<b>D - 84</b>	Registro de proclamas <b>E- proclamas pela plataforma CRC</b>	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ ] não <b>Livro eletrônico – Lei 14.382</b>
<b>E - 11</b>	Demais atos relativos ao estado civil (ausência, emancipação, interdição, opção de nacionalidade)	[ ] sim [ X ] não [ ] inaplicável	[ ] sim [ X ] não [ ] inaplicável	[ X ] sim [ ] não [ ] inaplicável
Observações/Providências:				

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - TABELIONATO DE PROTESTOS**

TABELIONATO DO PROTESTO DE TÍTULOS	
<b>1</b>	Os títulos e documentos de dívida recepcionados, apresentados ou distribuídos no horário regulamentar são protocolizados dentro do prazo de 24 (vinte e quatro) horas, obedecendo à ordem cronológica da entrega (art. 8º da Lei 94374/97)? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>2</b>	Os protestos são registrados no prazo legal, sendo o respectivo instrumento entregue ao apresentante com as informações exigidas pelo art. 20 da Lei 9437/97? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:
<b>3</b>	As importâncias referentes a títulos resgatados são imediatamente entregues a quem de direito (1º dia útil subsequente ao pagamento)? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências: O repasse é realizado em boleto gerado pela CENPROT-PA, diariamente, no final do dia.
<b>4</b>	O registro do protesto e seu instrumento contém todos os requisitos legais, consoante o disposto no art. 22 da Lei Federal 9.492/97? ( X ) SIM ( ) NÃO  Observações/Providências:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>5</b>	<p>Os documentos que instruem os atos praticados são mantidos em arquivo, consoante o disposto no art. 35 da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sim, e também no sistema extradigital</p>
<b>6</b>	<p>O Livro de Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações previstas no art. 32 da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>7</b>	<p>A escrituração do livro de Protocolo é encerrada diariamente, constando do termo de encerramento o número de documentos apresentados no dia, sendo a data da protocolização a mesma do termo diário do encerramento, consoante o disposto no art. 32, parágrafo único, da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>8</b>	<p>O Livro de Registros de Protestos existe (na forma física ou por meio eletrônico, art. 35, §2º, da Lei Federal 9.492/97) e sua escrituração está formalmente regular? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Apenas eletrônico, devendo ser providenciado o livro físico.</p>
<b>9</b>	<p>É exigido o reconhecimento de firma nas declarações de anuência para cancelamentos de registro de protesto, conforme o disposto no art. 26, §1º, da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram apresentadas evidências documentais.</p>
<b>10</b>	<p>Os cancelamentos de registro de protesto encontram-se devidamente assinados pelo Tabelião Titular, seus Substitutos ou Escreventes Autorizados, conforme art. 26, §5º, da Lei Federal 9.492/97? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Foram apresentadas evidências documentais.</p>
<b>11</b>	<p>É mantida rigorosamente atualizada a escrituração dos índices a que se refere o art. 34 da Lei Federal 9.492/97, podendo ser elaborados pelo sistema de fichas, microfichas ou banco eletrônico de dados? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: A localização dos protestos registrados é mantido em banco eletrônico de dados.</p>
<b>12</b>	<p>A localização dos registros de protestos e seu cancelamento nos índices são feitos de forma rápida e confiável? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Via sistema extradigital e arquivo eletrônico mantido pela serventia</p>
<b>13</b>	<p>As intimações são feitas de modo que o recebimento fique assegurado e comprovado por meio de protocolo, aviso de recebimento – AR ou documento equivalente? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: As intimações são realizadas via intimador, por carta protocolada, e, no momento da correção foram apresentados os lotes das últimas intimações devolvidas, as quais são escaneadas, incluídas no sistema de forma vinculada ao protocolo para arquivamento definitivo.</p>
<b>14</b>	<p>São mantidos devidamente arquivados os mandados judiciais de sustação de protesto, com os respectivos documentos, até o trânsito em julgado da respectiva lide? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    (   ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Recebem via malote digital, arquivando no sistema extradigital, com rotina fixa estabelecida para realização da atividade.</p>





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>15</b>	<p>O tabelião cumpre o art. 179 do Prov. CNJ n. 149/2023, o qual estabelece que “Não se negará a realização de ato registral ou protesto por falta de elementos novos ou dados novos, estipulados no presente Código”?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM    <input type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>16</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao acesso às informações sobre quaisquer protestos válidos lavrados pelos Tabeliães de Protesto de Títulos dos Estados ou do Distrito Federal? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Telas em anexo</p>
<b>17</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à consulta gratuita às informações indicativas da existência ou inexistência de protesto, respectivos tabelionatos e valor? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Serventia informa o acesso e consulta diária para atualização dos pagamentos, cancelamentos, sustações e protestos, mediante ao upload dos arquivos retorno na CENPROT-PA e CENPROT Nacional.</p>
<b>18</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de informação complementar acerca da existência de protesto e sobre dados ou elementos do registro, quando o interessado dispensar a certidão? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Serventia informa o acesso e consulta diária para atualização dos pagamentos, cancelamentos, sustações e protestos, mediante ao upload dos arquivos retorno na CENPROT-PA e CENPROT Nacional.</p>
<b>19</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto ao fornecimento de instrumentos de protesto em meio eletrônico? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Serventia informa o acesso e consulta diária para atualização dos pagamentos, cancelamentos, sustações e protestos, mediante ao upload dos arquivos retorno na CENPROT-PA e CENPROT Nacional.</p>
<b>20</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de declaração eletrônica de anuência para fins de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prints de tela em anexo</p>
<b>21</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de requerimento eletrônico de cancelamento de protesto? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prints de tela em anexo</p>
<b>22</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de títulos e documentos de dívida, em meio eletrônico, para fins de protesto, encaminhados por órgãos do Poder Judiciário, procuradorias, advogados e representantes cadastrados? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prints de tela em anexo</p>
<b>23</b>	<p>Existem pendências na Central Nacional de Serviços Eletrônicos dos Tabeliães de Protesto - CENPROT quanto à recepção de pedidos de certidão de protesto e de cancelamento e disponibilização da certidão eletrônica? (CNJ, arts. 257 a 263 do Prov. n. 149/2023)</p> <p><input type="checkbox"/> SIM    <input checked="" type="checkbox"/> NÃO</p> <p>Observações/Providências: Prints de tela em anexo</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>24</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da inspeção realizada no ano anterior? ( <input checked="" type="checkbox"/> ) SIM    ( <input type="checkbox"/> ) NÃO  Observações/Providências:
<b>25</b>	Providências a serem adotadas:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS ARQUIVOS DA SERVENTIA			
Matéria	O arquivo existe?	O arquivo é organizado?	A Localização de documentos no arquivo é feita com rapidez e confiabilidade?
Intimações	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Editais	( X ) sim * ( ) não	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Documentos apresentados para averbação no Registro de Protesto e ordem de cancelamento	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Mandados e Ofícios Judiciais	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Solicitações de Retirada de Documentos pelo Apresentante	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Comprovantes de Entrega de Pagamentos aos Credores	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não	( X ) sim ( ) não
Comprovantes de Devolução de Documentos irregulares de Dívida	( ) sim ( X ) não **	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Pedidos de Certidão	( ) sim ( X ) não ***	( ) sim ( ) não	( ) sim ( ) não
Observações/Providências: 1. * Os Editais são realizados eletronicamente 2. ** Os documentos irregulares são analisados e devolvidos, via CENPROT, quando da recepção diária dos títulos pelo Distribuidor. 3. *** As certidões são controladas via sistema.			

**RELATÓRIO DE CORREIÇÃO – TABELIONATO DE NOTAS**

**COMARCA: ANANINDEUA/PA**

**CARTÓRIO: 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS**

TABELIONATO DE NOTAS	
<b>1</b>	A Serventia possui todos os livros próprios das atribuições de Tabelionato de Notas, conforme legislação em vigor? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>2</b>	Mantém arquivadas as certidões e os documentos necessários à lavratura de escrituras relacionadas às transações imobiliárias, consoante o disposto na Lei Federal 7.433/85 e Decreto 93.240/86? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>3</b>	Mantém fichário de cartões de autógrafo? ( X ) SIM ( ) NÃO Observações/Providências:



PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
 CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
 1º Ofício de Tabelionato de Notas e de Protestos de  
 Títulos de Ananindeua  
 Kênia Martins Santos - Titular

FICHA:  
**382225**  
 25/11/2021

Rodovia BR 316, Km 6, Nº 10-A, Águas Lindas, Ananindeua/PA, CEP: 67.020-000, Fone: (91) 3235-3834 - 99119-8793 email: rd@cartorioananindeua.com.br

Nome: **LEONARDO SOARES DE SALLES ABREU**  
 CPF: **088.884.837-48** RG: **128473907-IFP/RJ** Data Emissão: **07/01/2015** Nascimento: **05/04/1981**  
 Endereço Data Emissão: **AVENIDA NAZARÉ, 620, APTO. 2101**  
 Bairro - Cidade - Estado - CEP: **NAZARE - BELÉM - PA - 66.035-135**  
 Estado Civil: **DIVORCIADO** Profissão: **ADVOGADO** Nacionalidade: **BRASILEIRO** Telefone/Celular: **91.98404.2820**  
 Filiação: **RENATO EDUARDO DE SALLES ABREU E ELIANA SOARES DE SALLES ABREU**  
 Natural de: **RIO DE JANEIRO-RJ**

Ass(1): *[Handwritten Signature]*  
 Ass(2): *[Handwritten Signature]*  
 Ass(3): *[Handwritten Signature]*

Usuário: LEONARDO

4 No reconhecimento de firmas, dentre os requisitos exigidos, tem sido mencionada a sua espécie (autenticidade ou semelhança), bem como o nome do signatário por extenso e de modo legível, inclusive quando houver mais de uma assinatura?  
 ( X ) SIM ( ) NÃO  
 Observações/Providências: A autenticidade se faz com a assinatura de um livro de presença.



5 É observada a vedação do reconhecimento de firma em documentos sem data, pós-datado, incompleto ou que contenha espaços em branco?  
 ( X ) SIM ( ) NÃO  
 Observações/Providências:

6 Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias da data da lavratura, a escritura não assinada pelas partes faltantes é tornada sem efeito?  
 ( X ) SIM ( ) NÃO



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Observações/Providências:

7 O tabelião, substituto ou escrevente, bem como as demais pessoas que comparecem aos atos, rubricam todas as folhas utilizadas? As rubricas são colhidas na margem que não é destinada à encadernação?  
( X ) SIM ( ) NÃO

8 Nos livros de folhas soltas, logo que concluídos, são lavrados os termos de encerramento, com posterior encadernação (art. 87, § 2º do Código de Normas)?  
( X ) SIM ( ) NÃO

Observações/Providências: A serventia adota uma providência interessante, que é mencionar nos Termos de Abertura e de encerramento, a expressa referência ao Ato lavrado.





PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
 CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

9 A Serventia já está integrada no Sistema de Atos Notarias Eletrônicos – e-Notariado, nos termos pelo Provimento 100/20-CNJ?  
 ( X ) SIM ( ) NÃO  
 Observações/Providências:

09/10/2023, 08:52 e-notariado Assinatura

CND Centro - Fluxo de Assinaturas

Organizações

CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE ANANDEUIA - ANANDEUIA/PA  
 END: 06.562-3  
 31.381.323/0001-99

100 (1135) Documentos 63 Pastas

Usuários

Nome	CPF	Perfil de Acesso
WOMÉRCIO LOPES RODRIGUES DE MOURA	86/219.256-1	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
SABER JUIZ FARIAS SILVA	344.091.492-0	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
SERGIO ROBERTO DOS SANTOS	018.943.238-1	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
STÉLIO CARVALHO DA SILVA	196.176.140-2	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
SIBEL ENCK SILVA ANTONIA DA SILVA	079.403.002-0	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
JANEA MOREIRA DE ANDRADE	351.555.022-0	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS	689.235.112-34	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA
VILIBRVAH HOLZ JAS RABAGLIA	025.419.242-7	Cartório do 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - Ananindeua/PA

Integração

1/2

<https://assinatura.e-notariado.org.br/private/organizations/>

10 A Serventia já instituiu a matrícula notarial eletrônica, nos termos do art. 12 do Provimento 100/20-CNJ?  
 ( X ) SIM ( ) NÃO

Observações/Providências:



MANIFESTO DE  
 ASSINATURAS



Código de validação: UVNG9-JHCFY-TD2KN-WBQFU

Matrícula Notarial Eletrônica: 065623.2023.06.05.00001044-93

Este documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ KELLY RENATA DA SILVA MATOS (CPF 789.861.332-53) em 05/06/2023 16:24
- ✓ JOSÉ FABRÍCIO DOS SANTOS DIAS (CPF 710.555.172-00) em 05/06/2023 16:48
- ✓ MARILIA ANDRADE CAMPOS BORGES (CPF 036.380.001-84) em 06/06/2023 15:47
- ✓ CARLA NAMOTO DIAS DE CASTRO (CPF 965.275.441-20) em 20/06/2023 10:36
- ✓ VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (CPF 689.235.112-34) em 21/06/2023 08:26

Para verificar as assinaturas acesse <https://assinatura.e-notariado.org.br/validate> e informe o código de validação ou siga o link a abaixo:

<https://assinatura.e-notariado.org.br/validate/UVNG9-JHCFY-TD2KN-WBQFU>



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

11

Remete ao CENSEC, até o 15º (décimo quinto) dia de cada mês subsequente ao da lavratura, relação dos inventários, partilhas, separações, divórcios, testamentos e suas revogações realizadas no mês anterior e demais determinações dos Provimentos nº 18/2012 e nº 56/2016 do CNJ?

( X ) SIM ( ) NÃO

Observações/Providências: **Envios para CENSEC sem pendência, conforme imagem.**

16/10/2023, 09:35

CENSEC

CNB Online Serviços CENSEC Busca Testamento Apostil CCN Fluxo de Assinaturas CENAD Cadastro

CENSEC ÁREA DO CARTÓRIO

CEP CESDI RCTO CNSIP Usuários Eventos Integração

VELLEDA DE L. CARTÓRIO DO T.

Área do Cartório Extrato - CEP

Extrato de Atos - CEP

2023 Mês Quinzena Referência

Referência Período de Referência Status da carga Número de atos

CB1770812	1ª quinzena de Junho/2023	Fechado	92
CB2809977	2ª quinzena de Junho/2023	Fechado	56
CB8663819	1ª quinzena de Julho/2023	Fechado	83
CB4819480	2ª quinzena de Julho/2023	Fechado	77
CB7055627	1ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	69
CB7140861	2ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	87
CB8244261	1ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	90
CB9320840	2ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	76
CB9284810	1ª quinzena de Outubro/2023	FechamentoSolicitado	63

Items per page: 10 11 - 19 of 19

Desenvolvido por Lacuna Software

16/10/2023, 09:36

CENSEC

CNB Online Serviços CENSEC Busca Testamento Apostil CCN Fluxo de Assinaturas CENAD Cadastro

CENSEC ÁREA DO CARTÓRIO

CEP CESDI RCTO CNSIP Usuários Eventos Integração

VELLEDA DE L. CARTÓRIO DO T.

Área do Cartório Extrato - CESDI

Extrato de Atos - CESDI

2023 Mês Quinzena Referência

Referência Período de Referência Status da carga Número de atos

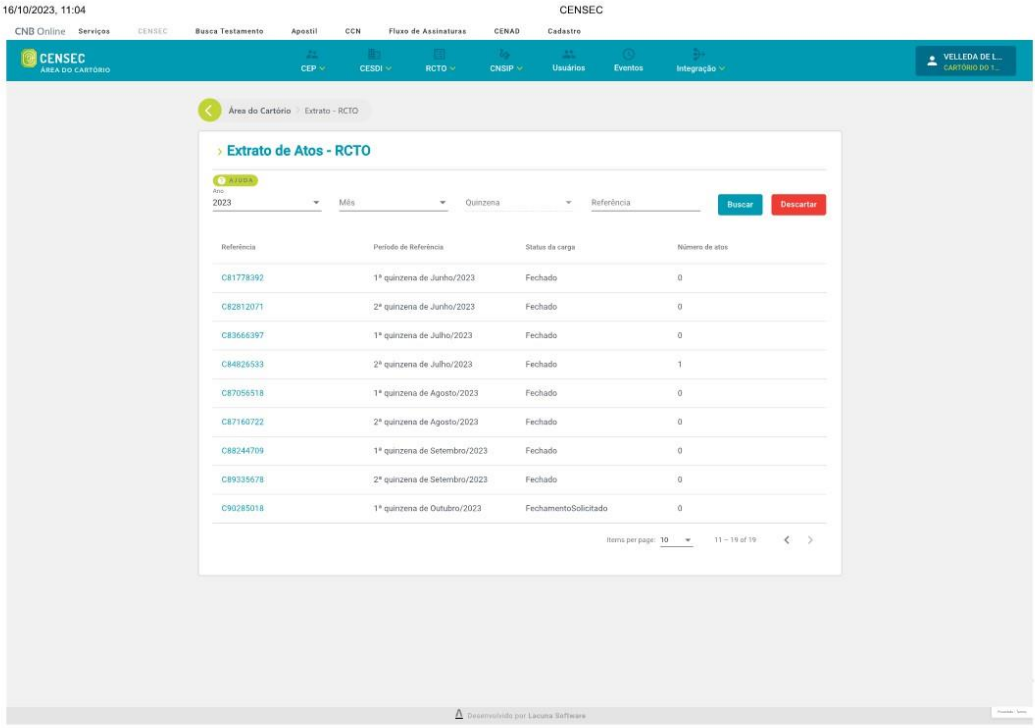
CB1773021	1ª quinzena de Junho/2023	Fechado	9
CB2807167	2ª quinzena de Junho/2023	Fechado	4
CB3664327	1ª quinzena de Julho/2023	Fechado	7
CB4820420	2ª quinzena de Julho/2023	Fechado	7
CB7055740	1ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	2
CB7198540	2ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	5
CB8244873	1ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	5
CB9327233	2ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	7
CB9288548	1ª quinzena de Outubro/2023	FechamentoSolicitado	4

Items per page: 10 11 - 19 of 19

Desenvolvido por Lacuna Software



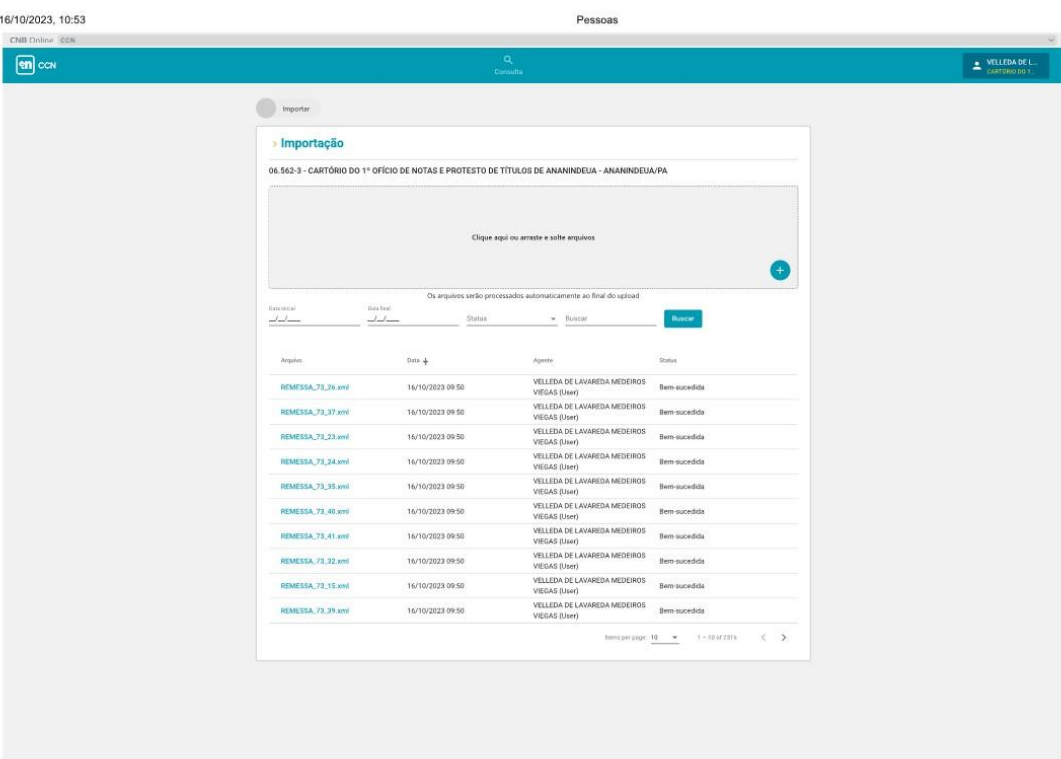
PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	 <table border="1"><thead><tr><th>Referência</th><th>Período de Referência</th><th>Status da carga</th><th>Número de atos</th></tr></thead><tbody><tr><td>C81778392</td><td>1ª quinzena de Junho/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C82812071</td><td>2ª quinzena de Junho/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C8366397</td><td>1ª quinzena de Julho/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C84826533</td><td>2ª quinzena de Julho/2023</td><td>Fechado</td><td>1</td></tr><tr><td>C87056518</td><td>1ª quinzena de Agosto/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C87160722</td><td>2ª quinzena de Agosto/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C88244709</td><td>1ª quinzena de Setembro/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C89335678</td><td>2ª quinzena de Setembro/2023</td><td>Fechado</td><td>0</td></tr><tr><td>C90285018</td><td>1ª quinzena de Outubro/2023</td><td>FechamentoSolicitado</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Referência	Período de Referência	Status da carga	Número de atos	C81778392	1ª quinzena de Junho/2023	Fechado	0	C82812071	2ª quinzena de Junho/2023	Fechado	0	C8366397	1ª quinzena de Julho/2023	Fechado	0	C84826533	2ª quinzena de Julho/2023	Fechado	1	C87056518	1ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	0	C87160722	2ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	0	C88244709	1ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	0	C89335678	2ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	0	C90285018	1ª quinzena de Outubro/2023	FechamentoSolicitado	0
Referência	Período de Referência	Status da carga	Número de atos																																						
C81778392	1ª quinzena de Junho/2023	Fechado	0																																						
C82812071	2ª quinzena de Junho/2023	Fechado	0																																						
C8366397	1ª quinzena de Julho/2023	Fechado	0																																						
C84826533	2ª quinzena de Julho/2023	Fechado	1																																						
C87056518	1ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	0																																						
C87160722	2ª quinzena de Agosto/2023	Fechado	0																																						
C88244709	1ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	0																																						
C89335678	2ª quinzena de Setembro/2023	Fechado	0																																						
C90285018	1ª quinzena de Outubro/2023	FechamentoSolicitado	0																																						
12	<p>Preenche, obrigatoriamente, antes da assinatura do ato, ficha padrão ou cartão de autógrafo das partes que praticem atos translativos de direitos, de outorga de poderes, de testamento ou de relevância jurídica? ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências:</p>																																								
13	<p>O Livro de Registro de Assinaturas para Reconhecimento de Firma Autêntica ou Verdadeira contém todos os elementos constantes do Capítulo XII do CN (Provimento Conjunto nº 02/2019-CJRM/CJCI)? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p><b>Observações/Providências: O livro de registro de assinaturas possui uma característica passível de elogio, uma vez que são reimpressas as etiquetas com o mesmo selo e os interessados assinam a etiqueta que são coladas no livro de presença, deixando inequívoca não apenas a presença no cartório, mas também o ato que foi praticado mediante consulta no sistema.</b></p>																																								
14	<p>O tabelião informa ao Colégio Notarial do Brasil, em até 15 dias, os dados para alimentação ou atualização dos dados que compõem o Cadastro Único de Clientes do Notariado (CCN)? (CNJ, Prov. n. 100) ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências: envio quinzenal</p>																																								





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	 <p>16/10/2023, 10:53</p> <p>Pessoas</p> <p>CCN</p> <p>Importar</p> <p>Importação</p> <p>06.562-3 - CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS E PROTESTO DE TÍTULOS DE ANANINDEUA - ANANINDEUA/PA</p> <p>Os arquivos serão processados automaticamente ao final do upload</p> <table border="1"><thead><tr><th>Arquivos</th><th>Data</th><th>Agente</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>REMESSA_73_26.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_27.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_23.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_24.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_35.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_40.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_41.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_32.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_15.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr><tr><td>REMESSA_73_39.amf</td><td>16/10/2023 09:50</td><td>VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)</td><td>Bem-sucedida</td></tr></tbody></table>	Arquivos	Data	Agente	Status	REMESSA_73_26.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_27.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_23.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_24.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_35.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_40.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_41.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_32.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_15.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida	REMESSA_73_39.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida
Arquivos	Data	Agente	Status																																										
REMESSA_73_26.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_27.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_23.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_24.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_35.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_40.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_41.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_32.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_15.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
REMESSA_73_39.amf	16/10/2023 09:50	VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS (1344)	Bem-sucedida																																										
15	<p>Observa rigorosamente as formalidades necessárias à lavratura de testamentos, conforme disposto no artigo 20, § 4º, a Lei nº 8.935/1994 c/c artigo 1.864 e seguintes do Código Civil, ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>																																												
16	<p>O tabelião consulta a base de dados do Cadastro Único de Beneficiários Finais, com a complementação das informações com outras que puder extrair dos documentos disponíveis, para os fins de identificação do beneficiário final da operação? (CNJ, Prov. n. 88/2019, art. 31, § 3º) ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>																																												
17	<p>Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a alimentação sobre escrituras e procurações públicas lavradas ou informação negativa da prática destes atos? (CNJ, Prov. 18/2012 e alterações) ( ) SIM      ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Sem pendências na data da correição.</p>																																												



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA


Existem pendências na central (CENSEC), nos diversos módulos, quanto a carga das informações dos atos notariais já lavrados, realizada regressivamente? (CNJ, Prov. 18/2012 e alterações)

18 ( ) SIM (X) NÃO

Observações/Providências:

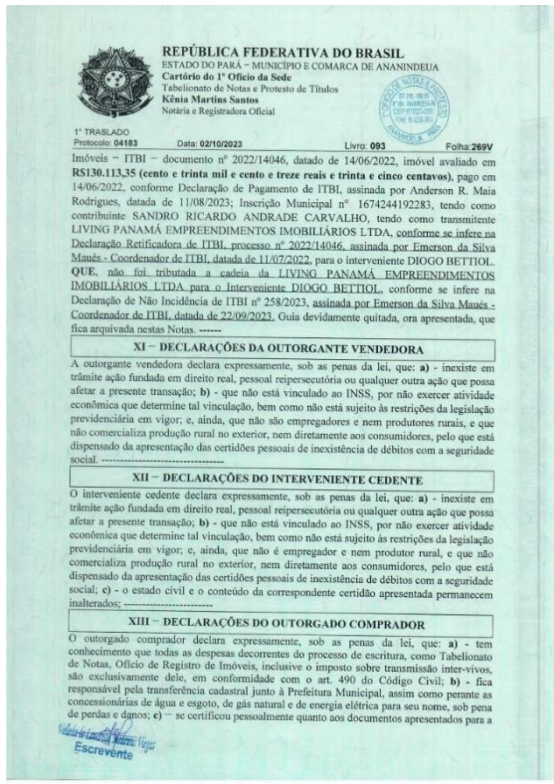


PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

	<p>A serventia extrajudicial cumpre os arts. 7º e 14 do Provimento 39 do CNJ, efetuando consulta o banco de dados da Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB, consignando no ato notarial o resultado da pesquisa e o respectivo código gerado (hash), no desempenho regular de suas atividades e para a prática dos atos de ofício?</p> <p>19 ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p> 
20	<p>Nos últimos três meses a Serventia formalizou alguma Escritura Pública de área rural a pessoa física ou jurídica estrangeira, assim considerada nos termos da legislação em vigor? Nelas, tem sido observadas as exigências do art. 9º e seu parágrafo único da Lei Federal n. 5.709/71, bem como o Decreto 74.965/74?</p> <p>( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
21	<p>É observado o disposto no artigo 8º, §3º, da Lei Federal nº 5.868/1972 nas escrituras públicas envolvendo imóvel rural, que não podem possuir área menor que o módulo rural previsto para a região?</p> <p>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
22	<p>É observado o disposto no artigo 4º, inciso II, da Lei Federal nº 6.766/1979 nas escrituras públicas envolvendo imóvel urbano, que não podem possuir área menor que 125m<sup>2</sup> (cento e vinte e cinco metros quadrados)?</p> <p>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
23	<p>Em caso de imunidade tributária, isenção ou não incidência do tributo está sendo mencionado na escritura o dispositivo constitucional ou legal que autoriza ou, se for o caso, referida a certidão expedida pela autoridade fiscal competente sobre o fato, conforme determina o art. 5º do Provimento n. 008/2002 - CGJ?</p> <p>( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**



**Prefeitura Municipal de Ananindeua**  
**Secretaria Municipal de Gestão Fazendária**  
**Coordenação de ITBI**

Nº 258/2023

**DECLARAÇÃO DE NÃO INCIDÊNCIA DE ITBI**

**Contribuinte(s):** DIOGO BETTIOL

**Endereço:** COND. EUROVILLE, AVENIDA A, QUADRA 02, LOTE 69

**Inscrição Imobiliária nº:** 1674244192283

Para fins de prova junto a terceiros e em razão das informações contidas no processo de nº **2023/14046** protocolado nesta Secretaria Municipal de Gestão Fazendária - SEGEF.

Declaramos que a transferência de propriedade entre **LIVING PANAMÁ EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA** e o Sr.(a) **DIOGO BETTIOL** não foi tributado em função do reconhecimento da Não Incidência do Fato Gerador desta transmissão, pois houve a desistência da compra antes da quitação do contrato de promessa de Compra e Venda, sendo assim, não constatou-se transmissão de propriedade ou direito real na presente transação.

**Fundamentação:**

- Art. 156 – II CF;

- Art. 22 – III da lei Municipal 2.181/2005.

Ananindeua (PA), 22 de setembro de 2023.

**EMERSON DA SILVA MAUES:79 922775204**

COORDENAÇÃO DE ITBI  
EMERSON DA SILVA MAUES  
MATRICULA 30095

Av. Cláudio Saunders, nº 1590 (Antiga Est. Do Maguari)  
Visite nosso site: [www.sefinananindeua.pa.gov.br](http://www.sefinananindeua.pa.gov.br)

<b>24</b>	<p>A serventia fiscaliza o recolhimento dos tributos incidentes sobre os atos lavrados? ( X ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
<b>25</b>	<p>Qual o último acesso realizado à Central Nacional de Indisponibilidade de Bens – CNIB? (CNJ, Prov. n. 39/2014) <b>16/10/2023</b></p> <p>Observações/Providências: <b>O acesso é feito diariamente junto com a lavratura das escrituras</b></p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**Central Nacional de  
Indisponibilidade de Bens**

Sob gestão do Operador Nacional do Sistema de Registro Eletrônico de Imóveis (ONR)



Página 1 de 1

**RELATÓRIO DA CONSULTA DE INDISPONIBILIDADE DE BENS**

**Dados Pesquisados:** MARIA EDILMA FERREIRA ALVES - CPF: 127.306.882-34

**Data e hora da pesquisa:** 16/10/2023, às 12:34:07

**Código Hash:** f427.94ea.dfbf.1880.16f3.2f02.13af.0d06.ad99.48b9

**Responsável pela consulta:** VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIEGAS - CPF: 689.235.112-34

Relatório emitido gratuitamente.

**RESULTADO: NEGATIVO**

Nada consta no cadastro da CNIB em relação ao nome/razão social e CPF/CNPJ acima indicados.

**INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

Este Relatório foi emitido pela Central Nacional de Indisponibilidade de Bens (CNIB), com base nos artigos 7º e 9º do Provimento CNJ nº 39/2014, de 25/7/2014, da Corregedoria Nacional de Justiça do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).

Do banco de dados da CNIB constam apenas ordens de indisponibilidades cadastradas a partir de 1º/6/2012, na forma do Provimento CGJ-SP Nº 13/2012, de 14/5/2012, da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de São Paulo, e de 14/8/2014, na forma do Provimento CNJ Nº 39/2014, de 25/7/2014, da Corregedoria Nacional de Justiça.

A informação negativa não significa inexistência de indisponibilidades anteriormente decretadas, assim como eventuais indisponibilidades relacionadas referem-se apenas às ordens que foram cadastradas a partir das referidas datas. Em caso positivo são indicados os números dos processos de execuções trabalhistas, fiscais e cíveis, bem como os respectivos Tribunais em que tramitam, ressalvadas informações de processos que correm em segredo de justiça e em sigilo de justiça. Nessas hipóteses é mantida a informação do resultado positivo, devendo o interessado reportar-se diretamente aos Juízos ou instâncias administrativas competentes que decretaram a indisponibilidade de bens.

Os dados constantes deste relatório são de responsabilidade direta dos respectivos órgãos do Poder Judiciário e da Administração Pública que os cadastraram.

Para informações mais completas sobre a situação jurídica da pessoa pesquisada deverão ser feitas pesquisas de maior abrangência nos órgãos do Poder Judiciário e da Administração Pública.



<https://www.indisponibilidade.org.br/ordem/hash/f42794eadfbf188016f32f0213af0d06ad9948b9>

<b>26</b>	<p>Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório da correção realizada anterior?</p> <p>( ) SIM      ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
	<p>Providências a serem adotadas:</p>

**VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA**

Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Escrituras <b>L. 092</b>	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
Atas Notariais	[ ] sim [ ] não	[ ] sim [ ] não	[ ] sim [ ] não
Procurações <b>L.219</b>	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
Livro de Registro de Assinatura de Reconhecimento de Firma Autêntica	[ ] sim [ x ] não	[ ] sim [ x ] não	[ x ] sim [ ] não
Índice	[ ] sim [ x ] não [ ] inaplicável	[ ] sim [ x ] não [ ] inaplicável	[ x ] sim [ ] não [ ] inaplicável



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

Observações/Providências:









PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

RELATÓRIO DE CORREIÇÃO - RTD/RCPJ

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS CIVIS DAS  
PESSOAS JURÍDICAS

	<p>O Livro "A" Protocolo possui colunas destinadas a todas as anotações a que se refere o art. 135 da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>1 Observações/Providências: Não há campo para averbações e qualidade do lançamento quando o livro é gerado.</p> <div data-bbox="446 616 1165 907"><p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ 1º OFÍCIO DE TABELIONATO DE NOTAS E DE PROTESTOS DE TÍTULOS DE ANANINDEUA Rodovia BR 316, Km 6, Nº 10-A, Águas Lindas, Ananindeua/PA, CEP: 67.020-000 Fone: (91) 3235-3834 - 99119-8793 email: rtd@cartoricananindeua.com.br KÊNIA MARTINS SANTOS - TITULAR Horário de funcionamento: de 8hs as 17hs</p><p>Livro 005 Registro de Pessoas Jurídicas Livro de Protocolo do dia: 10/10/2023 <span style="float: right;">Folha 167</span></p><p>Protocolo nº: 02109 Apresentante: BERNADETE DE SOUZA DO NASCIMENTO Natureza: ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO SOCIAL Registrado no Livro: 00059, às folhas 098 sob o número 08927 de Pessoas Jurídicas, em data de 10/10/2023</p><p>Protocolo nº: 02110 Apresentante: BERNADETE DE SOUZA DO NASCIMENTO Natureza: ESTATUTO SOCIAL REFORMADO Registrado no Livro: 00059, às folhas 100 sob o número 08928 de Pessoas Jurídicas, em data de 10/10/2023 Não havendo mais documentos para o protocolo de hoje, encerro o mesmo, à hora legal.</p><p>Ananindeua, 10/10/2023. Titular </p></div> <div data-bbox="383 1019 1165 1355"><p>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL ESTADO DO PARÁ 1º OFÍCIO DE TABELIONATO DE NOTAS E DE PROTESTOS DE TÍTULOS DE ANANINDEUA Rodovia BR 316, Km 6, Nº 10-A, Águas Lindas, Ananindeua/PA, CEP: 67.020-000 Fone: (91) 3235-3834 - 99119-8793 email: rtd@cartoricananindeua.com.br KÊNIA MARTINS SANTOS - TITULAR Horário de funcionamento: de 8hs as 17hs</p><p>Livro 008 Livro de Protocolo do dia: 10/10/2023 <span style="float: right;">Folha 234</span></p><p>Protocolo nº: 31246 Apresentante: CONDOMÍNIO PARQUE ITAÓCA Natureza: ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA Registrado no Livro: Livro F de Títulos e Documentos - 00007, às folhas 249 sob o número 00308 de Títulos e Documentos em data de 10/10/2023.</p><p>Não havendo mais documentos para o protocolo de hoje, encerro o mesmo, à hora legal. Ananindeua, 10/10/2023.</p><p></p></div>
2	<p>Na escrituração do Livro "A" Protocolo são observados todos os requisitos previstos art. 146 da Lei Federal 6.015/73? ( ) SIM ( X ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Não há informação sobre a qualidade do lançamento: registro integral ou resumido ou averbação.</p>
3	<p>3. A escrituração do Livro "A" Protocolo é encerrada diariamente, consoante o disposto no art. 150, parágrafo único e art. 154 da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>
4	<p>São mantidos em arquivo todos os documentos relacionados aos atos de seu ofício? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: todos os lançamentos são eletrônicos no sistema extradigital, sendo armazenado na rede interna e realizado o backup. Há arquivo do processo tanto físico como virtual.</p>
5	<p>São anotadas no Livro de Protocolo, depois de concluídos os lançamentos nos livros respectivos, as referências ao número de ordem sob o qual tiver sido feito o registro ou a averbação, no livro respectivo, conforme previsto nos art. 135, parágrafo único, c/c art. 149, ambos da Lei Federal nº 6.015/73? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências: Conforme o exposto na imagem do item 1.</p>
6	<p>É observada a competência do Registro Público de Empresas Mercantis a cargo das Juntas Comerciais, abstendo-se a serventia de registrar atos constitutivos de sociedade empresária, nos termos do art. 1.150 do Código Civil? ( X ) SIM ( ) NÃO</p> <p>Observações/Providências:</p>



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>7</b>	Nos casos de documento que contenha obra intelectual, o usuário é orientado a proceder ao registro na forma dos arts. 17 a 20 da Lei Federal 5.988/73, para garantia dos direitos sobre a respectiva propriedade? ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências: prejudicado, não há registro.
<b>8</b>	São lavrados nas colunas das anotações no livro competente, à margem dos respectivos registros os certificados de notificação ou da entrega de registros, conforme o disposto no art. 160, §1º, da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências:
<b>9</b>	É mantida rigorosamente atualizada a escrituração do Livro “D” Indicador Pessoal (art. 132, inciso IV, e art. 138 da Lei Federal 6.015/73)? ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Não há livro indicador pessoal
<b>10</b>	Na escrituração do “Livro B, para matrícula das oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias” são observados todos os requisitos previstos nos arts. 122, 123 e 126 da Lei Federal 6.015/73? ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Não há o referido livro. Realizar a abertura do livro, mesmo que não tenha registro
<b>11</b>	Para o registro das sociedades, fundações e partidos políticos são observados todos os requisitos previstos no art. 120 da Lei Federal 6.015/73? ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências: Conforme a evidência documental apresentada pela serventia no momento da correição.
<b>12</b>	Todos os exemplares de contratos, atos, estatutos e publicações, registrados ou averbados, são arquivados e encadernados por períodos certos (mês, bimestre, trimestre, semestre, ano), acompanhados de índice que facilite a busca e o exame? ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências: é feito no sistema. Ao final é feito o arquivo do requerimento físico.
<b>13</b>	A serventia possui todos os livros próprios das atribuições de RTD/RCPJ, cf legislação em vigor? ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: A serventia possui apenas os livros de protocolo, livro B e F de RTD. Livro A, A-aux e protocolo para RCPJ
<b>14</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto ao intercâmbio de documentos eletrônicos e de informações? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Conforme evidência (print de tela)
<b>15</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a recepção e o envio de títulos em formato eletrônico? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Conforme evidência (print de tela)
<b>16</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a expedição de certidões e a prestação de informações? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Conforme evidência (print de tela)
<b>17</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a formação de repositórios registrares eletrônicos para o acolhimento de dados e o armazenamento de documentos? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Conforme evidência (print de tela)
<b>18</b>	Existem pendências na central de serviços eletrônicos compartilhados quanto a recepção de títulos em formato físico para fins de inserção no próprio sistema e envio para cartório de outra comarca? (Prov. CNJ 48/2016 e alterações) ( ) SIM      ( X ) NÃO Observações/Providências: Conforme evidência (print de tela)
<b>19</b>	Foram sanadas todas as irregularidades apontadas no relatório de correição realizada no ano anterior? ( X ) SIM      ( ) NÃO Observações/Providências: Não houve irregularidades apontadas no relatório da correição anterior.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>20</b>	Providências a serem adotadas:
-----------	--------------------------------



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA REGISTRO CIVIL DE PESSOAS JURÍDICAS</b>			
<input type="checkbox"/> Inaplicável, uma vez que a serventia não possui esta especialidade			
Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
LIVRO A	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
LIVRO B	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Observações/Providências:			

<b>VERIFICAÇÃO DA REGULARIDADE DOS LIVROS DA SERVENTIA REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS</b>				
<input type="checkbox"/> Inaplicável, uma vez que a serventia não possui esta especialidade				
Livro	Matéria	Há folhas em branco?	Há rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	As folhas estão sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
A	Protocolo	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
B	Registro Integral	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
C	Inscrição	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
D	Indicador Pessoal	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
E	Indicador Real	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não
F	Registro Facultativo de documentos para conservação de que tratam o VII, do art.127, e art. 127-A	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
G	Indicador Pessoal específico para repositório dos nomes dos apresentantes que figuram no Livro F	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input type="checkbox"/> sim <input checked="" type="checkbox"/> não	<input checked="" type="checkbox"/> sim <input type="checkbox"/> não
Observações/Providências: A serventia possui e apresentou apenas os livros A, B e F.				



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

**RECOMENDAÇÕES E DETERMINAÇÕES**

**- RELATÓRIO COMUM A TODAS AS ATRIBUIÇÕES:**

- 01.** Apresentar o relatório contendo as suscitações de dúvidas pendentes de encaminhamento ao Juízo, via PJE (item 25). **PRAZO: 05 DIAS.**
- 02.** Adequar a serventia ao que estabelece o art. 93, §2º do Código de Normas, realizando sua efetiva impressão bem como o regular envio ao Juízo Corregedor Permanente (item 36). **PRAZO: 10 DIAS.**
- 03.** Apresentar um plano de ação para a digitalização e inserção do acervo nos sistemas nacionais, em atendimento às normativas do CNJ (Item 40) **PRAZO: 30 DIAS.**
- 04.** Adequação do tamanho do selo de fiscalização ao padrão estabelecido pelo Tribunal, de forma a possibilitar a correta leitura do QRCode, inclusive os dispostos nas etiquetas (Itens 46 e 53). **PRAZO: IMEDIATO.**
- 05.** Cumprir o disposto no art. 153 do Provimento CNJ nº 149/2023 (obrigação que já se encontrava fixada no art. 17 do Provimento CNJ 88/2019), informando à CGJ/PA até o dia 10 dos meses de janeiro e julho, a inexistência ou não de operações suspeitas nos seis meses anteriores (Item 65). **PRAZO: IMEDIATO.**

**- RELATÓRIO DE REGISTRO CIVIL DE PESSOAS NATURAIS**

- 01.** Estabelecer rotinas que garantam o cumprimento do prazo de 05(cinco) dias, em observância aos art.s 106 e 107 da Lei nº 6015/73 (itens 03 e 04). **PRAZO: IMEDIATO**
- 02.** Afixar em local de grande visibilidade informações claras sobre a gratuidade para a lavratura dos assentos de nascimento e óbito, bem como relativas à emissão das respectivas primeiras certidões (Item 15). **PRAZO: IMEDIATO**
- 03.** Cumprir o disposto no art.182, parágrafo único do Provimento CNJ 149/2023, exigência que já se encontrava estabelecida no Provimento CNJ 104/2020, quanto ao encaminhamento, no prazo de 48h, dos dados registrais de pessoas em situação de vulnerabilidade econômica para os Institutos de Identificação, para fins de emissão de registro de identidade (Item 19). **PRAZO: IMEDIATO**
- 04.** Regularizar a manutenção das informações relativas à notificação ao Corregedor Permanente, Ministério Público e/ou Polícia, de registros de nascimento em que a mãe for menor de 14 anos. **PRAZO: IMEDIATO**
- 05.** Regularizar todas as pendências no CRC, seja no tocante à alimentação de livros, bem como as notificações relativas ao atendimento de solicitações pendentes (Item 22). **PRAZO: 30 DIAS**
- 06.** Comprovar a adequada e tempestiva alimentação do SIRC, com a atualização e integração do acervo digitalizado (Item 23). **PRAZO: 30 DIAS**
- 07.** Apresentar plano de conclusão da digitalização e integração do acervo ao CRC e SIRC (Item 23). **PRAZO: 15 DIAS**
- 08.** Comprovar o envio da documentação obrigatória ao CNJ para cadastramento da unidade interligada no sistema Justiça Aberta, bem como oficiar ao Hospital Santa Maria para que cumpra o contrato firmado com o objetivo de instalação e efetivo funcionamento da referida unidade. (Item 26) **PRAZO: 10 DIAS.**

**- RELATÓRIO DE TABELIONATO DE PROTESTO DE TÍTULOS**

- 01.** Comprovar que o arquivamento eletrônico dos livros e documentos obedece o padrão de assinatura digital ICP-Brasil, conforme preconiza o art. 461, parágrafo único do Código de Normas, ou providenciar a impressão dos livro de protocolo e de registro de protesto, na forma estabelecida pela legislação em vigor (Itens 7 e 8). **PRAZO: IMEDIATO.**

**- RELATÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS:**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

- 01.** Regularizar a geração do livro “A” junto ao sistema extradigital ou outro meio para que assegure a inclusão de todas as informações determinadas pelo art. 135 da Lei n. 6.015/73, bem como providenciar a impressão e adequada encadernação dos livros. (Item 01). **PRAZO: 30 DIAS**
- 02.** Regularizar a escrituração do Livro “A” de forma a contemplar todos os requisitos previstos no art. 146 da Lei n. 6.015/73 (Item 2). **PRAZO: 60 DIAS**
- 03.** Comprovar o cumprimento do disposto no art. 135, §único c/c art. 149 da Lei n. 6.015/73 procedendo às anotações, no livro de Protocolo, das referências ao número de ordem sob o qual tiver sido feito o registro ou averbação, após concluídos os lançamentos respectivos (Item 5). **PRAZO: 30 DIAS**
- 04.** Providenciar a abertura e escrituração do Livro “D” (Item 9). **PRAZO: IMEDIATO**
- 05.** Providenciar a abertura e escrituração do Livro “B” (Item 10). **PRAZO: IMEDIATO**
- 06.** Providenciar os livros C, D, E e G (Item 13). **PRAZO: IMEDIATO.**

**RELATÓRIO DE TABELIONATO DE NOTAS:**

- 01.** Foi identificada boa prática registral quanto ao Item 13, uma vez que na escrituração do Livro de Assinaturas, em especial quanto ao registro da presença, o Cartório efetiva a reimpressão das etiquetas com o mesmo selo e os interessados assinam a etiqueta que são coladas no livro de presença, deixando inequívoca não apenas a presença no cartório, mas também o ato que foi praticado mediante consulta no sistema, contendo todos os elementos exigidos no Código de Normas.

**- DOCUMENTOS EM ANEXO:**

Anexo I – Portarias e designações

Anexo II – Certidões de Regularidade Fiscal e Trabalhista

Anexo III – Alvará de Funcionamento e Corpo de Bombeiros

Anexo IV - Consultas, comunicações e telas de pendências Sistemas CRC, CENSEC, CNIB, CENPROT, ONR

Anexo V - Relatório Situacional da Divisão de Arrecadação dos Serviços Extrajudiciais.

Anexo VI – Fotos da serventia

Belém, data da assinatura eletrônica.

**LUCIO BARRETO**  
**GUERREIRO:8176**

Assinado de forma digital por  
LUCIO BARRETO GUERREIRO:8176  
Dados: 2023.12.08 20:28:48  
-03'00'

**LÚCIO BARRETO GUERREIRO**

*Juiz Corregedor da CGJ*

MONIQUE SOARES  
MONIQUE SOARES  
LEITE:84396580282  
Dados: 2023.12.12 12:48:04  
-03'00'

**MONIQUE SOARES LEITE**

*Analista Judiciário da CGJ*