



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

PORTARIA Nº 6010/2024-GP, 18 DE DEZEMBRO DE 2024

Autoriza a implementação do
Projeto **JUSTIÇA EM SPRINTS**.

A Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia do Santos
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a necessidade de fomentar a interação e a troca de
experiências entre as diversas comarcas do Estado e com outros Tribunais;

CONSIDERANDO a Portaria nº 3.142/2016 que instituiu o Roteiro para
Gestão de Projetos no Tribunal de Justiça do Estado do Pará;

CONSIDERANDO a necessidade de instituição e implementação do
Banco de Boas Práticas de servidores e magistrados, com o intuito de catalogação
de ideias que resultem na melhoria da prestação jurisdicional;

CONSIDERANDO o Macrodesafio: “Agilidade e Produtividade na
Prestação Jurisdicional” e Iniciativas Estratégica: “Implementar medidas visando à
redução do acervo de unidades judiciárias congestionadas”, partes integrantes do
Planejamento Estratégico 2021-2026 e do Plano de Gestão do biênio 2023-2025;

CONSIDERANDO, finalmente, o projeto apresentado pelo magistrado
João Valério de Moura Junior, conforme expediente TJPA-REQ-2024/12855,

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a implementação do PROJETO JUSTIÇA EM SPRINTS,
apresentado pelo magistrado João Valério de Moura Júnior, cujo objetivo é
Promover a Agilidade nos Processos Judiciais: Aumentar a eficiência e a rapidez na
tramitação dos processos, reduzindo o tempo médio de resolução de casos;
Melhorar a Transparência e a Comunicação: Assegurar uma comunicação clara e
constante entre todos os membros da equipe, promovendo a transparência nos
processos e ações; Aumentar a colaboração e a eficiência: Fomentar um ambiente
de trabalho colaborativo, onde todos os membros da equipe trabalham de forma



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

integrada e eficiente, alinhados aos objetivos comuns da Unidade; Integrar Tecnologias e Metodologias Ágeis: Utilizar tecnologias avançadas e metodologias ágeis para modernizar a gestão dos processos judiciais, tornando a vara mais adaptável e inovadora; Estabelecer metodologia de trabalho que integre servidores do regime presencial, remoto e híbrido. Assim, melhorar a comunicação, bem como estabelecer objetivos comuns e linhas de ações a serem adotadas pela equipe.

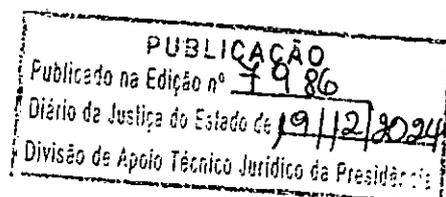
Art. 2º Os termos do JUSTIÇA EM SPRINTS, devem ser publicados e fazem parte integrante desta Portaria.

Art.3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, Registre-se. Cumpra-se.

Belém, 18 de dezembro de 2024.

MARIA DE NAZARÉ SILVA GOUVEIA DO SANTOS
Desembargadora Presidente do TJPA





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

1 IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO	Justiça em Sprints
RESPONSÁVEL	Juiz João Valério de Moura Junior
UNIDADE DE LOTAÇÃO DO RESPONSÁVEL	1ª Vara Criminal de Rondon do Pará/PA
LOCALIZAÇÃO DE ATUAÇÃO	Comarca de Rondon do Pará
PRAZO DE EXECUÇÃO	Execução contínua – início em 17 de maio de 2024

2 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O projeto está alinhado ao Planejamento Estratégico, conforme a Resolução n.º 2 de 01 de fevereiro de 2023, no Macrodesafio: Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional e Iniciativas Estratégica: Implementar medidas visando à redução do acervo de unidades judiciárias congestionadas.

3 JUSTIFICATIVA

A implementação do Scrum em uma vara pode transformar a maneira como os processos judiciais são conduzidos, trazendo agilidade, transparência e eficiência. No cenário da justiça digital, onde a modernização e a integração tecnológica são essenciais, adotar metodologias ágeis como o Scrum pode transformar a gestão dos processos e a dinâmica das equipes.

IMPORTÂNCIA NO CENÁRIO DA JUSTIÇA DIGITAL

A justiça digital visa a transformação dos procedimentos judiciais através da integração de tecnologias avançadas e métodos de trabalho eficientes. Nesse contexto, o Scrum proporciona uma estrutura que facilita a adaptação rápida às mudanças, aumenta a transparência e melhora a prestação de serviços. A metodologia ágil permite uma melhor gestão do tempo e dos recursos, essenciais para lidar com a complexidade e a quantidade de processos em uma Unidade Judiciária.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

EQUIPES HÍBRIDAS

No ambiente da justiça digital, as equipes híbridas, compostas por membros que trabalham tanto presencialmente quanto remotamente, são cada vez mais comuns. O Scrum oferece uma estrutura clara e disciplinada para essas equipes, garantindo que todos os membros estejam alinhados, independentemente de sua localização. A utilização de sprints (períodos de trabalho definidos) e reuniões regulares (como o Daily Scrum) facilita a comunicação e o acompanhamento do progresso, assegurando que os objetivos sejam atingidos de maneira colaborativa.

COLABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O Scrum promove a colaboração constante e a comunicação eficiente, fundamentais para o funcionamento de uma vara. As reuniões diárias permitem que a equipe esteja sempre atualizada sobre o andamento dos processos e sobre quaisquer impedimentos. As revisões de sprint e retrospectivas fornecem oportunidades para reflexão e melhoria contínua, garantindo que as lições aprendidas sejam aplicadas em ciclos futuros.

BENEFÍCIOS CONCRETOS

Agilidade e Flexibilidade: Capacidade de responder rapidamente a mudanças nas leis, regulamentações e demanda urgentes dos casos.

Transparência: Processos mais transparentes e rastreáveis, permitindo melhor controle e monitoramento das atividades.

Produtividade: Aumento da produtividade através da eliminação de desperdícios e foco em entregas incrementais e contínuas.

Qualidade: Melhoria na qualidade dos serviços prestados devido à revisão contínua e aprimoramento dos processos.

4 PÚBLICO ALVO

Juízes (as) e Servidores (as) das Unidades do TJPA, interessados em adotar metodologia ágeis, em especial, para gerenciar equipes presenciais e remotas.

5 OBJETIVOS (GERAL E ESPECÍFICOS)



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

5.1 GERAL

- Promover a Agilidade nos Processos Judiciais: Aumentar a eficiência e a rapidez na tramitação dos processos, reduzindo o tempo médio de resolução de casos.
- Melhorar a Transparência e a Comunicação: Assegurar uma comunicação clara e constante entre todos os membros da equipe, promovendo a transparência nos processos e ações.
- Aumentar a Colaboração e a Eficiência: Fomentar um ambiente de trabalho colaborativo, onde todos os membros da equipe trabalham de forma integrada e eficiente, alinhados aos objetivos comuns da Unidade.
- Integrar Tecnologias e Metodologias Ágeis: Utilizar tecnologias avançadas e metodologias ágeis para modernizar a gestão dos processos judiciais, tornando a vara mais adaptável e inovadora.
- Estabelecer metodologia de trabalho que integre servidores do regime presencial, remoto e híbrido. Assim, melhorar a comunicação, bem como estabelecer objetivos comuns e linhas de ações a serem adotadas pela equipe.

5.2. ESPECÍFICOS

- **Reduzir o Tempo de Tramitação dos Processos**
Implementar sprints quinzenais para revisão e resolução de processos pendentes.
Monitorar e ajustar continuamente os fluxos de trabalho para eliminar gargalos e desperdícios.
- **Fortalecer a Comunicação Interna**
Realizar reuniões diárias (Daily Scrum) para atualização de status e identificação de impedimentos.
Promover revisões de sprint e retrospectivas para discutir e implementar melhorias contínuas.
- **Fomentar a Colaboração entre Equipes Híbridas**
Estabelecer canais de comunicação eficazes para equipes remotas e



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

presenciais.

Utilizar ferramentas colaborativas digitais para o acompanhamento e gestão dos processos.

- **Aumentar a Transparência nos Processos Judiciais**

Desenvolver e manter um backlog atualizado com todas as tarefas e processos em andamento.

Capacitar a Equipe em Metodologias Ágeis e Tecnologias Digitais Realizar treinamentos periódicos sobre Scrum e outras metodologias ágeis. Implementar workshops para o uso de ferramentas digitais específicas para a gestão de processos judiciais.

6 METAS

- **Redução do Tempo Médio de Resolução de Casos**

Diminuir o tempo médio de resolução de casos criminais, em especial, as metas do CNJ até o final de cada ano (por ex. até 20/12/2024 do ano presente).

- **Melhoria na Comunicação e Colaboração**

Atingir 90% de participação nas reuniões diárias e revisões de sprint.

Obter feedback positivo de 80% dos membros da equipe sobre a clareza e eficácia da comunicação interna até o final de cada ano (por ex. até 20/12/2024 do ano presente).

- **Implementação de Tecnologias e Metodologias**

Capacitar 100% da equipe em Scrum e ferramentas colaborativas digitais dentro de 6 meses.

Implementar ao menos duas novas tecnologias digitais para a gestão de processos judiciais dentro de 12 meses.

- **Aumento da Transparência**

Garantir que 100% dos processos estejam registrados e atualizados no backlog da equipe até o final de cada ano (por ex. até 20/12/2024 do ano presente).

Disponibilizar relatórios trimestrais de progresso acessíveis a todas as partes interessadas, bem como apresentação das atividades desenvolvidas



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

durante as reuniões.

7 METODOLOGIA

A implementação do Scrum em uma vara pode revolucionar a maneira como os processos judiciais são conduzidos, trazendo agilidade, transparência e eficiência. No cenário da justiça digital, onde a modernização e a integração tecnológica são essenciais, adotar metodologias ágeis como o Scrum pode transformar a gestão dos processos e a dinâmica das equipes.

7.1 COMPONENTES DO SCRUM ADAPTADOS AO CONTEXTO JUDICIAL

7.1.1 EVENTOS DO SCRUM

Sprint: Um período fixo, geralmente de duas semanas, durante o qual a equipe trabalha para completar os itens da lista de atividades. No contexto da vara criminal, por exemplo, a Sprint tem duração de 15 dias.

Sprint Planning: Reunião no início de cada Sprint onde a equipe define quais atividades serão trabalhadas e cria um plano detalhado (virtual) para completá-los.

Daily Scrum: Reunião diária de curta duração (15 minutos) onde a equipe revisa o progresso das últimas 24 horas, planeja as próximas 24 horas e identifica quaisquer impedimentos. A equipe decidiu realizar as reuniões por chat, para evitar desperdício de tempo e a integração dos servidores remotos.

Sprint Review: Reunião ao final da Sprint onde a equipe apresenta as entregas e recebe feedback sobre o trabalho realizado.

Sprint Retrospective: Reunião após a Sprint Review onde a equipe reflete sobre o processo de trabalho, discute o que funcionou bem, o que pode ser melhorado e como implementar melhorias nas próximas Sprints.

7.1.2 CICLO DE TRABALHO NO SCRUM

- **Planejamento da Sprint (Sprint Planning)**

A equipe judicial se reúne para revisar as atividades e selecionar as atividades prioritárias que serão trabalhadas na Sprint.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

Definem um objetivo claro para a Sprint (Sprint Goal), como reduzir o acúmulo de processos ou agilizar a tramitação de casos complexos, atingir as metas etc.

- **Execução da Sprint**

Durante a Sprint, a equipe trabalha de forma colaborativa para completar as atividades do Sprint Backlog (lista de atividades).

Participam de Daily Scrums para manter todos alinhados e identificar rapidamente quaisquer problemas ou impedimentos que possam surgir.

- **Revisão da Sprint (Sprint Review)**

Ao final da Sprint, a equipe apresenta os resultados alcançados, como casos resolvidos, análise do IEJUD, etc.

Recebem feedback e discutem o progresso e possíveis ajustes das atividades para a próxima Sprint.

- **Retrospectiva da Sprint (Sprint Retrospective)**

A equipe reflete sobre o que funcionou bem, o que pode ser melhorado e como aplicar essas lições na próxima Sprint.

Identificam ações concretas para melhorar a eficiência e a qualidade do trabalho judicial.

7.1.3 BENEFÍCIOS DA METODOLOGIA SCRUM NA JUSTIÇA

- **Adaptabilidade:** O Scrum permite uma rápida adaptação às mudanças nos requisitos legais e processuais, garantindo que a equipe judicial sempre trabalhe nas tarefas mais importantes e urgentes.
- **Transparência:** A utilização de instrumentos e eventos definidos promove uma maior transparência e visibilidade sobre o progresso dos processos e os impedimentos enfrentados.

Assinatura manuscrita em tinta preta, com uma letra inicial grande e decorativa.



Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

- **Melhoria Contínua:** As revisões e retrospectivas regulares incentivam a equipe a buscar continuamente melhorias nos processos e na entrega de valor judicial.
- **Colaboração e Comunicação:** A ênfase em reuniões frequentes e curtas melhora a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe.

8 CRONOGRAMA

ETAPA	PRAZO		PRODUTO	QUANTIDADE	RESPONSÁVEL
	INÍCIO	TÉRMINO			
SPRINT 1	15/05/2024	31/05/2024	35 sentenças		Toda a equipe
SPRINT 2	03/06/2024	14/06/2024	35 sentenças		Toda a equipe
SPRINT 3	17/06/2024	28/06/2024	35 sentenças		Toda a equipe
SPRINT 4	01/07/2024	12/07/2024	35 sentenças		Toda a equipe
SPRINT 5	15/07/2024	28/07/2024	35 sentenças		Toda a equipe
SPRINT 6	01/08/2024	15/08/2024	35 sentenças		Toda a equipe

Os sprints seguem uma ordem quinzenal (ou de duas semanas) até o final de cada ano.

9 RECURSOS

Não há custos.

10 EQUIPE

NOME	CARGO/UNIDADE	PAPEL/CONTRIBUIÇÕES
João Valério de Moura Júnior	Juiz	Coordenação da equipe; Triagem de processos, Minutar despachos, decisões e sentenças; realização de audiências
Gustavo Nepumoceno Pires	Assessor	Triagem de processos; Minutar despachos, decisões e sentenças
Guilherme Chaves Guimaraes	Analista Judiciário	Triagem de processos; Minutar despachos, decisões e sentenças
Ramylas Dryelle de Assis Sousa	Analista Judiciário	Triagem de processos; Minutar despachos, decisões e sentenças
José Ribamar de Carvalho de Oliveira	Auxiliar Judiciário	Triagem de processos; Realização de atos preparatórios das audiências criminais e tribunal do júri.
Paulon Miranda Labre Rodrigues	Analista Judiciário	Triagem de processos; Realização de atos em processos urgentes (ex. réu preso);



11 PARCEIROS EXTERNOS

Não há parceiros externos

12 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

A unidade estabeleceu como meta sentenciar 70 processos por mês (20 processos acima da quantidade determinada pelo IEJUD - 50 processos), tendo como sub-meta ter 35 processos sentenciados ao final do prazo de cada sprint (15 dias ou 02 semanas). A meta deve ser estabelecida de acordo com a realidade de cada unidade.