



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – 5ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DE SANTARÉM**

|  |   |
|--|---|
| <b>COMARCA</b>   | SANTARÉM  |
| <b>UNIDADE INSPECIONADA</b>                                      | 5ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL                     |
| <b>COMPETÊNCIA DA UNIDADE</b>                                    | INFÂNCIA E JUVENTUDE / INTERDITOS E AUSENTES    |
| <b>DATA DE INSPEÇÃO/EDITAL</b>                                   | 22/11/2023                                      |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO NA UNIDADE</b> | RAPHAEL DADALT BARBOSA<br>Assessor de Juiz      |
| <b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DA CGJ</b>     | TIARA GUEDES AIRES<br>Analista Judiciário – CGJ |

**1. INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE (Dados Funcionais e Administrativos):**

**1.1. Juiz/Juíza de Direito/Período de titularidade ou exercício:**

KARISE ASSAD CECCAGNO, Juíza Titular desde 07/01/2020.

**1.2. Afastamentos do(a) magistrado (a) nos últimos 03 (três) meses:**

- Férias: 0
- Folgas compensatórias: 03 dias
- Licenças: 0

**1.3. Se a Unidade compõe comarca com mais de uma Vara, qual foi o último período de plantão que houve atuação do(a) magistrado(a)?**

A magistrada não atuou em plantão em 2023 pois estava de licença maternidade.

**❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

- RECOMENDA-SE que após atuação no plantão os autos sejam necessariamente encaminhados à Vara de originária (para qual o processo foi inicialmente distribuído no PJe), **não sendo permitido redistribuir, arquivar ou remeter ao segundo grau** em sede de plantão judicial;
- RECOMENDA-SE **expedir os mandados de prisão diretamente no BNMP**, tendo em vista o plantão ser híbrido (**cível e criminal**), devendo a equipe responsável providenciar a migração das peças ao Juízo competente ao final do plantão (**modificação da competência - página 16 do Manual do BNMP**).

**1.4. Quantos expedientes encontram-se pendentes de resposta à Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Coordenadorias, Seção de Direito Penal e Turmas de Direito Penal?**

Não foram localizados expedientes pendentes de resposta nesses setores.  
**No âmbito da Corregedoria, foi prestada a seguinte informação pela Secretaria da CGJ: "Certifico, que consultando o sistema PJECor desta Corregedoria, usando o parâmetro: "Santarém – 5ª Vara Cível e Empresarial - TJPá", não foi localizado**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

nesta Corregedoria expediente disciplinar em tramitação; Informo ainda, foi localizado expediente administrativo em andamento, PP nº 0000458-24.2023.2.00.0814 - autuado para solicitar informações sobre a Correição de 2022 (ainda no prazo - 90 dias); Informo por derradeiro, que nada em tramitação foi localizado contra o magistrado titular da Vara, Dr. **Karise Assad Ceccagno** (Assumiu em 07/01/2020)".

**1.5. Qual a data de realização da última reunião entre magistrado(a) e servidores(as) para confecção/atualização do plano de ação da Unidade?**

Não há plano de ação em andamento na unidade. O Diretor de Secretaria informou que a equipe possui uma excelente comunicação sempre debate estratégias para atingir as metas e faz o acompanhamento através do Painel de Gestão. Porém, não há reunião específica para essa questão.

**2. CORPO FUNCIONAL DA UNIDADE:**

**2.1. Quadro de pessoal:**

**2.1.1 Secretaria**

| Vínculo do(a) servidor(a)        | Quantitativo |
|----------------------------------|--------------|
| Efetivos (as)                    | 06           |
| Exclusivamente comissionados(as) | 0            |
| Cedidos(as)/Requisitados(as)     | 0            |
| Estagiários/as                   | 02           |
| Terceirizados/as                 | 0            |

**5ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Santarem**

SubArea Comarcas do Interior  
Lotação 5ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Santarem  
Gestor(a) [Alda Trindade Araujo Pampolha](#)  
Localização FORUM DES. ERNESTO ADOLFO DE V. CHAVES  
Telefones (93) 3064-9200  
E-mail Institucional  
Juiz Titular Karise Assad Ceccagno

| Nome   | Vínculo     | Grupo               | Situação |
|--|-------------|---------------------|----------|
| <a href="#">Alda Trindade Araujo Pampolha</a>    | Efetivo     | Analista Judiciario | Normal   |
| <a href="#">Danilo Henrique Figueiredo Costa</a> | Estagiario  | Estagiario          | Normal   |
| <a href="#">Fernanda Mel Maciel Gregorio</a>     | Estagiario  | Estagiario          | Normal   |
| <a href="#">Gleyson Miranda Costa</a>            | Efetivo     | Auxiliar Judiciario | Normal   |
| <a href="#">Jonivaldo de Sousa Sanches</a>       | Efetivo     | Analista Judiciario | Normal   |
| <a href="#">Karise Assad Ceccagno</a>            | Magistrados |                     | Normal   |
| <a href="#">Maria Madalena Mota da Silva</a>     | Efetivo     | Analista Judiciario | Normal   |
| <a href="#">Rodinei Bentes da Silva</a>          | Efetivo     | Auxiliar Judiciario | Normal   |
| <a href="#">Sara Laiane Aguiar Okada</a>         | Efetivo     | Auxiliar Judiciario | Normal   |

**2.1.2. Gabinete:**

| Vínculo do(a) servidor(a)        | Quantitativo |
|----------------------------------|--------------|
| Efetivos(as)                     | 0            |
| Exclusivamente comissionados(as) | 01           |
| Cedidos(as)/Requisitados(as)     | 0            |
| Estagiários(as)                  | 1            |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**Terceirizados(as)**

**0**

**Gabinete da 5ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Santarém**

SubArea Comarcas do Interior  
Lotação Gabinete da 5ª Vara Cível e Empresarial da Comarca de Santarém  
Localização FORUM DES. ERNESTO ADOLFO DE V. CHAVES  
Telefones (93) 3064-9200  
E-mail Institucional

| Nome                   | Vínculo                     | Grupo        |
|------------------------|-----------------------------|--------------|
| Raphael Dadalt Barbosa | Exclusivamente Comissionado | Comissionado |

Fonte: Sistema IGP (Disponível no Portal Interno do TJPA)

**2.2. Há servidores(as) que executam suas atividades em regime de teletrabalho? (Portaria n. 2897/2019, de 17/06/2019). Em caso positivo, de que forma é feito o controle de produtividade? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

Sim. O servidor RODINEI BENTES DA SILVA. O controle de produtividade é realizado através do Painel de Gestão de Atividades.

**2.3. Como é feito controle de produtividade dos(as) servidores(as) em regime de trabalho presencial? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

O controle de produtividade é realizado através do Painel de Gestão de Atividades. Não há metas planejadas para os servidores, porém há uma divisão de tarefas interna as Secretaria com base nas tarefas do PJe, atendimento ao público e alimentação do SNA e demais sistemas do CNJ.

**2.4. Como é feito o acompanhamento da produtividade do servidor a partir das metas fixadas e o plano de ação 2023?**

Não havia plano de ação em andamento. **A unidade foi orientada a elaborar o Plano de Ação para 2024.**

**❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria sobre o Plano de trabalho:**

1. RECOMENDA-SE que o Plano de Ação para 2024 seja apresentado na correição ordinária do próximo exercício, cujo relatório deve ser encaminhado **até 15 de fevereiro de 2024**;
2. Deverá constar coluna específica para o monitoramento e avaliação periódica do plano, visando sua readequação, caso necessário, bem espaço para anotação das intercorrências havidas no período (ex. férias do magistrado, servidores, licenças etc.).
3. A unidade poderá buscar apoio do Departamento de Gestão e Estatística – DPGE – para elaboração do Plano;
4. No plano deve, sempre que possível, prevalecer a individualização de tarefas entre a equipe, incluindo o magistrado, atentando para o aproveitamento da melhor habilidade de cada servidor.
5. O Plano deve considerar o cumprimento das principais metas (Metas 1; Meta2 e diminuição de percentuais (0%) do prazo de paralisação dos processos);
6. A descrição do plano deve, entre outros objetivos configurar orientação de



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

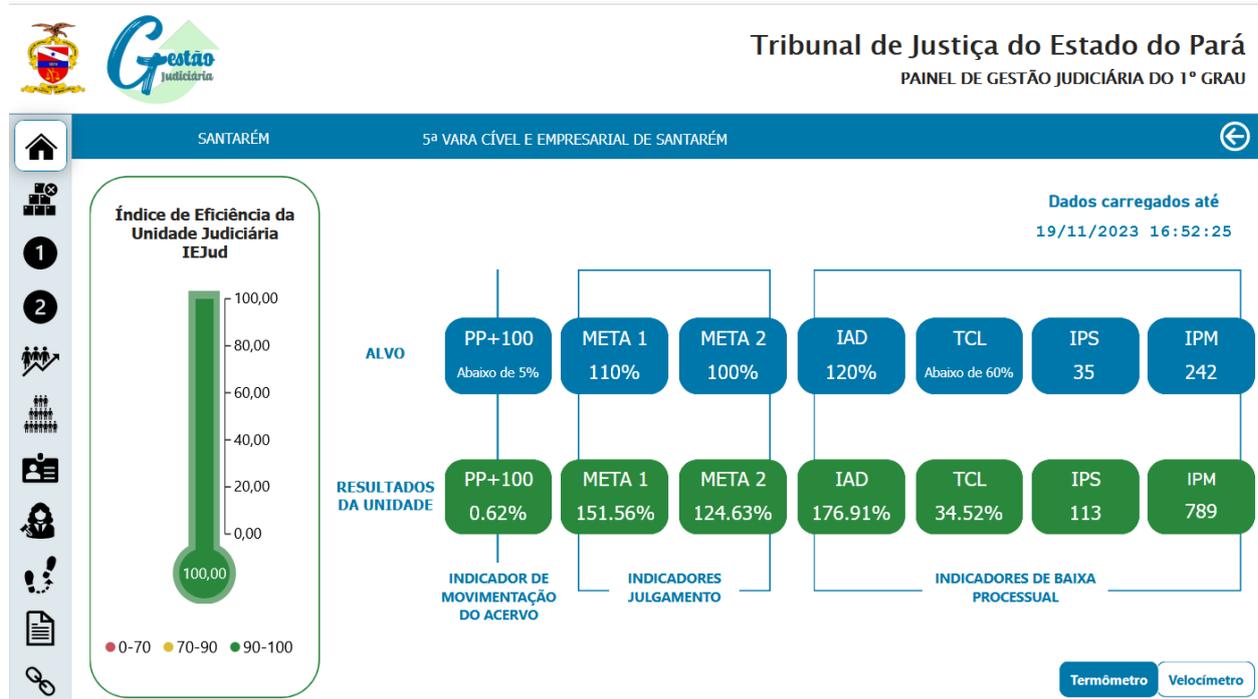
gestão no desenvolvimento dos trabalhos, afim de promover agilidade de análise dos processos

**3. INSTALAÇÕES DA UNIDADE:**

3.1. Houve pleito administrativo para resolução de problemas estruturais identificados na última correição tanto do gabinete como da Secretaria? Qual última movimentação do expediente?

Não houve pleito.

**4. DADOS ESTATÍSTICOS:**



**4.1. PROCESSOS JUDICIAIS:**

\*Data de coleta de dados pela Unidade: 07/11/2023

| Dados processuais  | Total no período da extração dos dados | Total na data Inspeção |
|--|--|------------------------|
| Total de processos em tramitação na Vara, incluindo suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente (acervo total) | 506                                    | 483                    |
| Total de processos suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente  | 29                                     | 32                     |
| Total do acervo com prioridade   | 266                                    | 267                    |
| Total de processos sem movimentação há mais de 100 dias em Secretaria (excluídos suspensos, sobrestados e arquivados)  | 3                                      | 3                      |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

|   |    |   |
|---|----|---|
| provisoriamente)  |    |   |
| Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a)                        | 18 | 0 |
| Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a) há mais de 100 dias    | 0  | 0 |
| Total de processo envolvendo prioridade legal conclusos há mais de 100 dias | 0  | 0 |



Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

SANTARÉM 5ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DE SANTARÉM

| ACERVO | ACERVO ATIVO | PARALISADOS+100 | CONCLUSOS | CONCLUSOS+100 |
|--------|--------------|-----------------|-----------|---------------|
|        | 483          | 3               | 0         | 0             |

ACERVO COM PRIORIDADE

PROCESSOS SUSPENSOS

CASOS NOVOS

PROCESSOS BAIXADOS

PROCESSOS META 1

PROCESSOS META 2

Paralisado entre (dias): 1 15112

Último movimento: Todos

Sistema: Todos

Acervo ativo por classe e situação processual

| CLASSE                                      | EM ANDAMENTO | JULGADO    | Total      |
|---|--------------|------------|------------|
| Interdição                                  | 60           | 46         | 106        |
| Processo de Apuração de Ato Infracional     | 77           | 20         | 97         |
| Execução de Medidas Sócio-Educativas        | 67           | 6          | 73         |
| Medidas de Proteção à Criança e Adolescente | 54           | 7          | 61         |
| Boletim de Ocorrência Circunstanciada       | 46           | 3          | 49         |
| ADOÇÃO                                      | 17           | 7          | 24         |
| <b>Total</b>                                | <b>356</b>   | <b>127</b> | <b>483</b> |

Lista de processos no acervo ativo da unidade

| Nº DO PROCESSO       | ANO DO PROCESSO | SITUAÇÃO     | SISTEMA | IDCLASSE | CLASSE                              |
|----------------------|-----------------|--------------|---------|----------|-------------------------------------|
| 08143442720238140051 | 2023            | EM ANDAMENTO | PJE1G   | 58       | Interdição                          |
| 08128226220238140051 | 2023            | EM ANDAMENTO | PJE1G   | 58       | Interdição                          |
| 08125800620238140051 | 2023            | EM ANDAMENTO | PJE1G   | 1465     | Execução de Medidas Sócio-Educat    |
| 08016185520228140051 | 2022            | EM ANDAMENTO | PJE1G   | 1465     | Execução de Medidas Sócio-Educat    |
| 08109597120238140051 | 2023            | EM ANDAMENTO | PJE1G   | 1399     | Tutela c/c Destituição do Poder Fam |
| 08175586020228140051 | 2022            | EM ANDAMENTO | PJE1G   | 1434     | Medidas de Proteção à Criança e Al  |

Área: Todos

Em Gabinete (S: sim; N: não): Todos

Gratuidade (S: sim; N: não): Todos

Sigilo (S: sim; N: não): Todos

Juízo 100% Digital (S: sim; N: não): Todos

Prioridade (S: sim; N: não): Todos

Liminar/Tutela (S: sim; N: não): Todos

Número do processo: Todos

4.2. FLUXO PROCESSUAL NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*vide Painel de Gestão Judiciária - 15/08 a 15/11/23

| PROCESSOS JUDICIAIS                                   | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Total de processos distribuídos e redistribuídos      | 173        |
| Total de processos julgados                           | 138        |
| Total de processos baixados definitivamente do acervo | 182        |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU  
AMBIENTE DE RELATÓRIOS

SANTARÉM 5ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DE SANTARÉM

**ENTRADA DE FEITOS**  
173

Resumo de entrada de feitos judiciais na unidade

| CATEGORIA/FASE/AREA           | DISTRIBUIÇÃO | Mudança de Classe Processual | Redistribuição | Total      |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|----------------|------------|
| CARTAS PRECATÓRIAS            | 7            |                              |                | 7          |
| CONHECIMENTO CIVIL            | 96           |                              | 13             | 109        |
| CONHECIMENTO CRIMINAL         |              | 3                            |                | 3          |
| EXECUÇÃO CIVIL                | 25           | 4                            |                | 29         |
| OUTROS                        | 24           |                              |                | 24         |
| PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS |              |                              | 1              | 1          |
| <b>Total</b>                  | <b>152</b>   | <b>7</b>                     | <b>14</b>      | <b>173</b> |

Selecione um período:  
15/08/2023 19/11/2023

#### 4.3. PRODUTIVIDADE DO(S) MAGISTRADO(S) NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária - 15/08/23 a 17/11/2023

| ATOS PROCESSUAIS DOS(AS) JUIZ(AS): | QUANTIDADE |
|------------------------------------|------------|
| Decisões                           | 324        |
| Despachos                          | 276        |
| Sentenças com resolução de mérito  | 88         |
| Sentenças sem resolução de mérito  | 66         |
| Audiências realizadas              | 68         |



Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU  
AMBIENTE DE RELATÓRIOS

SANTARÉM 5ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DE SANTARÉM

Resumo de produção do gabinete

| NOME                          | DESPACHOS  | DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS | TOTAL DE SENTENÇAS | SENTENÇAS HOMOLOGATÓRIAS | RECURSOS I |
|-------------------------------|------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|------------|
| DAVID WEBER AGUIAR COSTA      | 1          |                          |                    |                          |            |
| GERSON MARRA GOMES            | 1          | 1                        |                    |                          |            |
| KARISE ASSAD CECCAGNO         | 260        | 270                      | 128                |                          |            |
| LAERCIO DE OLIVEIRA RAMOS     | 2          |                          |                    |                          |            |
| VINICIUS DE AMORIM PEDRASSOLI |            | 1                        |                    |                          |            |
| WALLACE CARNEIRO DE SOUSA     | 12         | 52                       | 26                 |                          |            |
| <b>Total</b>                  | <b>276</b> | <b>324</b>               | <b>154</b>         |                          |            |

Selecione um período:  
15/08/2023 17/11/2023

#### 4.4. O Quadro de produtividade é publicado no quadro de avisos do Fórum?

A unidade não publica a produtividade dos servidores.

##### ❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:

1. A equipe foi orientada quanto aos benefícios de publicar os resultados alcançados no cumprimento das metas nacionais e também produtividade mensal dos servidores, a fim de dar transparência aos jurisdicionados quanto aos processos movimentados e tarefas executadas.
2. **RECOMENDA-SE** que a produtividade dos servidores, extraída do Painel de Gestão de Atividades no PGJ, seja afixada mensalmente no quadro de avisos do Fórum, com intuito de dar visibilidade aos advogados e jurisdicionados quanto aos serviços prestados.

#### 5. METAS NACIONAIS:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

| Meta 1   | Meta 2  | Meta 4  | Meta 8 FEM  | Meta 8 VDM  | Meta 10   | Meta 11   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Meta cumprida</b><br>Situação<br>157,91%<br>Grau de Cumprimento<br>315<br>Processos Distribuídos<br>499<br>Processos Julgados | <b>Meta cumprida</b><br>Situação<br>124,62%<br>Grau de Cumprimento<br>99,70%<br>Grau de Julgamento<br>267<br>Meta de Processos<br>332<br>Processos Julgados<br>-65<br>Necessidade de Julgar | Não se aplica Situação<br>Não se aplica Grau de Cumprimento<br>Não se aplica Grau de Julgamento<br>Não se aplica Meta de Processos<br>Não se aplica Processos Julgados<br>Não se aplica Necessidade de Julgar | Não se aplica Situação<br>Não se aplica Grau de Cumprimento<br>Não se aplica Grau de Julgamento<br>Não se aplica Meta de Processos<br>Não se aplica Processos Julgados<br>Não se aplica Necessidade de Julgar | Não se aplica Situação<br>Não se aplica Grau de Cumprimento<br>Não se aplica Grau de Julgamento<br>Não se aplica Meta de Processos<br>Não se aplica Processos Julgados<br>Não se aplica Necessidade de Julgar | Não se aplica Situação<br>Não se aplica Grau de Cumprimento<br>Não se aplica Grau de Julgamento<br>Não se aplica Meta de Processos<br>Não se aplica Processos Julgados<br>Não se aplica Necessidade de Julgar | <b>Meta cumprida</b><br>Situação<br>121,07%<br>Grau de Cumprimento<br>96,86%<br>Grau de Julgamento<br>128<br>Meta de Processos<br>154<br>Processos Julgados<br>-26<br>Necessidade de Julgar |

## 6. ROTINA DE TRABALHO DA SECRETARIA:

**6.1. Por amostragem, verifique em 03 (três) processos que se encontravam suspensos se a unidade observou o procedimento recomendado na Nota Técnica elaborada pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística-DPGE/TJPA, encaminhada através do ofício circular n. 048/2022-CGJ, quanto à premente necessidade de retirada da condição de suspensão/sobrestamento de autos antes do movimento de julgamento/baixa de processos no sistema PJE? (Ofício circular n. 048/2022-CGJ, expedido nos autos PJE n. 0002009-73.2.00.0814)**

Informações da unidade: Não foram localizados processos com **suspensão/sobrestamento** que retornaram seu curso processual. Há um processo sobrestado nº 0807451-88.2021.8.14.0051, que ainda aguarda decisão de conflito de competência.

Há 5 processos suspensos.

- 1) 0806441-38.2023.8.14.0051;
- 2) 0806902-78.2021.8.14.0051;
- 3) 0804941-73.2019.8.14.0051;
- 4) 0810337-26.2022.8.14.0051;
- 5) 0806174-66.2023.8.14.0051.

**Observações da CGJ:** A Corregedoria não identificou processos suspensos tramitando sem o levantamento da suspensão.

### ❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:

1. Durante a Inspeção a CGJ orientou sobre a importância de utilizar os movimentos corretos para cadastrar os atos judiciais que determinam a suspensão processual, a fim de que os processos não acabem nos paralisados há mais de 100 dias. Da mesma forma, a refletiu-se a importância de fazer o levantamento da suspensão com os movimentos corretos, pois do contrário interferirá na produtividade do magistrado e nos índices eficiência da unidade, uma vez que a sentença e a baixa processual nos processos suspensos não contabilizam.
2. RECOMENDA-SE que a decisão/despacho de suspensão/sobrestamento seja cadastrada pelo gabinete utilizando um dos movimentos da hierarquia do código 025 (decisão) ou 11025 (despacho) da TPU.
3. RECOMENDA-SE que o levantamento da suspensão seja realizado pela Secretaria da unidade, devendo utilizar os seguintes movimentos: 1) 12066 –



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

cumprimento de levantamento da suspensão (caso geral); 2) 14974 – Levantamento da causa suspensiva ou de sobrestamento (casos específicos).

**6.2. Por amostragem, verifique se os bens apreendidos vinculados aos feitos em tramitação na Unidade foram devidamente cadastrados no SNBA (Sistema Nacional de Bens Apreendidos). Caso na data da Inspeção já se encontre disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça a possibilidade de realização do cadastramento de bens através do novo Sistema Nacional de Gestão de Bens-SNGB, verifique, por amostragem, os cadastros realizados neste sistema, nos termos da Resolução n. 483/CNJ-2022. (Resolução n. 483-CNJ, de 19/12/2022 - Institui o Sistema Nacional de Gestão de Bens e dá outras providências)**

**Informações da unidade:** Não há indicações de bens apreendidos no SNBA em feitos em tramitação, nem foram localizados bens no Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB). Quanto ao cadastro, informou que há um setor de bens apreendidos em Santarém, responsável pela inserção.

**Observações CGJ:** em consulta ao SNBA verificou-se 1 arma sem destinação.

**Pesquisar Bens**

Tribunal de Justiça Estadual: Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
1º GRAU - TJPA

Comarca: SANTAREM

Varas e Juizados Estaduais: 5ª VARA CÍVEL E EMPRESARIAL DE SANTARÉM

Bem Apreendido: Todos

Destinação do Bem: A Definir

Descrição Complementar do Bem:

[Pesquisar](#) [Imprimir](#) [Imprimir Detalhado](#)

| Bem Apreendido     | Tipo     | Quantidade | Valor(R\$) | Núm. Processo         |
|--------------------|----------|------------|------------|-----------------------|
| Armas e acessórios | Revólver | 1          | -          | 001375952201681400051 |

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

RECOMENDA-SE ao magistrado:

1. Utilizar o sistema SNGB, para cadastramento e destinação de bens, conforme ofício circular 016/2023-CGJ;
2. Vincular os objetos apreendidos (ainda que fisicamente sob guarda da Polícia Judiciária) aos respectivos procedimentos e processos judiciais, mantendo-os devidamente cadastrados no Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB (Res. 483/2022 CNJ);



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

3. Registrar os bens apreendidos em feitos vinculados à Unidade, no sistema SNGB, com acesso pela plataforma PDPJ do CNJ disponível no endereço eletrônico: [https://sso.cloud.pje.jus.br/auth/realms/pje/protocol/openid-connect/auth?client\\_id=sngb-frontend&redirect\\_uri=https%3A%2F%2Fsngb.pdpj.jus.br%2F&state=b5e8c84a-f7ff-441c-ba91](https://sso.cloud.pje.jus.br/auth/realms/pje/protocol/openid-connect/auth?client_id=sngb-frontend&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsngb.pdpj.jus.br%2F&state=b5e8c84a-f7ff-441c-ba91)
4. Proceder a capacitação dos servidores no sistema nacional de gestão de bens (SNGB) disponível no endereço eletrônico: <https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/justica-4-0/sistema-nacional-de-gestao-de-bens-sngb/capacitacao/>;
5. Observar as determinações contidas no Provimento Conjunto nº 002/2021-CJRMB/CJCI, alterado pelo provimento 03/2022-CGJ, quanto à destinação de bens apreendidos.

**6.3. Como é organizado o atendimento ao público? Quais são os meios utilizados? A Unidade realiza atendimentos através da ferramenta “Balcão Virtual”?**  
*(Resolução n. 372/2021-CNJ, de 12/02/2021 e Portaria n. 1724/2021-GP, de 18/05/2021)*

Os atendimentos ao público (jurisdicionados/advogados) são realizados em balcão de forma presencial, via WhatsApp, ou telefone. O celular fica disponível na Secretaria da Vara e o WhatsApp ficar logado no computador do assessor, da diretora de Secretaria e mais um servidor. Todos atendem no balcão virtual.

**6.4. Qual a regularidade de atualização no processo eletrônico (PJE) de dados como endereço, telefone, e-mail, de partes, advogado, Ministério Público e outros, após o recebimento do peticionamento para permitir a automação na confecção de mandados e quaisquer naturezas de comunicação?**

A unidade informou que havendo indicação de alteração de endereço é realizado a atualização dos dados.

**6.5. Quantas notificações aguardam verificação pasta agrupadores? Qual a data da notificação mais antiga?**

Documentos não lidos (177) – mais antigo 26/10/2023  
Petições avulsas não lidas (182) – mais antiga 10/11/2023  
Mandados devolvidos pelo oficial de Justiça (13) – mais antigo 20/10/2023

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. Durante a inspeção foi demonstrado a importância da utilização dos agrupadores como ferramenta de controle de entrada de petições, habilitações, pedidos de desistência, assistência gratuita, homologações de acordos e demais documentos que ingressam na unidade afim de dar andamento mais célere e evitar principalmente a análise e movimentação dos processos somente mediante a ordem cronológica ou por provocação das partes (balcões presencial e virtual, e-mail, telefone etc.), demonstrando que o agrupadores é a porta de entrada de todas as comunicações externas realizadas via PJe com a unidade. Além disso, orientou-se a “limpeza” da aba agrupadores, devendo após a leitura do documento e apreciação dos pedidos, ser retirada de destaque.
2. RECOMENDA-SE a leitura diária dos agrupadores para conhecimento, análise



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

e movimentação das petições, habilitações, documentos não lidos, verificação dos mandados devolvidos pelos oficias de justiça, apreciação dos pedidos de assistência judiciária gratuita e análise de prevenção;

3. RECOMENDA-SE que após a leitura do documento e/ou movimentação do processo, seja retirada de destaque dos agrupadores, haja vista que a saída não é automática.

**6.6. A remessa de processo no PJE ao segundo grau está sendo motivada? Apontar 1 amostragem.**

Sim. Processo nº 0805949-80.2022.8.14.0051.

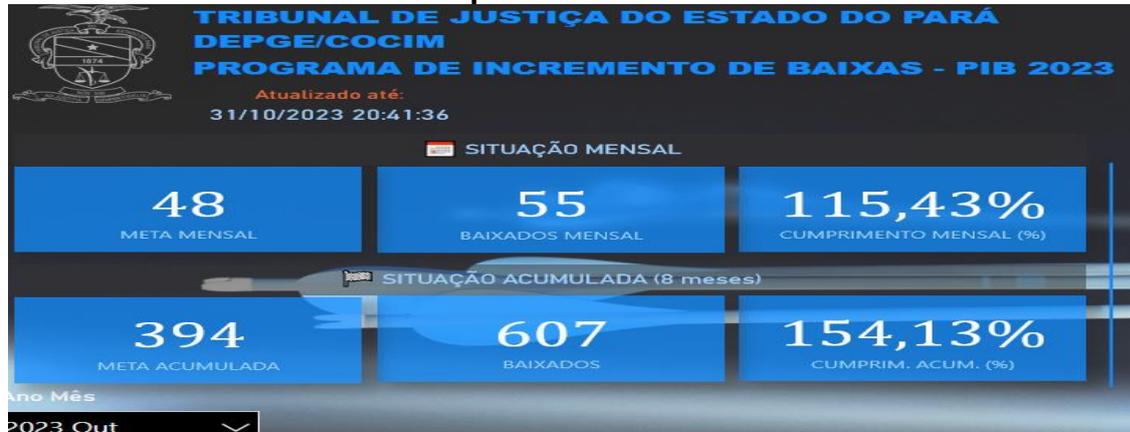
**Observações da CGJ:** A Unidade foi orientada de que a remessa dos processos ao segundo grau seja feita “EM GRAU DE RECURSO” identificando-se a natureza deste. Porém, caso o processo seja **baixado em diligência para unidade, deverá ser devolvido CUMPRIDO para não gerar duplicidade.**

**6.7. Quantos processos migrados encontram-se pendentes de regularidade e não foram movimentados no PJE?**

Nenhum

**6.8. Quantos processos foram baixados no mês anterior?**

Em outubro foram baixados **55 processos.**



**6.9. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Secretaria?**

Na data da Inspeção, a CGJ identificou **03 processos** nessa condição no PGJ.

**7. MANDADOS/ CENTRAL DE MANDADOS/ CARTAS PRECATÓRIAS:**

**7.1. A Unidade está vinculada a Central de Mandados?**

Sim.

**7.2. A Unidade adota modelo de mandado no PJE? (anexar o modelo)**

A unidade informou que utiliza decisão/despacho mandado.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

RECOMENDA-SE padronização dos modelos de documentos expedidos pela Secretaria (mandados, certidões, atos ordinatórios etc.), com o devido **cadastrado no PJe com a utilização de variáveis** a fim de dar celeridade a pratica dos atos de secretaria e evitar utilização de modelos diversos para o mesmo ato.

**7.3. Com que regularidade é realizada a depuração dos mandados encaminhados à Central de Mandados e que não foram distribuídos ou perderam validade nos últimos 06 (seis) meses? Anotar o número de mandados pendentes constante no ícone expediente da secretaria.**

É realizada uma conferência mensalmente. Já foram feitas solicitações e reiterados pedidos de devolução dos mandados no sistema, conforme listagem abaixo:

Pendente (47)

| Processo   | Destinatário                    | Meio de comunicação | Data de criação | Prazo final | Ações |
|--|---------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 0803303-05.2019.8.14.0051 | ICARO KAUÃ NOGUEIRA REIS        | Central de Mandados | 02/10/19 13:37  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0803303-05.2019.8.14.0051 | PHELIPE GOMES DOS SANTOS        | Central de Mandados | 02/10/19 13:38  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0803682-52.2019.8.14.0051 | DANIELA REIS DE VASCONCELOS     | Central de Mandados | 02/10/19 14:03  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0811560-19.2019.8.14.0051 | WESLEY RAMON DOS SANTOS LOPES   | Central de Mandados | 17/12/19 10:37  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0807683-80.2019.8.14.0051 | ISRAEL NASCIMENTO DA SILVA      | Central de Mandados | 22/01/20 09:12  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0806757-27.2018.8.14.0051 | KARINA CASTRO GALUCIO           | Central de Mandados | 17/03/20 09:55  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0802838-59.2020.8.14.0051 | EDILCILENE DA SILVA ALBARADO    | Central de Mandados | 30/04/20 06:27  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0802838-59.2020.8.14.0051 | OSIULNEI DA SILVA PINTO         | Central de Mandados | 30/04/20 06:27  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0803157-27.2020.8.14.0051 | ARTHUR ROBERTO SOUSA DOS SANTOS | Central de Mandados | 13/08/20 12:41  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0803157-27.2020.8.14.0051 | Karina Soares de Carvalho       | Central de Mandados | 13/08/20 12:42  |             |       |

«« « 1 2 3 4 5 » » 47 resultados encontrados.

Pendente (47)

| Processo   | Destinatário                        | Meio de comunicação | Data de criação | Prazo final | Ações |
|--|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------|
| <input type="checkbox"/> 0810053-23.2019.8.14.0051 | RYAN OLIVEIRA DA SILVA              | Central de Mandados | 18/08/20 10:23  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805446-30.2020.8.14.0051 | JULIO CESAR MOTA FERNANDES          | Central de Mandados | 27/10/20 10:32  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805446-30.2020.8.14.0051 | ANA CAROLINE TAVARES SILVA          | Central de Mandados | 27/10/20 10:33  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805446-30.2020.8.14.0051 | CLAUDIA MINELLEN ANDRADE DOS SANTOS | Central de Mandados | 27/10/20 10:35  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805446-30.2020.8.14.0051 | MARLISSON LEAL DA SILVA             | Central de Mandados | 27/10/20 10:37  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805446-30.2020.8.14.0051 | ROSEANE DE ASSIS ALVES              | Central de Mandados | 27/10/20 10:38  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805976-34.2020.8.14.0051 | RAYANE ALVES CORREA                 | Central de Mandados | 16/11/20 10:10  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0806819-80.2018.8.14.0051 | JEAN CARLOS RODRIGUES SILVA         | Central de Mandados | 10/12/20 09:12  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0800527-61.2021.8.14.0051 | RISONETE LIMA DA SILVA              | Central de Mandados | 01/02/21 10:59  |             |       |
| <input type="checkbox"/> 0805603-03.2020.8.14.0051 | ELEN CRISTINA DE SOUSA MARTINS      | Central de Mandados | 18/02/21 16:30  |             |       |

«« « 1 2 3 4 5 » » 47 resultados encontrados.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Pendente (47)

| <input type="checkbox"/> Processo                  | Destinatário                 | Meio de comunicação | Data de criação | Prazo final | Ações |  |  |
|--|------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0807995-47.2019.8.14.0051 | ORENILDA SOUSA SANTOS        | Central de Mandados | 20/04/21 12:28  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0805983-26.2020.8.14.0051 | ITAMAR VIANA DE JESUS        | Central de Mandados | 20/05/21 12:41  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0805973-45.2021.8.14.0051 | RAÍSSSE FERNANDES DOS SANTOS | Central de Mandados | 15/02/22 10:00  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0803417-70.2021.8.14.0051 | ADRIANO FERREIRA DE FERREIRA | Central de Mandados | 19/04/22 11:48  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0803417-70.2021.8.14.0051 | JEFERSON JUNIO SILVA PEREIRA | Central de Mandados | 19/04/22 11:49  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0803417-70.2021.8.14.0051 | REGINALDO SILVA DOS SANTOS   | Central de Mandados | 19/04/22 11:59  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0807638-62.2022.8.14.0051 | ELIAS DA SILVA VILACA        | Central de Mandados | 17/01/23 13:32  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0806220-26.2021.8.14.0051 | VALDECI VIEIRA BAGATA        | Central de Mandados | 15/03/23 13:25  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0816094-98.2022.8.14.0051 | CILENE ALVES ABREU PRATA     | Central de Mandados | 21/03/23 10:16  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0805362-58.2022.8.14.0051 | Odeise Macambira Gomes       | Central de Mandados | 27/03/23 11:09  |             |       |  |  |

« « 1 2 3 4 5 » »

47 resultados encontrados.

Pendente (47)

| <input type="checkbox"/> Processo                  | Destinatário                         | Meio de comunicação | Data de criação | Prazo final | Ações |  |  |
|--|--------------------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0805362-58.2022.8.14.0051 | TAINA MACAMBIRA GOMES                | Central de Mandados | 27/03/23 11:11  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0807472-64.2021.8.14.0051 | JOARLISSON VIANA DE AZEVEDO          | Central de Mandados | 28/03/23 10:51  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0807604-24.2021.8.14.0051 | JOARLISSON VIANA DE AZEVEDO          | Central de Mandados | 28/03/23 11:08  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0807604-24.2021.8.14.0051 | DAVID VIANA DE AZEVEDO               | Central de Mandados | 28/03/23 11:08  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0807604-24.2021.8.14.0051 | LAIS VIANA DE AZEVEDO                | Central de Mandados | 28/03/23 11:08  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0807604-24.2021.8.14.0051 | LIDIANE MORAIS VIANA                 | Central de Mandados | 28/03/23 11:08  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0817914-55.2022.8.14.0051 | LAILLA ELISARA DE VASCONCELOS FARIAS | Central de Mandados | 28/03/23 13:03  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0801310-87.2020.8.14.0051 | RANGEL ALEXANDRE DE ASSIS RODRIGUES  | Central de Mandados | 27/04/23 10:18  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0801310-87.2020.8.14.0051 | CASSIO PATRICK DE ASSIS RODRIGUES    | Central de Mandados | 27/04/23 10:19  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0802287-16.2019.8.14.0051 | FELIPE JUNIO LIMA FEITOSA            | Central de Mandados | 20/08/23 09:15  |             |       |  |  |

« « 1 2 3 4 5 » »

47 resultados encontrados.

Pendente (47)

| <input type="checkbox"/> Processo                  | Destinatário                | Meio de comunicação | Data de criação | Prazo final | Ações |  |  |
|--|-----------------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------|--|--|
| <input type="checkbox"/> 0812676-55.2022.8.14.0051 | Elaineide da Cunha Mendes   | Central de Mandados | 31/07/23 11:23  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0812676-55.2022.8.14.0051 | Ana Vitória Mendes Ferreira | Central de Mandados | 31/07/23 11:23  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0812243-17.2023.8.14.0051 | MARIA DANIELE LIMA          | Central de Mandados | 17/08/23 13:30  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0812243-17.2023.8.14.0051 | MARLISSON FONSECA LICATA    | Central de Mandados | 17/08/23 13:30  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0813100-97.2022.8.14.0051 | BRUNO HENRIQUE MELO MACIEL  | Central de Mandados | 08/10/23 08:42  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0813100-97.2022.8.14.0051 | BRUNO HENRIQUE MELO MACIEL  | Central de Mandados | 08/10/23 08:44  |             |       |  |  |
| <input type="checkbox"/> 0814914-47.2022.8.14.0051 | LÍDIA DOS SANTOS TAVARES    | Central de Mandados | 18/10/23 13:21  |             |       |  |  |

« « 1 2 3 4 5 » »

47 resultados encontrados.



#### 7.4. Qual a antecedência que a Secretaria envia o mandado “não urgente” para cumprimento?

Unidade respondeu que, em razão da matéria, todos os atos de Secretaria são considerados urgentes.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

1. A unidade foi orientada sobre a necessidade de identificar os mandados urgentes nos termos do Provimento Conjunto nº 009/2019 – CJRMB/CJCI, conforme ordem judicial, diferenciando daqueles que não possuem uma diligência a ser cumprida imediatamente.
2. RECOMENDA-SE que os mandados não urgentes sejam enviados com antecedência mínima de 40 dias à central de mandados, em cumprimento ao disposto no art. 9º, III, do Provimento Conjunto nº 009/2019 – CJRMB/CJCI.

#### 7.5. Considerando a Vara como juízo deprecante, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Foi realizada comunicação à Corregedoria?

Sim. Processo: 0809414-63.2023.8.14.0051 / Carta Precatória: 0801308-62.2023.8.14.0003 – Carta distribuída em 18/07/2023. Não foi realizada comunicação à Corregedoria. E Processo: 0806177-21.2023.8.14.0051 / Carta Precatória: 0806297-48.2023.8.14.0024, distribuída em 06/07/2023, já solicitado informações do juízo deprecado e não houve retorno. Não há comunicação à Corregedoria.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

RECOMENDA-SE ao magistrado que a cada 90 dias sejam renovados os pedidos de informações ao juízo deprecado quanto ao cumprimento da Precatória. Não sendo prestadas as informações, reiteradamente, deverá ser realizada comunicação à Corregedoria-Geral de Justiça.

#### 7.6. Considerando a Vara como juízo deprecado, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Caso positivo, justifique os motivos para a morosidade.

Não foi localizado carta precatória em andamento na unidade com mais de 03 meses.

### **8. ROTINA DE TRABALHO NO GABINETE:**

#### 8.1. Por amostragem, com base na pauta de audiência do mês anterior, identifique o número de audiências realizadas na modalidade presencial, virtual ou híbrida, e se, no processo em que houve audiência não presencial constava pleito das partes ou do Ministério Público.

No mês de outubro, foram pautadas 40 audiências. As audiências ocorrem de forma híbrida, porém a magistrada permanece presencialmente. Nos processos de ato infracional, as partes são ouvidas presencialmente. Nos feitos de adoção, destituição



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

e interdição, quando patrocinados pela Defensoria Pública as audiências são presenciais. Fica sempre facultados aos patrocinados por advogado a participação por pelo sistema Microsoft Teams, bem como aos Promotores e Defensores participarem via Teams.

**8.2. Quantas audiências de instrução e julgamento estão pautadas para o presente mês?**

Para o mês de novembro, havia 30 audiências designadas.

**8.3. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Gabinete?**

Não havia processo de prioridade paralisado com mais de 100 dias no gabinete.

**8.4. É utilizada a ferramenta de acompanhamento de processos paralisados para evitar que entrem nos 100(cem) dias sem movimentação?**

Informou que realiza acompanhamento diário dos processos para evitar que entrem na paralisação por mais de 100 dias.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. Durante a Inspeção, foi reforçada a importância na gestão dos processos paralisados, com orientação para que seja extraída a lista do Painel de Gestão Judiciária e seja realizado controle para atuar nos processos paralisados há 60 e 90 dias, considerando as prioridades dos feitos afetos à infância e juventude;
2. Orienta-se realizar o gerenciamento da pauta de audiência evitando o alongamento por mais de 03 meses;
3. Caso haja audiência porventura designada para prazo superior há 90 dias, deve-se evitar a expedição de mandados a fim de impedir o processo entre nos paralisados há mais de 100 dias.

**8.5. Está sendo observada a Resolução nº 21/2022-TJPA, que regula a realização de audiência judicial por videoconferência ou telepresencial?**

Sim.

**8.6. Quantas audiências concentradas para reavaliação do acolhimento (infância e juventude) de crianças e adolescentes foram realizadas nos últimos 6 meses? Identifique os processos correspondentes.**

A unidade informou que as crianças e adolescentes acolhidos institucionalmente têm suas medidas protetivas reavaliadas de forma trimestral, sendo realizadas audiências concentradas em cada semestre, conforme termos do Provimento n. 118/2021 da Corregedoria Nacional de Justiça (CNJ).

No ano de 2023, as reavaliações trimestrais em gabinete ocorreram nos meses de fevereiro e agosto, enquanto as audiências concentradas ocorreram em maio e novembro.

Audiências concentradas em maio de 2023:

- 1) 0811391-32.2019.8.14.0051
- 2) 0804894-65.2020.8.14.0051



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- 3) 0800319-09.2023.8.14.0051
- 4) 0807198-66.2022.8.14.0051
- 5) 0804915-36.2023.8.14.0051

Audiências concentradas em novembro de 2023:

- 1) 0800319-09.2023.8.14.0051
- 2) 0812337-96.2022.8.14.0051
- 3) 0806177-21.2023.8.14.0051
- 4) 0812288-21.2023.8.14.0051
- 5) 0812492-65.2023.8.14.0051
- 6) 0813755-35.2023.8.14.0051
- 7) 0817245-65.2023.8.14.0051
- 8) 0816325-91.2023.8.14.0051
- 9) 0810957-04.2023.8.14.0051
- 10) 0812398-20.2023.8.14.0051

### 8.7. Quantas crianças e adolescentes encontram-se em acolhimento?

**Na data da Inspeção havia 17 crianças/adolescentes em acolhimento institucional na Casa de Acolhimento Reviver no município de Santarém-PA.**

1. **Rotina de atividades desenvolvidas com os acolhidos:** diariamente os acolhidos tem aulas de música e são desenvolvidas atividades pedagógicas por uma pedagoga.
2. **Os acolhidos por tempo superior a um ano encontram-se com a carteira vacinal em dia?** SIM. Durante a inspeção, a CGJ verificou a carteira de vacinação dos acolhidos
3. **Entre os acolhidos, algum necessita de remédio regular? Há disponibilidade de remédio?** Sim. Sim. Uma criança apresenta sífilis genética.
4. **Onde é feito o atendimento médico?**  
Espaço de Referência da Criança. Quando há necessidade de acompanhamento médico de neuropediatra este é feito na APAE.
5. **O abrigo atende meninos e meninas? Como são distribuídos os dormitórios?** Sim. Os dormitórios são divididos por sexo e por idade.
6. **Está sendo observada a frequência escolar?**  
Sim. As crianças estão matriculadas e frequentando regularmente a escola. As menores (0 a 6 anos) estudam na Escola Municipal UMEI da Floresta, enquanto que as maiores estudam na Escola Municipal São Francisco.

### 8.8. Constam crianças/adolescentes com pendências para solução imediata no SNA (Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento)? Identifique os processos?

**Na data da Inspeção, verificou-se, em consulta ao SNA, 11 crianças e adolescentes com pendências para solução imediata.**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**SNA** Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

INICIAL

### Alertas

Estado: Para

Órgão Julgador: 5ª VARA CIVEL E EMPRESARIAL DE SANT

### Crianças e Adolescentes

|                       |                        |                   |                             |   |
|-----------------------|------------------------|-------------------|-----------------------------|---|
| Para solução imediata | Vinculados para adoção | Aptos para adoção | Disponível para busca ativa | Com manifestação de pretendente por Busca Ativa |
| 11                    | 0                      | 1                 | 1                           |   |

### Informações

#### Acesso ao SNA

A partir de agora, o acesso ao SNA ocorrerá por meio da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br). Para isso, a senha de acesso ao SNA passará a ser a mesma senha para acesso ao CNJ Corporativo. Por ora, a alteração de login foi aplicada apenas para os usuários que já estão cadastrados no CNJ Corporativo e no SNA. Em relação aos usuários que estão cadastrados no SNA, mas ainda não no CNJ Corporativo, os Tribunais terão o prazo de 15 dias para efetuarem o cadastramento. Passo a passo para o acesso de usuários que já estejam previamente cadastrados no CNJ Corporativo e no SNA: Acesse [www.cnj.jus.br/corporativo](http://www.cnj.jus.br/corporativo) e informe seu login e senha; Se você esqueceu a senha, clique em 'esqueceu sua senha?'; Após clique no link enviado ao seu e-mail e efetue a alteração da senha; Com a nova senha, acesse [www.cnj.jus.br/corporativo](http://www.cnj.jus.br/corporativo) e efetue seu login; Pronto! A partir de agora esta será a sua senha para entrar no SNA, que deve seguir

A unidade informou que destas as crianças já foram reavaliadas na audiência concentrada realizada no dia 10/11/23, faltando apenas a atualização do SNA.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

**RECOMENDA-SE** ao magistrado que regularize as pendências processuais apontadas pelo SNA e simultaneamente realize a devida **ATUALIZAÇÃO** das informações no Sistema Nacional de Adoção - SNA – devendo fazer o monitoramento a fim de que não haja mais pendências no referido Sistema. **Resolução 289/2019 do CNJ.**

**8.9. Quantos processos de destituição do poder familiar tramitam na unidade há mais de 120 dias? Identifique os processos.**

01 processo (nº 0805009-81.2023.8.14.0051), porém, conforme consulta ao PJe, foi sentenciado em 30/10/2023 e aguarda atualização no sistema SNA.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

RECOMENDA-SE que seja dado prioridade máxima na tramitação dos processos de destituição familiar a fim de que não extrapolem o prazo de 120 dias para julgamento, devendo o magistrado fazer reuniões periódicas com a equipe técnica e rede de apoio no intuito de alinhar fluxos e buscar celeridade no andamento dos feitos dessa natureza.

**8.10. Quantos processos de adoção tramitam na unidade há mais de 240 dias. Identifique os processos.**

- 1) B.M. D. S. G, processo de adoção pelo cadastro nº 0812024-04.2023.8.14.0051 sentenciado, remanescendo a atualização no sistema;
- 2) E.V.D.S.N, processo de adoção nº 0814227-70.2022.8.14.0051, aguarda cumprimento de carta precatória em São Paulo;
- 3) E.R.A.S, processo de adoção nº 0808789-29.2023.8.14.0051, aguarda cumprimento de carta precatória em Laranjal do Jari/AP;
- 4) F.L.C.V, processo de adoção nº 0809567-67.2021.8.14.0051, sentenciado em



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

01/11/2023, remanescendo a atualização no sistema;

- 5) G.M.T.D.S, processo de adoção nº 0809617-25.2023.8.14.0051, após a devolução da carta precatória distribuída em 28/07/2023 e devolvida pelo juízo deprecado de Almeirim/PA em 16/10/2023, aguarda a audiência para oitiva da requerente e testemunhas;
- 6) G.N.R.F processo de adoção nº 0818376-12.2022.8.14.0051, após a devolução da carta precatória distribuída em 29/05/2023 e devolvida pelo juízo deprecado de Itaituba/PA em 08/11/2023, aguarda a audiência para oitiva da requerente e testemunhas;
- 7) J.S.R processo de adoção nº 0807968-59.2022.8.14.0051, processo sentenciado, remanescendo a atualização no sistema;
- 8) K.C.L processo de adoção nº 0812291-15.2019.8.14.0051, processo sentenciado, remanescendo a atualização no sistema;
- 9) M.A.V.T processo de adoção nº 0805000-56.2022.8.14.0051, processo sentenciado, remanescendo a atualização no sistema;
- 10) M.G.S.C, processo de adoção nº 0809414-63.2023.8.14.0051, aguardando devolução da carta precatória do juízo de Alenquer/PA, protocolada 18/07/2023 nº 0801308-62.2023.8.14.0003 ainda não devolvida;
- 11) M.T.N processo de adoção nº 0817932-76.2022.8.14.0051, processo sentenciado, remanescendo a atualização no sistema;
- 12) S.V.N.D.S, processo de adoção nº 0809949-89.2023.8.14.0051, conclusos em 06/11 para sentença.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

**RECOMENDA-SE** que seja dado prioridade máxima na tramitação dos processos de adoção a fim de que não extrapolem o prazo de 240 dias para julgamento, devendo o magistrado fazer reuniões periódicas com a equipe técnica e rede de apoio no intuito de alinhar fluxos e buscar celeridade no andamento dos feitos dessa natureza.

**8.11. Com que frequência é realizada a Busca Ativa no SNA? Caso negativa a busca ativa para município, estado, e o restante da federação, a criança é colocada à disposição da CEJAI TJPA? Qual a data da última comunicação expedida à CEJAI para colocar a criança à disposição de adoção internacional?**

Conforme informado pela unidade, a Busca Ativa é realizada a cada reavaliação dos relatórios das crianças e adolescentes. Havendo necessidade de buscas internacionais a CEJAI é acionada. Não havia registro de data da última comunicação.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

**RECOMENDA-SE** que antes de realizar a busca ativa no SNA, e após esgotadas as buscas de pretendentes nos âmbitos municipal, estadual e nacional, seja expedida comunicação à CEJAI para busca de pretendentes internacionais. **Resolução 289 do CNJ (ANEXO I - Art. 8º).**

**8.12. Como é feito o controle dos adolescentes que estão em cumprimento de**



**internação provisória? Anexar listagem/planilha.**

Via planilha no Excel. O controle de provisórios é realizado até a prolação de sentença.

**8.13. Quantos adolescentes estão internados provisoriamente? Há algum com prazo superior a 45 dias?**

Na data da Inspeção havia apenas 01 adolescente internado provisoriamente. Não havia adolescentes internados provisoriamente há mais de 45 dias.

**8.14. A unidade utiliza o sistema CNACL (Cadastro Nacional de adolescentes em conflito com a Lei) do CNJ? Identifique quais tipos de guias são expedidas? Por amostragem verifique 03 (três) processos com a guia regularmente expedida.**

A unidade realiza os devidos cadastros no sistema CNACL. Os tipos de guias expedidas são de execução das medidas de internação, semiliberdade, prestação de serviço à comunidade e liberdade assistida e guia de internação provisória.

- 1) Proc. nº 0800787-70.2023.8.14.0051 - guia definitiva de internação ID nº 90521494;
- 2) Proc. nº 0800159-09.2023.8.14.0075 - guia definitiva de semiliberdade ID nº 100119652;
- 3) Proc. nº 0814767-21.2022.8.14.0051 - guia de liberdade assistida ID nº 79827592.

**8.15. Após o cumprimento da internação provisória ou de medida socioeducativa aplicada ao adolescente, a unidade efetua baixa da guia no sistema CNACL? Por amostragem, identifique 03 (três) processos que atestem essa condição.**

A unidade informou que realizada a baixa da guia, porém o sistema CNACL não gera comprovação de baixa de guia. Os autos são arquivados após a baixa no sistema.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

**RECOMENDA-SE** logo após a prolação de decisão que revogue a medida cautelar de internação provisória ou extinga a medida socioeducativa aplicada seja providenciada a **imediata baixa da Guia junto ao CNACL**, em cumprimento ao **Art. 7º-A da Resolução Nº 77 de 26/05/2009**.

**8.16. Quantas audiências foram realizadas para reavaliar as medidas socioeducativas de internação e semiliberdade nos últimos 6 meses? (Diretriz estratégica 9 da Corregedoria Nacional 2023).**

A unidade informou que as medidas são reavaliadas em gabinete, não são realizadas audiências concentradas.

❖ **Orientações e Recomendação da Corregedoria:**

**RECOMENDA-SE** aos juízes da infância e juventude que realizem audiências concentradas para reavaliação das medidas socioeducativas de internação e semiliberdade, respeitando o prazo máximo de seis meses, preferencialmente nas dependências dos centros de cumprimento das medidas socioeducativas, com a presença dos atores do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente, nos termos da **Recomendação 98, de 26/05/2021 do CNJ**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**8.17. Os mandados de busca e apreensão expedidos (art. 184, §3º, ECA) estão sendo reavaliados a cada 06 meses, conforme regramento do art. 47 da Lei 12.594/12 – SINASE (Art. 47. O mandado de busca e apreensão do adolescente terá vigência máxima de 6 (seis) meses, a contar da data da expedição, podendo, se necessário, ser renovado, fundamentadamente). Por amostragem, identifique 03 (três) processos que atestem que a unidade está adotando tal medida.**

Sim. Por amostragem analisou-se os processos 0817922-32.2022.8.14.0051, 0803074-11.2020.8.14.0051 e 0800473-95.2021.8.14.0051 que atestam a adoção da medida.

**9. CORREIÇÃO ANUAL:**

**9.1. Data da última Correição realizada pela Corregedoria na Unidade Judicial.**

Não foram localizadas recomendações referente última correição na unidade pela Corregedoria.

**9.2. Data da última correição ordinária realizada pelo(a) magistrado(a) na Unidade Judicial. Identifique o processo.**

Finalizada no dia 30/01/2023 autos nº 0000458-24.2023.2.00.0814

**9.3. Existem registros de recomendações na correição ordinária anterior realizada pela Corregedoria Geral? Quais?**

Gabinete

| DETERMINAÇÃO  | Prazo          |
|---|----------------|
| a. Formalizar pleito para recomposição do quadro da equipe multidisciplinar à Direção do Fórum para providências junto à administração do TJPA;<br>b. Apresentar plano de ação;<br>c. Observar os prazos legais para a destituição do poder familiar e para conclusão dos processos de adoção;<br>d. Priorizar os processos do adolescente acolhido há mais de 18 meses e uma vez destituído o poder familiar e não identificado adotantes nacionais interessados, oficiar a CEJAI solicitando a realização de busca de interessados em realizar adoção internacional;<br>e. Atuar com foco de que diante da competência da unidade não deverá ocorrer de processos permanecerem conclusos por mais de 100 dias no aguardo de ato judicial; | <b>30 dias</b> |
| f. Realizar a destinação do bem que consta cadastrados no SNBA;<br>g. Realizar pelo menos uma reunião por semestre com a rede de apoio a Infância e juventude;<br>h. Dar celeridade nos processos mais antigos identificados no item 14.4 do relatório de Correição;  | <b>90 dias</b> |



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**15.2. Secretaria:**

| <b>DETERMINAÇÕES</b>  | <b>Prazo</b>   |
|---|----------------|
| a. Realizar os atos necessários e regulares para movimentação dos processos com prioridade legal aguardando cumprimento pela secretaria, não permitindo paralisação por mais de 100 dias dada a competência da unidade;<br>b. Realizar a atualização do SNA, corrigindo as pendências;  | <b>30 dias</b> |
| c. Dar cumprimento aos atos judiciais nos processos identificados no item 14.4 do relatório de Correição;<br>d. Praticar os atos de secretaria necessários ao cumprimento das Cartas Precatórias recebidas pendentes de cumprimento;<br>e. Solicitar informações sobre as Cartas Precatórias expedidas, caso extrapolado o prazo;<br>f. Realizar cobrança dos 115 Mandados com prazo extrapolado, conforme PJE, exceto prorrogado judicialmente;<br>g. Nos feitos com pendência de pagamento de custas, conforme relatório de fiscalização emitido pela Coordenação de Arrecadação, anexo, adotar o procedimento para expedição de crédito, após autorização judicial, conforme §6º, art. 46 da Lei 8.328/2015 – Lei de custas. | <b>90 dias</b> |

SILVIA MARA BENTES  
DE SOUZA COSTA:4596

Assinado de forma digital por SILVIA  
MARA BENTES DE SOUZA COSTA:4596  
Dados: 2024.02.26 16:21:17 -03'00'

**SÍLVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA**  
**Juíza Auxiliar da Corregedoria**

**TIARA GUEDES AIRES**  
**Analista Judiciário da CGJ**