



## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO GERAL – CÍVEL E CRIMINAL

COMARCA	MARABÁ
UNIDADE INSPECIONADA	2º Juizado Especial Cível e Criminal de Marabá
COMPETÊNCIA DA UNIDADE	Feitos afetos à Lei 9099/95 - Cível e Criminal Resolução 23/2014-GP
DATA DE INSPEÇÃO/EDITAL	15 de setembro de 2023 – Edital 009/2023-CGJ
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO NA UNIDADE	Ramon Gabriel Matos Cavalcante Diretor de Secretaria
RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DA CGJ	Tiara Guedes Aires Analista Judiciário - CGJ

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE (Dados Funcionais e Administrativos):

#### 1.1. Juiz/Juíza de Direito/Período de titularidade ou exercício:

JESSINEI GONÇALVES SOUZA, juiz de direito substituto, em exercício desde junho de 2023.

#### 1.2. Afastamentos do(a) magistrado (a) nos últimos 03 (três) meses:

- Férias: não gozou
- Folgas compensatórias: 02 dias
- Licenças: não

#### 1.3. Se a Unidade compõe comarca com mais de uma Vara, qual foi o último período de plantão que houve atuação do(a) magistrado(a)?

28 a 31 de agosto de 2023. Em consulta ao PJe, não foram localizados processos de plantão arquivados por ordem de magistrado da 2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal de Marabá.

##### ❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:

- Durante a inspeção, a equipe de servidores da unidade foi **orientada que, após o plantão, os autos devem ser encaminhados à Vara de originária (para qual o processo foi inicialmente distribuído no PJe), não sendo permitido redistribuir, arquivar ou remeter ao segundo grau em sede de plantão judicial.**
- Ainda sobre o plantão na comarca de Marabá, tendo em vista ser híbrido (cível e criminal), a Unidade foi orientada a **expedir os mandados de prisão diretamente no BNMP**, devendo a equipe responsável, ao final do plantão, providenciar a migração das peças ao Juízo competente (**modificação da competência - página 16 do Manual do BNMP**).

#### 1.4. Quantos expedientes encontram-se pendentes de resposta à Presidência,



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**Corregedoria, Ouvidoria, Coordenadorias, Seção de Direito Penal e Turmas de Direito Penal?**

Não havia expedientes administrativos pendentes de resposta.

**1.5. Qual a data de realização da última reunião entre magistrado(a) e servidores(as) para confecção/atualização do plano de ação da Unidade?**

Última reunião entre magistrado e servidores foi realizada em **04 de agosto de 2023**.

**1.6. Qual o total do valor em subcontas de depósitos judiciais sem movimentação há mais de três anos? Caso haja saldo repassado para o Estado, qual procedimento adotado para retorno às subcontas da unidade judicial?**

R\$ 75.584,22.

**1.7. Está sendo realizado procedimento para transferência dos valores paralisados há mais de três anos ao Fundo de Reparelhamento Judiciário (FRJ), em acordo à Lei Estadual 6750/2005?**

Informou que sim.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. Durante a inspeção, a CGJ **orientou a unidade a fazer transferência dos valores paralisados há mais de três anos para o Fundo de Reparelhamento Judiciário, recomendando** que seja cumprido o procedimento contido na Nota Técnica, constante na página inicial do Sistema de Depósitos Judiciais-SDJ referente aos valores a serem repassados para o FRJ.

**2. CORPO FUNCIONAL DA UNIDADE:**

**2.1. Quadro de pessoal:**

**2.1.1 Secretaria**

Vínculo do(a) servidor(a)	Quantitativo
Efetivos (as)	03
Exclusivamente comissionados(as)	00
Cedidos(as)/Requisitados(as)	00
Estagiários/as	03
Terceirizados/as	00

**2.1.2. Gabinete:**

Vínculo do(a) servidor(a)	Quantitativo
Efetivos(as)	02
Exclusivamente comissionados(as)	01
Cedidos(as)/Requisitados(as)	00
Estagiários(as)	00



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Terceirizados(as)

00

Informe local de trabalho para pesquisa: \_\_\_\_\_

**2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal de Marabá**

SubArea Juizado Especial  
Lotação 2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal de Marabá  
Gestor(a) Ramon Gabriel Gondim Matos Cavalcante  
Localização FORUM JUIZ JOSE ELIAS MONTEIRO LOPES  
Telefones (94) 3312-2005  
E-mail Institucional

Nome	Vinculo	Grupo
Ana Paula Moreira Raymundo	Efetivo	Analista Judiciario
Edinaldo Bomfim Sales	Efetivo	Analista Judiciario
Elane da Cruz Alves	Estagiario	Estagiario
Emerson Silva Sales	Estagiario	Estagiario
Jailson Barbosa de Moura Leal	Efetivo	Analista Judiciario
Jessica Tamyres Borcem Gomes	Estagiario	Estagiario
Jessinei Goncalves de Souza	Magistrados	
Nadia Alice Pereira de Sousa	Efetivo	Auxiliar Judiciario
Ramon Gabriel Gondim Matos Cavalcante	Efetivo	Analista Judiciario

**Gabinete da 2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal de Marabá**

SubArea Juizado Especial  
Lotação Gabinete da 2ª Vara do Juizado Especial Cível e Criminal de Marabá  
Localização FORUM JUIZ JOSE ELIAS MONTEIRO LOPES  
Telefones (94) 3312-2005  
E-mail Institucional

Nome	Vinculo
Carla Tayna Faro Assuncao	Exclusivamente Comissionado

**2.2. Há servidores(as) que executam suas atividades em regime de teletrabalho? (Portaria n. 2897/2019, de 17/06/2019). Em caso positivo, de que forma é feito o controle de produtividade? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

**Servidora:** Nádia Alice Pereira de Sousa, Matrícula: 105368;  
**Forma de controle pelo índice de produtividade do Painel de Gestão de Atividades:** Movimentação: **330**; Tarefas: **559**; Processos: **118**; o que corresponde à média do índice da vara mais 30%.  
**Periodicidade:** Anual. Última Revisão: Abril de 2023. Relatórios Anexos.

**2.3. Como é feito controle de produtividade dos(as) servidores(as) em regime de trabalho presencial? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

A unidade informou que o controle da produtividade dos servidores é realizado através do Painel de Gestão de Atividades, de acordo com as atribuições de cada servidor.  
**Não há metas fixadas para os servidores, as tarefas são executadas de acordo**



**com a demanda. Também** Não há metas fixadas no gabinete em relação ao número de sentenças, decisões e/ou despachos.

Como **pontos positivos** ressalta-se a integração da equipe e demonstrara-se motivados para aprender e realizar adaptações para melhorar o desempenho da unidade.

Porém, uma vez que **não há planejamento das tarefas a serem executadas pelos servidores em regime de trabalho presencial**, torna-se mais difícil fazer a gestão das atividades desempenhadas, acarretando prejuízo ao desempenho da unidade.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. **RECOMENDA-SE** aos gestores que realizem a divisão de tarefas de acordo com o fluxo do PJe e estabeleçam metas a serem cumpridas pelos servidores em regime presencial com base no plano de ação da unidade, a fim de que cada servidor tenha clareza das atividades que irá realizar;
2. **Realizem o monitoramento da produtividade dos servidores através do Painel de Gestão de Atividades e do Plano de Ação**, fazendo a checagem quanto ao cumprimento das metas e tarefas no PJE por cada servidor, a fim de garantir efetiva execução do plano.

#### **2.4. Como é feito o acompanhamento dos resultados a partir das metas fixadas no plano de ação para 2023?**

O acompanhamento das metas é feito pelo PGJ. Não há plano de ação em andamento.

**Durante a Inspeção a CGJ orientou sobre a importância do planejamento** a fim de alcançar resultados mais efetivos para a unidade e, conseqüentemente, para os jurisdicionados, que serão beneficiados com um andamento ainda mais célere do processo. Foi refletido com os servidores que através do **plano de ação** a unidade poderá estabelecer objetivos claros, organizar estratégias e definir as etapas necessárias para alcançá-los.

Além disso, a CGJ ponderou acerca da necessidade acompanhamento periódico da execução do plano, a fim de **avaliar se ações que estão sendo desenvolvidas estão aproximando a unidade de atingir os objetivos traçados**, e, caso necessário, fazer as alterações devidas no planejamento, pois essa conduta gera otimização de tempo e trabalho.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. **RECOMENDA-SE** que o **Plano de Ação para 2024** seja apresentado na correição ordinária do próximo exercício, cujo relatório deve ser encaminhado **até 15 de fevereiro de 2024**;
2. Deverá constar **coluna específica para o monitoramento e avaliação periódica** do plano, visando sua readequação, caso necessário, bem espaço para anotação das intercorrências havidas no período (ex. férias do magistrado, servidores, licenças, etc).
3. A unidade poderá buscar apoio do Departamento de Gestão e Estatística –



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

DPGE – para elaboração do Plano;

4. No plano deve, sempre que possível, prevalecer a individualização de tarefas entre a equipe, incluindo o magistrado, atentando para o aproveitamento da melhor habilidade de cada servidor.
5. O Plano deve considerar o cumprimento das principais metas (Metas 1; Meta2 e diminuição de percentuais (0%) do prazo de paralisação dos processos);
6. A descrição do plano deve, entre outros objetivos configurar orientação de gestão no desenvolvimento dos trabalhos, afim de promover agilidade de análise dos processos.

**2.5. Quais cursos ofertados Escola Judicial já foram realizados pelos servidores da comarca? Informar nome do servidor, curso e data de realização.**

**Giovana Santos Maia**

- CURSO TEORIA E PRÁTICA DA DECISÃO DE SANEAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO – de 21/08/2023 a 01/09/2023;

**Edinaldo Bomfim Sales**

- CURSO EM PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO. (Carga horária: 20h). , Tribunal de Justiça do Estado do Pará, TJ/PA, Brasil.
- CURSO DE TELETRABALHO, 29 de agosto de 2022;

**Jailson Barbosa De Moura Leal**

- CURSO DE TELETRABALHO, 29 de agosto de 2022;
- CURSO EM PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO. (Carga horária: 20h). Tribunal de Justiça do Estado do Pará, TJ/PA, Brasil.

**Ana Paula Moreira Raymundo**

- Curso de Nivelamento dos Servidores do Poder Judiciário. (Carga horária: 24h), Conselho Nacional de Justiça, CNJ, Brasil.2018
- GESTÃO DE PRECEDENTES JUDICIAIS E O GANHO EM ORGANIZAÇÃO. (Carga horária: 20h). Escola Superior de Magistratura do Estado do Pará, ESM/PA, Brasil.2018
- CURSO EM PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO. (Carga horária: 20h). Tribunal de Justiça do Estado do Pará, TJ/PA, Brasil.
- Curso de Capacitação sobre a Aplicabilidade da Lei Maria da Penha. (Carga horária: 20h). , Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.
- CURSO EM PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL (SIGA-DOC). (Carga horária: 20h). , Tribunal de Justiça do Estado do Pará, TJ/PA, Brasil.

**Ramon Gabriel Matos Cavalcante**

- CURSO DE TELETRABALHO, 29 de agosto de 2022; (Carga horária: 10h). Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.
- CURSO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO DE COBRANÇA - PAC - UNIDADES JUDICIÁRIAS. (Carga horária: 3h). , Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- CURSO DE GESTÃO E QUALIDADE NA UNIDADE JUDICIAL - EAD - MARABÁ - TURMA 01; (Carga horária: 40h). Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.2019
- CURSO "JUSTIÇA EM NÚMEROS E GESTÃO JUDICIÁRIA" – MARABÁ; (Carga horária: 20h). Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.
- CURSO EM PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO. (Carga horária: 20h). , Tribunal de Justiça do Estado do Pará, TJ/PA, Brasil.
- CURSO DE CAPACITAÇÃO SOBRE A APLICABILIDADE DA LEI MARIA DA PENHA. (Carga horária: 20h). , Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.

**Nadia Alice Pereira De Sousa**

- Curso Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável - 31 de Maio 2024
- Curso fluxo PJE Criminal 7 de Agosto 2022
- CURSO DE TELETRABALHO, 19 de setembro de 2022; (Carga horária: 10h). Escola Superior da Magistratura do Estado do Pará, ESMPA, Brasil.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. Durante a Inspeção os servidores(as) lotados na Secretaria/Gabinete foram orientados quanto a importância da realização de Cursos de Formação Continuada para aprimorar os trabalhos na unidade judicial e para avaliação de progressão funcional.
2. RECOMENDA-SE que os servidores(as) realizem os cursos promovidos e disponibilizados no site da Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará;
3. RECOMENDA-SE aos gestores que por ocasião da avaliação de desempenho do servidor (Item 6 do relatório avaliativo - Qualificação Profissional) seja solicitada a comprovação da participação em cursos de atualização (*mínimo de 60 hora/aula*) e de aperfeiçoamento (*mínimo de 120 hora/aula*).

**3. INSTALAÇÕES DA UNIDADE:**

**3.1. Houve pleito administrativo para resolução de problemas estruturais identificados na última correição tanto do gabinete como da Secretaria? Qual última movimentação do expediente?**

Sim. Pedido de troca dos computadores. Já foi atendido pelo TJPA

**4. DADOS ESTATÍSTICOS:**

**4.1. PROCESSOS JUDICIAIS:**

\*Data de coleta de dados pela Unidade: 30/08/2023.

Dados processuais	Total no período da	Total na data Inspeção
-------------------	---------------------	------------------------



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

	extração dos dados	
Total de processos em tramitação na Vara, incluindo suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente (acervo total)	1932	<b>2026</b>
Total de processos suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente	21	<b>21</b>
Total do acervo com prioridade	180	<b>208</b>
Total de processos sem movimentação há mais de 100 dias em <b>Secretaria</b> (excluídos suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente)	141	<b>124</b>
Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a)	602	<b>563</b>
Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a) há mais de 100 dias	141	<b>106</b>
Total de processo envolvendo prioridade legal conclusos há mais de 100 dias	00	<b>04</b>



Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

MARABÁ 2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL ...					
ACERVO	ACERVO ATIVO	PARALISADOS+100	CONCLUSOS	CONCLUSOS+100	
	<b>2.005</b>	<b>230</b>	<b>563</b>	<b>106</b>	
ACERVO COM PRIORIDADE	Detalhamento		Detalhamento		
PROCESSOS SUSPENSOS	Acervo ativo por classe e situação processual				
CASOS NOVOS	CLASSE	EM ANDAMENTO	JULGADO	Total	
PROCESSOS BAIXADOS	Procedimento do Juizado Especial Cível	1	796	104	901
PROCESSOS META 1	Termo Circunstanciado		483	122	605
PROCESSOS META 2	EXECUÇÃO DE TÍTULO EXTRAJUDICIAL		276	36	312
	Cumprimento de sentença		5	96	101
	INQUÉRITO POLICIAL		21	4	25
	Ação Penal - Procedimento Sumaríssimo		10	9	19
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1625</b>	<b>379</b>	<b>2005</b>

MARABÁ 2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL ...	
ACERVO	ACERVO ATIVO COM PRIORIDADE
	<b>208</b>
ACERVO COM PRIORIDADE	
2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL ...	
CASOS SUSPENSOS	
<b>21</b>	

#### 4.2. FLUXO PROCESSUAL NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária 08/06 a 08/09/2023

PROCESSOS JUDICIAIS	QUANTIDADE
Total de processos distribuídos e redistribuídos	522
Total de processos julgados	220
Total de processos baixados definitivamente do acervo	264



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



Tribunal de Justiça do Estado do Pará

PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU  
AMBIENTE DE RELATÓRIOS

MARABÁ 2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL ...

**ENTRADA DE FEITOS**  
522

Resumo de entrada de feitos judiciais na unidade

CATEGORIA/FASE/AREA	DISTRIBUIÇÃO	Mudança de Classe Processual	Redistribuição	Total
CARTAS PRECATÓRIAS	34			34
CONHECIMENTO CIVEL	255		9	264
CONHECIMENTO CRIMINAL	95		5	100
EXECUÇÃO CIVEL	77	39		116
PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS	4		4	8
<b>Total</b>	<b>465</b>	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>522</b>

Selecione um período:  
08/06/2023 08/09/2023

#### 4.3. PRODUTIVIDADE DO(S) MAGISTRADO(S) NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária

Atos processuais dos(as) Juízes/Juíza	Quantidade	
Decisões interlocutórias	AIDISON CAMPOS SOUSA	62
	JESSINEI GONCALVES DE SOUZA	360
	AMARILDO JOSE MAZUTTI	14
Despachos	AIDISON CAMPOS SOUSA	13
	JESSINEI GONCALVES DE SOUZA	40
	AMARILDO JOSE MAZUTTI	04
Sentenças com resolução de mérito	AIDISON CAMPOS SOUSA	15
Sentenças sem resolução de mérito	JESSINEI GONCALVES DE SOUZA	205
	AMARILDO JOSE MAZUTTI	5
	Audiências realizadas	AIDISON CAMPOS SOUSA
	JESSINEI GONCALVES DE SOUZA	344
	AMARILDO JOSE MAZUTTI	17

#### 4.4. O Quadro de produtividade é publicado no quadro de avisos do Fórum?

A unidade não publica a produtividade dos servidores.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. A equipe foi orientada quanto aos benefícios de publicar os resultados alcançados no cumprimento das metas nacionais e também produtividade mensal dos servidores, a fim de dar transparência aos jurisdicionados quanto aos processos movimentados e tarefas executadas, visando evitar reclamações de advogados, das partes e da OAB;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

2. RECOMENDA-SE que a produtividade dos servidores, extraída do Painel de Gestão de Atividades no PGJ, seja afixada mensalmente no quadro de avisos do Fórum, com intuito de dar visibilidade aos advogados e jurisdicionados quanto aos serviços prestados, bem como sejam registrados e afixados a quantidade de atendimentos realizadas pelo gabinete e secretaria às partes e advogados.

#### 4.5. É realizado acompanhamento de processos paralisados no PGJ para evitar que entrem nos 100(cem) dias sem movimentação?

Unidade respondeu que sim.

Na data da Inspeção havia **230 processos** paralisados há mais de cem dias, sendo **106 conclusos e 124 na secretaria.**

##### ❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:

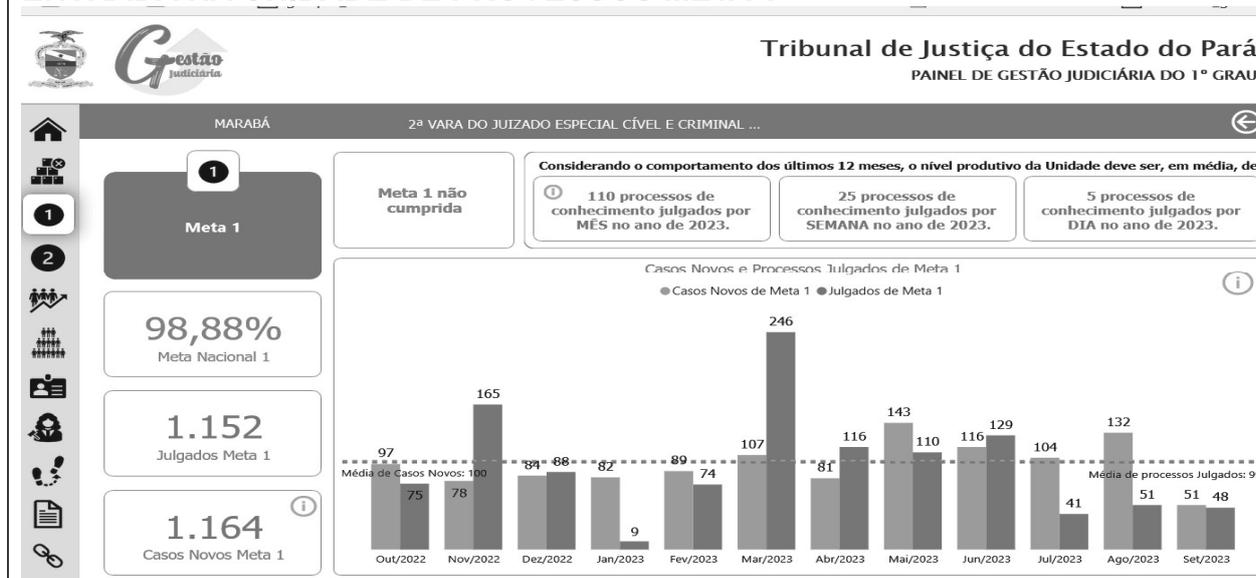
1. Durante a Inspeção, foi reforçada a importância na gestão dos processos paralisados, com orientação para que seja extraída a lista do Painel de Gestão Judiciária e seja realizado controle por pelo menos dois servidores para atuar nos processos paralisados há 70/80 e 100 dias a fim de evitar a paralisação de novos processos;
2. Orienta-se realizar o gerenciamento da pauta de audiência evitando o alongamento por vários meses seguintes, bem como evitar a expedição de mandados com audiência designada há mais de três meses, a fim de impedir que entrem nos processos paralisados há mais de 100 dias.

### 5. METAS NACIONAIS E DIRETRIZES DO CNJ/2023:

#### 5.1. Quem realiza o controle/acompanhamento dos índices de cumprimento das Metas Nacionais? Existe plano de ação adotado na unidade? Anexar.

O acompanhamento é realizado pelo diretor de secretaria e pelo magistrado. Grau de cumprimento da Meta 1 está em 98,88% e da Meta 2 em 108%

##### ENTRADA NA UNIDADE DE PROCESSOS META 1





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

## 5.2. Quantos processos precisam ser julgados para cumprimento da Meta 2 Nacional 2023? (gestão judiciária)?

Meta 2 cumprida. Restam 13 processos de Meta 2 pendentes de julgamento na unidade.



Corregedoria Geral:

**Inserir print de tela do Painel de Metas Nacionais na data da Inspeção**



## 5.3. Qual o quantitativo de processos que se encontram suspensos, aguardando julgamento pelas Cortes Superiores e pelo Tribunal como precedentes obrigatórios? Quais temas? (Diretriz 6 Corregedoria Nacional 2023)

Não havia processos suspensos aguardando julgamento de precedentes pelas cortes superiores.

### ❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:

RECOMENDA-SE que, havendo suspensão por IRDR, a decisão seja cadastrada pelo Gabinete com o **movimento específico do código 12098**, bem como seja feito o controle dos processos suspensos pela Secretaria, identificando-os com **ETIQUETA específica por TEMA**, a fim de que ocorrendo o julgamento pelas Cortes Superiores promova o imediato levantamento da suspensão **utilizando o movimento específicos do código 14985**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**5.4. Após o julgamento de precedentes obrigatórios firmados pelas Cortes superiores e pelo Tribunal, qual o prazo para retomada do julgamento dos processos individuais então suspensos? (Diretriz estratégica 6 da Corregedoria Nacional 2023)**

Não havia processos nessa condição, porém se houver a unidade respondeu que o prazo de retomada é de imediato.

**5.5. Por quais ferramentas de consulta são acompanhados os julgamentos dos temas que buscam fixação de precedente obrigatório? Com que regularidade/periodicidade são feitas as consultas?**

Sites dos tribunais.

A CGJ orientou o assessor do juízo a ingressar no grupo do NUGEPNAC para ter acesso rápido às decisões/julgamentos de IRDR.

## **6. ROTINA DE TRABALHO DA SECRETARIA:**

**6.1. Sobre o Fluxo processual assinale as etapas que são operacionalizadas:**

- a.  Fluxo processual: triagem, conferência e correção do cadastro de classes e assuntos processuais;
- b.  Análise, controle e tempo médio para análise dos processos vindos do gabinete;
- c.  Movimentação processual;
- d.  Elaboração de minutas e revisão dos atos de secretaria;
- e.  Gestão de rotinas e da equipe, controle estatístico e produtividade da equipe;
- f.  controle dos prazos e imediata certificação.

**6.2. Por amostragem, verifique em 03 (três) processos que se encontravam suspensos se a unidade observou o procedimento recomendado na Nota Técnica elaborada pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística-DPGE/TJPA, encaminhada através do ofício circular n. 048/2022-CGJ, quanto à premente necessidade de retirada da condição de suspensão/sobrestamento de autos antes do movimento de julgamento/baixa de processos no sistema PJE? (Ofício circular n. 048/2022-CGJ, expedido nos autos PJEOR n. 0002009-73.2.00.0814)**

Havia **21 PROCESSOS SUSPENSOS** no Painel de Gestão Judiciária.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Nº DO PROCESSO	ANO DO PROCESSO	SISTEMA	IDCLASSE	CLASSE	
00084952120198140028	2019	PJE1G	10944	Ação Penal - Procedimento Sumaríssimo	11959 - F
00109512220118140028	2011	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	10437 - D
00115565520178140028	2017	PJE1G	278	Termo Circunstanciado	3632 - Cr
08000747220208140028	2020	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	1156 - Di de Energi
08003780820198140028	2019	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	1156 - Di de Energi
08006284620168140028	2016	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	10441 - A
08015311320188140028	2018	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	1156 - Di Responsa Energia E
08024526420218140028	2021	PJE1G	278	Termo Circunstanciado	11959 - F
08026873120218140028	2021	PJE1G	278	Termo Circunstanciado	3632 - Cr
08055096120198140028	2019	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	1156 - Di de Energi
08058829220198140028	2019	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	1156 - Di de Energi
08066029320188140028	2018	PJE1G	436	Procedimento do Juizado Especial Cível	7779 - Inq

Na análise por amostragem, não foram encontrados suspensos em andamento sem o levantamento da suspensão.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

1. Durante a Inspeção a CGJ orientou sobre a importância de utilizar os movimentos corretos para cadastrar os atos judiciais que determinam a suspensão processual, a fim de que os processos não acabem nos paralisados há mais de 100 dias. Da mesma forma, a refletiu-se a importância de fazer o levantamento da suspensão com os movimentos corretos, pois do contrário interferirá na produtividade do magistrado e nos índices eficiência da unidade, uma vez que a sentença e a baixa processual nos processos suspensos não contabilizam.
2. RECOMENDA-SE que a decisão/despacho de suspensão/sobrestamento seja cadastrada pelo gabinete utilizando um dos movimentos da hierarquia do código 025 (decisão) ou 11025 (despacho) da TPU.
3. RECOMENDA-SE que o levantamento da suspensão seja realizado pela Secretaria da unidade, devendo utilizar os seguintes movimentos: 1) 12066 – cumprimento de levantamento da suspensão (caso geral); 2) 14974 – Levantamento da causa suspensiva ou de sobrestamento (casos específicos).

**6.3. Qual a regularidade de atualização no processo eletrônico (PJE) de dados como endereço, telefone, e-mail, de partes, advogado, Ministério Público e outros, após o recebimento do peticionamento para permitir a automação na confecção de mandados e quaisquer natureza de comunicação?**

Informou que realiza diariamente, de acordo com a demanda.

❖ **Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

RECOMENDA-SE a atualização de dados cadastrais no sistema PJe, tão logo o



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

servidor tome ciência da alteração de dados por meio de peticionamento e/ou certidão do oficial de justiça, bem como sejam verificados e atualizados os dados cadastrais pela Secretaria e Gabinete sempre que seja necessário fazer alguma movimentação, cumprimento de diligência ou proferir ato judicial.

#### 6.4. Quantas notificações aguardam verificação pasta agrupadores? Qual a data da notificação mais antiga?

471 o mais antigo de 20 de agosto de 2023

##### ❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:

1. Durante a inspeção foi demonstrado a importância da utilização dos agrupadores como ferramenta de controle de entrada de petições, habilitações, pedidos de desistência, assistência gratuita, homologações de acordos e demais documentos que ingressam na unidade afim de dar andamento mais célere e evitar principalmente a análise e movimentação dos processos somente mediante a ordem cronológica ou por provocação das partes (balcões presencial e virtual, e-mail, telefone etc.), demonstrando que o agrupadores é a porta de entrada de todas as comunicações externas realizadas via PJe com a unidade.
2. Além disso, orientou-se a “limpeza” da aba agrupadores, devendo após a leitura do documento e apreciação dos pedidos, ser retirada de destaque.
3. **RECOMENDA-SE** a leitura diária dos agrupadores para conhecimento, análise e movimentação das petições, habilitações, documentos não lidos, verificação dos mandados devolvidos pelos oficiais de justiça, apreciação dos pedidos de assistência judiciária gratuita e análise de prevenção.

#### 6.5. O mandado de prisão civil é cadastrado no BNMP?

Prejudicado, em razão da competência da Vara.

#### 6.6. A remessa de processo no PJE está sendo motivada? Apontar 1 amostragem.

Sim, Processo nº 0809933-78.2021.8.14.0028. São enviados à Turma Recursal.

#### 6.7. Quantos processos migrados encontram-se pendentes de regularidade e não foram movimentados no PJE?

Não há processos migrados pendentes de movimentação.

#### 6.8. Quantos processos foram baixados no mês anterior?





**6.9. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Secretaria?**

Não havia processos nessa condição.

**6.10. Como é organizado o atendimento ao público? Quais são os meios utilizados? A Unidade realiza atendimentos através da ferramenta “Balcão Virtual”? (Resolução n. 372/2021-CNJ, de 12/02/2021 e Portaria n. 1724/2021-GP, de 18/05/2021)**

Um estagiário é capacitado pela secretaria para a realização do atendimento, este atende ao público e, em caso de dúvida, encaminha a demanda ao Diretor de Secretaria. O atendimento é realizado por meio do balcão virtual, presencialmente por meio do atendimento físico e por meio do Whatsapp da Vara.

**6.11. A Secretaria observa o disposto nos artigos 9 e 11 da Resolução nº 21, de 23 de novembro de 2022 (citações/intimações por meio eletrônico)?**

A Secretaria informou que faz intimação via telefone e whatsapp e só envia os mandados para central quando não consegue intimar eletronicamente, pois os oficiais de justiça estão devolvendo mandado sem cumprimento por excesso de serviço. Jéssica faz as intimações cíveis e realiza as audiências cíveis; Nádia faz as intimações criminais e realiza audiências criminais.

Observação: Destaque de boa prática.

## **7. MANDADOS/ CENTRAL DE MANDADOS/ CARTAS PRECATÓRIAS:**

**7.1. A Unidade adota modelo de mandado no PJE? (anexar o modelo)**

Sim. Anexou modelo (ANEXO I).

### **❖ Orientações e Recomendações da Corregedoria:**

RECOMENDA-SE a padronização de modelos dos mandados e demais documentos (certidões, atos ordinatórios, etc), bem como sejam **cadastrados no PJe com a utilização de variáveis**, a fim de dar celeridade a pratica dos atos e evitar utilização de modelos diversos para o mesmo ato.

**7.2. Há mandados pendentes de cumprimento/devolução por oficial de justiça, com prazo extrapolado? Quantos? Identifique-os.**

Não havia mandados pendentes de cumprimento/ devolução por oficial de justiça, com prazo extrapolado.

**7.3. Qual a antecedência que a Secretaria envia o mandado “não urgente” para cumprimento?**

**40 dias** (Provimento Conjunto nº 009/2019 – CJRMB/CJCI).

## **8. ROTINA DE TRABALHO NO GABINETE:**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**8.1. Está sendo observada a Resolução nº 21/2022-TJPA, que regula a realização de audiência judicial por videoconferência ou telepresencial. Com base na pauta de audiência do mês anterior, identifique o número de audiências realizadas na modalidade presencial, semipresencial e videoconferência?**

Sim. Foram realizadas 87 audiências virtuais e 17 híbridas. Pleito das partes e do MP.

**8.2. Quantas audiências de instrução e julgamento estão pautadas para o presente mês?**

04

**8.3. As audiências estão sendo cadastradas no PJE pelo gabinete no momento da designação? Quais os tipos de audiências realizados pela unidade, conforme nomenclatura do PJE?**

A marcação de audiências no PJe é feita pela Secretaria. Tipos de audiência: Instrução e julgamento, Una, Conciliação e Preliminar.

**8.4. Para qual data está pautada a audiência mais distante?**

Novembro

**8.5. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Gabinete?**

Sim. 04.

**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

MARABÁ 2ª VARA DO JUÍZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL ...

Lista de processos paralisados há mais de 100 dias

Nº DO PROCESSO	ANO DO PROCESSO	TEMPO DE PARALISAÇÃO	SITUAÇÃO	SISTEMA	IDCLASSE	
00122214720128140028	2012	139	JULGADO	PJE1G	156	Cumpriment
00125081020128140028	2012	133	JULGADO	PJE1G	159	EXECUÇÃO D
08007501520238140028	2023	101	EM ANDAMENTO	PJE1G	436	Procediment
08114805620218140028	2021	108	EM ANDAMENTO	PJE1G	278	Termo Circun

Em Gabinete (S: sim; N: não)  
S  
Pesquisar  
 N  
 S

Todos

Prioridade (S: sim; N: não)  
S

Número do processo  
Todos

18,73% Paralisados +100 dias

4 Acervo Paralisado

55 Acervo Ativo

**8.6. A Unidade conta com a atuação de conciliadores ou mediadores treinados e com formação? Quantos? Identifique. Caso não tenha, é solicitada designação de conciliador indicado pelo CEJUSC para atuar junto à unidade em busca de conciliação?**

Sim. Joice Dias da Silva; Silmara Neves da Silva; Sandra Matias Lima Castro; Débora Figueiredo Braga Evaristo; Jackeline de Carvalho Guedes (com curso do CNJ).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**8.7. A Unidade realiza audiência Una (conciliação, instrução e julgamento)? Quantas audiências desta natureza foram realizadas no mês anterior ao da inspeção?**

Sim. 00

**8.8. Quantas audiências de instrução e julgamento foram realizadas no mês anterior ao da inspeção?**

01

**8.9. Quantas audiências de conciliação foram realizadas no mês anterior?**

56

**8.10. Em média, quanto tempo leva para realização da audiência, após o ajuizamento da inicial?**

02 meses

**8.11. Quantas audiências são designadas por dia?**

São designadas em média 10 audiências por dia.

**8.12. Em caso de redesignação de audiência, qual o tempo médio para que seja efetivamente realizada?**

2 meses, no máximo.

**8.13. Antes de iniciada audiência de instrução e julgamento é feita tentativa de conciliação? E após o fim da audiência de instrução, é dada oportunidade às partes conciliarem?**

Respondeu SIM aos dois quesitos.

**8.14. Consta pedido de tutela pendentes de análise há mais de 05 (cinco) dias? Identifique os números dos processos.**

Consultando o sistema PJE, não havia pedido de tutela pendentes de análise há mais de 05 (cinco) dias.

**8.15. Há decisão de urgência aguardando expedição de ato pela Secretaria da Unidade? Quantos?**

Analisando o PJe da Vara, a Corregedoria não identificou decisão de urgência pendente de cumprimento pela Secretaria.

## **9. CRIMINAL:**

**9.1. Está sendo observado o Provimento Conjunto n. 003/2013 das Corregedorias – CJRMB/CJCI (Regulamenta o recolhimento e destinação dos valores oriundos da aplicação de pena de prestação pecuniária, de acordo com a Resolução n. 154, de 13.07.2012, do CNJ)? Existe conta específica para recebimento de valores decorrentes de prestação pecuniária? Identificar a conta e o valor total.**

Cada processo tem sua conta e após os pagamentos o dinheiro é enviado para Vara de Execução Penal.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**9.2. Qual o tempo médio entre a data da lavratura do TCO e a realização da audiência preliminar? Existe cooperação entre a Delegacia e a unidade judicial para notificação da data de comparecimento, evitando, assim, sobrecarga dos oficiais de justiça.**

Tempo médio de **6 meses**, com as partes saindo intimadas pela delegacia. Há uma cooperação entre a delegacia e os juizados: a DEPOL agenda audiência de TCO e as partes já saem intimadas. Porém, a DEPOL está agendando audiência para 4 meses a partir da lavratura do TCO, o que acaba prejudicando o célere andamento do processo.

**9.3. Qual o número de TCO's distribuídos no ano anterior? E no ano atual?**

ANO	QUANTIDADE TCO'S DISTRIBUÍDOS
2022	375
2023	249

**9.4. Os bens eventualmente apreendidos estão sendo cadastrados no Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB), nos termos da Resolução n. 483/CNJ-2022? (Resolução n. 483-CNJ, de 19/12/2022 - Institui o Sistema Nacional de Gestão de Bens e dá outras providências)? Há TCO ou processo criminal arquivado com bem apreendido sem destinação?**

A unidade informou que os bens estão sendo cadastrados no SNGB. Em consulta ao SNBA, a CGJ identificou **14 bens cadastrados com destinação "a definir"**:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

**Bens Apreendidos**

Usuário: TIARA GUEDES AIRE

Principal Cadastrar Pesquisar Vincular Relatórios Contato

Manual Voltar Sai

### Pesquisar Bens

Tribunal de Justiça Estadual: Tribunal de Justiça do Estado do Pará

1º GRAU - TJPA

Comarca: MARABA

Varas e Juizados Estaduais: 2ª VARA DO JUIZADO ESPECIAL CÍVEL E CRIMINAL DE MARABA

Bem Apreendido: Todos

Destinação do Bem: A Definir

Descrição Complementar do Bem:

Pesquisar Imprimir Imprimir Detalhado

Bem Apreendido	Tipo	Quantidade	Valor(R\$)	Núm. Processo
Computadores, acessórios, insumos e outros produtos de informática	-	28	500,00	00115051020188140028
Eletrônicos diversos	-	1	300,00	00046118120198140028
Eletrônicos diversos	-	1	1,00	08082495520208140028
Eletrônicos diversos	-	1	1.000,00	08111904120218140028
Moeda em Espécie	REAL	1	130,00	00004482420208140028
Moeda em Espécie	REAL	1	30,00	00074322420208140028
Moeda em Espécie	REAL	1	42,00	00074322420208140028
Moeda em Espécie	REAL	1	7,90	00076323120208140028
Moeda em Espécie	REAL	1	835,00	00115051020188140028
Moeda em Espécie	REAL	1	49,65	00116194620188140028
Moeda em Espécie	REAL	1	1.102,00	00214785720168140028
Objetos Pessoais ou Domésticos	-	1	1,00	00150863320188140028
Objetos Pessoais ou Domésticos	-	1	10,00	08036686020218140028
Outros Bens Móveis	-	4	10,00	00004482420208140028

Número de registros: 14

Página 1 de 1

9.5. Onde estão sendo custodiados os bens eventualmente apreendidos e vinculados aos processos do juizado especial criminal? A unidade utiliza etiqueta específica no PJE para identificação dos processos com bens apreendidos?

Os bens estão armazenados num armário próprio para bens apreendidos

## 10. CORREIÇÃO ANUAL:

### 10.1. Data da última correção anual realizada na Unidade Judicial:

30.08.2023. Correição Ordinária referente ao ano 2022. Registrada no PJe Cor 0003621-12.2023.2.00.0814. Foi realizada pelo magistrado após abertura do PP 0002906-67.2023.2.00.0814.

### 10.2. Existem registros de recomendações na correição ordinária anterior realizada pela Corregedoria Geral? Quais?

#### Sim. Ao Gabinete:

- Formalizar pleito à Secretaria de Engenharia em vista a adequação do espaço gabinete;
- Atuar nos processos com prioridade legal, não permitindo sua paralisação por mais de 100 dias, devendo utilizar ferramenta do painel de gestão, trabalhando com linha do tempo inferior;
- Providenciar as pendências de restrição pelo SISBAJUD e RENAJUD;
- Incrementar a pauta de audiência, buscando a realização de audiências UNAS diariamente, realizando pelo menos 90 audiências por mês, não permitindo alongamento da pauta para outros meses, salvo exceções devidamente justificada no próximo relatório de correição;
- Apresentar plano de ação 2024;
- Envidar esforço para não permitir processos paralisados por mais de 100 dias;



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- g. Envidar esforço para atingir grau de cumprimento Meta 1 e Meta 2 em 2023 e a baixa processual.

**À Secretaria:**

- b. Realizar cobrança das cartas precatórias e dos Mandados com prazo extrapolado, exceto prorrogado judicialmente, observando a prioridade de intimação pelo sistema ou meios eletrônicos;
- c. Identificar os processos correspondentes às subcontas que constem valores depositados e paralisados há mais de 3 anos, levando ao conhecimento do magistrado para providências;
- d. Envidar esforço para não permitir processos paralisados por mais de 100 dias, realizando atos de tramite regular;
- e. Atestar a regularidade e em seguida realizar movimentação dos processos aguardando movimentação após migração.

**Marabá, Pa, conforme assinatura eletrônica.**

SILVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA:4596 Assinado de forma digital por SILVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA:4596  
Dados: 2024.02.26 11:36:03 -03'00'

**SILVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA**  
Juíza Auxiliar da Corregedoria-Geral de Justiça

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** TIARA GUEDES AIRES  
Data: 26/02/2024 13:52:26-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Tiara Guedes Aires**  
Analista da CGJ