



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DA CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>COMARCA</b>	Curionópolis
<b>UNIDADE INSPECIONADA</b>	Vara Única
<b>COMPETÊNCIA DA UNIDADE</b>	Geral
<b>DATA DE INSPEÇÃO/EDITAL</b>	16/08/2023 – <b>Edital 009/2023-CGJ</b> , DJ 02/08/2023;
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO NA UNIDADE</b>	RAILANE PEREIRA MACIEL CARVALHO Diretora de Secretaria  ANDERSON TORRES DE SOUSA Assessor de juiz
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DA CGJ</b>	TIARA GUEDES AIRES Analista Judiciário – CGJ matrícula 9593-1





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



**1. INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE (Dados Funcionais e Administrativos):**

**1.1. Juiz/Juíza de Direito/Período de titularidade ou exercício:**

THIAGO VINICIUS DE MELO QUEDAS, juiz titular desde 19/02/2019

**1.2. Afastamentos do(a) magistrado (a) nos últimos 03 (três) meses:**

- a. Férias: não
- b. Folgas compensatórias: 10 dias, gozados no período de 12 a 16/06 e 19 a 23/06/2023.
- c. Licenças: não

**1.3. Se a Unidade compõe comarca com mais de uma Vara, qual foi o último período de plantão que houve atuação do(a) magistrado(a)?**

Vara Única

**1.4. Quantos expedientes encontram-se pendentes de resposta à Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Coordenadorias, Seção de Direito Penal e Turmas de Direito Penal?**

Não foram identificadas pendências de expedientes.

**1.5. Qual a data de realização da última reunião entre magistrado(a) e servidores(as) para confecção/atualização do plano de ação da Unidade?**

Última reunião realizada em 26/06/2023.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

## 2. CORPO FUNCIONAL DA UNIDADE:

### 2.1. Quadro de pessoal:

#### 2.1.1 Gabinete:

Vínculo do(a) servidor(a)	Quantitativo
Efetivos (as)	01
Exclusivamente comissionados(as)	01
Cedidos(as)/Requisitados(as)	00
Estagiários/as	01
Terceirizados/as	00

SubÁrea Comarcas do Interior  
Lotação Gabinete da Vara Única da Comarca de Curionópolis  
Gestor(a) Thiago Vinicius de Melo Quedas  
Localização FORUM DES. JULIO FREIRE C. ANDRADE  
Telefones (94) 3348-1310  
E-mail Institucional

Nome	Vínculo	Grupo
Anderson Torres de Sousa	Exclusivamente Comissionado	Comissionado
Felício Martinho Nobrega Filho	Efetivo	Analista Judiciário

Fonte IGP 16/08/2023

#### 2.1.2. Secretaria:

Vínculo do(a) servidor(a)	Quantitativo
Efetivos(as)	05
Exclusivamente comissionados(as)	00
Cedidos(as)/Requisitados(as)	03
Estagiários(as)	01
Terceirizados(as)	01

SubÁrea Comarcas do Interior  
Lotação Vara Única da Comarca de Curionópolis  
Gestor(a) Railane Pereira Maciel de Carvalho  
Localização FORUM DES. JULIO FREIRE C. ANDRADE  
Telefones (94) 3348-1310  
E-mail Institucional

Juiz Titular Thiago Vinicius de Melo Quedas

Nome	Vínculo	Grupo
Cleudimar Alves de Souza	Efetivo	Analista Judiciário
Elizete Costa Souza	Efetivo	Atendente Judiciário
Isaias Pereira de Andrade	Efetivo	Atendente Judiciário
Maria Clara de Araújo Lima	Estagiário	Estagiário
Maria Milande Rodrigues Silva	Efetivo	Atendente Judiciário
Nahena Souza Trivão	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nível Fundamental
Railane Pereira Maciel de Carvalho	Efetivo	Auxiliar Judiciário
Thiago Vinicius de Melo Quedas	Magistrados	Diretor do Fórum de Curionópolis
Tiago Parnão de Santana Campos	Estagiário	Estagiário
Valdir Gonçalves de Almeida	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nível Superior

Fonte IGP 16/08/2023

#### 2.1.3. Secretaria do Fórum:



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**Secretaria do Forum da Comarca de Curionopolis**

SubÁrea Comarcas do Interior  
Lotação Secretaria do Forum da Comarca de Curionopolis  
Gestor(a) Thiago Vinicius de Melo Quedas  
Localização FORUM DES. JULIO FREIRE C. ANDRADE  
Telefones (94) 3348-1310  
E-mail Institucional

Nome	Vinculo	Grupo
Gerielson Abreu da Silva	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nivel Fundamental
Maria Nelci da Costa Pereira	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nivel Medio
Revenilson Pereira Magalhães	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nivel Fundamental
Simplicio Costa Santos	Efetivo	Auxiliar de Seguranca

Fonte IGP 16/08/2023

#### 2.1.4. Central de Mandados:

**Central de Mandados da Comarca de Curionopolis**

SubÁrea Comarcas do Interior  
Lotação Central de Mandados da Comarca de Curionopolis  
Gestor(a) Thiago Vinicius de Melo Quedas  
Localização FORUM DES. JULIO FREIRE C. ANDRADE  
Telefones (94) 3348-1310  
E-mail Institucional

Nome	Vinculo	Grupo
Elson Dias da Silva Fontes	Efetivo	Oficial de Justica Avallador
Gildasio Mendes Borges	Efetivo	Auxiliar de Seguranca
Josue Gomes dos Prazeres	Efetivo	Auxiliar de Seguranca
Lella Coutinho Alexandrino Carneiro	Efetivo	Oficial de Justica Avallador

Fonte IGP 16/08/2023

#### 2.1.5. UNAJ:

**Unidade Local de Arrecadacao - Curionopolis**

SubÁrea Secretaria de Planejamento, Coordenacao e Financas  
Lotação Unidade Local de Arrecadacao - Curionopolis  
Gestor(a) Thiago Vinicius de Melo Quedas  
Localização FORUM DES. JULIO FREIRE C. ANDRADE  
Telefones (94) 3348-1310  
E-mail Institucional

Nome	Vinculo	Grupo
Adones de Sousa Andrade	Efetivo	Auxiliar Judiciario

Fonte IGP 16/08/2023

**2.2. Há servidores(as) que executam suas atividades em regime de teletrabalho? (Portaria n. 2897/2019, de 17/06/2019). Em caso positivo, de que forma é feito o controle de produtividade? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

Sim. Há 02 (dois) servidores em teletrabalho: 1) servidor **Felício Martinho Nóbrega Filho**, analista judiciário, matrícula 171026, lotado no **Gabinete**, em **teletrabalho desde 01/05/2022**; 2) servidora **Maria Milande Rodrigues Silva**, atendente judiciário, matrícula 32760, lotada na **Secretaria**, em **teletrabalho desde 05/05/2023**.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Há plano de teletrabalho individualizado no qual constam as atividades a serem executadas e as metas a serem alcançadas mensalmente por cada servidor (ANEXO I e II).

O controle da produtividade de ambos é feito por meio de relatório mensal de acompanhamento de teletrabalho, no qual consta a meta planejada e a meta alcançada, bem como a avaliação do desempenho e do trabalho realizado (ANEXO III e IV).

Além disso, os gestores realizam o controle do quantitativo de processos movimentados e das tarefas realizadas pelos referidos servidores através do painel de Gestão de Atividades.

Abaixo foram apresentados os prints de tela do Painel de atividades com o número de movimentos, tarefas e atividades dos servidores **Felício Martinho Nóbrega Filho** e **Maria Milande Rodrigues Silva** nos meses de maio, junho e julho/2023.

### PRODUTIVIDADE MAIO/2023:

The screenshot shows a productivity dashboard for May 2023. It features a search bar labeled 'FILTRO' and a date range selector for 'SELECIONE UM PERÍODO' with buttons for '01/05/2023' and '31/05/2023'. The dashboard displays data for two servers: Felício Martinho Nóbrega Filho and Maria Milande Rodrigues Silva. The data is organized into columns for 'MOVIMENTOS 1G', 'TAREFAS 1G', and 'PROCESSOS 1G'. Each server's data is shown in a table with a 'Total' row.

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
FELÍCIO MARTINHO NOBREGA FILHO	225	497	252
Total	225	497	252
MARIA MILANDE RODRIGUES SILVA	750	1.090	347
Total	750	1.090	347

### PRODUTIVIDADE JUNHO/2023:

The screenshot shows a productivity dashboard for June 2023. It features a search bar labeled 'FILTRO' and a date range selector for 'SELECIONE UM PERÍODO' with buttons for '01/06/2023' and '30/06/2023'. The dashboard displays data for two servers: Felício Martinho Nóbrega Filho and Maria Milande Rodrigues Silva. The data is organized into columns for 'MOVIMENTOS 1G', 'TAREFAS 1G', and 'PROCESSOS 1G'. Each server's data is shown in a table with a 'Total' row.

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
FELÍCIO MARTINHO NOBREGA FILHO	154	374	202
Total	154	374	202
MARIA MILANDE RODRIGUES SILVA	688	1.054	388
Total	688	1.054	388

### PRODUTIVIDADE JULHO/2023:

The screenshot shows a productivity dashboard for July 2023. It features a search bar labeled 'FILTRO' and a date range selector for 'SELECIONE UM PERÍODO' with buttons for '01/07/2023' and '31/07/2023'. The dashboard displays data for two servers: Felício Martinho Nóbrega Filho and Maria Milande Rodrigues Silva. The data is organized into columns for 'MOVIMENTOS 1G', 'TAREFAS 1G', and 'PROCESSOS 1G'. Each server's data is shown in a table with a 'Total' row.

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
FELÍCIO MARTINHO NOBREGA FILHO	217	545	288
Total	217	545	288
MARIA MILANDE RODRIGUES SILVA	654	1.181	429
Total	654	1.181	429

### 2.3. Como é feito controle de produtividade dos(as) servidores(as) em regime de trabalho presencial? (anexar planilha dos últimos 03 meses)

O controle da produtividade dos servidores em regime presencial é realizado pelo magistrado e pela diretora de secretaria através do Painel de Gestão de Atividades, levando-se em consideração o quantitativo dos processos movimentados, as tarefas



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

executadas e os atos praticados por cada um.

Abaixo constam os **prints de tela do painel de gestão de atividades dos últimos 03 (três) meses:**

**PRODUTIVIDADE MAIO/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
CLEDIRIAN ALVES DE SOUZA	297	824	753
ELIETE COSTA SOUZA	577	887	203
ISAIAS PEREIRA DE ANDRADE	272	445	241
MARIA CLARA DE ANDRADE LIMA	73	71	78
MARIA MILANDE RODRIGUES SILVA	762	1080	347
TAHEENA SOUZA TRINDAD	591	1.034	307
RAFAEL PEREIRA MACIEL DE CARVALHO	463	605	405
VALDIR GONCALVES DE ALMEIDA	117	113	117
<b>Total</b>	<b>3.594</b>	<b>5.946</b>	<b>1.563</b>

**PRODUTIVIDADE JUNHO/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
CLEDIRIAN ALVES DE SOUZA	445	888	203
ELIETE COSTA SOUZA	528	852	187
ISAIAS PEREIRA DE ANDRADE	448	1.132	188
MARIA CLARA DE ANDRADE LIMA	33	72	41
MARIA MILANDE RODRIGUES SILVA	678	1.254	388
TAHEENA SOUZA TRINDAD	534	975	183
RAFAEL PEREIRA MACIEL DE CARVALHO	384	477	348
VALDIR GONCALVES DE ALMEIDA	113	113	113
<b>Total</b>	<b>3.135</b>	<b>5.580</b>	<b>1.447</b>

**PRODUTIVIDADE JULHO/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
CLEDIRIAN ALVES DE SOUZA	27	88	28
ELIETE COSTA SOUZA	211	239	47
ISAIAS PEREIRA DE ANDRADE	474	1.471	400
MARIA CLARA DE ANDRADE LIMA	12	12	41
MARIA MILANDE RODRIGUES SILVA	656	1.181	429
TAHEENA SOUZA TRINDAD	217	493	134
RAFAEL PEREIRA MACIEL DE CARVALHO	510	526	333
<b>Total</b>	<b>2.104</b>	<b>4.018</b>	<b>1.162</b>

Como pontos positivos, ressalta-se a **integração, engajamento e motivação dos servidores e magistrado, que se apresentaram solícitos e dispostos a realizar adaptações para melhorar o desempenho da unidade.**

Contudo, verificou-se que **não há metas pré-definidas e nem planejamento das tarefas a serem executadas pelos servidores em regime de trabalho presencial.** Uma vez que não há clareza das atribuições, torna-se mais difícil planejar os afazeres diários, o que acarreta prejuízo ao desempenho dos servidores.

**RECOMENDA-SE à unidade:**

- 1) que sejam definidas as metas a serem alcançadas e atividades a serem desempenhadas pelos servidores em regime presencial.

**2.4. Como é feito o acompanhamento da produtividade do servidor a partir das metas fixadas e o plano de ação 2023?**



A unidade apresentou **plano de ação (ANEXO V)** para o segundo semestre de 2023, com 03 etapas de execução, tendo **início programado para 28.08.2023, reavaliação em 28.10.2023 e finalização em 15.12.2023.**

**RECOMENDA-SE** que a produtividade seja apurada através do Painel de Gestão de Atividades, checagem do cumprimento das tarefas e movimentações no PJE e alcance das metas fixadas no plano de ação.

### **3. INSTALAÇÕES DA UNIDADE:**

#### **3.1. Houve pleito administrativo para resolução de problemas estruturais identificados na última correição tanto do gabinete como da Secretaria? Qual última movimentação do expediente?**

Em relação à estrutura física, verificou-se que o prédio do Fórum funciona em uma casa residencial antiga, a qual foi adaptada para funcionamento dos serviços forenses. Nas salas não há ventilação nem iluminação natural, bem como pela umidade excessiva o local está cheio de fungos e com cheio de mofo.

Tanto o Gabinete quanto a Secretaria funcionam num espaço bastante reduzido e desconfortável para os servidores.

O magistrado informou que há tratativas em andamento para construção de novo Fórum, inclusive com pedido de desapropriação do terreno ao lado.

Ressalta-se que há expediente administrativo que cuida da **DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEL p/ AMPLIAÇÃO DO ATUAL FÓRUM DE CURIONÓPOLIS (SIGA-DOC PA-MEM-2022/12134)**. Em consulta ao expediente, verificou-se que o último andamento data de em 08/12/2022, quando foi informado ao Gabinete da Presidência sobre a efetivação de pagamento do boleto de subconta judicial relacionada a desapropriação de imóvel em Curionópolis (PA-EXT-2022/05897).

**Não há Salão do Júri, nem carceragem para os presos no Fórum.**

Foi verificado que a impressora multifuncional da unidade não estava funcionando. A Diretora de secretaria informou que o equipamento apresenta problemas recorrentes tendo que ser encaminhada com frequência à manutenção. Informou o chamado nº 2122163618 em andamento para conserto da impressora.

**RECOMENDA-SE** que seja encaminhado SIGADOC à Secretaria de Informática informando a situação a fim de solicitar a substituição do equipamento.

### **4. DADOS ESTATÍSTICOS:**

#### **4.1. PROCESSOS JUDICIAIS:**

\*Data de coleta de dados pela Unidade: **25 / 04 / 2023**.

Dados processuais	Total no período da	Total na data Inspeção
-------------------	---------------------	------------------------



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

	extração dos dados	04.05.23
Total de processos em tramitação na Vara, incluindo suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente (acervo total)	3.769	3061
Total de processos suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente	262	133
Total do acervo com prioridade	473	507
Total de processos sem movimentação há mais de 100 dias em Secretaria (excluídos suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente)	140	190
Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a)	2.272	1.198
Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a) há mais de 100 dias	1.168	226
Total de processo envolvendo prioridade legal conclusos há mais de 100 dias	100	40



Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

CURIONÓPOLIS		VARA ÚNICA DE CURIONÓPOLIS		
ACERVO	ACERVO ATIVO	PARALISADOS+100	CONCLUSOS	CONCLUSOS+100
	3.061	456	1.198	226
ACERVO ATIVO COM PRIORIDADE				
507				
CASOS SUSPENSOS				
133				

#### 4.2. FLUXO PROCESSUAL NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária (15/05 a 15/08/2023)

PROCESSOS JUDICIAIS	QUANTIDADE
Total de processos distribuídos e redistribuídos	222
Total de processos julgados	142
Total de processos baixados definitivamente do acervo	380





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**Gestão Judiciária** Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU  
AMBIENTE DE RELATÓRIOS

CURIONÓPOLIS VARA ÚNICA DE CURIONÓPOLIS

**ENTRADA DE FEITOS**  
222

Resumo de entrada de feitos judiciais na unidade

CATEGORIA/FASE/ÁREA	DISTRIBUIÇÃO	Mudança de Classe Processual	Redistribuição	REDISTRIBUIÇÃO POR ALTERAÇÃO DE REG
CARTAS PRECATÓRIAS	35			
CONHECIMENTO CIVEL	105			
CONHECIMENTO CRIMINAL	3	12	1	
EXECUÇÃO CIVEL	12	10		
EXECUÇÃO CRIMINAL	1		1	
<b>Total</b>	<b>196</b>	<b>22</b>	<b>3</b>	

Selecione um período:  
15/05/2023 15/08/2023

**ENTRADA DE FEITOS**

#### 4.3. PRODUTIVIDADE DO(S) MAGISTRADO(S) NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária (15/05 a 15/08/2023)

ATOS PROCESSUAIS DOS(AS) JUIZ(AS):	QUANTIDADE
Decisões	232
Despachos	1109
Sentenças com resolução de mérito	219
Sentenças sem resolução de mérito	105
Audiências realizadas	127

**Gestão Judiciária** Tribunal de Justiça do Estado do Pará  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU  
AMBIENTE DE RELATÓRIOS

CURIONÓPOLIS VARA ÚNICA DE CURIONÓPOLIS

Resumo de produção do gabinete

NOME	DESPACHOS	DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS	TOTAL DE SENTENÇAS	SENTENÇAS HOMOLOGATÓRIAS	REC
ITALDO DE OLIVEIRA CARDOSO BOAVENTURA	106	24	73	9	
LAURO FORTES JUNIOR		1	2		
THIAGO VENEZUS DE MELLO OLIVEIRA	901	287	247	28	
<b>Total</b>	<b>1.007</b>	<b>312</b>	<b>322</b>	<b>37</b>	

Selecione um período:  
15/05/2023 15/08/2023

**MOVIMENTAÇÕES DO GABINETE**

Em **16/08/23**, foram apurados os seguintes números no Painel de Gestão Judiciária – PGJ pela Corregedoria:

##### 15 de maio a 15 de junho de 2023

- Decisão interlocutória **58**
- Despachos **227**
- Sentença c/ mérito **82**
- Sentença s/ mérito **59**
- Sentença Homologatória **07**
- Audiências **42**

##### 15 de junho a 15 de julho de 2023

- Decisão interlocutória **93**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- *Despachos* **448**
- *Sentença c/ mérito* **70**
- *Sentença s/ mérito* **46**
- *Sentença Homologatória* **17**
- *Audiências* **52**

**15 de julho a 15 de agosto de 2023**

- *Decisão interlocutória* **221**
- *Despachos* **213**
- *Sentença c/ mérito* **67**
- *Sentença s/ mérito* **16**
- *Sentença Homologatória* **13**
- *Audiências* **40**

**4.4. O Quadro de produtividade é publicado no quadro de avisos do Fórum?**

A unidade **não publica a produtividade** dos servidores no quadro de avisos do Fórum. **RECOMENDA-SE** que a produtividade dos servidores, extraída do Painel de Gestão de Atividades no PGJ, seja afixada mensalmente no quadro de avisos do Fórum, com intuito de dar visibilidade aos advogados e jurisdicionados quanto aos serviços prestados.

**5. METAS NACIONAIS:**

**5.1. Quem realiza o controle/acompanhamento dos índices de cumprimento das Metas Nacionais? Existe plano de ação adotado na unidade. Anexar.**

O acompanhamento das metas nacionais do CNJ é realizado pelo juiz titular, THIAGO VINICIUS DE MELO QUEDAS, juntamente com a diretora de secretaria, RAILANE PEREIRA MACIEL DE CARVALHO, através do Painel de Metas Nacionais e do Painel de Gestão Judiciária.

O plano de ação da Vara Única de Curionópolis estava vencido, porém a unidade apresentou um novo **plano de ação (ANEXO V)** para o segundo semestre de 2023, com início programado para **28.08.2023**, reavaliação em **28.10.2023** e finalização em **15.12.2023**.

**Print de tela do Painel de Metas Nacionais na data da Inspeção**





## **6. ROTINA DE TRABALHO DA SECRETARIA:**

### **6.1. Sobre o Fluxo processual assinale as etapas que são operacionalizadas:**

- a.  Fluxo processual: triagem, conferência e correção do cadastro de classes e assuntos processuais;
- b.  Análise, controle e tempo médio para análise dos processos vindos do gabinete;
- c.  Movimentação processual;
- d.  Elaboração de minutas e revisão dos atos de secretaria;
- e.  Gestão de rotinas e da equipe, controle estatístico e produtividade da equipe;
- f.  controle dos prazos e imediata certificação.

### **6.2. Por amostragem, verifique em 03 (três) processos que se encontravam suspensos se a unidade observou o procedimento recomendado na Nota Técnica elaborada pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística-DPGE/TJPA, encaminhada através do ofício circular n. 048/2022-CGJ, quanto à premente necessidade de retirada da condição de suspensão/sobrestamento de autos antes do movimento de julgamento/baixa de processos no sistema PJE? (Ofício circular n. 048/2022-CGJ, expedido nos autos PJECOR n. 0002009-73.2.00.0814)**

A Corregedoria-Geral de Justiça, através da listagem de processos suspensos extraída do Painel de Gestão Judiciária, por amostragem, verificou **03 processos em andamento sem o devido levantamento de suspensão: 0000086-33.2012.8.14.0018; 0000126-15.2012.8.14.0018 e 0000618-07.2012.814.0018.**

A Diretora de Secretaria foi orientada a baixar a planilha de processos suspensos, disponível do Painel de Gestão Judiciária, a fim de consultá-los individualmente no PJE para verificar quais já se encontram em tramitação. **Constatado o prosseguimento do feito, a unidade deverá utilizar os movimentos indicados na Nota Técnica expedida no Ofício Circular 048/2022-CGJ para fazer o levantamento da suspensão: 1) movimento 12066 – cumprimento de levantamento da suspensão (caso geral); 2) movimento 14974 – Levantamento da causa suspensiva ou de sobrestamento (casos específicos).**

### **6.3. Por amostragem, verifique se os bens apreendidos vinculados aos feitos em tramitação na Unidade foram devidamente cadastrados no SNBA (Sistema Nacional de Bens Apreendidos). Caso na data da Inspeção já se encontre disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça a possibilidade de realização do cadastramento de bens através do novo Sistema Nacional de Gestão de Bens-SNGB, verifique, por amostragem, os cadastros realizados neste sistema, nos termos da Resolução n. 483/CNJ-2022. (Resolução n. 483-CNJ, de 19/12/2022 - Institui o Sistema Nacional de Gestão de Bens e dá outras providências)**

A unidade informou que os bens apreendidos, vinculados aos feitos em tramitação na unidade, encontram-se devidamente cadastrados no SNBA, *aguardando* migração para o SNGB.

**Em consulta ao SNBA, em 15/08/2023, este censório identificou 15 registros de bens apreendidos sem destinação (ANEXO VI).**

**RECOMENDA-SE ao magistrado:**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

1. Utilizar o sistema SNGB, para cadastramento e destinação de bens, conforme ofício circular 016/2023-CGJ;
2. Proceder a capacitação dos servidores no sistema nacional de gestão de bens (SNGB) disponível no endereço eletrônico: <https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/justica-4-0/sistema-nacional-de-gestao-de-bens-sngb/capacitacao/>;
3. Registrar os bens apreendidos em feitos vinculados à Unidade, no sistema SNGB, com acesso pela plataforma PDPJ do CNJ disponível no endereço eletrônico: [https://sso.cloud.pje.jus.br/auth/realms/pje/protocol/openid-connect/auth?client\\_id=sngb-frontend&redirect\\_uri=https%3A%2F%2Fsngb.pdpj.jus.br%2F&state=b5e8c84a-f7ff-441c-ba9190166bcbb716&response\\_mode=fragment&response\\_type=code&scope=openid&nonce=b0f9918c-a4dc-4130-8385-5d01c41020cam](https://sso.cloud.pje.jus.br/auth/realms/pje/protocol/openid-connect/auth?client_id=sngb-frontend&redirect_uri=https%3A%2F%2Fsngb.pdpj.jus.br%2F&state=b5e8c84a-f7ff-441c-ba9190166bcbb716&response_mode=fragment&response_type=code&scope=openid&nonce=b0f9918c-a4dc-4130-8385-5d01c41020cam) PDPJ - Plataforma Digital do Poder Judiciário (pje.jus.br);
4. Observar as determinações contidas no Provimento Conjunto nº 002/2021-CJRMB/CJCI, alterado pelo provimento 03/2022-CGJ, quanto à destinação de bens apreendidos, **observando o SNBA/CNJ no status a definir a destinação dos bens, considerando-se que há 15 bens a definir a situação.**

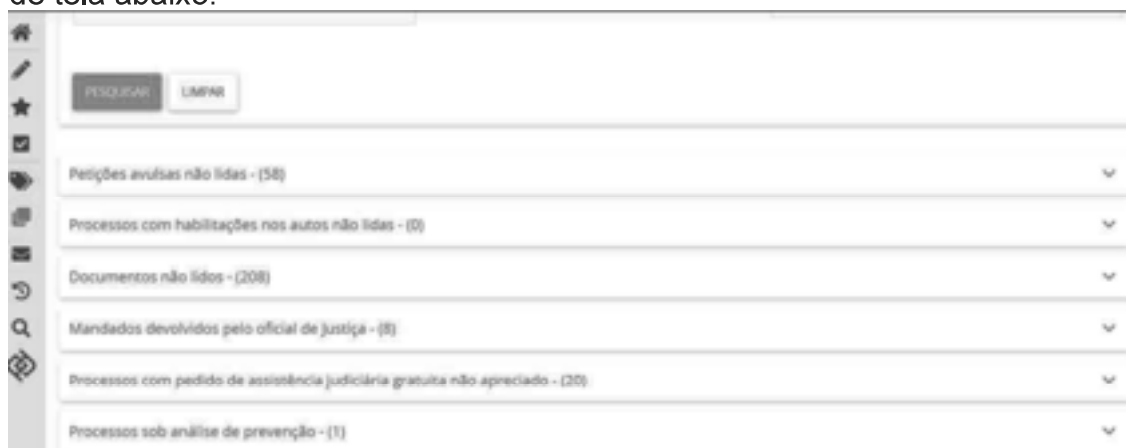
**6.4. Qual a regularidade de atualização no processo eletrônico (PJE) de dados como endereço, telefone, e-mail, de partes, advogado, Ministério Público e outros, após o recebimento do peticionamento para permitir a automação na confecção de mandados e quaisquer natureza de comunicação?**

A Diretora de Secretaria informou que a atualização é feita diariamente, a medida em que são feitos os cumprimentos das determinações.

RECOMENDA-SE que a atualização no sistema PJe seja realizada tão logo o servidor tome ciência da alteração de dados.

**6.5. Quantas notificações aguardam verificação pasta agrupadores? Qual a data da notificação mais antiga?**

Em consulta ao sistema PJE da unidade judicial, em 15/08/2023, verificou-se o total de **295 notificações**, levando-se em consideração os últimos 15 dias, conforme print de tela abaixo:





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Porém, ao utilizar o critério de pesquisa “sempre”, verificou-se o **total de 20.818 notificações pendentes na pasta agrupadores**, conforme abaixo especificado:

Durante a inspeção, verificou-se que os processos estavam sendo movimentados, porém não eram retirados de destaque dos agrupadores. Além do mais, a migração dos autos físicos do sistema libra para o PJE também contribuiu para o acúmulo na pasta agrupadores.

**RECOMENDA-SE:**

- 1) leitura diária dos agrupadores para conhecimento e movimentação das petições, habilitações e documentos não lidos, verificação dos mandados devolvidos pelos oficiais de justiça, apreciação dos pedidos de assistência judiciária gratuita e análise de prevenção;
- 2) após a leitura do documento e/ou movimentação do processo, seja retirada de destaque dos agrupadores, haja vista que a saída não é automática.

**6.6. O mandado de prisão civil é cadastrado no BNMP?**

A unidade informou que os mandados de prisão civil são cadastrados no BNMP, bem como os alvarás de soltura.

**6.7. A remessa de processo no PJE está sendo motivada? Apontar 1 amostragem.**

A Corregedoria-Geral de Justiça analisou, por amostragem, os processos 0000266-35.2001.8.14.0018, 0000904-14.2014.8.14.0018 e 0000251-90.2006.8.14.0018 nos quais as remessas foram motivadas em grau de recurso no PJe, identificando-se a natureza deste. Na pesquisa, não foram encontrados processos que tivesse sido baixado em diligências.

**RECOMENDA-SE** que sendo **baixado em diligências do segundo grau**, o processo seja devolvido como **CUMPRIDO** para não gerar duplicidade.

**6.8. Quantos processos migrados encontram-se pendentes de regularidade e não foram movimentados no PJE?**

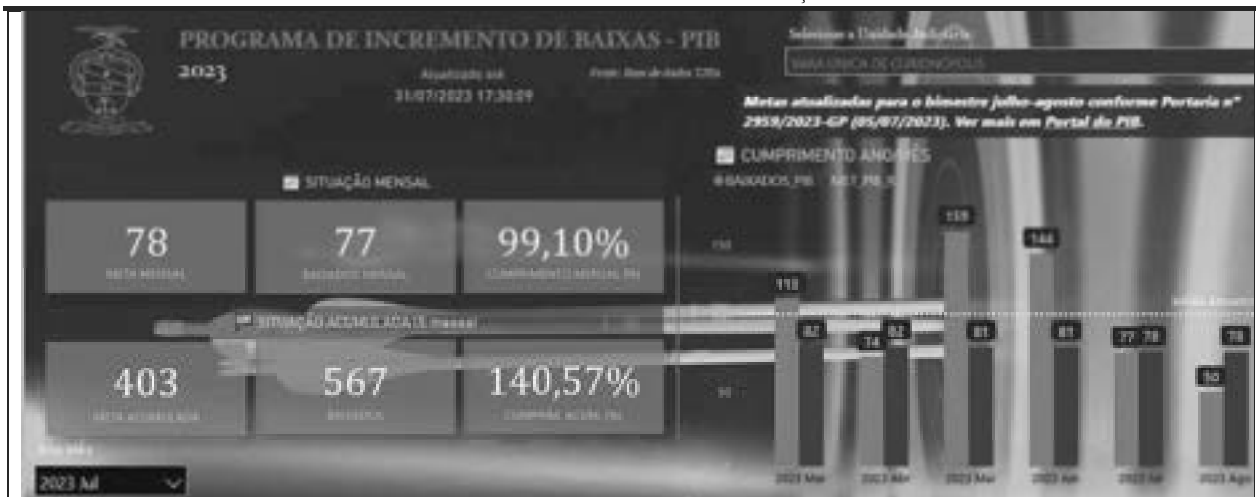
Não havia processos migrados pendentes de movimentação e regularização, conforme consulta ao sistema PJE da Vara Única de Curionópolis.

**6.9. Quantos processos foram baixados no mês anterior?**

No mês de julho/2023 foram baixados **77 processos**. O grau de cumprimento da baixa processual da unidade está em 140,57%.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



Recomenda-se que a unidade continue atingindo as metas mensais a fim de cumprir a meta anual da baixa processual.

**6.10. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Secretaria?**

Na data de Inspeção, havia **11 processos** nessa condição.



RECOMENDA-SE que a Secretaria realize os atos necessários e regulares para movimentação dos processos com prioridade legal que aguardam cumprimento de ato judicial de modo a não permitir a paralisação há mais de cem dias.

**6.11. Como é organizado o atendimento ao público? Quais são os meios utilizados? A Unidade realiza atendimentos através da ferramenta “Balcão Virtual”? (Resolução n. 372/2021-CNJ, de 12/02/2021 e Portaria n. 1724/2021-GP, de 18/05/2021)**

O atendimento na unidade ocorre de forma presencial, via WhatsApp, telefone e via balcão virtual.

**7. MANDADOS/ CENTRAL DE MANDADOS/ CARTAS PRECATÓRIAS:**



**7.1. A Unidade adota modelo de mandado no PJE? (anexar o modelo)**

SIM. (ANEXO VII)

**7.2. Há mandados pendentes de cumprimento/devolução por oficial de justiça, com prazo extrapolado? Quantos? Identifique-os.**

Sim. Havia **25 (vinte e cinco)** mandados pendentes de cumprimento, com prazo **extrapolado**, referente aos processos abaixo relacionados:

0002728-32.2019.8.14.0018

0000421-08.2019.8.14.0018

0000421-08.2019.8.14.0018

0800199-02.2022.8.14.0018

0000615-52.2012.8.14.0018

0800672-22.2021.8.14.0018

0007738-62.2016.8.14.0018

0800574-03.2022.8.14.0018,

0800532-85.2021.8.14.0018

0800500-80.2021.8.14.0018

0000212-88.2009.8.14.0018

0800709-15.2022.8.14.0018

0000923-10.2020.8.14.0018

0800607-90.2022.8.14.0018

0001540-43.2015.8.14.0018

0003710-14.2018.8.14.0040

0800372-60.2021.8.14.0018

0800128-97.2022.8.14.0018

0800475-33.2022.8.14.0018

0800452-87.2022.8.14.0018

0800566-26.2022.8.14.0018

0005369-27.2018.8.14.0018

0000143-37.2001.8.14.0018

0000006-64.2015.8.14.0018

0800185-52.2021.8.14.0018

RECOMENDA-SE à Secretaria realizar cobrança dos Mandados com prazo extrapolado, exceto prorrogado judicialmente.



### 7.3. Qual a antecedência que a Secretaria envia o mandado “não urgente” para cumprimento?

A Diretora de Secretaria informou que os mandados não urgentes são encaminhados à central de mandados com antecedência de 30 (trinta) dias para cumprimento.

**RECOMENDA-SE à Secretaria da VU de Curionópolis que encaminhe os mandados com antecedência mínima de 40 dias à central de mandados, em cumprimento ao disposto no art. 9º, III, do Provimento Conjunto nº 009/2019 – CJRMB/CJCI.**

### 7.4. Considerando a Vara como juízo deprecante, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Foi realizada comunicação à Corregedoria? (identifique os processos)

Durante a Inspeção, verificou-se **04 (quatro) Cartas Precatórias expedidas há mais de três meses que ainda aguardavam devolução:**

1-0800883-24.2022.8.14.0018

2-0800063-39.2021.8.14.0018

3-0008335-60.2018.8.14.0018

4-0800234-93.2021.8.14.0018

A diretora de secretaria informou que foi solicitada a devolução. Não houve comunicação à Corregedoria.

### 7.5. Considerando a Vara como juízo deprecado, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Caso positivo, justifique os motivos para a morosidade (identifique os processos).

Sim, Carta precatória nº 0800101-80.2023.8.14.0018, aguardando realização de perícia médica agendada para outubro do corrente ano.

## 8. ROTINA DE TRABALHO NO GABINETE:

### 8.1. Por amostragem, com base na pauta de audiência do mês anterior, identifique o número de audiências realizadas na modalidade presencial, virtual ou híbrida, e se, no processo em que houve audiência não presencial constava pleito das partes ou do Ministério Público.

Foram realizadas **54 audiências**, conforme pauta de audiências anexa (**ANEXO VIII**). Verificou-se, com base na pauta de audiências do mês de julho, que foram realizadas audiências virtuais nos processos 0800015-12.2023.8.14.0018, 0800414-75.2022.8.14.0018 e 0000441-62.2020.8.14.0018, nos quais havia pleito das partes e/ou do Ministério Público.

### 8.2. Quantas audiências de instrução e julgamento estão pautadas para o presente mês?

Havia **45 audiências pautadas**, das quais **27 de instrução e julgamento**, conforme pauta de audiências do mês de agosto (**ANEXO IX**).

**RECOMENDA-SE** ao Gabinete incrementar a pauta de audiência de instrução e julgamento para que sejam **realizadas** mensalmente o número de audiências correspondente à média de processos distribuídos nos últimos 3 meses, não permitindo alongamento da pauta para outros meses, utilizando como parâmetro





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

mínimo de 90 audiências de instrução ou justificação por mês;

**8.3. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Gabinete?**

Na data da Inspeção, havia **38 processos conclusos com prioridade paralisados há mais de 100 dias.**

**Tribunal de Justiça do Estado do Pará**  
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GR

CURIONÓPOLIS VRAA ÚNICA DE CURIONÓPOLIS

Lista de processos paralisados há mais de 100 dias

Nº DO PROCESSO	ANO DO PROCESSO	TEMPO DE PARALISAÇÃO	SITUAÇÃO	SISTEMA	CLASSE
000079272000140018	2006	301	EM ANDAMENTO	RE10	T Procedimen
0000616200218140018	2021	183	EM ANDAMENTO	RE10	281 Ação Penal
00010320200218140018	2022	130	EM ANDAMENTO	RE10	T Procedimen
0001194200218140018	2022	183	EM ANDAMENTO	RE10	T Procedimen
00015024200218140018	2022	182	EM ANDAMENTO	RE10	T Procedimen
00018070200218140018	2021	170	JULGADO	RE10	324 Outros proc
00015390200218140018	2022	104	EM ANDAMENTO	RE10	T Procedimen
000031712200218140018	2021	131	EM ANDAMENTO	RE10	45 Ação de Des
000021480200218140018	2021	264	EM ANDAMENTO	RE10	45 Ação de Des
00004942200218140018	2020	270	EM ANDAMENTO	RE10	281 Ação Penal
000023300200218140018	2020	278	EM ANDAMENTO	RE10	281 Ação Penal
00004754200218140018	2021	111	EM ANDAMENTO	RE10	56 Interdição
000056490200218140018	2021	183	EM ANDAMENTO	RE10	281 Ação Penal
000056915200218140018	2021	205	EM ANDAMENTO	RE10	408 Procedimen
000027182200218140018	2021	209	EM ANDAMENTO	RE10	408 Procedimen
00007905200218140018	2021	180	EM ANDAMENTO	RE10	408 Procedimen
00004884200218140018	2022	275	EM ANDAMENTO	RE10	T Procedimen

Em Gabinete (S: sim; N: não)  
5  
N  
5

Todos

Prioridade (S: sim; N: não)  
5

Número do processo  
Todos

RECOMENDA-SE ao Gabinete atuar nos processos com **prioridade legal** conclusos, não permitindo fiquem paralisados por mais de 100 dias no aguardo de ato judicial, realizando atos de regular tramitação.

**8.4. Qual o quantitativo de processos que se encontram suspensos, aguardando julgamento pelas Cortes Superiores e pelo Tribunal como precedentes obrigatórios? Quais temas? (Diretriz 6 Corregedoria Nacional 2023)**

Nenhum.

O magistrado informou que os únicos processos que se encontravam suspensos aguardando julgamento de precedente eram da Equatorial Energia, porém já estão em regular tramitação.

**8.5. Após o julgamento de precedentes obrigatórios firmados pelas Cortes superiores e pelo Tribunal, qual o prazo para retomada do julgamento dos processos individuais então suspensos? (Diretriz estratégica 6 da Corregedoria Nacional 2023)**

O magistrado e a Diretora de Secretaria informaram que são retomados imediatamente após ciência do julgamento pela Corte Superior.

**8.6. Quantas audiências concentradas foram realizadas para reavaliar as medidas socioeducativas de internação e semiliberdade (infância e juventude), bem como**



**audiências concentradas pelo acolhimento de crianças e adolescentes, nos últimos 6 meses (infância e juventude)?** *(Diretriz estratégica 9 da Corregedoria Nacional 2023)*

Não foram realizadas audiências concentradas de acolhimento institucional nos últimos 6 meses. O magistrado informou que em razão do baixo número de medidas protetivas aplicadas e do curto período em que as crianças passam no acolhimento não houve oportunidade de realizar as audiências concentradas.

Em relação às audiências concentradas para reavaliação de medida socioeducativa de internação e semiliberdade, restou prejudicada, haja vista que a competência da Vara não abrange execução de medidas socioeducativas de semiliberdade e internação, sendo o cumprimento deprecado para comarca de Belém, com base na Resolução 019/2014-GP.

### **8.7. Quantas crianças e adolescentes encontram-se em acolhimento?**

Em visita realizada à Casa de Acolhimento de Curionópolis, no dia **15/08/2023**, havia **duas adolescentes acolhidas: K.L.D.S.S. (Processo 0800020-73.2019.814.0018) e D.R.B.D.C. (Processo 0800403-12.2023.814.0018).**

A coordenadora da casa de acolhimento, Danyelee Marta da Silva, informou que as adolescentes já ingressaram e saíram várias vezes do acolhimento institucional. A genitora de ambas é dependente químico e as duas fazem uso de medicação controlada, necessitando de tratamento psicológico e psiquiátrico.

**Não havia processo de destituição familiar referente às adolescentes tramitando na Comarca de Curionópolis.**

A Casa de Acolhimento conta com um espaço amplo e, na ocasião da visita, apresentava um ambiente limpo e organizado.

Segue em anexo o **relatório de visita ao Espaço de acolhimento (ANEXO X)**





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



**8.8. Constam crianças/adolescentes com pendências para solução imediata no SNA (Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento)? Identifique os processos.**

**Em consulta ao SNA, em 15/08/2023, não havia pendências para solução imediata.**



**8.9. Quantos processos de destituição do poder familiar tramitam na unidade há mais de 120 dias? Identifique os processos.**

**8.10. Quantos processos de adoção tramitam na unidade há mais de 240 dias. Identifique os processos.**

**01 processo de destituição do poder familiar tramitando há mais de 120 dias:**

- 0001637-43.2015.8.14.0018 – distribuído em 30/04/2015 (último despacho em 20/04/2023 designando audiência de instrução para o dia 30/08/2023).

**01 processo de adoção tramitando há mais de 240 dias:**

- 0009664-15.2015.8.14.0018 - distribuído em 26/05/2015 (aguardando estudo social pela comarca de Marabá – encaminhado em 19/06/2023).

**8.10. Qual a data da última comunicação expedida à CEJAI para colocar a criança à disposição de adoção internacional? Após o retorno da CEJAI com que frequência é realizada a Busca Ativa no SNA?**

A unidade respondeu a esse item como “prejudicado”. Foi informado que nunca houve comunicação à CEJAI.

**RECOMENDA-SE** que antes de realizar a busca ativa no SNA, e após esgotadas as buscas de pretendentes nos âmbitos municipal, estadual e nacional, seja expedida comunicação à CEJAI para busca de pretendentes internacionais. **Resolução 114/2022 do CNJ (art. 3º, §1º).**

**8.11. Quantos adolescentes estão internados provisoriamente? Há algum com prazo superior a 45 dias? Como é feito o controle dos adolescentes que estão em cumprimento de internação provisória? Anexar listagem/planilha.**

Não havia adolescentes internados provisoriamente.

O controle é feito em lista própria pela Secretaria.

**8.12 Se a unidade possui competência sobre registros públicos, qual a periodicidade de fiscalização do funcionamento dos cartórios de registro de pessoas naturais em regime de plantão, nos finais de semana e feriados? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

A correição nos cartórios extrajudiciais é realizada anualmente pelo magistrado.

**8.13. Se a unidade possui competência sobre registros públicos, informe se o cartório de registro de pessoas naturais possui posto avançado em maternidade e casa de saúde, assim como promove o cadastramento de parteiras nas localidades distantes? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

A unidade respondeu que o cartório de registro de pessoas naturais **NÃO** possui posto avançado em maternidade e casa de saúde e **NÃO** promove o cadastramento de parteiras nas localidades.

**8.14. Se a unidade possui competência sobre registros públicos, o assunto “Registro tardio” (TPU 7732) encontra-se devidamente identificado? Quantos processos com esse assunto encontram-se paralisados há mais de 100 (cem) dias? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023). Identifique os processos.**

Sim. Os processos encontram-se devidamente identificados com assunto



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**“Registro tardio” (TPU 7732) no PJE, conforme análise realizada através da lista de processos retirada do Painel de Gestão Judiciária.**

Havia 01 processo paralisado há mais de cem dias **0005386-29.2019.8.14.0018.**

**8.15. Há na unidade localidade com concentração potencial de sub registro civil? Existe programação na unidade para a realização de ações que visem erradicar o sub registro civil? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

A unidade não realiza ações que visem a erradicação do sub registro civil.

**8.16. Está sendo observada a Resolução nº 21/2022-TJPA, que regula a realização de audiência judicial por videoconferência ou telepresencial?**

Sim

**8.17. Como é feito o acompanhamento de processos paralisados para evitar que entrem nos 100(cem) dias sem movimentação? É utilizada a listagem do PGJ (Painel de Gestão Judiciária)?**

O acompanhamento dos processos paralisados é feito por meio da listagem do Painel de Gestão Judiciária. A servidora Maria Milandes é a responsável por cumprir os processos que estejam paralisados a fim de que não completem os 100 dias.

Em Inspeção, verificou-se que a servidora trabalha nos processos paralisados, porém sem uma estratégia de prazo efetiva para evitar que ultrapassem os cem dias.

**RECOMENDA-SE** que o controle seja feito sobre os processos que estejam paralisados a 90 dias a fim de evitar que cheguem aos 100 dias.

**8.18. Quantos processos precisam ser julgados para cumprimento da Meta 2 Nacional 2023? (gestão judiciária)?**

A unidade precisa julgar **215 processos para cumprir a Meta 2 Nacional**



**RECOMENDA-SE** que o Gabinete envie esforços para realizar o julgamento desses processos a fim de alcançar o cumprimento da Meta 2 Nacional.

## CRIMINAL:

### 9. ROTINA CRIMINAL

**9.1. Sobre o fluxo processual assinala as etapas que são operacionalizadas:**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- a. ( x ) Fluxo processual: triagem, conferência e correção do cadastro de classes e assuntos processuais;
- b. ( ) Análise, controle e tempo médio para análise dos processos vindos do gabinete;
- c. ( x ) Movimentação processual;
- d. ( ) Elaboração de minutas e revisão dos atos de secretaria;
- e. ( x ) Gestão de rotinas e da equipe, controle estatístico e produtividade da equipe;
- f. ( ) controle dos prazos e imediata certificação;
- h. ( x ) Retificação de autuação no sistema PJE após recebimento da denúncia
- i. ( x ) Registro dos dados de prisão e soltura dos(as) réus(rés) e atualização das informações constantes da aba “*Informações Criminais*”

**9.2. Há fluxo de trabalho para o recebimento de informações sobre a instauração de qualquer investigação criminal, inquérito policial ou procedimento de investigação criminal no Ministério Público, no prazo previsto no Código de Processo?** *(Diretriz Estratégica n. 4 – Desenvolver e regulamentar fluxos de trabalho, pelos juízos criminais, para o recebimento de informações sobre a instauração de qualquer investigação criminal, inquérito policial ou procedimento de investigação criminal no Ministério Público, no prazo previsto no Código de Processo Penal, comunicando-se à Corregedoria local)*

**Não há fluxo de trabalho para o recebimento das referidas informações.**

A diretora de secretaria informou que as informações são distribuídas diretamente no PJE, porém secretaria e gabinete observam os prazos de suas tramitações.

**9.3. Quantos processos envolvendo presos(as) provisórios(as) se encontram tramitando na Unidade? De que forma são sinalizados e controlados todos os processos nos quais há ré(u) presa(o) provisória(o)?** *(Deve a Unidade anexar relatório e/ou controle em arquivo word ou excel contendo todos os processos que envolvam réus presos provisórios, com informação da data da prisão, número do processo e última movimentação)* *(obs. Comparar os dados informados pela unidade judiciária com os dados do BNMP para verificar se há divergência)*

Havia 13 presos provisórios, conforme listagem de presos provisórios da comarca de Curionópolis fornecida pela Diretora de Secretaria (ANEXO XI).

Porém, em consulta ao PJe da unidade, havia 19 processos com a etiqueta “Réu preso”, enquanto em consulta ao BNMP verificou-se 10 presos provisórios registrados no referido sistema.

Outrossim, identificou-se etiquetas duplicadas com a denominação “RÉU PRESO”.

**RECOMENDA-SE** que seja realizado um controle rigoroso dos processos de presos provisórios, devendo-se excluir as etiquetas em duplicidade de “réu preso” do PJe, além de verificar e corrigir possíveis inconsistências no BNMP, de modo que a lista própria reflita a quantidade de presos provisórios do BNMP e no PJe.

**9.4. Há processos envolvendo presos(as) provisórios(as) tramitando há mais de 180 (cento e oitenta) dias. Identifique-os.** *(Resolução n. 66/2009-CNJ - Cria mecanismo de controle estatístico e disciplina o acompanhamento, pelos juízes e Tribunais, dos procedimentos relacionados à decretação e ao controle dos casos de*



*prisão). É realizada a revisão da manutenção de prisão cautelar da(o)s ré(u)s presa(o)s provisória(o)s a cada 90 (noventa) dias? (artigo 316, parágrafo único do Código de Processo Penal)*

Havia 06 (seis) processos de preso provisório tramitando há mais de 180 dias. Informou que a revisão da manutenção de prisão cautelar dos réus presos provisórios é realizada a cada 90 (noventa) dias.

**9.5. Qual a média de tramitação dos processos envolvendo ré(u)s presa(o)s provisória(o)s entre a data da prisão e o julgamento?** *(Diretriz Estratégica n. 13/2023 do Conselho Nacional de Justiça – Apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias, relatório analítico dos processos de presos provisórios pendentes de julgamento, apontando o tempo médio de tramitação, bem como daqueles julgados no 1º semestre de 2022, apontando o tempo médio entra a data da prisão e o julgamento)*

A unidade informou que a tramitação ocorre em no máximo 90 dias.

**9.6. Quais são os estabelecimentos penais sob responsabilidade do Juízo? O(A) Magistrado (a) tem realizado inspeções mensais e inserido o respectivo relatório sobre as condições do estabelecimento no Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP?** *(Anexar cópia do último relatório)*

A Delegacia de Polícia Civil de Curionópolis está interditada desde 2018. O magistrado realiza inspeção mensal e insere o respectivo relatório no CNIEP.

*Em visita ao estabelecimento penal, esta Corregedoria verificou os seguintes fatos:*

- Há um delegado José Euclides Aquino da Silva;
  - A Delegacia conta com dois investigadores de polícia, dois escrivães e dois agentes administrativos da Prefeitura, todos do sexo masculino, sendo questionado como são tomadas informações de vítimas mulheres;
  - O prédio funciona numa casa adaptada para delegacia, o espaço é pequeno e insalubre. Não havia sala equipada esculta especial. Há refeitório. Não há ambulatório.
  - Não havia presos, pois a delegacia encontra-se interditada desde 2018.
  - Nos fundos da delegacia são armazenadas muitos carros e motocicletas, alguns bem deteriorados, porém o delegado não soube informar a quantidade.
  - Foi informado que a maioria dos veículos já estão periciados e vinculados a processos.
  - Há armas de fogo, simulacros e perfurocortantes, todos armazenados no chão de uma sala, trancada com chave simples.
  - Quanto às inspeções mensais, o delegado presente esclareceu o magistrado realiza visitas mensais à delegacia.
  - Havia bens encaminhados à perícia e não devolvidos ao Fórum.
- RELATÓRIO DE VISTA À DELEGACIA (ANEXO XII)**



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA**







## 10. DO BANCO NACIONAL DE MEDIDAS PENAIS E PRISÕES – BNMP:

10.1. Os mandados de prisão e alvarás de soltura estão sendo expedidos diretamente no BNMP? (Resolução n. 372/2021-CNJ, de 12/02/2021 e Portaria n. 1724/2021-GP, de 18/05/2021)

A unidade informou que os mandados de prisão e alvarás de soltura estão sendo expedidos diretamente no BNMP.  
Em consulta ao BNMP apurou-se:

0 Internados	24 Presos	Outros Status:
0 Internado Provisório	10 Preso Provisório	28 Procurado
0 Internado Execução Provisória	0 Preso Civil	0 Foragido
0 Internado Execução Definitiva	6 Preso Condenado em Execução Provisória	4 Morto
	8 Preso Condenado em Execução Definitiva	89 Em liberdade

**RECOMENDA-SE** que todas as guias de execução, mandados de prisão e alvarás de soltura sejam necessariamente expedidos no Banco Nacional de Monitoramento de Prisão – BNMP – devendo-se, especificamente quanto aos mandados de prisão, ter atenção máxima quanto ao preenchimento dos dados do réu/executado, bem como da autoridade judicial.

10.2. De que forma Unidade alimenta e controla os dados registrados no BNMP nos termos da Resolução n. 417/2021 do Conselho Nacional de Justiça? A Unidade observa e realiza diligente e eficiente verificação do sistema para sanar eventuais inconsistências de informações e cadastros de mandado de prisão e alvará de soltura da(o)s ré(u)s, inclusive com verificação se a(o) ré(u) possui RJI (Registro Judicial Individual)? Há inconsistências não sanadas no BNMP? (Resolução n. 417/2021-CNJ - Institui e regulamenta o Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP 3.0) e dá outras providências).

Segundo a unidade são realizadas verificações periódicas, de acordo com as determinações nos autos.

**RECOMENDA-SE** realizar verificação e correção periódica das inconsistências dos mandados de prisão inseridos no BNMP, podendo também para esse fim ser utilizada a ferramenta “Depurômetro” disponível no Portal Interno do Tribunal de Justiça.

10.3. Considerando a Resolução n. 113/2010 do CNJ, há expedição da guia de recolhimento no prazo de 05 (cinco) dias nos processos em que proferida sentença condenatória? (Dispõe sobre o procedimento relativo à execução de pena privativa de liberdade e de medida de segurança e dá outras providências)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Sim. As guias de recolhimento são expedidas no prazo de 05 (cinco) dias, após sentença condenatória.

**10.4. O cumprimento dos alvarás de soltura ou do mandado de desinternação observa o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas previsto no artigo 6º da Resolução n. 417/2021-CNJ?**

Sim. O cumprimento dos alvarás de soltura ou mandados de desinternação é feito dentro do prazo de 24 horas.

**10.5. Ao expedir o alvará de soltura ou mandado de desinternação, a Unidade realiza consulta ao sistema nacional ou de informação criminal para verificar se o(a) acusado(a) foi preso(a) em flagrante por outro delito ou se há em seu desfavor mandados de prisão por outro crime? Qual o tempo médio para verificação?**

Não realiza consulta prévia.

**RECOMENDA-SE** que seja realizada consulta ao sistema nacional ou de informação criminal para verificar se o(a) acusado(a) foi preso(a) em flagrante por outro delito ou se há em seu desfavor mandados de prisão por outro crime antes da expedição de alvará de soltura ou mandado de desinternação.

**10.6. Constatada a falta de cumprimento do alvará de soltura, na forma e prazo legal, o(a) juiz(íza) comunica a irregularidade à Corregedoria-Geral de Justiça ou a do Juízo deprecado, bem como ao Ministério Público?**

Não havia processo nessa condição, porém informou havendo irregularidade será feita a comunicação à Corregedoria.

**11. DO CONTROLE DOS PRAZOS PRESCRICIONAIS:**

**11.1. Qual a data da última verificação do prazo prescricional dos processos em tramitação na Unidade de forma a observar a Resolução n. 112/2010-CNJ? (Resolução 112/2010-CNJ- institui mecanismo para controle dos prazos de prescrição nos tribunais e juízos dotados de competência criminal)**

03/08/2023

**11.2. Qual a data da última verificação dos processos que se encontram suspensos com fundamento no artigo 366 do Código de Processo Penal para cumprimento do procedimento determinado pelo Provimento n. 15/2009-CJRMB? (Provimento n. 15/2009-CJRMB – dispõe acerca dos procedimentos a serem adotados pelas Varas Criminais nos casos de processos suspensos com base no artigo 366 do Código de Processo Penal)**

Após escoado o prazo da suspensão os autos são remetidos conclusos, para análise do magistrado.

**12. EXECUÇÃO PENAL:**

*(O questionário do item execução penal deve ser preenchida quando se tratar de Unidade judicial com competência privativa)*

**12.1. Dados estatísticos do Sistema Eletrônico de Execução Unificado- SEEU:**  
Data do preenchimento dos dados: 10/08/2023

PERFIL NO SEEU	Regime fechado e	Regime aberto e
----------------	------------------	-----------------



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

	semiaberto	Medidas Alternativas
Total de Execuções Ativas:	-	49
Intimações pendentes na Secretaria – COM URGÊNCIA	-	5
Análise de juntadas - Juntadas para realizar com URGÊNCIA	-	8
Análise de juntadas – Retorno de conclusão com URGÊNCIA	-	18
Análise de juntada – processos aguardando recebimento no Distribuidor	-	2
Processos com pendência de implantação*	-	3
Total de processos conclusos	-	23
Total de processos conclusos há mais de 100 (cem) dias.	-	20

\*Corregedoria Geral: \*Informação deve ser solicitada à Secretaria de Informática do TJPA, através de chamado técnico.

### 12.2 Quantos são os(as) apenados(as) em regime fechado, semiaberto e aberto sob jurisdição da Vara?

Regime aberto: 49.

A comarca não possui estabelecimento penal de cumprimento de pena no regime fechado ou semiaberto.

### 12.3. Por amostragem, selecione 03 (três) nomes relacionados na lista de presos, verificando a regularidade com relação a expedição de guia de recolhimento.

A Corregedoria, por amostragem, verificou os processos nº 0800351-50.2022.8.14.0018, 0800204-24.2022.8.14.0018 e 0000101-21.2020.8.14.0018, os quais estavam com a guia de recolhimento devidamente expedida.

## 13. DAS AUDIÊNCIAS CRIMINAIS:

13.1. Quanto às audiências de custódia, é observado o prazo para sua realização determinado pela Resolução n. 2013/2015-CNJ, de 15/12/2015 e do Provimento Conjunto n. 01/2016-GP/CJCI/CJRMB? (Resolução n. 2013/2015-CNJ – Dispõe sobre a apresentação de toda pessoa presa à autoridade judicial no prazo de 24 horas. Provimento Conjunto n. 01/2016-GP/CJCI/CJRMB – regulamenta a audiência de custódia no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará)

As audiências de custódia são realizadas em até 24 horas após a comunicação do flagrante pela autoridade policial, conforme determina a Resolução 2013/2015 do CNJ.

### 13.2. Qual a data em que foi realizada a última audiência de custódia?

28/07/2023

### 13.3. Perfil da pauta:

#### a) Quantas audiências estão pautadas para o mês seguinte à inspeção?

38 audiências pautadas para setembro, conforme pauta anexa (ANEXO XIII)

#### b) Para qual data está designada audiência mais distante de pessoa que se encontra presa?



28/08/2023

#### **14. VARA COM COMPETÊNCIA DE TRIBUNAL DO JÚRI:**

**14.1. Quantas sessões do Tribunal do Júri foram designadas nos últimos 03 (três) meses?**

04 (quatro), sendo 03 designadas para o mês de setembro e 01 no mês de outubro.

**14.2. Quantas sessões foram realizadas e quantas foram redesignadas?**

Ainda não foram realizadas sessões de Júri em 2023. Nem houve redesignação. As sessões estão designadas para o mês de setembro e outubro.

**14.3. Quantos processos aguardam designação de Tribunal do Júri? Listar processos nesta situação.**

Nenhum

#### **15. CORREIÇÃO ANUAL:**

**15.1. Data da última correção anual realizada na Unidade Judicial:**

23 A 27 DE JANEIRO DE 2023

**15.2. Existem registros de recomendações na correção ordinária anterior realizada pela Corregedoria Geral? Quais?**

Sim, existem recomendações feitas na Correção Ordinária anual 2022, PJE COR 0000340-48.2023.2.00.0814, quais sejam:

1-providenciar o julgamento do processo de adoção datado do ano de 2011 ou justificar a impossibilidade de fazê-lo; **cumprido**

2-providenciar a alimentação do Cadastro Nacional de Adolescentes em conflito com a lei (CNAACL); **cumprido**

3-dar cumprimento aos processos que aguardam expedição de ofício para confecção de requisição de pequeno valor (RPV) bem como os que aguardam envio ao 2º grau em razão de recurso. **Em fase de cumprimento**

4-diligenciar à coordenadoria de depósitos judiciais encaminhando o relatório das subcontas sem movimentação há mais de três anos (id. 2424877) para verificar se as contas estão ativas ou inativas; **cumprido**

5-manter banco de dados atualizado com registro dos agentes que deixaram de cumprir as penas restritivas de direito ou multa, para aplicação do art. 76, § 2º, II, da Lei Federal n. 9.099/95; **cumprido**

6-providenciar a baixa de processos, tão logo estejam aptos a tal providência, realizar o acompanhamento/ da baixa processual valendo-se da ferramenta portal do PIB (Programa de Incremento de Baixas); **cumprido**

7-solicitar a devolução no **prazo de 5 (cinco) dias**, dos mandados que estão com prazo extrapolado de cumprimento pelo Oficial de Justiça, mantendo controle de prazos de devolução de mandados, cartas precatórias e autos que se encontrem em carga; **cumprido**

8-manter controle de processos paralisados aguardando estudo social, laudo pericial ou exame de DNA e providenciar o seu andamento; **cumprido**

9- providenciar a total digitalização dos processos que foram migrados apenas com



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

base na Nota Técnica nº 001/2022-SDV; **cumprido**

10-identificar e analisar todos os processos julgados e não baixados, segundo a lista disponibilizada no Painel de Gestão Judiciária, que no dia 01/03/2023 apontava a existência de 600 processos nesta situação, os quais devem ser analisados para constatação se já se encontram aptos a tal providência; **em fase de cumprimento**

11- identificar e impulsionar os processos paralisados há mais de 100 dias em Secretaria/ Gabinete, segundo lista disponível no Painel de Gestão Judiciária; **em fase de cumprimento**

12-observar a necessidade de realização de audiência de conciliação nos termos do art. 334 do CPC; **cumprido**

13-continuar empreendendo esforços para cumprimento das metas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Justiça, observando o painel de gestão do TJPA; **em fase de cumprimento**

14-Regularizar as situações de cobrança de custas judiciais, devendo levar em consideração o último relatório de inspeção realizado pelo setor de arrecadação, e já disponível para a Unidade, ficando ciente que, conforme cronograma, o Setor de Arrecadação realizará inspeção e emitirá relatório até 31.05.2023, que será anexado ao presente PJECOR pela Divisão de Correição. **em fase de cumprimento**

15-Estabelecer plano de trabalho para cumprimento das recomendações propostas, estipulando o prazo máximo de 90 (noventa) dias. Para a elaboração do plano, poderá solicitar apoio ao **Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística - DPGE**, por meio do telefone: 91 3205-3139 ou expediente siga-doc. **Cumprido**

**Em inspeção, verificou-se que as recomendações em sua maioria foram cumpridas ou estão em fase de cumprimento pelo magistrado. Em consulta ao PJE COR verificou-se que o processo de correição ordinária se encontra arquivado.**

Curionópolis-PA, assinatura eletrônica.

SILVIA MARA BENTES  
DE SOUZA COSTA:4596  
Assinado de forma digital por SILVIA  
MARA BENTES DE SOUZA COSTA:4596  
Dados: 2023.10.31 16:41:24 -03'00'  
**SILVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA**  
Juíza Auxiliar da Corregedoria

**TIARA GUEDES AIRES**  
Servidor(a) da CGJ

**ANEXOS:**

**ANEXO I – Plano de Trabalho do servidor Felício Martinho Nóbrega.**

**ANEXO II – Plano de Trabalho da servidora Maria Milande Rodrigues Silva.**

**ANEXO III – Relatórios de produtividade do servidor Felício Martinho Nóbrega.**

**ANEXO IV – Relatórios de produtividade da servidora Maria Milande Rodrigues Silva.**

**ANEXO V – Plano de Ação da Unidade**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

---

- ANEXO VI – Lista de bens apreendidos sem destinação no SNBA**
- ANEXO VII – Modelo de mandado**
- ANEXO VIII – Pauta de audiências do mês de julho**
- ANEXO IX – Pauta de audiências do mês de agosto**
- ANEXO X – Relatório de visita ao Espaço de Acolhimento de Curionópolis**
- ANEXO XI – Lista de Presos Provisórios de Curionópolis**
- ANEXO XII - Relatório de Vista à Delegacia**
- ANEXO XIII – Pauta de audiências do mês de setembro**