



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

PAC-AUD 2025

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO DA SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA



*Aprovado, em consonância ao **PLANO ANUAL DE AUDITORIA 2025**, por meio da Portaria N° 5686/2024-GP, de 4 de dezembro de 2024 e publicado no DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 7975/2024, de 5 de dezembro de 2024.*

29 de novembro de 2024



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

PRESIDENTE

Desa. Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos

VICE-PRESIDENTE

Des. Roberto Gonçalves de Moura

CORREGEDOR GERAL DE JUSTIÇA

Des. José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Júnior

EQUIPE SEAUD

SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

Tiago Silva Guimarães – Secretário

NÚCLEO ESTRATÉGICO DE GOVERNANÇA DE AUDITORIA E RISCO

Betânia Souza da Silva Pinheiro – Coordenadora

Gilson do Carmo Castelo dos Reis – Assistente Judiciário

DIVISÃO DE AUDITORIAS

Lourival Pereira Boulhosa Neto – Chefe

Sheila Alves de Lima Maciel – Requisitada

Oscar Bruno Maciel de Abreu – Analista Judiciário

Paulo Roberto Martins Cunha – Analista Judiciário

DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO E MONITORAMENTOS

Milene Laíse Silva Correa – Chefe

Humberto Pereira Lima Filho – Analista Judiciário



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

Missão

A missão da Secretaria de Auditoria Interna do Poder Judiciário do Estado do Pará é subsidiar a instituição no alcance de metas e realização dos objetivos, promovendo relações sinérgicas e mobilizando a gestão efetiva de riscos, controles e governança, aplicando as melhores práticas de auditoria, com visão estratégica, equipes capacitadas e voltadas para a inovação.

Visão

Conquistar nível de excelência na área de auditoria interna governamental, tornando-se referência no âmbito do Poder Judiciário nacional.

Valores

Profissionalismo, imparcialidade, ética, cooperação, independência e inovação são valores que norteiam a atuação da Unidade de Auditoria Interna do PJPA.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. METODOLOGIAS	5
3. OBJETIVOS.....	6
Objetivo Geral.....	6
Objetivos Específicos.....	6
4. FORÇA DE TRABALHO DA SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA.....	6
5. LISTA DE CAPACITAÇÕES PREVISTAS.....	7
I – QUADRO DE COMPETÊNCIAS GERAIS.....	9
II – QUADRO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PAA 2025.....	14
III – QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DE LACUNAS	Erro! Indicador não definido.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Capacitação de Auditoria Interna para o exercício de 2025 (PAC-AUD 2025) surge da necessidade de organização das ações voltadas ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das capacidades técnicas dos servidores que estão lotados na Secretaria de Auditoria Interna (SEAUD) do PJPA.

O documento “Normas Internacionais para a Prática Profissional de Auditoria Interna”, publicado pelo *The Institute of Internal Auditors*, versa que para desempenharem eficazmente suas responsabilidades profissionais, os auditores internos devem ser proficientes. E conceitua proficiência como o conhecimento, as habilidades e outras competências requeridas para o bom desempenho da função.

Para isso é necessário que os profissionais tenham desenvolvimento profissional contínuo, buscando sempre aperfeiçoar suas competências.

Além disso, o Conselho Nacional de Justiça publicou a Resolução CNJ nº 309/2020 determinando que as unidades deverão elaborar Plano de Capacitação que possibilite desenvolver competências técnicas e gerenciais necessárias à formação do(a) auditor(a).

A Resolução supracitada ainda dispõe que, caso não sejam cumpridas as capacitações previstas no PAC, há previsão de cancelamento dos trabalhos de auditoria em função da incapacidade técnica para sua execução.

Assim, o PAC-AUD 2025 compreende a definição dos temas e das metodologias de capacitação a serem colocadas em prática na SEAUD, constituindo-se, assim, em documento de orientação interna nesse sentido.

2. METODOLOGIAS

Para definir as ações a serem desenvolvidas no exercício 2025, foram relacionadas as atividades de competência da Secretaria de Auditoria Interna, bem como os conhecimentos e habilidades necessárias para desenvolvê-las. Após esse levantamento, listaram-se os conhecimentos necessários e atribuiu-se cada conhecimento ao perfil técnico correspondente segundo os cargos existentes na Secretaria.

Além das competências básicas levantadas (Apêndice I), também foram elencadas as competências específicas ao desenvolvimento das atividades contidas no Plano Anual de Auditoria Interna – PAA 2025 (Apêndice II), a fim de capacitar os auditores para a sua realização.

Foi avaliado o domínio e a importância de cada conhecimento a ser desenvolvido ou aperfeiçoado. A avaliação de domínio identificou o quanto de uma competência o(a) servidor(a) domina. Já a avaliação de importância, verificou o quanto a competência mapeada é relevante nas atividades exercidas pelo(a) servidor(a).

Após cotejar as competências inerentes a cada perfil técnico e o resultado de pesquisa realizada com os profissionais lotados na SEAUD, a respeito do nível de



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

importância (i) e domínio (d) relativo aos conhecimentos necessários para execução das atividades (Apêndice III), foi elaborada a lista de capacitações prioritárias a serem realizadas no próximo exercício (Quadro 01).

Levando em consideração o art. 72 da Resolução CNJ nº 309/2020, que prevê que a carga horária mínima de capacitação anual para cada auditor será de 40h, foram incluídos cursos que prevêem uma carga horária superior a indicada no artigo, com objetivo de garantia de atingimento da carga horária obrigatória, considerando a hipótese de não realização de cursos que dependam de rubrica orçamentária, visto que este Plano de Capacitação foi submetido à aprovação em período posterior a fixação das despesas orçamentárias para o exercício de 2025.

Assim, mesmo na impossibilidade financeira de realização de alguns cursos do plano, outros, com disponibilização gratuita, poderão ser realizados, não prejudicando, portanto, a carga horária mínima de capacitação anual.

3. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Desenvolver e aperfeiçoar as competências técnicas, comportamentais e gerenciais dos(as) servidores(as) lotados(as) na Secretaria de Auditoria Interna, competências essas necessárias para a realização das atividades de auditoria interna.

Objetivos Específicos

- Qualificar a equipe para desenvolver auditorias, inspeções administrativas, facilitar fiscalizações e outras ações, em conformidade com as normas de auditoria do CNJ, do PJPA e com os demais padrões estabelecidos em normas específicas de auditoria interna governamental;
- Minimizar as lacunas de conhecimento a fim de alcançar proficiência no desempenho das funções de auditoria interna;
- Aprovar as ações de formação e desenvolvimento preferencialmente antes do início dos trabalhos de auditoria previstos no PAA, como recomenda o art. 70, §1º da Resolução CNJ nº 309/2020; e
- Possibilitar a melhoria contínua da atividade de auditoria, seguindo as melhores práticas e padrões internacionais.

4. FORÇA DE TRABALHO DA SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

Os exames de auditoria e atividades de gestão da unidade serão realizados pelos servidores lotados na Secretaria de Auditoria Interna, sendo possível solicitar outros servidores da Instituição para compor auditorias que demandem conhecimento específico, distribuindo as tarefas com base nas atividades objeto do planejamento.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

EQUIPE DA SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA		
Nº	GESTÃO	CARGO/FUNÇÃO
01	Tiago Silva Guimarães	Secretário de Auditoria Interna
EQUIPE GESTÃO/TÉCNICA-OPERACIONAL		CARGO/ FUNÇÃO
02	Betânia Souza da Silva Pinheiro	Coordenadora do Núcleo Estratégico de Governança de Auditoria e Risco / Auditora
03	Lourival Pereira Boulhosa Neto	Chefe da Divisão de Auditorias / Auditor
04	Milene Laíse Silva Corrêa	Chefe da Divisão de Fiscalização e Monitoramentos / Auditora
05	Humberto Pereira Lima Filho	Analista Judiciário – Contador / Auditor
06	Oscar Bruno Maciel de Abreu	Analista Judiciário – Análise de Sistemas e Suporte / Auditor
07	Paulo Roberto Martins Cunha	Analista Judiciário – Engenheiro Eletricista e Bacharel em Direito / Auditor
08	Sheila Alves de Lima	Requisitada – Arquiteta/ Auditora
09	Gilson do Carmo Castelo dos Reis	Assistente Administrativo/ Auditor
Servidora colaboradora:		
10	Stela Reis de Souza	Analista Judiciário – Contadora e Bacharel em Direito / Lotada do NJFCCONJU

5. LISTA DE CAPACITAÇÕES PREVISTAS

As capacitações selecionadas para o exercício 2025 foram definidas com base nas lacunas de conhecimento identificadas pela equipe.

Segue, abaixo, quadro contendo as ações previstas como necessárias, pela Secretaria de Auditoria Interna, para aumentar a proficiência de seus auditores.

Quadro 01 - Plano de Capacitação de Auditoria 2025

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	Nº DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PLAN EJAM ENTO DA EJPA
1. Implementando a Auditoria por Análise de Dados no Setor Público	09	16h	EAD	R\$ 17.280,00	Consta
2. Auditoria no Setor Público – Processo de Auditoria com foco em Governança, Riscos e Controles	09	20h	EAD	R\$ 21.600,00	Consta
3. Imersão em Auditoria Interna – Como verificar a implementação da Lei 14.133/2021	02	24h	Presencial	R\$ 6.600,00	Consta
4. Fórum Permanente de Auditoria do Poder Judiciário	02	15h	Presencial	Gratuito	Consta



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

5. Fórum Permanente de Auditoria do Poder Judiciário	07	15h	EAD	Gratuito	Consta
6. A Proteção de Dados Pessoais e o Papel do Poder Judiciário na Sociedade da Informação	03	25h	Presencial	R\$ 2.930,00	Consta
7. Aspectos Patrimoniais da Contabilidade Aplicada ao Setor Público (Depreciação, Amortização, Reavaliação, Redução ao Valor Recuperável, Ativos e Passivos Contingentes e Outros)	03	25h	EAD	R\$ 6.750,00	Consta
8. Gestão Executiva em Orçamento Público: Planejamento, Execução e Avaliação	03	65h	EAD	R\$ 10.500,00	Consta
9. Demonstrativos Fiscais: Relatório Resumido da Execução Orçamentária (RREO) e Relatório de Gestão Fiscal (RGF)	03	16h	EAD	R\$ 1.463,00	Consta
10. Auditor Líder ISO 27001	02	40h	EAD	R\$ 6.200,00	Consta
11. Certificação em Auditoria de Sistemas de Informação (CISA – <i>Certified Information Systems Auditor</i>)	02	40h	EAD	R\$ 9.060,00	Consta
12. Governança em TI com COBIT 2019 (Control Objectives for Information and Related Technology)	02	24h	EAD	R\$ 2.000,00	Consta
13. Auditoria Interna do Poder Judiciário Autoinstrucional	04	50h	EAD	Gratuito https://www.cnj.jus.br/eadcnj/	Não consta
14. Papéis de Trabalho em Auditoria Interna Governamental	09	16h	EAD	Gratuito https://www.escolavirtual.gov.br/curso/792	Não consta
15. Introdução ao Planejamento de Auditoria Baseado em Riscos	03	20h	EAD	Gratuito https://www.escolavirtual.gov.br/curso/1261	Não consta
16. Gestão de Riscos em Processos de Trabalho (segundo o Coso)	03	20h	EAD	Gratuito https://www.escolavirtual.gov.br/curso/300	Não consta
17. Contabilidade com Foco na Gestão do Patrimônio Público	02	21h	EAD	Gratuito https://www.escolavirtual.gov.br/curso/342	Não consta
18. SIAFI Básico	02	30h	EAD	Gratuito https://www.escolavirtual.gov.br/curso/212	Não consta



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

APÊNDICES

I – QUADRO DE COMPETÊNCIAS GERAIS

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
Realizar estudos de objetos auditáveis	Levantamento de dados e informações que possibilitem a identificação de possíveis objetos a serem auditados.	Normas gerais aplicáveis ao objeto; repositórios de informações; mapeamento de processos; normas técnicas e procedimentos de auditoria; técnicas de coleta de dados; Excel.	Análise crítica; administração de tempo; aplicação de técnicas de auditoria; compreensão de processos; consolidação de dados; extração de informação de banco de dados; relacionamento interpessoal.	Discreto; sigiloso; imparcial; ético; cauteloso; objetivo.
Elaborar plano de auditoria	Elaborar planejamento do trabalho de auditoria a ser realizado, de forma estratégica e sistemática, observando as normas técnicas de auditoria, para definir os objetivos, o escopo, os riscos, a metodologia, os procedimentos, os recursos e o cronograma de execução	Normas técnicas e procedimentos de auditoria; técnicas de coleta de dados; Excel; visão geral do objeto da auditoria; visão geral do ambiente organizacional.	Análise crítica; administração de tempo; aplicação de técnicas de auditoria; definição de técnicas apropriadas de auditoria; identificação de riscos; criatividade.	Oportuno; coerente; objetivo; perceptivo; realista.
Elaborar programa de auditoria	Elaborar ou adequar programa contendo a extensão da auditoria, definindo as técnicas a serem empregadas no trabalho, a oportunidade e o alcance dos procedimentos	Normas técnicas e procedimentos de auditoria; orientações técnicas; diretrizes de auditoria Interna PJPA.	Adaptabilidade; agilidade; comunicação verbal e escrita; tratamento de dados e informações.	Ético; sigiloso; tempestivo; coerente; independente
Executar auditoria	Executar a auditoria observando o programa elaborado de forma independente, objetiva, imparcial, objetivando obter	Normas e legislações sobre a matéria auditada; boas práticas da administração pública; sistemas corporativos; normas	Adaptabilidade; agilidade; comunicação verbal e escrita; saber ouvir; saber perguntar; observar hierarquia;	Atencioso; cauteloso; íntegro; dedicado; detalhista; zeloso; organizado.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
	evidências de forma a sustentar suas conclusões.	e procedimentos de auditoria	aplicação de técnicas de auditoria; análise crítica; reconhecimento e avaliação de eventuais inconsistências	
Elaborar relatório de auditoria	Elaborar documento informando resultado da auditoria, de forma clara, concisa, coerente, com objetividade e imparcialidade, descrevendo o procedimento utilizado, as constatações e inconformidades, que permita ao usuário da informação compreender o trabalho realizado, as conclusões e as medidas recomendadas para sanar as inconformidades propostas por meio de plano de ação acordado entre a UAI e a unidade auditada	Fases anteriores do trabalho; redação; normas e procedimentos de auditoria; técnicas de elaboração de relatórios; Word; AUDI	Análise crítica; comunicação escrita; consolidação de dados; ordenação de ideias; síntese; clareza	Coerente; conclusivo; prudente; zeloso; imparcial; ético; realista
Monitorar a auditoria	Avaliar a implementação das ações recomendadas por meio do plano de ação, decorrente dos trabalhos de auditoria	Relatório de auditoria; normas aplicáveis à atividade de auditoria e de monitoramento; sistemas corporativos; noções de estatística	Análise crítica; avaliação das medidas implementadas; capacidade de síntese; consolidação de dados	Objetivo; assertivo; detalhista; cauteloso; ético; conclusivo
Avaliar as Demonstrações Financeiras do PJPA	Avaliar as demonstrações financeiras produzidas pela Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças para verificar sua	Ferramenta de extração de dados (BO); SIAFEM; Excel; legislações pertinentes; MCASP; técnicas de análise de balanços, Lei nº 4.320/64	Raciocínio lógico; análise crítica; consolidação de dados	Cauteloso; imparcial; objetivo; prático; independente



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
	exatidão e detectar inconsistências quando houver			
Elaborar relatório integrante da Prestação Anual de Contas do PJPA ao TCE	Elaborar o relatório de Auditoria Interna que acompanha a prestação anual de contas de gestão ao Estado, de forma tempestiva e de acordo com as resoluções do TCE/PA	Resoluções do TCE/PA; normas pertinentes; análise de instrumentos de planejamento; Análise de relatórios de gestão; redação; Excel	Análise crítica; capacidade de síntese; organização; percepção; comunicação escrita	Oportuno; analítico; independent e; conclusivo; tempestivo
Elaborar parecer integrante da Prestação Anual de Contas PJPA	Elaborar parecer acerca da regularidade das contas anuais prestadas ao TCE-PA	Legislações pertinentes; Resoluções do TCE/PA; fases anteriores do trabalho	Análise crítica; capacidade de síntese; percepção; comunicação escrita	Conciso; coerente; ético; independent e; conclusivo; oportuno
Avaliar Relatório de Gestão Fiscal - RGF	Avaliar o cumprimento dos limites previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, de forma tempestiva e crítica, certificando os dados dos demonstrativos que compõe o RGF	Diretrizes de Controle Externo; Manuais Nacional e Interno de RGF; Lei de Responsabilidade Fiscal; outras legislações pertinentes; Excel; ferramenta de extração de dados (BO); SIAFEM	Cotejamento e consolidação de dados; raciocínio lógico; percepção; organização; análise crítica	Sigiloso; ético; coerente; convicto; organizado; independent e; tempestivo
Monitorar Relatório de Gestão Fiscal - RGF	Acompanhar a evolução dos dados do RGF com intuito de prever eventos que afetam a regularidade	Excel; Lei de Responsabilidade Fiscal; ferramenta de extração de dados (BO); SIAFI	Cotejamento e consolidação de dados; raciocínio lógico; percepção; organização; análise crítica	Sigiloso; ético; coerente; convicto; organizado; independent e; tempestivo
Planejar auditorias baseadas em risco (ABR)	Planejar o trabalho de ABR definindo a sequência de atividades a serem realizadas	ABR; Excel; Técnicas de mapeamento de processos; legislações pertinentes	Planejamento; visão sistêmica; organização	Proativo
Mapear processos auditáveis	Mapear o processo a ser auditado, usando programa Visio ou Bizagi, conforme teoria de mapeamento de processos e	Visio; Bizagi; técnicas de entrevista; teoria de mapeamento de processos	Análises; comunicação verbal e escrita; síntese; relacionamento interpessoal	Investigativo ; discreto; perceptivo; observador



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
	técnicas de entrevista			
Identificar e analisar riscos	Identificar riscos, causas e consequências, assim como as probabilidades e os impactos de suas ocorrências visando a construção da Matriz de Riscos	Matéria auditada; normas e legislações acerca da matéria; contexto da unidade auditada; Excel; metodologias de identificação de riscos	Análise crítica; visão prospecta; visão sistêmica; análise de cenários; comunicação escrita	Atento; investigativo
Elaborar Plano Anual de Atividades de Auditoria	Elaborar o planejamento das atividades de auditoria interna da SEAUD-PJPA, em observância às Resoluções PJPA e CNJ, às diretrizes sinalizadas pelo PALP e pela matriz de priorização e às solicitações de autoridades superiores	Ferramentas de planejamento; Excel; redação; normas e legislações pertinentes	Análise e síntese; organização	Assertivo; atento; criterioso; coerente
Produzir ou atualizar manuais técnicos	Produzir e disponibilizar manuais com métodos e técnicas necessárias ao desenvolvimento das atividades inerentes às funções tema do manual, de forma clara e assertiva, contribuindo para a otimização e padronização dos trabalhos	Manual base; ferramentas de extração de dados (BO); normas técnicas aplicáveis à matéria; normas e legislações aplicáveis à Administração Pública	Multifuncionalidade; análise e síntese; aplicação de técnicas de trabalho; comunicação verbal e escrita; organização; raciocínio lógico e estruturado	Assertivo; atento; colaborador; proativo; questionador; dedicado; criativo
Realizar/viabilizar capacitações e eventos em geral	Realizar/viabilizar capacitações e eventos de interesse da área de auditoria interna para servidores lotados na SEAUD e para públicos interessados, de forma organizada, didática, tempestiva, planejada, a fim de	Matéria referente a capacitação; metodologias e doutrinas referentes ao tema abordado; técnicas de ensino e aprendizagem; oratória e tutoria	Comunicação verbal e escrita; relacionamento interpessoal; versatilidade; saber lidar com imprevistos; capacidade de síntese	Proativo; ético. Oportuno; perceptivo; tempestivo; estudioso; empático



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
	obter e nivelar conhecimentos			
Prestar consultorias	Auxiliar uma unidade, a respeito de um tema definido, no qual esta não detenha conhecimento suficiente sobre o tema para solucionar, sozinha, possíveis problemas	Conhecimentos acerca do tema da consultoria	Comunicação verbal e escrita; relacionamento interpessoal; organização; multifuncionalidade	Ético; estudioso; assertivo; perceptivo; dedicado; atento; colaborador



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE AUDITORIA INTERNA

II – QUADRO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PAA 2025

COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS
Avaliar Prestação de Contas do TJPA 2022	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); Resolução CNJ nº 309/2020; Resolução TCE/PA nº 18.919/2017; Resolução TCE/PA nº 18.968/2017; Resolução TCE/PA nº 18.974/2017; Resolução TCE/PA nº 18.975/2017.
Avaliar a Gestão e Destinação de Valores e Bens Oriundos de Prestações Pecuniárias, da Pena de Multa, Perda de Bens e Valores	Resolução CNJ nº 558/2024, alterada pela Resolução CNJ nº 559/2024; ADI nº 2935/ES; ADPF nº 569/DF; Lei Complementar nº 79/1994; Leis nº 13.756/2018, 13.840/2019, 13.886/2019, 12.850/2013, 9.613/1998 e 21.343/2006; Ato CNJ PJe nº 0002324-55.2021.2.00.0000.
Avaliar Backup de Informática	Portaria CNJ nº 197/2023; Provimento CNJ nº 74/2018; Modelo de Política de Backup do Governo Federal (2023); NBR ISO/IEC 27002:2022
Avaliar Gestão de Custos	NBC T 16.11 de 2012; NBC TSP 34, de 2021; NBR ABNT nº 12.721; NBR ABNT nº 16.633.
Prestar Consultoria em Planejamento da Contratação	Lei nº 14.133/2021; IN TJPA nº 01/2023.