



INSPEÇÃO CORREGEDORIA
4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE BELÉM

| | |
|--|--|
| COMARCA | BELÉM |
| UNIDADE INSPECIONADA | 4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM |
| COMPETÊNCIA DA UNIDADE | INFÂNCIA E JUVENTURA – ATO INFRACIONAL RESOLUÇÃO 019/2014 DO TJPA |
| DATA DE INSPEÇÃO/EDITAL | 25/05/2023 EDITAL Nº 006/2023 -CGJ INSPEÇÃO E CORREIÇÃO |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO NA UNIDADE | MAURÍCIO LEÃO DE ALMEIDA Diretor de Secretaria DIEGO ALEX DE MATOS MARTINS Assessor de juiz |
| RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DA CGJ | TIARA GUEDES AIRES Analista Judiciário - CGJ |

1. INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE (Dados Funcionais e Administrativos):

1.1. Juiz/Juíza de Direito/Período de titularidade ou exercício:

GUÍSELA HAASE DE MIRANDA MOREIRA, titular desde 10.07.2014.

1.2. Afastamentos do(a) magistrado (a) nos últimos 03 (três) meses:

- Férias: não foram marcadas.
- Folgas compensatórias: 13/02/2023 a 16/02/2023.
- Licenças: não foram marcadas.

1.3. Se a Unidade compõe comarca com mais de uma Vara, qual foi o último período de plantão que houve atuação do(a) magistrado(a)?

01/05/2023 a 04/05/2023

1.4. Quantos expedientes encontram-se pendentes de resposta à Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Coordenadorias, Seção de Direito Penal e Turmas de Direito Penal?

A unidade informou os seguintes expedientes:

PA-MEM-2021/41284-A, PA-MEM-2021/41284-B, PA-REQ-2019/12142 e PA-MEM-2023/09681 - PRESIDÊNCIA – institucionalização do projeto gestão de informações de adolescentes em conflito com a lei;

TJPA-MEM-2022/46482 - PRESIDÊNCIA - atualização do regimento interno do NAI;

TJPA-REQ-2023/04219 - PRESIDÊNCIA - Solicitação de Policiais Militares;



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

TJPA-REQ-2023/06004 - PRESIDÊNCIA - Atualização e regulamentação da certidão de antecedentes infracionais;
TJPA-MEM-2023/20987 - PRESIDÊNCIA - ajuste no horário do plantão;
TJPA-MEM-2023/02729 - FÓRUM CÍVEL - ajuste no funcionamento do plantão judicial e de contrapartida a magistrados e servidores;
PA-MEM-2023/09312 - ENGENHARIA - substituição de 11 splits;
PA-REQ-2023/02680 - ENGENHARIA - infiltração/goteira;
TJPA-MEM-2023/04285 - ENGENHARIA – infiltração/goteira;
TJPA-REQ-2023/02012 - CEIJ - Contribuições ao Plano Operativo Municipal para atender ao Programa Nacional de Atenção à Saúde do Adolescente em Conflito com a Lei – PNAISARI;

1.5. Qual a data de realização da última reunião entre magistrado(a) e servidores(as) para confecção/atualização do plano de ação da Unidade?

Não há plano de ação da unidade.
 O Diretor de Secretaria informou que as atribuições de cada servidor estão definidas no planejamento de “DIVISÃO DE TAREFAS” (**ANEXO I**) e o gestor fiscaliza, de forma específica, o cumprimento das atividades de cada servidor, observando os prazos e a correta execução das tarefas, a fim de que estejam sempre atualizadas, considerando a prioridade dos feitos afeta à infância e juventude.
 Além disso, referiu serem realizadas reuniões bimestrais entre os servidores (gabinete/secretaria e equipe técnica) para atualizações de fluxo, ajustes de demandas e acompanhamento gerencial.

2. CORPO FUNCIONAL DA UNIDADE:

2.1. Quadro de pessoal:

2.1.1. Gabinete:

| Vínculo do(a) servidor(a) | Quantitativo |
|----------------------------------|--------------|
| Efetivos(as) | 2 |
| Exclusivamente comissionados(as) | 0 |
| Cedidos(as)/Requisitados(as) | 0 |
| Estagiários(as) | 1 |
| Terceirizados(as) | 0 |

Informações Gerenciais de Pessoal - IGP

Opções de pesquisa: Nome Local de trabalho Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa: **Gabinete da 4ª Vara da Infancia e Juventude da Comarca de Belem**

| | |
|----------------------|---|
| SubArea | Forum Cível |
| Lotoção | Gabinete da 4ª Vara da Infancia e Juventude da Comarca de Belem |
| Localização | FORUM CIVEL PROF. DR. DANIEL COELHO DE SOUZA |
| Telefones | (91)3271-6366 |
| E-mail Institucional | |

| Nome | Vínculo | Grupo | Situação |
|-----------------------------------|------------|---------------------|----------|
| Diego Alex de Matos Martins | Efetivo | Analista Judiciario | Normal |
| Priscila Miranda Pantoja | Efetivo | Auxiliar Judiciario | Normal |
| Samara Cecilia Rodrigues Ferreira | Estagiario | Estagiario | Normal |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

2.1.2. Secretaria

| Vínculo do(a) servidor(a) | Quantitativo |
|----------------------------------|--------------|
| Efetivos (as) | 4 |
| Exclusivamente comissionados(as) | 0 |
| Cedidos(as)/Requisitados(as) | 0 |
| Estagiários/as | 1 |
| Terceirizados/as | 0 |

Informações Gerenciais de Pessoal - IGP

Opções de pesquisa:

Nome Local de trabalho Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa:

4ª Vara da Infância e Juventude da Comarca de Belem

SubÁrea Forum Cível
Lotação 4ª Vara da Infância e Juventude da Comarca de Belem
Gestor(a) Maurício Leao de Almeida
Localização FORUM CIVEL PROF. DR. DANIEL COELHO DE SOUZA
Telefones (91)3271-6366
E-mail Institucional

Juiz Titular Guisela Haase de Miranda

| Nome | Vínculo | Grupo | Situação |
|--|---------------|------------------------------|---|
| Guisela Haase de Miranda | Magistrados | | Afastamento: Folga Plantao Judiciario: 23/05/2023 - 24/05/2023 - Dia(s): 2. |
| Henrique Lucas Freire Montenegro | Efetivo | Analista Judiciario | Férias: 23/05/2023 - 08/08/2023 - Dia(s): 15. |
| Liana Rita Negrão Carvalho | Redistribuido | Analista Judiciario | Normal |
| Maurício Leao de Almeida | Efetivo | Analista Judiciario | Normal |
| Roberta Rocha Longo Noronha | Efetivo | Auxiliar Judiciario | Normal |
| Samyra Rodrigues Nogueira | Estagiario | Estagiario | Normal |
| Thaiza Martins Pereira Suano de Farias | Efetivo | Auxiliar Judiciario | Normal |
| Zeni Gomes Monteiro | Requisitado | Requisitado - Nivel Superior | Normal |

2.1.3. Equipe Técnica:

Informações Gerenciais de Pessoal - IGP

Opções de pesquisa:

Nome Local de trabalho Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa:

Equipe Multidisciplinar da 4ª Vara da Infância e Juventude da Comarca de Belem

SubÁrea Forum Cível
Lotação Equipe Multidisciplinar da 4ª Vara da Infância e Juventude da Comarca de Belem
Localização
Telefones
E-mail Institucional

| Nome | Vínculo | Grupo | Situação |
|-------------------------------|---------|---------------------|----------|
| Ana Paula Vidigal Tavares | Efetivo | Analista Judiciario | Normal |
| Christiana Maria Cativo Rocha | Efetivo | Analista Judiciario | Normal |

2.2. Há servidores(as) que executam suas atividades em regime de teletrabalho? (Portaria n. 2897/2019, de 17/06/2019). Em caso positivo, de que forma é feito o controle de produtividade? (anexar planilha dos últimos 03 meses)

Sim. O servidor Henrique Lucas Freire Montenegro, analista judiciário lotado na secretaria, está em teletrabalho. O controle de produtividade é realizado através do painel de gestão de atividade, com observância à meta de 30% a mais do que os demais servidores, presenciais.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

| PJE1G | | | | | 01/02/2020 | 28/02/2020 | ? | RESUMO |
|--|---------------|------------|--------------|--|------------|------------|---|--------|
| DENOME | MOVIMENTOS 1G | TAREFAS 1G | PROCESSOS 1G | | | | | |
| <input type="checkbox"/> HENRIQUE LUCAS FREIRE MONTENEGRO | 139 | 295 | 66 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE BELEM | | 76 | 8 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 4ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE BELEM | 139 | 219 | 66 | | | | | |
| Total | 139 | 295 | 66 | | | | | |

| PAINEL DE GESTÃO DE ATIVIDADES - TJPA | | | | | Nome da UF: | | | |
|---|----------------------------------|---------------|------------|--------------|----------------------|------------|---|----------|
| RELATÓRIOS DO 1º GRAU | | | | | Todos | | | |
| Fonte: Base de dados da TJPA | | | | | UNIDADE LOTACAO | | | |
| | | | | | Todos | | | |
| Atualizado até: 30/03/2023 00:00:00 | | | | | SELECIONE UM PERÍODO | | | |
| PJE1G | | | | | 01/03/2023 | 31/03/2023 | ? | DETALHES |
| NOME DO SERVIDOR | NOME | MOVIMENTOS 1G | TAREFAS 1G | PROCESSOS 1G | | | | |
| <input type="checkbox"/> Henrique Lucas | HENRIQUE LUCAS FREIRE MONTENEGRO | 136 | 401 | 53 | | | | |
| <input type="checkbox"/> HENRIQUE LUCAS FREIRE MONTENEGRO | | 136 | 401 | 53 | | | | |
| Total | | 136 | 401 | 53 | | | | |

| PJE1G | | | | | 01/04/2023 | 30/04/2023 | ? | RESUMO |
|--|---------------|------------|--------------|--|------------|------------|---|--------|
| DENOME | MOVIMENTOS 1G | TAREFAS 1G | PROCESSOS 1G | | | | | |
| <input type="checkbox"/> HENRIQUE LUCAS FREIRE MONTENEGRO | 144 | 322 | 57 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 2ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE BELEM | 1 | 130 | 15 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 4ª VARA DA INFANCIA E JUVENTUDE DA COMARCA DE BELEM | 142 | 192 | 56 | | | | | |
| <input type="checkbox"/> VARA UNICA DA COMARCA DE VIGIA | 1 | 130 | 1 | | | | | |
| Total | 144 | 322 | 57 | | | | | |

2.3. Como é feito controle de produtividade dos(as) servidores(as) em regime de trabalho presencial? (anexar planilha dos últimos 03 meses)

A produtividade dos servidores em regime de trabalho presencial é acompanhada pelos gestores da unidade (Magistrada e Diretor de Secretaria), de acordo com a tarefa incumbida à cada servidor, bem como através da supervisão diária do cumprimento das tarefas no PJE e demais sistemas, bem como planilhas, e-mails, pauta de audiências e outras tarefas (como expedição de mandados, expedição de ofícios, baixa processual, secretariar audiências, dentre outras atividades).

2.4. Como é feito o acompanhamento da produtividade do servidor a partir das metas fixadas e o plano de ação 2023?

Não há plano de ação, porém, as atribuições de cada servidor estão definidas na DIVISÃO DE TAREFAS e o gestor fiscaliza de forma geral e específica cada atividade, para que sempre estejam atualizadas, considerando a prioridade que cada situação necessita.

3. INSTALAÇÕES DA UNIDADE:

3.1. Houve pleito administrativo para resolução de problemas estruturais identificados na última correição tanto do gabinete como da Secretaria? Qual última movimentação do expediente?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Manutenção do Telhado – SIGADOC-TJPA-REQ-2023/02680 - Aguardando autorização da Polícia Civil para a obra ser executada.

Substituição de splits – SIGADOC-PA-MEM-2023/09312 – Foi autorizado a disponibilização de uma split. Aguardando conclusão do novo processo de licitação de equipamentos de refrigeração registrado sob o nº TJPA-PRO-2023/01624 para atendimento do pleito. Previsão: A partir de julho/2023.

4. DADOS ESTATÍSTICOS:

4.1. PROCESSOS JUDICIAIS:

*Data de coleta de dados pela Unidade: 12 / 05 / 2023

| Dados processuais | Total no período da extração dos dados | Total na data Inspeção |
|---|--|------------------------|
| Total de processos em tramitação na Vara, incluindo suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente (acervo total) | 268 | 267 |
| Total de processos suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente | 92 | 87 |
| Total do acervo com prioridade | 158 | 140 |
| Total de processos sem movimentação há mais de 100 dias em Secretaria (excluídos suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente) | 0 | 2 |
| Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a) | 7 | 9 |
| Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a) há mais de 100 dias | 0 | 0 |
| Total de processo envolvendo prioridade legal conclusos há mais de 100 dias | 0 | 0 |



Tribunal de Justiça do Estado do Pará

PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

| BELÉM | | 4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--------------|---------------|--------|--------------|---------|-------|---|-----|----|-----|---------------------------------------|---|--|---|-------------------|---|--|---|--------------------------|---|--|---|-------------------------------|---|--|---|------------------------------|---|--|---|--------------|------------|-----------|------------|
| ACERVO | ACERVO ATIVO | PARALISADOS+100 | CONCLUSOS | CONCLUSOS+100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 180 | 2 | 9 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACERVO COM PRIORIDADE | Detalhamento | | Detalhamento | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSOS SUSPENSOS | Acervo ativo por classe e situação processual | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS NOVOS | <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLASSE</th> <th>EM ANDAMENTO</th> <th>JULGADO</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Processo de Apuração de Ato Infracional</td> <td>125</td> <td>26</td> <td>151</td> </tr> <tr> <td>Boletim de Ocorrência Circunstanciada</td> <td>8</td> <td></td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>BUSCA E APREENSÃO</td> <td>4</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Procedimentos Cautelares</td> <td>4</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Procedimentos Investigatórios</td> <td>4</td> <td></td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Carta Precatória Infracional</td> <td>3</td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>154</td> <td>26</td> <td>180</td> </tr> </tbody> </table> | | | | CLASSE | EM ANDAMENTO | JULGADO | Total | Processo de Apuração de Ato Infracional | 125 | 26 | 151 | Boletim de Ocorrência Circunstanciada | 8 | | 8 | BUSCA E APREENSÃO | 4 | | 4 | Procedimentos Cautelares | 4 | | 4 | Procedimentos Investigatórios | 4 | | 4 | Carta Precatória Infracional | 3 | | 3 | Total | 154 | 26 | 180 |
| CLASSE | EM ANDAMENTO | JULGADO | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Processo de Apuração de Ato Infracional | 125 | 26 | 151 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Boletim de Ocorrência Circunstanciada | 8 | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BUSCA E APREENSÃO | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimentos Cautelares | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Procedimentos Investigatórios | 4 | | 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Carta Precatória Infracional | 3 | | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 154 | 26 | 180 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSOS BAIXADOS | <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Área</p> <p>Todos</p> <p>Em Gabinete (S: sim; N: não)</p> <p>Todos</p> <p>Gratuidade (S: sim; N: não)</p> <p>Todos</p> <p>Sigilo (S: sim; N: não)</p> <p>Todos</p> </div> <div> <p>Índice: 100% Digital (S: sim; N: não)</p> </div> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSOS META 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESSOS META 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

4.2. FLUXO PROCESSUAL NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária

| PROCESSOS JUDICIAIS | QUANTIDADE |
|---|------------|
| Total de processos distribuídos e redistribuídos | 163 |
| Total de processos julgados | 59 |
| Total de processos baixados definitivamente do acervo | 55 |



Tribunal de Justiça do Estado do Pará
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU
AMBIENTE DE RELATÓRIOS

BELÉM 4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM

ENTRADA DE FEITOS
163

Resumo de entrada de feitos judiciais na unidade

| CATEGORIA/FASE/AREA | DISTRIBUIÇÃO | Mudança de Classe Processual | Redistribuição | Total |
|-------------------------------|--------------|------------------------------|----------------|------------|
| CARTAS PRECATÓRIAS | 1 | | | 1 |
| CONHECIMENTO CIVIL | 51 | | 12 | 63 |
| CONHECIMENTO CRIMINAL | | 1 | 4 | 5 |
| OUTROS | 85 | | | 85 |
| PROCEDIMENTOS INVESTIGATÓRIOS | | | 9 | 9 |
| Total | 137 | 1 | 25 | 163 |

ENTRADA DE FEITOS

Selecione um período:
23/02/2023 23/05/2023



Tribunal de Justiça do Estado do Pará
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

BELÉM 4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM

Lista de processos paralisados há mais de 100 dias

| Nº DO PROCESSO | ANO DO PROCESSO | TEMPO DE PARALISAÇÃO | SITUAÇÃO | SISTEMA | IDCLASSE | |
|----------------------|-----------------|----------------------|--------------|---------|----------|---------------|
| 08163261020208140301 | 2020 | 104 | EM ANDAMENTO | PJE1G | 1464 | Processo de J |
| 08552935620228140301 | 2022 | 107 | EM ANDAMENTO | PJE1G | 1464 | Processo de J |

Em Gabinete (S: sim; N: não)
N

Gratuidade (S: sim; N: não)
Todos

Sigilo (S: sim; N: não)
Todos

Juízo 100% Digital (S: sim; N: não)
Todos

Prioridade (S: sim; N: não)
Todos

Número do processo
Todos

PP+100 - Processos Paralisados há mais de 100 dias

1,11% Paralisados +100 dias

2 Acervo Paralisado

171 Acervo Ativo

4.3. PRODUTIVIDADE DO(S) MAGISTRADO(S) NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária

| ATOS PROCESSUAIS DOS(AS) JUIZ(AS): | QUANTIDADE |
|------------------------------------|------------|
| Decisões | 160 |
| Despachos | 104 |



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

| | |
|-----------------------------------|----|
| Sentenças com resolução de mérito | 16 |
| Sentenças sem resolução de mérito | 64 |
| Audiências realizadas | 70 |

4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM

Resumo de produção do gabinete

| DESPACHOS | DECISÕES INTERLOCUTÓRIAS | TOTAL DE SENTENÇAS | SENTENÇAS HOMOLOGATÓRIAS | RECURSOS |
|-----------|--------------------------|--------------------|--------------------------|----------|
| | 1 | | | |
| | 1 | | | |
| 3 | 3 | | | |
| 1 | 1 | | | |
| 93 | 149 | 81 | | |
| 3 | 1 | | | |
| 1 | 1 | | | |
| 104 | 160 | 81 | | |

MOVIMENTAÇÕES DO GABINETE

Selecione um período:

23/02/2023 23/05/2023

4.4. O Quadro de produtividade é publicado no quadro de avisos do Fórum?
NÃO.

5. METAS NACIONAIS:

5.1. Quem realiza o controle/acompanhamento dos índices de cumprimento das Metas Nacionais? Existe plano de ação adotado na unidade? Anexar.

O diretor de secretaria. A unidade não está eleita para Meta 1, em razão da competência da 4ªVIJ – Resolução 019/2014-GP.

METAS NACIONAIS 2023
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E ESTATÍSTICA
COORDENADORIA DE CONTROLE DE INDICADORES E METAS

Atualização: 30/05/2023 10:56:31

COMARCA, Unidade Judiciária [usar seta à esquerda para subníveis de Comarca]: BELÉM (COMARCA) + 4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM (Unidad...)

| Meta 1 | Meta 2 | Meta 4 | Meta 8 FEM | Meta 8 VDM | Meta 10 | Meta 11 |
|---|---|--|--|--|--|--|
| <p>✗ Não cumprida Situação</p> <p>77,34% Grau de Cumprimento</p> <p>127 Processos Distribuídos</p> <p>99 Processos Julgados</p> | <p>☑ Meta cumprida Situação</p> <p>124,02% Grau de Cumprimento</p> <p>99,21% Grau de Julgamento</p> <p>204 Meta de Processos</p> <p>252 Processos Julgados</p> <p>-48 Necessidade de Julgar</p> | <p>ⓘ Não se aplica Situação</p> <p>ⓘ Não se aplica Grau de Cumprimento</p> <p>ⓘ Não se aplica Grau de Julgamento</p> <p>ⓘ Não se aplica Meta de Processos</p> <p>ⓘ Não se aplica Processos Julgados</p> <p>ⓘ Não se aplica Necessidade de Julgar</p> | <p>ⓘ Não se aplica Situação</p> <p>ⓘ Não se aplica Grau de Cumprimento</p> <p>ⓘ Não se aplica Grau de Julgamento</p> <p>ⓘ Não se aplica Meta de Processos</p> <p>ⓘ Não se aplica Processos Julgados</p> <p>ⓘ Não se aplica Necessidade de Julgar</p> | <p>☑ Meta cumprida Situação</p> <p>166,67% Grau de Cumprimento</p> <p>100,00% Grau de Julgamento</p> <p>1 Meta de Processos</p> <p>1 Processos Julgados</p> <p>0 Necessidade de Julgar</p> | <p>ⓘ Não se aplica Situação</p> <p>ⓘ Não se aplica Grau de Cumprimento</p> <p>ⓘ Não se aplica Grau de Julgamento</p> <p>ⓘ Não se aplica Meta de Processos</p> <p>ⓘ Não se aplica Processos Julgados</p> <p>ⓘ Não se aplica Necessidade de Julgar</p> | <p>☑ Meta cumprida Situação</p> <p>120,61% Grau de Cumprimento</p> <p>96,49% Grau de Julgamento</p> <p>92 Meta de Processos</p> <p>110 Processos Julgados</p> <p>-18 Necessidade de Julgar</p> |

© Unidade Selec. Dados de 2023 com referência do Glossário de Metas de 2022. Os dados podem sofrer alterações com a publicação do Glossário de 2023. © Unidade Selec.

6. ROTINA DE TRABALHO DA SECRETARIA:



6.1. Sobre o Fluxo processual assinale as etapas que são operacionalizadas:

- a. Fluxo processual: triagem, conferência e correção do cadastro de classes e assuntos processuais;
- b. Análise, controle e tempo médio para análise dos processos vindos do gabinete;
- c. Movimentação processual;
- d. Elaboração de minutas e revisão dos atos de secretaria;
- e. Gestão de rotinas e da equipe, controle estatístico e produtividade da equipe;
- f. controle dos prazos e imediata certificação.

6.2. Por amostragem, verifique em 03 (três) processos que se encontravam suspensos se a unidade observou o procedimento recomendado na Nota Técnica elaborada pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística-DPGE/TJPA, encaminhada através do ofício circular n. 048/2022-CGJ, quanto à premente necessidade de retirada da condição de suspensão/sobrestamento de autos antes do movimento de julgamento/baixa de processos no sistema PJE? (Ofício circular n. 048/2022-CGJ, expedido nos autos PJEOR n. 0002009-73.2.00.0814)

0808649-60.2019.8.14.0301
0859362-73.2018.8.14.0301
0828342-93.2020.8.14.0301

Há determinação judicial retirando o processo da suspensão, e certidão da secretaria utilizando o movimento processual 12066 (cumprimento de levantamento da suspensão).

6.3. Por amostragem, verifique se os bens apreendidos vinculados aos feitos em tramitação na Unidade foram devidamente cadastrados no SNBA (Sistema Nacional de Bens Apreendidos). Caso na data da Inspeção já se encontre disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça a possibilidade de realização do cadastramento de bens através do novo Sistema Nacional de Gestão de Bens-SNGB, verifique, por amostragem, os cadastros realizados neste sistema, nos termos da Resolução n. 483/CNJ-2022. (Resolução n. 483-CNJ, de 19/12/2022 - Institui o Sistema Nacional de Gestão de Bens e dá outras providências)

A unidade informou que não faz cadastro de bens apreendidos no SNGB por não estar previsto nas atribuições da unidade judicial, conforme resolução 019/2014 do TJPA. Informou, ainda, que os bens estão sendo encaminhados diretamente da Delegacia para central de perícias e não são mais remetidos à unidade judiciária, apenas comunicada a apreensão através do auto de apreensão e, posteriormente, faz o envio do laudo.

Contudo, diante do determinado no ofício circular nº 016/2023-CGJ, os bens que não houverem sido destinados pela polícia devem ser cadastrados pela unidade judicial, para que no ato judicial final conste dispositivo para destinação do bem apreendido.

Assim, a secretaria tem o dever de cadastrar com base no auto de apreensão e certificar nos autos para que a magistrada realize a devida destinação a fim de que seja feita a baixa no sistema. Por esse fluxo quem seria competente para cadastrar o bem é a 4ª vara da infância e juventude. Quanto a baixa, se já houver destinação deve ser feita pela 4VIJ e nos processos que ainda não houvesse



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

destinação seria a 2ªVIJ.

O processo NÃO pode ser arquivado sem destinação do bem apreendido.

6.4. Qual a regularidade de atualização no processo eletrônico (PJE) de dados como endereço, telefone, e-mail, de partes, advogado, Ministério Público e outros, após o recebimento do peticionamento para permitir a automação na confecção de mandados e quaisquer naturezas de comunicação?

A secretaria informou que é feita sempre antes da expedição dos mandados, sendo orientado que o servidor responsável verifique a qualificação e o endereços das partes e, caso necessário, proceda as devidas atualizações.

Porém, a CGJ orientou que sempre que receberem qualquer peticionamento ou certidão de oficial de justiça informando alteração ou atualização de dados das partes, a retificação no PJE deve ocorrer de forma imediata a fim de manter os dados tratados e atualizados.

6.5. Quantas notificações aguardam verificação pasta agrupadores? Qual a data da notificação mais antiga?

*Havia **55** notificações não lidas na pasta agrupadores, levando-se em consideração apenas os últimos 15 dias.*

| | |
|--|---|
| Petições avulsas não lidas - (19) | ▼ |
| Processos com habilitações nos autos não lidas - (3) | ▼ |
| Documentos não lidos - (16) | ▼ |
| Mandados devolvidos pelo oficial de justiça - (4) | ▼ |
| Processos com pedido de assistência judiciária gratuita não apreciado - (13) | ▼ |
| Processos sob análise de prevenção - (0) | ▼ |

*Porém, levando em conta todos os expedientes da pasta agrupadores foram identificados **3.328**, sendo a mais antiga de **21/01/2019**.*

A unidade ressaltou que, a maioria destes atos processuais são acompanhados através das próprias pastas do PJE, seguindo o fluxo processual desta unidade, através do qual é dado o andamento pertinente de acordo com cada tarefa realizada.

Por ocasião da inspeção a CGJ instruiu a unidade sobre como utilizar a ferramenta agrupadores para fazer a triagem dos peticionamentos e demais documentos que são protocolados dentro do processo eletrônico, e RECOMENDOU que seja realizado o acompanhamento diário e, após realizar a movimentação do processo, seja feita a retirada do agrupadores de modo a manter só os processos que ainda precisam ser analisados e movimentados. Além disso a unidade foi orientada a dar imediato cumprimento às comunicações da pasta agrupadores, considerando a prioridade absoluta da infância e juventude.

6.6. A remessa de processo no PJE o segundo grau está sendo motivada? Apontar 1 amostragem.

Não há processos em grau de recurso, em razão da competência.

6.7. Quantos processos migrados encontram-se pendentes de regularidade e não



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

foram movimentados no PJE?

Nenhum. Todos os processos estão em regular andamento.

6.8. Quantos processos foram baixados no mês anterior?

20. Porém, a meta de baixa não se aplica à unidade em razão da competência, conforme print de tela do painel PIB.



6.9. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Secretaria?

Não.

6.10. Como é organizado o atendimento ao público? Quais são os meios utilizados? A Unidade realiza atendimentos através da ferramenta “Balcão Virtual”? (Resolução n. 372/2021-CNJ, de 12/02/2021 e Portaria n. 1724/2021-GP, de 18/05/2021)

Os atendimentos são realizados de forma presencial ou à distância, por meio de rodízio entre os servidores, através de telefone, whatsapp, bem como pelo Balcão Virtual, quando solicitados através do aplicativo Microsoft Teams.

6.11. No último plantão judicial foi verificado se constam mandados pendentes de distribuição no perfil de plantão - oficial distribuidor, oriundos desta unidade? Se sim, foi realizada a depuração?

Sim. Foi realizada a devida depuração.

6.12. Há processos arquivados no perfil de plantão cível – servidor arquivo – que sejam da competência desta unidade judicial? Identifique os processos.

Não há processos arquivados de competência desta unidade.

6.13. Há processos de plantão, de competência desta unidade judicial, que estejam aguardando apreciação pela instância superior? Identifique.

Não.

7. MANDADOS/ CENTRAL DE MANDADOS/ CARTAS PRECATÓRIAS:



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

7.1. A Unidade está vinculada a Central de Mandados?

Sim.

7.2. A Unidade adota modelo de mandado no PJE? (anexar o modelo)

SIM.

7.3. Com que regularidade é realizada a depuração dos mandados encaminhados à Central de Mandados e que não foram distribuídos ou perderam validade nos últimos 06 (seis) meses? Anotar o número de mandados pendentes constante no ícone expediente da secretaria.

Mensalmente. Não há mandados pendentes.

7.4. Qual a antecedência que a Secretaria envia o mandado “não urgente” para cumprimento?

No mínimo com 40 dias de antecedência.

7.5. Considerando a Vara como juízo deprecante, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Foi realizada comunicação à Corregedoria?

Não há. A carta precatória mais antiga que estava aguardando cumprimento foi devolvida ao juízo deprecado no dia 11/03/2023.

7.6. Considerando a Vara como juízo deprecado, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Caso positivo, justifique os motivos para a morosidade.

Não há.

8. ROTINA DE TRABALHO NO GABINETE:

8.1. Por amostragem, com base na pauta de audiência do mês anterior, identifique o número de audiências realizadas na modalidade presencial, virtual ou híbrida, e se, no processo em que houve audiência não presencial constava pleito das partes ou do Ministério Público.

Híbrida: 10
Virtual: 3
Presencial: 7

8.2. Quantas audiências de instrução e julgamento estão pautadas para o presente mês?

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.3. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Gabinete?

Não.

8.4. Qual o quantitativo de processos que se encontram suspensos, aguardando julgamento pelas Cortes Superiores e pelo Tribunal como precedentes



obrigatórios? Quais temas? (Diretriz 6 Corregedoria Nacional 2023)

Não há processos nessa situação.

8.5. Após o julgamento de precedentes obrigatórios firmados pelas Cortes superiores e pelo Tribunal, qual o prazo para retomada do julgamento dos processos individuais então suspensos? (Diretriz estratégica 6 da Corregedoria Nacional 2023)

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.6. Quantas audiências concentradas para reavaliação do acolhimento (infância e juventude) de crianças e adolescentes foram realizadas nos últimos 6 meses? Identifique os processos correspondentes.

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.7. Quantas crianças e adolescentes encontram-se em acolhimento?

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.8. Constam crianças/adolescentes com pendências para solução imediata no SNA (Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento)? Identifique os processos?

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.9. Quantos processos de destituição do poder familiar tramitam na unidade há mais de 120 dias? Identifique os processos.

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.10. Quantos processos de adoção tramitam na unidade há mais de 240 dias. Identifique os processos.

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.11. Com que frequência é realizada a Busca Ativa no SNA? Caso negativa a busca ativa para município, estado, e o restante da federação, a criança é colocada à disposição da CEJAI TJPA? Qual a data da última comunicação expedida à CEJAI para colocar a criança à disposição de adoção internacional?

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.12. Como é feito o controle dos adolescentes que estão em cumprimento de internação provisória? Anexar listagem/planilha.

Em razão da competência dada pela Resolução 019/2014-GP, após a realização de audiência de apresentação, o processo é redistribuído à 2ª Vara da Infância e Juventude para a realização dos demais atos instrutórios. Assim, em caso de decretação/manutenção de internação provisória o controle e acompanhamento de prazo dos adolescentes internados provisoriamente fica a cargo da 2ªVIJ.

8.13. Quantos adolescentes estão internados provisoriamente? Há algum com prazo superior a 45 dias?

Não há.

8.14. A unidade utiliza o sistema CNAEL (Cadastro Nacional de adolescentes em conflito com a Lei) do CNJ? Identifique quais tipos de guias são expedidas? Por



amostragem verifique 03 (três) processos com a guia regularmente expedida.

As guias expedidas pelo juízo são: guia de Internação Provisória e guia de Execução de Medidas em meio aberto (Liberdade Assistida e Prestação de Serviços à comunidade).

0801594-19.2023.8.14.0301 – GUIA EXPEDIDA: LIBERDADE ASSISTIDA

0805763-49.2023.8.14.0301 - GUIA EXPEDIDA: LIBERDADE ASSISTIDA

0838820-58.2023.8.14.0301 – GUIA EXPEDIDA: INTERNAÇÃO PROVISÓRIA

8.15. Após o cumprimento da internação provisória ou de medida socioeducativa aplicada ao adolescente, a unidade efetua baixa da guia no sistema CNAEL? Por amostragem, identifique 03 (três) processos que atestem essa condição.

Prejudicado. As baixas das guias expedidas pela 4ªVIJ são realizadas pelos juízos da 2ª VIJ, quando se tratar de guia de Internação provisória, e pela da Vara competente pela execução, quando se tratar de guia de execução de medida em meio aberto (liberdade assistida e prestação de serviços à comunidade).

8.16. Quantas audiências foram realizadas para reavaliar as medidas socioeducativas de internação e semiliberdade nos últimos 6 meses? (Diretriz estratégica 9 da Corregedoria Nacional 2023).

Prejudicado, em razão da competência da unidade.

8.17. Os mandados de busca e apreensão expedidos (art. 184, §3º, ECA) estão sendo reavaliados a cada 06 meses, conforme regramento do art. 47 da Lei 12.594/12 – SINASE (Art. 47. O mandado de busca e apreensão do adolescente terá vigência máxima de 6 (seis) meses, a contar da data da expedição, podendo, se necessário, ser renovado, fundamentadamente). Por amostragem, identifique 03 (três) processos que atestem que a unidade está adotando tal medida.

Prejudicado, em razão da competência da unidade. Os Mandados de Busca e Apreensão expedidos pela 4ª VIJ não possuem prazo de validade previsto na lei, mas tão somente para os mandados expedidos nos processos de execução.

8.18. Está sendo observada a Resolução nº 21/2022-TJPA, que regula a realização de audiência judicial por videoconferência ou telepresencial?

Sim.

8.19. É utilizada a ferramenta de acompanhamento de processos paralisados para evitar que entrem nos 100(cem) dias sem movimentação?

Sim.

A CGJ orientou os servidores de como utilizar o PGJ para baixar a planilha do acervo da unidade a fim de acompanhar o andamento dos processos de modo que não entrem nos paralisados há mais de 100 dias, recomendando que a Vara trabalhe com o prazo de 50 dias, considerando a prioridade absoluta dos feitos da infância e juventude.

8.20. Foram assistidos os vídeos instrucionais que constam na página institucional do TJPA?

Sim, quando há necessidade relacionado a alguma atividade inerente a este juízo.

8.21. Quantos processos precisam ser julgados para cumprimento da Meta 2 Nacional 2023? (gestão judiciária)?



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

0. A meta 02 está cumprida em 124,02%. Porém há 02 processos de meta 02 pendentes de julgamento na unidade.



Tribunal de Justiça do Estado do Pará
PAINEL DE GESTÃO JUDICIÁRIA DO 1º GRAU

BELÉM 4ª VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE DE BELÉM

ACERVO

ACERVO COM PRIORIDADE

PROCESSOS SUSPENSOS

CASOS NOVOS

PROCESSOS PENDENTES META 2

2

Dados de 2023 com referência do Glossário de Metas de 2022. Os dados podem sofrer alterações com a publicação do Glossário de Metas de 2023.

Lista de processos pendentes de Meta 2

| Nº DO PROCESSO | SISTEMA | IDCLASSE | CLASSE | ASSUNTO | DATA DO EVENTO |
|----------------------|---------|----------|---|--|----------------|
| 00110305720178140006 | PJE1G | 1464 | Processo de Apuração de Ato Infracional | 9858 - De Tráfico Ilícito e Uso Indevido de Drogas | 30/05/2023 |
| 00244816020198140401 | PJE1G | 283 | Ação Penal - Procedimento Ordinário | 5566 - Roubo Majorado | 01/03/2023 |

9. CORREIÇÃO ANUAL:

9.1. Data da última Correição realizada pela Corregedoria na Unidade Judicial.

10 a 14 de junho de 2019

9.2. Data da última correição ordinária realizada pelo(a) magistrado(a) na Unidade Judicial. Identifique o processo.

28/11/2022 a 02/12/2022 – PJECOR 0000739-77.2023.2.00.0814

9.3. Existem registros de recomendações na correição ordinária anterior realizada pela Corregedoria Geral? Quais?

Sim. Conforme consta na decisão prolatada no PJE-COR 0000739-77.2023.2.00.0814, ID Num. 2580243

a) Gabinete:

- Observar a designação de audiências em tempo hábil para cumprimento da decisão pela Secretaria, bem como do Mandado pela respectiva Central (vide prazos previstos no Provimento Conjunto nº 009/2019-CJRM/CJCI), evitando assim, constantes redesignações de audiências sem finalização, dificuldades para alcance de metas nacionais e prejuízo ao prazo razoável de processo, ressalvadas as hipóteses de urgência;
- Apresentar informações sobre as razões da discrepância entre as audiências designadas e as efetivamente realizadas;
- Encaminhar proposta de projeto com o objetivo de implantar/implementar programa de cunho restaurativo em favor do público juvenil envolvido em atos infracionais e sua integração na escola e comunidade;

b) Secretaria

- Observar os prazos e classificação dos mandados conforme Provimento nº 9/2019;
- Estabelecer rotina para correta classificação das ações segundo a TPU;
- Movimentar, regularmente, os processos paralisados há mais de cem dias.



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- Solicitar informações sobre o cumprimento das cartas precatórias com prazo extrapolado.

10. Boas Práticas:

Como boa prática a unidade relatou o desenvolvimento do Projeto de Justiça Restaurativa (**ANEXO III**) realizado pela equipe técnica da unidade que se utiliza da metodologia dos círculos de construção de paz em processos envolvendo adolescentes em conflito com a lei.

Além disso, realizam a “sala de espera humanizada” que se trata de uma sensibilização e orientação direcionada aos responsáveis dos adolescentes que comparecem à Vara para as audiências, de forma a fazer o acolhimento dessas pessoas, a conscientização quanto aos seus deveres, direitos e garantias, o encaminhamento para rede de apoio e proteção social, quando necessário, buscando trabalhar a autorresponsabilidade e incentivar um olhar mais humanizado para os jovens e suas famílias.

Belém-PA, conforme data assinatura.

SILVIA MARA BENTES
DE SOUZA COSTA:4596

Assinado de forma digital por SILVIA
MARA BENTES DE SOUZA COSTA:4596
Dados: 2023.06.22 10:05:19 -03'00'

SILVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA
Juíza Auxiliar da Corregedoria

Documento assinado digitalmente

gov.br

TIARA GUEDES AIRES

Data: 22/06/2023 11:35:14-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

TIARA GUEDES AIRES
Servidor(a) da CGJ