



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**RELATÓRIO DE INSPEÇÃO DA CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

<b>COMARCA</b>	São Miguel Do Guamá
<b>UNIDADE INSPECIONADA</b>	Vara Única
<b>COMPETÊNCIA DA UNIDADE</b>	Geral
<b>DATA DE INSPEÇÃO/EDITAL</b>	03 e 04/05/2023 – EDITAL 006/2023-CGJ, DJ 24/04/2023;
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO NA UNIDADE</b>	Rodrigo Soledade Felipe, Diretor de Secretaria, matrícula 168742.
<b>RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DA CGJ</b>	Tiara Guedes Aires, Analista Judiciário – CGJ, matrícula 9593-1.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



**1. INFORMAÇÕES GERAIS DA UNIDADE (Dados Funcionais e Administrativos):**

**1.1. Juiz/Juíza de Direito/Período de titularidade ou exercício:**

DAVID GUILHERME DE PAIVA ALBANO, juiz titular, desde 21.11.2022.

**1.2. Afastamentos do(a) magistrado (a) nos últimos 03 (três) meses:**

- a. Férias: 09/01/2023 a 28/01/2023.
- b. Folgas compensatórias: Não.
- c. Licenças: Não.

**1.3. Se a Unidade compõe comarca com mais de uma Vara, qual foi o último período de plantão que houve atuação do(a) magistrado(a)?**

Vara Única

**1.4. Quantos expedientes encontram-se pendentes de resposta à Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Coordenadorias, Seção de Direito Penal e Turmas de Direito Penal?**

Nenhum.

**1.5. Qual a data de realização da última reunião entre magistrado(a) e servidores(as) para confecção/atualização do plano de ação da Unidade?**

25/04/2023.

**2. CORPO FUNCIONAL DA UNIDADE:**

**2.1. Quadro de pessoal:**

**2.1.1 Gabinete:**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Vínculo do(a) servidor(a)	Quantitativo
Efetivos (as)	01 (um)
Exclusivamente comissionados(as)	01 (um)
Cedidos(as)/Requisitados(as)	00
Estagiários/as	01 (um)
Terceirizados/as	00

Soraya Hitomy Rodrigues Kyushima – exclusivamente comissionada – assessora  
Caio Karlage Correa Jaime – analista judiciário.  
Natália Berto dos Santos – estagiária.

Informações Gerenciais de Pessoal - IGP

Opções de pesquisa:  
 Nome  Local de trabalho  Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa:

Sub-Área: Comarcas do Interior  
 Lotação: Gabinete da Vara Única da Comarca de São Miguel do Guamá  
 Localização: FÓRUM DR. JOÃO BATISTA F. DE SOUZA  
 Telefones: (91) 3446-1298  
 E-mail Institucional:

Nome	Vínculo	Grupo	Estatuto
Soraya Hitomy Rodrigues Kyushima	Exclusivamente Comissionado	Comissionado	Normal

Fonte IGP 03/05/2023

### 2.1.2. Secretaria:

Vínculo do(a) servidor(a)	Quantitativo
Efetivos(as)	07 (sete)
Exclusivamente comissionados(as)	00
Cedidos(as)/Requisitados(as)	01 (um)
Estagiários(as)	01 (um)
Terceirizados(as)	00

Sub-Área: Comarcas do Interior  
 Lotação: Vara Única da Comarca de São Miguel do Guamá  
 Setor(a): Rodrigo Soledade Felipe  
 Localização: FÓRUM DR. JOÃO BATISTA F. DE SOUZA  
 Telefones: (91) 3446-1298  
 E-mail Institucional:  
 Juiz Titular: David Guilherme do Paiva Albano

Nome	Vínculo	Grupo	Estatuto
Anna Paula de Nazareth Cakko Ramos	Eletivo	Analista Judiciário	Normal
Caio Karlage Correa Jaime	Eletivo	Analista Judiciário	Normal
David Guilherme do Paiva Albano	Magistrados	Diretor do Fórum de São Miguel do Guamá	Normal
Hálmia Michelle Oliveira da Silva	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - nível Médio	Normal
Neilson Jones Monteiro da Rocha	Eletivo	Auxiliar Judiciário	Normal
Israel Cardoso de Oliveira	Eletivo	Auxiliar Judiciário	Normal
Idelva Karina Pinheiro da Silva	Estagiário	Estagiário	Normal
Marcia Nazareh Miranda da Silva Souza	Eletivo	Analista Judiciário	Normal
Maria de Lourdes Guarnes Bastos	Eletivo	Atendente Judiciário	Normal
Natália Berto dos Santos	Estagiário	Estagiário	Normal
Orsivaldo Moreira da Silva	Eletivo	Atendente Judiciário	Normal
Rodrigo Soledade Felipe	Eletivo	Auxiliar Judiciário	Normal

Fórum: 02/05/2023 - 11/05/2023 - Dia(s): 30



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

### 2.1.3. Serviço de Protocolo e Distribuição:

**Informações Gerenciais de Pessoal - IGP**

Opções de pesquisa:  
 Nome  Local de trabalho  Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa:

Sub-Área: Comarcas do Interior  
 Lotação: Polícia e Distribuição da Comarca de São Miguel do Guama  
 Setor(a): David Guilherme de Paiva Albano  
 Localização: FORUM DR. JOAO BATISTA F. DE SOUZA  
 Telefones: (91) 3448-1208  
 E-mail Institucional:

Nome	Vínculo	Emprego	Situação
Ana Lúcia Pereira de Figueira	Detivo	Mandato Judicial	Normal
Waldemir Cardoso de Oliveira	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nivel Fundamental	Normal

Fonte IGP 03/05/2023

### 2.1.4. Secretaria do Fórum:

**Informações Gerenciais de Pessoal - IGP**

Opções de pesquisa:  
 Nome  Local de trabalho  Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa:

Sub-Área: Comarcas do Interior  
 Lotação: Secretaria do Forum da Comarca de São Miguel do Guama  
 Setor(a): David Guilherme de Paiva Albano  
 Localização: FORUM DR. JOAO BATISTA F. DE SOUZA  
 Telefones: (91) 3448-1208  
 E-mail Institucional:

Nome	Vínculo	Emprego	Situação
Dirceu de Souza de Souza Reis	Requisitado - Prefeitura	Requisitado - Nivel Fundamental	Normal
LUI Waldemir Farias Nunes	Detivo	Avulso de Segurança	Normal

Fonte IGP 03/05/2023

### 2.1.5. Central de Mandados:

**Informações Gerenciais de Pessoal - IGP**

Opções de pesquisa:  
 Nome  Local de trabalho  Comarca do estado

Informe local de trabalho para pesquisa:

Sub-Área: Comarcas do Interior  
 Lotação: Central de Mandados da Comarca de São Miguel do Guama  
 Setor(a): David Guilherme de Paiva Albano  
 Localização: FORUM DR. JOAO BATISTA F. DE SOUZA  
 Telefones: (91) 3448-1208  
 E-mail Institucional:

Nome	Vínculo	Emprego	Situação
Arnon Bezerra de Silva	Detivo	Oficial de Justiça Avaliador	Normal
Jose Fernando da Silva	Detivo	Oficial de Justiça Avaliador	Normal

Fonte IGP 03/05/2023

### 2.1.6. UNAJ

Matrícula	159395
Nome	DAYANNY EVELLYN PANTOJA CARNEIRO
Vínculo	Exclusivamente Comissionado
Cargo Efetivo	
Cargo/Função	Chefe da Unidade Local de Arrecadação - São Miguel do Guama
Lotação de Exercício	SAO MIGUEL DO GUAMA - Unidade Local de Arrecadação - São Miguel do Guama *



**2.2. Há servidores(as) que executam suas atividades em regime de teletrabalho? (Portaria n. 2897/2019, de 17/06/2019). Em caso positivo, de que forma é feito o controle de produtividade? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

Sim, a assessora do juiz, Soraya Hitomy Rodrigues Kyushuma, em teletrabalho desde 07/03/2023. O controle de produtividade é feito pelo acompanhamento do painel de gestão de atividades e de relatório apresentado pela servidora.

O plano individualizado de trabalho da servidora (TJPA-MEM-2023/57825) estipula uma **meta mensal mínima de 150 processos/mês, dividida em 100 decisões/despachos e 30 sentenças**. Porém os relatórios de produtividades apresentados (anexos) demonstram que **em março** foram produzidas **13 minutas de sentença e 58 minutas de decisões/despachos** e em abril foram **7 sentenças e 72 decisões, portanto, aquém da meta estipulada**.

Além disso, a produtividade da servidora é checada mensalmente através do Painel de Gestão de atividades. Abaixo foram apresentados os prints de tela do Painel de atividades com o número de movimentos, tarefas e atividades da servidora nos meses de março e abril/2023, revelando que a servidora executa outras atividades, além das que estão relacionadas no seu plano de trabalho, que se revelam necessárias para o serviço.

Seguem os prints do **Painel de Gestão de Atividades**:

**PRODUTIVIDADE MARÇO/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
SORAYA HITOMY RODRIGUES KYUSHIMA	16	94	64
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>94</b>	<b>64</b>

**PRODUTIVIDADE ABRIL/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
SORAYA HITOMY RODRIGUES KYUSHIMA	39	211	120
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>211</b>	<b>120</b>

**ANEXO I** – Plano de Trabalho da servidora Soraia Hitomy (Decisões/despachos: 100 processos/mês; sentenças: 30 processos/mês SEEU: 45 processos/mês). Meta mensal mínima:150 processos/mês.

**ANEXO II** – Relatório de produtividade Soraya – Ref. mês março/2023.

**ANEXO III** – Relatório de produtividade Soraya – Ref. mês abril/2023.

**2.3. Como é feito controle de produtividade dos(as) servidores(as) em regime de trabalho presencial? (anexar planilha dos últimos 03 meses)**

O Diretor de Secretaria informou que há dias da semana pré-definidos para cumprimento e movimentação processual de cada “caixa” de tarefas do PJE, desta forma, no dia estipulado, os servidores realizam a análise e movimentação de todos os processos pendentes daquela caixa, de forma não ficarem processos pendentes naquela atividade.

Ao final, restou esclarecido pelo Diretor de Secretaria que o controle de produtividade é feito mediante acompanhamento do cumprimento das tarefas diárias no PJE, através



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

de acompanhamento do painel de gestão de atividades (pelo número de movimentações/ tarefas e processos), número de baixa processual, além das atividades de leitura do malote digital, e-mail e atendimento ao público.

Verificou-se um **bom gerenciamento da unidade e um elevado nível de produtividade dos servidores**. Abaixo constam os **prints de tela do painel de gestão de atividades dos últimos 03 (três) meses**:

**PRODUTIVIDADE FEVEREIRO/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
ANNA PAULA DE NAZARETH CALDAS RAMOS	35	38	23
CAIO KARLAGE CORREA JAIME	29	227	144
HALIMA MICHELLE OLIVEIRA DA SILVA	300	345	147
HELTON JONES MONTEIRO DA ROCHA	663	1.383	469
JOSIEL CORDEIRO DE OLIVEIRA	563	1.900	345
KLEVIA KARENA PINHEIRO DA SILVA	323	334	59
MARCELE NAZARE MIRANDA DA SILVA SOUSA	477	859	242
MARIA DE LOURDES GUERREIRO BASTOS	134	55	111
NATALIA BERTO DOS SANTOS	6	22	16
OSVALDO MOREIRA DA SILVA	574	1.000	312
<b>Total</b>	<b>3.268</b>	<b>5.573</b>	<b>1.582</b>

**PRODUTIVIDADE MARÇO/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
CAIO KARLAGE CORREA JAIME	177	459	260
HELTON JONES MONTEIRO DA ROCHA	640	1.390	481
JOSIEL CORDEIRO DE OLIVEIRA	1.034	2.762	756
KLEVIA KARENA PINHEIRO DA SILVA	431	654	228
MARCELE NAZARE MIRANDA DA SILVA SOUSA	790	1.250	398
MARIA DE LOURDES GUERREIRO BASTOS	327	205	254
OSVALDO MOREIRA DA SILVA	1.006		273
RODRIGO SOLEDADE FELIPE	3.428	752	1.617
<b>Total</b>	<b>7.833</b>	<b>7.472</b>	<b>3.679</b>

**PRODUTIVIDADE ABRIL/2023:**

NOME	MOVIMENTOS 1G	TAREFAS 1G	PROCESSOS 1G
ANINA PAULA DE NAZARETH CALDAS RAMOS	142	155	97
CAIO KARLAGE CORREA JAIME	282	979	544
HALIMA MICHELLE OLIVEIRA DA SILVA	388	412	191
MARIA DE LOURDES GUERREIRO BASTOS	559	414	366
KLEVIA KARENA PINHEIRO DA SILVA	1.008	1.318	344
MARCELE NAZARE MIRANDA DA SILVA SOUSA	1.956	3.441	921
JOSIEL CORDEIRO DE OLIVEIRA	1.959	5.345	1.181
OSVALDO MOREIRA DA SILVA	2.025		587
HELTON JONES MONTEIRO DA ROCHA	2.101	3.940	1.292
RODRIGO SOLEDADE FELIPE	3.962	1.684	2.080
<b>Total</b>	<b>14.392</b>	<b>17.701</b>	<b>5.345</b>



#### **2.4. Como é feito o acompanhamento da produtividade do servidor a partir das metas fixadas e o plano de ação 2023?**

O acompanhamento da produtividade de cada servidor é realizado através do Painel de Gestão de Atividades e mediante cumprimento das tarefas diárias de movimentação do PJE. O último plano de ação foi apresentado em setembro/2022. Ainda não havia sido elaborado o plano de ação para o ano de 2023.

### **3. INSTALAÇÕES DA UNIDADE:**

#### **3.1. Houve pleito administrativo para resolução de problemas estruturais identificados na última correição tanto do gabinete como da Secretaria? Qual última movimentação do expediente?**

O prédio do Fórum passou por uma recente reforma e apresenta uma boa estrutura física, espaço amplo e bem dividido.





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



Porém as instalações elétricas ainda são antigas, pois não foram trocadas na reforma. Relatou constantes *picos de energia*. Segundo informações dos servidores, não tem como instalar novos pontos de rede nas salas da secretaria e gabinete. Os condicionadores de ar são antigos, no modelo de “caixa”, não gelam bem e são muito barulhentos. Além disso, verificou-se que estão sendo ligados nas tomadas com uso de extensão, gerando riscos para os servidores.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA**





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Há salão do júri e carceragem para os presos em bom estado.



Há necessidade de melhoria no serviço de internet (40MB-via rádio). Durante a inspeção foi possível verificar que a internet é lenta, demora a processar e carregar os sistemas, e sofre oscilações constantes.

#### **4. DADOS ESTATÍSTICOS:**

##### **4.1. PROCESSOS JUDICIAIS:**

\*Data de coleta de dados pela Unidade: 25/04/2023.

Dados processuais	Total no período	Total na data
-------------------	------------------	---------------



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

	da extração dos dados	Inspeção 04.05.23
Total de processos em tramitação na Vara, incluindo suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente (acervo total)	3.769	<b>3.769</b>
Total de processos suspensos, sobrestados ou arquivados provisoriamente	262	<b>228</b>
Total do acervo com prioridade	473	<b>481</b>
Total de processos sem movimentação há mais de 100 dias em Secretaria (excluídos suspensos, sobrestados e arquivados provisoriamente)	140	<b>139</b>
Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a)	2.272	<b>2.390</b>
Total de processos conclusos para o(a) magistrado(a) há mais de 100 dias	1.168	<b>1173</b>
Total de processo envolvendo prioridade legal conclusos há mais de 100 dias	100	<b>103</b>

#### 4.2. FLUXO PROCESSUAL NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária

PROCESSOS JUDICIAIS	QUANTIDADE
Total de processos distribuídos e redistribuídos	467
Total de processos julgados	843
Total de processos baixados definitivamente do acervo	905

#### 4.3. PRODUTIVIDADE DO(S) MAGISTRADO(S) NOS ÚLTIMOS 03 (TRÊS) MESES:

\*Unidade: vide Painel de Gestão Judiciária

ATOS PROCESSUAIS DOS(AS) JUIZ(AS):	QUANTIDADE
Decisões	706
Despachos	795
Sentenças com resolução de mérito	583
Sentenças sem resolução de mérito	155
Audiências realizadas	109

Em 03/05/23, foram apurados os seguintes números no Painel de Gestão Judiciária – PGJ pela Corregedoria:

##### **Fevereiro 2023**

- Decisão interlocutória **184**
- Despachos **336**
- Sentença c/ mérito **239**
- Sentença s/ mérito **15**

##### **Março 2023**

- Decisão interlocutória **301**
- Despachos **246**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

- Sentença c/ mérito **223**
- Sentença s/ mérito **88**

**Abril 2023**

- Decisão interlocutória **221**
- Despachos **213**
- Sentença c/ mérito **121**
- Sentença s/ mérito **52**

**4.4. O Quadro de produtividade é publicado no quadro de avisos do Fórum?**

NÃO.

**5. METAS NACIONAIS:**

**5.1. Quem realiza o controle/acompanhamento dos índices de cumprimento das Metas Nacionais? Existe plano de ação adotado na unidade. Anexar.**

O diretor de secretaria, RODRIGO SOLEDADE FELIPE, juntamente com o Magistrado, DAVID GUILHERME DE PAIVA ALBANO, realizam acompanhamento das metas do CNJ através do Painel de Metas Nacionais, disponível no site do TJPB, bem como através do Painel de Gestão Judiciária.

O último plano de trabalho da unidade foi apresentado em 01.09.2022, nos autos da Correição Ordinária 0002471-30.2022.2.00.0814 (id 1919063), com prazo de execução de 60 dias.

O magistrado David Albano assumiu a titularidade da Vara em 21.11.2022; ainda não elaborou o novo plano de ação da unidade.

**Print de tela do Painel de Metas Nacionais**



**6. ROTINA DE TRABALHO DA SECRETARIA:**



**6.1. Sobre o Fluxo processual assinale as etapas que são operacionalizadas:**

- a. ( x ) Fluxo processual: triagem, conferência e correção do cadastro de classes e assuntos processuais;
- b. ( x ) Análise, controle e tempo médio para análise dos processos vindos do gabinete;
- c. ( x ) Movimentação processual;
- d. ( x ) Elaboração de minutas e revisão dos atos de secretaria;
- e. ( x ) Gestão de rotinas e da equipe, controle estatístico e produtividade da equipe;
- f. ( x ) controle dos prazos e imediata certificação.

**6.2. Por amostragem, verifique em 03 (três) processos que se encontravam suspensos se a unidade observou o procedimento recomendado na Nota Técnica elaborada pelo Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística-DPGE/TJPA, encaminhada através do ofício circular n. 048/2022-CGJ, quanto à premente necessidade de retirada da condição de suspensão/sobrestamento de autos antes do movimento de julgamento/baixa de processos no sistema PJE? (Ofício circular n. 048/2022-CGJ, expedido nos autos PJEOR n. 0002009-73.2.00.0814)**

O magistrado relatou que ao assumir a titularidade da Vara revisou os processos da lista de suspensos no PGJ. A Corregedoria, através da lista de processos suspensos disponível no Painel de Gestão Judiciária, por amostragem, verificou 03 processos que atestam que a unidade está cumprindo o procedimento recomendado na Nota Técnica: 0000137-30.2012.814.0055; 0009334-67.2016.814.0055 e 0011980-50.2016.814.0055.

**6.3. Por amostragem, verifique se os bens apreendidos vinculados aos feitos em tramitação na Unidade foram devidamente cadastrados no SNBA (Sistema Nacional de Bens Apreendidos). Caso na data da Inspeção já se encontre disponibilizado pelo Conselho Nacional de Justiça a possibilidade de realização do cadastramento de bens através do novo Sistema Nacional de Gestão de Bens-SNGB, verifique, por amostragem, os cadastros realizados neste sistema, nos termos da Resolução n. 483/CNJ-2022. (Resolução n. 483-CNJ, de 19/12/2022 - Institui o Sistema Nacional de Gestão de Bens e dá outras providências)**

**Os bens apreendidos, vinculados aos feitos em tramitação na unidade, encontram-se devidamente cadastrados no SNBA, aguardando migração para o SNGB.**

Contudo, verificou-se que **há bens sem destinação final** que ainda se encontram nas dependências do Fórum, sendo recomendável que o magistrado adote o procedimento previsto no Provimento Conjunto nº 002/2021-CJRMB/CJCI.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



**6.4. Qual a regularidade de atualização no processo eletrônico (PJE) de dados como endereço, telefone, e-mail, de partes, advogado, Ministério Público e outros, após o recebimento do petiçãoamento para permitir a automação na confecção de mandados e quaisquer natureza de comunicação?**

Segundo esclarecimentos do Diretor de Secretaria, a verificação dos dados é feita sempre que é realizado algum cumprimento ou movimentação no processo e, quando necessário, faz-se a atualização.

**6.5. Quantas notificações aguardam verificação pasta agrupadores? Qual a data da notificação mais antiga?**

**869.** Foi esclarecido pelo Diretor de Secretaria que após o procedimento de migração dos autos físicos do sistema libra para o PJE ocorreu uma superinflação dos dados na pasta agrupadores.

Além disso, durante a inspeção, verificou-se que os processos estavam sendo



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

movimentados, porém não estavam sendo retirados dos agrupadores, o que também contribuiu para o acúmulo.

Registra-se que foi orientado que, após a leitura do documento e/ou movimentação do processo, deve ser retirado de destaque dos agrupadores, pois a saída não é automática. Sugere-se que esse ponto seja debatido com a informática para verificar a possibilidade de automatização do sistema PJE a fim de otimizar esse trabalho.

**6.6. O mandado de prisão civil é cadastrado no BNMP?**

Sim.

**6.7. A remessa de processo no PJE está sendo motivada? Apontar 1 amostragem.**

Sim. A remessa é feita em grau de recurso, identificando a natureza deste. Porém, sendo baixado para diligências, o processo é devolvido como cumprido para não haver duplicidade no segundo grau. Processo nº 0800622-16.2020.8.14.0055.

**6.8. Quantos processos migrados encontram-se pendentes de regularidade e não foram movimentados no PJE?**

Apenas 04 (quatro). Porém, os demais processos foram conclusos, a pedido do magistrado, sem realizar a triagem pela secretaria e a regularidade está sendo analisada pelo próprio gabinete.

**6.9. Quantos processos foram baixados no mês anterior?**

286.

**6.10. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Secretaria?**

Sim. Havia 12 processos nessa condição.

**7. MANDADOS/ CENTRAL DE MANDADOS/ CARTAS PRECATÓRIAS:**

**7.1. A Unidade está vinculada a Central de Mandados?**

Sim.

**7.2. A Unidade adota modelo de mandado no PJE? (anexar o modelo)**

Sim. Vide ANEXO IV – MODELO DE MANDADO CITAÇÃO – VU SÃO MIGUEL.

**7.3. Com que regularidade é realizada a depuração dos mandados encaminhados à Central de Mandados e que não foram distribuídos ou perderam validade nos últimos 06 (seis) meses? Anotar o número de mandados pendentes constante no ícone expediente da secretaria.**

Mensalmente. 504 mandados.

**7.4. Qual a antecedência que a Secretaria envia o mandado “não urgente” para cumprimento?**

No mínimo 45 dias.

**7.5. Considerando a Vara como juízo deprecante, há processos aguardando**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Foi realizada comunicação à Corregedoria?**

Não há.

**7.6. Considerando a Vara como juízo deprecado, há processos aguardando cumprimento de carta precatória há mais de 03 (três) meses? Caso positivo, justifique os motivos para a morosidade.**

Sim. O grande volume de cartas precatórias oriundas da justiça federal, subseção judiciária de Paragominas, e o pequeno número de oficiais de justiça (apenas dois), são as causas principais de eventuais atrasos.

**8. ROTINA DE TRABALHO NO GABINETE:**

**8.1. Por amostragem, com base na pauta de audiência do mês anterior, identifique o número de audiências realizadas na modalidade presencial, virtual ou híbrida, e se, no processo em que houve audiência não presencial constava pleito das partes ou do Ministério Público.**

57 audiências.

**8.2. Quantas audiências de instrução e julgamento estão pautadas para o presente mês?**

16.

**8.3. Consultando o painel de gestão judiciária foi verificado processo com prioridade paralisado há mais de 100 (cem) dias em Gabinete?**

Sim. 103.

**8.4. Qual o quantitativo de processos que se encontram suspensos, aguardando julgamento pelas Cortes Superiores e pelo Tribunal como precedentes obrigatórios? Quais temas? (Diretriz 6 Corregedoria Nacional 2023)**

Nenhum. Os últimos processos que se encontravam nesta situação eram da Equatorial Energia e foram solucionados.

**8.5. Após o julgamento de precedentes obrigatórios firmados pelas Cortes superiores e pelo Tribunal, qual o prazo para retomada do julgamento dos processos individuais então suspensos? (Diretriz estratégica 6 da Corregedoria Nacional 2023)**

Em até 30 (trinta) dias.

**8.6. Quantas audiências concentradas foram realizadas para reavaliar as medidas socioeducativas de internação e semiliberdade (infância e juventude), bem como audiências concentradas pelo acolhimento de crianças e adolescentes, nos últimos 6 meses (infância e juventude)? (Diretriz estratégica 9 da Corregedoria Nacional 2023)**

Não havia crianças ou adolescentes acolhidos, nem adolescentes internados provisoriamente, na data da inspeção. A competência da Vara não abrange execução de medidas socioeducativas de semiliberdade e internação, sendo deprecado o cumprimento para comarca da capital, conforme Resolução 019/2014-GP.





**8.7. Quantas crianças e adolescentes encontram-se em acolhimento?**

Zero.

**8.8. Constam pendências de atualização no SNA, a partir do último relatório quadrimestral da CEIJ ainda não foram corrigidas?**

Sim. Havia 03 pendências para solução imediata.

**8.9. Se a unidade possui competência sobre registros públicos, qual a periodicidade de fiscalização do funcionamento dos cartórios de registro de pessoas naturais em regime de plantão, nos finais de semana e feriados? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

Trimestral.

**8.10. Se a unidade possui competência sobre registros públicos, informe se o cartório de registro de pessoas naturais possui posto avançado em maternidade e casa de saúde, assim como promove o cadastramento de parteiras nas localidades distantes? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

Não possui posto avançado, nem promove o cadastro.

**8.11. Se a unidade possui competência sobre registros públicos, o assunto “Registro tardio” (TPU 7732) encontra-se devidamente identificado? Quantos processos com esse assunto encontram-se paralisados há mais de 100 (cem) dias? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

Sim; na data da inspeção 03 (três) processos.

**8.12. Há na unidade localidade com concentração potencial de sub registro civil? Existe programação na unidade para a realização de ações que visem erradicar o sub registro civil? (Diretriz estratégica 5 da Corregedoria Nacional 2023)**

Não.

**8.13. Está sendo observada a Resolução nº 21/2022-TJPA, que regula a realização de audiência judicial por videoconferência ou telepresencial?**

Sim.

**8.14. É utilizada a ferramenta de acompanhamento de processos paralisados para evitar que entrem nos 100(cem) dias sem movimentação?**

Sim. Extrai-se regularmente do Sistema de Gestão Judiciária, a listagem dos processos com mais de 100 dias e dos que estão se aproximando a fim de providenciar a movimentação.

**8.15. Foram assistidos os vídeos instrucionais que constam na página institucional do TJPA (gestão judiciária)?**

Sim.

**8.16. Quantos processos precisam ser julgados para cumprimento da Meta 2 Nacional 2023? (gestão judiciária)?**

160.

**CRIMINAL:**



## **9. ROTINA CRIMINAL**

### **9.1. Sobre o fluxo processual assinale as etapas que são operacionalizadas:**

- a.  Fluxo processual: triagem, conferência e correção do cadastro de classes e assuntos processuais;
- b.  Análise, controle e tempo médio para análise dos processos vindos do gabinete;
- c.  Movimentação processual;
- d.  Elaboração de minutas e revisão dos atos de secretaria;
- e.  Gestão de rotinas e da equipe, controle estatístico e produtividade da equipe;
- f.  Controle dos prazos e imediata certificação;
- h.  Retificação de autuação no sistema PJE após recebimento da denúncia
- i.  Registro dos dados de prisão e soltura dos(as) réus(rés) e atualização das informações constantes da aba “*Informações Criminais*”

**9.2. Há fluxo de trabalho para o recebimento de informações sobre a instauração de qualquer investigação criminal, inquérito policial ou procedimento de investigação criminal no Ministério Público, no prazo previsto no Código de Processo?** *(Diretriz Estratégica n. 4 – Desenvolver e regulamentar fluxos de trabalho, pelos juízos criminais, para o recebimento de informações sobre a instauração de qualquer investigação criminal, inquérito policial ou procedimento de investigação criminal no Ministério Público, no prazo previsto no Código de Processo Penal, comunicando-se à Corregedoria local)*

Sim.

**9.3. Como é organizado o atendimento ao público? Quais são os meios utilizados? A Unidade realiza atendimentos através da ferramenta “Balcão Virtual”?** *(Resolução n. 372/2021-CNJ, de 12/02/2021 e Portaria n. 1724/2021-GP, de 18/05/2021)*

Existe uma servidora específica para o atendimento na secretaria. Quando necessário, outros servidores prestam auxílio no atendimento. O atendimento ao público ocorre na forma presencial, via telefone celular, whatsapp, balcão virtual e e-mail.

**9.4. Quantos processos envolvendo presos(as) provisórios(as) se encontram tramitando na Unidade? De que forma são sinalizados e controlados todos os processos nos quais há ré(u) presa(o) provisória(o)?** *(Deve a Unidade anexar relatório e/ou controle em arquivo word ou excel contendo todos os processos que envolvam réus presos provisórios, com informação da data da prisão, número do processo e última movimentação)*

Na data da inspeção, havia **47**. O controle é realizado por meio lista própria (planilha do Excel), além de etiquetas e da inserção do ícone de réu preso no sistema PJE.  
**ANEXO V – PLANILHA DE CONTROLE DE PRESOS PROVISÓRIOS DE SÃO MIGUEL.**

**9.5. Por amostragem, verificar se há processos envolvendo presos(as) provisórios(as) tramitando há mais de 180 (cento e oitenta) dias.** *(Resolução n. 66/2009-CNJ - Cria mecanismo de controle estatístico e disciplina o acompanhamento, pelos juízes e Tribunais, dos procedimentos relacionados à decretação e ao controle dos casos de prisão). É realizada a revisão da manutenção de prisão cautelar da(o)s*



**ré(u)s presa(o)s provisória(o)s a cada 90 (noventa) dias?** (*artigo 316, parágrafo único do Código de Processo Penal*)

Sim. Processos 0000661-80.2019.8.14.0055; 0801007-27.2021.814.0055; 0801261-97.2021.814.0055; 0800125-31.2022.814.0055; 0801234-80.2022.814.0055.

Sim, a revisão é feita a cada 90 dias, nos termos do art. 316, CPP.

**9.6. Qual a média de tramitação dos processos envolvendo ré(u)s presa(o)s provisória(o)s entre a data da prisão e o julgamento?** (*Diretriz Estratégica n. 13/2023 do Conselho Nacional de Justiça – Apresentar, no prazo de 90 (noventa) dias, relatório analítico dos processos de presos provisórios pendentes de julgamento, apontando o tempo médio de tramitação, bem como daqueles julgados no 1º semestre de 2022, apontando o tempo médio entra a data da prisão e o julgamento*)

120 dias.

**9.7. Quais são os estabelecimentos penais sob responsabilidade do Juízo? O(A) Magistrado (a) tem realizado inspeções mensais e inserido o respectivo relatório sobre as condições do estabelecimento no Cadastro Nacional de Inspeções nos Estabelecimentos Penais – CNIEP?** (*Anexar cópia do último relatório*)

Delegacia de Polícia de São Miguel do Guamá – DEPOL/SÃO MIGUEL. SIM.

*Em visita ao estabelecimento penal, esta Corregedoria verificou os seguintes fatos:*

- Há um delegado: Rodrigo Dantas de Almeida;
- A Delegacia conta com dois investigadores de polícia, um escrivão, um agente administrativo da Prefeitura, e uma assistente social;
- O prédio se encontra em condições boas no geral, com pintura e reforma recentes. Não havia sala equipada esculta especial. Há refeitório. Não há ambulatório, havendo necessidade os presos são encaminhados ao hospital municipal.
- A cela se encontra em boas condições. Havia duas pessoas presas, na ocasião, aguardando audiência de custódia. Há uma sala gradeada ao lado onde eventualmente aguardam presos civis, menor de idade e mulheres, até o devido tratamento.
- Nos fundos da delegacia são armazenadas muitas motocicletas, porém o delegado não soube precisar o número. Foi informado que a maioria dos veículos já estão periciados e vinculados a processos.
- Há armas de fogo, simulacros e perfurocortantes, todos armazenados no chão de uma sala, trancada com chave simples.
- Quanto às inspeções mensais, o delegado presente esclareceu o magistrado realiza visitas mensais à delegacia.
- Havia bens encaminhados à perícia e não devolvidos ao Fórum.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA**





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA**





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA



**10. DO BANCO NACIONAL DE MEDIDAS PENAIS E PRISÕES – BNMP:**

**10.1. De que forma Unidade alimenta e controla os dados registrados no BNMP nos termos da Resolução n. 417/2021 do Conselho Nacional de Justiça? A Unidade observa e realiza diligente e eficiente verificação do sistema para sanar eventuais inconsistências de informações e cadastros de mandado de prisão e alvará de soltura da(o)s ré(u)s, inclusive com verificação se a(o) ré(u) possui RJI (Registro Judicial Individual)? – (Resolução n. 417/2021-CNJ - Institui e regulamenta o Banco Nacional de Medidas Penais e Prisões (BNMP 3.0) e dá outras providências).**

O BNMP é alimentado assim que os atos judiciais cadastráveis acontecem nos autos. O controle é feito através do dashboard, alertas e relatórios do próprio BNMP; além da ferramenta depurômetro disponível no portal interno do TJPA.

**10.2. Considerando a Resolução n. 113/2010 do CNJ, há expedição da guia de recolhimento no prazo de 05 (cinco) dias nos processos em que proferida sentença condenatória? (Dispõe sobre o procedimento relativo à execução de pena privativa de liberdade e de medida de segurança e dá outras providências)**

Sim.

**10.3. O cumprimento dos alvarás de soltura ou do mandado de desinternação observa o prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas previsto no artigo 6º da Resolução n. 417/2021-CNJ?**

Sim.

**10.4. Ao expedir o alvará de soltura ou mandado de desinternação, a Unidade realiza consulta ao sistema nacional ou de informação criminal se o(a) acusado(a) foi preso(a) em flagrante por outro delito ou se há em seu desfavor mandados de prisão por outro crime? Qual o tempo médio para verificação?**



PODER JUDICIÁRIO  
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
 CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Sim.

**10.5. Constatada a falta de cumprimento do alvará de soltura, na forma e prazo legal, o(a) juiz(íza) comunica a irregularidade à Corregedoria-Geral de Justiça ou a do Juízo deprecado, bem como ao Ministério Público?**

Sim.

**11. DO CONTROLE DOS PRAZOS PRESCRICIONAIS:**

**11.1. Qual a data da última verificação do prazo prescricional dos processos em tramitação na Unidade de forma a observar a Resolução n. 112/2010-CNJ? (Resolução 112/2010-CNJ- institui mecanismo para controle dos prazos de prescrição nos tribunais e juízos dotados de competência criminal)**

25/04/2023.

**11.2. Qual a data da última verificação dos processos que se encontram suspensos com fundamento no artigo 366 do Código de Processo Penal para cumprimento do procedimento determinado pelo Provimento n. 15/2009-CJRMB? (Provimento n. 15/2009-CJRMB – dispõe acerca dos procedimentos a serem adotados pelas Varas Criminais nos casos de processos suspensos com base no artigo 366 do Código de Processo Penal)**

03/04/2023.

**12. EXECUÇÃO PENAL:**

*(O questionário do item execução penal deve ser preenchido quando se tratar de Unidade judicial com competência privativa)*

**12.1. Dados estatísticos do Sistema Eletrônico de Execução Unificado- SEEU:**

Data do preenchimento dos dados: 03 / 05 / 2023

PERFIL NO SEEU	Regime fechado e semiaberto	Regime aberto e Medidas Alternativas
Total de Execuções Ativas:	Prejudicado	154
Intimações pendentes na Secretaria – COM URGÊNCIA	Prejudicado	0
Análise de juntadas - Juntadas para realizar com URGÊNCIA	Prejudicado	0
Análise de juntadas – Retorno de conclusão com URGÊNCIA	Prejudicado	0
Análise de juntada – processos aguardando recebimento no Distribuidor	Prejudicado	0
Processos com pendência de implantação*	Prejudicado	
Total de processos conclusos	Prejudicado	14
Total de processos conclusos há mais de 30 (trinta) dias.	Prejudicado	0

\*Corregedoria Geral: \*Informação deve ser solicitada à Secretaria de Informática do TJPA, através de chamado técnico.

**12.2 Quantos são os(as) apenados(as) em regime fechado, semiaberto e aberto**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**sob jurisdição da Vara?**

Vara tem competência só para regime aberto – 154.

**12.3. Por amostragem, selecione 03 (três) nomes relacionados na lista de presos, verificando a regularidade com relação a expedição de guia de recolhimento**

Prejudicado

**12.4. Por amostragem, selecione 01 (um) nome relacionado na lista de pessoas sob medida de segurança, verificando a regularidade com relação a expedição de guia de internamento ou de tratamento ambulatorial**

Prejudicado

**12.5 Por amostragem, selecione 01 (um) nome relacionado na lista de presos e verifique se é observada a regularidade de emissão de atestado de pena com relação aos prazos previstos no artigo 12 da Resolução n. 113/2010-CNJ? (Dispõe sobre o procedimento relativo à execução de pena privativa de liberdade e de medida de segurança e dá outras providências)**

Prejudicado

**13. DAS AUDIÊNCIAS CRIMINAIS:**

**13.1. Quanto às audiências de custódia, é observado o prazo para sua realização determinado pela Resolução n. 2013/2015-CNJ, de 15/12/2015 e do Provimento Conjunto n. 01/2016-GP/CJCI/CJRMB? (Resolução n. 2013/2015-CNJ – Dispõe sobre a apresentação de toda pessoa presa à autoridade judicial no prazo de 24 horas. Provimento Conjunto n. 01/2016-GP/CJCI/CJRMB – regulamenta a audiência de custódia no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará)**

Sim.

**13.2. Qual a data em que foi realizada a última audiência de custódia?**

26/04/2023.

**13.3. Perfil da pauta:**

**a) Quantas audiências estão pautadas para o mês seguinte à inspeção?**

47

**b) Para qual data está designada audiência mais distante de pessoa que se encontra presa?**

24/05/2023

**14. VARA COM COMPETÊNCIA DE TRIBUNAL DO JÚRI:**

**14.1. Quantas sessões do Tribunal do Júri foram designadas nos últimos 03 (três) meses?**

03 (três)

**14.2. Quantas sessões foram realizadas e quantas foram redesignadas?**

03; nenhuma redesignada

**14.3. Quantos processos aguardam designação de Tribunal do Júri? Listar**





PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

**processos nesta situação.**

00 (zero)

**15. CORREIÇÃO ANUAL:**

**15.1. Data da última correção anual realizada na Unidade Judicial:**

13/02/2023 a 15/02/2023 – PJE COR 0000790-88.2023.2.00.0814

**15.2. Existem registros de recomendações na correção ordinária anterior realizada pela Corregedoria Geral? Quais?**

Sim;

1) Gabinete:

a) empreenda os esforços necessários para dar cumprimento às Metas para 2019 estabelecidos ao Poder Judiciário pelo Conselho Nacional de Justiça;

b) elabore plano de ação, em conjunto com a Diretora de Secretaria, para dar cumprimento à demanda acumulada na unidade, estabelecendo metas de trabalho e diligenciando principalmente para que se proceda o seu cumprimento efetivo;

c) mantenha a devida atenção a ordem cronológica de conclusão, ressalvados os casos urgentes e prioritários, determinada pelo Código de Processo Civil, de modo a evitar que alguns processos fiquem paralisados em gabinete por muito tempo, e outros recebam tramitação célere;

verifique se todos os bens apreendidos que estão vinculados a processos e/ou inquéritos em andamento, tanto no sistema LIBRA quanto no sistema nacional de bens apreendidos, inclusive na eventualidade de algum objeto encontrar-se fora das dependências do Fórum;

e) promover o andamento dos processos que se encontram conclusos em gabinete há mais de 100 (cem) dias;

f) promover a análise dos pedidos de liminar ou tutela de urgência que se encontram conclusos em gabinete pendente da referida.

**16. BOAS PRÁTICAS:**

A unidade utiliza QR CODE nos MANDADOS com link de acesso à audiência, a fim de facilitar o ingresso das partes na sala de audiência virtual. Além disso, o link de audiência fica disponibilizado na linha do tempo dos autos digitais evitando, assim, ligações das partes e/ou advogado para Vara ou pedidos de atendimento via Balcão



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

Virtual solicitando link ou com problemas de acesso.

São Miguel do Guamá, conforme data da assinatura.

**SILVIA MARA BENTES**  
**DE SOUZA COSTA:4596**

Assinado de forma digital por SILVIA  
MARA BENTES DE SOUZA COSTA:4596  
Dados: 2023.06.27 16:03:41 -03'00'

**SILVIA MARA BENTES DE SOUZA COSTA**  
**Juíza Auxiliar da Corregedoria**



**TIARA GUEDES AIRES**  
**Servidor(a) da CGJ**

**ANEXOS:**

**ANEXO I** – PLANO DE TRABALHO DA SERVIDORA SORAIA HITOMY (DECISÕES/DESPACHOS: 100 PROCESSOS/MÊS; SENTENÇAS: 30 PROCESSOS/MÊS SEEU: 45 PROCESSOS/MÊS). META MENSAL MÍNIMA:150 PROCESSOS/MÊS.

**ANEXO II** – RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE SORAYA – REF. MÊS MARÇO/2023.

**ANEXO III** – RELATÓRIO DE PRODUTIVIDADE SORAYA – REF. MÊS ABRIL/2023.

**ANEXO IV** – MODELO DE MANDADO CITAÇÃO – VU SÃO MIGUEL

**ANEXO V** – PLANILHA DE CONTROLE DE PRESOS PROVISÓRIOS DE SÃO MIGUEL.

**ANEXO VI** – RELATÓRIO DE VISTA À DELEGACIA DE POLÍCIA DE SÃO MIGUEL

**ANEXO VII** – RELATÓRIO DE VISTA AO ESPAÇO DE ACOLHIMENTO SÃO MIGUEL ARACANJO