



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM  
GABINETE DO CORREGEDOR

Ofício Circular n.º 058/2016 – CG/CJRMB Belém, 09 de maio de 2016.

Assunto: **Divulgação do Manual do Usuário “Sistema/Ferramenta: LIBRA –  
REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA”**

Referência: **Ofício n.º 763/2016 – SEC. Vara Criminal – Protocolo SAPCOR  
2016.6.002572-3 – SIGADOC: N.º PA-OFI-2016/04881**

Senhor (a) Magistrado (a),

Cumprimentando – o (a), apresento o Ofício n.º 763/2016 – SEC. Vara Criminal, firmado pelo Juiz de Direito Diretor do Fórum da Comarca de Santa Izabel do Pará – Cláudio Hernandes Silva Lima, solicitando divulgação do Manual do Usuário “Sistema/Ferramenta: LIBRA – REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA, bem como recomendando a sua utilização quando da remessa de mandados à outra Comarca, que tem se revelado muito útil no sentido de agilizar o cumprimento de decisões judiciais dentro do Estado do Pará.

Atenciosamente,

**Desembargadora Diracy Nunes Alves**

Corregedora de Justiça da Região Metropolitana de Belém

**Destinatários: Magistrados e Diretores de Secretaria da Região Metropolitana de Belém**

(crcc).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Expediente Interno Nº PA-OFI-2016/04881

Santa Izabel do Para, 04 de maio de 2016.

Número Original:

Número no Sistema  
Antigo:

Forma: Ofício

Modelo: Interno Importado

Subscritor: Luana Gondim da Serra

Destinatário: Corregedoria da Região Metropolitana de Belem

Descrição: Requerendo divulgação do Manual do Usuário "Sistema/Ferramenta:  
LIBRA- REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA.

Cadastrante: LUANA GONDIM DA SERRA

Data do cadastro: 04/05/16 12:54:19

PODER JUDICIARIO  
TRIBUNAL DE JUSTICA DO ESTADO DO PARA  
PROTOCOLO

NO. PROTOCOLO: 2016.6.002572-3  
DATA... : 06/05/2016  
CLASSE : EMAIL  
DESTINO: CHEFIA DE GABINETE



Assinado digitalmente por LUANA GONDIM DA SERRA.  
Documento Nº: 480552-9717 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/signa-autenticidade/>

Classif. documental | 01.00.00.01



PAOFI201604881A



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
COMARCA DE SANTA IZABEL  
VARA CRIMINAL

Ofício nº. 763/2016 – SEC. Vara Criminal

Santa Izabel (PA), 04 de maio de 2016.

À Exma. Sra.

**MMª DIRACY NUNES ALVES**

Corregedora de Justiça da Região Metropolitana de Belém do Tribunal de Justiça do Estado do Pará

**Assunto: Requerendo divulgação do Manual do Usuário "Sistema/Ferramenta: LIBRA – REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA".**

Excelentíssima Senhora Desembargadora,

Como é sabido, foi implantada uma ferramenta no sistema LIBRA de remessa de mandados à outra Comarca que tem se revelado muito útil no sentido de agilizar o cumprimento de decisões judiciais dentro do Estado do Pará, dispensando a expedição de Cartas Precatórias, em especial na Região Metropolitana de Belém/PA.

Ocorre que, talvez por falta de conhecimento dos responsáveis pelas Centrais de Mandados e dos respectivos oficiais de justiça, tem se percebido que a ferramenta não tem sido utilizada de acordo com o Manual do Usuário "Sistema/Ferramenta: LIBRA – REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA".

Do exposto, venho solicitar, respeitosamente, que seja divulgado perante as Comarcas do Estado a existência da ferramenta, recomendando-se a todos o uso, conforme Manual que se segue.

Sendo o que havia a ser exposto a Vossa Excelência, renovo protestos de elevada estima e consideração.



Assinado digitalmente por LUANA GONDIM DA SERRA.  
Documento Nº: 480552.3983526-7773 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/signa-autenticidade/>



PAOF1201604881A

Respeitosamente,

  
**CLÁUDIO HERNANDES SILVA LIMA**  
Juiz de Direito  
Diretor do Fórum da Comarca de Santa Izabel do Pará



Assinado digitalmente por LUANA GONDIM DA SERRA.  
Documento Nº: 480552.3983526-7773 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



PAOF1201604881A



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

## **Manual do Usuário**

**Sistema/Ferramenta: LIBRA – REMESSA DE MANDADO A OUTRA  
COMARCA.**

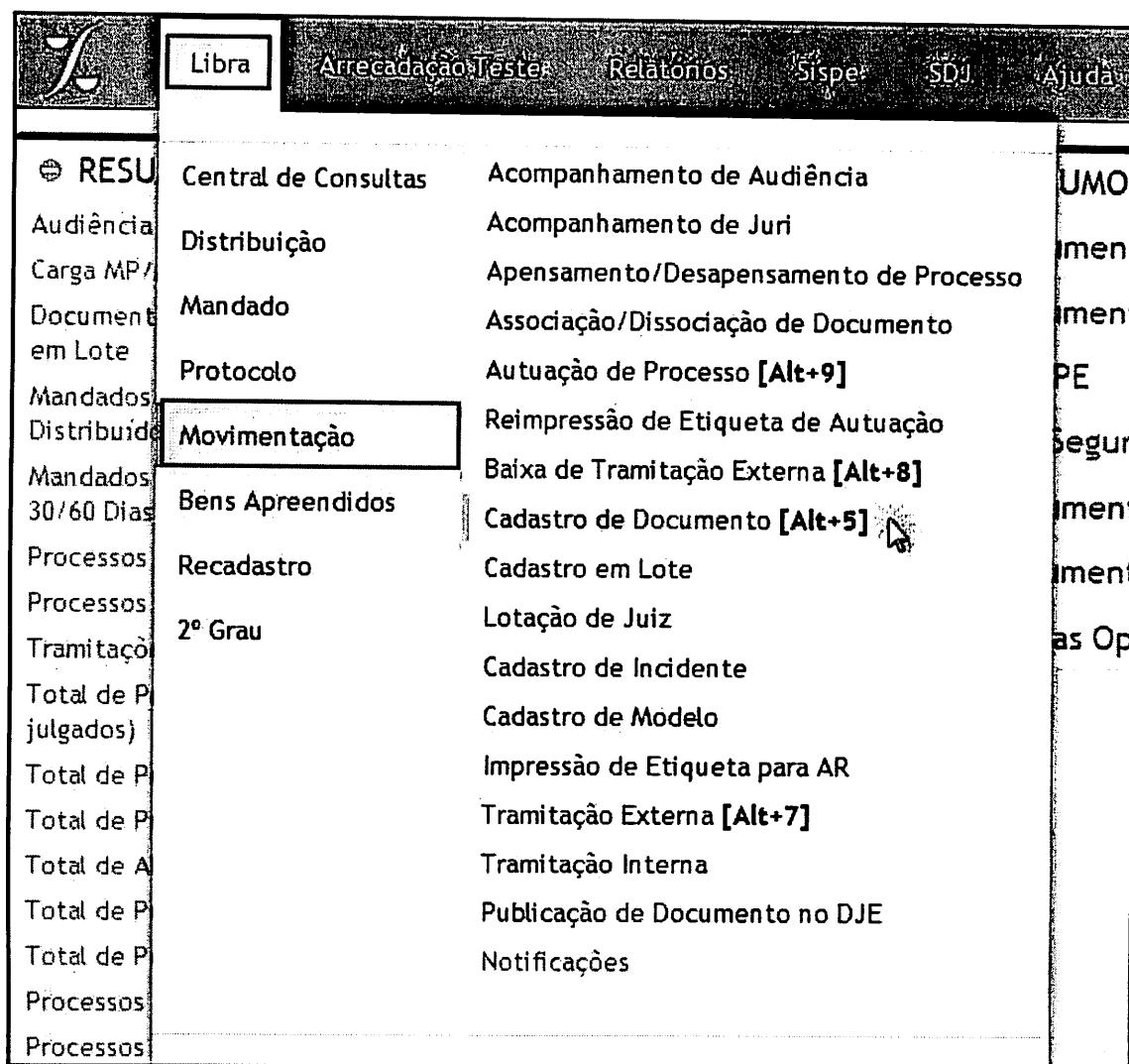
**Versão do Sistema/Ferramenta: 1.0**



## MANUAL LIBRA – REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA.

Conforme solicitado pela Corregedoria, a Secretaria de Informática implantou no Sistema LIBRA um novo fluxo para que o Mandado seja assinado eletronicamente e seja tramitado desta forma até a Comarca de Destino. Todo o fluxo, desde a criação do Mandado até a sua devolução à Secretaria de Origem é descrito a seguir.

### Demonstração da Remessa de Mandado a Outra Comarca.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Na próxima tela mostrará os campos para pesquisa, conforme imagem abaixo, que podem ser: **Processo, Documento e Processo Antigo.**

Libra Arrecadação Teste Relatórios Sispe SDJ Ajuda

**Cadastrar Documento**

Pesquisar por:  Processo  Documento  Processo Antigo

Após a pesquisa aparecerá a tela, para selecionar o Tipo de Documento a ser cadastrado, que neste caso será mandado.

Libra Arrecadação Teste Relatórios Sispe SDJ Ajuda Configurações

**Cadastrar Documento**

Pesquisar por:  Processo  Documento  Processo Antigo

Selecione o Documento: 15 Grau | Petição | Em Andamento | 20140000294553

Protocolos Pendentes de Juntada

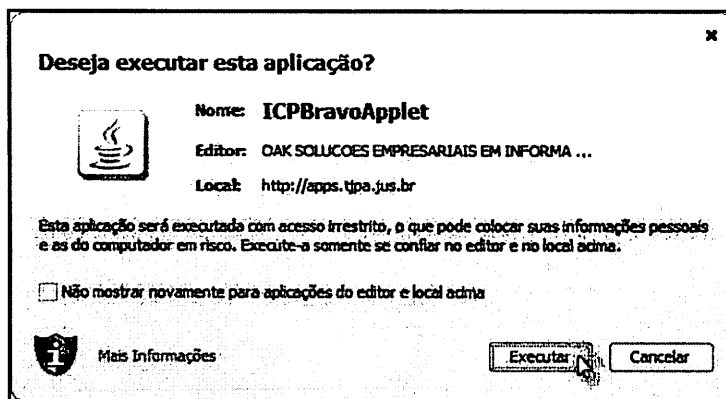
Protocolo	Assunto	Data
2015.04003316-55	ACAO CAUTELAR	11/06/2015 15:48:19

Soluções Pendentes de Pagamento

**Lista de Documentos Cadastrados**

Outros:

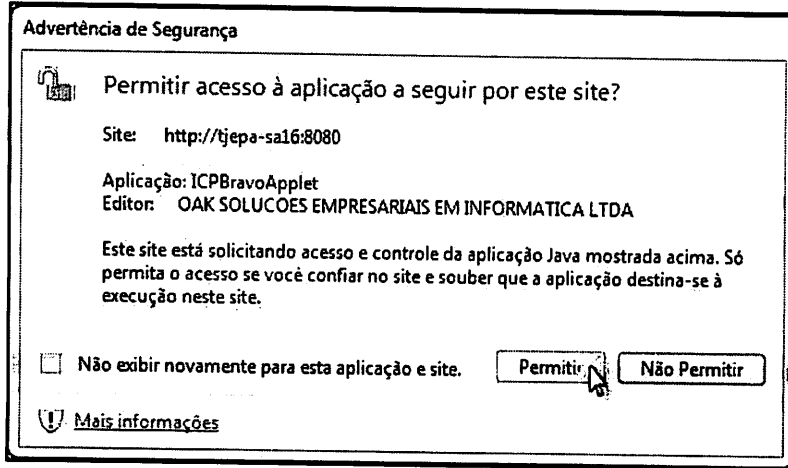
Ao clicar no tipo Mandado aparecerá a mensagem do java, basta clicar no **Executar.**



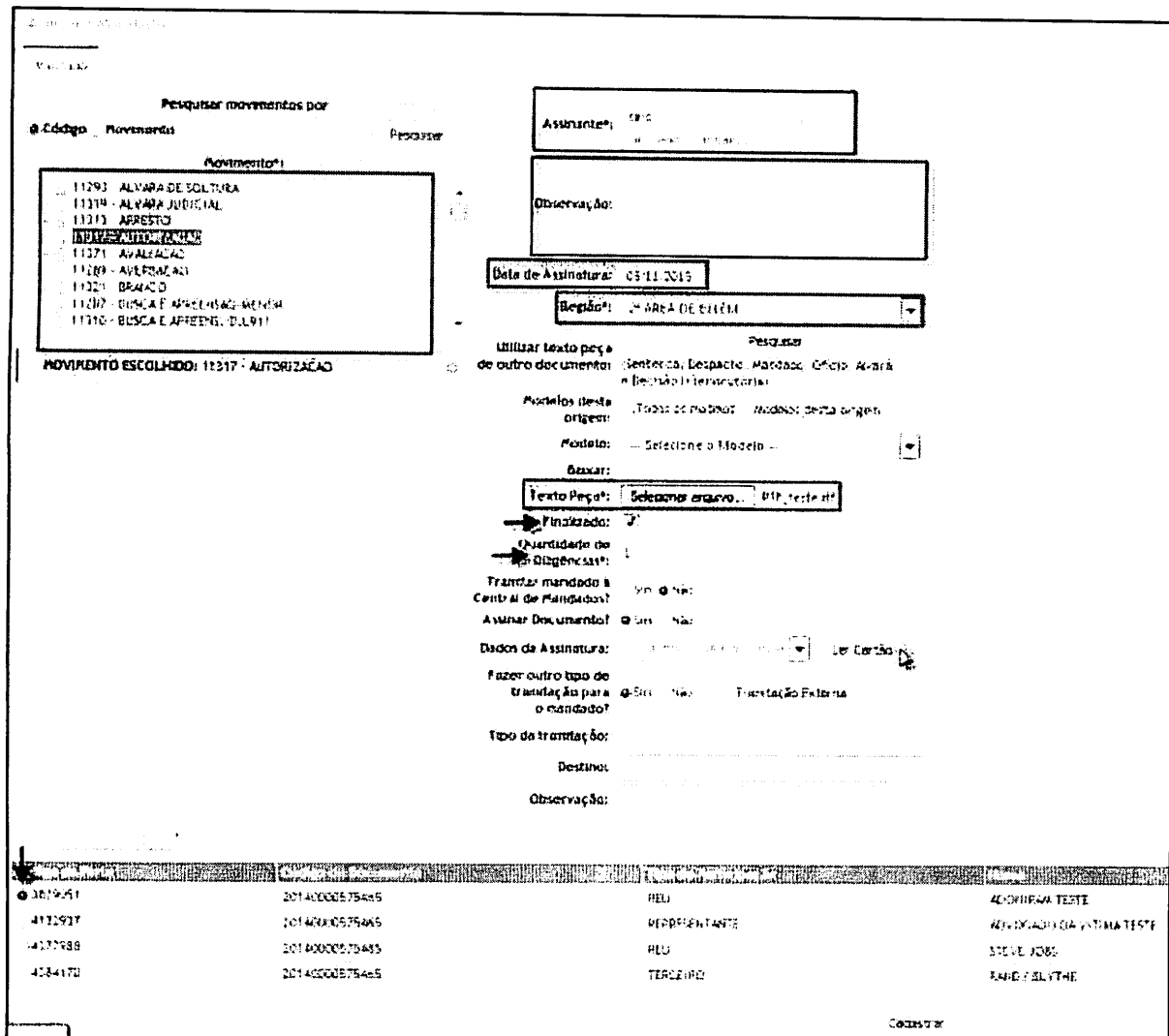


**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
Secretaria de Informática

Em seguida a mensagem para permissão a aplicação do token, basta clicar no **Permitir**.



Abirá a tela para fazer o cadastro do mandado.



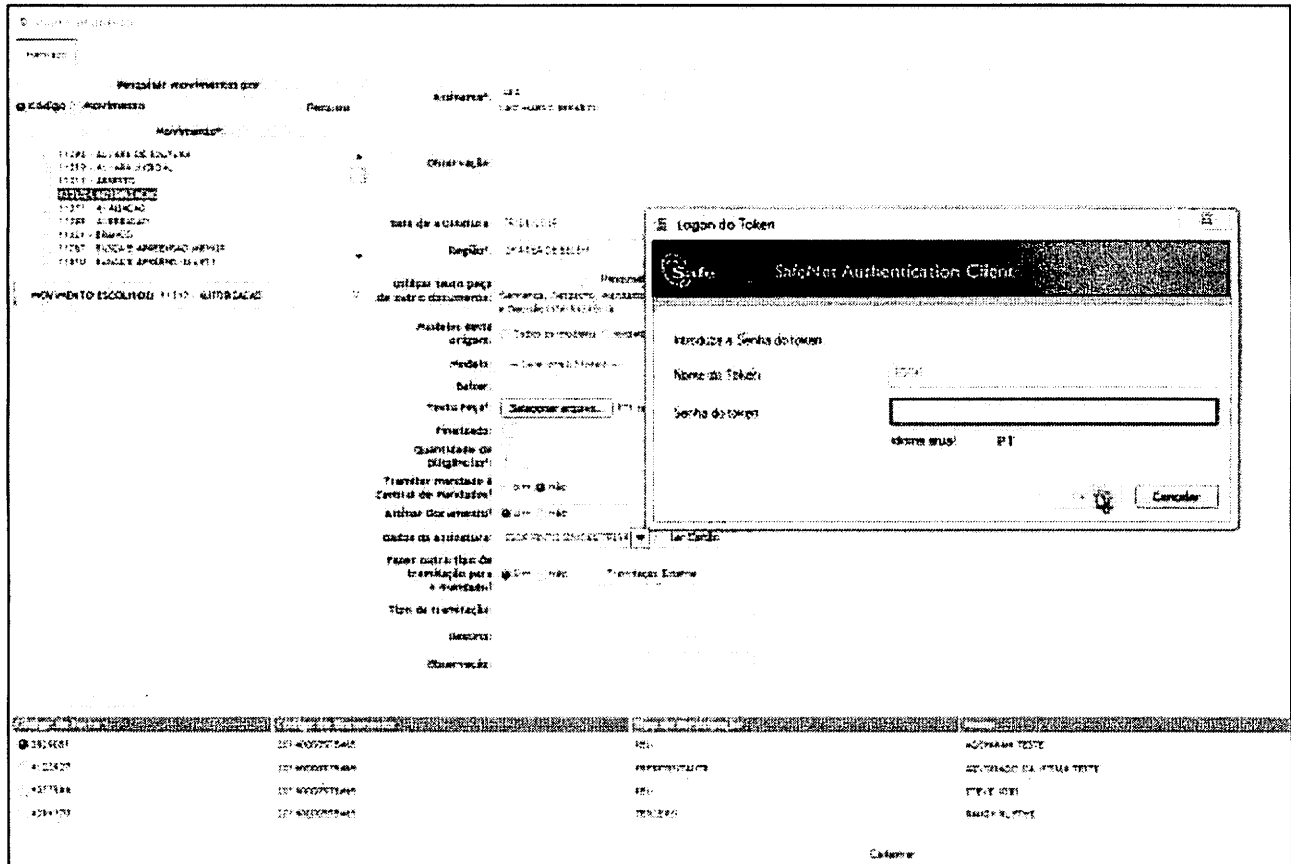




**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Feito o preenchimento dos campos para fazer o cadastro do mandado, clique no **Ler Cartão** para fazer a assinatura deste (conforme imagem acima).

Aparecerá a tela para você colocar a senha do seu token, digite a senha, clique no **OK**.



Após colocar a senha do token, você irá fazer a tramitação do mandado.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Tramitação Externa

☰ Cadastro

Tipo de Tramitação: REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA - 200194

Destino: Nenhuma opção encontrada

Observação:

Salvar

Após a seleção do Tipo de Tramitação, selecione o **Destino**, coloque a observação e clique no **Salvar**.

Tramitação Externa

☰ Cadastro

Tipo de Tramitação: 200194 REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA - 200194

Destino: 12442 CENTRAL DE MANDADOS DE CASTANHAL - 12442

Observação: teste de remessa

Salvar



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Em seguida dando continuidade no cadastro do Mandado, marque a parte e clique no **Cadastrar**.

MOVIMENTO

Pesquisar movimentos por

Código  Movimento

**Movimentos:**

- 11291 - ALVARÁ DE SOLTURA
- 11294 - ALVARÁ JUDICIAL
- 11311 - ARRESTO
- 11317 - AUTORIZAÇÃO
- 11371 - AYALIZADO
- 11329 - AVERBAÇÃO
- 11311 - BREVETÉ
- 11267 - BUSCA E APREENSÃO-PEIOR
- 11010 - BUSCA E APREENSÃO-BOM

**MOVIMENTO ESCOLHIDO: 11317 - AUTORIZAÇÃO**

**Assinatura:** 010

**Observação:**

**Data de Assinatura:** 05/11/2015

**Região:** 1ª AREA DE SELEM

**Utilizar texto peça de outro documento:** Sentença, Despacho, Mandado, Ofício, Alvará e Petição Interlocutória

**Modelos desta origem:** Todos os modelos / Modelo desta origem

**Modelos:** Sistema e Modelo

**Destino:**

**Texto Peça:** Selecionar arquivo... RTI\_texto.txt

**Finalizado:**

**Quantidade de Diligências:** 1

**Transmitir mandado à Central de Mandados?**  Sim  Não

**Assinar Documento?**  Sim  Não

**Dados da Assinatura:** [dropdown] Ler Cartão

**Fazer outro tipo de transmissão para o mandado?**  Sim  Não Transmissão Externa

**Tipo de transmissão:**

**Destino:**

**Observação:**

1229051	20140600975465	ESU	ADONIRAM TESTE
14157937	20140600975465	REPRESENTANTE	ADONIRAM TESTE
14377986	20140600975465	AFI	STEELE JARDI
14384173	20140600975465	TESTEMUNH	FRANCISCA REBE

**Cadastrar**

Aparecerá a mensagem para impressão do documento:

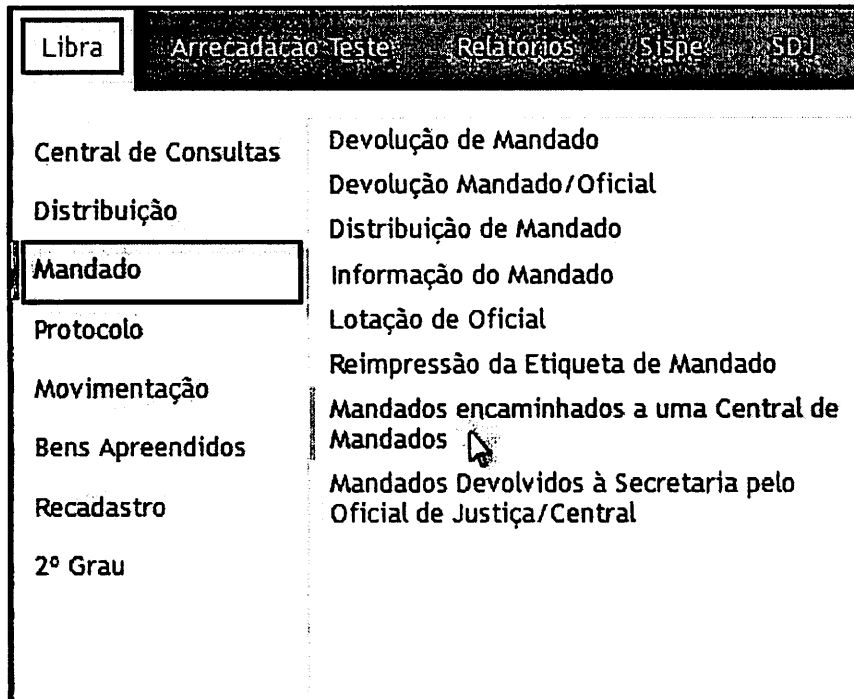
Deseja imprimir o documento 20150000509359 cadastrado?



## **MANDADOS ENCAMINHADOS A UMA CENTRAL DE MANDADOS**

Como no nosso exemplo, cadastramos e tramitamos o Mandado para a Central de Mandados de Castanhal, iremos nos lotar neta origem e utilizar a tela a seguir.

Na tela inicial do libra, você escolhe a opção: **Mandado/ Mandados encaminhados a uma Central de Mandados.**



Abrirá a tela dos Mandados encaminhados a uma Central de Mandados, onde você tem a opção de fazer a pesquisa por: **Processo, Documento, Tipo (documento), Período da Remessa**, você escolhe a opção **Distribuído** e a **Secretaria**.

Se você marcar o check box **Todos**, o sistema irá listar todos os períodos.



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

**Mandados encaminhados a uma Central de Mandados**

Documento	Processo	Tipo	Data do Documento	Data da Tramitação	Comarca	Órgão
2014.0000266-97	031055-10.2013.8.14.0015	MANDADO(S) A CENTRAL	03/06/2014	03/06/2014	CASTANHAL	SECRETARIA DA 4ª VARA PENAL D. CASTANHAL
2014.0000273-33	0314254-05.2013.8.14.0015	MANDADO(S) A CENTRAL	04/06/2014	04/06/2014	CASTANHAL	SECRETARIA DA 4ª VARA PENAL D. CASTANHAL
2014.0000279-24	0314235-05.2013.8.14.0015	MANDADO(S) A CENTRAL	04/06/2014	04/06/2014	CASTANHAL	SECRETARIA DA 4ª VARA PENAL D. CASTANHAL
2014.0000287-85	0314254-05.2013.8.14.0015	MANDADO(S) A CENTRAL	04/06/2014	04/06/2014	CASTANHAL	SECRETARIA DA 4ª VARA PENAL D. CASTANHAL
2014.0000289-78	0314235-05.2013.8.14.0015	MANDADO(S) A CENTRAL	04/06/2014	04/06/2014	CASTANHAL	SECRETARIA DA 4ª VARA PENAL D. CASTANHAL
2014.0000462-66	0312237-60.2012.8.14.0001	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	10/07/2014	10/07/2014	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM
2014.0000462-66	0312237-60.2012.8.14.0001	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	10/07/2014	10/07/2014	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM

10 de 10 registros

Após a pesquisa, você tem a listagem dos Mandados e abaixo os botões: **Visualizar Mandado**, **Visualizar Observação da Tramitação**, **Devolver Mandado** e **Distribuir Mandado**.

Lista de Mandados

Documento	Processo	Tipo	Data do Documento	Data da Tramitação	Comarca	Órgão
2014.00204622-66	0310027-60.2012.8.14.0421	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	10/07/2014	10/07/2014	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM
2014.00206387-21	0310682-95.2013.8.14.0421	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	17/09/2014	17/09/2014	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM
2015.00165976-83	0310041-39.2015.8.14.0421	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	09/10/2015	09/10/2015	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM
2015.00165974-71	0310041-39.2015.8.14.0421	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	09/10/2015	09/10/2015	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM
2015.00165975-62	0310041-39.2015.8.14.0421	REMESSA DE MANDADOS A OUTRA COMARCA	09/10/2015	09/10/2015	BELEM	SECRETARIA DA 2ª VARA CRIMINAL DE BELEM

10 de 10 registros





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Clicando no **Visualizar Observação de Tramitação**, o sistema abre a justificativa colocada na tramitação.

Processo	Descrição	Tipo	Estado	Data de Entrada	Data de Saída	Observação
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS

JUSTIFICATIVA OBSERVADA EM RECURSO DE HABEAS CORPUS

Clicando no **Devolver Mandado**, abrirá o campo Justificativa, para que você possa digitar o motivo da devolução, em seguida basta clicar no **Tramitar**. Este Mandado Será encaminhado para a Secretaria de origem.

Processo	Descrição	Tipo	Estado	Data de Entrada	Data de Saída	Observação
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS
2014-0000000-00	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO DE HABEAS CORPUS	RECURSO	01/01/2014	01/01/2014	RECURSO DE HABEAS CORPUS

JUSTIFICATIVA OBSERVADA EM RECURSO DE HABEAS CORPUS

E o botão **Distribuir Mandado** ao ser clicado, vai lhe direcionar para a tela de distribuição de mandados.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Na tela da distribuição, você irá Alterar a Região do Mandado, para isto basta informar o código do mandado e clicar no Adicionar, em seguida selecione o documento e clique no botão **Alterar Região**.

Região	Mandado	Processo	Classe do Mandado	Data de Cadastro	N. de Folhas do Mandado	Voto	Ass	Classe do Processo	Assunto do Processo
10ª AREA DE UTELA	2012.0000390-09	000024-54.2012.01	ALVARÁ JUDICIAL	2012/05/16 11:05:16		10ª VZLA JUDICIAL DE UTELA	2012.0000390-09	Folha 01	Arquivado

Escolha a Região do mandado na Comarca de destino e clique no **Alterar**.

**Alterar Região**

Região: **CASTANHAL** [▼] **Alterar**

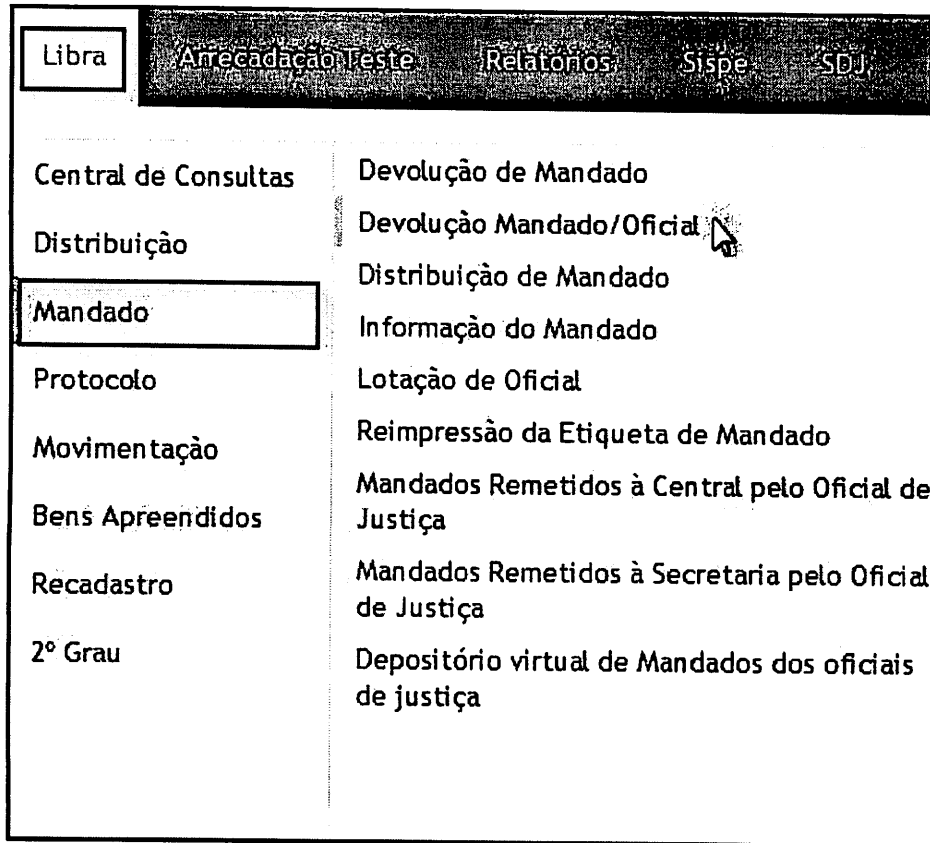
Feita a alteração da região, você irá fazer a distribuição do mandado para um determinado oficial nesta nova Comarca.

### DEVOLUÇÃO DE MANDADOS POR OFICIAL DE JUSTIÇA

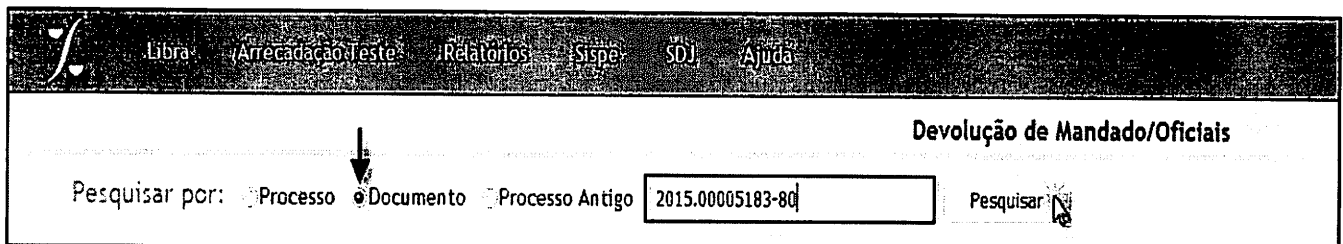


**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Na tela inicial do libra, você escolhe a opção: **Mandado/ Devolução Mandado / Oficial.**



Abrirá a tela de **Devolução de Mandado/Oficial**, onde você pode fazer a pesquisa no Libra, pelo número do processo, do documento (mandado) e pelo número antigo do processo (caso migrado do sistema SAP). Digite o número do mandado e clique em **Pesquisar**.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Feita a pesquisa, o sistema abrirá a tela de devolução. Você informará a **Diligência Realizada**, se o **Mandado foi Cumprido**, o nome do **Oficial de Justiça** já constará nas informações. Em seguida selecione o arquivo para incluir **Texto Peça da Certidão** – documento deve ser a certidão escaneada. (documento somente em PDF) ou a certidão salva já no formato PDF.

Pesquisar Documento

Processo  Documento  Processo Antigo 2013.00010473-22

Partes Devolvidas

Diligência Realizada\*:  Sim  Não

Mandado Cumprido\*:  Sim  Não

Oficial de Justiça: DARLENE DOS REIS GONCALVES SOUZA

Texto Peça da Certidão\*:  Nenhum arquivo selecionado.

Assinar Digitalmente o Documento:  Sim  Não

Assinante:

Tramitar documento a Secretaria  Sim  Não

Justificativa:

Partes do Mandado

Presente	Nome	Participação	Justificar
<input type="checkbox"/>	ALAN FERNANDO SANTOS RAMOS	EMBARGADO	<input type="button" value="Justificar"/>
<input type="checkbox"/>	ANTONIA MARIA MONTEIRO ALVES	AUTOR / REU	<input type="button" value="Justificar"/>

Após selecionado o seu documento, este já aparecerá com o nome que você deu ao lado do botão selecionar arquivo.

Texto Peça da Certidão\*:  alvara-teste.pdf

Marque a opção **Assinar Digitalmente o Documento** e já com o seu token plugado no computador clique em **Ler Cartão**.

Assinar Digitalmente o Documento:  Sim  Não

Assinante:



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Abrirá a tela para você informar a senha do seu token.

Carregar certificado: Introduzir...

PIN

.....

OK Cancelar

O nome completo do certificado irá aparecer no campo Assinatura.

**Assinante:** Darlene dos Reis Goncalves Souza:105864 ▾ **Ler Cartão**

Selecione SIM ou NÃO para Tramitar documento a Secretaria e informe, caso necessário, a justificativa.

Tramitar documento a Secretaria  Sim  Não

Devolução de mandado para teste

Justificativa:

Selecione a(s) parte(s) presente(s) do mandado e clique em Devolver.

Partes do Mandado			
Presente	Nome	Participação	Justificar
<input checked="" type="checkbox"/>	ALAN FERNANDO SANTOS RAMOS	EMBARGADO	Justificar
<input checked="" type="checkbox"/>	ANTONIA MARIA MONTEIRO ALVES	AUTOR / REU	Justificar

Devolver

O sistema emite a mensagem de conclusão da devolução do mandado.

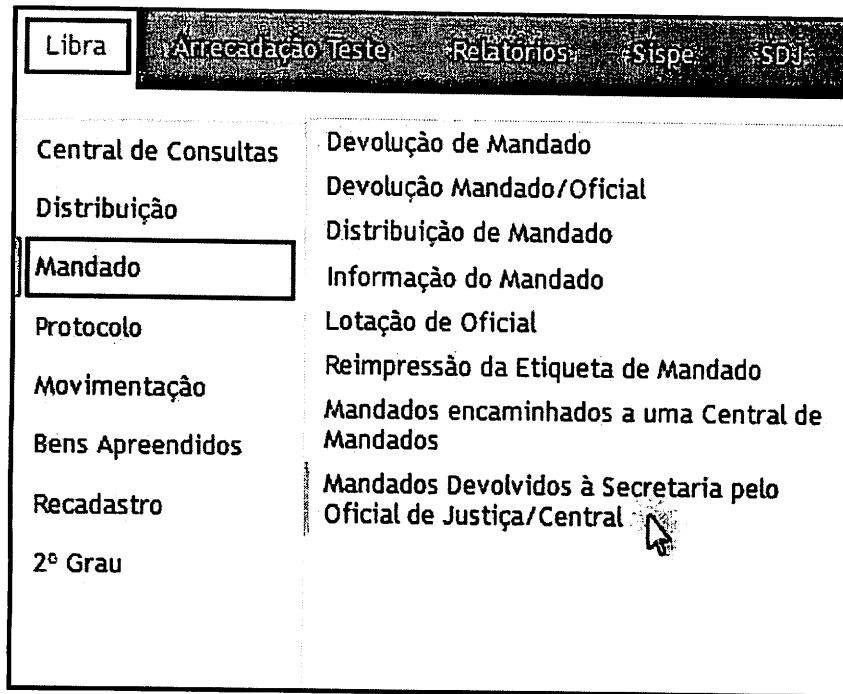
**Mandado Devolvido**  
Mandado devolvido com sucesso!





### MANDADOS DEVOLVIDOS A SECRETARIA PELO OFICIAL DE JUSTIÇA/ CENTRAL.

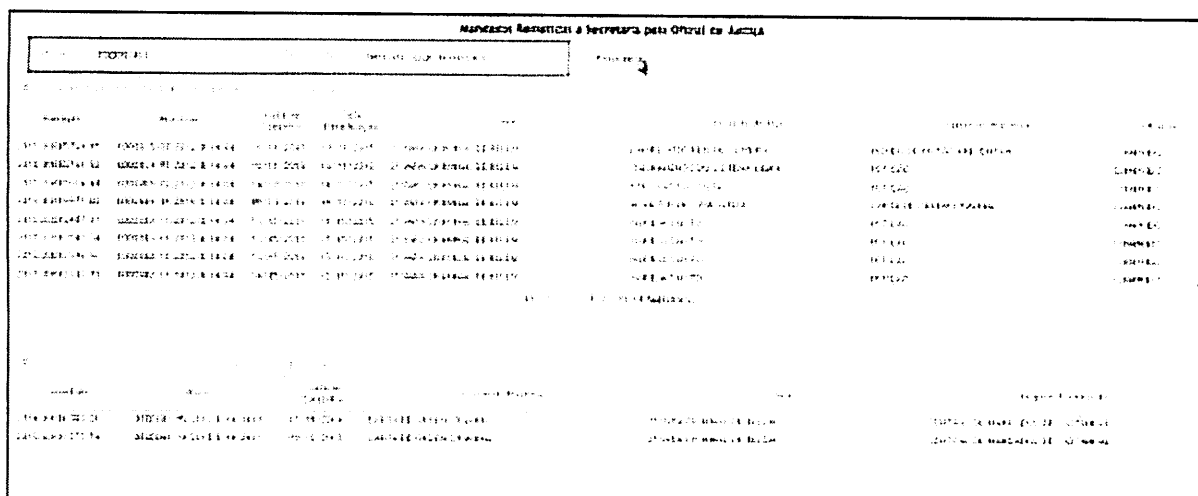
Na tela inicial do Libra, você escolhe a opção: **Mandado/ Mandados Devolvidos a secretaria pelo Oficial de Justiça/ Central.**



Ao entrar na tela de **Mandados Remetidos a Secretaria pelo Oficial de Justiça**, você terá 2 opções:

- **Mandados Distribuídos remetidos a Secretaria:**

Nesta Tela, o usuário da Secretaria poderá acompanhar os Mandados Distribuídos e Devolvidos (cumpridos ou não) por um Oficial de Justiça.





**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**Secretaria de Informática**

Você pode fazer a pesquisa pela Situação e Oficial, caso você não preencha os filtros de pesquisa, o sistema trará todos os mandados devolvidos para a Secretaria em que você está lotado.

Na **Lista de Mandados Distribuídos Remetidos a Secretaria**, temos os botões: **Visualizar Mandado**, **Visualizar a Certidão do oficial e Juntar Mandado**.

Ao clicar no **Visualizar Mandado**, o sistema abrirá um PDF com o mandado selecionado.

Ao clicar no **Visualizar Certidão**, o sistema abrirá um PDF com a Certidão feita pelo oficial, relativa ao mandado.

Ao clicar no **Juntar Mandado**, o sistema fará a juntada deste nos autos.

Mandado	Processo	Data de Distribuição	Data Distribuído	Tema	Órgão de Justiça	Classificação Processual	Particular
2015.00000000-05	00000000-00.2012.8.14.04	07/10/2015	10/10/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	PROCESSO PENAL CRIMINAL	CLASSE
2015.00000000-02	00000000-00.2012.8.14.04	12/11/2015	10/11/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PETIÇÃO	CLASSE
2015.00000000-48	00000000-00.2012.8.14.04	14/10/2015	14/10/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PETIÇÃO	CLASSE
2015.00000000-80	00000000-00.2012.8.14.04	09/10/2015	09/10/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	CARTA DE ORDEN JURIDICAL	CLASSE
2015.00000000-23	00000000-00.2012.8.14.04	13/05/2015	15/05/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PETIÇÃO	CLASSE
2015.00000000-34	00000000-00.2012.8.14.04	13/05/2015	15/05/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PETIÇÃO	CLASSE
2015.00000000-01	00000000-00.2012.8.14.04	13/05/2015	15/05/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PETIÇÃO	CLASSE
2015.00000000-74	00000000-00.2012.8.14.04	14/05/2015	15/05/2015	2ª VARA CRIMINAL DE BELEN	PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PETIÇÃO	CLASSE

• **Mandados não Distribuídos e devolvidos à Secretaria:**

Nesta Tela, o usuário da Secretaria poderá acompanhar os Mandados não Distribuídos e Devolvidos pela Central de Mandados por algum motivo.

Na **Lista de Mandados não Distribuídos e Devolvidos a Secretaria**, temos os botões: **Visualizar Mandado**, **Visualizar Justificativa**, **Receber Mandado**, **Juntar Mandado** e **Tramitar Mandado**.

Ao clicar no **Visualizar Mandado**, o sistema abrirá um PDF com o mandado selecionado.

Ao clicar no **Visualizar Justificativa**, o sistema abre a justificativa da devolução do mandado para você visualizar.







PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ  
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM

**Protocolo SAPCOR n.º 2016.6.002572-3 (Sigadoc: N.º PA-OFI-2016/04881)**

**Requerente:** Juiz de Direito Diretor do Fórum da Comarca de Santa Izabel do Pará – Cláudio Hernandes Silva Lima

R.H.

De ordem, expeça-se ofício circular aos magistrados e diretores de secretaria da Região Metropolitana de Belém, encaminhando o presente expediente para divulgação do Manual do Usuário “Sistema/Ferramenta: LIBRA – REMESSA DE MANDADO A OUTRA COMARCA”, conforme orientação do magistrado.

Após, archive-se.

Belém, 09 de maio de 2016.

  
Bel.<sup>a</sup> **Cláudia Rodrigues da Cunha**  
Chefe de Gabinete da CJRMB