



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

1874 | 2024
15
TJPA



Gestão 2023-2025

Des^a Presidente
Maria de Nazaré Silva
Gouveia dos Santos

BELÉM

2023



Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Desembargadora Maria de Nazaré Silva Gouveia dos Santos

Presidente

Desembargador Roberto Gonçalves de Moura

Vice-Presidente

Desembargador José Roberto Pinheiro Maia Bezerra Junior

Corregedor Geral de Justiça

Desembargadora Célia Regina de Lima Pinheiro

Diretora da Escola Judicial

Desembargador Rômulo José Ferreira Nunes

Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

Desembargadora Vânia Valente do Couto Fortes Bitar Cunha

Desembargadora Vânia Lúcia Carvalho da Silveira

Desembargador Constantino Augusto Guerreiro

Desembargador Ricardo Ferreira Nunes

Desembargador Leonardo de Noronha Tavares

Desembargadora Maria de Nazaré Saavedra Guimarães

Desembargador Leonam Gondim da Cruz Júnior

Desembargadora Gleide Pereira de Moura

Desembargador José Maria Teixeira do Rosário

Desembargadora Maria do Céu Maciel Coutinho

Desembargadora Maria Edwiges de Miranda Lobato

Desembargadora Maria Filomena de Almeida Buarque

Desembargador Luiz Gonzaga da Costa Neto

Desembargador Mairton Marques Carneiro

Desembargadora Ezilda Pastana Mutran

Desembargadora Maria Elvina Gemaque Taveira

Desembargadora Rosileide Maria da Costa Cunha

Desembargadora Rosi Maria Gomes de Farias
Desembargadora Eva do Amaral Coelho
Desembargadora Kédima Pacífico Lyra
Desembargador Amilcar Roberto Bezerra Guimarães
Desembargadora Margui Gaspar Bittencourt
Desembargador Pedro Pinheiro Sotero

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS	8
1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as ações destinadas ao enfrentamento da judicialização da saúde.....	8
1.1.1 Promover ações para identificar os medicamentos oncológicos e não-oncológicos requisitados judicialmente.....	8
1.1.2 Elaborar estudo de viabilidade técnica para implantação de Núcleo de Justiça 4.0 em Saúde Pública e Suplementar.....	9
1.1.3 Elaborar estudos para estender a atuação do NATJus para saúde suplementar.....	11
1.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as políticas institucionais voltadas às crianças e adolescentes	12
1.2.1 Aprimorar a divulgação de orientações e informações da área da infância e juventude direcionadas a magistradas, magistrados, servidoras e servidores das comarcas do estado do Pará.....	12
1.2.2 Implementar ações voltadas à efetivação do direito à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional e adoção.....	13
1.2.3 Fomentar e articular ações interinstitucionais no âmbito da Justiça da Infância e Juventude (área infracional) e demais parceiros do Sistema de Garantia de Direitos.....	14
1.2.4 Expandir a estrutura necessária ao depoimento especial da criança e do adolescente quando vítima ou testemunha de violência.....	15
1.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promoção do respeito e valorização da diversidade humana, de modo a contribuir para a construção de uma sociedade mais inclusiva	16
1.3.1 Implantar o Plano de Acessibilidade no âmbito do PJPA.....	16
1.3.2 Difundir a cultura de respeito aos direitos das diversidades humanas.....	18
1.3.3 Aprimorar a acessibilidade na estrutura de comunicação do PJPA.....	19
1.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as políticas institucionais voltadas à solução de conflitos fundiários urbanos, rurais, ambientais e minerários	21
1.4.1 Promover ações para o fortalecimento da Ouvidoria Agrária.....	21
1.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as políticas institucionais voltadas à afirmação da igualdade de gênero	22
1.5.1 Expandir ações para fortalecer a participação feminina no PJPA.....	22
2 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE	25
2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar a comunicação interna e externa.....	25
2.1.1 Promover orientação para magistrados e magistradas em comunicação institucional e mídias sociais.....	25
2.1.2 Elaborar Cartilha de Linguagem Simples.....	25
2.1.3 Elaborar a Política de Comunicação do Poder Judiciário do Pará.....	26
2.1.4 Promover ação de aproximação do Poder Judiciário com a Imprensa.....	27
2.1.5 Veicular spots de rádios sobre o Judiciário e seus serviços à população.....	28
2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as relações interinstitucionais.....	29
2.2.1 Fomentar a Ouvidoria Itinerante junto aos jurisdicionados.....	29
2.2.2 Divulgar o papel da Ouvidoria perante a sociedade.....	30

2.2.3	<i>Promover ações visando o atendimento das demandas recebidas e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados.</i>	31
2.2.4	<i>Promover parcerias com as Ouvidorias do Ministério Público, Defensoria Pública e Delegacia Especializada em Violência Doméstica e Familiar para encaminhamento das demandas de sua competência.</i>	31
2.2.5	<i>Expandir Pontos de Inclusão Digital (PIDs).</i>	32
3	MACRODESAFIO: AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL	34
3.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Estabelecer padrões para incrementar a produtividade no processo judicial eletrônico	34
3.1.1	<i>Promover Ações Visando o Incremento da Produtividade no Processo Judicial Eletrônico.</i>	34
3.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimizar a estrutura judiciária	36
3.2.1	<i>Atualizar o Código Judiciário do Estado do Pará - Lei Nº 5.008 de 10/12/1981.</i>	36
3.2.2	<i>Propor alteração de competências das unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição.</i>	37
3.2.3	<i>Propor a reorganização da estrutura das unidades judiciárias do estado do Pará.</i>	37
3.2.4	<i>Expandir e Incrementar os Núcleos de Justiça 4.0.</i>	38
3.2.5	<i>Estruturar o Grupo de Assessoramento e Suporte (GAS) do Segundo Grau de jurisdição.</i>	40
3.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar a gestão de unidades judiciárias	41
3.3.1	<i>Criar padrões objetivos de produtividade aos servidores do Poder Judiciário.</i>	41
3.3.2	<i>Implantar Projeto Piloto da Central de Processamento Eletrônico.</i>	42
3.3.3	<i>Implantar Soluções de Inteligência Artificial (IA) no PJPA.</i>	43
3.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implementar medidas visando à redução do acervo de unidades judiciárias congestionadas	43
3.4.1	<i>Elaborar proposta normativa de gratificação por permanência em comarca de difícil provimento.</i>	44
3.4.2	<i>Aprimorar o Programa de Incremento a Baixa processual (PIB)</i>	44
3.4.3	<i>Instituir a Gratificação Anual de Desempenho (GAD) por produtividade.</i>	46
3.4.4	<i>Revisar e implantar novos fluxos para a execução fiscal no processo judicial eletrônico</i>	47
4	MACRODESAFIO: ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO, À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS	50
4.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar as políticas institucionais para gestão de processos de combate à corrupção e à improbidade administrativa	50
4.1.1	<i>Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público Estadual e com os Tribunais de Contas, objetivando conferir maior celeridade e eficiência ao julgamento dos feitos da Meta 4.</i>	50
4.1.2	<i>Promover ações para otimizar o julgamento das ações relativas à Meta 4</i>	51
5	MACRODESAFIO: PREVENÇÃO DE LITÍGIOS E ADOÇÃO DE SOLUÇÕES CONSENSUAIS PARA OS CONFLITOS	53
5.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer políticas e ações de estruturação dos CEJUSCs	53
5.1.1	<i>Promover a reestruturação do NUPEMEC e CEJUSCs.</i>	53

5.1.2	<i>Propor a remuneração dos mediadores, mediadoras, conciliadores e conciliadoras externos.</i>	54
5.1.3	<i>Instalar novos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania - CEJUSCs.</i>	55
5.1.4	<i>Propor a instalação novos Postos de Atendimentos de Soluções Consensuais - PASCs.</i>	57
5.1.5	<i>Estruturar o NUPEMEC.</i>	58
5.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer políticas e ações para resolução negociada de conflitos	59
5.2.1	<i>Promover ações de capacitação e aperfeiçoamento dos mediadores e mediadoras judiciais, facilitadores e facilitadoras em justiça restaurativa.</i>	59
5.2.2	<i>Estimular meios consensuais de soluções de conflitos não judicializados e judicializados.</i>	60
5.2.3	<i>Promover o aprimoramento da estatística de atendimento dos CEJUSCs e implantação do Painel de Gestão de CEJUSCs.</i>	61
5.2.4	<i>Realizar Fórum Estadual de mediação.</i>	62
5.2.5	<i>Integrar os Sistemas GEMEC e PJe</i>	63
6	MACRODESAFIO: CONSOLIDAÇÃO DOS SISTEMAS DE PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS	66
6.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar ferramentas para facilitar a identificação e gestão dos precedentes obrigatórios visando garantir a sua consolidação.	66
6.1.1	<i>Aprimorar as ferramentas informatizadas de gestão de precedentes obrigatórios.</i>	66
6.1.2	<i>Implantar o Sistema "Athos" no âmbito no PJPA.</i>	68
6.1.3	<i>Firmar cooperação técnica junto ao STJ para implantar no TJPA o sistema de formulários utilizado naquele Tribunal.</i>	69
6.1.4	<i>Estabelecer Acordo de Cooperação para aderir ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) junto ao CNJ.</i>	70
6.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar mecanismos para a redução de demandas repetitivas e grandes litigantes.	71
6.2.1	<i>Propor revisão normativa quanto a precedentes judiciais obrigatórios.</i>	72
6.2.2	<i>Estruturar a Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (COGEPAC) e do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (NUGEPNAC).</i>	73
6.2.3	<i>Propor a reestruturação do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará (CIJEPA).</i>	73
6.2.4	<i>Propor a revisão normativa referente às Turmas Recursais dos Juizados Especiais do Estado do Pará no que tange a admissibilidade dos recursos extraordinários.</i>	74
6.2.5	<i>Implementar a políticas de cooperação interinstitucional através do Programa Amigo da Justiça.</i>	75
6.2.6	<i>Fomentar o gerenciamento e adequado tratamento das ações coletivas e dos precedentes judiciais.</i>	76
6.2.7	<i>Aprimorar as ferramentas do Juízo de admissibilidade como apoio ao sistema de precedentes obrigatórios.</i>	78
7	MACRODESAFIO: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE	80
7.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar política de sustentabilidade	80
7.1.1	<i>Melhorar o Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS), em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030.</i>	80
7.1.2	<i>Elaborar projeto de Lei para criação da Coordenadoria de Gestão Sustentável do PJPA.</i>	81

8	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL.....	83
8.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Enfrentar a violência doméstica e familiar, contra idosos e idosas, contra a criança e o adolescente e outros grupos vulneráveis	83
8.1.1	<i>Expandir ações de proteção às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.</i>	83
8.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a justiça restaurativa.....	85
8.2.1	<i>Promover o fortalecimento das ações de Justiça Restaurativa.</i>	85
8.2.2	<i>Implantar o Projeto Caminho de Casa.....</i>	87
8.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Apoiar e desenvolver ações de ressocialização de apenados(as) e egressos(as).....	89
8.3.1	<i>Instalar Escritório Social em Santarém.....</i>	89
8.3.2	<i>Elaborar protocolo de atendimento às mulheres grávidas e lactantes privadas de liberdade.</i>	90
8.3.3	<i>Fortalecer o Programa Começar de Novo.....</i>	91
8.3.4	<i>Promover ações para aprimorar as audiências de custódia nas Comarcas do Interior</i>	93
8.3.5	<i>Implantar Programa de Identificação Civil por meio de biometria nas Audiências de Custódia</i>	94
8.3.6	<i>Implantar Centro de Apoio as Vítimas.....</i>	96
8.3.7	<i>Instalar Escritório Social em Marabá.....</i>	97
8.3.8	<i>Fortalecer o Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária- GMF</i>	98
8.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar os sistemas de controle e julgamento na área criminal.....	100
8.4.1	<i>Aperfeiçoar o painel de gestão com informações de pessoas privadas de liberdade.....</i>	100
8.4.2	<i>Propor a instituição do Núcleo de Justiça para execução penal.</i>	101
9	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA	103
9.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar política de governança institucional	103
9.1.1	<i>Aprimorar o sistema de controle da gestão da transparência.....</i>	103
9.1.2	<i>Publicar a cadeia de valor do PJPA.....</i>	104
9.1.3	<i>Implantar o Plano de Riscos do Macroprocesso de Contratações do PJPA.</i>	106
9.1.4	<i>Implantar a Política de Gestão das Contratações.</i>	107
9.1.5	<i>Implantar a Política de Integridade das Contratações.....</i>	108
9.1.6	<i>Atualizar o sistema de controle interno.</i>	110
9.1.7	<i>Rever os procedimentos e o manual do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão.</i>	111
9.1.8	<i>Rever os procedimentos e o manual de Monitoramento de Auditoria.</i>	114
9.1.9	<i>Implementar a gestão de riscos na Secretaria de Auditoria (SEAUD).....</i>	115
9.1.10	<i>Atualizar o Programa de Avaliação da Qualidade e Melhoria da Auditoria Interna (PAQMAI).....</i>	117
9.1.11	<i>Atualizar a Matriz de Priorização de objetos de auditoria.</i>	118
9.1.12	<i>Desenvolver e implantar solução para gestão integral de precatórios, integrado ao PJE, desde a sua expedição até o efetivo pagamento.....</i>	119
9.1.13	<i>Difundir a cultura de inovação no Poder judiciário</i>	120
9.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a infraestrutura do Poder Judiciário	121
9.2.1	<i>Inaugurar nova sede da Escola Judicial do Estado do Pará.</i>	121

9.2.2	<i>Inaugurar o espaço físico do Laboratório de Inovação Pai Dégua.</i>	123
9.2.3	<i>Elaborar projeto piloto do Fórum do Futuro para Comarcas de Vara Única.</i>	124
9.2.4	<i>Elaborar projeto piloto do Fórum do Futuro para Comarcas Pólo.</i>	126
9.2.5	<i>Expandir o projeto de sistema de energia fotovoltaica.</i>	127
9.2.6	<i>Ampliar a capacidade de monitoramento de pessoas a serem submetidas ao sistema de detecção de metal.</i>	129
9.2.7	<i>Ampliar a quantidade de instalações prediais do Poder Judiciário servidas de circuito fechados de TV (CFTV).</i>	130
9.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a gestão do 1º Grau de Jurisdição	132
9.3.1	<i>Expandir as consultorias às unidades judiciárias.</i>	132
9.3.2	<i>Promover workshop de orientação sobre glossário de metas nacionais e Tabela Processual Unificada (TPU).</i>	133
9.3.3	<i>Aperfeiçoar o painel de gestão de atividades.</i>	134
9.3.4	<i>Aprimorar o Painel de Gestão Judiciária.</i>	135
9.3.5	<i>Desenvolver ferramentas de visualização de dados e Business Intelligence -BI.</i>	136
10	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS ..	139
10.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar o Modelo de Gestão por Competências	139
10.1.1	<i>Implementar o modelo de Gestão por Competência.</i>	139
10.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Melhorar os métodos e práticas adotadas na gestão de pessoas	140
10.2.1	<i>Implantar Solução Integrada de Gestão de Pessoas</i>	140
10.2.2	<i>Implantar Política de Planejamento Estratégico de Pessoas</i>	141
10.2.3	<i>Estabelecer a lotação paradigma das Unidades de Processamento Judicial-UPJs e da equipe multidisciplinar.</i>	142
10.2.4	<i>Realizar estudo para Implantação de um painel de produtividade para área de Apoio Indireto</i>	143
10.3	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a política de atenção à saúde e qualidade de vida	144
10.3.1	<i>Fomentar melhoria da qualidade da saúde de magistrados e servidores.</i>	144
10.3.2	<i>Implantar o projeto conversando com o interior sobre saúde e qualidade de vida no trabalho.</i>	146
10.4	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a formação de magistrados(as) e servidores(as)	148
10.4.1	<i>Promover ações para formação e aperfeiçoamento de Magistrados(as)</i>	148
10.4.2	<i>Promover ações para formação e aperfeiçoamento de Servidores(as)</i>	148
10.4.3	<i>Ofertar cursos de Pós-Graduação</i>	149
10.4.4	<i>Aperfeiçoar e modernizar as plataformas de ensino da EJPA.</i>	150
10.5	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promover políticas de reconhecimento e valorização de magistrados e magistradas, servidores e servidoras.	152
10.5.1	<i>Implantar painel e selo de gestão de pessoas</i>	152
10.5.2	<i>Elaborar proposta de revisão do plano de carreiras, cargos e remuneração dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Pará</i>	153
10.5.3	<i>Publicar artigos científicos selecionados de magistrados(as) e servidores(as).</i>	154
11	MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	156
11.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Qualidade dos Gastos	156

11.1.1	<i>Implementar mecanismos automatizados de gerenciamento e aferição dos custos da política administrativa e judicial.</i>	156
11.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimizar a Gestão Orçamentária e Financeira	157
11.2.1	<i>Fortalecer a gestão e execução dos instrumentos de planejamento orçamento e finanças.</i>	157
11.2.2	<i>Aprimorar a gestão financeira.</i>	158
11.2.3	<i>Modernizar a gestão orçamentária.</i>	160
11.2.4	<i>Modernizar a gestão tecnológica da arrecadação.</i>	162
11.2.5	<i>Modernizar a Estrutura Normativa da Arrecadação</i>	165
11.2.6	<i>Realizar estudos de reestruturação Orgâno-funcional da Coordenadoria de Arrecadação.</i>	167
11.2.7	<i>Modernizar a Gestão de Investimentos do Poder Judiciário do Pará.</i>	169
11.2.8	<i>Implementar o Programa de Avaliação da Maturidade de Gestão Fiscal</i>	169
11.2.9	<i>Aprimorar a gestão estratégica e a governança corporativa do planejamento fiscal, orçamentário e financeiro</i>	170
12	MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E PROTEÇÃO DE DADOS.	173
12.1	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar o Domínio de Serviços de TIC	173
12.1.1	<i>Implantar mecanismos de Inteligência Artificial nas aplicações judiciais</i>	173
12.1.2	<i>Implantar técnicas de mineração de texto para auxiliar os processos de levantamento de informações nos dados não estruturados produzidos nos sistemas do TJPA.</i>	174
12.1.3	<i>Aperfeiçoar a gestão da qualidade das aplicações.</i>	176
12.1.4	<i>Implantar a automação do atendimento dos serviços de TIC.</i>	178
12.1.5	<i>Implantar solução de infraestrutura em nuvem</i>	179
12.1.6	<i>Automatizar a Gerência de Configuração nos Ativos de Infraestrutura de TIC</i>	180
12.1.7	<i>Aprimorar a arquitetura logica de DataCenter</i>	181
12.1.8	<i>Reestruturar e Atualizar os Circuitos de Dados das unidades judiciárias</i>	182
12.1.9	<i>Implantar serviço de VOIP</i>	183
12.2	INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar o Domínio de Governança e Gestão de TIC	184
12.2.1	<i>Implementar o processo de Segurança de informação</i>	184
12.2.2	<i>Estruturar o monitoramento da segurança de informação</i>	185
12.2.3	<i>Implantar processos de Gerenciamento de TIC.</i>	186

APRESENTAÇÃO


O Plano de Gestão - biênio 2023-2025 foi construído em observância ao novo ciclo de Planejamento Estratégico 2021-2026, segundo as novas bases nacionais editadas por meio da Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020.

Em consonância ao Planejamento Estratégico Nacional, instituído pela Resolução n.º 325/2020 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), o Tribunal de Justiça do Estado do Pará aprovou o Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o período de 2021-2026, consubstanciado na Resolução nº 2, de 1 de fevereiro de 2023.

Foram definidos no Planejamento Estratégico os seguintes elementos:

- **Missão:** Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional e do incentivo à pacificação social, com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito.
- **Visão de Futuro:** Ser reconhecido como instituição acessível, confiável, célere e efetiva.
- **Valores:**
 - Eficiência
 - Agilidade
 - Acessibilidade
 - Credibilidade
 - Ética
 - Transparência
 - Inovação
 - Sustentabilidade

O Planejamento Estratégico do Judiciário Paraense baliza o Plano Plurianual e os Orçamentos Anuais, nos termos do art. 165, incisos I e III da Constituição Federal e desdobra-se em Planos de Gestão bienais, correspondendo aos mandatos presidenciais do TJPA.



O Plano de Gestão é apresentado ao Tribunal Pleno, a cada biênio, devidamente alinhado ao planejamento, em sessão seguinte à da solenidade de posse do titular da Presidência do Poder Judiciário (art. 5º da Resolução nº 2/2023).

Nesse sentido, o Plano de Gestão - biênio 2023-2025 foi construído a partir da análise do Planejamento Estratégico vigente, alicerçado nos macrodesafios definidos pelo CNJ para o Poder Judiciário Nacional.

As ações do Plano de Gestão 2023-2025 foram devidamente derivadas dos macrodesafios, assim distribuídos:

- **Perspectiva - Sociedade**
 - Macrodesafio - Garantia dos Direitos Fundamentais;
 - Macrodesafio - Fortalecimento da relação institucional do Judiciário com a sociedade;
- **Perspectiva - Processos Internos**
 - Macrodesafio - Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional;
 - Macrodesafio - Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais;
 - Macrodesafio - Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos;
 - Macrodesafio - Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios;
 - Macrodesafio - Promoção da Sustentabilidade;
 - Macrodesafio - Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal;
 - Macrodesafio - Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária;
- **Perspectiva - Aprendizado e Crescimento**
 - Macrodesafio - Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas;
 - Macrodesafio - Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira;
 - Macrodesafio - Fortalecimento da Estratégia Nacional Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

A construção do Plano foi fundada nas diretrizes de gestão compartilhada, com o propósito maior do cumprimento da missão institucional.

1 MACRODESAFIO: GARANTIA DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS

Coordenadora: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito

Ações

1.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as ações destinadas ao enfrentamento da judicialização da saúde

1.1.1 Promover ações para identificar os medicamentos oncológicos e não-oncológicos requisitados judicialmente.

Responsável: José Miguel Alves Junior, Analista Judiciário

Descrição: Promoção de ações para identificação dos medicamentos judicializados sejam oncológicos ou não.

Equipe de trabalho: Kátia Parente Sena, Avani Leão de Araújo Rodrigues, Luciana Sá, Gerson Medeiros da Silva da Silva e Secretaria de Informática

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.12.2024

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 05 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.1.1 - Identificação dos processos judiciais relativos a medicamentos no Poder Judiciário do Pará.

Responsável: José Miguel Alves Junior, Analista Judiciário

Descrição: Levantamento dos processos judiciais em que foram requisitados medicamentos oncológicos e não oncológicos através do mapa da judicialização da saúde e pelos núcleos de demandas de saúde dos entes públicos.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.08.2023

Produto: Relatório da judicialização sobre medicamentos

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.1.2 - Apuração das informações sobre as ações referentes a medicamentos no Poder Judiciário do Pará.

Responsável: José Miguel Alves Junior, Analista Judiciário

Descrição: Coleta de informações detalhadas sobre os medicamentos requisitados, tais como nome comercial, princípio ativo, dosagem, forma farmacêutica, indicações terapêuticas e efeitos colaterais.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 04.09.2023

Produto: Relatório qualitativo da judicialização de medicamentos no Poder Judiciário do Pará

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.1.3 - Identificação da relevância clínica

Responsável: José Miguel Alves Junior, Analista Judiciário

Descrição: Avaliar a relevância clínica dos medicamentos requisitados para verificação se estão alinhados com as diretrizes clínicas e terapêuticas em vigor.

Prazo inicial: 02.10.2023

Prazo final: 05.02.2024

Produto: Relação de medicamentos judicializados perante o Poder Judiciário do Pará padronizados e não padronizados no sistema SUS

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.1.4 - Avaliação sobre se os medicamentos judicializados e não padronizados no SUS possuem alternativa terapêutica.

Responsável: José Miguel Alves Junior, Analista Judiciário

Descrição: Análise da possibilidade de substituição dos medicamentos judicializados por outros de mesma classe terapêutica e com menor custo, sem comprometer a eficácia do tratamento.

Prazo inicial: 04.03.2024

Prazo final: 28.06.2024

Produto: Relação de medicamentos judicializados no Poder Judiciário do Pará não padronizados e seus substitutos terapêuticos

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.1.5 - Elaboração de um parecer técnico

Responsável: José Miguel Alves Junior, Analista Judiciário

Descrição: Elaboração de parecer técnico que apresente as informações coletadas e as conclusões sobre a relevância clínica e a possibilidade de substituição dos medicamentos requisitados. Esse parecer deve ser encaminhado para a equipe médica responsável pelo acompanhamento do paciente, bem como para o departamento jurídico da instituição, para subsidiar as decisões em relação aos processos judiciais.

Prazo inicial: 05.08.2024


Prazo final: 01.12.2024

Produto: Parecer técnico

Quantidade: 01 unidade

1.1.2 Elaborar estudo de viabilidade técnica para implantação de Núcleo de Justiça 4.0 em Saúde Pública e Suplementar.

Responsável: Kátia Parente Sena, Juíza de Direito



Descrição: Elaborar estudo para implementação de Núcleo de Justiça 4.0 Saúde com uso da inovação e visando a efetiva prestação da Justiça e a aproximação do Judiciário com o cidadão.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 04.04.2024

Equipe de trabalho: Aline Cysneiros, Miriam Zampier, Luciana Sá, Gerson Medeiros da Silva da Silva e Secretaria de Informática

Produto: Estudo de viabilidade encaminhado à Presidência com minuta de ato normativo

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.2.1 - Análise da judicialização da saúde no Poder Judiciário do Estado do Pará.

Responsável: Aline Cysneiros Landim Barbosa De Melo, Juíza de Direito

Descrição: Analisar a judicialização da saúde a partir dos dados constantes do mapa da judicialização

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.08.2023

Produto: relatório quantitativo da judicialização da saúde pública e complementar

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.2.2 - Identificação de estrutura para funcionamento.

Responsável: Aline Cysneiros Landim Barbosa De Melo, Juíza de Direito

Descrição: consiste em identificar os recursos necessários (financeiros, humanos e tecnológicos) para implantar o núcleo de justiça 4.0 em saúde pública e complementar.

Prazo inicial: 03.08.2023

Prazo final: 06.11.2023

Produto: relatório qualitativo sobre a estrutura necessária para implantação

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.2.3 - Elaboração do estudo de viabilidade técnica

Responsável: Aline Cysneiros Landim Barbosa De Melo, Juíza de Direito

Descrição: elaborar um estudo de viabilidade técnica que apresente as informações coletadas nas etapas anteriores e as conclusões sobre a viabilidade da implantação do núcleo de justiça 4.0 em saúde pública e complementar. Esse estudo deve subsidiar a tomada de decisão em relação à implantação do núcleo e auxiliar no planejamento e implementação do projeto

Prazo inicial: 07.11.2023

Prazo final: 04.04.2024

Produto: Relatório qualiquantitativo

Quantidade: 01 unidade

1.1.3 Elaborar estudos para estender a atuação do NATJus para saúde suplementar.

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Produção de estudo para que o NATJus/PA receba consultas de notas técnicas dos Juízos que atuam na saúde suplementar.

Equipe de trabalho: Aline Cysneiros, Miriam Zampier, José Miguel Alves Júnior, Avani Leão de Araújo Rodrigues, Luciana Sá Fernandes, Gerson Medeiros da Silva

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.08.2024

Produto: Estudo de viabilidade encaminhado à Presidência com minuta de ato normativo

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.1.3.1. Análise das atribuições do NATJus/PA e verificação quanto a possibilidade de poderem ser estendidas e/ou ampliadas para a saúde suplementar.

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Análise das funções desempenhadas pelo NATJus/PA na saúde pública, bem como, a pesquisa sobre as demandas e necessidades dos usuários da saúde suplementar.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.08.2024

Produto: Relatório qualitativo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.3.2 - Identificação de estrutura para funcionamento.

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Identificação dos recursos necessários (financeiros, humanos e tecnológicos) para ampliação da atuação do NATJus/PA para a saúde suplementar. Isso envolve a análise dos custos envolvidos na implantação do projeto, bem como a identificação dos profissionais capacitados para atuar no setor.

Prazo inicial: 03.08.2023

Prazo final: 02.10.2023

Produto: Relatório qualitativo sobre a estrutura necessária para implantação

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.1.3.3 - Elaboração dos estudos

Responsável: Homero Lamarão Neto, Juiz de Direito

Descrição: Elaboração dos estudos para estender a atuação do NATJus/PA para a saúde suplementar, incluindo a apresentação das informações coletadas nas etapas

anteriores e as conclusões sobre a viabilidade e os benefícios da implantação do projeto. Esse estudo deve subsidiar a tomada de decisão em relação à extensão da atuação do NATJus/PA.

Prazo inicial: 03.10.2023

Prazo final: 04.04.2024

Produto: Estudo de viabilidade encaminhado à Presidência com proposta de ato normativo

Quantidade: 01 unidade

1.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as políticas institucionais voltadas às crianças e adolescentes

Ações

1.2.1 Aprimorar a divulgação de orientações e informações da área da infância e juventude direcionadas a magistradas, magistrados, servidoras e servidores das comarcas do estado do Pará.

Responsável: Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito

Descrição: Aprimorar os canais de comunicação com vista à garantia dos direitos da criança e do adolescente.

Equipe de trabalho: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciária e Secretária de Informática.

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação implementada

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.1.1 - Implantação da nova *home page* da Coordenadoria Estadual da Infância e da Juventude.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Nova *home page* implantada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.2.1.2 - Aprimoramento do canal de comunicação digital (Teams) com magistradas, magistrados, servidoras e servidores do TJPA da área de infância e juventude.

Responsável: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca e Secretária de Informática

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Canal de comunicação aprimorado

Quantidade: 01 unidade

1.2.2 Implementar ações voltadas à efetivação do direito à convivência familiar e comunitária de crianças e adolescentes em situação de acolhimento institucional e adoção.

Responsável: Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito

Descrição: As ações a serem implementadas objetivam, de forma articulada, promover o acesso ao direito à convivência familiar e comunitária para crianças e adolescentes que se encontram em serviços de acolhimento institucional ou familiar, evitando-se o acolhimento prolongado e os possíveis prejuízos ao seu desenvolvimento integral, conforme estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente em seus artigos 19, 86 e 101, § 1º.

Equipe de trabalho: Rosana Maria Souza de Barros - Analista Judiciária; Angélica Lúcia Freire Lopes Fonseca - Analista Judiciária; Coordenadoria de Imprensa.

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.2.1 - Proposição e realização de campanha anual sobre a entrega voluntária de crianças recém-nascidas para adoção (Resolução nº 485/2023 e Provimento Conjunto nº 001/2018 - CJMB/CJCI/CEIJ).

Responsável: Rosana Maria Souza de Barros - Analista Judiciária e Coordenadoria de Imprensa.

Prazo inicial: 08.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Campanha anual realizada

Quantidade: 02 unidades

Etapa 1.2.2.2 - Proposição, à EJPA, de cursos na área da infância e juventude protetiva voltados a magistradas e magistrados para o desenvolvimento de diversas competências na temática da adoção e da entrega voluntária de recém-nascidos para adoção (Resolução nº 485/2023 - CNJ).

Responsável: Angélica Lúcia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciária

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Formações propostas.

Quantidade: 02 unidades

Etapa 1.2.2.3 - Fortalecimento do Projeto SNA em Dia: gestão estadual e orientações sobre o Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento.

Responsável: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciária.

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório semestral elaborado

Quantidade: 04 unidades

1.2.3 Fomentar e articular ações interinstitucionais no âmbito da Justiça da Infância e Juventude (área infracional) e demais parceiros do Sistema de Garantia de Direitos.

Responsável: Vanderley de Oliveira Silva, Juiz de Direito

Descrição: A articulação interinstitucional entre Justiça da Infância e Juventude, área infracional, e os demais parceiros do Sistema de Garantia de Direitos é primordial para atenção aos adolescentes envolvidos na prática infracional em consonância com os marcos normativos do atendimento socioeducativo: Constituição Federal de 1988; Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei Federal nº 8.069/1990); Lei Federal nº 12.594/2012 (SINASE); Resolução nº 160 do CONANDA (Plano Nacional de Atendimento Socioeducativo).

Equipe de trabalho: Ercio da Silva Teixeira (Psicólogo) e Claudia Regina do Lago Oliveira (Assistente Social).

Prazo inicial: 13.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.3.1 - Participação e fomento de ações, em parceria com as instituições do Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, a fim de acompanhar a execução e funcionamento da Central de Vagas da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará- FASEPA.

Responsável: Ercio da Silva Teixeira (Psicólogo)

Prazo inicial: 13.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Participação e Fomento realizados

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.2.3.2 - Acompanhamento e levantamento do quantitativo de adolescentes atendidos por meio do Programa de Pós- Cumprimento de Medida Socioeducativa (Pós-Medida).

Descrição: Articulação com o Programa Fazendo Justiça, Varas da Infância e da Juventude e demais atores do SGD para o acompanhamento e levantamento do quantitativo de adolescentes atendidos por meio do Programa de Acompanhamento a Adolescentes Pós-Cumprimento de Medida Socioeducativa.

Responsável: Cláudia Regina do Lago Oliveira (Assistente Social)

Prazo inicial: 13.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Acompanhamento e Levantamento realizados Trimestralmente.

Quantidade: 08 unidades

1.2.4 Expandir a estrutura necessária ao depoimento especial da criança e do adolescente quando vítima ou testemunha de violência.

Responsável: Danielle de Cássia Silveira Buhrnheim, Juíza de Direito.

Descrição: O TJPA por meio de ações articuladas entre setores internos, notadamente o trabalho da Comissão Intersetorial para Implantação de Salas de Depoimento Especial (Portaria nº 2461/2018-GP), já desenvolve ações que objetivam expandir estruturas de depoimento especial em todo o estado do Pará. A ação e etapas necessárias à execução desta tarefa estiveram inscritas no último plano de gestão e, por força da Lei nº 13.431/2017, que torna obrigatório o depoimento especial de crianças e adolescentes testemunhas evítimas de violência, e também do Termo de Cooperação Técnica nº 14/2019 firmado entre TJPA e MPPA, dentre outros parceiros, é imprescindível que esforços institucionais permanentes sejam envidados no sentido da expansão e aperfeiçoamento constante das estruturas e protocolos para o depoimento especial de crianças e adolescentes.

Equipe de trabalho: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciária; Bruna Ferreira da Silva, Auxiliar Judiciária; Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Assessora Técnica da SEA.

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Unidades estruturadas

Quantidade: 20 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.2.4.1 - Apresentação de proposta de cursos de formação inicial e continuada sobre depoimento especial de crianças e adolescentes à Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: Angélica Lídia Freire Lopes Fonseca, Analista Judiciária.

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Turmas propostas

Quantidade: 02 unidades

Etapa 1.2.4.2 - Aquisição e distribuição dos mobiliários necessários à coleta do depoimento especial de crianças e adolescentes.

Responsável: Brunna Ferreira da Silva, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Unidades judiciárias equipadas

Quantidade: 20 unidades

Etapa 1.2.4.3 - Estruturação dos espaços físicos para coleta de depoimento especial e publicização dos produtos obtidos na página interna do TJPA.

Responsável: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Assessor Técnico da SEA

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Unidades judiciárias estruturadas

Quantidade: 20 unidades

1.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promoção do respeito e valorização da diversidade humana, de modo a contribuir para a construção de uma sociedade mais inclusiva

Ações

1.3.1 Implantar o Plano de Acessibilidade no âmbito do PJPA.

Responsável: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Assessora

Descrição: Implantação de soluções que visam o atendimento a 4 requisitos essenciais para promover a acessibilidade nas edificações do PJPA, são elas:

- Disponibilização de vagas de estacionamento exclusivas para idoso e PcD na área da unidade, quando viável, ou em via pública próxima ao acesso da unidade (distância inferior a 50 metros);
- Adequação do acesso principal a edificação, sendo interligado a vaga de estacionamento acessível e a via pública por faixa de circulação livre e contínua com o mínimo de 1,20m de largura, passagens livres com largura mínima de 0,90m e desníveis existentes sendo suprimidos ou atendidos por escada acompanhada por rampa ou plataforma;
- Circulações públicas internas, verticais e horizontais, atendidas por faixa de circulação livre e contínua com o mínimo de 1,20m de largura, passagens livres com largura mínima de 0,90m e desníveis existentes sendo suprimidos ou atendidos por escada acompanhada por rampa ou plataforma;
- Disponibilização de no mínimo um WC acessível por pavimento;

Equipe de trabalho: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Lucas Danin de Figueiredo, Raul Lopes Marques e Valter Mendes Ferreira Junior

Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 01.08.2024
Produto: Unidade adequada
Quantidade: 20 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.3.1.1 - Definição das prioridades

DESCRIÇÃO: Identificar as unidades que deverão ser objeto da implantação das soluções de acessibilidade, considerando a priorização das ações que tenham maior impacto na acessibilidade e nas necessidades dos usuários, o planejamento de obras da SEA, a programação da realização de serviços da Divisão de Manutenção Predial e a própria infraestrutura das unidades.

Responsável: Lucas Danin de Figueiredo, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.06.2023

Produto: Relação das unidades que serão objeto de diagnóstico

Quantidade: 25 unidades

Etapa 1.3.1.2 - Realização de Diagnóstico

Descrição: Realizar o diagnóstico detalhado de cada unidade, identificando os pontos de atendimento e de não conformidade com os 4 requisitos essenciais estabelecidos.

Responsável: Lucas Danin de Figueiredo, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 01.12.2023

Produto: Diagnóstico das unidades que serão objeto de propostas de intervenção

Quantidade: 25 unidades

Etapa 1.3.1.3 - Desenvolvimento de propostas de intervenção

Descrição: Com base no diagnóstico detalhado de cada unidade, desenvolver propostas de intervenção nas unidades selecionadas objetivando o atendimento integral aos 4 requisitos essenciais estabelecidos.

Responsável: Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, Assessora

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 01.12.2023

Produto: Propostas de intervenção

Quantidade: 25 unidades

Etapa 1.3.1.4 - Implantação das propostas de intervenção

Descrição: Execução de serviços de engenharia definidos nas propostas de intervenção e realização de comunicação com as unidades para orientação geral e viabilização de ações junto a prefeitura local (quando necessário).

Responsável: Valter Mendes Ferreira Junior, Chefe do Serviço de Manutenção Predial

Prazo inicial: 01.08.2023
Prazo final: 01.06.2024
Produto: Unidade adequada
Quantidade: 20 unidades

Etapa 1.3.1.5 - Comunicação e divulgação

Descrição: Elaborar relatório apresentando as ações e intervenções realizadas e encaminhar a Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão para conhecimento e divulgação.

Responsável: Lucas Danin de Figueiredo, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.06.2024

Prazo final: 01.08.2024

Produto: Relatório de Ações

Quantidade: 01 unidade

1.3.2 Difundir a cultura de respeito aos direitos das diversidades humanas.

Responsável: Fabíola Urbinati Maroja Pinheiro, Juíza Coordenadora da Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão do TJPA

Descrição: Objetiva implementar ações que resultem na difusão da cultura de respeito aos direitos das diversidades humanas

Equipe de trabalho: Will Montenegro Teixeira, Diretor do Departamento de Comunicação, Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior, Coordenador do Núcleo Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Kelly Regina Lima de Lima, Analista Judiciário da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental, Grace Ramos Cardoso Leão, representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Lucas Danin de Figueiredo, Analista Judiciário da Secretaria de Engenharia e Arquitetura, Kleoson Bruno Correa dos Santos, representante da Secretaria de Informática, Carlos Augusto Sousa Jatene, representante da Secretaria de Administração, Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação realizada

Quantidade: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.3.2.1 - Realização de pesquisa com servidores(as) com deficiência visando identificar barreiras comunicacionais existentes no PJPA

Responsável: Kelly Regina Lima de Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Pesquisa realizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.3.2.2 - Elaboração de relatório da pesquisa para sugestão de temas para os cursos de capacitação do público interno para difusão da cultura comunicacional acessível

Responsável: Kelly Regina Lima de Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 Unidade

Etapa 1.3.2.3 - Elaboração de material informativo mensal (cards, vídeos de entrevistas) abordando temas atinentes ao respeito aos direitos das diversidades humanas

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Publicação realizada

Quantidade: 19 unidades

Etapa 1.3.2.4 - Promover eventos virtuais (webnários) para conscientização do público em geral sobre temas atinentes ao respeito aos direitos das diversidades humanas

Responsável: Fabíola Urbinati Maroja Pinheiro, Juíza de Direito

Prazo Inicial: 01.04.2023

Prazo Final: 30.10.2024

Produto: Webnário realizado

Quantidade: 04 unidades

1.3.3 Aprimorar a acessibilidade na estrutura de comunicação do PJPA.

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior, Coordenador do Núcleo Permanente de Acessibilidade e Inclusão

Descrição: Objetiva implementar ações para melhoria na estrutura de comunicação do PJPA, visando atingir público interno e externo com o aprimoramento da acessibilidade da linguagem da comunicação e de serviços específicos, promovendo autonomia dos indivíduos para o acesso de conteúdos.

Equipe de Trabalho: Fabíola Urbinati Maroja Pinheiro, Juíza de Direito, Will Montenegro Teixeira, Diretor do Departamento de Comunicação, Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior, Coordenador do Núcleo Permanente de Acessibilidade e Inclusão, Kelly Regina Lima de Lima, Analista Judiciário da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental, Grace Ramos Cardoso Leão, representante da Secretaria de Gestão de Pessoas, Lucas Danin de Figueiredo, Analista Judiciário da Secretaria de Engenharia e Arquitetura, Kleoson Bruno Correa dos Santos, representante da Secretaria de Informática, Carlos Augusto Sousa Jatene, representante da Secretaria de Administração, Gláucia Regina Centeno Cordeiro de Campos, representante da Secretaria de Engenharia e Arquitetura.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024
Produto: Ação realizada
Quantidade: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.3.3.1 - Levantamento de necessidades relativas à acessibilidade comunicacional

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior
Descrição: Investigação e análise relativa ao tema envolvendo os diferentes espaços, plataformas e meios de comunicação, no âmbito do TJPA.
Prazo Inicial: 01.04.2023
Prazo Final: 24.10.2024
Produto: Levantamento realizado
Quantidade: 01 unidades

Etapa 1.3.3.2 - Planejamento de atividades formativas.

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior
Descrição: Levantamento de necessidades e caracterização dos cursos/oficinas, necessários à adequada atuação dos profissionais do poder judiciário, no que tange a comunicação acessível.
Prazo inicial: 01.08.2023
Prazo final: 30.11.2024
Produto: Projeto Elaborado
Quantidade: 04 unidades

Etapa 1.3.3.3 - Execução das atividades formativas

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior
Descrição: Realização dos cursos/oficinas relativos a promoção da acessibilidade comunicacional, tais como: linguagem acessível, Áudio descrição, língua brasileira de sinais-libras, entre outros.
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.10.2024
Produto: Avaliação realizada
Quantidade: 04 Unidades

Etapa 1.3.3.4 - Abertura e tramitação dos processos de contratação dos serviços de promoção da acessibilidade comunicacional

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior, Maurício Crispino Gomes
Descrição: Implementação das fases interna e externa dos procedimentos relativos à contratação dos serviços em comento, de acordo com o levantamento realizado.
Prazo inicial: 20.11.2023
Prazo final: 30.10.2024
Produto: Contratação realizada
Quantidade: 02 unidades

Etapa 1.3.3.5 - Implementação das melhorias relativas à acessibilidade comunicacional

Responsável: Antônio Carlos Sampaio Martins Barros Júnior, Maurício Crispino Gomes

Descrição: Execução das medidas destinadas a suprimir as principais lacunas verificadas neste tema, as quais serão implementadas com os recursos e pessoal atualmente disponível e mediante contratações específicas.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Melhorias Implementadas

Quantidade: XX unidades

1.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as políticas institucionais voltadas à solução de conflitos fundiários urbanos, rurais, ambientais e minerários

Ações

1.4.1 Promover ações para o fortalecimento da Ouvidoria Agrária

Responsável: Laércio dos Santos Rosa Júnior, Assessor

Descrição: Garantir o alcance dos direitos fundamentais ao homem do campo e das cidades, visando desenvolvimento social, econômico e a promoção de cidadania.

Equipe de trabalho: Mairton Marques Carneiro; Maria Adelaide Trindade; Laércio Rosa Junior; Lena Vânia Nunes; Lívia dos Santos Bastos; Aldinea Maciel Costa; Cipriano Sabino de Oliveira; Carlos Eugênio Pereira; Francisco Vécio de Araújo; Luiz Alberto Pequeno de Paiva, Gisele de Souza Saraiva, Rosângela do Socorro Montalvão Neves e Alessandra Trindade Ribeiro.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação implementada

Quantidade: 05 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.4.1.1 - Proposição da Comissão de Mediação de Conflitos Fundiários

Responsável: Des. Mairton Marques Carneiro - Ouvidor Agrário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 02.04.2023

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.4.1.2 - Institucionalização do Projeto Revolução Agrária

Responsável: Laércio dos Santos Rosa Junior - Assessor

Prazo inicial: 02.04.2023

Prazo final: 02.06.2023

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.4.1.3 - Proposição para reestruturação física da Ouvidoria Agrária

Responsável: Laércio dos Santos Rosa Júnior - Assessor

Prazo inicial: 02.04.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.4.1.4 - Tratativas para transformação da Ouvidoria Agrária em Ouvidoria Fundiária

Responsável: Des. Mairton Marques Carneiro - Ouvidor Agrário

Prazo inicial: 02.05.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Lei de criação da ouvidoria agrária alterada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.4.1.5 - Promoção de ações de cidadania

Responsável: Laércio dos Santos Rosa Júnior - Assessor

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 04 unidades

1.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as políticas institucionais voltadas à afirmação da igualdade de gênero


Ações

1.5.1 Expandir ações para fortalecer a participação feminina no PJPA

Responsável: Reijjane Ferreira de Oliveira, Juíza Coordenadora do Comitê Deliberativo de Participação Feminina do TJPA

Descrição: Objetiva implementar ações que resultem em uma maior participação de mulheres no Poder Judiciário Paraense, com vistas à efetividade da Política Nacional de Incentivo à Participação Institucional Feminina no Poder Judiciário, regulamentada pela Resolução nº 255/2018, do Conselho Nacional de Justiça, para a garantia da igualdade de gênero e do ODS 5 da agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU).

Equipe de trabalho: Reijjane Ferreira de Oliveira, Juíza Coordenadora do Comitê Deliberativo de Participação Feminina do TJPA, Camila Amado Soares Soares, Secretária de Gestão de Pessoas do TJPA, Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária Geral da Escola Judicial do Estado do Pará, Riane Conceição Ferreira Freitas,



Analista Judiciário do TJPA, Luciana da Costa Souza, Auxiliar Judiciário do TJPA, Brunna Ferreira da Silva - Auxiliar Judiciário do TJPA.

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ações realizadas

Quantidade: 07 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 1.5.1.1 - Realização de diagnóstico da participação feminina no PJPA

Responsável: Luciana da Costa Souza, Assessora do DPGE

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.03.2024

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 02 unidades

Etapa 1.5.1.2 - Proposta de alteração da normativa que regulamenta a remoção de servidores e servidoras do PJPA.

Responsável: Camila Amado Soares Soares, Secretária de Gestão Pessoas

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Minuta de normativo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.5.1.3 - Proposição de recomendação para que pelo menos 56% dos cargos em comissão e de função comissionadas sejam ocupados por pessoas do gênero feminino.

Responsável: Camila Amado Soares Soares, Secretária de Gestão Pessoas

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 1.5.1.4 - Capacitação na temática de gênero.

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária de EJPA

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 03 unidades

Etapa 1.5.1.5 - Promoção de eventos que estimulem reflexões sobre a representatividade das mulheres no Judiciário Paraense, visando a igualdade de gênero na instituição.

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário



Prazo inicial: 24.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 06 unidades

Etapa 1.5.1.6 - Recomendação para realização de estudo de viabilidade para implantação de auxílio-creche.

Responsável: Camila Amado Soares Soares, Secretária de Gestão Pessoas

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Minuta Elaborada

Quantidade: 01 unidades

Etapa 1.5.1.7 - Proposta de concessão de gratificação por regime especial de trabalho em favor de servidor(a) efetivo(a) lotado(a) na unidade judiciária, indicado(a) pelo(a) Gestor(a), durante o afastamento da servidora, ocupante do cargo de Assessor de Juiz CJS-2, da respectiva unidade.

Responsável: Camila Amado Soares Soares, Secretária de Gestão Pessoas

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Minuta Elaborada

Quantidade: 01 unidades

2 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE

Coordenador: Desembargador Leonardo de Noronha Tavares

2.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar a comunicação interna e externa

Ações

2.1.1 Promover orientação para magistrados e magistradas em comunicação institucional e mídias sociais.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor do Departamento de Comunicação

Descrição: Por meio do serviço de Comunicação Social, oferecer apoio técnico-profissional aos magistrados(as), especialmente para a atuação em casos sob julgamento que tenham ampla repercussão na mídia ou nas redes sociais e, se for o caso, possibilitar o auxílio previsto no art. 3º, inciso II, alínea 'd', da Resolução nº 305 de 17/12/2019.

Equipe de trabalho: Regina Célia Oliveira da Silva e Vanessa Vieira Monteiro

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 03.12.2023

Produto: Capacitação promovida

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.1.1 - Proposição de projeto de formação continuada à EJPA

Responsável: Regina Célia Oliveira da Silva, Assessora

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 03.05.2023

Produto: Projeto de formação continuada encaminhado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.1.2 - Realização de formação

Responsável: Vanessa Vieira Monteiro, Analista judiciária

Prazo inicial: 04.05.2023


Prazo final: 03.12.2023

Produto: Formação realizada

Quantidade: 01 unidade

2.1.2 Elaborar Cartilha de Linguagem Simples.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor do Departamento de Comunicação



Descrição: Produção, redação e finalização de guia de orientação acerca do uso de linguagem simples no Judiciário para disponibilização ao corpo funcional do Poder Judiciário do Pará.

Equipe de trabalho: Regina Célia Oliveira da Silva, Andrea Lima Cordeiro e Vanessa Vieira Monteiro

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 03.12.2023

Produto: Cartilha produzida

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.2.1 - Pesquisa e coleta de dados

Responsável: Andrea Lima Cordeiro, Analista Judiciária

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 03.05.2023

Produto: Material condensado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.2.2 - Redação do material

Responsável: Andrea Lima Cordeiro, Analista Judiciária

Prazo inicial: 03.05.2023

Prazo final: 03.08.2023

Produto: Esboço do material

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.2.3 - Revisão do material

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 03.08.2023

Prazo final: 03.10.2023

Produto: Material revisado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.2.4 - Finalização de Cartilha

Responsável: Andrea Lima Cordeiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 03.10.2023

Prazo final: 03.12.2023

Produto: Material lançado

Quantidade: 01 unidade

2.1.3 Elaborar a Política de Comunicação do Poder Judiciário do Pará.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor do Departamento de Comunicação



Descrição: Documento com a Política de Comunicação do Poder Judiciário do Pará.

Equipe de trabalho: Anna Carla Ribeiro, Andrea Lima Cordeiro e Vanessa Vieira Monteiro.

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 03.09.2023

Produto: Resolução publicada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.3.1 - Elaboração de minuta

Responsável: Vanessa Vieira Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 03.05.2023

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.3.2 - Encaminhamento para Presidência

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 03.05.2023

Prazo final: 03.07.2023

Produto: Parecer produzido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.3.3 - Resolução da Política

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 03.07.2023

Prazo final: 03.09.2023

Produto: Resolução aprovada

Quantidade: 01 unidade

2.1.4 Promover ação de aproximação do Poder Judiciário com a Imprensa.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor do Departamento de Comunicação

Descrição: Disponibilização de formação sobre Judiciário para jornalistas

Equipe de trabalho: Vanessa Vieira Monteiro, Regina Célia Oliveira da Silva

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 03.12.2023

Produto: Capacitação promovida

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.4.1 - Proposição de projeto de formação à EJPA



Responsável: Regina Célia Oliveira da Silva, Analista Judiciário

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 03.05.2023

Produto: Projeto de formação encaminhado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.1.4.2 - Realização da formação

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 04.05.2023

Prazo final: 03.12.2023

Produto: Formação realizada

Quantidade: 01 unidade

2.1.5 Veicular spots de rádios sobre o Judiciário e seus serviços à população.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, diretor do Departamento de Comunicação

Descrição: Produção de spots, podcasts e audiovisuais acerca de decisões, ações, projeto e serviços do Judiciário disponíveis à população

Equipe de trabalho: Adil Bahia da Silva Rezende, Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Edir Sarmiento Gaya, Thamyres Badarane Nicolau Gonçalves e Mário Melo.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 02.11.2024

Produto: Materiais produzidos

Quantidade: 120 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.1.5.1 - Veiculação de spots de rádios sobre o Judiciário e seus serviços à população.

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 02.11.2024

Produto: Spots veiculados

Quantidade: 30 unidades

Etapa 2.1.5.2 - Produção de vídeos do Minuto do Judiciário com notícias do TJPA

Responsável: Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Assistente

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 02.11.2024

Produto: Vídeo produzidos

Quantidade: 30 unidades

Etapa 2.1.5.3 - Produção de produtos audiovisuais acerca de projetos e ações do Judiciário

Responsável: Airton Edson Paulo Pereira do Nascimento, Assistente

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 02.11.2024

Produto: Produtos produzidos

Quantidade: 30 unidades

Etapa 2.1.5.4 - Disponibilização dos podcasts

Responsável: Will Montenegro Teixeira, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 03.02.2023

Prazo final: 02.11.2024

Produto: Podcasts disponibilizados

Quantidade: 30 unidades

2.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer as relações interinstitucionais

Ações

2.2.1 Fomentar a Ouvidoria Itinerante junto aos jurisdicionados.

Responsável: Desa. Rosi Maria Gomes de Farias

Descrição: Realizar os atendimentos da Ouvidoria Judiciária e da Mulher nos espaços com grande concentração de público, como Usina da Paz, Espaço Cidadania e Assembleia Legislativa.

Equipe de trabalho: Mayra Kaled Moreira e Lorena Oliveira De Campos Da Fonseca

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Unidade atendida.

Quantidade: 03 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.1.1 - Promoção dos serviços de atendimento da Ouvidoria Judiciária

Responsável: Mayra Kaled Moreira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 14.08.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Atendimento realizado

Quantidade: 03 Unidades

Etapa 2.2.1.2 - Divulgação as ações nas mídias digitais do Tribunal de Justiça



Responsável: Lorena Oliveira de Campos da Fonseca, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação divulgada

Quantidade: 16 unidades

2.2.2 Divulgar o papel da Ouvidoria perante a sociedade.

Responsável: Desa. Rosi Maria Gomes de Farias

Descrição: Realizar ações em conjunto com outros setores do Tribunal através de Palestras aos servidores, magistrados e para o público em geral com o objetivo de proporcionar conhecimento sobre os temas que envolve as ações da Ouvidoria.

Equipe de trabalho: Mayra Kaled Moreira e Lorena Oliveira De Campos Da Fonseca

Prazo inicial: 24.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 02 Palestras ao Ano

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.2.1 - Organização de palestras sobre a Lei de Acesso à Informação, O papel da Ouvidoria e a Ouvidoria como um agente potencializador da conciliação

Responsável: Mayra Kaled Moreira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 24.02.2023

Prazo final: 24.10.2023

Produto: Palestras realizada

Quantidade: 02 unidades

Etapa 2.2.2.2 - Criação de Qrcode de acesso ao formulário eletrônico da Ouvidorias

Responsável: Lorena Oliveira de Campos da Fonseca, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: QRcode disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.2.2.3 - Participação das ações da Casa de Justiça junto ao Programa Pai Presente.

Responsável: Mayra Kaled Moreira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 15.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

2.2.3 Promover ações visando o atendimento das demandas recebidas e ao aperfeiçoamento dos serviços prestados.

Responsável: Desa. Rosi Maria Gomes de Farias

Descrição: Desenvolver ações para aumentar o retorno das respostas dentro dos prazos estabelecidos às unidades judiciárias e administrativas com a finalidade de proporcionar maior eficiência junto aos jurisdicionados.

Equipe de trabalho: Mayra Kaled Moreira e Lorena Oliveira de Campos da Fonseca

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 02 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.3.1 - Orientação para servidores(as) e magistrados(as) das unidades judiciárias que possuem grande demanda na Ouvidoria quanto a importância do cumprimento de prazos.

Responsável: Mayra Kaled Moreira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 05 unidades

Etapa 2.2.3.2 - Elaboração de certificado de agradecimento para as Varas que cumpriram pelo menos 80% no prazo as respostas das manifestações.

Responsável: Lorena Oliveira de Campos da Fonseca, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 30.06.2023

Prazo final: 30.10.2024


Produto: Certificado disponibilizado

Quantidade: 10 unidades

2.2.4 Promover parcerias com as Ouvidorias do Ministério Público, Defensoria Pública e Delegacia Especializada em Violência Doméstica e Familiar para encaminhamento das demandas de sua competência.

Responsável: Desa. Rosi Maria Gomes de Farias

Descrição: Realizar reuniões com as Ouvidorias do Ministério Público Estadual, Defensoria Pública Estadual e Delegacia Especializada da Mulher para estabelecer



ferramentas de encaminhamento de demandas para criar uma rede de atendimento aos jurisdicionados.

Equipe de trabalho: Mayra Kaled Moreira e Lorena Oliveira de Campos da Fonseca

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Termo de cooperação técnica

Quantidade: 03 Unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.4.1 - Realização de reuniões com as Ouvidorias do Ministério Público Estadual e Defensoria Pública Estadual para estabelecer ferramentas de encaminhamento de demandas.

Responsável: Desa. Rosi Maria Gomes de Farias

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Reunião realizadas

Quantidade: 03 unidades

Etapa 2.2.4.2 - Tratativas para firmar termo de Cooperação Técnica com as Ouvidorias de órgãos da Justiça para encaminhamento de demandas.

Responsável: Desa. Rosi Maria Gomes de Farias

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Reunião realizadas

Quantidade: 03 unidades

2.2.5 Expandir Pontos de Inclusão Digital (PIDs).

Responsável: João Valério de Moura Júnior, Juiz de Direito

Descrição: Com o objetivo de ampliar o acesso aos serviços do Judiciário paraense às populações que não possuem unidades em Comarcas nos seus municípios ou nos quais os fóruns fiquem localizados a grandes distâncias de comunidades mais isoladas, o Poder Judiciário se prepara para a expansão do Ponto de Inclusão Digital (PID), que vai permitir às jurisdicionadas e jurisdicionados a realização de atos processuais, por sistema de videoconferência e pela internet, assim como atendimento por meio do Balcão.

Equipe de trabalho: Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Ponto de Inclusão implementado

Quantidade: 5 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 2.2.5.1- Mapeamento das unidades judiciárias

Responsável: João Valério de Moura Júnior, Juiz de Direito

Descrição: Mapear as Unidades que já possuem solicitação junto ao sistema SIGA-DOC para fins de impulsionar e operacionalizar as instalações.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.2.5.2 - Identificação das Unidades Judiciais que abrangem mais de um município que ainda não realizaram tratativas com os parceiros(as), ou que ainda não demonstram interesse na implementação.

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo inicial: 30.06.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.2.5.3 - Criação de um Toolkit no teams com os principais documentos com vistas a facilitar a solicitação das Unidades junto à Presidência.

Responsável: João Valério de Moura Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 30.06.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Toolkit disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 2.2.5.4 - Divulgação da existência dos pontos de inclusão digital na comunidade, por meio de campanhas publicitárias, eventos e parcerias com organizações locais, no site do TJPA e redes sociais do TJPA.

Responsável: Will Montenegro, Diretor de Comunicação

Prazo inicial: 19.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 unidade

3 MACRODESAFIO: AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL

Coordenadora: Desembargadora Kédima Pacifico Lyra

3.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Estabelecer padrões para incrementar a produtividade no processo judicial eletrônico

Ações

3.1.1 Promover Ações Visando o Incremento da Produtividade no Processo Judicial Eletrônico.

Responsável: João Valério de Moura Júnior, Juiz de Direito

Descrição: Criar padrões a fim de otimizar a produtividade e assegurar a agilidade e a efetividade na prestação jurisdicional, bem como aprimorar os fluxos de trabalho e implantar melhorias.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Relatório de ações implementadas

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.1.1.1 - Integração do banco de sentenças do sistema PJe.

Responsável: Márcio Goés do Nascimento, Secretário de Informática

Descrição: Melhorar a indexação utilizando mineração de textos, integração com o PJe por meio de link, com a inclusão de ferramentas de gamificação.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Banco implementado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.1.1.2 - Criação e padronização de um banco de mandados e integrá-lo ao sistema PJe.

Responsáveis: Daniel Bezerra Montenegro Girao, Juiz de Direito

Descrição: Selecionar e criar mandados padronizados que sirvam de modelos em todas as unidades judiciárias do Estado do Pará, com as diferenças pertinentes, adequação ao visual law e integração pela Secretaria de Informática ao sistema PJe.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Banco implementado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.1.1.3 - Padronização e automatização do sistema de etiquetas no PJe.

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Descrição: Organização do PJe pelo sistema de padronização e automação de etiquetas, com divulgação e capacitação de magistrados e servidores.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Manual construído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.1.1.4 - Automatização do processo de desarquivamento - DESARQ.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Descrição: Permitir o desarquivamento automático do processo eletrônico a partir da solicitação e pagamento das custas, sem necessidade de intervenção da Secretaria e do magistrado da unidade judiciária, com aplicação aos processos arquivados fisicamente.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.1.1.5 - Implantação do trânsito em julgado automático.

Responsável: Márcio Goés do Nascimento, Secretário de Informática

Descrição: Automatizar a verificação de pendências que impedem o trânsito em julgado do processo e a futura expedição de forma automática.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Automatização implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.1.1.6 - Automatização das sentenças sem resolução de mérito.

Responsável: Márcio Goés do Nascimento, Secretário de Informática

Descrição: Automatizar por meio de inteligência artificial, dentro do sistema PJe, as sentenças sem resolução de mérito.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Automatização implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.1.1.7 - Divulgação e capacitação das ações implementadas

Responsável: João Valério de Moura Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Divulgação por meio de vídeos tutoriais e capacitação dos magistrados e servidores.

Quantidade: 6 unidades

3.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimizar a estrutura judiciária

Ações

3.2.1 Atualizar o Código Judiciário do Estado do Pará - Lei Nº 5.008 de 10/12/1981.

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira - Secretário Judiciário do TJPA

Descrição: Atualizar o Código de Organização Judiciária do Estado do Pará a fim de permitir a otimização da estrutura judiciária, através da redefinição de competência das unidades judiciárias e reclassificação de entrâncias.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Código Judiciário atualizado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.2.1.1 - Elaboração de estudo

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira , Secretário Judiciário do TJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Estudo concluído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.1.2 - Apresentação da minuta do Código Judiciário

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira , Secretário Judiciário do TJPA

Prazo inicial: 30.06.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Código Judiciário

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.1.3 - Monitoramento do encaminhamento do projeto de lei do Código Judiciário

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira , Secretário Judiciário do TJPA

Prazo inicial: 30.09.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto final: Projeto encaminhado à ALEPA

Quantidade: 01 unidade

3.2.2 Propor alteração de competências das unidades judiciárias do primeiro grau de jurisdição.

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Descrição: Formalizar proposta de alteração de competências das unidades judiciárias do primeiro grau com base em estudo técnico atualizado sobre a reestruturação da organização judiciária do Estado do Pará.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto Proposta formalizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.2.1 - Atualização dos estudos de alteração de competência das varas cíveis do TJPA

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.2.2 - Atualização dos estudos de alteração de competência das varas criminais do TJPA.

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.2.3 - Elaboração de minuta de resolução de alteração de competências das varas cíveis e criminais do TJPA.

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023


Prazo final: 30.06.2023

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 unidade

3.2.3 Propor a reorganização da estrutura das unidades judiciárias do estado do Pará.

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito



Descrição: Formalizar proposta de reorganização da estrutura judiciária do Estado do Pará, tais como, criação, extinção e reclassificação de comarcas, com base em estudo técnico atualizado sobre a reestruturação da organização judiciária do Estado do Pará.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Proposta formalizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.3.1 - Atualização de estudos de reclassificação de comarcas do Estado do Pará

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.3.2 - Elaboração de minuta de projeto de lei de reestruturação da organização judiciária do Estado do Pará.

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.01.2024

Prazo final: 30.04.2024

Produto: Minuta elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.3.3 - Encaminhamento à ALEPA de minuta de projeto de lei de reestruturação da organização judiciária do Estado do Pará e respectivo monitoramento.

Responsável: Geraldo Neves Leite, Juiz de Direito

Prazo inicial: 30.04.2024

Prazo final: 30.10.2024


Produto: Minuta de lei encaminhada

Quantidade: 01 unidade

3.2.4 Expandir e Incrementar os Núcleos de Justiça 4.0.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Descrição: Formalização de proposta para expansão e incremento dos núcleos 4.0 para atender demandas especializadas e possibilitar o acesso remoto à justiça e o julgamento de ações vindas de qualquer local do Estado do Pará, por meio do Juízo 100% digital. Além do incremento nas sentenças, as decisões e os julgamentos



proferidos pelo Núcleo serão cumpridas pelo próprio Núcleo, visando o aumento da baixa e celeridade processual.

Equipe de trabalho: Francisco Walter Rego Batista, Juiz de Direito, David Jacob Bastos, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Expansão implementada

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.2.4.1 - Avaliação da situação atual

Descrição: Avaliar a situação atual para identificar os pontos fortes e fracos da iniciativa, por meio de análises de dados, entrevistas com as partes envolvidas e outras formas de pesquisa.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 23.02.2023

Prazo final: 01.03.2023

Produto: Tratativas realizadas

Quantidade: 02 unidades

Etapa 3.2.4.2 - Identificação das áreas de expansão.

Descrição: Com base na avaliação da situação atual, identificar áreas de expansão para os Núcleos de Justiça 4.0. Isso pode envolver a identificação de novas regiões geográficas para expandir a iniciativa, bem como a identificação de novas áreas temáticas para atuação

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Expansão definida por área temática

Quantidade: 02 unidades

Etapa 3.2.4.3 - Planejamento da expansão

Descrição: Definir grupo de trabalho, metas, alocação de recursos adequados, estabelecimento de cronogramas.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.4.4 - Reformulação dos atos normativos sobre os Núcleo de Justiça 4.0

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.4.5 - Proposição para ampliação do serviço de estágio no Tribunal visando a contratação de estagiários de pós-graduação lato ou stricto sensu em direito, por meio de processo seletivo específico conforme condições estabelecidas em edital, para fins de complementação educacional, sem vínculo empregatício com o PJPA.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Edital publicado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.2.4.6 - Monitoramento e avaliação

Descrição: Monitorar e avaliar continuamente os Núcleos de Justiça 4.0, a fim de garantir que as metas estabelecidas estejam sendo alcançadas.

Responsável: Gleison Augusto Gomes, Coordenador de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

3.2.5 Estruturar o Grupo de Assessoramento e Suporte (GAS) do Segundo Grau de jurisdição.

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira , Secretário Judiciário do TJPA

Descrição: Formalização de proposta de estruturação do Grupo de Assessoramento e Suporte (GAS) no âmbito do segundo grau.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto final: Proposta elaborada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.2.5.1 - Proposição para criação de Setor de Assessoramento e Suporte do 2º Grau de Jurisdição

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira , Secretário Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 02 unidades

Etapa 3.2.5.2 - Definição de critérios de atuação do grupo

Responsável: Jonas Pedroso Libório Vieira , Secretário Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023.

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidades

3.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar a gestão de unidades judiciárias

3.3.1 Criar padrões objetivos de produtividade aos servidores do Poder Judiciário.

Responsável: Ana Patrícia Nunes Alves Fernandes, Juíza de Direito

Descrição: Criar padrões objetivos de produtividade dos servidores do Poder Judiciário, no primeiro e segundo grau, a fim de possibilitar um mecanismo de gestão aos gestores de unidades judiciárias, notadamente considerando a necessidade de cumprimento das metas anuais estabelecidas pelo CNJ aos Tribunais no âmbito judicial.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.3.1.1 - Estudo para aferição de média de produtividade por servidor

Responsável: Ana Patrícia Nunes Alves Fernandes, Juíza de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Estudo concluído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.3.1.2 - Criação da Portaria

Responsável: Ana Patrícia Nunes Alves Fernandes, Juíza de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto : Portaria

Quantidade: 01 inidade

3.3.2 Implantar Projeto Piloto da Central de Processamento Eletrônico.

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Descrição: Criar a Central de Processamento Eletrônico (cartório do futuro), visando dar agilidade no cumprimento de despachos e decisões judiciais, sendo uma extensão das secretarias judiciárias. Os servidores ficam reunidos em um único local e atendem as comarcas de forma remota. Como os servidores não tem as interrupções rotineiras do dia-a-dia forense, ficam focados em resolver de forma produtiva as demandas existentes nas tarefas, o que contribui para a efetividade da prestação jurisdicional. Baseado no projeto implantado no TJ de Mato Grosso do Sul.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.3.2.1 - Levantamento de experiências similares em outros Tribunais.

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.05.2023

Produto: Relatório concluído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.3.2.2 - Apresentação de proposta para implantação da CPE no Estado do Pará.

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Descrição: Estudo para especialização das varas e separação das coordenarias por especialização, com agrupamento de servidores, visando a execução de mais procedimentos em menos tempo e uma maior produção de trabalho.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Proposta apresentada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.3.2.3 - Criação da Central de Processamento Eletrônico - CPE.

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.3.2.4 - Instalação do projeto piloto

Responsável: André Monteiro Gomes, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Central instalada

Quantidade: 01 unidade

3.3.3 Implantar Soluções de Inteligência Artificial (IA) no PJPA.

Responsável: João Valério de Moura Júnior, Juiz de Direito

Descrição: Implantar soluções de IA (inteligência artificial) no Poder Judiciário do Estado do Pará, visando fomentar a utilização de ferramentas tecnológicas com o objetivo de otimizar a prestação jurisdicional, sobretudo nas demandas repetitivas.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Ferramentas tecnológicas implantadas

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.3.3.1 - Levantamento de soluções de IA junto aos Tribunais de Justiça

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Relatório concluído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.3.3.2 - Escolha das soluções de IA aplicáveis no PJPA.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Relatório concluído

Quantidade: 02 unidades

Etapa 3.3.3.3 - Implantação das ferramentas tecnológicas de inteligência artificial no PJPA.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Sistemas implantados e relatório de cumprimento.

Quantidade: 02 unidades

3.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implementar medidas visando à redução do acervo de unidades judiciárias congestionadas

3.4.1 Elaborar proposta normativa de gratificação por permanência em comarca de difícil provimento.

Responsável: Sílvia Mara Bentes, Juíza de Direito

Descrição: Elaborar proposta normativa de gratificação por permanência em comarcas de difícil provimento, visando a evitar que tais unidades judiciárias permaneçam sem Juizes por elevado período de tempo, em prejuízo à entrega da prestação jurisdicional.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Minuta de proposta elaborada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.4.1.1 - Eleição dos critérios de identificação das comarcas de difícil provimento no PJPA.

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Metas e Indicadores

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.03.2023

Produto: Relatório concluído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.1.2 - Elaboração de estudo

Responsável: Sílvia Mara Bentes, Juíza de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Estudo concluído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.1.3 - Criação do Ato Normativo

Responsável: Sílvia Mara Bentes, Juíza de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.08.2023


Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

3.4.2 Aprimorar o Programa de Incremento a Baixa processual (PIB)

Responsável: Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza de Direito

Descrição: Objetivo garantir a finalização correta da tramitação processual nas unidades judiciárias, de forma que a produtividade do Tribunal de Justiça do Estado



do Pará (TJPA) seja fidedignamente refletida nos números apurados quanto à baixa processual.

Equipe de trabalho: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE Oliveira de Lima, Diretor do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, Gleison Augusto Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas, Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica, Coordenadora de Gestão Estratégica.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2024

Produto: Programa aprimorado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.4.2.1- Análise da situação atual

Descrição: Analisar a situação atual do programa, identificando pontos fortes e pontos fracos, visando possível ajustes metodológicos para o seu aprimoramento no Biênio 2023-2025. Para tanto, deverão ser levados em consideração a experiência e os resultados obtidos nos últimos anos.

Responsável: Gleison Gomes, Coordenador de Metas e Indicadores

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 28.02.2023

Produto: Diagnóstico elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.2.2 - Atualização das metas de baixa processual para as unidades judiciárias de 1ºGrau.

Descrição: Com base na análise da situação atual foram definidas novos critérios e metas para o programa de incremento a baixa processual. É importante que esses objetivos e metas sejam realistas e mensuráveis.

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 10.03.2023

Produto: Portaria publicada.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.2.3 - Realização de workshop para orientar as unidades judiciárias quanto a importância da baixa processual.

Responsável: Patrícia de Oliveira Sá Moreira, Juíza de Direito

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Workshop realizado.

Quantidade: 03 unidades

Etapa 3.4.2.4 - Monitoramento do cumprimento das metas nas unidades judiciárias.

Descrição: Monitorar e avaliar constantemente o programa, fazendo ajustes e correções sempre que necessário.

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.12.2024

Produto: Relatório de monitoramento.

Quantidade: 20 unidades

3.4.3 Instituir a Gratificação Anual de Desempenho (GAD) por produtividade.

Responsável: Desembargadora Kédima Pacífico Lyra

Descrição: Estabelecer, por ato normativo, as metas de desempenho institucional e os critérios de avaliação para fins de pagamento da Gratificação Anual de Desempenho (GAD) aos servidores e magistrados do Poder Judiciário do Estado do Pará, com objetivo de: (i) reconhecer o trabalho dos servidores e magistrados com melhores índices de eficiência e produtividade no ano de referência; (ii) incentivar a evolução dos indicadores de produtividade; (iii) fomentar, por meio de retribuição pecuniária, o cumprimento das metas estabelecidas pelo CNJ e pelo TJPA; (iv) promover, direta e indiretamente, a melhoria na prestação jurisdicional.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2024

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.4.3.1 - Eleição dos critérios para concessão da GAD

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.03.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.3.2 - Elaboração de minuta de Portaria

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.3.3 - Monitoramento dos resultados no clico avaliativo

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Controle de Indicadores e Metas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.12.2024

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

3.4.4 Revisar e implantar novos fluxos para a execução fiscal no processo judicial eletrônico

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Descrição: Estudar e reorganizar os fluxos (caixas) existentes no procedimento da execução fiscal.

Equipe de trabalho: Gerson Medeiros da Silva, Márcio Góes, Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 10.10.2023

Produto: Novo fluxo implantado

Quantidade: 100%

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 3.4.4.1 - Identificação e mapeamento dos problemas que intervêm negativamente no fluxo processual

Descrição: Identificar: 1) O tempo médio (e mediano) que os processos de execução fiscal ficam suspensos. No caso, particularizar as motivações. 2) O tempo médio (e mediano) em que os processos de execuções fiscais são extintos por pagamento. 3) Tempo médio entre citação/não localização de bens e intimação da Fazenda Pública. 4) Identificar o prazo médio entre a intimação sobre a inexistência de bens e o tempo em que o juiz decide/arquiva/extingue o feito por prescrição. 5) Identificar quais/quantos feitos de execução são passíveis de extinção por prescrição intercorrente e quais/quantos podem ser conduzidos à conclusão, para termo inicial do prazo prescricional. Para efeitos de tratamento, deverá também ocorrer identificação para ulterior ação.

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 10.03.2023

Prazo final: 10.06.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.4.2 - Identificação de novas variáveis, em acréscimo aos trabalhos referidos na fase A.

Descrição: Identificação de outras variáveis que podem ser tratadas e que servirão aos trabalhos referidos na fase A. Escuta ativa aos Juizes e diretores que secretaria que atuam com feitos tributários. Interface com experiências vivenciadas e testadas em outros tribunais

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 10.07.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.4.3 - Criação de parâmetros numéricos para apuração de eficácia e eficiência das ações do macrodesafio.

Descrição: Com base nos dados tratados, identificar indicadores de “saída” para serem comparados no final do exercício de 2023, para validação das ações e proposições corretivas para os anos posteriores

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 10.08.2023

Produto: Indicador definido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.4.4 - Ajustes no fluxo da execução no PJE.

Descrição: Identificação, pela tramitação processual, os fluxos (caixas) existentes nas execuções fiscais.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 10.07.2023

Produto: Fluxos identificados.

Quantidade: 100%

Etapa 3.4.4.5 - Proposições corretivas.

Descrição: Com base nas leituras prospectas na 1ª etapa, em cotejo na 4ª etapa, fazer sugestão de reorganização do fluxo processual das execuções fiscais

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 10.07.2023

Produto: Fluxos reorganizados

Quantidade: 100%

Etapa 3.4.4.6 - Tratamento de dados para orientação de ações em grupo.

Descrição: Com base nos levantamentos nos dados prospectados e identificados no tratamento referido nas 1ª e 2ª etapas, quantificar (em termos percentuais) e projetar estoque de feitos que podem ser extintos por prescrição intercorrente, e aqueles que necessitam de tramitação para início do prazo prescricional.

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 10.08.2023

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 3.4.4.7 - Atuação operativa-judicial

Descrição: Considerando a existência de feitos passíveis de serem extintos com base nas informações colhidas e identificadas na 1ª, 2ª e 6ª etapas, estudar a viabilidade de criação de grupos de apoio com o objetivo de baixa do estoque.

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Processo extinto baixado

Quantidade: 100%

Etapa 3.4.4.8 - Criar painel de controle e monitoramento permanente (construção de indicadores de eficiência).

Descrição: Criação de Painel Power BI que cujas variáveis, identificadas nas 1ª, 2ª, 4ª e 5ª etapas, poderão fornecer leitura atual de gargalos paralisantes no fluxo processual das execuções, a justificar a criação de políticas e ações pontuais para atender a Resolução 471, de 31 de agosto de 2022 pelo CNJ

Responsável: Lauro Fontes Júnior, Juiz de Direito

Prazo inicial: 10.08.2023

Prazo final: 10.10.2023

Produto: Painel disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

4 MACRODESAFIO: ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO, À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E AOS ILÍCITOS ELEITORAIS.

Coordenadora: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

4.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar as políticas institucionais para gestão de processos de combate à corrupção e à improbidade administrativa

4.1.1 Celebrar Termo de Cooperação Técnica com o Ministério Público Estadual e com os Tribunais de Contas, objetivando conferir maior celeridade e eficiência ao julgamento dos feitos da Meta 4.

Responsável: Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de direito

Descrição: Buscar parcerias com o Ministério Público do Estado e com os Tribunais de Contas do Estado e do Município, objetivando conferir maior celeridade ao julgamento dos processos da Meta 4, celebrando Termos de Cooperação Técnica.

Equipe de trabalho: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo inicial: 31.03.2023

Prazo final: 17.12.2023

Produto: Termos assinados

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.1.1 - Tratativas com os Representantes do Ministério Público com atuação na matéria e com os Representantes dos Tribunais de Contas Estadual (TCE) e Municipal (TCM).

Responsável: Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo inicial: 31.03.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 03 unidades

Etapa 4.1.1.2 - Proposição de minuta de Termo de Cooperação Técnica, para ser apreciado pelo setor competente dos referidos órgãos e do TJPA.

Responsável: Shérica Keila Pacheco Teixeira Bauer, Juíza de Direito

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 17.12.2023

Produto: Termos assinados

Quantidade: 03 unidades

4.1.2 Promover ações para otimizar o julgamento das ações relativas à Meta 4

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Descrição: Estabelecer estratégias, objetivando o alcance de bons resultados no cumprimento da Meta 4, entre as quais, a padronização da análise das ações de improbidade administrativa e a criação de um banco de decisões e sentenças, evitando-se análises divergentes sobre temas e matérias semelhantes.

Equipe de trabalho: Acrísio Tajra e Raimundo Santana

Prazo inicial: 31.03.2023

Prazo final: 15.12.2023

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 4.1.2.1 - Reunião com os Juizes integrantes do Núcleo 4.0 para estabelecer estratégias voltadas ao cumprimento da meta 4.

Responsável: Mônica Maciel Soares Fonseca, Juíza de Direito

Prazo inicial: 31.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 02 unidades

Etapa 4.1.2.2 - Padronização da análise das ações de improbidade administrativa sobre temas diversos.

Responsável: Acrísio Tajra de Figueiredo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 30.04.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Reunião realizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 4.1.2.3 - Criação de uma pasta virtual no GoogleDrive (ou no onedrive), contendo modelos de decisões e sentenças em processos com matéria relacionada à Meta 4.

Responsável: Acrísio Tajra de Figueiredo, Juiz de Direito


Prazo inicial: 30.04.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Banco de decisões e sentenças disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 4.1.2.4 - Parceria com a Escola Judicial do TJPA, para promover cursos de capacitação voltados a magistrados(as) e servidores(as), para atuarem nos processos de improbidade administrativa.



Descrição: Encaminhar projeto para a Direção-Geral da Escola Judicial, propondo a realização de cursos de capacitação/formação voltados a magistrados e servidores do TJPA, em matéria de improbidade administrativa, com emissão de certificado

Responsável: Raimundo Rodrigues Santana, Juiz de Direito

Prazo inicial: 30.06.2023

Prazo final: 15.12.2023

Produto: Curso ofertado

Quantidade: 01 unidade

5 MACRODESAFIO: PREVENÇÃO DE LITÍGIOS E ADOÇÃO DE SOLUÇÕES CONSENSUAIS PARA OS CONFLITOS

Coordenadora: Desembargadora Dahil Paraense de Souza

5.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer políticas e ações de estruturação dos CEJUSCs

Ações

5.1.1 Promover a reestruturação do NUPEMEC e CEJUSCs.

Responsável: Desembargadora Dahil Paraense de Souza

Descrição: Propor alterações na Lei nº 8.320, de 2015, para a criação de cargos de mediadores e mediadoras, conciliadores e conciliadoras, e revisão da estrutura funcional mínima do NUPEMEC e CEJUSCs proposta pela lei.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Paula Cristina Paixão, auxiliar judiciária requisitada; e Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Lei alterada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.1.1 - Minuta do projeto de lei.

Descrição: produção da minuta de projeto de lei que altera a estrutura funcional mínima do NUPEMEC, dos CEJUSCs e cria os cargos de secretário de CEJUSC (CJS-3) e de mediadores e conciliadores judiciais (CJS-3) vinculados aos CEJUSCs.

Responsável: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Minuta de projeto de lei

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.1.2 - Aprovação da Reestruturação e encaminhamento para ALEPA.

Descrição: Aprovação da reestruturação internamente e encaminhamento à ALEPA para votação.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Prazo inicial: 30.04.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Projeto de lei aprovado



Quantidade: 01 unidade

5.1.2 Propor a remuneração dos mediadores, mediadoras, conciliadores e conciliadoras externos.

Responsável: Desembargadora Dahil Paraense de Souza

Descrição: Buscar meios que promovam a remuneração dos mediadores, mediadoras, conciliadores e conciliadoras certificados e/ou habilitados pelo TJPA com publicação no DJe de ato regulatório.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Paula Cristina Paixão, auxiliar judiciária requisitada; e Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: ato publicado do DJe

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.2.1 - Revisão do projeto.

Descrição: Revisão do projeto em tramitação para readequação da assistência judiciária e revisão da minuta de resolução.

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: projeto e minuta revisados

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.2.2 - Análise e parecer da SEPLAN.

Descrição: Encaminhamento à SEPLAN para análise e parecer quanto a viabilidade de remuneração dos mediadores, mediadoras, conciliadores e conciliadoras, incluindo nos processos de assistência judiciária.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Parecer elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.2.3 - Aprovação do projeto.

Descrição: Aprovação do projeto de remuneração dos mediadores, mediadoras, conciliadores e conciliadoras e encaminhamento da minuta de resolução à Comissão de Organização Judiciária.

Responsável: Presidência do TJPA.

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Projeto aprovado e Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.2.4 - Votação e publicação de resolução.

Descrição: Aprovação da minuta de resolução pelo Pleno do TJPA e publicação da resolução no DJe.

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Projeto aprovado e Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

5.1.3 Instalar novos Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania - CEJUSCs.

Responsável: Carlos Márcio de Melo Queiróz, Juiz de Direito

Descrição: Promover a instalação de CEJUSCs nas dependências do fórum em comarcas que possuam pelo menos 2 varas instaladas

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Paula Cristina Paixão, auxiliar judiciária requisitada; e Maria do Socorro Barros Moraes, analista judiciária.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Unidades instaladas

Quantidade: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.3.1 - Análise de viabilidade para instalação de CEJUSC nas comarcas de Altamira, Xingara, Salinópolis e Fiscal.

Descrição: Encaminhamento de solicitação de viabilidade de instalação de CEJUSCs nas dependências do Fórum das comarcas de Altamira, Xingara, Salinópolis e Fiscal.

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.05.2023



Produto: Solicitação encaminhada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.3.2 - Análise e parecer quanto a viabilidade de instalação.

Descrição: Análise e parecer da Secretaria de Engenharia a viabilidade de instalação de CEJUSCs nas dependências do Fórum das comarcas de Altamira, Xingara, Salinópolis e Fiscal.

Responsável: Gustavo Araujo de Souza Leão, Secretário de engenharia

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Parecer favorável

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.3.3 - Parecer quanto a viabilidade de lotação de servidores

Descrição: Análise e parecer da Secretaria de Gestão de Pessoas quanto a lotação de pelo menos 2 (dois) servidores nos CEJUSCs indicados.

Responsável: Camila Soares Amado, Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Parecer disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.3.4 - Análise quanto a viabilidade de instalação dos equipamentos nas salas de mediação/conciliação.

Descrição: Análise e parecer da Secretaria de Informática a viabilidade de instalação de equipamentos nas salas de mediação/conciliação dos CEJUSCs indicados.

Responsável: Gustavo Araujo de Souza Leão, Secretário de engenharia

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Parecer disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.3.5 - Aprovação da proposta de instalação de CEJUSC nas comarcas de Altamira, Xingara, Salinópolis e Fiscal.

Descrição: Autorização para início das tratativas de instalação dos CEJUSCs indicados

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Proposta aprovada

Quantidade: 04 unidades

Etapa 5.1.3.6 - Instalação de CEJUSC nas comarcas de Altamira, Xingara, Salinópolis e Fiscal.

Descrição: Ato de instalação dos CEJUSCs nas comarcas indicadas

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: CEJUSCs instalados

Quantidade: 04 unidades

5.1.4 Propor a instalação novos Postos de Atendimentos de Soluções Consensuais - PASCs.

Responsável: Agenor Cássio Correia de Andrade, Juiz de Direito e Nilce Ramos Ramôa

Descrição: Firmar parcerias com instituições de ensino superior, ou órgãos da administração pública direta ou indireta para instalação de PASCs, para atendimento de demandas extrajudiciais.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Paula Cristina Paixão, auxiliar judiciária requisitada; e Maria do Socorro Barros Moraes, analista judiciária.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Acordos de Cooperação técnica assinados ou PASCs instalados

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.4.1 - Análise de viabilidade para instalação de PASCs em órgãos ou instituições que manifestaram interesse.

Descrição: Análise das propostas de instalação de PASCs nas dependências dos órgãos ou entidades parceiras.

Responsável: Lucyan Victor de Almeida Chaves, Aassessor jurídico

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 28.02.2024

Produto: Parecer elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.4.2 - Aprovação da proposta de instalação de PASCs no órgão ou instituição parceira.

Descrição: Autorização para início das tratativas de instalação dos PASCs indicados

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Proposta aprovada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.4.3 - Termo de Cooperação Técnica.

Descrição: Análise, parecer e elaboração do termo de cooperação técnica ou convênio entre o TJPA e o órgão ou instituição parceira.

Responsável: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior, Secretário de Administração

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Instrumento assinado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.1.4.4 - Instalação de instalação de PASCs no órgão ou instituição parceira.

Descrição: Aro de instalação do PASCs no órgão ou instituição parceira.

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: PASCs instalados

Quantidade: 01 unidade

5.1.5 Estruturar o NUPEMEC.

Responsável: Desembargadora Dahil Paraense de Souza

Descrição: Promover a revisão e adequação da infraestrutura predial do NUPEMEC.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Paula Cristina Paixão, auxiliar judiciária requisitada; Maria do Socorro Barros Moraes, analista judiciária, Gustavo Araujo de Souza Leão, secretário de engenharia; Camila Amado Soares Soares, secretária de gestão de pessoas; e Márcio Góes do Nascimento, secretário de informática.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.07.2024

Produto: unidades instaladas

Quantidade: 03 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.1.5.1 - Realocação de novo espaço físico do NUPEMEC.

Descrição: Viabilização de novo espaço físico local com maior fluxo de pessoas no prédio do Fórum Cível ou no prédio Sede. Núcleo vinculado à presidência.

Responsável: Gustavo Araujo de Souza Leão, Secretário de engenharia

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.07.2023
Produto: NUPEMEC realocado
Quantidade: 01 unidade

5.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer políticas e ações para resolução negociada de conflitos

5.2.1 Promover ações de capacitação e aperfeiçoamento dos mediadores e mediadoras judiciais, facilitadores e facilitadoras em justiça restaurativa.

Responsável: Desembargadora Dahil Paraense de Souza

Descrição: Realizar cursos de capacitação para formação de novos mediadores e mediadoras judiciais e de facilitadores e facilitadoras em justiça restaurativa, bem como cursos de aperfeiçoamento/aprofundamento para mediadores e mediadoras judiciais, facilitadores e facilitadoras em justiça restaurativa certificados e/ou habilitados, que estejam em plena atividade no TJPA.

Equipe de trabalho: Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Maria do Socorro Barros Moraes, analista judiciária; e Paulo Victor Corrêa, diretor acadêmico da EJPA.

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 16 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.2.1.1 - Capacitação para novos mediadores, mediadoras e conciliadores e conciliadoras.

Descrição: Realização de 6 cursos de formação básica em mediação judicial.

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Curso realizado

Quantidade: 06 unidades

Etapa 5.2.1.2 - Curso de aperfeiçoamento de mediadores, mediadoras, conciliadores e conciliadoras.

Descrição: Realização de 4 cursos de aperfeiçoamento para mediadores e mediadoras judiciais certificados.

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Curso realizado

Quantidade: 04 unidades

Etapa 5.2.1.3 - Curso de formação de facilitadores em processos circulares e de aprofundamento em justiça restaurativa.

Descrição: Realização de 2 cursos de formação de novos facilitadores em processos circulares e 2 cursos de aprofundamento em práticas restaurativas.

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Curso realizado

Quantidade: 04 unidades

5.2.2 Estimular meios consensuais de soluções de conflitos não judicializados e judicializados.

Responsável: Agenor Cássio Andrade, Juiz de Direito e Nilce Ramos Ramôa.

Descrição: Estimular a realização de ações concentradas de conciliação nas unidades judiciais, bem como a participação nas semanas estadual e nacional de conciliação. Fomentar a remessa de processos aos CEJUSCs em obediência ao artigo 334, CPC.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Eunice Mafra Ramos, analista judiciária; e Maria do Socorro Barros Moraes, analista judiciária.

Produto: Conciliação/ mediação realizada

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Quantidade: 4.000 unidades (2.000 por ano)

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.2.2.1 - Caravana da conciliação.

Descrição: Realização de 2 caravanas da conciliação em comarcas que não possuem CEJUSC, visando a diminuição do acervo processual das unidades judiciárias.

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Assessora jurídica


Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 02 unidades

Etapa 5.2.2.2 - Projeto CEJUSC Itinerante.



Descrição: Promoção e realização de 4 eventos itinerantes para atendimento de demandas pré-processuais.

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Assessora jurídica

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 04 unidades

Etapa 5.2.2.3 - Realização das Semanas Estadual e Nacional de Conciliação.

Descrição: Promoção e realização de 2 eventos da Semana Estadual de Conciliação e 2 eventos da Semana Nacional de Conciliação.

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, Assessora jurídica

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 04 unidades

5.2.3 Promover o aprimoramento da estatística de atendimento dos CEJUSCs e implantação do Painel de Gestão de CEJUSCs.

Responsável: Carlos Márcio de Melo Queiróz, Juiz de Direito

Descrição: Construção da ferramenta Painel de Gestão de CEJUSC, para acompanhamento da produtividade dos CEJUSCS.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Painel de Gestão de CEJUSC publicado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.2.3.1 - Levantamento dos movimentos de cadastro.

Descrição: Identificação de classes, assuntos e movimentos que deverão ser considerados na coleta das informações.

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Levantamento realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.3.2 - Criação do *Datamart*.

Descrição: Criação e validação do ambiente de coleta e armazenamento dos dados.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 30.04.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Datamart criado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.3.3 - Construção do painel de gestão de CEJUSC.

Descrição: Criação e validação do painel contendo as informações coletadas.

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenadoria de Estatística

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Painel criado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.3.4 - Homologação e publicação do painel de gestão de CEJUSC.

Descrição: validação do painel contendo as informações coletadas e publicação no Portal do TJPA.

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenadoria de Estatística

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Painel disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

5.2.4 Realizar Fórum Estadual de mediação.

Responsável: Carlos Márcio de Melo Queiróz, Juiz de Direito

Descrição: Promover e realizar o I Fórum Estadual de Mediação, cujo objetivo é a trocar experiências entre coordenadores de CEJUSC, mediadores e conciliadores judiciais e apresentação de boas práticas.

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Fórum realizado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.2.4.1 - Definição do projeto.

Descrição: Desenho do projeto para a realização do evento.



Responsável: Lucyan Victor de Almeida Chaves, Assessor Jurídico

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Projeto produzido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.4.2 - Análise de viabilidade do projeto.

Descrição: Levantamento dos custos e viabilidade orçamentária.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.4.3 - Aprovação do Projeto.

Descrição: Encaminhamento para aprovação do projeto pela presidência do TJPA.

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Projeto aprovado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.4.4 - Disponibilização de orçamento para o exercício 2024.

Descrição: Inclusão dos custos no orçamento do NUPEMEC para 2024.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 09.07.2023

Produto: Orçamento disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.4.5 - Organização e realização do evento.

Descrição: Realização do Fórum Estadual de Medição

Responsável: Presidência do TJPA

Prazo inicial: 01.06.2024


Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 01 unidade

5.2.5 Integrar os Sistemas GEMEC e PJe

Responsável: Nilce Longhi Ramôa, assessora NUPEMEC



Descrição: Promover a continuidade da integração dos sistemas GEMEC e PJe, contemplando a realização das audiências com produção de termos de forma automatizada (Resolução 358/2020 CNJ).

Equipe de trabalho: Lucyan Victor de Almeida Chaves, assessor jurídico do NUPEMEC; Nilce Longhi Ramôa, assessora jurídica do NUPEMEC; Maria do Socorro Barros Moraes, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 01.03.2024

Produto: Sistema integrado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 5.2.5.1 - Integração e validação dos sistemas GEMEC e PJe.

Descrição: Desenvolvimento e validação da integração dos sistemas.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Sistema integrado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.5.2 - Desenvolvimento do módulo de audiências.

Descrição: Desenvolvimento do módulo que permita realizar audiências presenciais ou virtuais com produção do termo de audiência.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 16.12.2023

Produto: Módulo disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 5.2.5.3 - Ajuste do fluxo de trabalho dos CEJUSCs.

Descrição: Definição do fluxo de trabalho quanto a alimentação do PJe (módulo de audiência), GEMEC e ConciliaJud (cadastro de mediadores e conciliadores).

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Módulo disponibilizado

Quantidade: 01 unidade


Etapa 5.2.5.4 - Desenvolvimento do módulo estatístico.

Descrição: Desenvolvimento do módulo de relatórios estatísticos no sistema GEMEC.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 01.03.2024



Produto: Módulo disponibilizado

Quantidade: 01 unidade

6 MACRODESAFIO: CONSOLIDAÇÃO DOS SISTEMAS DE PRECEDENTES OBRIGATÓRIOS

Coordenador: Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz de Direito

6.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar ferramentas para facilitar a identificação e gestão dos precedentes obrigatórios visando garantir a sua consolidação.

Ações

6.1.1 Aprimorar as ferramentas informatizadas de gestão de precedentes obrigatórios.

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Descrição: Aprimorar as ferramentas informatizadas para otimizar o gerenciamento e tratativa dos precedentes judiciais qualificados obrigatórios, em prol da redução do acúmulo de processos relativos à litigância serial.

Equipe de trabalho: pelo Nugepnac: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Miguel Lima dos Reis Junior, e Luiz Artur Saraiva Filho; Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor de Planejamento, Gestão e Estatística; Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciário - Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará - Cijepa; Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática; Ana Lucidea Rodrigues Leitão, Chefe do Setor de Jurisprudência.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Ferramenta aprimorada.

Quantidade: 05 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.1.1 - Atualização da ferramenta webservice cumprindo a Resolução nº 444/2022 do CNJ.

Descrição: Implementar a ferramenta webservice no PJe, possibilitando o envio e o recebimento de informações junto ao CNJ, em cumprimento à Resolução nº 444/2022 do Conselho.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Webservice implementado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.1.2 - Aprimoramento do sistema de processo judicial eletrônico PJe para o gerenciamento de Ações Coletivas.

Descrição: Aprimorar o sistema PJe para a inclusão de informações qualitativas que possibilitem a identificação e o gerenciamento das ações coletivas em tramitação no TJPA

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Sistema PJe aprimorado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.1.3 - Otimização da busca de jurisprudência e de precedentes do TJPA.

Descrição: Aprimorar as ferramentas de consulta jurisprudencial e de precedentes qualificados, seguindo os parâmetros do STJ.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 06.02.2024

Produto: Portal de busca do TJPA aprimorado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.1.4 - Criação de códigos de movimentos específicos no PJe, visando a gestão de precedentes judiciais e ações coletivas.

Descrição: Criação de códigos de movimentos processuais específicos para visibilizar o gerenciamento dos precedentes judiciais e das ações coletivas.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 06.02.2024

Produto: Código implementado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.1.5 - Criação de Painel de BI para apurar indicadores do “Macrodesafio 6 - Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios”

Descrição: Criação de Painel de BI visando o levantamento de dados para apuração dos indicadores do “Macrodesafio 6 - Consolidação dos Sistemas de Precedentes Obrigatórios”, que trata do tempo médio do precedente judicial e da sentença de aplicação da tese nos processos individuais.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor de Planejamento, Gestão e Estatística

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Painel criado.
Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.1.6 - Criação de Painel de BI para apurar taxas de recorribilidade e reversibilidade processuais.

Descrição: Criação de Painel de BI visando o levantamento de dados para apuração das taxas de recorribilidade e reversibilidade processuais, com o intuito de embasar projetos do Cijepa.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor de Planejamento, Gestão e Estatística

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Painel criado.

Quantidade: 01 unidade

6.1.2 Implantar o Sistema "Athos" no âmbito no PJPA.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Implementação do sistema "Athos" no âmbito do TJPA, através de cooperação técnica junto ao STJ.

Equipe de trabalho: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais; Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática; Lorena Penin Bastos Botelho, Coordenadora de Convênios e Contratos; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA; Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (CREE): Jane Cléa Marques Coutinho e Ana Paula Machado Tárrio dos Santos; Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Nugepnac.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 02.04.2024

Produto: Sistema implantado no âmbito do TJPA.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.2.1 - Estudos de viabilidade da ferramenta no âmbito do TJPA.

Descrição: Estudos sobre a viabilidade da ferramenta "Athos" no âmbito do TJPA.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 04.04.2023

Produto: Relatório produzido

Quantidade: 1 unidade

Etapa 6.1.2.2 - Assinatura do acordo de cooperação técnica junto ao STJ.

Descrição: Acordo de cooperação técnica junto ao STJ para implantação da ferramenta “Athos” no âmbito do TJPA.

Responsável: Lorena Penin Bastos Botelho, Coordenadora de Convênios e Contratos.

Prazo inicial: 05.04.2023

Prazo final: 03.05.2023

Produto: Acordo de cooperação técnica assinado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.2.3 - Implantação do Sistema “Athos” no âmbito do TJPA

Descrição: Implementar a ferramenta “Athos” no âmbito do TJPA.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 04.05.2023

Prazo final: 02.04.2024

Produto: Sistema implementado

Quantidade: 01 unidade

6.1.3 Firmar cooperação técnica junto ao STJ para implantar no TJPA o sistema de formulários utilizado naquele Tribunal.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Implementação do sistema de formulários utilizados pelo Núcleo de Análise e Recursos Repetitivos - Narer do STJ no âmbito do TJPA, com o intuito de triagem processual.

Equipe de trabalho: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais; Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática; Lorena Penin Bastos Botelho, Coordenadora de Convênios e Contratos; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEP; Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais (CREE): Jane Cléa Marques Coutinho e Ana Paula Machado Tárrio dos Santos; Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Nugepnac.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Sistema implantado.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.3.1 - Estudos de viabilidade da ferramenta no âmbito do TJPA

Descrição: Estudos sobre a viabilidade da ferramenta de formulários utilizados pelo Núcleo de Análise e Recursos Repetitivos - NARER do STJ no âmbito do TJPA.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 18.07.2023

Produto: Relatório produzido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.3.2 - Assinatura do acordo de cooperação técnica junto ao STJ.

Descrição: Acordo de cooperação técnica junto ao STJ para implantação da ferramenta de formulários utilizados pelo Núcleo de Análise e Recursos Repetitivos - NARER do STJ no âmbito do TJPA.

Responsável: Lorena Penin Bastos Botelho, Coordenadora de Convênios e Contratos.

Prazo inicial: 19.07.2023

Prazo final: 18.12.2023

Produto: Acordo de cooperação técnica assinado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.3.3 - Implantação do Sistema de formulários no âmbito do TJPA

Descrição: Implementar a ferramenta de formulários utilizados pelo Núcleo de Análise e Recursos Repetitivos - Narer do STJ no âmbito do TJPA.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática.

Prazo inicial: 19.12.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Sistema implementado


Quantidade: 01 unidade

6.1.4 Estabelecer Acordo de Cooperação para aderir ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) junto ao CNJ.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Acordo de cooperação técnica para adesão do TJPA ao Acordo de Cooperação ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) junto ao CNJ, com o intuito de padronização do intercâmbio de informações de processos judiciais e assemelhados entre os diversos órgãos de administração de justiça.

Equipe de trabalho: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais; Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações da Secretaria de Informática; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEP; ; Lorena Penin Bastos Botelho, Coordenadora de Convênios e Contratos; Ana Paula Machado Tárrio dos Santos, Assessora Jurídica da CREE; Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Nugepnac.



Prazo inicial: 06.02.2023
Prazo final: 30.09.2024
Produto: Sistema implantado.
Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.1.4.1 - Estudos de viabilidade da adesão do TJPA ao Acordo de Cooperação ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) junto ao CNJ.

Descrição: Estudos sobre a viabilidade da adesão do TJPA ao Acordo de Cooperação ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) junto ao CNJ.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 18.07.2023

Produto: Relatório produzido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.4.2 - Assinatura da adesão ao acordo de cooperação técnica junto ao CNJ

Descrição: Assinatura de Acordo de cooperação técnica para adesão do TJPA ao Acordo de Cooperação ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) junto ao CNJ.

Responsável: Lorena Penin Bastos Botelho, Coordenadora de Convênios e Contratos.

Prazo inicial: 19.09.2023

Prazo final: 18.12.2023

Produto: Acordo de cooperação técnica assinado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.1.4.3 - Implantação do Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) no âmbito do TJPA

Descrição: Implementar o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) no âmbito do TJPA.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Prazo inicial: 19.12.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Sistema implementado

Quantidade: 01 unidade

6.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar mecanismos para a redução de demandas repetitivas e grandes litigantes.

Ações

6.2.1 Propor revisão normativa quanto a precedentes judiciais obrigatórios.

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Descrição: Proposta de revisão normativa, quanto ao processamento do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR).

Equipe de trabalho: pelo Nugepnac: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Luiz Artur Saraiva Filho e Miguel Lima dos Reis Junior; Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais e Dr. Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 02.04.2024

Produto: Proposta de revisão normativa encaminhada ao setor competente.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.1.1 - Levantamento junto a outros tribunais quanto aos procedimentos a respeito de precedentes judiciais obrigatórios.

Descrição: Levantamento junto a outros tribunais quanto aos procedimentos a respeito de precedentes judiciais obrigatórios, tendo como foco o Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR), que constam nos seus respectivos normativos.

Responsável: Luiz Artur Saraiva Filho, Assessor Jurídico do Nugepnac.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Relatório produzido.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.2.1.2 - Proposta de alteração normativa quanto ao processamento do Incidente de Resolução Demandas Repetitivas (IRDR) no TJPA.

Descrição: Criação de proposta de alteração normativa com base no relatório quanto ao processamento do Incidente de Resolução de Demandas Repetitivas (IRDR).

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 02.04.2024

Produto: Proposta de revisão encaminhada.

Quantidade: 01 unidade

6.2.2 Estruturar a Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (COGEPAC) e do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (NUGEPNAC).

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Estruturação da Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (Cogepac) e do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (Nugepnac).

Equipe de trabalho: Camila Amado Soares Soares, Secretária de Gestão de Pessoas; Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 03.07.2023

Produto: Proposta de estruturação elaborada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.2.1 - Alteração normativa quanto à estrutura da Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (Cogepac) e do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (Nugepnac).

Descrição: Alteração normativa quanto à estrutura da Comissão Gestora de Precedentes e de Ações Coletivas (Cogepac) e do Núcleo de Gerenciamento de Precedentes e de Ações Coletivas (Nugepnac).

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 03.07.2023

Produto: Alteração normativa publicada.

Quantidade: 01 unidade

6.2.3 Propor a reestruturação do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará (CIJEPA).

Responsável: Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência.

Descrição: Proposta de reestruturação do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará (Cijepa) a partir de regulamentação interna.

Equipe de trabalho: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA; Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Regulamentação interna

Quantidade: 02 unidades.

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.3.1 - Levantamento junto a outros tribunais quanto à estrutura dos Centros de Inteligência.

Descrição: Levantamento de dados gerais sobre a estrutura dos Centros de Inteligência em tribunais equiparados ao TJPA.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 03.07.2023

Produto: Relatório produzido.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.2.3.2 - Proposta de alteração normativa quanto à estrutura do Cijepa.

Descrição: Criação de proposta de alteração normativa com base no relatório produzido com dados gerais sobre a estrutura dos Centros de inteligência em outros tribunais.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA

Prazo inicial: 04.07.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Minuta produzida.

Quantidade: 01 unidade

6.2.4 Propor a revisão normativa referente às Turmas Recursais dos Juizados Especiais do Estado do Pará no que tange a admissibilidade dos recursos extraordinários.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Proposta de revisão normativa referente às Turmas Recursais dos Juizados Especiais do Estado do Pará no que tange a admissibilidade dos recursos extraordinários.

Equipe de trabalho: Jane Cléa Marques Coutinho, Assessora Jurídica CREE; Gerson Figueiredo Martins Junior, Secretário Geral da UPJ das Turmas Recursais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 02.04.2024

Produto: Proposta de revisão normativa encaminhada ao setor competente.

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.4.1 - Estudos relativos à competência do Juízo de admissibilidade dos recursos extraordinários pelas Turmas Recursais dos Juizados Especiais.

Descrição: Estudos relativos à competência do Juízo de admissibilidade dos recursos extraordinários pelas Turmas Recursais dos Juizados Especiais

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 29.09.2023

Produto: Relatório produzido.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.2.4.2 - Proposta de alteração normativa quanto ao Juízo de admissibilidade dos recursos extraordinários pelas Turmas Recursais dos Juizados Especiais.

Descrição: Criação de proposta de alteração normativa com base no relatório produzido relativo à competência do Juízo de admissibilidade dos recursos extraordinários pelas Turmas Recursais dos Juizados Especiais

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 02.04.2024

Produto: Minuta produzida.

Quantidade: 01 unidade

6.2.5 Implementar a políticas de cooperação interinstitucional através do Programa Amigo da Justiça.

Responsável: Agenor Cássio Nascimento Correia de Andrade, Juiz Coordenador de Inteligência Temática de Prevenção e Solução Pré-Processual de Litígios do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Pará (CIJEPa)

Descrição: Implementar práticas com o objetivo de firmar novos termos de compromisso público, através de políticas de cooperação interinstitucional, pelo Programa Amigo da Justiça, visando a redução dos processos e efetiva tutela jurisdicional, tanto no eixo colaborativo, como no eixo produtividade.

Equipe de trabalho: Cesar Augusto Puty Paiva Rodrigues, Juiz Auxiliar da Vice-Presidência; Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPa; Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Práticas adotadas

Quantidade: 03 unidades.

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.5.1 - Levantamento dos principais litigantes do TJPA.

Descrição: Levantamento dos principais litigantes do TJPA utilizando os sistemas de estatísticas junto ao DPGE e criação de rotina quanto a emissão da lista.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Coordenador de Estatística.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 02.05.2023

Produto: Lista criada.

Quantidade: 01 unidade.

Etapa 6.2.5.2 - Divulgação da lista dos principais litigantes do TJPA.

Descrição: Ampla divulgação da lista dos principais litigantes do TJPA.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA

Prazo inicial: 02.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Lista divulgada

Quantidade: 01 unidade.

Etapa 6.2.5.3 - Criação de manual de iniciativas do TJPA junto aos Órgãos interessados, pelo Programa Amigo da Justiça.

Descrição: Criação de manual de iniciativas do TJPA junto aos Órgãos interessados, pelo Programa Amigo da Justiça, em prol da assinatura de termos de compromissos públicos.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Manual criado

Quantidade: 01 unidade.

Etapa 6.2.5.4 - Criação de modelos de termos de compromissos públicos para instituição do Programa Amigo da Justiça.

Descrição: Criação de modelos de termos de compromissos públicos para instituição do Programa Amigo da Justiça junto aos Órgãos interessados.

Responsável: Carolina Abreu Silva, Analista Judiciária do CIJEPA

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Modelos criados

Quantidade: 01 unidade.

6.2.6 Fomentar o gerenciamento e adequado tratamento das ações coletivas e dos precedentes judiciais.

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Descrição: Fomentar o monitoramento de ações coletivas, bem como o gerenciamento, suscitação e aplicação de precedentes judiciais, com foco em incidente de resolução de demandas repetitivas (IRDR) e incidente de assunção de competência (IAC).

Equipe de trabalho: Miguel Lima dos Reis Junior, Analista Judiciário do Nugepnac; Luiz Artur Saraiva Filho, Assessor Jurídico do Nugepnac; e Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária Geral da Escola Judicial do Estado do Pará (EJPA).

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Fomento realizado.

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.6.1 - Capacitação de servidores e magistrados, fomentando o gerenciamento e adequado tratamento das ações coletivas e dos precedentes judiciais.

Descrição: Capacitação de servidores e magistrados, fomentando o gerenciamento e adequado tratamento das ações coletivas e dos precedentes judiciais, em parceria com a Escola Judicial do Estado do Pará (EJPA).

Responsável: Antônio Nicolas Godinho de Souza Cavalcante, Coordenador do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Capacitação realizada.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.2.6.2 - Agenda institucional junto aos órgãos essenciais ao sistema de Justiça.

Descrição: Agenda institucional junto aos órgãos essenciais ao sistema de Justiça, como Defensoria Pública, Ministério Público, Ordem dos Advogados do Brasil, fomentando o monitoramento de ações coletivas, bem como o devido gerenciamento, suscitação e aplicação de precedentes judiciais, com foco em incidente de resolução de demandas repetitivas (IRDR) e incidente de assunção de competência (IAC).

Responsável: Luiz Artur Saraiva Filho, Assessor Jurídico do Núcleo de Gestão de Precedentes e Ações Coletivas (Nugepnac).

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Fomento realizado.

Quantidade: 03 unidades

6.2.7 Aprimorar as ferramentas do Juízo de admissibilidade como apoio ao sistema de precedentes obrigatórios.

Responsável: Orlando Cerdeira Bordallo Neto, Coordenador de Recursos Extraordinários e Especiais.

Descrição: Aprimorar as ferramentas de auxílio às decisões do Juízo de admissibilidade dos recursos excepcionais, inclusive no que tange à seleção dos recursos representativos de controvérsia, com objetivo de fortalecimento do sistema de precedentes obrigatórios.

Equipe de trabalho: Jane Cléa Marques Coutinho, Felipe Vitor Santos Vasconcellos, Adriana Catarina de Carvalho de Paiva, Renata Maia Lobato Franco Libório, Nelson Silvestre Marques Amorim e Shelley Macias Primo Alcolumbre.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09. 2024

Produto: Aprimoramento realizado.

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 6.2.7.1 - Atualização do manual prático do Juízo de admissibilidade dos recursos excepcionais.

Descrição: Criar a segunda edição do Manual Prático do Juízo de Admissibilidade dos Recursos Excepcionais, atualizando a edição anterior em consonância com as alterações legislativas correlatas e jurisprudência dos tribunais superiores.

Responsável: Jane Cléa Marques Coutinho, Assessora Jurídica da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Manual atualizado.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 6.2.7.2 - Aprimorar o procedimento de triagem dos recursos excepcionais, visando à otimização do processo seletivo de recursos representativos de controvérsia a serem encaminhados aos tribunais superiores.

Descrição: Aprimorar o procedimento de triagem dos recursos excepcionais, visando à otimização do processo seletivo de recursos representativos de controvérsia a serem encaminhados aos tribunais superiores, aumentando o controle qualitativo.

Responsável: Felipe Vitor Santos Vasconcellos, Assessor Jurídico da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Procedimento aprimorado.

Quantidade: 01 unidade



Etapa 6.2.7.3 - Aperfeiçoamento do banco de modelos de decisões do Juízo de admissibilidade dos recursos excepcionais, por área.

Descrição: Aprimoramento do banco de modelos de decisões do Juízo de admissibilidade dos recursos excepcionais, por área (penal, público e privado), como ferramenta de contribuição para o fortalecimento do sistema de precedentes judiciais obrigatórios.

Responsável: Jane Cléa Marques Coutinho, Assessora Jurídica da Coordenadoria de Recursos Extraordinários e Especiais.

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Banco de modelos aperfeiçoado.

Quantidade: 01 unidade

7 MACRODESAFIO: PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE

Coordenador: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior, Secretário de Administração

7.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar política de sustentabilidade

Ações

7.1.1 Melhorar o Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS), em alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030.

Responsável: Evelise de Oliveira Rodrigues, Coordenadora do Núcleo Socioambiental

Descrição: O IDS é um indicador sintético que compara objetivamente os tribunais conforme o segmento de justiça e segundo os indicadores da Resolução 400/2021 - CNJ.

Equipe de trabalho: Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 29.11.2024

Produto: Elevação do IDS.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 7.1.1.1 - Sensibilização do corpo funcional através da elaboração de boletins informativos sobre sustentabilidade e temas afins.

Responsável: Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Analista Judiciário .

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 20.10.2024

Produto: Boletim elaborado.

Quantidade: 15 unidades

Etapa 7.1.1.2 - Sensibilização do corpo funcional através da elaboração de cards em datas socioambientais para publicação em todos os canais disponíveis do TJPA.

Responsáveis: Evelise de Oliveira Rodrigues, Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Analista Judiciário e Departamento de Comunicação.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 29.11. 2024

Produto: Card publicado.

Quantidade: 20 unidades

Etapa 7.1.1.3 - Sensibilização do corpo funcional através da elaboração de ecodicas para publicação em todos os canais disponíveis do TJPA.

Responsáveis: Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Analista Judiciário , Evelise de Oliveira Rodrigues e Departamento de Comunicação.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 29.11.2024

Produto: Ecodica publicada.

Quantidade: 20 unidades

7.1.2 Elaborar projeto de Lei para criação da Coordenadoria de Gestão Sustentável do PJPA.

Responsável: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior, Secretário de Administração

Descrição: A CGS terá mais visibilidade e competência para incorporar ações de sustentabilidade nos processos de gestão do PJPA, em especial para promover a eficiência nos gastos públicos, como também articular cooperações e parcerias com outras entidades para promover o desenvolvimento sustentável.

Equipe de trabalho: Carlos Augusto Sousa Jatene, Evelise de Oliveira Rodrigues e Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 20.12.2023

Produto: CGS criada.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

ETAPA 7.1.2.1 - Remessa do Projeto de lei à Assembleia Legislativa do Estado do Pará

Responsável: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior, Secretário de Administração

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Projeto enviado

Quantidade: 01 unidade

ETAPA 7.1.2.2 - Estruturação Física da Coordenadoria de Gestão Sustentável.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 04.09.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Espaço físico da CGS estruturado

Quantidade: 01 unidade



ETAPA 7.1.2.3 - Publicação da Portaria com os membros da Coordenadoria de Gestão Sustentável.

Responsável: Camila Amado Soares - Secretária de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 01.11.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: CGS formada.

Quantidade: 01 unidade

8 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DA JUSTIÇA CRIMINAL

Coordenadora: Blenda Nery Rigon Cardoso, Juíza de Direito

8.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Enfrentar a violência doméstica e familiar, contra idosos e idosas, contra a criança e o adolescente e outros grupos vulneráveis

Ações

8.1.1 Expandir ações de proteção às mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.

Responsável: Des^a Maria de Nazaré Saavedra Guimarães, Coordenadora da Violência Doméstica contra a Mulher

Descrição: Fortalecimento da Política Judiciária de Enfrentamento à Violência Contra a Mulher (Resolução CNJ nº 254.2018)

Equipe de trabalho: Des^a Maria de Nazaré Saavedra Guimarães, Coordenadora da Violência Doméstica contra a Mulher; Rubilene Silva do Rosário, Juíza de Direito; Renata da Mota Giordano Mendes, Analista Judiciário, Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 15.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação de proteção implementada

Quantidade: 05 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.1.1.1 - Expansão do Programa Patrulha Maria da Pena

Descrição: Garantir a segurança e a proteção máxima das mulheres vítimas de violência doméstica e familiar, permitindo a proteção àquelas que estão com sua integridade física e até mesmo com a vida em risco.

Responsável: Rubilene Silva do Rosário, Juíza de Direito

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Termo de cooperação firmado

Quantidade: 10 unidades

Etapa 8.1.1.2 - Monitoramento da implantação da Patrulha Maria Da Pena

Descrição: Acompanhamento da implantação do Programa Patrulha Maria da Pena através de relatório dos Juizes de cada Comarca onde haja Termo de Cooperação firmado.

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório de monitoramento anual

Quantidade: 02 unidades

Etapa 8.1.1.3 - Expansão do serviço de acolhimento multidisciplinar e círculos de diálogos nas Varas de Justiça com competência nos termos da regulamentação a ser efetivada pelo TJPA.

Descrição: Atendimento de imediato da mulher que é atendida na Delegacia de Atendimento à Mulher, acolhimento, orientações e encaminhamento à rede, conforme análise do Formulário Nacional de Avaliação de Risco. Realização do Programa de Círculos de Diálogo e inclusão das mulheres acolhidas.

Responsável: Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 15.02.2023

Prazo final: 05.03.2024

Produto: Serviço Implantado

Quantidade: 06 unidades

Etapa 8.1.1.4 - Capacitação de magistrado(as) e servidores(as) para atuação de perspectiva de gênero e antidiscriminatória.

Descrição: Visando alcançar os objetivos de Desenvolvimento Sustentável - ODS 5 - Agenda 2030, da Organização das Nações Unidas - ONU. Promover de ações de capacitação, tais como palestras, seminários e cursos com apoio da Escola Judicial do Estado do Pará, visando atender a Recomendação n.º 79.2020.CNJ; Convenção sobre a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra a Mulher - CEDAW e Convenção Interamericana para prevenir, punir e erradicar a violência contra a Mulher (Convenção de Belém do Pará) Resolução n.º 254.2018-CNJ.

Responsável: Renata da Mota Giordano Mendes, Analista Judiciário

;

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação de capacitação executada

Quantidade: 06 unidades

Etapa 8.1.1.5 - Elaboração de estudo de viabilidade para criação e/ou redefinição de competências de Varas Especializadas em Violência Doméstica e criação de Vara de Proteção (Medidas Protetivas).

Descrição: Elaboração de estudo para verificar a viabilidade de criação de varas especializadas nas comarcas de médio e grande porte e criação de Vara de Proteção na Unidade do PARAPAZ Mulher.

Responsável: Rubilene Silva do Rosário, Juíza de Direito;

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.1.1.6 - Implantação de Serviço de Grupos Reflexivos para Autores de Violência Doméstica e Familiar.

Descrição: Implantação de serviço de grupos reflexivos para autores de violência doméstica e familiar para atender as varas de violência doméstica da capital e varas com competência em violência doméstica.

Responsável: Maria Yvone Figueira Rodrigues, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.1.1.7 - Adequação da Resolução 06/2012 de criação da Cevid.

Descrição: Atualizar a Resolução de criação da CEVID conforme Resolução 254/2018 do CNJ.

Responsável: Rubilene Silva do Rosário, Juíza de Direito;

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Resolução atualizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.1.1.8 - Implementação do projeto “Mudando a História” no Estado do Pará.

Descrição: Atualizar o Projeto e efetivar nas Unidades Judiciárias que seja vara privativa.

Responsável: Rubilene Silva do Rosário, Juíza de Direito;

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10..2024

Quantidade: 06 unidades

8.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a justiça restaurativa

Ações

8.2.1 Promover o fortalecimento das ações de Justiça Restaurativa.

Responsável: Betânia Figueiredo Pessoa - Juíza Coordenadora da CJR

Descrição: Promover, difundir e expandir a justiça restaurativa no Estado do Pará em consonância com as diretrizes das Resoluções: CNJ 225/2016 e do TJPA Resolução 23/2018.

Equipe de trabalho: Josefa Antonia de Sousa Dutra, Analista Judiciário; Rachel Henrique Tavares de Melo Rodrigues Mendes, Auxiliar Judiciário; Gabriela

Nascimento Araújo, Auxiliar Judiciário; Fabíola de Melo Rodrigues, Analista Judiciário; Carla Cristina de Souza Esteves, Analista Judiciário; Mayla Neno Marques do Nascimento, Analista Judiciário; Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciário; Raimunda Farias Abdon, Analista Judiciário; Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário e France Santos da Cruz, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 08 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.1.1 - Formação e supervisão de facilitadores e multiplicadores/instrutores de Justiça Restaurativa.

Descrição: Assegurar bienalmente a realização de: 02 cursos de formação inicial com a introdução à Justiça restaurativa; 01 curso de facilitadores e 02 cursos de aprofundamento teórico; 01 curso sobre as conferências familiares e vítima e ofensor. Promover Capacitação fora do estado para pelo menos a três servidores da CJR.

Responsável: Betânia Figueiredo Pessoa - Juíza Coordenadora da CJR

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 06 unidade

Etapa 8.2.1.2- Revitalização da JR na Comarca de Santarém

Responsável: Josefa Antônia de Sousa Dutra, Analista Judiciário

Prazo Inicial: 01.03.2023

Prazo Final: 30.03.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.2.1.3- Implementação de ações de sensibilização e reuniões de tratativas com a Rede de proteção da Comarca de Marabá

Responsável: Josefa Antônia de Sousa Dutra, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Evento realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.2.1.4- Alimentação do Banco de Dados de Facilitadores no Estado do Pará



Descrição: Visa identificar, motivar e selecionar facilitadores voluntários para atuarem nos projetos da Coordenadoria de Justiça Restaurativa.

Responsável: Mayla Neno Marques do Nascimento, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Facilitador voluntário selecionado

Quantidade: 50 unidade

Etapa 8.2.1.5- Implantar Política Institucional do Poder Judiciário de Atenção e Apoio às Vítimas de Crimes e Atos Infracionais

Descrição: A Política Institucional do Poder Judiciário de Atenção e Apoio às Vítimas de Crimes e Atos Infracionais foi instituída para garantir uma política pública nacional em que o Judiciário atue no acolhimento, na orientação, no encaminhamento e na reparação às vítimas

Responsável: Betânia Figueiredo Pessoa - Juíza Coordenadora da CJR

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Atendimento realizado

Quantidade: 100%

Etapa 8.2.1.6- Promover ações de Cooperação Técnica.

Descrição: Parceria com organismos dos sistemas de justiça, segurança pública, educação, assistência social e saúde, assim como com organizações não governamentais e entidades da sociedade civil

CJR e UFOPA - Atendimento a mulheres pré-egressos do sistema penal.

CJR e FASEPA - Justiça Restaurativa na Socieducação - Justiça Restaurativa na Socieducação - Fortalecimento do Programa de Justiça restaurativa na Socioeducação, com a formação e supervisão das práticas restaurativas.

CJR e SECDH - Implantação do Núcleo de Justiça Restaurativa para a comunidade pela parceria CJR com a Secretaria Extraordinária

Responsável: Betânia Figueiredo Pessoa - Juíza Coordenadora da CJR

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024


Produto: Termo assinado

Quantidade: 03 unidade

8.2.2 Implantar o Projeto Caminho de Casa

Responsável: Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciária

Descrição: Visa atender as mulheres que estão concluindo pena, de modo que possa ser reintegrada no seio familiar e na comunidade, oportunizando redimensionar atitudes no novo projeto de vida.



Equipe de trabalho: Josefa Antonia de Sousa Dutra, Analista Judiciário; Rachel Henrique Tavares de Melo Rodrigues Mendes, Auxiliar Judiciário; Gabriela Nascimento Araújo, Auxiliar Judiciário; Fabíola de Melo Rodrigues, Analista Judiciário; Carla Cristina de Souza Esteves, Analista Judiciário; Mayla Neno Marques do Nascimento, Analista Judiciário; Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciário; Raimunda Farias Abdon, Analista Judiciário; Riane Conceição Ferreira Freitas, Analista Judiciário e France Santos da Cruz, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Projeto implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.2.2.1- Elaborar o projeto Caminho de Casa

Responsável: Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciária

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 01.05.2023

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.2.2.2- Apresentação do Projeto

Responsável: Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciária

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 30.05.2023

Produto: Apresentação realizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.2.2.3- Realização de círculos de construção de paz

Responsável: Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciária

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Atendimento realizado

Quantidade: 100%

Etapa 8.2.2.4- Institucionalização do Projeto Caminho de Casa

Responsável: Christiany Leticia Maciel Bol, Analista Judiciária

Prazo inicial: 09.01.2024

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Projeto institucionalizado

Quantidade: 01 unidade

8.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Apoiar e desenvolver ações de ressocialização de apenados(as) e egressos(as)

Ações

8.3.1 Instalar Escritório Social em Santarém

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: Os escritórios sociais se consolidam enquanto política fomentada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) de atendimento qualificado à pessoa egressa. O objetivo é que o Estado, por meio de ação integrada entre Judiciário e Executivo, promova uma nova trajetória cidadã para pessoas que tiveram contato com o cárcere e seus familiares facilitando o acesso a serviços e direitos previstos em lei.

Equipe de trabalho: Tamar Kanemitsu Parente, Psicóloga, Valcileide de Fátima da Silva Bezerra, Assistente social, Jucineide Almeida Vieira Pereira, Pedagoga.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Escritório social implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.1.1 - Definição do local

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: Identificar e avaliar possíveis locais para a instalação do escritório social, levando em consideração a localização estratégica e a facilidade de acesso para a população.

Equipe de trabalho: Chefe de Gab Prefeitura - PMS (Alberto Portela) e Tamar Kanemitsu Parente, Psicóloga, Valcileide de Fátima da Silva Bezerra, Assistente social, Jucineide Almeida Vieira Pereira, Pedagoga.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Local definido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.1.2 - Termo de cooperação técnica entre o Tribunal de Justiça, CNJ e a SEAP para instalação do Escritório Social no Pará.

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: Assinar termo de cooperação técnica entre o Tribunal de Justiça, CNJ e a SEAP para instalação do Escritório Social no Pará.

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Termo assinado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.1.3 - Definição das atividades

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: Definir as atividades a serem desenvolvidas no escritório social, como atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, orientação e encaminhamento para serviços públicos e privados, apoio psicossocial, entre outros.

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Protocolo definido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.1.4 - Promoção de ações de divulgação

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: Promover a divulgação do escritório social para a população, por meio de campanhas publicitárias, redes sociais, panfletos e outros meios de comunicação.

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 unidade

8.3.2 Elaborar protocolo de atendimento às mulheres grávidas e lactantes privadas de liberdade.

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Descrição: Elaborar documento colaborativo em prol do atendimento de mulheres privadas de liberdade, que se encontrem na condição de grávidas ou lactantes

Equipe de trabalho: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário, Taiany Kettlyn Lima Medeiros - assessora, Raimunda Furtado Caravelas - Analista Judiciário; e, Sidnei Carvalho Pereira - Analista Judiciário.

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Protocolo Interinstitucional publicado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.2.1 - Grupo de trabalho para elaboração do protocolo de atendimento às mulheres grávidas e lactantes privadas de Liberdade

Descrição: Grupo para discussão e elaboração de Protocolo de atendimento, visando a expedição de documento colaborativo em prol do atendimento de mulheres privadas de liberdade, que se encontrem na condição de grávidas ou lactantes

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Grupo criado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.2.2- Identificar as necessidades das mulheres grávidas e lactantes que estão privadas de liberdade.

Descrição: Envolve a coleta de informações sobre a situação das mulheres, suas condições de saúde, necessidades nutricionais, entre outros aspectos.

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.05.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.2.3- Definição de objetivos e metas

Descrição: Com base nas necessidades identificadas, definir os objetivos e metas do protocolo de atendimento, estabelecendo o que se espera alcançar com o projeto.

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.08.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Protocolo elaborado

Quantidade: 01 unidade

8.3.3 Fortalecer o Programa Começar de Novo.

Responsável: Deomar Alexandre de Pinho Barroso, Juiz de Direito

Descrição: Ampliação da equipe técnica do Programa Começar de Novo, Implantação das ações previstas no TCT CNJ nº. 016/2020, Reestruturação do Programa Começar de Novo para atuação em todas as Comarcas do Estado do Pará, Celebração de novo ACT com a SEAP para implementações de ações de ressocialização de egressos do sistema penal e recolocação no mercado de trabalho, celebração de convênio com IES para garantia de inclusão de egressos atendidos pelo CdN nas ações das faculdades e nas Clínicas-Escola das IES do Estado e ACT para vagas de bolsas do Programa Começar de Novo em ações do TJPA e em contratos de licitação celebrados com o TJPA.

Equipe de trabalho: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário, Taiany Ketllyn Lima Medeiros - assessora, Cláudia Maria Menezes de Alcântara - Analista Judiciário; e, Sidnei Carvalho Pereira - Analista Judiciário;

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produtos: Programa reestruturado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.3.1 - Ampliação da equipe técnica do Programa Começar de Novo

Descrição: Visa garantir a efetiva atuação do Programa em todas as Comarcas do Estado do Pará, nos termos previstos na Resolução CNJ nº. 96/2009 (atualizada pela Resolução CNJ nº. 307/2019), no TCT CNJ nº. 016/2020 e no Decreto STF nº. 9450/2018

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Servidor lotado

Quantidade: 09 unidades

Etapa 8.3.3.2 - Formação em Inteligência Emocional do Método CIS para a população carcerária e Agentes de Segurança Pública do Estado do Pará

Descrição: Curso imersivo de Inteligência Emocional por videoconferência (formação de 5 dias, C.H. 10/dia)

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Pessoa capacitada

Quantidade: 1000 unidades

Etapa 8.3.3.3 - Estabelecimento do Plano de Atenção Integral ao Paciente Judiciário - PRAÇAÍ

Descrição: Inclusão das ações do PRAÇAÍ ao Programa Começar de Novo (mediante ampliação do corpo técnico do Programa Começar de Novo).

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Termo de cooperação técnica firmado com o MPPA, a DPPA, SESPA e o Poder Executivo.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.3.4 - Ampliação das Ações do Projeto Conquistando a Liberdade.

Descrição: Reestruturação do Projeto de Digitalização do TJPA e demais seleções/inclusões de egressos do Sistema Penal da RMB, ampliando ações do Projeto Conquistando a Liberdade e dos demais projetos de reinserção social da VEP/RMB (mediante ampliação do corpo técnico do Programa Começar de Novo).

Responsável: Dilcele Fernandes de Oliveira Pother Furtado - Analista Judiciário

Prazo inicial: 10.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Projeto ampliado.

Quantidade: 02 unidades

8.3.4 Promover ações para aprimorar as audiências de custódia nas Comarcas do Interior

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: A audiência de custódia é um instrumento processual que determina que todo preso capturado em flagrante deve ser levado à presença de uma autoridade judicial em até 24 horas. Nesse encontro, o juiz irá avaliar a legalidade, a necessidade e a adequação da continuidade da prisão ou da eventual concessão de liberdade, com ou sem a imposição de outras medidas cautelares. A atenção psicossocial no primeiro momento processual encontra respaldo na Resolução nº 213 do Conselho Nacional de Justiça - CNJ, que dispõe sobre as audiências de custódia e preconiza que equipes multidisciplinares possam acompanhar as medidas cautelares impostas, bem como proceder a encaminhamentos pertinentes à rede de atenção à saúde e de assistência social, bem como a outras políticas e programas ofertados pelo Poder Público, comunicando aos Juízos competentes dos casos, os resultados de atendimento e acompanhamento prestados.

Equipe de trabalho: Tamar Kanemitsu Parente, Psicóloga, Valcileide de Fátima da Silva Bezerra, Assistente social, Jucineide Almeida Vieira Pereira, Pedagoga.

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Ações implementadas

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.4.1 - Identificação dos desafios

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Descrição: Realizar levantamento dos desafios enfrentados nas audiências de custódia nas Comarcas do Interior, levando em consideração aspectos como infraestrutura, capacitação dos profissionais envolvidos, entre outros.

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.4.2 - Pesquisa de boas práticas em outros Tribunais e adequá-las a realidade local.

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.4.3 - Elaboração de protocolos e fluxos de atendimento para as audiências de custódia, de forma a garantir que o processo seja realizado com rapidez e eficiência.

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Protocolo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.4.4 - Promoção de capacitação dos profissionais envolvidos nas audiências de custódia.

Responsável: Flávio Oliveira Lauande, Juiz de direito

Prazo inicial: 03.07.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 01 unidade

8.3.5 Implantar Programa de Identificação Civil por meio de biometria nas Audiências de Custódia

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Descrição: Implantar em todas as Comarcas do Estado o equipamento de identificação biométrica recebido do Conselho Nacional de Justiça

Equipe de trabalho: Caio Marco Berardo, Juizes de Direito, Danielly Canto Braga Cavalcante, Lívia Coimbra e Fábio Marques Viegas GMF, Luis Fernando Sena e Yan Yuri Ferreira, Secretaria de Informática

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Identificação por Biometria

Quantidade: 115 unidades atendidas

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.5.1 - Comunicação às Comarcas

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: .03.03.2023

Produto: Ofício de Comunicação

Quantidade: 115 unidades

Etapa 8.3.5.2 - Elaboração do Plano de Logística

Descrição: Plano logístico dividido em quatro etapas para implementação

Responsável: Yan Yuri Ferreira, Assessor da Secretaria de Informática

Prazo inicial: 01.04.2023



Prazo final: 05.04.2023

Produto: Plano apresentado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.5.3 - Implementação da Primeira Etapa

Descrição: Configuração dos equipamentos na região metropolitana

Responsável: Yan Yuri Ferreira, Assessor da Secretaria de Informática

Prazo inicial: 15.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.5.4 - Implementação da Segunda Etapa

Descrição: Configuração dos equipamentos na Região 1 do interior definida na etapa 8.4.4.2.

Responsável: Yan Yuri Ferreira, Assessor da Secretaria de Informática

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Equipamento configurado

Quantidade: 100%

Etapa 8.3.5.5 - Implementação da Terceira Etapa

Descrição: Configuração dos equipamentos na Região 2 do interior definida na etapa 8.4.4.2.

Responsável: Yan Yuri Ferreira, Assessor da Secretaria de Informática

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Equipamento configurado

Quantidade: 100%

Etapa 8.3.5.6 - Implementação da quarta etapa

Descrição: Configuração dos equipamentos na Região 3 do interior definida na etapa 8.4.4.2.

Responsável: Yan Yuri Ferreira, Assessor da Secretaria de Informática

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.09.2023


Produto: Equipamento configurado

Quantidade: 100%

Etapa 8.3.5.7 - Elaboração da página com material de apoio

Descrição: Colocação na internet de todo o material atinente ao programa, em especial cartilha e vídeos didáticos para a operação do sistema.

Responsável: Luis Fernando Sena, Analista Judiciário



Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.09.2023
Produto: página web publicada
Quantidade: 01 unidade

8.3.6 Implantar Centro de Apoio as Vítimas

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito
Descrição: Implantar o Centro de Apoio as vítimas na Comarca de Belém
Equipe de trabalho: David Jacob Bastos, Juiz de Direito Danielly Canto Braga Cavalcante, Fernanda Almeida e Livia Coimbra, GMF
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.08.2023
Produto: Centro implantado.
Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.6.1 - Definição do Local Físico para funcionamento

Descrição: Diligências junto a Presidência e Fórum Criminal para solicitação do local
Responsável: Rafael Tavares Malato, Diretor de Secretaria
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 05.04.2023
Produto: Sala definida
Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.6.2 - Coleta de Material e Busca de Recursos

Descrição: Diligências a Diversos órgãos envolvidos na matéria para angariar material e recursos para implantação do centro
Responsável: David Jacob Bastos, Juiz de Direito
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.05.2023
Produto: Material coletado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.6.3 - Curso para preparar multiplicadores

Descrição: Elaboração de novo curso para preparar o pessoal
Responsável: David Jacob Bastos, Juiz de Direito
Prazo inicial: 15.04.2023
Prazo final: 30.05.2023
Produto: Curso ministrado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.6.4 - Adequação do Projeto final

Descrição: Elaboração de Minuta de Portaria regulamentando o funcionamento do Centro

Responsável: David Jacob Bastos, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Projeto revisado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.6.5 - Minuta de Portaria de Implementação do Centro

Descrição: Elaboração de Minuta de Portaria regulamentando o funcionamento do Centro

Responsável: David Jacob Bastos, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Minuta da Portaria

Quantidade: 01 unidade

8.3.7 Instalar Escritório Social em Marabá

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Descrição: Os escritórios sociais se consolidam enquanto política fomentada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) de atendimento qualificado à pessoa egressa. O objetivo é que o Estado, por meio de ação integrada entre Judiciário e Executivo, promova uma nova trajetória cidadã para pessoas que tiveram contato com o cárcere e seus familiares facilitando o acesso a serviços e direitos previstos em lei.

Equipe de trabalho: Rafael Tavares Malato, Diretor de Secretaria, Anna Letícia Costa Assesora , Fernanda Almeida, Psicóloga; Walmor Chefe de Gab Prefeitura; Karen Portilho, Psicóloga; Andrea Alfaia Assistente Social; Angélica Miranda, Pedagoga

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Escritório social implantado.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.7.1 - Definição do local

Responsável: Rafael Tavares Malato, Diretor de Secretaria

Descrição: Identificar e avaliar possíveis locais para a instalação do escritório social, levando em consideração a localização estratégica e a facilidade de acesso para a população.

Equipe de trabalho: Walmor Chefe de Gab Prefeitura; Rafael Tavares Malato, Diretor de Secretaria da VEP Marabá; Karen Portilho, Psicóloga; Andrea Alfaia Assistente Social; Angélica Miranda, Pedagoga

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Local definido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.7.2 - Termo de cooperação técnica entre o Tribunal de Justiça, CNJ e a SEAP para instalação do Escritório Social no Pará.

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de direito

Descrição: Assinar termo de cooperação técnica entre o Tribunal de Justiça, CNJ e a SEAP para instalação do Escritório Social no Pará.

Equipe de trabalho: Fernanda Almeida, Psicóloga; SEAP e Equipe Multidisciplinar VEP/Marabá

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Termo assinado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.7.3 - Definição das atividades

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de direito

Descrição: Definir as atividades a serem desenvolvidas no escritório social, como atendimento à população em situação de vulnerabilidade social, orientação e encaminhamento para serviços públicos e privados, apoio psicossocial, entre outros.

Equipe de trabalho: Equipes da SEAP e VEP

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Protocolo definido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.7.4 - Promoção de ações de divulgação

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de direito

Descrição: Promover a divulgação do escritório social para a população, por meio de campanhas publicitárias, redes sociais, panfletos e outros meios de comunicação.

Equipe de trabalho: Equipes da SEAP, VEP e PMM

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.06.2023


Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 unidade

8.3.8 Fortalecer o Grupo de Monitoramento e Fiscalização Carcerária- GMF

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Descrição: Após a edição da Resolução 368/21 foi atribuída aos Grupos de Monitoramento e Fiscalização Carcerária uma série de competências ligadas a sua



atividade primária antes não existiam. Dentre um total de vinte e um itens destacam-se ações de monitoração e coleta de dados, emissão de notas técnicas e supervisão do sistema como um todo em especial as de ressocialização. Hoje a equipe é bem reduzida e não há maiores especificações sobre os fluxos de atuação do grupo e seus setores por isso a necessidade de expansão e reorganização.

Equipe de trabalho: Caio Marco Berardo, Juize de Direito, Danielly Canto Braga Cavalcante, Livia Coimbra e Fábio Marques Viegas

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: GMF reestruturado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.3.8.1 - Estudo e Pesquisa sobre GMF de outros Estados

Responsável: Danielly Canto Braga Cavalcante, Analista Judiciário

Descrição: Pesquisar em outros Tribunais como os GMF se estruturam e organizam seus trabalhos.

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.8.2 - Elaboração de Minuta de Organização interna

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 15.04.2023

Produto: Projeto apresentado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.3.8.3 - Implementação da estrutura mínima das novas funções

Responsável: Camila Amado Soares, Secretária de Gestão de Pessoas

Descrição: Dar efetividade a no mínimo ao funcionamento das funções de Secretário(a) do GMF, Assessor(a) do GMF; 02 analistas; 01 auxiliar judiciário e 03 estagiários além da equipe interdisciplinar como pelo menos 02 profissionais da área de psicologia/assistência social/pedagogia.

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 18.12.2023

Produto: Estrutura implantada

Quantidade: 01 unidade

8.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar os sistemas de controle e julgamento na área criminal

Ações

8.4.1 Aperfeiçoar o painel de gestão com informações de pessoas privadas de liberdade.

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Descrição: Aperfeiçoar o painel de presos de modo que exiba informações fidedignas em tempo real sobre o perfil da população carcerária de modo a facilitar a Gestão das Unidades Criminais e do GMF

Equipe de trabalho: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Painel implantado.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.4.1.1 - Grupo de trabalho e projeto inicial para o aperfeiçoamento do Painel

Descrição: Formação de grupo de trabalho e elaboração de projeto de aproveitamento

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito, Gerson Medeiros da Silva, DPGE

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 18.08.2023

Produto: Portaria do grupo de trabalho publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.1.2 - Escolha dos requisitos para integração do painel

Descrição: Estudo sobre a situação dos dados presentes no sistema

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Estudo apresentado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.1.3 - Estudo sobre situação dos dados disponíveis no D.W.

Descrição: Estudo sobre a situação dos dados presentes no sistema

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 29.09.2023

Produto: Relatório elaborado



Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.1.4 - Providências cabíveis decorrentes do estudo

Descrição: De posse do estudo da etapa anterior será definida a intensidade e o alcance das etapas posteriores como formação e aperfeiçoamento dos operadores do sistema

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Relatório conclusivo com deliberações

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.1.5 - Elaboração de Cartilha Orientadora

Descrição: Elaboração de cartilha e fluxo de como alimentar nos sistemas os dados necessários para o painel.

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.10.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Cartilha elaborada

Quantidade: 01 unidade

8.4.2 Propor a instituição do Núcleo de Justiça para execução penal.

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Descrição: Com base no modelo da Justiça 4.0 e utilização do SEEU pretende-se desafogar as Varas Criminais e Varas únicas que possuem competência para apreciar a matéria de execução Penal.

Equipe de trabalho: Flávio Lauand, Pamela Carneiro, Juizes de Direito, Rafael Tavares Malato, Diretor de Secretaria, Lívia Coimbra GMF, Gerson Medeiros da Silva DPGE

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Estudo Apresentado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 8.4.2.1 - Grupo de trabalho

Descrição: Formação de grupo de trabalho

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 05.04.2023

Produto: Portaria do grupo de trabalho publicada.



Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.2.2 - Levantamento estatístico das Unidades com competência de Execução Penal.

Descrição: Relatórios estatísticos das Unidades com competência de Execução Penal

Responsável: Gerson Medeiros da Silva DPGE

Prazo inicial: 05.04.2023

Prazo final: 15.04.2023

Produto: Relatório Estatístico

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.2.3 - Proposta de agrupamento de unidades.

Descrição: Estudo sobre a situação dos relatórios obtidos na etapa anterior e agrupamento dos núcleos

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 15.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Relatório Elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.2.4 - Análise dos normativos sobre a competência das matérias.

Descrição: Será feita uma análise dos normativos que dispõe sobre a competência das unidades que processam execução penal no interior e apresentada proposta de eventual adaptação desses

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Relatório Conclusivo com deliberações

Quantidade: 01 unidade

Etapa 8.4.2.5 - Elaboração do Projeto

Descrição: Elaboração do projeto com impactos.

Responsável: Caio Marco Berardo, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Projeto elaborado

Quantidade: 01 unidade

9 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA

Coordenador: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor de Planejamento, Gestão e Estatística

9.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar política de governança institucional

Ações

9.1.1 Aprimorar o sistema de controle da gestão da transparência.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor de Planejamento, Gestão e Estatística

Descrição: Em atenção à Lei de Acesso à Informação, Lei nº 2.527/2011 e, mais especificamente, com o objetivo de atender aos parâmetros insculpidos na Resolução CNJ nº 215/2015, que dispõe sobre o acesso à informação e à aplicação da supracitada Lei no âmbito do Poder Judiciário, esta ação visa realizar a modelagem dos processos de gestão da transparência ativa no Portal da Transparência do Poder Judiciário do Estado do Pará, detalhando por unidade responsável envolvida.

Equipe de trabalho: Kelsilene da Silva Rocha, Oswaldo Freire Vasconcellos Chaves Junior, Augusto Lopes Matos, Luciana da Costa Souza e Jéssica de Bosi e Araújo

Prazo inicial: 13.01.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Processo modelado

Quantidade: 12 unidades

Etapa 9.1.1.1 - Planejamento interno

Responsável: Jéssica de Bosi e Araújo, Assessora do DPGE

Prazo inicial: 13.01.2023

Prazo final: 18.02.2023

Produto: Cronograma de trabalho

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.1.2 - Esboço do processo de controle de publicação no Portal da Transparência, por área responsável.

Responsável: Oswaldo Freire Vasconcelos Chaves Junior, Analista Judiciário

Prazo inicial: 20.01.2023


Prazo final: 30.05.2023

Produto: Processo modelado

Quantidade: 12 unidades

Etapa 9.1.1.3 - Esboço do processo de gestão do Ranking da Transparência.

Responsável: Augusto Lopes Matos, Analista Judiciário



Prazo inicial: 03.04.2023
Prazo final: 30.08.2023
Produto: Processo modelado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.1.4 - Validação dos processos, por área responsável.

Responsável: Luciana da Costa Souza, Assessora do DPGE
Prazo inicial: 06.02.2023
Prazo final: 29.09.2023
Produto: Processo validado
Quantidade: 13 unidades

Etapa 9.1.1.5 - Publicação dos processos no Sinad.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos
Prazo inicial: 09.03.2023
Prazo final: 31.10.2023
Produto: Processo publicado
Quantidade: 13 unidades

9.1.2 Publicar a cadeia de valor do PJPA.

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Descrição: Elaborar e publicar a cadeia de valor do PJPA, de modo que os macroprocessos estejam organizados de forma a agregar valor aos jurisdicionados e jurisdicionadas.


Equipe de trabalho: Augusto Lopes Matos, Dalton Luiz Pereira, João Victor Leme, Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos, Oswaldo Freire Vasconcelos e Rosa Neuma Gomes

Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 25.10.2024
Produto: Cadeia de valor do PJPA publicada
Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.2.1 - Definição da metodologia de trabalho e aplicação no levantamento e ou atualização dos macroprocessos das Unidades, conforme Visão, Missão e Valores do PJPA.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos
Prazo inicial: 01.04.2023



Prazo final: 30.06.2023

Produto: Metodologia de trabalho implantada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.2.2 - Levantamento e ou atualização dos macroprocessos das unidades administrativas do PJPA.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.01.2024

Produto: Macroprocessos das unidades administrativas mapeados

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.2.3 - Levantamento e ou atualização dos macroprocessos das Unidades judiciais do PJPA.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.02.2024

Prazo final: 30.08.2024

Produto: Macroprocessos das unidades judiciais mapeados

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.2.4 - Consolidação dos macroprocessos do PJPA, por tipo de atividade.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 02.09.2024

Prazo final: 20.09.2024

Produto: Macroprocessos consolidados por tipo de atividade

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.2.5 - Elaboração da representação gráfica da Cadeia de Valor do PJPA

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 23.09.2024

Prazo final: 04.10.2024

Produto: Cadeia de valor do PJPA

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.2.6 - Apresentação da representação gráfica da Cadeia de Valor para apreciação/aprovação da Presidência do PJPA.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE

Prazo inicial: 07.10.2024

Prazo final: 11.10.2024

Produto: Proposta da cadeia de valor do PJPA aprovada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.2.7 - Publicação da Cadeia de Valor do PJPA

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 14.10.2024

Prazo final: 25.10.2024

Produto: Cadeia de Valor do PJPA publicada

Quantidade: 01 unidade

9.1.3 Implantar o Plano de Riscos do Macroprocesso de Contratações do PJPA.

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Descrição: Implantar o Plano de Riscos do Macroprocesso das Contratações, conforme Resolução 347/2020-CNJ e Resolução 19/2022-TJPA.

Equipe de trabalho: Augusto Lopes Matos, Dalton Luiz Pereira, João Victor Leme, Oswaldo Freire Vasconcelos e Rosa Neuma Gomes

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 27.10.2023

Produto: Plano de Riscos do Macroprocesso de Contratações do PJPA implantada e divulgada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.3.1 - Elaboração do Plano de Riscos do Macroprocesso de Contratações

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Plano de riscos do macroprocesso de contratações do PJPA

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.3.2 - Apresentação da proposta à apreciação do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 759/2023

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 03.07.2023

Prazo final: 17.07.2023

Produto: Plano de riscos aprovada pelo GT

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.3.3 - Apresentação do Plano de Riscos à apreciação/aprovação da Presidência do PJPA.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE

Prazo inicial: 31.07.2023

Prazo final: 04.08.2023

Produto: Plano de Riscos do Macroprocesso de Contratações do PJPA aprovado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.3.4 - Publicação do Plano de Riscos do Macroprocesso de Contratações do PJPA.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 07.10.2023

Prazo final: 11.10.2023

Produto: Plano de riscos do macroprocesso de contratações do PJPA publicado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.3.5 - Elaboração de Plano de Comunicação, para divulgação do Plano de Riscos do Macroprocesso das Contratações, em conjunto com o Departamento de Comunicação.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 12.10.2023

Prazo final: 27.10.2023

Produto: Plano de riscos divulgado

Quantidade: 01 unidade

9.1.4 Implantar a Política de Gestão das Contratações.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Descrição: Implantar a Política de Gestão das Contratações, conforme Res. 19/2022-TJPA e Res. 347/2020-CNJ

Equipe de trabalho: : Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos, Rosa Neuma Gomes, Dalton Luiz Pereira, Oswaldo Chaves, Augusto Matos e servidores a serem indicados pela SEADM

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Portaria publicada e divulgada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.4.1 - Elaboração de minuta de Portaria, em parceria com SEADM

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Minuta de portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.4.2 - Apresentação de minuta de Portaria à apreciação/aprovação do Grupo de trabalho instituído pela Portaria nº 759/2023

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Minuta de portaria aprovada pelo GT

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.4.3 - Apresentação minuta de portaria à apreciação/aprovação da Presidência do TJPA.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 15.08.2023

Produto: Minuta de portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.4.4 - Disponibilização no Portal do TJPA

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 15.08.2023

Prazo final: 31.08.2023


Produto: Portaria disponível no portal do TJPA

Quantidade: 01 unidade

9.1.5 Implantar a Política de Integridade das Contratações.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Descrição: Implantar a Política de Integridade das Contratações, conforme Res. 19/2022-TJPA e Res. 347/2020-CNJ



Equipe de trabalho: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos , Rosa Neuma Gomes, Dalton Luiz Pereira, Oswaldo Chaves, Augusto Matos e servidores a serem indicados pelas Unidades

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Portaria publicada e divulgada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.5.1 - Elaboração de minuta de portaria, em parceria com unidades.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Minuta de portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.5.2 - Apresentação de minuta de portaria à apreciação/aprovação do grupo de trabalho instituído pela portaria nº 759/2023.

Responsável: Kelsilene da Silva Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Minuta de portaria aprovada pelo GT

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.5.3 - Apresentação de minuta de portaria à apreciação/aprovação da Presidência do TJPA.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 15.10.2023

Produto: Minuta de portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.5.4 - Disponibilização no portal do TJPA.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 16.10.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Portaria disponível no portal do TJPA

Quantidade: 01 unidade

9.1.6 Atualizar o sistema de controle interno.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Descrição: Atualizar o Sistema de Controle Interno do PJPA.

Equipe de trabalho: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos, Dalton Luiz Pereira, Oswaldo Chaves e Augusto Matos

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 15.06.2023

Produto: Portaria publicada e divulgada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.6.1 - Elaboração da minuta de portaria.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Minuta de portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.6.2 - Apresentação de minuta de Portaria à apreciação/aprovação do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria nº 759/2023.

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Minuta de portaria aprovada pelo GT

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.6.3 - Apresentação de minuta de Portaria à apreciação/aprovação da Presidência do TJPA.

Responsável: Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 15.05.2023

Produto: Minuta de portaria

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.6.4 - Disponibilização no Portal do TJPA.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 15.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Portaria disponível no portal do TJPA

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.6.5 - Elaboração de Plano de Comunicação para divulgação da Portaria publicada, em parceria com o DECOM - Departamento de Comunicação.

Responsável: Rosa Neuma Bezerra Gomes, Chefe da Divisão de Controle de Processos Administrativos

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 15.06.2023

Produto: Portaria divulgada

Quantidade: 01 unidade

9.1.7 Rever os procedimentos e o manual do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão.

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Descrição: O processo de Prestação de Contas Anual de Gestão foi disciplinado em 2017 pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará (TCE-PA) por intermédio das Resoluções nº 18.919, 18.968, 18.974 e 18.975, de modo que esta última dispõe sobre a prestação de contas por meio do sistema e-Jurisdicionado.

A primeira versão do Manual de Prestação de Contas ao TCE-PA foi elaborada em 2018, tendo-se observado a necessidade de revisão para detalhamento das atividades do processo em cada unidade responsável pela prestação de contas, bem como definição de responsáveis e prazos. Caberá à Secretaria de Auditoria Interna a Coordenação dos trabalhos para a produção dos fluxos e do manual.

Equipe de trabalho: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria, Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário, Milene Laíse Silva Correa, Miguel Lucivaldo Alves Santos, Ingrid da Silva Alencar Lima, Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior, Secretário de Administração, Ênio de Oliveira Rebouças, Maurício Otávio de Almeida Júnior, Lorena Penin Bastos, Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia, Secretário de Engenharia, Secretário de Engenharia, Secretário de Engenharia, Carlos Alberto Magalhães Bremgartner, Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE Oliveira de Lima, Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica, Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos .


Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Manual publicado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO



Etapa 9.1.7.1 - Elaboração de capítulo do manual contendo detalhamento das atividades de prestação de contas sob a responsabilidade da Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças (SEFIN).

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 15.07.2023

Produtos: Capítulo da SEFIN

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.2 - Revisão e aprovação capítulo da SEFIN

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 15.08.2023

Produtos: Capítulo da SEFIN revisado e aprovado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.3 - Elaboração de capítulo do manual contendo detalhamento das atividades de prestação de contas sob a responsabilidade da Secretaria de Administração (SEADM).

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produtos: Capítulo da SEADM

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.4 - Revisão e aprovação de capítulo da SEADM.

Responsável: Vicente de Paula Barbosa Marques Júnior, Secretário de Administração

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 15.07.2023

Produtos: Capítulo da SEADM revisado e aprovado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.5 - Elaboração de capítulo do manual contendo detalhamento das atividades de prestação de contas sob a responsabilidade da Secretaria de Engenharia e Arquitetura (SEENG).

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produtos: Capítulo da SEENG

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.6 - Revisão e aprovação de capítulo da SEENG.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia



Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produtos: Capítulo da SEENG revisado e aprovado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.7 - Elaboração de capítulo do manual contendo detalhamento das atividades de prestação de contas sob a responsabilidade do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística (DEPGE).

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produtos: Capítulo do DEPGE

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.8 - Revisão e aprovação do capítulo do DEPGE

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produtos: Capítulo da DEPGE revisado e aprovado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.9 - Revisão das atividades da prestação de contas da Secretaria de Auditoria Interna (SEAUD).

Responsável: Milene Laíse Silva Corrêa, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produtos: Capítulo da SEAUD

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.10 - Desenho dos fluxos do processo de cada unidade

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produtos: Fluxos desenhados

Quantidade: 05 unidades

Etapa 9.1.7.11 - Revisão e publicação dos fluxos do processo de cada unidade

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produtos: Fluxos revisados e aprovados

Quantidade: 05 unidades

Etapa 9.1.7.12 - Compilação dos capítulos e fluxos, e estruturar o novo Manual de Prestação de Contas Anual de Gestão

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produtos: Manual de prestação de contas anual de gestão

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.7.13 - Revisão e publicação de Manual de Prestação de Contas Anual de Gestão

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produtos: Manual de prestação de contas anual de gestão aprovado e publicado

Quantidade: 01 unidade (manual)

9.1.8 Rever os procedimentos e o manual de Monitoramento de Auditoria.

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Descrição: O monitoramento das auditorias consiste no acompanhamento das providências adotadas pelo titular da unidade auditada em relação às recomendações constantes do relatório final, no qual deverá constar prazo para atendimento e comunicação das providências adotadas.

A última versão do Manual de Procedimento de Monitoramento de Auditoria data de 2019. Com as diretrizes técnicas constantes da Resolução CNJ nº 309/2020, o monitoramento passou a ser tratado como etapa do processo de auditoria (subprocesso), e não mais como procedimento autônomo, tendo-se observado mudança significativa no fluxo. Além disso, há a necessidade de revisão dos indicadores, resultando na necessidade de ampla revisão do Manual.

Equipe de trabalho: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário, Lourival Pereira Boulhosa Neto, Sheila Alves de Lima, Humberto Pereira de Lima Filho e Paulo Roberto Martins Cunha.

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Manual de Monitoramento publicado


Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.8.1 - Desenho do fluxo do monitoramento de auditoria

Responsável: Paulo Roberto Martins Cunha, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.07.2023



Prazo final: 01.08.2023
Produto: Fluxo desenhado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.8.2 - Identificação e avaliação dos riscos
Responsável: Sheila Alves de Lima, Analista Judiciário
Prazo inicial: 01.07.2023
Prazo final: 31.08.2023
Produto: Matriz de riscos
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.8.3 - Desenvolvimento de controles preventivos e de mitigação
Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário
Prazo inicial: 01.07.2023
Prazo final: 31.08.2023
Produto: Matriz de controles
Quantidade: 01 unidade


Etapa 9.1.8.4 - Revisão dos indicadores
Responsável: Humberto Pereira de Lima Filho, Analista Judiciário
Prazo inicial: 01.07.2023
Prazo final: 31.08.2023
Produtos: Indicadores revisados
Quantidade: 02 unidades

Etapa 9.1.8.5 - Revisão do Manual de Monitoramento
Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário
Prazo inicial: 01.09.2023
Prazo final: 19.12.2023
Produtos: Manual revisado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.8.6 - Publicação do Manual
Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria
Prazo inicial: 01.09.2023
Prazo final: 19.12.2023
Produtos: Manual publicado
Quantidade: 01 unidade

9.1.9 Implementar a gestão de riscos na Secretaria de Auditoria (SEAUD).

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria



Descrição: A gestão de riscos é o conjunto de atividades coordenadas que têm o objetivo de gerenciar e controlar uma organização em relação a potenciais ameaças, seja qual for sua manifestação.

A implementação da gestão de riscos no âmbito da SEAUD consiste no processo de identificar e avaliar os riscos dos processos de trabalho da unidade, sugerindo os controles de prevenção e de mitigação necessários.

Equipe de trabalho: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria, Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário, Lourival Pereira Boulhosa Neto, Milene Laíse Silva Correia, Sheila Alves de Lima, Stela Reis de Souza, Humberto Pereira Lima Filho e Paulo Roberto Martins Cunha.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 19.12.2024

Produto: Gestão de risco implementada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.9.1 - Identificação e avaliação dos riscos de cada processo de trabalho.

Responsável: Stela Reis de Souza, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Matriz de riscos

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.9.2 - Desenvolvimento de controles preventivos e de mitigação.

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Matriz de controles

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.9.3 - Elaboração Plano de Gestão de Riscos da SEAUD.

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2024

Prazo final: 19.12.2024

Produtos: Plano elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.9.4 - Publicação do Plano de Gestão de Riscos da SEAUD

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Prazo inicial: 01.04.2024

Prazo final: 19.12.2024

Produtos: Plano publicado

Quantidade: 01 unidade

9.1.10 Atualizar o Programa de Avaliação da Qualidade e Melhoria da Auditoria Interna (PAQMAI).

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Descrição: O PAQMAI tem como objetivo avaliar o grau de maturidade das atividades de auditoria interna, baseado no Modelo de Capacidade de Auditoria Interna (*Internal Audit Capability Model - IA-CM*) para o Setor Público, do Instituto dos Auditores Internos (*The Institute of Internal Auditors - IIA*).

O PAQMAI do TJPA foi instituído pela Portaria nº 242/2021 - GP, com previsão de revisão e atualização periódicas.

Equipe de trabalho: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário, Lourival Pereira Boulhosa Neto, Milene Laíse Silva Correia, Sheila Alves de Lima, Stela Reis de Souza, Humberto Pereira Lima Filho.

Prazo inicial: 08.01.2024

Prazo final: 19.12.2023

Produtos: PAQMAI atualizado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.10.1 - Coordenação da avaliação da SEAUD

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2024

Prazo final: 31.03.2024

Produtos: Formulários de avaliação

Quantidade: 07 unidades

Etapa 9.1.10.2 - Atualização da Matriz IA-CM.

Responsável: Lourival Pereira Boulhosa Neto, Chefe da Divisão de Auditorias

Prazo inicial: 01.04.2024

Prazo final: 31.05.2024

Produtos: Matriz IA-CM

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.10.3 - Atualização dos formulários de avaliação

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário


Prazo inicial: 01.06.2024

Prazo final: 31.07.2024

Produtos: Formulários atualizados

Quantidade: 05 unidades

Etapa 9.1.10.4 - Revisão e atualização do PAQMAI



Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2024

Prazo final: 30.08.2024

Produtos: PAQMAI revisado e atualizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.10.5 - Publicação do PAQMAI

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Prazo inicial: 01.09.2024

Prazo final: 30.09.2024

Produtos: PAQMAI publicado

Quantidade: 01 unidade

9.1.11 Atualizar a Matriz de Priorização de objetos de auditoria.

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Descrição: A Matriz de Priorização de Objetos de Auditoria é a ferramenta utilizada para seleção de processos prioritários. Os processos institucionais são avaliados com base em critérios de criticidade, alinhamento com o Planejamento Estratégico e Materialidade. Há a necessidade de revisão da Matriz, considerando a possibilidade de atualização da arquitetura de processos, bem como necessidade de avaliação com base em critério de risco.

Equipe de trabalho: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria, Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário, Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos .

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Matriz atualizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.11.1 - Atualização da Arquitetura de Processos

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 01.08.2023

Produtos: Arquitetura de processos atualizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.11.2 - Validação da Arquitetura de Processos

Responsável: Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produtos: Arquitetura de processos validada



Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.11.3 - Avaliação dos processos

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produtos: Matrizes de avaliação

Quantidade: 04 unidades

Etapa 9.1.11.4 - Atualização da Matriz de Priorização de Objetos de Auditoria

Responsável: Betânia Souza da Silva Pinheiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produtos: Matriz de priorização atualizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.11.5 - Publicação da Matriz de Priorização de Objetos de Auditoria

Responsável: Tiago Silva Guimarães, Secretário de Auditoria

Prazo inicial: 01.11.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produtos: Matriz de priorização publicada

Quantidade: 01 unidade

9.1.12 Desenvolver e implantar solução para gestão integral de precatórios, integrado ao PJE, desde a sua expedição até o efetivo pagamento.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Descrição: Desenvolvimento e implantação de soluções tecnológicas integradas ao PJE possibilitando a gestão integral de precatórios (da expedição até o efetivo pagamento) através deste sistema.

Equipe de trabalho: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito, Márcio Góes, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023


Prazo final: 30.09.2023

Produto: Sistema aprimorado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.12.1 - Definição das necessidades e demandas do sistema de gestão de precatórios.



Descrição: Após levantamento das demandas foi definido a necessidade de desenvolvimento e implantação de ferramentas de cálculo e pagamento integrados ao PJe.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 28.02.2023

Produto: Demanda identificada

Quantidade: 02 unidades

Etapa 9.1.12.2 - Fomento de Contrato Público para Solução Inovadora (CPSI)

Descrição: Publicar edital de contrato de CPSI para solucionar os dois desafios atrelados às necessidades identificadas na etapa anterior.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 01.04.2023.

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Solução tecnológica contratada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.12.3 - Desenvolvimento e implantação de ferramenta de cálculo integrado ao PJe

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.12.4 - Desenvolvimento e implantação de ferramenta de pagamento integrado ao PJe.

Responsável: Kleoson Bruno Correa, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 unidade

9.1.13 Difundir a cultura de inovação no Poder judiciário

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Descrição: Criar uma cultura de inovação que contagie todos(as) integrantes do PJPA, transformando nossas práticas, fluxos de trabalho, atendimento ao público, comunicação (interna e externa).

Equipe de trabalho:

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.1.13.1 - Promoção de sensibilização de magistrados(as), servidores(as)

Descrição: Para difundir a cultura de inovação no poder judiciário, é preciso primeiro sensibilizar todos os envolvidos sobre a importância de inovar. Isso pode ser feito por meio de palestras, workshops, seminários, oficinas e outras formas de comunicação efetiva, que ajudem a conscientizar as pessoas sobre as mudanças necessárias para inovar.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Evento realizado

Quantidade: 04 unidades

Etapa 9.1.13.2 - Fomento de ações para aumentar o acesso e participação de magistrados(as), servidores(as) nos projetos e eventos promovidos pelo Laboratório de Inovação Pai DÉgua.

Descrição: O desenvolvimento de soluções deve ser feito de forma colaborativa e iterativa, com o envolvimento dos usuários finais.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.1.13.3 - Ampla divulgação dos projetos e produtos do Laboratório de Inovação Pai DÉgua.

Responsável: Charles Menezes Barros, Juiz de Direito

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Divulgação realizada

Quantidade: 01 unidade

9.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a infraestrutura do Poder Judiciário

Ações

9.2.1 Inaugurar nova sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia,
Descrição: Disponibilização de nova estrutura física para a Escola Judicial do Estado do Pará, provendo uma infraestrutura moderna e adequada para a expansão de suas atividades.

Equipe de trabalho: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia, Carlo Gustavo da Cunha Martins, Fabrício Nogueira Rodrigues, Marcos Anderson Guedes Fernandes, Bárbara Suely Dantas de Sousa Barros, Paulo Marcelo de Araújo Hildebrando, Cláudio Ormino Silva dos Santos, José Luis Sarmiento de Araújo

Produto: Obra concluída

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.03.2024

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.1.1 - Desenvolvimento de propostas de intervenção

Descrição: Desenvolvimento de projeto arquitetônico, projetos complementares, orçamento, caderno de especificação e demais documentos necessários a realização de processo licitatório para a realização de obra de reforma de imóvel desapropriado para adequação ao uso como Nova Sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisão de Projetos

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.05.2023

Produto: Conjunto de projetos e documentos necessários a realização do processo licitatório.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.1.2 - Realização de contratação da obra

Descrição: Realização de processo licitatório, contratação e empenho para a realização de obra de reforma de imóvel desapropriado para adequação ao uso como Nova Sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 01.10.2023

Produto: Empenho emitido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.1.3 - Execução da obra

Descrição: Execução de obra de reforma de imóvel desapropriado para adequação ao uso como Nova Sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: José Luis Sarmiento de Araújo, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 01.02.2024

Produto: Obra concluída



Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.1.4 - Transferência da Escola Judicial do Estado do Pará para a nova estrutura

Descrição: Transferência da Escola Judicial do Pará para a nova estrutura.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Prazo inicial: 01.02.2024

Prazo final: 01.03.2024

Produto: Transferência concluída

Quantidade: 01 unidade

9.2.2 Inaugurar o espaço físico do Laboratório de Inovação Pai Dégua.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia,

Descrição: Disponibilização de nova estrutura física para a Escola Judicial do Estado do Pará, provendo uma infraestrutura moderna e adequada para a expansão de suas atividades.

Equipe de trabalho: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Fabrício Nogueira Rodrigues, Marcos Anderson Guedes Fernandes, Bárbara Suely Dantas de Sousa Barros, Paulo Marcelo de Araújo Hildebrando, Cláudio Ormino Silva dos Santos, José Luis Sarmiento de Araújo

Produto: Obra concluída

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.03.2024

Quantidade: 01unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.2.1 - Desenvolvimento de propostas de intervenção

Descrição: Desenvolvimento de projeto arquitetônico, projetos complementares, orçamento, caderno de especificação e demais documentos necessários a realização de processo licitatório para a realização de obre de reforma de imóvel desapropriado para adequação ao uso como Nova Sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos


Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.05.2023

Produto: Conjunto de projetos e documentos necessários a realização do processo licitatório.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.2.2 - Realização de contratação da obra



Descrição: Realização de processo licitatório, contratação e empenho para a realização de obra de reforma de imóvel desapropriado para adequação ao uso como Nova Sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 01.10.2023

Produto: Empenho emitido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.2.3 - Execução da obra

Descrição: Execução de obra de reforma de imóvel desapropriado para adequação ao uso como Nova Sede da Escola Judicial do Estado do Pará.

Responsável: José Luis Sarmiento de Araújo, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 01.02.2024

Produto: Obra concluída

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.2.4 - Transferência do Laboratório de Inovação para a nova estrutura

Descrição: Transferência do Lab. Pai Dègua para a nova estrutura.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Prazo inicial: 01.02.2024

Prazo final: 01.03.2024

Produto: Transferência concluída

Quantidade: 01 unidade

9.2.3 Elaborar projeto piloto do Fórum do Futuro para Comarcas de Vara Única.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Descrição: Elaboração de projeto piloto do Fórum do Futuro para Comarcas de Vara Única que passará a ser utilizado como modelo paradigmático na avaliação de estruturas similares.

Equipe de trabalho: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia, Fabrício Nogueira Rodrigues, Marcos Anderson Guedes Fernandes, Lucas Danin de Figueiredo, Claudia Sadeck Burlamaqui, Raul Lopes Marques, Joaquim Augusto Gomes de Souza Meira, Bárbara Suely Dantas de Sousa Barros, Paulo Marcelo de Araújo Hildebrando, Max Jorge Machado Santos, Cláudio Ormino Silva dos Santos e José Luis Sarmiento de Araújo

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Manual de Diretrizes; Projeto Piloto e Formulário de Avaliação

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.3.1 - Elaboração de Manual de Diretrizes Gerais para o desenvolvimento de projeto do Fórum do Futuro para Comarcas de Vara Única

Descrição: Realização de estudo e levantamento de informações de ordem funcional e técnica, objetivando o desenvolvimento de documento que identifique as rotinas do funcionamento das unidades e a estrutura adequada necessária para seu atendimento, levando em consideração as novas tecnologias, em especial aquelas voltadas a realização de atos a distância, o conforto e a qualidade da experiência do usuário interno e externo da unidade, a flexibilidade dos ambientes, a possibilidade de diferentes usos ao longo de sua vida útil, a possibilidades de integração e conexões entre ambientes, as setorizações, os níveis de segurança, o estabelecimento de circulações públicas e privadas, a adoção de parâmetros voltados para acessibilidade e sustentabilidade, o detalhamento dos ambientes incluindo informações quanto ao dimensionamento e a identificação da infraestrutura necessária, entre outros critérios que sejam identificados e que se mostrem importantes ao longo do processo.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 01.04.2024

Produto: Manual de Diretrizes Gerais

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.3.2 - Elaboração de Projeto Piloto do Fórum do Futuro para Comarcas de Vara Única

Descrição: Desenvolvimento de projeto arquitetônico de caráter orientativo (em nível de anteprojeto) com o atendimento ao Manual de Diretrizes Gerais definidas na etapa anterior.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.04.2024

Produto: Projeto Piloto (anteprojeto)

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.3.3 - Elaboração de formulário de avaliação, criado com base no Manual de Diretrizes Gerais, para ser aplicado a prédios existentes e a projetos de mesmo escopo

Descrição: Elaboração de formulário de avaliação, criado com base no Manual de Diretrizes Gerais, para ser aplicado nos prédios existentes que apresentam a estrutura judiciária similar, passando a ser utilizado como instrumento auxiliar no planejamento das ações da SEA, e para ser utilizado na avaliação dos projetos das futuras unidades, permitindo a avaliação prática e objetiva quanto a adequação dos projetos as necessidades da unidade.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Prazo inicial: 01.08.2024

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Formulário de Avaliação

Quantidade: 01 unidade

9.2.4 Elaborar projeto piloto do Fórum do Futuro para Comarcas Pólo.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Descrição: Elaboração de projeto piloto do Fórum do Futuro para Comarcas Pólo que passará a ser utilizado como modelo paradigmático na avaliação de estruturas similares.

Equipe de trabalho: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia, Fabrício Nogueira Rodrigues, Marcos Anderson Guedes Fernandes, Lucas Danin de Figueiredo, Claudia Sadeck Burlamaqui, Raul Lopes Marques, Joaquim Augusto Gomes de Souza Meira, Bárbara Suely Dantas de Sousa Barros, Paulo Marcelo de Araújo Hildebrando, Max Jorge Machado Santos, Cláudio Ormino Silva dos Santos e José Luis Sarmiento de Araújo

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Manual de Diretrizes; Projeto Piloto e Formulário de Avaliação

Quantidade: 03 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.4.1 - Elaboração de Manual de Diretrizes Gerais para o desenvolvimento de projeto do Fórum do Futuro para Comarcas Pólo

Descrição: Realização de estudo e levantamento de informações de ordem funcional e técnica, objetivando o desenvolvimento de documento que identifique as rotinas do funcionamento das unidades e a estrutura adequada necessária para seu atendimento, levando em consideração as novas tecnologias, em especial aquelas voltadas a realização de atos a distância, o conforto e a qualidade da experiência do usuário interno e externo da unidade, a flexibilidade dos ambientes, a possibilidade de diferentes usos ao longo de sua vida útil, a possibilidades de integração e conexões entre ambientes, as setorizações, os níveis de segurança, o estabelecimento de circulações públicas e privadas, a adoção de parâmetros voltados para acessibilidade e sustentabilidade, o detalhamento dos ambientes incluindo informações quanto ao dimensionamento e a identificação da infraestrutura necessária, entre outros critérios que sejam identificados e que se mostrem importantes ao longo do processo.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisao de Projetos

Prazo inicial: 01.10.2023

Prazo final: 01.04.2024

Produto: Manual de Diretrizes Gerais

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.4.2 - Elaboração de Projeto Piloto do Fórum do Futuro para Comarcas Pólo

Descrição: Desenvolvimento de projeto arquitetônico de caráter orientativo (em nível de anteprojeto) com o atendimento ao Manual de Diretrizes Gerais definidas na etapa anterior.

Responsável: Gustavo Araújo de Souza Leão, Secretário de Engenharia

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.08.2024

Produto: Projeto Piloto (anteprojeto)

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.4.3 - Elaboração de formulário de avaliação, criado com base no Manual de Diretrizes Gerais, para ser aplicado a prédios existentes e a projetos de mesmo escopo

Descrição: Elaboração de formulário de avaliação, criado com base no Manual de Diretrizes Gerais, para ser aplicado nos prédios existentes que apresentam a estrutura judiciária similar, passando a ser utilizado como instrumento auxiliar no planejamento das ações da SEA, e para ser utilizado na avaliação dos projetos das futuras unidades, permitindo a avaliação prática e objetiva quanto a adequação dos projetos as necessidades da unidade.

Responsável: Carlo Gustavo da Cunha Martins, Chefe da Divisão de Projetos

Prazo inicial: 01.08.2024

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Formulário de Avaliação

Quantidade: 01 unidade

9.2.5 Expandir o projeto de sistema de energia fotovoltaica.

Responsável: Max Jorge Machado Santos, Analista Judiciário

Descrição: Expansão do projeto de utilização de energias renováveis nas unidades do PJPA com a implantação do sistema de geração de energia fotovoltaica em 5 unidades.

Equipe de trabalho: Daniel Menezes Simas

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 01.11.2024

Produto: Sistema implantado

Quantidade: 05 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.5.1 - Definição das prioridades

Descrição: Apresentação dos critérios utilizados e identificação das unidades com potencial para implantação do sistema de energia fotovoltaica.

Responsável: Max Jorge Machado Santos, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 01.08.2023

Produto: Relatório com a apresentação dos critérios utilizados e com relação das unidades que serão objeto de estudo de viabilidade

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.5.2 - Estudo de Viabilidade

Descrição: Realizar de Estudo de Viabilidade das unidades identificadas com potencial para implantação do sistema de energia fotovoltaica.

Responsável: Daniel Menezes Simas, Analista Judiciária

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 01.11.2023

Produto: Estudo de Viabilidade de cada unidade

Quantidade: 05 unidades

Etapa 9.2.5.3 - Projeto do Sistema de Energia Fotovoltaica

Descrição: Considera a realização de levantamento de dados no local indicado para instalação, com análise de projetos das instalações existentes e a realização de vistorias dos locais, a elaboração do projeto executivo do sistema incluindo o dimensionamento de placas solares, inversores, infraestrutura de suporte no telhado, cabeamento e distribuição da rede de corrente contínua e alternada, quadro de proteção e interligação com a concessionária, medidores digitais com saída ethernet e sistema de monitoramento remoto, laudos de avaliação estrutural ou declaração de conformidade da estrutura bem com todos os materiais necessários para colocar em pleno funcionamento o sistema de geração, além da aprovação do projeto executivo junto a concessionária de energia.

Responsável: Daniel Menezes Simas, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.11.2023

Prazo final: 01.02.2024

Produto: Projeto executivo aprovado do sistema de geração de energia fotovoltaica

Quantidade: 05 unidade

Etapa 9.2.5.4 - Implantação do Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica

Descrição: Inclui a aquisição e entrega dos materiais no local de instalação (cabos, inversores, painéis fotovoltaicos, estruturas de fixação, terminais, conectores, etc.), a montagem e comissionamento do sistema, a realização de todos os testes necessários para fazer a interligação com o sistema da concessionária e a recomposição de todas as partes afetadas na implementação do sistema.

Responsável: Max Jorge Machado Santos, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.02.2024

Prazo final: 01.08.2024
Produto: Sistema implantado
Quantidade: 05 unidade

Etapa 9.2.5.5 - Habilitação do Sistema de Geração de Energia Fotovoltaica

Descrição: Consiste na solicitação de vistoria junto à concessionária e início da operação do sistema, além do treinamento do pessoal da área técnica na leitura dos medidores e sistemas remotos de monitoramento.

Responsável: Daniel Menezes Simas, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2024

Prazo final: 01.10.2024

Produto: Sistema habilitado

Quantidade: 05 unidade

Etapa 9.2.5.6 - Comunicação e divulgação

Descrição: Elaborar relatório apresentando os sistemas implantados e encaminhar ao Núcleo Socioambiental para conhecimento e divulgação.

Responsável: Max Jorge Machado Santos, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.10.2024

Prazo final: 01.11.2024

Produto: Relatório de Ações

Quantidade: 01 unidade

9.2.6 Ampliar a capacidade de monitoramento de pessoas a serem submetidas ao sistema de detecção de metal.

Responsável: Rodrigo Aleixo Melo dos Santos - T CEL QOPM

Descrição: Fazer cumprir as normas de controle de acesso do Poder Judiciário, aumentando o grau de controle para entrada jurisdicionais, servidores e magistrados nas instalações prediais do Poder Judiciário

Equipe de trabalho: T Cel QOBM William, T Cel QOPM Renato e Tem QOAPM Santos

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.03.2024


Produto: Equipamento de detecção de metal

Quantidade: 56 unidades (estimativa)

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.6.1 - Apuração de quais Comarcas do Estado não possuem equipamento de detecção

Responsável: T Cel QOBM William Rogério Souza da Silva



Prazo inicial: 01.03.2023
Prazo final: 20.03.2023
Produto: Relatório de demanda
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.6.2 - Verificação de viabilidade técnica de instalação do equipamento junto a SEA

Responsável: T Cel QOBM William
Prazo inicial: 01.03.2023
Prazo final: 10.04.2023
Produto: Diagnóstico realizado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.6.3 - Processo de planejamento da contratação

Responsável: T Cel QOBM William
Prazo inicial: 10.04.2023
Prazo final: 10.06.2023
Produto: artefatos da contratação produzidos (ETP, TR e MR)
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.6.4 - Seleção do fornecedor


Responsável: T Cel QOBM William (demandante)
Prazo inicial: 10.06.2023
Prazo final: 10.09.2023
Produto: Licitação homologada
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.6.5 - Gestão do contrato

Responsável: T Cel QOBM William (demandante)
Descrição: Criar cronograma de instalação, receber os equipamentos para instalação, entrega do equipamento operante nas Comarcas e atestar nota fiscal para liquidação e pagamento
Prazo inicial: 11.09.2023
Prazo final: 30.03.2024
Produto: Cronograma executado
Quantidade: 01 unidade

9.2.7 Ampliar a quantidade de instalações prediais do Poder Judiciário servidas de circuito fechados de TV (CFTV).

Responsável: Rodrigo Aleixo Melo dos Santos - T CEL QOPM



Descrição: Monitorar possíveis condutas hostis ou corriqueiras no interior das instalações físicas dos prédios do Poder Judiciário e sua área circunvizinha com fito em aperfeiçoar medidas de segurança, coibir e identificar agentes hostis.

Equipe de trabalho: T Cel QOBM William, T Cel QOPM Renato e Tem QOAPM Santos

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.04.2024

Produto: Instalação do sistema de circuito fechado de tv.

Quantidade: 23 unidade (instalações prediais situadas no interior e capital)

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.2.7.1 - Verificação, por nível de risco, quais Comarcas receberão nesse exercício os equipamentos de CFTV

Responsável: T Cel QOBM William

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 28.02.2023

Produto: Diagnóstico elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.7.2 - Verificação de viabilidade técnica de instalação do equipamento junto a SEA

Responsável: T Cel QOBM William

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.03.2023

Produto: Diagnóstico elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.7.3 - Processo de contratação

Responsável: T Cel QOBM William e Ten QOPM Santos

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Artefatos da contratação (ETP, MR e TR)

Quantidade: 03 unidades

Etapa 9.2.7.4 - Seleção do fornecedor

Responsável: T Cel QOBM William

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Licitação homologada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.2.7.5 - Gestão do contrato

Descrição: Criar cronograma de instalação, receber os equipamentos para instalação, entrega do equipamento operante nas Comarcas e atestar nota fiscal para liquidação e pagamento

Responsável: T Cel QOBM William (demandante)

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.04.2024

Produto: Cronograma executado

Quantidade: 01 unidade

9.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a gestão do 1º Grau de Jurisdição

9.3.1 Expandir as consultorias às unidades judiciárias.

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica

Descrição: Apoio às unidades judiciárias para melhorar os indicadores de desempenho e apoio na elaboração de plano de ação.

Equipe de trabalho: Gerson Medeiros da Silva da Silva, Fabianne Cabral Pinto de Almeida, Isabela Pagani Heringer de Miranda, Analista judiciária, Kely Regina Lima

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Unidade atendida

Quantidade: 100 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.3.1.1 - Workshop sobre IEJud e painel de Gestão Judiciária

Responsável: Gerson Medeiros da Silva da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Workshop realizado

Quantidade: 100 unidades

Etapa 9.3.1.2 - Apoio na elaboração de plano de ação

Responsável: Luciana Sá Fernandes, Coordenadora de Gestão Estratégica

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Plano elaborado

Quantidade: 100 unidades

Etapa 9.3.1.3 - Monitoramento do plano de ação

Responsável: Fabianne Cabral Pinto de Almeida, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Monitoramento realizado

Quantidade: 100%

9.3.2 Promover workshop de orientação sobre glossário de metas nacionais e Tabela Processual Unificada (TPU).

Responsável: Gleison Augusto Furtado Gomes, Coordenador de Indicadores e Metas

Descrição: Apoio às unidades judiciárias para melhorar os indicadores de desempenho e apoio na elaboração de plano de ação.

Equipe de trabalho: Fabianne Cabral Pinto de Almeida, Auxiliar judiciária; Isabela Pagani Heringer de Miranda, Analista judiciária.

Prazo inicial: 08.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Unidade atendida

Quantidade: 60 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.3.2.1 - Elaboração de material para workshop

Responsável: Isabela Pagani Heringer de Miranda, Analista judiciária

Prazo inicial: 08.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Material elaborado

Quantidade: 16 unidades

Etapa 9.3.2.2 - Apresentação de projeto piloto no DEPGE

Responsável: Isabela Pagani Heringer de Miranda, Analista judiciária

Prazo inicial: 13.03.2023

Prazo final: 31.03.2024

Produto: Apresentação realizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.2.3 - Elaboração de cronograma para realização dos workshops.

Responsável: Isabela Pagani Heringer de Miranda, Analista judiciária

Prazo inicial: 20.03.2023

Prazo final: 31.03.2024


Produto: Cronograma elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.2.4 - Execução cronograma para realização dos workshops

Responsável: Isabela Pagani Heringer de Miranda, Analista judiciária

Prazo inicial: 01.04.2023



Prazo final: 31.10.2024
Produto: Cronograma elaborado
Quantidade: 01 unidade

9.3.3 Aperfeiçoar o painel de gestão de atividades.

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística
Descrição: Desenvolver novas funcionalidades ao Painel de Gestão de Atividades, agregando toda a base de conhecimento criada a partir da experiência dos usuários, inovações na ferramenta e BI, visando disponibilizar relatórios operacionais, indicadores gerenciais e melhorias na performance do painel.
Equipe de trabalho: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário e João Victor Zuanazzi Leme, Analista Judiciário.
Produto: Painel aperfeiçoado
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.06.2023
Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.3.3.1 - Criação de layout padrão

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.06.2023
Produto: Layout criado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.3.2 - Revisão e adaptação dos visuais

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.06.2023
Produto: Adaptação realizada
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.3.3 - Desenvolvimento de página gerencial

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 30.06.2023
Produto: Página desenvolvida
Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.3.4 - Desenvolvimento de funcionalidade de acompanhamento de afastamentos

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Funcionalidade desenvolvida

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.3.5 - Criação de página de conceitos, informações e glossário

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Página criada

Quantidade: 01 unidade

9.3.4 Aprimorar o Painel de Gestão Judiciária.

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analisa judiciário

Descrição: Desenvolver e implementar melhoramentos nas funcionalidades, visuais, relatórios do Painel de Gestão Judiciária decorrentes da experiência do usuário ou da alteração de normativos de órgãos internos ou externos ao TJPA.

Equipe de trabalho: João Victor Zuanazzi Leme, Analista Judiciário e Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.01.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Painel aprimorado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.3.4.1 - Revisão de listas de processos da meta 1

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analisa judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Lista revisada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.4.2 - Adequação da meta 2 ao glossário do CNJ.

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analisa judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.05.2023

Produto: Glossário da meta 2 atualizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.4.3 - Aperfeiçoamento de filtros e visuais



Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.01.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Visual aperfeiçoado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.4.4 - Aperfeiçoamento de funcionalidades operacionais

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Funcionalidades aperfeiçoadas

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.4.5 - Elaboração do Guia Prático do Painel de Gestão Judiciária

Responsável: Charles Costa Oliveira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Guia elaborado

Quantidade: 01 unidade

9.3.5 Desenvolver ferramentas de visualização de dados e Business Intelligence -BI.

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Descrição: Desenvolver e publicar Painéis visando disponibilizar dados operacionais e indicadores gerenciais com foco no aprimoramento da gestão orientadas por dados e impacto nos resultados das unidades administrativas e judiciárias do TJPA.

Equipe de trabalho: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário, João Victor Zuanazzi Leme, Analista Judiciário e Charles Costa Oliveira, Analista Judiciário.

Produto: Ferramentas desenvolvidas

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2024

Quantidade: 09 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 9.3.5.1 - Aperfeiçoamento do Painel Mapa da Judicialização da Saúde

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Painel da saúde aperfeiçoado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.2 - Aperfeiçoamento do Painel de Pessoas Presas (Painel de Réus Presos)

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Painel de presos aperfeiçoado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.3 - Desenvolvimento de Painel com dados de recorribilidade e reversibilidade

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.4 - Aprimoramento do Painel de Grandes Litigantes

Responsável: Charles Costa Oliveira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.08.2024

Produto: Painel de grande litigantes perfeiçoado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.5 - Aprimoramento do Painel de Ações coletivas

Responsável: Gerson Medeiros da Silva, Coordenador de Estatística

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.09.2024

Produto: Painel de ações coletivas aprimorado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.6 - Desenvolvimento de Painel de movitoramento de ações ambientais (SIRENEJUD)

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.08.2024

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 unididade

Etapa 9.3.5.7 - Aperfeiçoamento do Painel da Sustentabilidade (PLS)

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.05.2024

Produto: Painel PLS aperfeiçoado



Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.8 - Desenvolvimento de Painel de Produtividade de Magistrado

Responsável: Charles Costa Oliveira, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 9.3.5.9 - Desenvolvimento de Painel de Histórico de Indicadores e Produtividade

Responsável: João Victor Zuanazzi Leme, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.07.2023

Produto: Painel desenvolvido

Quantidade: 01 unidade

10 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS

Coordenadora: Camila Soares Amado, Secretária de Gestão de Pessoas

10.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar o Modelo de Gestão por Competências

Ações

10.1.1 Implementar o modelo de Gestão por Competência.

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Descrição: Processo de implementação do modelo de Gestão por Competências no Tribunal de Justiça do Estado do Pará, visando atender à Resolução nº 198/2014 do CNJ.

Equipe de trabalho: Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal), Flávia Queiroz Monteiro (Auxiliar Judiciári), Carolina Monteiro de Albuquerque Maranhão (Auxiliar Judiciário), Josiane Siqueira Cardoso Vieira (Analista Judiciário), Maria do Socorro Bastos Bitencourt (Analista Judiciário) e Juliete Maria Rosa de Souza (Coordenadora de Administração de Pessoal e Pagamento).

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 28.10.2024

Produto: Avaliação das competências realizada

Quantidade: 01 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

10.1.1.1 - Planejamento de oficinas para mapeamento de unidades

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Oficinas realizadas

Quantidade: 500 unidades

10.1.1.2 - Identificação do grau de lacunas das competências

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo inicial: 02.03.2023

Prazo final: 01.04.2024

Produto: Relatório elaborado.

Quantidade: 01 unidade

10.1.1.3 - Tabulação dos dados no sistema GESTCOM

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo inicial: 01.02.2024

Prazo final: 01.08.2024

Produto: Relatório elaborado.

Quantidade: 01 unidade

10.1.1.4 - Disponibilização da Avaliação das Competências dos servidores

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Prazo inicial: 01.08.2024

Prazo final: 28.10.2024

Produto: Avaliação realizada.

Quantidade: 01 unidade

10.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Melhorar os métodos e práticas adotadas na gestão de pessoas

Ações

10.2.1 Implantar Solução Integrada de Gestão de Pessoas

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Descrição: Aquisição e implantação de Solução Integrada de Gestão de Pessoas, objetivando automatizar as rotinas e processos de trabalho da área de gestão de pessoas.

Equipe de trabalho: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão (assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), Francisco de Oliveira Campos Filho (Assessor da Secretaria de Gestão de Pessoas), Nerylena Barros De Assunção (Analista Judiciário - Análise de Sistemas - Desenvolvimento), Juliete Maria Rosa de Souza (Coordenadoria de Administração de Pessoal e Pagamento), Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal), Manoel de Christo Alves Neto (Coordenadoria de Saúde) e Cristhianne Campos Correa (Secretária Geral da EJPA).

Prazo inicial: 03.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Solução integrada de gestão de pessoas implantada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

10.2.1.1 - Elaboração dos documentos técnicos para formalização do processo de contratação

Responsáveis: Francisco de Oliveira Campos Filho, Assessor da Secretaria de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 03.03.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Processo de contratação formalizado

Quantidade: 01 unidade

10.2.1.2 - Contratação da empresa.

Responsável: Vicente de Paula Barbosa Marques Junior, Secretário de Administração

Prazo inicial: 06.05.2023

Prazo final: 06.11.2023

Produto: Empresa contratada

Quantidade: 01 unidade

10.2.1.3 - Implantação da Solução Integrada de Gestão de Pessoas, incluindo customização, parametrização, migração e integração de sistemas legados.

Responsáveis: Nerylena Barros De Assunção, Analista Judiciário

Prazo inicial: 07.01.2024

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Implantação concluída

Quantidade: 01 unidade

10.2.2 Implantar Política de Planejamento Estratégico de Pessoas

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Descrição: Implantação de uma política que defina princípios, diretrizes, objetivos e práticas para o planejamento de Pessoas de forma inter-relacionada e integrada à estratégia organizacional, a fim de favorecer o desenvolvimento de competências, a admissão e a movimentação de pessoal em conformidade com os objetivos estratégicos e as expectativas e necessidades das pessoas.

Equipe de trabalho: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão (assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), Juliete Maria Rosa de Souza (Coordenadoria de Administração de Pessoal e Pagamento), Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal), Cristhianne Campos Correa (Secretária Geral da EJPA), Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE (DPGE)

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 01.12.2023

Produto: Painel e selo implantados

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

10.2.2.1 - Levantamento de processos envolvidos na Política de Planejamento Estratégico de Pessoas

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 31.08.2023

Produto: Ato normativo publicado

Quantidade: 01 unidade

10.2.2.2 - Encaminhamento de minuta de ato normativo para implantação da Política de Planejamento Estratégico de Pessoas

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 01.12.2023

Produto: Painel publicado

Quantidade: 01 unidade

10.2.3 Estabelecer a lotação paradigma das Unidades de Processamento Judicial- UPJs e da equipe multidisciplinar.

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Descrição: Trata-se de ação intersetorial coordenada pela Secretaria de Gestão Pessoas com apoio das Secretarias de Informática e Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, visando definição de parâmetros objetivos para implementação da Lotação Paradigma nas UPJs e nas Equipes Multidisciplinares.

Equipe de trabalho: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão (assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), Francisco de Assis Pinto Neto (Chefe da Divisão de Administração de Pessoal), Luis Fernando Gomes Lima (Analista Judiciário), Antônio Carlos Sampaio Martins de Barros Júnior (Chefe do Serviço de Acompanhamento de Estágio), Fábio Djan Oliveira de Lima, Diretor do DPGE Oliveira de Lima (Diretor do DPGE) , Marcus William dos Santos Lima (Analista Judiciário), Juliete Maria Rosa de Souza (Coordenadora de Administração de Pessoal e Pagamento) e Massoud Tufi Salim Filho (Analista Judiciário - Estatística).

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 01.07.2024

Produto: Modelo implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

10.2.3.1 - Definição de grupo de trabalho por ato da Presidência

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 24.03.2023

Produto: Ato normativo publicado

Quantidade: 01 unidade

10.2.3.2 - Análise dos dados coletados nos estudos realizados no período de 2021-2022 para construção de metodologia de cálculo.

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 27.03.2023

Prazo final: 01.06.2024

Produto: levantamento realizado

Quantidade: 01 unidade

10.2.3.3 - Encaminhamento de minuta de ato normativo

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 01.06.2024

Prazo final: 01.07.2024

Produto: Proposta encaminhada

Quantidade: 01 unidade

10.2.4 Realizar estudo para Implantação de um painel de produtividade para área de Apoio Indireto

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza, Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal

Descrição: Implantação de painel de produtividade para a área de Apoio Indireto

Equipe de trabalho: Flávia Queiroz Monteiro (Auxiliar Judiciário), Carolina Monteiro de Albuquerque Maranhão (Auxiliar Judiciário), Josiane Siqueira Cardoso Vieira (Analista Judiciário), Maria do Socorro Bastos Bitencourt (Analista Judiciário) e Massoud Tufi.

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

10.2.4.1 - Levantamento de processos de trabalho e sistemas de atuação da área de Apoio Indireto

Responsável: Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenador de Desenvolvimento de Pessoal)

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 27.10.2023

Produto: Levantamento realizado

Quantidade: 01 unidade

10.2.4.2 Definição de regras de negócio para construção de Painel de produtividade

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Regras de negócio definidas

Quantidade: 01 unidade

10.2.4.3 - Relatório com sugestões para implantação de um painel eletrônico de produtividade

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.01.2024

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Painel elaborado

Quantidade: 01 unidade

10.3 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Fortalecer a política de atenção à saúde e qualidade de vida


Ações

10.3.1 Fomentar melhoria da qualidade da saúde de magistrados e servidores.

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

Descrição: Ampliar programas, projetos e ações de promoção da saúde e qualidade de vida, alinhadas ao Planejamento Estratégico, com ênfase especial na segurança e saúde do trabalho, utilizando quando possível, recursos virtuais. Visa ainda ao desenvolvimento da solidariedade, da cultura, do esporte, da arte e do lazer.

Equipe de trabalho: Miguel Ângelo Novo Simas (Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida), Maria Ivone Freitas de Oliveira (Chefe do Serviço Médico), Carolina Queiroz Monteiro (Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial), Rosana Tarcila Figueira Lopes Pantoja (Analista Judiciário), Ellen Samara Sousa da Silva de Araujo (Analista Judiciário), Kamilla de Mendonça Gondim Prince (Analista Judiciário), Alexandro Teixeira de Arruda Furtado (Analista Judiciário), Ana Cassia de Souza Reis



(Analista Judiciário), Maria Clarice de Carvalho Valente (Coordenadoria de Saúde), Marcia Costa Dos Santos (Analista Judiciário), Emiliano Augusto Bastos Coutinho (Analista Judiciário) e Vitor Marcelo Melo Moraes (Assessor Técnico), Igor Alcolumbre Pinto (Analista Judiciário).

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Programa ampliado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

10.3.1.1 - Promoção de ações para redução da incidência das 5 principais patologias causadoras de afastamento constatadas no exame periódico de saúde e nos atestados de saúde protocolados.

Responsáveis: Paulo Roberto Brito Cartagenes, Analista Judiciário - Médico e Chefe da Junta de Saúde

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Ações realizadas

Quantidade: 48 unidades

10.3.1.2 - Promoção de ações de qualidade de vida, arte, esporte, segurança e saúde do trabalho, cultura, solidariedade e sustentabilidade.

Responsável: Igor Alcolumbre Pinto - Analista Judiciário: Engenheiro do Trabalho.

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Ações realizadas

Quantidade: 80 unidades

10.3.1.3 - Criação de Prontuário Clínico e Pré-Admissional Eletrônico no sistema

Descrição: Criação dos prontuários eletrônicos para o Serviço Psicossocial MENTORH para o Serviço Psicossocial

Responsável: Michel do Nascimento Hansson, Assessor Técnico Administrativo

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 18.12.2023

Produto: Prontuário eletrônico criado

Quantidade: 02 unidades

10.3.1.4 - Automatização das informações referentes a resolução 207/2015-CNJ quanto ao índice de absenteísmo por adoecimento e ao índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde.

Descrição: índice de absenteísmo, índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde, da força de trabalho por idade e lotação e a gestão dessas informações.

Responsável: Michel do Nascimento Hansson (Assessor Técnico Administrativo)

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Dados automatizados

Quantidade: 100%

10.3.1.5 - Ampliação da realização dos Exames Periódicos de Saúde

Descrição: Índice de comparecimento aos exames periódicos de saúde, da força de trabalho por idade e lotação, visando a gestão dessas informações.

Responsável: Kamilla de Mendonça Gondim Prince - Analista Judiciário: Enfermeira do Trabalho.

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Aumento dos exames realizados

Quantidade: 10% em relação a 2022 e 15% em relação a 2023.

10.3.1.6. Sensibilização de gestores da área jurídica e administrativa sobre importância da participação nas ações de saúde.

Descrição: Conscientizar gestores sobre a importância da participação nos eventos de saúde para diminuição do absenteísmo e melhoria da saúde e qualidade de vida de magistrados e servidores.

Responsável: Samanta Edrine do Rosário de Sousa, Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida

Prazo inicial: 20.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Gestores Sensibilizados


Quantidade: 10% na RMB e 10% nas comarcas do interior.

10.3.2 Implantar o projeto conversando com o interior sobre saúde e qualidade de vida no trabalho.

Responsável: Manoel de Christo Alves Neto, Coordenador de Saúde

Descrição: Implantar programa de Saúde e Qualidade de vida nas Comarcas do Interior do Estado com ênfase especial na segurança e saúde do trabalho, utilizando recursos virtuais.

Equipe de trabalho: Miguel Ângelo Novo Simas (Chefe da Divisão de Saúde e Qualidade de Vida), Maria Ivone Freitas de Oliveira (Chefe do Serviço Médico), Carolina Queiroz Monteiro (Chefe do Serviço de Apoio Psicossocial), Rosana Tarcila Figueira Lopes Pantoja (Analista Judiciário), Ellen Samara Sousa da Silva de Araujo (Analista Judiciário), Kamilla de Mendonça Gondim Prince (Analista Judiciário), Alexandro Teixeira de Arruda Furtado (Analista Judiciário), Ana Cassia de Souza Reis (Analista Judiciário), Maria Clarice de Carvalho Valente (Coordenadoria de Saúde), Marcia Costa Dos Santos (Analista Judiciário), Emiliano Augusto Bastos Coutinho



(Analista Judiciário) e Vitor Marcelo Melo Moraes (Assessor Técnico), Igor Alcolumbre Pinto (Analista Judiciário).

Prazo inicial: 31.07.2023

Prazo final: 21.08.2024

Produto: Programa implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

10.3.2.1 - Divulgação do Projeto nos canais de comunicação oficiais do TJPA e Encaminhamento do formulário para preenchimento pelos servidores e magistrados dos Fóruns do Interior.

Responsável: Manoel de Christo Aves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo inicial: 31.07.2023

Prazo final: 21.08.2023

Produto: Projeto divulgado e formulário encaminhado

Quantidade: 02 unidades

10.3.2.2 - Análise das respostas por Comarca e da totalidade delas, comparando com os dados de absenteísmo no Mentorh.

Responsável: Massoud Tufi Salim Filho, Analista Judiciário

Prazo inicial: 28.08.2023

Prazo final: 01.09.2023

Produto: Análise realizada

Quantidade: 01 unidade

10.3.2.3 - Seleção da ordem de prioridade de intervenção nas Comarcas; Elaboração das ações de acordo com as necessidades identificadas no levantamento realizado; Articulação com a Direção dos Fóruns para definição do cronograma/período de execução das intervenções.

Responsável: Manoel de Christo Aves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo inicial: 04.09.2023

Prazo final: 22.09.2023

Produto: Comarcas selecionadas e cronograma definido

Quantidade: 01 unidade

10.3.2.4 - Execução do Projeto Conversando com o Interior sobre Saúde e Qualidade de Vida.

Responsável: Manoel de Christo Aves Neto, Coordenador de Saúde

Prazo inicial: 25.09.2023

Prazo final: 19.01.2024

Produto: Projeto executado

Quantidade: 01 unidade

10.4 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aperfeiçoar a formação de magistrados(as) e servidores(as)

Ações

10.4.1 Promover ações para formação e aperfeiçoamento de Magistrados(as)

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA

Descrição: Oferecer cursos para ingresso, vitaliciamento e promoção na carreira da magistratura.

Equipe de trabalho: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação de formação/capacitação realizada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.1.1 - Realização de curso de formação inicial de magistrados (as).

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 07.01.2024

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Curso de formação inicial realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 10.4.1.2 - Realização de cursos/eventos de formação continuada para magistrados

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024


Produto: Capacitação/evento realizado

Quantidade: 50 unidades

10.4.2 Promover ações para formação e aperfeiçoamento de Servidores(as)

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA

Descrição: Segundo a Resolução 192/2014 do Conselho Nacional de Justiça, a Formação Inicial refere-se ao desenvolvimento das competências necessárias para o desempenho das atividades inerentes as atribuições das unidades.



Por sua vez, os cursos de formação continuada complementarão e aprofundarão a formação.

Equipe de trabalho: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Ação de capacitação/ formação realizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 10.4.2.1 - Realização do curso de formação inicial para servidores (as).

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Turmas executadas

Quantidade: 06 unidades

Etapa 10.4.2.2 - Realização de cursos de formação continuada para servidores (as).

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Capacitação realizada

Quantidade: 50 unidades

10.4.3 Ofertar cursos de Pós-Graduação

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA

Descrição: A EJPA em parceria com o Governo Estadual, os Governos Municipais, Órgãos Públicos, Universidades Públicas e Privadas de Ensino Superior oferta cursos de Pós- Graduação, visando ampliar as oportunidades de formação continuada dos recursos humanos para o exercício de cargos da magistratura e executivos, bem como, de entidades públicas estaduais e municipais na promoção da justiça e paz social.

Equipe de trabalho: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 19.12.2024

Produto: Curso realizado

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.3.1 - Realização do curso de Pós-graduação em processo civil

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 01.08.2024

Produto: Magistrado/ servidor capacitado

Quantidade: 40 unidades

Etapa 10.4.3.2 - Realização do curso de Pós-graduação em gestão.

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 19.12.2024

Produto: Magistrado/ servidor capacitado

Quantidade: 60 unidades

Etapa 10.4.3.3 - Fomento ao Mestrado Profissional.

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 19.12.2024

Produto: Contrato celebrado

Quantidade: 01 unidade

10.4.4 Aperfeiçoar e modernizar as plataformas de ensino da EJPA.

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Descrição: Propor soluções tecnológicas para aperfeiçoar as ferramentas de ensino e pesquisa, modernizando e simplificando as técnicas de aprendizagem tanto para docentes quanto para discentes

Equipe de trabalho: Diego Leitão, Arilson Galdino e Paulo Victor

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 01.04.2024

Produto: Sistema reformulado e implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 10.4.4.1 - Levantamento das ferramentas necessárias, incluído projeções das condições técnicas e financeiras de implantação da solução

Descrição: Relatório com as necessidades e custos previstos para solução de aperfeiçoamento e modernização da plataforma de ensino

Responsável: Arilson Galdino da Silva, Chefe do Serviço de Informática da EJPA

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Relatório elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 10.4.4.2 - Projeto de aperfeiçoamento e modernização das plataformas de ensino.

Descrição: Elaborar projeto com as melhorias necessárias para as atuais plataformas utilizadas pela Escola Judiciária, assim como a aquisição de novas ferramentas e elaboração de novos canais de publicidade

Responsável: Paulo Victor Ramos Correa, Diretor Acadêmico – EJPA

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Projeto Básico

Quantidade: 01 unidade

Etapa 10.4.4.3 - Contratação de serviços especializados.

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Contratação realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 10.4.4.4 - Implementação de novo sistemas de ensino

Descrição: Implementação de um novo sistema de ensino ou melhorias no atual para facilitar e automatizar o sistema de ensino. Incluindo facilidades para a execução de aulas presenciais e por videoconferência, processo de inscrição, controle e avaliação dos alunos, integração com o sistema da SGP, site moderno e intuitivo para acompanhamento dos alunos e professores, emissão simplificada e automatizada dos certificados

Responsável: Paulo Victor Ramos Correa, Diretor Acadêmico – EJPA

Prazo inicial: 15.11.2023

Prazo final: 20.12.2023

Produto: Sistema de Ensino implementado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 10.4.4.5 - Implementação de 1º curso em multiverso

Descrição: Criar o universo da Escola Judiciária do TJPA dentro de um multiverso e ministrar um curso totalmente nessa nova plataforma

Responsável: Diego Baptista Leitão, Analista Judiciário

Prazo inicial: 20.01.2024

Prazo final: .01.04.2024

Produto: Curso Implementado

Quantidade: 01 unidade

10.5 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Promover políticas de reconhecimento e valorização de magistrados e magistradas, servidores e servidoras.

Ações

10.5.1 Implantar painel e selo de gestão de pessoas

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica

Descrição: Implantação de um painel que atualize em tempo real o Indicador de Gestão de Pessoas por unidade administrativa e judicial, possibilitando o compartilhamento de resultados institucionais e o reconhecimento de unidades com alto desempenho na área de gestão de pessoas.

Equipe de trabalho: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão (assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), Nerylena Barros De Assunção (Analista Judiciário - Análise de Sistemas - Desenvolvimento) e Massoud Tufi Salim Filho (Analista Judiciário - Estatística).

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Painel e selo implantados

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

10.5.1.1 - Elaboração e publicação do painel de gestão de pessoas com a definição metodológica do indicador e dos dados que serão considerados (tais como adoecimento, capacitação e desenvolvimento na carreira).

Responsável: Maria Gabriella Figueiredo Vieira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 27.10.2023

Produto: Painel publicado

Quantidade: 01 unidade

10.5.1.2 - Normatização do “Selo Gestão de Pessoas” com a definição dos critérios para a premiação.

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Ato normativo publicado

Quantidade: 01 unidade

10.5.1.3 - Levantamento e encaminhamento de informações que embasem a Outorga do “Selo Gestão de Pessoas” pela Presidência.

Responsável: Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão, Assessora jurídica

Prazo inicial: 01.10.2024

Prazo final: 31.10.2024

Produto: levantamento realizado

Quantidade: 01 unidade

10.5.2 Elaborar proposta de revisão do plano de carreiras, cargos e remuneração dos servidores do Poder Judiciário do Estado do Pará

Responsável: Camila Amado Soares Soares - Secretária de Gestão de Pessoas

Descrição: Elaboração de Proposta de Revisão do Plano de Carreiras, Cargos e Remuneração dos Servidores do Poder Judiciário do Estado do Pará (Lei nº6.969/2007), com vista a atualização da carreira, dos cargos (incluindo requisitos de ingresso e competências) e dos requisitos/aspectos legais para progressão funcional e estágio probatório.

Equipe de trabalho: Fábio Cristino da Silva Pereira (Chefe da Assessoria Jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), Hellen Geysa da Silva Miranda Brancalhão (assessora jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas), Juliete Maria Rosa de Souza (Coordenadoria de Administração de Pessoal e Pagamento), Jean Karlo Quintela de Souza (Coordenadoria de Desenvolvimento de Pessoal) e Mauricio Crispino Gomes (Assessor Jurídico da Secretaria de Planejamento)

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 31.01.2024

Produto: proposta elaborada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

10.5.2.1 - Definição de grupo de trabalho por ato da Presidência

Responsável: Fábio Cristino da Silva Pereira, Chefe da Assessoria Jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 01.02.2023

Prazo final: 01.03.2023

Produto: Ato normativo publicado

Quantidade: 01 unidade

10.5.2.2 - Levantamento de dados, processos e propostas de revisão do PCCR.

Responsável: Fábio Cristino da Silva Pereira, Chefe da Assessoria Jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 01.09.2023

Produto: Levantamento realizado

Quantidade: 01 unidade

10.5.2.3 - Encaminhamento de proposta de ato normativo para análise e deliberação da Presidência

Responsável: Fábio Cristino da Silva Pereira, Chefe da Assessoria Jurídica da Secretaria de Gestão de Pessoas.

Prazo inicial: 19.12.2023

Prazo final: 31.01.2024

Produto: Proposta encaminhada

Quantidade: 01 unidade

10.5.3 Publicar artigos científicos selecionados de magistrados(as) e servidores(as).

Responsável: Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária da EJPA

Descrição: Estabelecer critérios objetivos para a seleção dos artigos científicos, como relevância do tema, qualidade metodológica, originalidade, entre outros aspectos relevantes. Divulgar a iniciativa aos magistrados(as) e servidores(as) do Poder Judiciário do estado, incentivando a participação e submissão de artigos científicos

Equipe de trabalho: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Obra publicada

Quantidade: 100% da seleção

Etapa 10.5.3.1 - Publicação de edital para seleção de obras

Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Edital publicado

Quantidade: 02 uniddes

Etapa 10.5.3.2 - Definição de obras para publicação

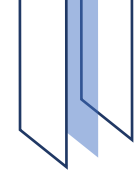
Responsável: Jeferson Antônio Fernandes Bacelar, Diretor de Ensino e Pesquisa - EJPA

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Lista de obra definida

Quantidade: 01 unidade



11 MACRODESAFIO: APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Coordenador: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento, Orçamento e Finanças

11.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Implantar Política de Qualidade dos Gastos

Ações

11.1.1 Implementar mecanismos automatizados de gerenciamento e aferição dos custos da política administrativa e judicial.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Descrição: Implementar mecanismos de gerenciamento e aferição dos custos de execução administrativa e judicial de forma eficiente, visando o acompanhamento e a otimização sistemática dos gastos, por meio da identificação de oportunidades de investimentos e pela tomada de decisões mais assertivas. É fundamental que se construa uma cultura que permeie toda a instituição, onde todas as unidades (administrativas ou judiciárias) engajem-se em um esforço coordenado para aprimorar a qualidade dos gastos do Poder Judiciário.

Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Anailton Paulo de Alencar, Ana Paula Bezerra dos Santos, Maurício Crispino, Márcio Góes do Nascimento, João Gustavo Gouveia Loureiro, Francisco Olavo Damasceno, Rejane Mesquita, Lorena Maués, Ingrid Alencar, Karla Loren Lopes Gonçalves.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Mecanismo de gerenciamento implementado

Quantidade: 04 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.1.1.1 - Estruturação e implementação do núcleo integrado de gestão de custos

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Núcleo estruturado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.1.1.2 - Implantação de centro de gestão de custos do Poder Judiciário.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário Anailton Paulo de Alencar, Diretor Financeiro

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Centro de gestão de custos implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.1.1.3 - Estruturação da rede de gestão de custos

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.05.2023

Produto: Rede de gestão de custos estruturada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.1.1.4 - Implantação de mecanismo de monitoramento contínuo dos gastos do Poder Judiciário, visando a alocação eficiente dos recursos orçamentários e financeiros.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Monitoramento implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.1.1.5 - Implantação em parceria com a EJPA, programa de formação de equipes de alta performance em gestão de custos do Poder Judiciário.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: formação realizada

Quantidade: 01 unidade

11.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Otimizar a Gestão Fiscal Orçamentária e Financeira


Ações

11.2.1 Fortalecer a gestão e execução dos instrumentos de planejamento orçamento e finanças.

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento, Orçamento e Finanças

Descrição: Implementar mecanismos de fortalecimento dos instrumentos de planejamento fiscal, orçamentário e financeiro, com a finalidade de aprimorar a gestão e a capacidade de entregas objetivando à melhoria da prestação jurisdicional.

Equipe de trabalho: Alice Viana Soares Monteiro, Anailton Paulo de Alencar, Karla Loren Lopes Gonçalves, Ana Paula Bezerra dos Santos, Maurício Crispino Gomes,



Márcio Góes do Nascimento, João Gustavo Gouveia Loureiro, Francisco Olavo Damasceno, Rejane Mesquita, Lorena Maués, Ingrid Alencar, Arthur Conrado de Melo Neto, Jaime Dias Lima, Haroldo Azevedo Rodrigues, Samantha Bittencourt, Suely Yumi Dohara, Alex Mota de Souza.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Gestão fortalecida

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.1.1 - Modernização e expansão das aplicações tecnológicas das unidades de orçamento e finanças, arrecadação judicial e extrajudicial e Depósitos Judiciais.

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Secretário Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Aplicações tecnológicas modernizadas

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.1.2 - Integração da “Rede Mais Brasil”, do Governo Federal, visando à melhoria da gestão nos processos de transferências de recursos da União.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Integração efetivada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.1.3 - Implementação da ferramenta de inteligência de negócios em gestão Fiscal, orçamentária e financeira.

Responsável: Anailton Paulo Alencar, Diretor Financeiro

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 20.12.2023


Produto: Ferramenta implementada

Quantidade: 01 unidade

11.2.2 Aprimorar a gestão financeira.

Responsável: Anailton Paulo Alencar, Diretor Financeiro

Descrição: Implementar mecanismos de aprimoramento da gestão financeira, visando a ampliação das medidas de desburocratização, celeridade, transparência e controle na gestão financeira.



Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Karla Loren Lopes Gonçalves, Ana Paula Bezerra dos Santos, Alex Mota de Souza, Alice Viana Soares Monteiro, Ingrid Alencar, Maurício Crispino Gomes, João Gustavo Gouveia Loureiro, Márcio Góes do Nascimento.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Gestão aprimorada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.2.1 - Implementação de ferramenta de execução financeira para o controle de pagamentos das despesas administrativas e judiciais.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 20.12.2023

Produto: Ferramenta implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.2 - Aprimoramento do processo de trabalho de concessão e prestação de contas de suprimento de fundos.

Responsável: Ingrid da Silva Alencar Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Processo de trabalho aprimorado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.3 - Aprimoramento do processo de trabalho de concessão de diárias.

Responsável: Raquel de Souza Filgueiras, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Processo aprimorado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.4 - Modernização dos processos de trabalho de contratações de peritos judiciais.

Responsável: Ingrid da Silva Alencar Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Processo de trabalho modernizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.5 - Implementação de ferramenta de integração entre o sistema de administração pública - GRP/Thema e o Sistema de Folha de Pagamento.

Responsável: France Correa Ribeiro, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Ferramenta implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.6 - Implementação de ferramenta de controle de contas correntes e fluxo de caixa financeiro por fonte de recursos.

Responsável: Nelson Silva Araújo, Auxiliar Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Ferramenta implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.7 - Implementação de ferramenta de software para conciliação bancária contas de depósitos judiciais e contas especiais de precatórios.

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Secretário Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Rotina implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.2.8 - Transformação da base DELPHI em WEB do Sistema de Gestores (Sistema de Depósito Judiciais) e do Sistema dos Precatórios.

Responsável: Marcio Góes do Nascimento, Secretário Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Sistema atualizado

Quantidade: 01 unidade


11.2.3 Modernizar a gestão orçamentária.

Responsável: Ana Paula Bezerra dos Santos, Coordenadora de Orçamento

Descrição: Implementar mecanismos de modernização da gestão orçamentária por meio da utilização intensiva de tecnologias de gestão e informação e pela implementação de medidas de integração entre o planejado e a efetiva execução física.

Equipe de trabalho: Alice Viana Soares Monteiro, Ariele Nobre, Mauricio Crispino Gomes, Francisco Olavo Damasceno, Rejane Mesquita, Lorena Maués, João Gustavo Gouveia Loureiro, Karla Loren Lopes Gonçalves, Michele Damasceno.

Prazo inicial: 06.02.2023



Prazo final: 30.10.2024
Produto: Mecanismo implementado
Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.3.1 - Instituição de mecanismos de monitoramento da execução orçamentária, física e financeira de programas, projetos e ações prioritárias, visando à melhoria da performance da execução orçamentária e financeira e ampliação da captação e aplicação dos recursos públicos.

Responsável: Rejane Maria Martins Mesquita, Economista

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Mecanismo instituído

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.3.2 - Implementação de mecanismos de controle e acompanhamento da execução orçamentária por unidades atreladas ao sistema de gestão de custos.

Responsável: Ana Paula Bezerra dos Santos, Coordenadora de Orçamento

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 20.11.2023

Produto: Mecanismo implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.3.3 - Implementação de ferramenta interativa de consulta no Portal da Transparência.

Responsável: Rejane Maria Martins Mesquita, Economista

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Rotinas implementadas

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.3.4 - Implantação do calendário oficial de elaboração da proposta de Plano Plurianual - PPA e da Lei Orçamentária Anual.

Responsável: Ana Paula Bezerra dos Santos, Coordenadora de Orçamento

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.06.2023


Produto: Portaria publicada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.3.5 - Implantação do painel de monitoramento da execução orçamentária e financeira.

Responsável: Francisco Olavo Damasceno Junior, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023



Prazo final: 30.07.2023
Produto: Painel Implantado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.3.6 - Implementação no sistema de administração pública - GRP, o módulo de Planejamento Plurianual- PPA.

Responsável: Rejane Maria Martins Mesquita, Economista
Prazo inicial: 01.03.2023
Prazo final: 15.12.2023
Produto: Módulo implementado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.3.7 - Incorporação das rotinas orçamentárias ao Sistema Integrado de Administração Pública - GRP.

Responsável: Ana Paula Bezerra dos Santos, Coordenadora de Orçamento
Prazo inicial: 30.01.2024
Prazo final: 30.10.2024
Produto: Rotina integrada
Quantidade: 01 unidade

11.2.4 Modernizar a gestão tecnológica da arrecadação

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador de Arrecadação
Descrição: Implementar mecanismos de modernização da gestão e peracionalização de projetos e ações que visem o aperfeiçoamento e automatização da gestão fiscal e da estrutura de arrecadação da receita própria do Poder Judiciário, proveniente das atividades desenvolvidas pelas serventias judiciais e extrajudiciais e decorrente das aplicações financeiras.


Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Arthur Conrado de Melo Neto, Alexander Vinson, Maurício Crispino, Márcio Goês Nascimento, Jaime Dias Lima, Haroldo Azevedo Rodrigues, Samantha Bittencourt, Suely Yumi Dohara, Everton A. Silva, Vânia Cristina Pontes Costa, Jonelson Dias, Miguel José de Almeida Pernambuco Filho.

Prazo inicial: 02.02.2023
Prazo final: 15.12.2023
Produto: Gestão tecnológica modernizada
Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.4.1 - Implementação de Ferramenta de suporte à fiscalização judicial e extrajudicial

Responsável: Alexander Richard Vinson, Analista Judiciário



Prazo inicial: 01.06.2023
Prazo final: 30.11.2023
Produto: Ferramenta implementada
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.2 - Modernização do Sistema de Arrecadação Extrajudicial, visando ampliar os mecanismos gerenciais de controle de arrecadação.

Responsável: Jaime Dias Lima e Alexander Richard Vinson
Prazo inicial: 01.06.2023
Prazo final: 30.11.2023
Produto: Sistema de arrecadação modernizado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.3 - Desenvolvimento de ferramenta de gestão e controle do Fundo de Registro Civil.

Responsável: João Gustavo Gouveia Loureiro e Alexander Richard Vinson
Prazo inicial: 02.02.2023
Prazo final: 31.08.2023
Produto: Ferramenta implementada
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.4 - Modernização dos mecanismos de recolhimento de custas judiciais e extrajudiciais.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto e Alexander Richard Vinson
Prazo inicial: 01.05.2023
Prazo final: 01.08.2023
Produto: Sistema modernizado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.5 - Criação da Central de Inteligência de Arrecadação - CIA

Responsável: Jonelson Magno Dias e Alexander Richard Vinson
Prazo inicial: 17.02.2023
Prazo final: 30.09.2023
Produto: Central de Inteligência criada.
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.6 - Modernização da estrutura tecnológica para suporte e processamento dos dados de arrecadação.

Responsável: Alexander Richard Vinson, Analista Judiciário
Prazo inicial: 01.04.2023
Prazo final: 15.12.2023
Produto: Estrutura tecnológica modernizada
Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.7 - Implantação de ferramenta de acesso aos documentos e atos registrares e notariais.

Responsável: Miguel Pernambuco e Alexander Richard Vinson

Prazo inicial: 07.03.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Ferramenta implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.8 - Modernização do sistema de arrecadação judicial.

Responsável: Alexander Richard Vinson, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Estrutura tecnológica modernizada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.9 - Implementar Ferramentas de suporte à gestão fiscal a partir de indicadores de conformidade.

Responsável: Jonelson Magno Dias, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Ferramenta Implementada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.10 - Atualização do sistema de prestação de contas de serventias extrajudiciais

Responsável: Alexander Richard Vinson, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Sistema atualizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.11 - Atualizar sistema de cobrança administrativa extrajudicial

Responsável: Alexander Richard Vinson, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 31.12.2023

Produto: Sistema atualizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.4.12 - Mapeamento e estruturação no DW dos dados de arrecadação

Responsável: Igor Pinto Simões

Prazo inicial: 01.06.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Mapeamento realizado

Quantidade: 01 unidade

11.2.5 Modernizar a Estrutura Normativa da Arrecadação

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador de Arrecadação

Descrição: Atualizar a estrutura normativa de regulação e de requalificação de procedimentos da arrecadação judicial e extrajudicial, visando o aprimoramento dos mecanismos de fiscalização e de cobrança de custas e criar o Código de Normas de Administração Tributária do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

Equipe de trabalho: Alexander Vinson, Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Maurício Crispino, Caroline Valliati, Jaime Dias Lima, Dayse Santos, Haroldo Azevedo Rodrigues, Samantha Bittencourt, Suely Yumi Dohara, Everton A. Silva, Vânia Cristina Pontes Costa, Jonelson Dias, Miguel José de Almeida Pernambuco Filho.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 03.08.2024

Produto: Estrutura normativa atualizada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.5.1 - Elaboração de proposta de atualização do Provimento Conjunto nº 05/2019, com vistas a regulamentação das Prestação de Contas das Serventias extrajudiciais vaga.

Responsável: Jaime Dias Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 16.05.2023

Produto: Proposta de atualização do provimento elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.2 - Elaboração de proposta de Provimento para a regulamentação das Prestação de Contas das Serventias extrajudiciais providas.

Responsável: Jaime Dias Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 16.05.2023

Produto: Proposta de atualização de provimento elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.3 - Atualização da norma que disciplina o Procedimento Administrativo de Cobrança dos créditos extrajudiciais - Portaria n.º 720/2022-GP.

Responsável: Jaime Dias Lima, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Proposta de atualização de provimento elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.4 - Criação ato normativo para delimitação das competências dos órgãos de fiscalização do serviço notarial e registral no âmbito do TJPA.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador de Arrecadação

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 20.06.2023

Produto: Normativo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.5 - Elaboração de estudo para proposição de novo Regimento de Custas, em substituição à Lei estadual nº 8.328/2015, visando adequá-lo aos termos do Anteprojeto de Lei Complementar, apresentado pelo Conselho Nacional de Justiça ao Congresso Nacional.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Analista Judiciário

Prazo inicial: 07.08.2023

Prazo final: 31.01.2024

Produto: Estudo elaborado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.6 - Elaboração de proposta de normativo regulamentando os procedimentos de recolhimento da Taxa de Fiscalização dos Serviços Judiciais Prestados por Particulares.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Analista Judiciário

Prazo inicial: 03.07.2023

Prazo final: 03.08.2024

Produto: Proposta de normativo elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.7 - Elaboração de proposta de normativo acerca do procedimento de dedução prioritária de custas processuais nos casos de perda de fiança.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Analista Judiciário

Prazo inicial: 29.05.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: proposta de normativo elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.8 - Elaboração de proposta de normativo atualizando a Resolução nº 20, de 13.10.2021.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Analista Judiciário

Prazo inicial: 24.04.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Proposta de normativo elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.9 - Elaboração de proposta de nova portaria regulamentando o procedimento de restituição de taxa judiciária, custas judiciais, despesas processuais e demais receitas recolhidas em favor do Fundo de Reaparelhamento do TJPA.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Analista Judiciário

Prazo inicial: 20.03.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Proposta de normativo elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.10 - Elaboração de proposta de portaria regulamentando a redução percentual e o parcelamento de custas processuais.

Responsável: Haroldo Azevedo Rodrigues, Analista Judiciário

Prazo inicial: 06.02.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Proposta de portaria elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.5.11 - Elaboração de Código de Normas de regência da Administração Tributária do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador de Arrecadação

Prazo inicial: 01.07.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Código de normas de regência da administração do TPJA elaborado


Quantidade: 01 unidade

11.2.6 Realizar estudos de reestruturação Orgão-funcional da Coordenadoria de Arrecadação.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador de Arrecadação

Descrição: Elaborar proposta de reestruturação orgão-funcional da Coordenadoria Geral de Arrecadação, visando o aperfeiçoamento da administração tributária e da gestão fiscal do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

Equipe de trabalho: Maurício Crispino, Alice Viana Soares Monteiro, Jaime Dias Lima, Dayse Santos, Haroldo Azevedo Rodrigues, Samantha Bittencourt, Suely Yumi



Dohara, Everton A. Silva, Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos .

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Estudo realizado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.6.1 - Elaboração da proposta de reestruturação órgão-funcional da Coordenadoria Geral de Arrecadação, visando o aperfeiçoamento da administração tributária e gestão fiscal.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Proposta de reestruturação órgão-funcional elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.6.2 - Atualização do Manual e padronizar os papéis e planos de trabalho de fiscalização extrajudicial.

Responsável: Suely Yumi Dohara, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.05.2023

Produto: Manual atualizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.6.3 - Atualização do Manual e padronizar os papéis e planos de trabalho de fiscalização judicial.

Responsável: Samantha Fernanda Vieira Bittencourt Ferreira, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Manual atualizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.6.4 - Aperfeiçoamento dos processos de trabalho e fluxos de arrecadação, fiscalização e cobrança.

Responsável: Arthur Conrado de Melo Neto, Coordenador de Arrecadação

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.10.2023

Produto: Fluxo definido

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.6.5 - Desenvolvimento do programa de mentoria e qualificação em gestão fiscal e tributária

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Programa de mentoria e qualificação desenvolvido

Quantidade: 01 unidade

11.2.7 Modernizar a Gestão de Investimentos do Poder Judiciário do Pará.

Responsável: João Gustavo Gouveia Loureiro, Assessor

Descrição: Implementar mecanismos de modernização dos normativos, processos e ferramentas da Gestão das Aplicações Financeiras do PJPA, no intuito de aprimorar a gestão, aperfeiçoar o controle e maximizar o retorno financeiro.

Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Márcio Góes do Nascimento, Anailton Paulo de Alencar, Maurício Crispino Gomes, Alex Mota de Souza.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Gestão de investimentos modernizada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.7.1 - Implantação de ferramenta de monitoramento das aplicações financeiras.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Ferramenta implantada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.7.2 - Atualização das normas e procedimentos de gestão das aplicações financeiras.

Responsável: Maurício Crispino Gomes, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2023


Produto: Norma atualizada

Quantidade: 01 unidade

11.2.8 Implementar o Programa de Avaliação da Maturidade de Gestão Fiscal

Responsável: João Gustavo Gouveia Loureiro, Assessor

Descrição: Realizar diagnóstico da maturidade dos processos de trabalho das unidades envolvidas na Gestão Fiscal - especialmente nos eixos: Gestão e



Transparência Fiscal; Administração Tributária e Contencioso Fiscal; e Administração Financeira e Qualidade do Gasto Público; que busca identificar suas fortalezas e oportunidades de melhoria. O resultado da avaliação permite à Organização orientar seu planejamento estratégico, com vistas a potencializar seus resultados e priorizar seus investimentos.

Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Arthur Conrado de Melo Neto, Alice Viana Soares Monteiro, João Gustavo Gouveia Loureiro.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Programa de maturidade implementado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.8.1 - Elaboração de diagnóstico da maturidade dos processos de trabalho das unidades administrativas envolvidas na gestão fiscal do Poder Judiciário.

Responsável: João Gustavo Gouveia Loureiro, Assessor

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Diagnóstico realizado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.8.2 - Implementação de ferramenta de gestão e monitoramento da evolução da maturidade dos processos de gestão fiscal e avaliação da melhoria do desempenho.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.05.2024

Produto: Ferramenta implantada


Quantidade: 01 unidade

11.2.9 Aprimorar a gestão estratégica e a governança corporativa do planejamento fiscal, orçamentário e financeiro

Responsável: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Secretário de Planejamento

Descrição: Envolve mapear e redesenhar a estrutura administrativa, estabelecer mecanismos e instrumentos de execução da estratégia que envolve pessoas, processos de trabalho, projetos, fluxo de informações, sistemas de gestão e governança, capacitação de gestores e servidores, com vistas à melhoria da gestão e governança necessárias à prestação dos serviços aos jurisdicionados.

Equipe de trabalho: Miguel Lucivaldo Alves Santos, Maurício Crispino Gomes, Alice Viana Soares Monteiro, Arthur Conrado de Melo Neto, Anailton Paulo de Alencar, Ana



Paula Santos, Rejane Mesquita, Alex Mota Souza, Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Kelsilene Silva da Rocha, Coordenadora de Gestão de Processos e Riscos .

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.11.2024

Produto: Gestão aprimorada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 11.2.9.1 - Implementação do Modelo de Gestão e Excelência de Planejamento Fiscal, Orçamentário e Financeiro

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.11.2024

Produto: Modelo implementado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.9.2 - Implantação do programa de modernização tecnológica do planejamento fiscal, orçamentário e financeiro.

Responsável: Márcio Góes do Nascimento, Secretária de Informática.

Prazo inicial: 15.03.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Programa implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.9.3 - Implementação de ferramenta de gestão e acompanhamento das normas fiscais, financeiras e orçamentárias.

Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Analista Judiciário.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Ferramenta implantada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.9.4 - Implantação de ferramenta de gerenciamento de Portfólio para os projetos e ações da gestão fiscal, orçamentária e financeira.


Responsável: Miguel José de Almeida Pernambuco Filho, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.05.2023

Produto: Ferramenta implantada

Quantidade: 01 unidade



Etapa 11.2.9.5 - Mapeamento e redesenhamento dos processos de trabalho das unidades administrativas da SEPLAN, primando por princípios de desburocratização e aumento da eficiência.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.01.2024

Produto: Processos mapeados e redesenhados

Quantidade: 01 unidade

Etapa 11.2.9.6 - Implantação em parceria com a EJPA, programa de formação de equipes de alta performance em gestão fiscal, orçamentária e financeira.

Responsável: Alice Viana Soares Monteiro, Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Programa de formação implantado

Quantidade: 01 unidade

12 MACRODESAFIO: FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E PROTEÇÃO DE DADOS.

Coordenador: Márcio Góes do Nascimento, Secretário de Informática

12.1 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar o Domínio de Serviços de TIC

Ações

12.1.1 Implantar mecanismos de Inteligência Artificial nas aplicações judiciais

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Descrição: Definir escopo. Avaliar soluções. Avaliar possibilidade de contratações de empresas especializadas. Capacitar servidores. Executar projetos de IA

Equipe de trabalho: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Cleber Roberto Paes da Rocha e Rodrigo Santos do Amor Divino Lima

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 19.12.2024

Produto: Mecanismos de IA implantados

Quantidade: 03 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.1.1 - Definição do escopo dos projetos de Inteligência Artificial no TJPA

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Descrição: Identificar as necessidades e oportunidades nas áreas meio e fim. Priorizar os projetos identificados.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Relatório de definição de escopo dos projetos de IA do TJPA.

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.1.2 - Avaliação de soluções de IA utilizadas em outros Tribunais

Responsável: Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Analista Judiciário

Descrição: Identificar tribunais que possuem soluções implementadas. Realizar reuniões com os tribunais identificados. Selecionar as opções mais aderentes às necessidades do TJPA

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Relatório de avaliação das soluções de IA de outros Tribunais

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.1.3 - Avaliação do apoio por contratação de empresa de consultoria especializada

Responsável: Cleber Roberto Paes da Rocha, Analista Judiciário

Descrição: Identificar no mercado possíveis soluções. Reunir com as empresas identificadas. Selecionar as opções mais aderentes às necessidades do TJPA. Definir viabilidade e necessidade de contratação

Prazo inicial: 13.03.2023

Prazo final: 29.09.2023

Produto: Relatório de contratação de empresa especializada em IA

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.1.4 - Capacitação dos servidores do TJPA quanto aos recursos necessários para aplicação de Inteligência Artificial: infraestrutura, ferramentas e técnicas

Responsável: Cleber Roberto Paes da Rocha, Analista Judiciário

Descrição: Identificar possibilidades de capacitações e servidores que serão capacitados. Realizar a contratação das capacitações. Realizar as capacitações contratadas.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Relatório de capacitação de servidores em IA

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.1.5 - Execução dos projetos de IA

Responsável: Rodrigo Santos do Amor Divino Lima, Analista Judiciário, Analista Judiciário

Descrição: Executar projetos prioritizados. Avaliar resultados

Prazo inicial: 02.10.2023

Prazo final: 19.12.2024

Produto: Relatório de projetos de IA executados

Quantidade: 01 unidade

12.1.2 Implantar técnicas de mineração de texto para auxiliar os processos de levantamento de informações nos dados não estruturados produzidos nos sistemas do TJPA.

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Descrição: Definir escopo. Avaliar soluções. Avaliar possibilidade de contratações de empresas especializadas. Capacitar servidores. Executar projetos de Mineração de Texto.

Equipe de trabalho: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Igor Pinto Simões e Suely Sayuri Yamakawa

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Técnicas de mineração de texto implantadas

Quantidade: 02 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.2.1 - Definição do escopo dos projetos de Mineração de Texto no TJPA

Responsável: Carlos Diego Pojo de Brito Souza, Chefe da Divisão de Implementação de Projetos

Descrição: Identificar as necessidades e oportunidades nas áreas meio e fim. Priorizar os projetos identificados

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Relatório de definição de escopo dos projetos de mineração de texto do TJPA

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.2.2 - Avaliação de soluções de Mineração de Texto utilizadas em outros Tribunais

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário

Descrição: Identificar tribunais que possuem soluções implementadas. Realizar reuniões com os tribunais identificados. Selecionar as opções mais aderentes às necessidades do TJPA.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Relatório de avaliação das soluções de Mineração de Texto de outros Tribunais

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.2.3 - Avaliação de apoio por contratação de empresa de consultoria especializada

Responsável: Suely Sayuri Yamakawa, Analista Judiciário

Descrição: Identificar no mercado possíveis soluções. Reunir com as empresas identificadas. Selecionar as opções mais aderentes às necessidades do TJPA. Definir viabilidade e necessidade de contratação.

Prazo inicial: 13.03.2023


Prazo final: 29.09.2023

Produto: Relatório de contratação de empresa especializada em mineração de texto

Quantidade: 01 unidade

12.1.2.4 - Capacitação dos servidores do TJPA quanto aos recursos necessários para aplicação de Mineração de Texto: infraestrutura, ferramentas e técnicas

Responsável: Suely Sayuri Yamakawa, Analista Judiciário



Descrição: Identificar possibilidades de capacitações e servidores que serão capacitados Realizar a contratação das capacitações. Realizar as capacitações contratadas

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório de capacitação de servidores em mineração de texto

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.2.5 - Execução de projetos de Mineração de Texto

Responsável: Igor Pinto Simões, Analista Judiciário

Descrição: Executar projetos priorizados. Avaliar resultados

Prazo inicial: 02.10.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Relatório de projetos de mineração de texto executados

Quantidade: 01 unidade

12.1.3 Aperfeiçoar a gestão da qualidade das aplicações

Responsável: Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações

Descrição: Implantar processo de garantia de qualidade. Implantar SonarQube. Ampliar a utilização do JUnit, XUnit, OpenShift e Selenium.

Equipe de trabalho: Hellen Alves da Silva, Ivan Ikikame de Oliveira, Kleoson Bruno Correa, Leandro Hernandez Almeida e Rodrigo Oliveira de Medeiros.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Relatório de aperfeiçoamento da gestão das aplicações

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.3.1 - Implantação do processo de garantia de qualidade

Responsável: Kleoson Bruno Correa, Analista Judiciário

Descrição: Mapear e definir processo de Garantia de Qualidade de Software. Implementar Processo nas equipes de desenvolvimento de software da Coordenadoria de Aplicações.

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 19.12.2023

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

12.1.3.2 - Implantação do SonarQube

Responsável: Ivan Ikikame de Oliveira, Auxiliar Judiciário -Programador.

Descrição: Identificar requisitos de instalação e configuração. Implantar ferramenta no OpenShift. Configurar integrações com o GitLab. Incluir aplicações progressivamente.

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Aplicações implantadas no SonarQube

Quantidade: 10 unidades

Etapa 12.1.3.3 - Ampliação da utilização do JUnit

Responsável: Rodrigo Oliveira de Medeiros, Analista Judiciário

Descrição: Identificar servidores e aplicações que deverão utilizar JUnit. Definir trilha de capacitação. Definir metas de cobertura por aplicação. Implementar testes utilizando JUnit. Integrar os testes na pipeline do GitLab.

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 21.10.2024

Produto: Aplicações utilizando JUnit

Quantidade: 05 unidades

Etapa 12.1.3.4 - Ampliação da utilização do XUnit

Responsável: Leandro Hernandez Almeida, Analista Judiciário

Descrição: Identificar servidores e aplicações que deverão utilizar XUnit. Definir trilha de capacitação. Definir metas de cobertura por aplicação. Implementar testes utilizando XUnit. Integrar os testes na pipeline do GitLab.

Prazo inicial: 03.04.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Aplicações utilizando XUnit

Quantidade: 05 unidades

12.1.3.5 - Ampliação da utilização do OpenShift

Responsável: Ivan Ikikame de Oliveira, Auxiliar Judiciário - Programador

Descrição: Identificar aplicações que podem ser implantadas no OpenShift. Adequação das aplicações selecionadas para implantação no OpenShift.

Prazo inicial: 01.05.2023

Prazo final: 30.10.2024

Produto: Aplicações implantadas no OpenShift


Quantidade: 10 unidades

Etapa 12.1.3.6 - Ampliação da utilização do Selenium

Responsável: Hellen Alves da Silva, Analista Judiciário

Descrição: Identificar servidores e aplicações que deverão utilizar o Selenium. Definir trilha de capacitação. Definir metas de cobertura por aplicação. Implementar testes utilizando Selenium.

Prazo inicial: 03.04.2023



Prazo final: 30.10.2024
Produto: Aplicações utilizando Selenium
Quantidade: 05 unidades

12.1.4 Implantar a automação do atendimento dos serviços de TIC.

Responsável: Ramon Santos do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário

Descrição: A utilização de ferramentas e soluções tecnológicas com o intuito de simplificar e agilizar os processos internos, bem como reduzir seus custos aplicados aos atendimentos dos serviços de TIC.

Equipe de trabalho: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário, Luis Carlos Bittencourt Ramos - Analista Judiciário, Paulo Emilio Correia Lima Paes Barreto - Analista Judiciário e Ivan Ikkame de Oliveira, Auxiliar Judiciário - Programador.

Prazo inicial: 20.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Canal de atendimento automatizado dos serviços de TIC.

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.4.1 - Avaliação de Webservices que possam oferecer serviços

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Verificar plataformas de comunicação dos sistemas visando futura integração com a automação do atendimento para demandar potenciais fornecedores.

Prazo inicial: 20.03.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Webservices avaliados

Quantidade: 02 unidades

Etapa 12.1.4.2 - Avaliação de Fornecedores

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Verificar propostas de atendimento de fornecedores aos cenários.

Prazo inicial: 20.03.2023

Prazo final: 30.06.2023


Produto: Fornecedores avaliados

Quantidade: 02 unidades

Etapa 12.1.4.3 - Elaboração de projeto piloto

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Definir modelo inicial de atendimento voltado aos acompanhamentos, abertura de chamado e informações sobre o fechamento do chamado.



Prazo inicial: 30.06.2023
Prazo final: 31.08.2023
Produto: Projeto piloto elaborado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.4.4 - Contratação de solução

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário.
Descrição: Realizar contratação que atenda o projeto piloto e que possa atender demais serviços sob demanda.
Prazo inicial: 01.08.2023
Prazo final: 31.10.2023
Produto: Contrato realizado
Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.4.5 - Implantação de projeto piloto

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário.
Descrição: Definir modelo inicial de atendimento voltado aos acompanhamentos, abertura de chamado e informações sobre o fechamento do chamado.
Prazo inicial: 16.11.2023
Prazo final: 31.01.2024
Produto: Projeto Piloto Implantado
Quantidade: 01 unidade

12.1.4.6 - Extensão para demais serviços elegíveis

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário
Descrição: Implementar os demais serviços elegíveis que excedam o escopo do projeto para funcionamento com demais serviços elegíveis na solução.
Prazo inicial: 01.02.2024
Prazo final: 30.06.2024
Produto: Serviços elegíveis Implementados
Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.4.7 - Implantação de Serviços

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário
Descrição: Conclusão dos Cenários com a Implantação total dos serviços.
Prazo inicial: 01.06.2024
Prazo final: 31.10.2024
Produto: Cenário final implantado
Quantidade: 01 unidade

12.1.5 Implantar solução de infraestrutura em nuvem

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Disponibilizar infraestrutura em nuvem para hospedar aplicações que hoje encontram-se unicamente nas dependências do Tribunal, possibilitando mais disponibilidade e escalabilidade.

Equipe de trabalho: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário, Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário, Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário, Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Aplicação migrada para nuvem

Quantidade: 10 unidades

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.5.1 - Teste de soluções disponíveis no mercado

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário

Descrição: Testar os fornecedores mais conhecidos do mercado, avaliando custo/benefício

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Relatório de testes

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.5.2 - Contratação de solução de infraestrutura em nuvem

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário

Descrição: Contratar uma solução de infraestrutura em nuvem, considerando os resultados dos testes das soluções de mercado

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Infraestrutura disponível na nuvem

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.5.3 - Migração de aplicações para nuvem

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário

Descrição: Migrar as aplicações mais importantes para o serviço de nuvem contratada

Prazo inicial: 01.11.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Aplicação migrada para nuvem

Quantidade: 10 unidades

12.1.6 Automatizar a Gerência de Configuração nos Ativos de Infraestrutura de TIC

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Automatizar a coleta automática da configuração dos ativos de infraestrutura, subsidiando disciplinas como Gerência de Configuração, Mudança e Incidentes.

Equipe de trabalho: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário, Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário, Simonne Batista Soares - Analista Judiciário, Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário, Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Solução de Gerência de Configuração Automatizada implantada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.6.1 - Teste de soluções disponíveis no mercado

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Testar os fornecedores mais conhecidos do mercado, avaliando custo/benefício

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.07.2023

Produto: Relatório de testes

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.6.2 – Contratação de solução de Gerência de Configuração

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Contratar uma solução de Gerência de Configuração Automatizada, considerando os resultados da ação anterior

Prazo inicial: 01.08.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Solução contratada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.6.3 - Implantação de solução

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Implantar a solução de Gerência de Configuração Automatizada

Prazo inicial: 01.11.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Solução implantada

Quantidade: 01 unidade

12.1.7 Aprimorar a arquitetura logica de DataCenter

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Melhorar a arquitetura lógica de DataCenter com as premissas de segurança, alta disponibilidade e escalabilidade.

Equipe de trabalho: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário, Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário, Simonne Batista Soares - Analista Judiciário, Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário, Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Arquitetura lógica implantada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.7.1 - Elaboração de arquitetura com alta disponibilidade

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico

Descrição: Elaborar uma arquitetura de infraestrutura com premissas de segurança, alta disponibilidade e escalabilidade

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.03.2023

Produto: Arquitetura lógica elaborada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.7.2 - Implantação de arquitetura

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico

Descrição: Implantar a arquitetura elaborada na ação anterior

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Arquitetura implantada

Quantidade: 01 unidade

12.1.8 Reestruturar e Atualizar os Circuitos de Dados das unidades judiciárias

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Reestruturar os circuitos de dados das unidades, considerando as premissas de segurança, alta disponibilidade e escalabilidade.

Equipe de trabalho: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Rede de circuitos de dados reestruturada e atualizada

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.8.1 - Revisão da arquitetura

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Revisar a arquitetura dos circuitos de dados das unidades, considerando as premissas de segurança, alta disponibilidade e escalabilidade

Prazo inicial: 01.03.2023

Prazo final: 15.04.2023

Produto: Arquitetura revisada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.8.2 - Contratação e implantação de backbone próprio

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Disponibilizar um backbone (circuito principal de dados) próprio interligando, no mínimo, os grandes polos

Prazo inicial: 15.04.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Backbone próprio implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.8.3 - Reestruturação de circuitos de dados das demais localidades

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Implantar ou atualizar os circuitos de dados das unidades a partir do backbone próprio

Prazo inicial: 15.04.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Circuito de dados implantado ou atualizado

Quantidade: 150 unidades

12.1.9 Implantar serviço de VOIP

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Implantar serviço de VoIP, que é a interligação da estrutura de telefonia com os circuitos de dados

Equipe de trabalho: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário, Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário, Simonne Batista Soares - Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.04.2023

Produto: Serviço de VoIP implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.1.9.1 - Contratação de solução

Responsável: Simonne Batista Soares - Analista Judiciário

Descrição: Contratar uma solução de VoIP

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 15.03.2023

Produto: Serviço de VoIP contratado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.1.9.2 - Implantação de solução

Responsável: Simonne Batista Soares - Analista Judiciário

Descrição: Implantar a solução de VoIP contratada

Prazo inicial: 16.03.2023

Prazo final: 30.07.2023

Produto: Serviço de VoIP implantado

Quantidade: 01 unidade

12.2 INICIATIVA ESTRATÉGICA: Aprimorar o Domínio de Governança e Gestão de TIC

12.2.1 Implementar o processo de Segurança de informação

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Implementar o processo de Segurança da Informação, seguindo o arcabouço de boas práticas disponível atualmente.

Equipe de trabalho: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário, Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário, Simonne Batista Soares - Analista Judiciário, Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário, Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Processo de Segurança da Informação implantado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.2.1.1 - Revisão de Políticas

Responsável: Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Descrição: Revisar as Políticas relacionadas à Segurança da Informação

Prazo inicial: 02.02.2023

Prazo final: 31.05.2023

Produto: Política revisada

Quantidade: 03 unidades

Etapa 12.2.1.2 - Publicação de Normativos

Responsável: Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Descrição: Publicar Normativos relacionadas à Segurança da Informação

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.06.2023

Produto: Normativo publicado

Quantidade: 10 unidades

Etapa 12.2.1.3 - Publicação de protocolos

Responsável: Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Descrição: Publicar Protocolos relacionadas à Segurança da Informação

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 30.08.2023

Produto: Protocolo publicado

Quantidade: 10 unidades

12.2.2.Estruturar o monitoramento da segurança de informação

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico.

Descrição: Garantir o cumprimento do processo de Segurança da Informação.

Equipe de trabalho: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário, Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário, Simonne Batista Soares - Analista Judiciário, Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário, Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Monitoramento da Segurança da Informação estruturado

Quantidade: 01 unidade

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.2.2.1 - Contratação de SOC (Security Operation Center)

Responsável: Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Descrição: Contratar empresa para prover o serviço de monitoramento da segurança dos ativos do Tribunal em regime 24x7

Prazo inicial: 01.04.2023

Prazo final: 31.10.2023

Produto: Empresa de SOC contratada

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.2.2 - Monitoramento do cumprimento do processo de Segurança da Informação

Responsável: Thiago do Rosário de Casto - Analista Judiciário

Descrição: Verificar se o processo estabelecido é cumprido pelos atores envolvidos

Prazo inicial: 01.11.2023

Prazo final: 31.10.2024

Produto: Processo monitorado

Quantidade: 01 unidade

12.2.3 Implantar processos de Gerenciamento de TIC.

Responsável: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico/Ramon Santos do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário/Márcio do Nascimento Góes, Secretário de Informática

Descrição: Avaliar, modelar e implantar melhorias nos processos de gerenciamento de serviços de TIC, que viabilizarão uma maior eficiência na operação do ambiente tecnológico do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

Equipe de trabalho: Erick Johny Maciel Bol, Coordenador de Suporte Técnico/Ramon Santos do Nascimento, Coordenador de Atendimento ao Usuário/Márcio do Nascimento Góes, Secretário de Informática / Álvaro Rogers Cardoso Alvão, Coordenador de Aplicações e Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processos implantados

Quantidade: 08 unidades (3 CAU e 5 CST)

ETAPAS DE TRABALHO

Etapa 12.2.3.1 - Avaliação dos Processos Existentes de Requisição, Incidente e Problema.

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Avaliação de Processos já existentes relativos aos temas Requisição, Incidente e Problema.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.11.2023

Produto: Relatório conclusivo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.2 - Elaboração do Processo de Requisição

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Elaborar o Processo de Requisição após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 31.01.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.3 - Elaboração do Processo de Incidente

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário



Descrição: Elaborar o Processo de Incidente após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 29.02.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.4 - Elaboração do Processo de Problema

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Elaborar o Processo de Problema após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 31.01.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.5 - Implantação do processo de requisição

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Requisição após avaliação realizada.

Prazo inicial: 16.01.2024

Prazo final: 30.04.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.6 - Implantação do Processo de Incidente

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Incidente em conjunto com as áreas afetadas.

Prazo inicial: 01.03.2024

Prazo final: 31.05.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.7 - Implantação do Processo de Problema

Responsável: Daniel Fontes Pereira - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Problema após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.8 - Avaliação dos Processos existentes de Gerenciamento de Ativos, Capacidade, Disponibilidade, Liberação/implantação e Mudanças de TIC

Responsável: Erick Johnny Maciel Bol - Coordenador de Suporte Técnico

Descrição: Avaliação de Processos já existentes relativos aos Gerenciamentos de Ativos, Capacidade, Disponibilidade, Liberação/implantação e Mudanças de TIC.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 30.09.2023

Produto: Relatório conclusivo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.9 - Elaboração do Processo de Gerenciamento de Ativos

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Elaborar o Processo de Gerenciamento de Ativos após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 29.02.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.10 - Elaboração do Processo de Gerenciamento de Capacidade

Responsável: Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário

Descrição: Elaborar o Processo de Gerenciamento de Capacidade após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 29.02.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

12.2.3.11 - Elaboração do Processo de Gerenciamento de Disponibilidade

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Elaborar o Processo de Gerenciamento de Disponibilidade após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 29.02.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.12 - Elaboração do Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário

Descrição: Elaborar o Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023


Prazo final: 29.02.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.13 - Elaboração do Processo de Gerenciamento de Mudanças

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário



Descrição: Elaborar o Processo de Gerenciamento de Mudanças após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.09.2023

Prazo final: 29.02.2024

Produto: Modelo do processo

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.14 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Ativos

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Gerenciamento de Ativos após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.15 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Capacidade

Responsável: Leonardo Junqueira da Silva Valente - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Gerenciamento de Capacidade após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.16 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Disponibilidade

Responsável: Fábio Venicius Ferreira dos Reis - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Gerenciamento de Disponibilidade após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade

Etapa 12.2.3.17 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Gerenciamento de Liberação e Implantação após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade



Etapa 12.2.3.18 - Implantação do Processo de Gerenciamento de Mudanças

Responsável: Marcus Vinicius Barbosa e Silva - Analista Judiciário

Descrição: Implantar o Processo de Gerenciamento de Mudanças após avaliação realizada.

Prazo inicial: 01.12.2023

Prazo final: 30.06.2024

Produto: Processo implantado

Quantidade: 01 unidade