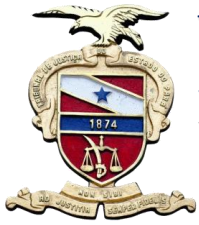


TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Gestão de Pessoas

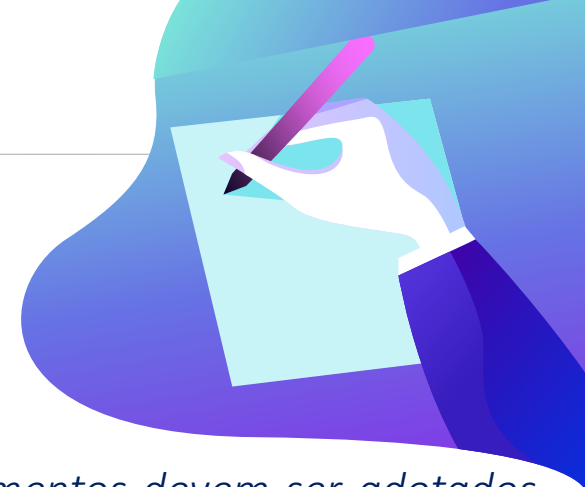


CRACHÁ / IDENTIDADE FUNCIONAL DIGITAL

Manual de Procedimentos.



CRACHÁ / IDENTIDADE FUNCIONAL DIGITAL



Este Manual tem por objetivo descrever quais procedimentos devem ser adotados para obtenção de identidade funcional para magistrados(as) crachá e identidade funcional de servidores(as) bem como o crachá de estagiários(as).

Ao entrar em exercício, servidores(as) e estagiários(as) terão automaticamente seus crachás disponibilizados pela Secretaria de Gestão de Pessoas.

A segunda via do Crachá deverá ser solicitada, com a devida justificativa, no Portal de Magistrados e Servidores do TJPA (Mentorh), conforme descrito neste Manual.

A disponibilização da Identidade Funcional Digital está vinculada à assinatura digital, com a senha de rede, realizada diretamente no Portal.

Não haverá mais impressão de Identidade Funcional. A mesma será totalmente digital e poderá ser visualizada/certificada no link:

<https://apps.tjpa.jus.br/csp/tjpa/cfd.csp>



1º Passo – Acessar o módulo de Solicitação de Crachá no Portal.

Homologação

Auxiliar Judiciário - Area Judiciaria

- Servidor
- Pessoal
- Funcional
 - Cargo Eletivo
 - Direitos Adquiridos
 - Histórico Funcional
 - Estágio Probatório
 - Concurso Remoção
 - Eleição
 - Assentamento Funcional Digital
 - Avaliação Funcional
 - Solicitação de Crachá
 - Carteira Funcional

Poder Judiciário
Tribunal de Justiça do Estado do Pará
Secretaria de Gestão de Pessoas

Funcional - Solicitação de Crachá

Servidor > Funcional > Solicitação de Crachá ☆

Solicitar novo crachá

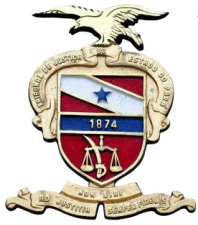
Solicitações de Crachá

resultados por página

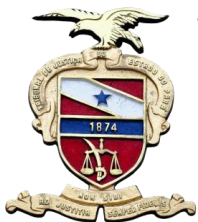
#	Data/Hora Solicitação	Nome Personalizado	Local de Entrega	Motivo	Status	Ação
Nenhum registro						

Mostrando 0 até 0 de 0 registros

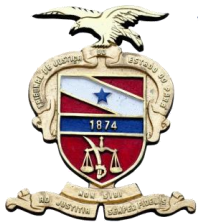
Anterior Próximo



2º Passo – Editar foto (3x4 recente, fundo branco), justificar emissão do crachá, selecionar local de entrega e editar nome personalizado.



3º Passo – Salvar as informações e visualizar crachá. Se tudo estiver correto, clicar em enviar.



4º Passo – Na aba Carteira Funcional Digital, conferir as informações. Se tudo estiver correto, assinar digitalmente (login de rede) e salvar.

Funcional - Solicitação de Crachá (Novo crachá)

Crachá Carteira Funcional Digital

Solicitação em andamento

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CARTEIRA DE IDENTIDADE FUNCIONAL

NOME

CARGO

SITUAÇÃO FUNCIONAL
Normal

ASSINATURA

DECLARAÇÃO:

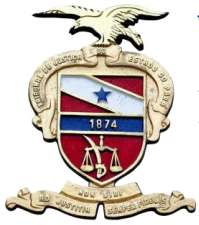
Declaro, sob as penas da Lei, para todos os fins de direito, que as informações aqui prestadas são fiéis e verdadeiras, ficando ciente de que a falsidade configura crime previsto no Código Penal Brasileiro. Nada mais a declarar e ciente das responsabilidades das declarações prestadas, as quais atendem ao disposto no inciso VII, art. 177, da Lei nº 5.810/1994 - Regime Jurídico Único dos Servidores, firmo o presente.

Belém (PA), 03 de agosto de 2023.

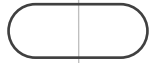
ASSINAR O DOCUMENTO COM A SENHA DE REDE

Assinatura Digital

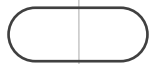
Enviar Salvar Fechar



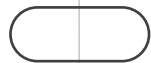
Após solicitação de crachá, o pedido é automaticamente encaminhado para a Secretaria de Gestão de Pessoas, para análise e demais providências. Caso haja alguma incongruência, o(a) servidor(a) será notificado(a) No Portal para a devida correção.



A foto incluída no pedida necessariamente deve obedecer os padrões, tamanho 3x4 e com fundo branco.



Estando tudo correto, o crachá será emitido e encaminhado para o local de entrega selecionado.



A emissão da Identidade Funcional Digital para magistrados(as) e servidores(as) não está vinculada à emissão do crachá.

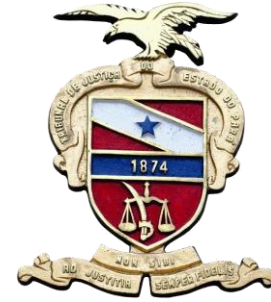


*No verso dos crachás dos(as) servidores(as) encontra-se um **QR Code**, o qual direcionará automaticamente para visualização e validação da Identidade Funcional Digital .*



CRACHÁ / IDENTIDADE FUNCIONAL DIGITAL

Manual de Procedimentos.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Gestão de Pessoas

Maiores Informações.

- Site:**
<https://portalinterno/PortalInterno/institucional/Secretaria-de-Gestao-de-Pessoas/1088-Manuais.xhtml>
- E-mail:**
sgp@tjpa.jus.br
- Telefones:**
(91)3252-8038
(91)3252-8022