



**PLANO DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
TJPA**

PERÍODO 2021 – 2026

**RELATÓRIO DE DESEMPENHO
ANO 2022**



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA
DO ESTADO DO PARÁ**



TJPA
Núcleo
Socioambiental
Fazendo um Judiciário Sustentável



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

DESA. MARIA DE NAZARÉ SILVA GOUVEIA DOS SANTOS
Presidente

DES. ROBERTO GONÇALVES DE MOURA
Vice-Presidente

DES. JOSÉ ROBERTO PINHEIRO MAIA BEZARRA JÚNIOR
Corregedora Geral de Justiça

ELABORAÇÃO
Núcleo Socioambiental

COORDENAÇÃO E ACESSORAMENTO
Núcleo Socioambiental
Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística

REVISÃO
Terezinha Lobato – Analista Judiciário – NSA.

COMISSÃO GESTORA DO PLS-PJPA
PORTARIA n.º 1700/2022

- I - Ângela Alice Alves Tuma, Titular da 3ª Vara do Tribunal do Júri e Coordenadora da Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Pará;
- II - Evelise de Oliveira Rodrigues, Assessora da Central de Comunicação Interna e de Apoio à Magistratura e Coordenadora do Núcleo Socioambiental;
- II - Kelly Regina Lima de Lima, Analista Judiciário lotada na Coordenadoria de Gestão Estratégica;
- III - Ênio de Oliveira Rebouças, Departamento de Patrimônio e Serviços;
- III - Will Montenegro Teixeira, Coordenador da Coordenadoria de Imprensa;
- IV - Cristhianne de Campos Corrêa, Secretária-Geral da Escola Judicial do Pará.

APRESENTAÇÃO

Os chamados Relatórios de Sustentabilidade podem ser considerados poderosos instrumentos de governança, nos quais empresas e governos podem relatar suas ações, projetos e resultados relacionados às práticas sustentáveis.¹

O conceito de sustentabilidade tornou-se cada vez mais complexo e multidisciplinar, uma vez que interage em diversas temáticas e campos da sociedade, em prol de uma conscientização e iniciativas benéficas para o planeta, avançando da participação individual para uma responsabilidade socioambiental coletiva, representada pela atuação de empresas, governos e organizações. Com esse viés, o Conselho Nacional de Justiça, ao determinar a criação de unidades ou núcleos socioambientais e a implantação do Plano de Logística Sustentável (PLS-PJ), em 2015, através da Resolução nº. 20, adotou a sustentabilidade como um valor para o desenvolvimento de um Poder Judiciário comprometido com o meio ambiente e a sociedade civil.

Através desse primeiro passo, a perspectiva de sustentabilidade em ações estratégicas das instituições tornou-se cada vez mais ampla, exigindo um normativo mais completo sobre o Plano de Logística Sustentável e outros temas mais inovadores, culminando com a Resolução nº 400/2021, do CNJ, que trouxe novas abordagens de gestão sustentável para a promoção da justiça social e a proteção ambiental, constituindo-se em uma diretriz política para o judiciário brasileiro, reforçada pelo macrodesafio da sustentabilidade como estratégia nacional.

As decisões e a visão sistêmica da gestão no biênio 2021-2023 foram decisivas no sentido de viabilizar a sustentabilidade como integrante e essencial à estratégia. Com a implantação de uma cultura organizacional respaldada na tecnologia e na diminuição do impacto ambiental, o PJPA terá a sua frente um processo de governança em interação contínua com a agenda global de desenvolvimento sustentável, alinhada aos ODS, Agenda 2030, da ONU.

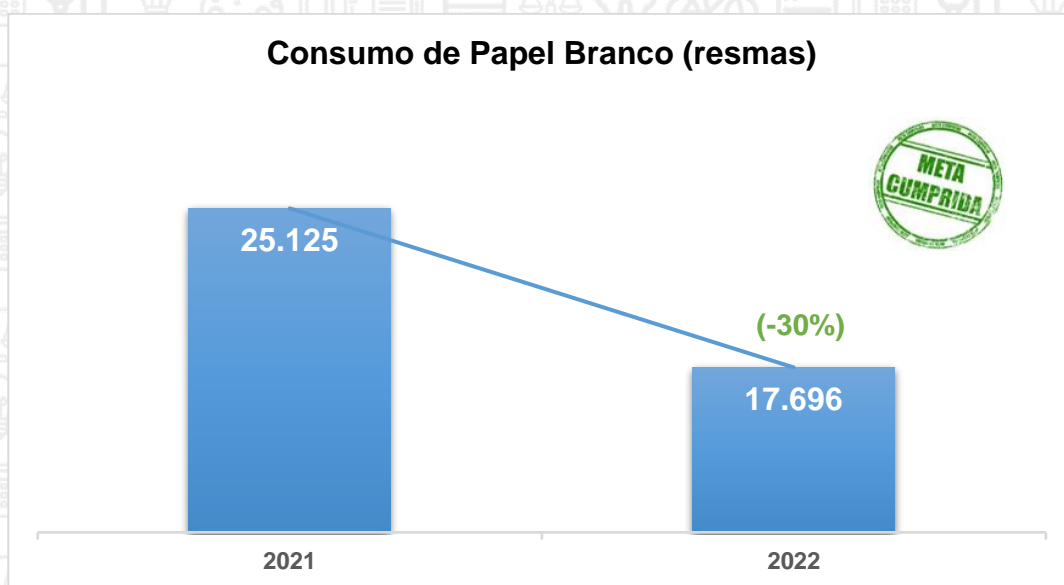
¹ Governança e Sustentabilidade/ Renato Cader, Teresa Villac, - Belo Horizonte : Fórum, 2022, p. 63.

SUMÁRIO

1. Papel.....	05
2. Copos descartáveis.....	07
3. Água envasada em embalagens plásticas.....	09
4. Impressão.....	10
5. Energia elétrica.....	13
6. Água e esgoto.....	16
7. Resíduos.....	18
8. Reforma e construção.....	20
9. Limpeza.....	22
10. Vigilância.....	24
11. Telefonia.....	27
12. Veículos.....	29
13. Combustível.....	32
14. Apoio ao serviço administrativo.....	34
15. Aquisições e contratações.....	35
16. Qualidade de vida.....	37
17. Capacitação em sustentabilidade.....	41
18. Equidade e diversidade.....	45
19. Anexos – Resultados PLS TJPA 2015/2022.....	47

1. PAPEL

- **Objetivo:** Monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do PJE e de processos administrativos eletrônicos.
- **Responsável:** DPS / Divisão de Suprimentos
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir o consumo em 8% no ano de 2022



Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

A meta de redução do consumo em 8% entre 2021 e 2022 foi atingida com êxito, -30% de consumo de papel, superando a expectativa. O cômputo alcançado é resultado da ação de digitalização de processos da gestão do biênio 2021/2023, concluída em agosto/2022, que transformou o Judiciário Paraense em 100% digital, fomentando estratégias de inovação com menor impacto ambiental e logístico, garantindo mais eficiência, celeridade e economicidade na prestação jurisdicional. O processo de digitalização de documentos foi um marco imprescindível para o desenvolvimento sustentável, por se tratar de um dos itens de maior consumo, despesa e descarte do órgão.

A ação se completou com as campanhas de sensibilização para o consumo consciente, as quais envolveram a sensibilização para evitar impressões e, quando necessárias, que fosse adotado o padrão frente/verso e o uso de resmas reutilizadas, fornecidas pelo Núcleo Socioambiental.

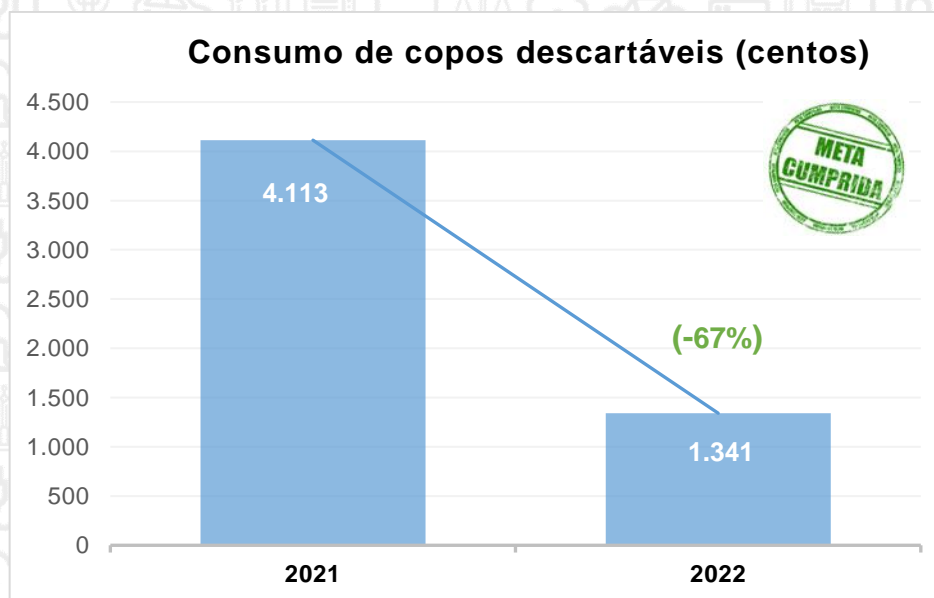
Durante o ano de 2022 foram solicitadas aos almoxarifados do órgão a quantidade de 130.565 resmas, contudo, foram entregues menos 87%, resultando no atendimento de apenas 17.696 resmas de papel próprio em todo o Estado.

O consumo de papel contrato indicado no gráfico acima representa o consumo do contrato de outsourcing iniciado em agosto/22 no Edifício Sede, Fórum Criminal e Fórum Cível.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
1.1	Estudar a viabilidade de compra compartilhada	SEAD, SEPLAN	OUT 2021	ABR 2022	Durante a 1ª RAE do PLS, 12.05.2022, o chefe, à época, da Divisão de Suprimentos explicou que foram realizados estudos que demonstraram a vantajosidade da permanência na compra individualizada de papel. Quanto ao almoxarifado virtual, houve tentativa perante a Central de Compras do Ministério do Planejamento e Economia, contudo constatado que não havia ata vigente para adesão do TJPA. Ponderou a viabilidade da ação quando comparou os preços registrados na ata de 2021 e a ata do Almoxarifado Virtual Nacional. Explicou que por uma questão de logística com a região norte a opção de fornecedores locais ainda se mostrava mais adequada.
			MAI 2022	DEZ 2022	
1.2	Almoxarifado Virtual Nacional	SEAD / DPS / DIV. SUPRIMENTOS	OUT 2021	JAN 2022	
			FEV 2022	MAR 2022	

2. COPOS DESCARTÁVEIS

- **Objetivo:** Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.
- **Responsável:** DPS / Divisão de Suprimentos.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Metas:** Reduzir o consumo em 8% no de 2022



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

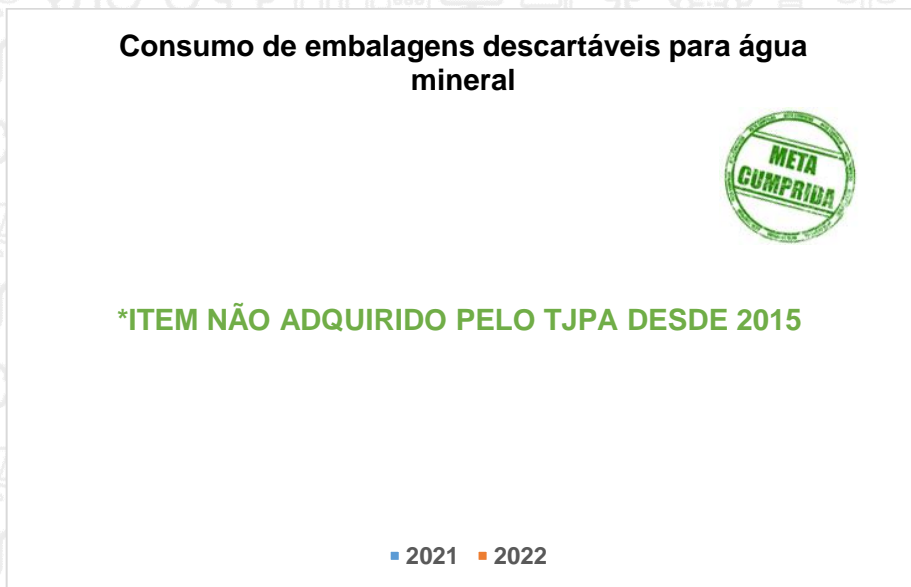
A meta foi superada em face da adoção da Portaria TJPA nº3.319/2021-GP, de iniciativa do Núcleo Socioambiental, que descontinuou o fornecimento de copos plásticos descartáveis para consumo de bebidas quentes ou frias para o público interno, no âmbito do PJPA. O fornecimento de copos plásticos descartáveis ficou restrito às unidades judiciárias e administrativas com o estabelecimento de cotas que foram definidas pelo volume de atendimento ao público, cuja cálculo baseia-se na série histórica de consumo, observada a disponibilidade orçamentária e as metas definidas pelo Plano de Logística Sustentável do PJPA.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
2.1	Suspender definitivamente os copos plásticos descartáveis para o quadro de pessoal e auxiliar.	SEAD, NS, DEPTO. DE COMUNICAÇÃO.	OUT 2021	OUT 2023	Portaria TJPA nº3.319/2021 publicada
			OUT 2021	SET 2021	

			OUT 2021	OUT 2021	
2.2	Campanhas para incentivar o uso de recipientes descartáveis próprios para o consumo de bebidas quentes e frias.	NS, DEPT. DE COMUNICAÇÃO,	OUT 2021	OUT 2023	Campanhas realizadas.
2.3	Adquirir copos biodegradáveis;	DPS/DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	JAN 2022	AGO 2022	Estudo iniciado.

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

- **Objetivo:** Monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral. Envasada em embalagens plásticas descartáveis.
- **Responsável:** DPS / Divisão de Suprimentos.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Zerar o consumo de água em embalagens descartáveis para água mineral



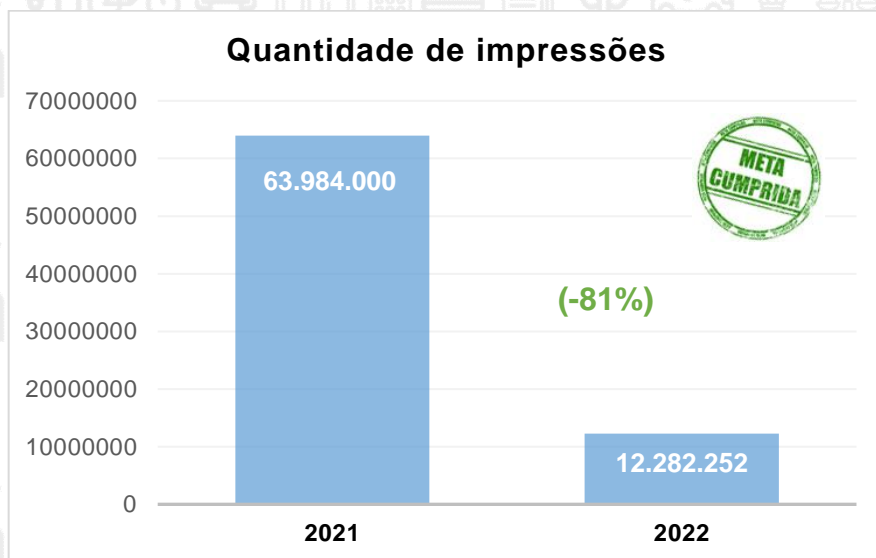
- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

A meta para zerar o consumo/gasto com água em embalagens descartáveis para água mineral foi atingida desde o ano de 2015. Quanto ao consumo de embalagens retornáveis para água mineral, o consumo aumentou em 37% devido ao aumento de unidades e do incremento no corpo funcional.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
3.1	Estudar a instalação de ilhas de consumo de água e café	SEAD, NS, SECRETARIA DE ENGENHARIA	JAN 2021	DEZ 2022	Em março/2022, o Núcleo Socioambiental apresentou estudo à Secretaria de Administração sobre a viabilidade do projeto, contudo não houve avanço nas tratativas. O estudo será apresentado à gestão do biênio 2023/2025.

4. IMPRESSÃO

- **Objetivo:** Promover a eficiência na gestão das impressões, tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.
- **Responsável:** Secretaria de Informática.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir em 1% a quantidade de impressão per capita no ano de 2022



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

A meta de redução de 1% foi superada com êxito, atingindo -81% de impressões ao longo do período-base. Novamente, a visão sistêmica e consciente da gestão do biênio 2021/2023 possibilitou a contratação inicial do outsourcing, solicitada desde 2015, pelo Núcleo Socioambiental, no primeiro ciclo do planejamento estratégico sustentável (PLS 2015/2020). A solução foi implantada inicialmente nos 3 principais prédios da capital: Fórum Cível, Fórum Criminal e Prédio Sede, permitindo o gerenciamento dos indicadores da Res. CNJ nº 400/2021, maior eficiência na prestação jurisdicional através do controle antecipado de substituição de suprimentos originais, descarte ambientalmente adequado realizado pela empresa vencedora do certame, gerando economicidade de processos internos.

A solução de outsourcing foi implantada com 350 novas impressoras, sendo 155 multifuncionais, 185 impressoras comuns e 10 coloridas. A contratação contemplou o fornecimento de equipamentos, suprimentos (incluindo papel), manutenção preventiva e corretiva durante o período do contrato. O custo total da contratação foi de R\$ 4.698.450,00 para 36 meses sendo R\$ 1.566.150,00 por ano.

As ações foram completadas com ações de sensibilização para o consumo consciente, quais sejam: evitar a impressão e, se necessário, que seja no padrão frente/verso e com o uso de resmas reutilizadas, confeccionadas pelo Núcleo Socioambiental e fornecidas pelo Almoxarifado sob o nº11395.

Além do outsourcing, ações na área de TI merecem ser destacadas neste relatório, em que pesem não terem sido inseridas no PLS 2021/2026, pois se subsumem à logística sustentável, em sintonia perfeita com a missão institucional, qual seja: realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional e do incentivo à pacificação social, com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito.

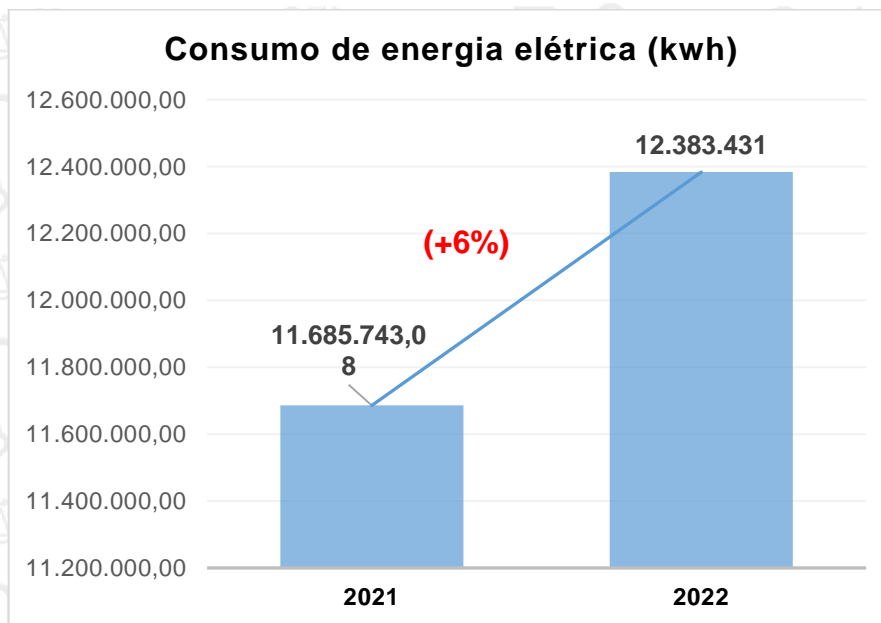
Neste sentido, efetivar a prestação jurisdicional demanda qualidade do ambiente de trabalho impactada pelo plano de modernização do parque tecnológico. Foram 6 mil computadores do tipo *desktop*, substituídos por notebooks com moderna tecnologia associada ao aumento da velocidade dos links de internet e a aquisição de Wi-Fi com serviço de instalação programado para este ano em todas as 144 comarcas do Estado.

Outra relevante ação foi a conclusão do datacenter secundário e sustentável, composto por uma sala de refrigeração de precisão, sistemas de controle por sensores, proteções contra fogo, líquidos e corrosão, controle de acesso biométrico, sistema de monitoramento por imagem 24 horas, além de infraestrutura de rede estruturada para atender e viabilizar um segundo ponto físico de backup. Abrigado em um container, totalmente independente do prédio, possui espaço físico adequado para receber o dobro de equipamentos da sala atual. Adicionalmente, conta com um nobreak de última geração diretamente conectado a um gerador exclusivo para os equipamentos de tecnologia que aprimora a disponibilidade dos serviços digitais do Tribunal. No âmbito sustentável, o datacenter possui um sistema de geração de energia contendo uma Caixa de Separação de Água e Óleo (CAIXA SAO) com placas coalescentes, que retêm o possível resíduo externo proveniente do gerador. Assim, a água utilizada no processo pode ser descarregada diretamente na rede de esgoto sem prejuízo do meio ambiente, em observância às normas ambientais do Decreto 8468/76, Art. 18 e 19, a, e CONAMA 20 e 430.

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
4.1	Ampliar a digitalização dos processos físicos.	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	JAN 2023	Ação concluída em agosto/2022
4.2	Implantar o outsourcing na região 1	Prédio Sede, Fórum Criminal e Fórum Cível	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	31/12/2021	Projeto piloto (Fase 1) implantado em dez/22
4.3	Configurar todos os computadores para impressão frente e verso e em modo rascunho	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	DEZ 2021	JAN 2023	Configuração realizada em todos os computadores antes da instalação no usuário, a partir da imagem padrão gerada em laboratório.
4.4	Incentivar o uso da Ecofonte.	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	JAN 2023	Configuração realizada em todos os computadores desde 2021 antes da instalação no usuário, a partir da imagem padrão gerada em laboratório.
4.5	Configurar o monitor para desligar por inatividade	Todo o Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	JAN 2022	Configuração realizada em todos os computadores desde 2021 antes da instalação no usuário, a partir da imagem padrão gerada em laboratório.
4.6	Elaborar estudo de viabilidade técnica de novos sistemas.	Secretaria de Informática	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	DEZ 2021	JAN 2023	Parcialmente realizado, diante da implantação do outsourcing, que realiza acompanhamento e controle de impressão
4.7	Elaborar uma Política de Impressão.	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	JAN 2022	A política de impressão está prevista na Portaria Nº 904/2022-GP, que dispõe sobre as normas gerais de utilização dos recursos tecnológicos e estabelece critérios para a distribuição, utilização, remanejamento, recolhimento e desfazimento dos equipamentos e dispositivos de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC

5. ENERGIA ELÉTRICA

- **Objetivo:** Monitorar o consumo e gastos com energia elétrica.
- **Responsável:** Secretaria de Engenharia e Arquitetura.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Não houve definição de meta para 2022.



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

Por se tratar de mudança de cultura, não foi definida meta para o ano de 2022, devendo ser analisada a partir de 2023 até 2026 com percentual de redução de 2% ao ano com expectativa de superação em face da implantação da energia fotovoltaica instalada em três prédios do órgão. O BI do PLS demonstra um incremento no consumo justificado pela expansão do Poder Judiciário do Pará.

Em relação a utilização de tarifas visando critérios de economicidade, a Secretaria de Engenharia, em conjunto com o Departamento de Patrimônio e Serviços, possui em sua rotina de trabalho procedimentos visando o melhor enquadramento tarifário de suas Unidades Judiciárias, sobretudo, em relação às Unidades Consumidoras atendidas em Média Tensão, caracterizadas pela concessionária como “Grupo A”, optando sempre que possível pela modalidade Tarifária Horo-sazonal, além de monitoramento e avaliação quando no surgimento de alguma anormalidade de consumo. A Secretaria de Engenharia realiza ainda análise regular das demandas de energia registradas para estas Unidades, monitorando e ajustando o valor contratado.

Importante salientar que em relação à geração de energia por meio de fontes renováveis, desde o primeiro semestre de 2019, a Secretaria de Engenharia vem imprimindo esforços no sentido de capacitar seu corpo técnico a respeito deste tema, promovendo a participação em palestras e a realização de visitas a outras instituições que já utilizam este tipo de geração. Após a realização de estudo de viabilidade, e realização de processo licitatório específico, por meio do Pregão Eletrônico 004/2022, foi formalizada em 2022 uma Ata de Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em solução de sistemas de geração de energia fotovoltaica conectados à rede elétrica, incluindo a elaboração de projeto executivo, fornecimento de materiais, instalação, garantia e treinamento.

Utilizando essa ARP, no ano de 2022 esse tipo de sistema de geração de energia foi implantado em 02(dois) prédios do TJPA: Juizado de Santa Izabel e Prédio da Divisão de Manutenção, com previsão de instalação em mais um prédio no ano de 2023.

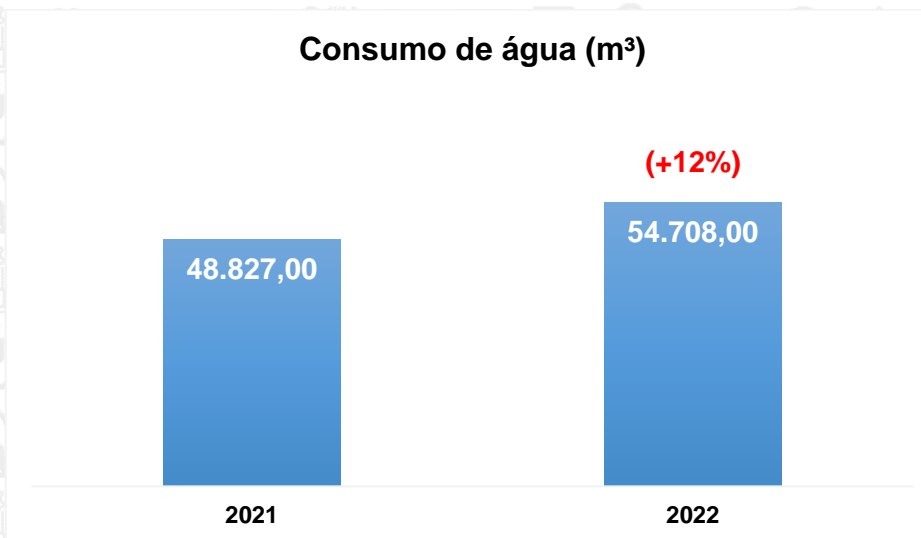
Cabe ressaltar que a Secretaria de Engenharia incluiu a execução de projeto fotovoltaico nas obras de construção do Novo Fórum de Concórdia do Pará e de construção do Prédio Anexo ao Fórum de Marituba.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
5.1	Analisar a viabilidade da aquisição gradativa de equipamentos de ar condicionado e eletrodomésticos com tecnologia INVERTER	Secretaria de Engenharia/Sead	Todo o TJPA	OUT 2021	MAR 2022	<p>Estudo concluído.</p> <p>- Já se encontram instalados em algumas unidades judiciária grandes sistemas de ar-condicionado do tipo VRF (Fluxo de Refrigerante Variável), que utilizam a tecnologia inverter. Além disso, em processos de aquisição de equipamentos de refrigeração individuais, exige-se que o fornecedor atente para o selo PROCEL e ainda que os equipamentos funcionem por meio de fluido refrigerante de linha ecológica.</p> <p>- Em conclusão, existe espaço para ambas as tecnologias, seja compressor fixo (convencional) ou inverter (variável), necessitando apenas atentar para as peculiaridades de cada tecnologia e em que local será melhor empregada, aliando conforto térmico à eficiência energética.</p>
5.2	Acompanhar/avaliar projeto piloto do sistema fotovoltaico conectado à	Secretaria de Engenharia	A definir	OUT/2021	MAR/2022	<p>- Etapa de contratação: Concluída. Formalizada a Ata de Registro de Preços 08/2022, por meio do Pregão Eletrônico 004/2022, com a empresa OUROLUX COMERCIAL LTDA em 18/02/2022.</p>
				ABR/2022	JUN/2022	

	rede elétrica de distribuição de energia.			JUL/ 2022	SET/ 2022	<p>- Etapa de Implantação Prédio 1: Concluída. Foi finalizada a instalação do sistema no prédio do Juizado de Santa Izabel, que teve seu telhado revisado para receber os painéis fotovoltaicos, tendo sido concluída em agosto de 2022.</p> <p>- Etapa de Implantação Prédio 2: Concluída. Foi finalizada a instalação do Sistema no prédio da Divisão de Manutenção, que teve seu telhado e sistema de SPDA revisados para receber os painéis fotovoltaicos, tendo sido concluída em dezembro de 2022.</p> <p>- Etapa de Implantação Prédio 3: Em andamento. Deverá ser ajustado seu período para fevereiro de 2023 a junho de 2023.</p> <p>- Etapa de Acompanhamento e Avaliação: Deverá ser ajustado seu período para agosto de 2022 a dezembro de 2026.</p> <p>Obs.: Importante aqui ressaltar que, além dos 3 prédios previstos nessa ação, a Secretaria de Engenharia incluiu a execução de projeto fotovoltaico nas obras de construção do Novo Fórum de Concórdia do Pará e da construção do prédio anexo ao Fórum de Marituba.</p>
				OUT/ 2022	DEZ/ 2022	
				JUN/ 2022	DEZ/ 2026	
5.3	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional de energia.	Depto.de Comunicação, NS, Secretaria de Engenharia,	Todo o TJPA	OUT/ 2021	DEZ/ 2021	<p>Etapa de Elaboração: Concluída. Foi elaborado pela Secretaria de Engenharia o protótipo de um folder com dicas sobre economia de energia e água, contendo também uma sugestão de logomarca da campanha. A criação desse panfleto, que pode ter sua distribuição e divulgação apenas em formato digital, foi elaborado como peça inicial para compor uma campanha mais abrangente de conscientização. O Departamento de Comunicação criou então, a partir desse documento, uma campanha de ampla divulgação sobre dicas de economia de energia direcionada ao público em geral e, em Especial, aos servidores e magistrados do TJPA.</p> <p>- Etapa de Aprovação: concluída.</p> <p>- Etapa de Lançamento: concluída. A campanha teve uma divulgação ampla, tendo sido difundida em todos os canais digitais de comunicação oficiais do TJPA.</p>
				JAN/ 2022	FEV/ 2022	
				MAR/ 2022	ABRIL/ 2022	
				JUN/ 2022	DEZ/ 2026	

6. ÁGUA E ESGOTO

- **Objetivo:** Monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto.
- **Responsável:** Secretaria de Engenharia e Arquitetura.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Não houve definição de meta para o ano de 2022



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

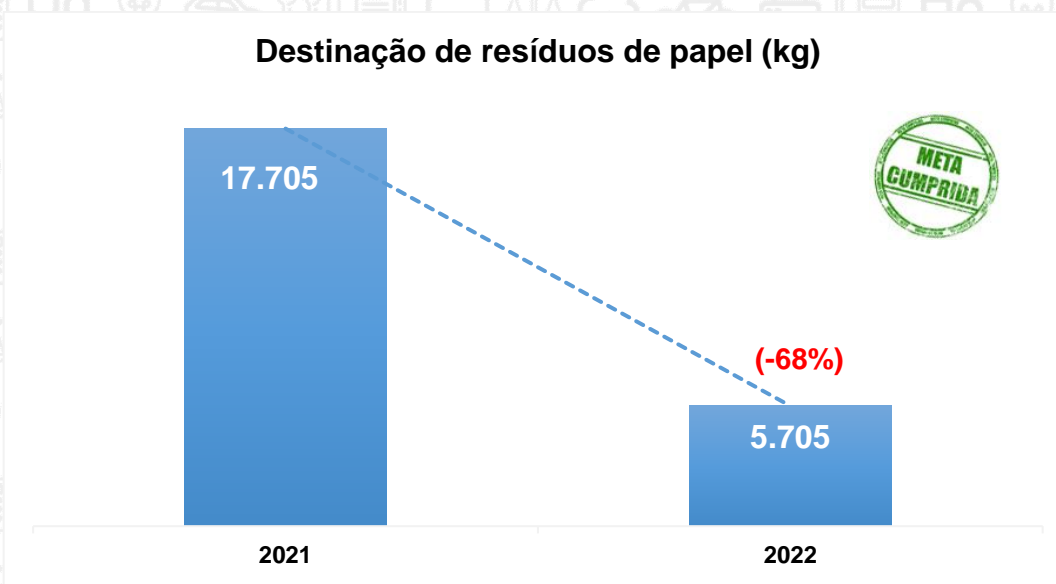
Por se tratar de mudança de cultura e da necessidade de ampliação do Poder Judiciário do Pará, não foi definida meta no ano de 2022, devendo ser analisada a partir de 2023 até 2026 com percentual de redução de 2% ao ano. O BI do PLS demonstra um incremento no consumo justificado pela expansão do Poder Judiciário do Pará.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO
6.1	Avaliar a viabilidade de instalação de bebedouros de pressão do tipo industrial.	Secretaria de Engenharia e SEAD.	Todo o TJPA	OUT 2021	MAR 2022	Estudo de viabilidade concluído. A Secretaria de Engenharia produziu um parecer técnico inicial, em conjunto com a Secretaria de Administração, a respeito do sistema de tratamento de água através do processo de osmose reversa, com a adição de minerais, para a potabilidade necessária ao consumo humano, sistema utilizado por uma empresa local.
6.2	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional de água.	Depto de Comunicação, Secretaria de Engenharia e NS	Todo o TJPA	OUT 2021	DEZ 2021	Campanha implementada. Foi elaborado pela Secretaria de Engenharia o protótipo de um folder com dicas sobre economia de energia e água, contendo também uma sugestão de logomarca da campanha. A criação desse panfleto, que pode ter sua distribuição e divulgação apenas em formato digital, foi elaborado como peça inicial para compor uma campanha mais abrangente de conscientização. O Departamento de Comunicação criou então, a partir desse documento, uma campanha de ampla divulgação com dicas de uso racional de água direcionada ao
				JAN 2022	FEV 2022	
				MAR 2022	ABRIL 2022	
				JUN 2022	DEZ 2026	

						público em geral e, em Especial, aos servidores e magistrados do TJPA.
6.3	Acompanhar/avaliar projeto de captação de água da chuva para reutilização	Secretaria de Engenharia	ANEXO I SEDE	NOV/2021	DEZ/2023	Projeto implementado, necessitando de alguns ajustes para melhor aproveitamento da água captada. Vale ressaltar as ações de construção de duas importantes Estações de Tratamento de Esgoto (ETE) no Complexo do Edifício Sede (Prédio Principal e Anexo I). Com capacidade para 1.500 usuários, o sistema tem eficiência acima de 90%, devolvendo ao meio ambiente um efluente líquido inerte, livre de bactérias e agentes patogênicos. A ETE foi concebida para dar solução ao Sistema Original da edificação que se encontrava saturado, ocasionando transtornos e custos elevados para o recolhimento mecânico do material, principalmente no período de chuvas.
6.4	Instalar dispositivos economizadores de água em novas instalações, tais como: arejadores e caixas de descarga de duplo fluxo (3 e 6 litros)	Secretaria de Engenharia	FÓRUM DE SALINAS	OUT/2021	DEZ/2022	Etapa de implantação em dois fóruns de comarcas do interior do Estado (SALINAS e SÃO FELIX DO XINGU) Deverá ser ajustada a conclusão para julho de 2023. No fórum da comarca de XINGUARA, já foi concluído o projeto. - Importante observar que, além das implantações registradas nessa ação, todas as licitações de obras já trazem essa especificação (dispositivos economizadores de água).
			FÓRUM DE SÃO FELIX DO XINGU	OUT/2021	DEZ/2022	
			FÓRUM DE XINGUARA	OUT/2021	DEZ/2022	
6.5	Implantar projeto piloto para reutilização de água de aparelhos de ar condicionado	Secretaria de Engenharia	A definir	OUT/2021	DEZ/2021	Etapa de Estudo e Projeto finalizada. Com o objetivo de aproveitar racionalmente os recursos naturais, os serviços de jardinagem e limpeza foram orientados para reutilizar a água proveniente de aparelhos de ar-condicionado. O novo depósito de recicláveis do Prédio Sede fará uso do projeto.
				JAN/2022	MAR/2022	
				ABR/2022	DEZ/2022	

7. RESÍDUOS

- **Objetivo:** Monitoramento da geração de resíduos e sua destinação em observância à legislação e às normas pertinentes.
- **Responsável:** Núcleo Socioambiental.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir a geração de resíduos internos.



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

A meta de redução da geração de resíduos internos foi alcançada em 68% a menos de papel destinado à reciclagem em face da implantação do processo judicial eletrônico, reduzindo assim os itens acessórios envolvidos no processo de entrega da jurisdição, como os instrumentos de escrita, papel, grampeadores, carimbos etc. Mais de 4 mil itens de material de expediente obsoletos foram destinados a escolas públicas da capital para exaurimento da vida útil dos produtos e eficiência do gasto público, beneficiando os cidadãos do amanhã.

As ações do Núcleo Socioambiental, responsável pelo indicador resíduos, no ano de 2022, foram de orientação aos contratos sobre os impactos ao PLS 2021/2026, e também, de identificação da origem do resíduo coletado em nossos PEV's (pontos de entrega voluntária), como um estudo prévio à futura implantação do PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos) do Órgão, classificando-os como resíduos internos, passíveis de informação ao Sistema PLS-Jud, pois gerados em nossas atividades, e resíduos domésticos, provenientes da mudança de cultura do corpo funcional quanto à

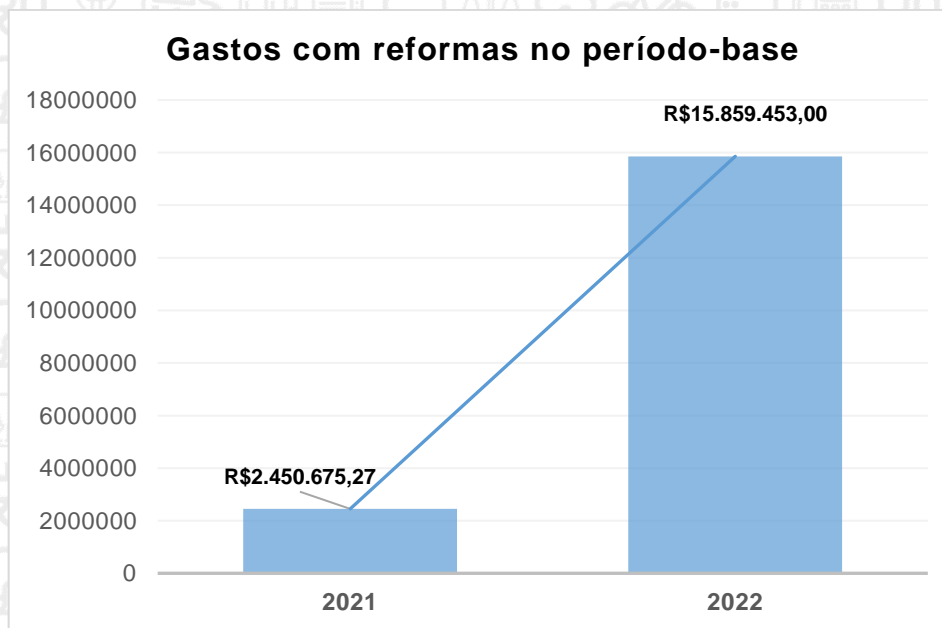
percepção do resíduo como um objeto de valor que gera emprego e renda aos catadores de materiais recicláveis.

Neste sentido, os esforços foram concentrados para não geração do resíduo e no descarte ambientalmente adequado dos resíduos internos e domésticos, com potencial de crescimento, uma vez que 80% de tudo que se consome é reciclável, bem como, para incluir e valorizar a categoria dos catadores de materiais recicláveis, garantindo dignidade ao seu trabalho.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS
7.1	Incluir nos contratos para cessão de espaço público (restaurante e lanchonete) e copeiragem a previsão de descarte de esponjas usadas ao Núcleo Socioambiental. (resíduo plástico)	Divisão de Serviços Gerais e NS	ABRIL 2022	DEZ 2026	- Norma incluída e em execução nos contratos.
7.2	Implantar o Projeto "DEVOLVA"	Divisão de Bens Patrimoniais; NS; Depto. de Comunicação	OUT 2021	DEZ 2026	- Projeto sendo atualizado.
7.3	Expandir e aperfeiçoar a coleta seletiva nas unidades da capital	SEAD, SEPLAN, NS, Depto de Comunicação.	OUT 2021	DEZ 2022	- Em execução.
7.4	Avaliar a viabilidade de expansão da coleta seletiva nas comarcas do interior	NS	NOV 2021	OUT 2026	- Relatório de viabilidade da execução da implantação da coleta seletiva para o interior concluído.
7.5	Implantar novo sistema de coleta de papel usado (caixas de coleta para reúso nas unidades)	Divisão de Bens Patrimoniais; NS, Depto de Comunicação.	JAN 2022	DEZ 2026	- Em execução.

8. REFORMA E CONSTRUÇÃO

- **Objetivo:** Monitorar gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº114/2010 e suas alterações.
- **Responsável:** Secretaria de Engenharia e Arquitetura.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Não houve definição de meta para o ano de 2022



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

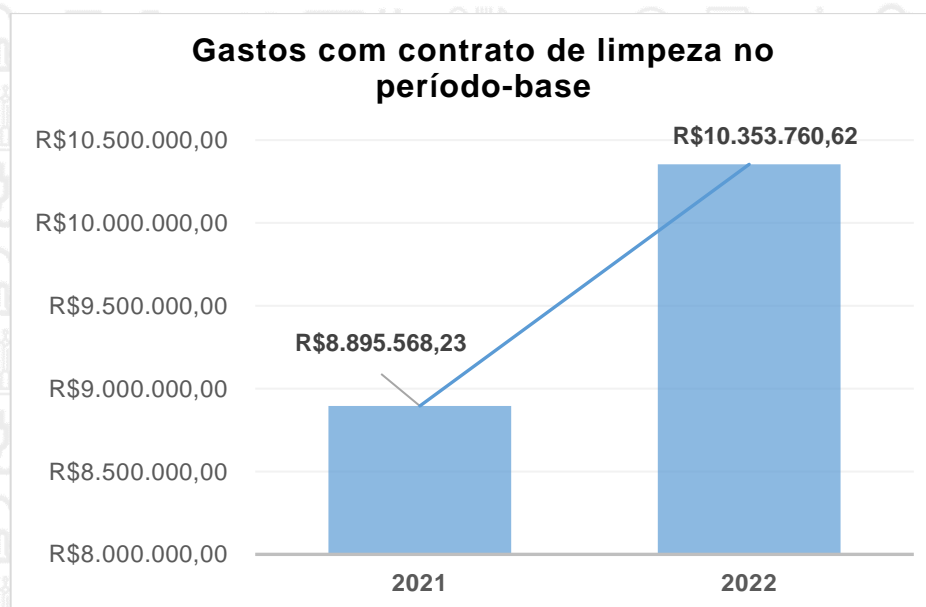
Não foi definida meta de redução de gastos orçamentários com reformas devido à necessidade de ampliação/adequação dos prédios do Poder Judiciário do Pará, devendo ser analisada a partir de 2023 até 2026 com percentual de redução de 2% ao ano. O BI do PLS demonstra um incremento no gasto com reformas no período-base justificado pela necessidade de adequação das unidades administrativas e judiciais, bem como pelo incremento do corpo funcional.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPON SÁVEL	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉR M INO	SITUAÇÃO ATUAL
8.1	Elaborar um guia de diretrizes com orientações sobre materiais e procedimentos a serem adotados em reformas visando conciliar a utilização de materiais duráveis, economicamente viáveis e sustentáveis.	Secretaria de Engenharia a	Todo o TJPA	OUT/ 2021	JUL/ 2022	Foi elaborado um Manual de Padronização dos Materiais para os Prédios do TJPA.

8.2	Elaborar um guia para gestores de prédios, com orientações sobre manutenção predial.	Secretaria de Engenharia	Todo o TJPA	OUT/2021	DEZ/2021	Elaborado um Guia de Gestor de Prédios do TJPA, disponível na página da Secretaria de Engenharia e Arquitetura, conforme o link a seguir: http://portaltj.i.tj.pa.gov.br/PortalInterno/institucional/Secretaria-de-Engenharia-e-Arquitetura/772286-guia-do-gestor-de-predios-do-tjpa.xhtml
				JAN/2022	MAR/2022	
				ABR/2022	JUN/2022	

9. LIMPEZA

- **Objetivo:** Monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.
- **Responsável:** DPS / Divisão de Serviços Gerais
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir em 1% o gasto com contrato de limpeza por m² no ano 2022.



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

Meta de redução de 1% dos gastos com contrato de limpeza por m² não alcançada, justificada pela otimização do valor investido traduzido no aumento de número de postos de trabalho para atendimento da totalidade das comarcas do Estado.

A nova contratação iniciou no segundo semestre para serviços terceirizados de limpeza e de apoio administrativo até então atendidos por duas empresas distintas. Em 1º/10/2022 foi assinado o novo contrato, unificado, englobando o apoio administrativo (copeiras, encarregado, almoxarife, carregador, recepcionista, garagista, mensageiro, porteiro, assistente administrativo) e o serviço de limpeza (serventes), com mão de obra composta (trabalho + fornecimento do produto de limpeza). O contrato tem validade de 24 meses, no valor R\$30.187.216,80 (trinta milhões, cento e oitenta e sete mil, duzentos e dezesseis reais e oitenta centavos), com o quantitativo de 409 postos de trabalho para atendimento em todo o Estado, distribuídos entre 99 serventes na capital, atendendo área fim e meio, e 157 serventes para atendimento no interior.

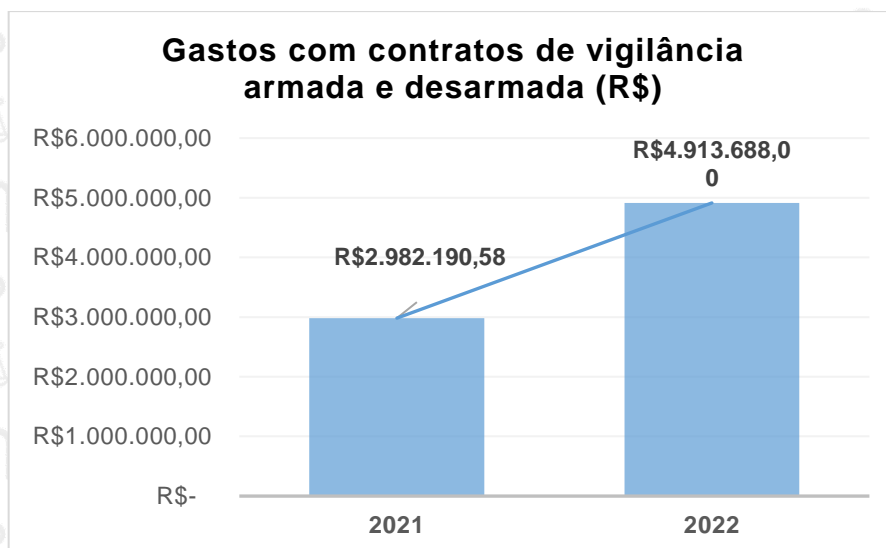
Em 07/10/2022 foi assinado o 1º termo aditivo, aumentando 4 postos, sendo 1 carregador 36h para o arquivo regional, 1 recepcionista para trabalhar no apoio do Prédio Sede e duas recepcionistas para trabalhar no 1º grau, no Fórum Criminal. O valor corrigido ficou em R\$30.439.722,24 (trinta milhões, quatrocentos e trinta e nove mil, setecentos e vinte e dois reais e vinte e quatro centavos), com grau de repactuação de 0,8419%.

Houve um 2º termo aditivo que não representou aumento financeiro e o 3º termo aditivo, em 02/12/2022, cujo valor restou em R\$33.035.244,00 (trinta e três milhões, trinta e cinco mil, duzentos e quarenta e quatro reais), proveniente de um pedido de reequilíbrio financeiro do contrato diante do reajuste salarial em 9%, a alteração do valor do vale alimentação e da tarifa de transporte público. Como se trata de mão de obra composta, os valores de produtos de limpeza foram atualizados com base na inflação, justificando o percentual de aumento dos gastos com o contrato.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
9.1	Destinação final adequada dos resíduos resultantes da atividade de limpeza à coleta seletiva do TJPA.	DPS, NS	SET 2021	SET 2026	Ação incluída na rotina de 14 prédios da capital.
9.2	Exigir nos contratos de limpeza a capacitação prévia dos serventes e das serventes em gestão ambiental.	DPS	AGO 2021	SET 2026	- Capacitação realizada em novembro/22.
9.3	Recolher lixeiras de uso individual, estimulando o uso de recipientes coletivos.	DPS, NS, Dept. Comunicação	OUT 2021	SET 2026	- Ação iniciada.

10. VIGILÂNCIA

- **Objetivo:** Monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).
- **Responsável:** Coordenadoria Militar
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir em 5% o gasto médio com contrato de vigilância no ano de 2022



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

10.1. SISTEMA DE CIRCUITO FECHADO DE TV (CFTV)

Após a finalização do procedimento para registro de preços para eventual aquisição de materiais e equipamentos de CFTV, iniciaram-se as ações de modernização e implantação do sistema de CFTV das instalações físicas do Poder Judiciário Paraense, primeiramente, com a modernização do sistema de CFTV nos principais prédios da capital. Após, procedeu-se à expansão para prédios que não possuem o sistema, havendo alterações dos prédios indicados no estudo preliminar, em função de reanálise dos processos de riscos ou por intercorrências adversas, resultando na seguinte disposição:

N.O	LOCAL	situação	DATA DO INÍCIO
1	PRÉDIO DA 16 DE NOVEMBRO	atualização tecnológica	sexta-feira, 4 de março de 2022
2	FÓRUM DE ANAPU	instalação de cftv	sábado, 5 de março de 2022
3	FÓRUM DE ANANINDEUA	atualização tecnológica	quinta-feira, 25 de novembro de 2021

4	FÓRUM CRIMINAL	atualização tecnológica	terça-feira, 12 de abril de 2022
5	FÓRUM DE BREVES	instalação de cftv	terça-feira, 12 de abril de 2022
6	FÓRUM CIVEL	atualização tecnológica	quarta-feira, 15 de junho de 2022
7	SETOR DE MONITORAMENTO RETAGUARDA	instalação de cftv	quarta-feira, 31 de agosto de 2022
8	FÓRUM DE MARABÁ	atualização tecnológica	quinta-feira, 1 de setembro de 2022
9	FÓRUM DE IGARAPÉ-MIRI	instalação de cftv	quarta-feira, 21 de setembro de 2022
10	FÓRUM DE SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ	instalação de cftv	quinta-feira, 13 de outubro de 2022
11	FÓRUM DE VIGIA	instalação de cftv	segunda-feira, 17 de outubro de 2022
12	FÓRUM DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS	instalação de cftv	quinta-feira, 20 de outubro de 2022
13	FÓRUM DE COLARES	instalação de cftv	domingo, 23 de outubro de 2022
14	FÓRUM DE BARCARENA	instalação de cftv	segunda-feira, 7 de novembro de 2022
15	FÓRUM DE ACARÁ	instalação de cftv	sábado, 12 de novembro de 2022
16	FÓRUM DE BRAGANÇA	instalação de cftv	sexta-feira, 25 de novembro de 2022
17	FÓRUM DE TERRA SANTA	instalação de cftv	quinta-feira, 15 de dezembro de 2022

10.2. VIGILÂNCIA ARMADA

O serviço de vigilância armada, atualmente, é prestado pela Empresa Polo Segurança LTDA, efetivada por meio do contrato nº 057/2022, totalizando 112 (cento e doze postos) de serviços, distribuídos por unidades judiciárias do interior do Estado, com serviços continuados de 12h diurnas, 12h noturnas e 44h semanais. A tabela abaixo demonstra a distribuição dos postos de serviço por tipo, distribuídos conforme entrâncias:

Comarcas de 1ª Entrância

Descrição do tipo de posto	Indicador físico		Valor unitário	Valor Mensal
	Qtd	Und		
Posto de 44 H	70	Posto	R\$ 5.357,93	R\$ 375.055,10
Posto de 12 H diurno	0		R\$ 9.882,54	R\$ -
Posto de 12 h noturno	0		R\$ 12.143,98	R\$ -
SUBTOTAL				R\$ 375.055,10

Comarcas de 2ª Entrância

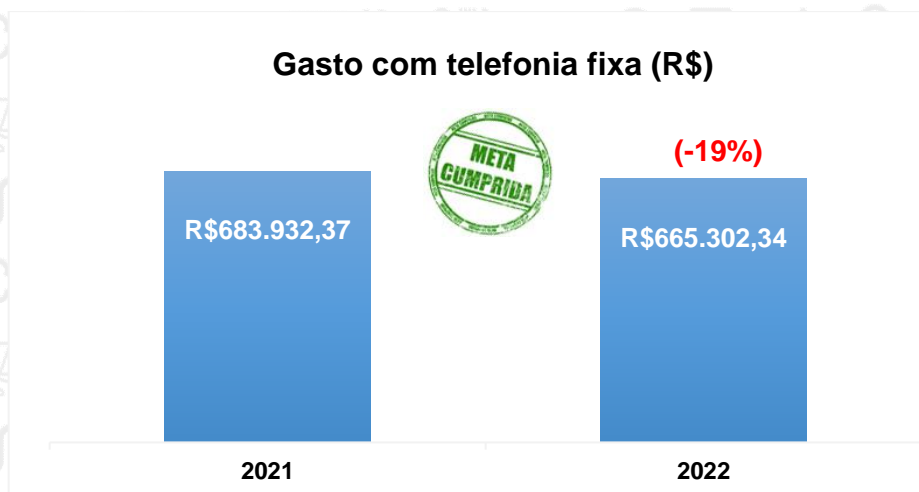
Descrição do tipo de posto	Indicador físico		Valor unitário	Valor Mensal
	Qtd	Und		
Posto de 44 H	23		R\$ 5.357,93	R\$ 123.232,39

Posto de 44 H Parauapebas	1	Posto	R\$ 5.816,66	R\$ 5.816,66
Posto de 12 H diurno	16		R\$ 9.882,54	R\$ 158.120,64
Posto de 12 h noturno	1		R\$ 12.143,98	R\$ 12.143,98
Posto de 12 H diurno Parauapebas	1		R\$ 10.916,66	R\$ 10.916,66
SUBTOTAL			R\$ 310.230,33	
CUSTO MENSAL			R\$ 685.285,43	
CUSTO ANUAL			R\$ 8.223.425,16	

Nos fóruns de Marabá, Altamira, Santarém, Cametá, Anapú, Mojú e Xinguará, a segurança patrimonial é efetivada por militares da ativa e convocados (estes últimos, por meio dos convênios nº01/2018 e 04/2022). Ressalte-se que nos fóruns das comarcas de Cametá, Anapú, Mojú e Xinguará está sendo executado um projeto piloto, no qual um militar atua no regime de 44h (quarenta e quatro horas) semanais e sobreaviso nos casos de acionamento do sistema de alarme, ativado no final do expediente judiciário.

11. TELEFONIA

- **Objetivo:** Monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos.
- **Responsável:** Serviço de Telecomunicações.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Alcançar redução de 0,5% do gasto com telefonia em 2022.



- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

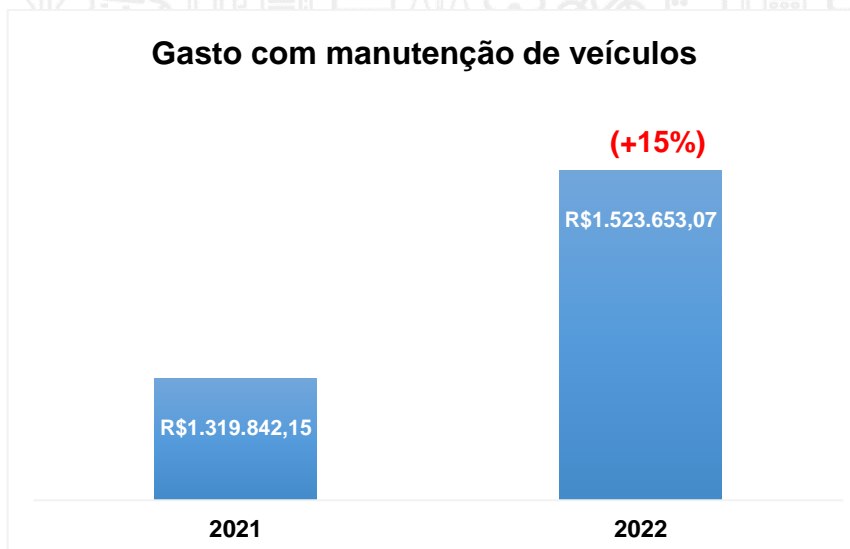
A meta de redução de 0,5% do limite de consumo com telefonia foi alcançada em 2022. Não houve aumento do número de linhas, apenas dos valores contratuais que sofrem ajustes anuais. Houve redução de 19% no gasto relativo com telefonia fixa.

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA RESPON SÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMI NO	SITUAÇÃO ATUAL
11.1	Implantar o contrato de telefonia móvel com maior abrangência geográfica e quantidade de linhas com pacotes econômicos.	Unidades administr ativas e judiciais	SECRET ARIA DE INFORMÁ TICA	OUT 2021	MAIO 2022	Concluída a implantação dos contratos de telefonia móvel com as operadoras Tim e Claro.
11.2	Estimular o uso do correio eletrônico e da ferramenta Teams, ou similar, em substituição às ligações,	Unidades administr ativas e judiciais	SECRET ARIA DE INFORMÁ TICA	OUT 2021	DEZ 2026	Contratação de Solução de Comunicação IP Integrada baseada em nuvem, incluindo serviços técnicos especializados, a serem executados de forma contínua, com capacidade para prover tráfego de voz entre as diversas unidades judiciárias e administrativas do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

	visando economia.	a					<p>- De acordo com os estudos preliminares feitos pela Secretaria de Informática, essa contratação apresenta os seguintes benefícios:</p> <p>a) Permite agilidade e mobilidade do serviço de telefonia entre as unidades, servidores, estações de trabalho locais e remotos da Contratante, incluídos na solução proposta, provendo garantia para o pleno funcionamento dos serviços de atendimento ao cidadão;</p> <p>b) A substituição da atual tecnologia da rede de telefonia irá possibilitar a melhoria no acesso remoto aos colaboradores, bem como aos serviços de telefonia;</p> <p>c) Modernização e segurança da infraestrutura tecnológica;</p> <p>d) Eficiência e flexibilidade na atuação de atividades finalísticas, com emprego de tecnologias modernas. (TJPA-PRO-2022/00804, Vol. I).</p>
11.3	Analisar viabilidade técnica e econômica para contratação de telefonia fixa.	a e	Unidades administrativas e judiciais	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	DEZ 2026	Encontra-se em fase final de licitação a telefonia fixa em nuvem integrada ao Microsoft Teams.

12. VEÍCULOS

- **Objetivo:** Promover a gestão da mobilidade do TJPA e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.
- **Responsável:** DPS / Divisão de Transportes
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir em 3% os gastos com manutenção de veículos em 2022
- **Indicadores:**



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

A meta de redução de gastos com manutenção em 3% no ano de 2022 não foi alcançada devido a necessidade de atendimento ao Plano de Modernização Digital do Poder Judiciário do Pará, que incluiu o transporte e a distribuição dos 6 mil novos equipamentos aos usuários de todas as comarcas e ao número elevado de obras concluídas no período-base, que utilizaram os veículos do órgão.

No ano de 2022 foi implementado o Projeto de Modernização da Frota de Veículos que consistiu na readequação do modelo de prestação dos serviços de transporte, a partir da substituição dos veículos próprios pela prestação dos serviços terceirizados de transporte por aplicativo (TRANSJUD) e locação continuada de veículos, com e sem o emprego de condutores.

O serviço começou a execução a partir de março de 2022, a fim de ampliar a disponibilidade de transporte para o corpo funcional que necessita de deslocamento diário para as atividades jurisdicionais e administrativas, promovendo maior agilidade na mobilidade urbana e redução de despesas, já utilizada com sucesso por diversas instituições públicas no país. Um estudo elaborado pela Secretaria de Administração apontou que o atendimento pelo aplicativo substituiu 47 veículos que realizavam

demandas administrativas diariamente. O novo serviço diminuiu o tempo de indisponibilidade de veículos, melhorando a prestação jurisdicional; reduzindo os custos operacionais do serviço de transporte; otimizando o atendimento às unidades judiciárias e ao público interno e a expansão da prestação do serviço de transporte às unidades não atendidas atualmente.

Na segunda etapa do projeto, foi prevista a locação de 100 veículos, que substituirão diretamente cerca de 150 veículos, ou seja, quase 62% da frota de veículos do serviço. Dentre ele, 60 caminhonetes novas, as quais utilizam combustíveis com agente redutor de líquido automotivo – Arla 32, reduzindo quimicamente as emissões de óxidos de nitrogênio, reduzindo qualitativamente os poluentes. Outro ganho sustentável, foi a considerável redução do uso de papel com a eliminação de check list para controle dos veículos locados e daqueles do serviço de atendimento por aplicativo. Além dessas vantagens, houve a diminuição da compra de pneus e seu consequente descarte e a redução do desperdício de água potável, já que a lavagem do veículo é atribuição da empresa de locação de veículos.

Para facilitar o acesso do corpo funcional acerca do uso do aplicativo, uma cartilha foi elaborada trazendo o passo a passo para a instalação, além de esclarecimentos sobre a utilização e as finalidades do app. Foi produzido também um vídeo instrucional explicando a instalação e o uso do TransJud.

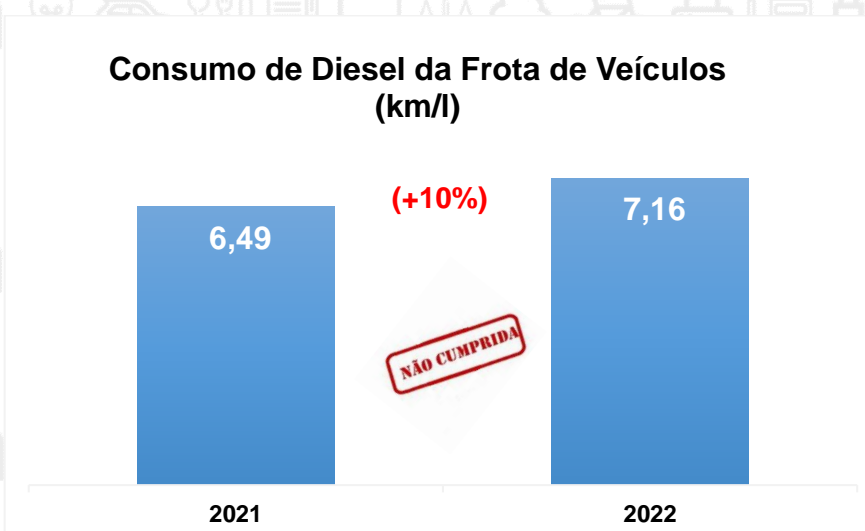
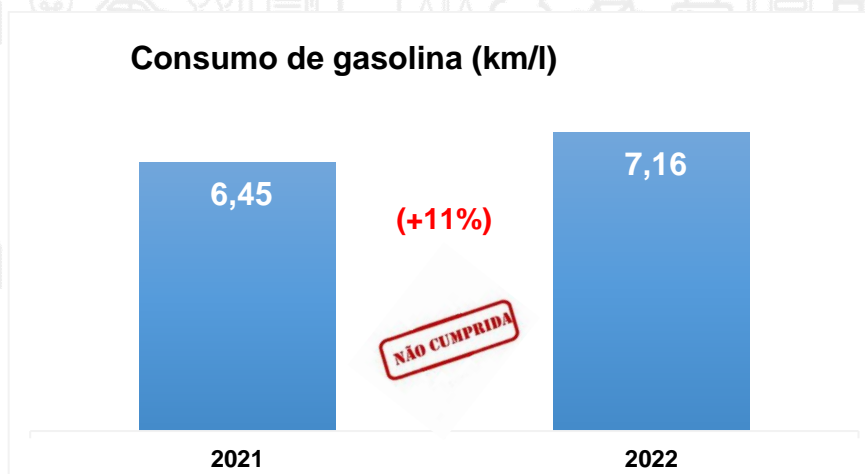
Quanto à manutenção da frota própria, conforme demonstrado na tabela abaixo, houve um aumento no custo de manutenção de veículos no comparativo entre os anos de 2021 e 2022, explicado, em parte, pelo aumento no número manutenções de linha pesada (caminhões e ônibus), os quais têm um custo bastante superior em comparação com a média das manutenções nos veículos menores. Ainda, é importante mencionar o aumento substancial dos valores das peças de reposição.

Ressalte-se também, que esse aumento no número de manutenções foi causado pelo grande número de viagens oriundos da implantação do Projeto de Modernização do Parque Tecnológico do Poder Judiciário (entrega de equipamentos de Tecnologia da Informação nas Comarcas da Capital e Interior). Soma-se a isso o tempo de uso dos veículos oficiais de propriedade do PJPA – a última aquisição de veículos foi realizada ainda em 2015 – o que acarreta um fluxo maior de manutenções e, conseqüentemente, um maior gasto.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
12.1	Atualizar o normativo que dispõe sobre as atividades de transporte e utilização dos veículos oficiais pertencentes ao Tribunal com integração da Agenda 2030.	DSP/Divisão de Transportes, NS	SET/2021	NOV/2021	- Em atualização em face da mudança gestão.
			DEZ/2021	DEZ/2021	
			DEZ/2021	JAN/2022	
12.2	Avaliar possibilidade de expansão do sistema informatizado de controle de agendamento e deslocamento de veículos.	DSP/Divisão de Transportes	SET/2021	SET/2026	- Implantado por meio do GRP Thema nas região metropolitana. - Estudo iniciado para implantação no interior.
12.3	Criar rota para recolhimento de material reciclável nos prédios dos Juizados Especiais	NS/ DSP/Divisão de Transportes	SET/2021	OUT/2021	Rota criada.
12.4	Elaborar estudo de viabilidade técnica e econômica de Contratação de serviços de transporte.	SEAD / DPS / Divisão de Transportes	06/2021	12/2021	Contratação realizada.

13. COMBUSTÍVEL

- **Objetivo:** Monitorar o consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.
- **Responsável:** DPS / Divisão de Transportes
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Reduzir em 3% o consumo de combustíveis em 2022.



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

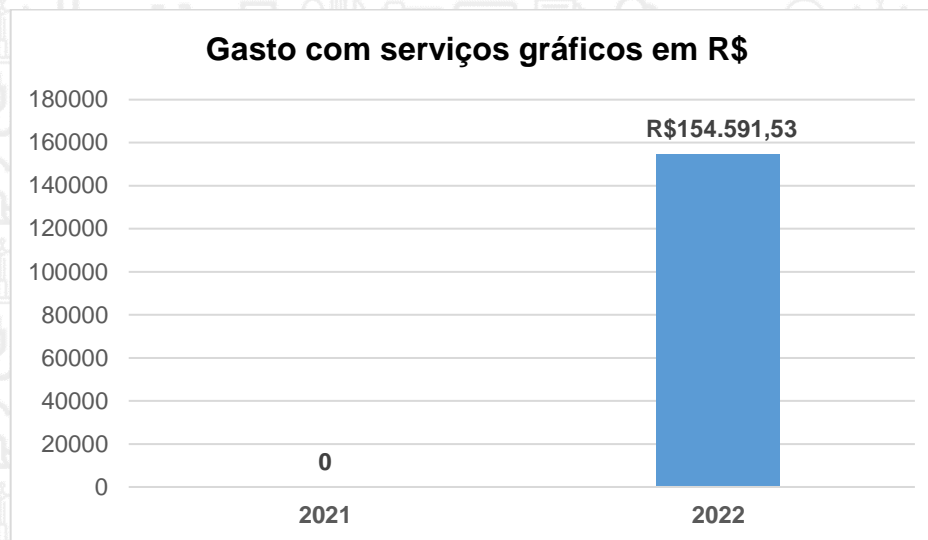
A meta de redução de consumo de combustível em 3% no ano de 2022 não foi alcançada devido a necessidade de atendimento ao Plano de Modernização Digital do Poder Judiciário do Pará, que incluiu o transporte e a distribuição dos 6 mil novos equipamentos aos usuários de todas as comarcas e ao número elevado de obras iniciadas/concluídas no período-base, que utilizaram os veículos do órgão.

No ano de 2021, o custo total com combustível foi de R\$ 986.086,13 (novecentos e oitenta e seis mil, oitenta e seis reais e treze centavos); já no ano de 2022 foram gastos R\$ 1.415.857,51 (um milhão, quatrocentos e quinze mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e cinquenta e um centavos), não inclusos os custos com combustível concedido via suprimento de fundos.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(V EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS
13.1	Racionalizar o uso do veículo oficial nas comarcas	DPS/Divisão de Transportes.	OUT 2021	DEZ 2026	- Ação rotineira
13.2	Elaborar campanha de sensibilização da direção e uso sustentável dos veículos aos motoristas.	Depto. de Comunicação, NS, DPS/Divisão de Transportes.	OUT 2021	DEZ 2021	- Capacitação prévia realizada pela empresa contratada exigida no Termo de referência.

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

- **Objetivo:** Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos.
- **Responsável:** Departamento de Comunicação Social
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Não houve meta para o ano 2022



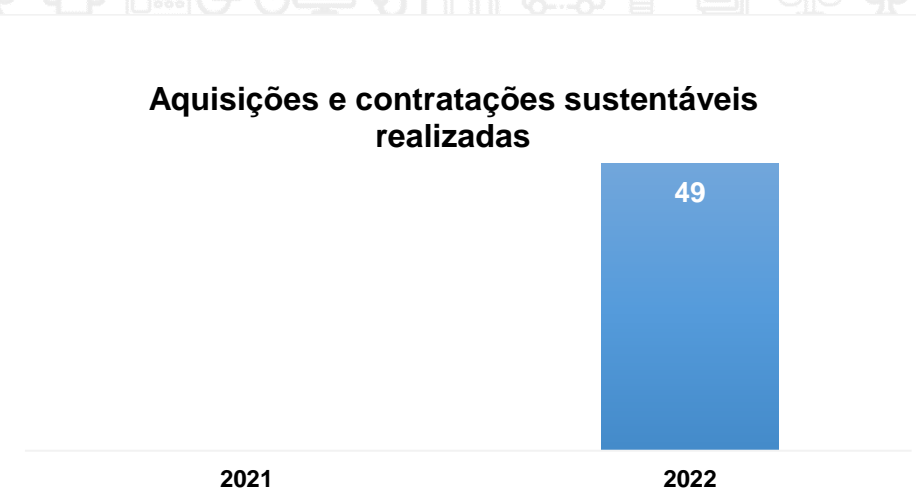
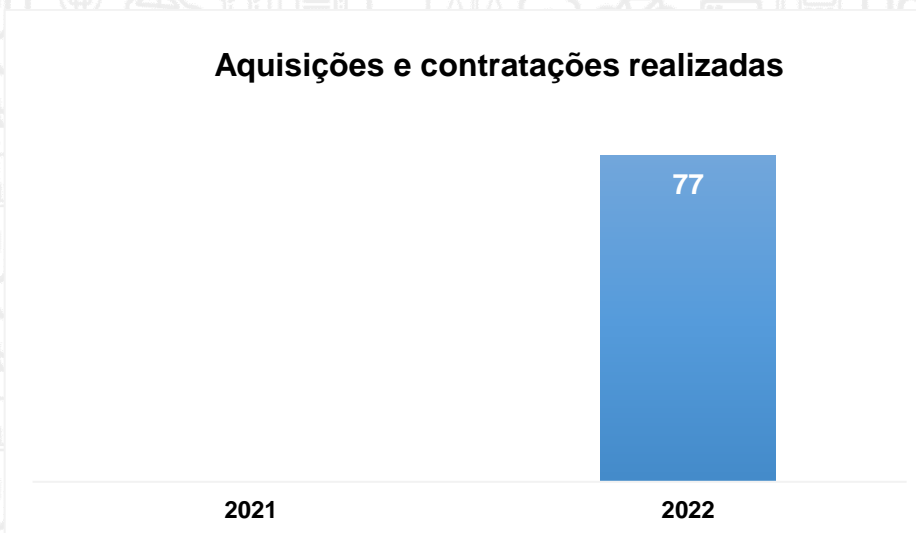
- Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:

Por se tratar de indicador novo, contemplado na Res. CNJ nº 400/2021, o ano-base será 2022, logo a meta só poderá ser analisada a partir do relatório de 2023.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DAT A DE TÉR MINO	ETAPAS
14.1	Criar modelo de relatório gerencial para o indicador gastos com serviços gráficos enviando-o, mensalmente, ao DPGE.	Departamento de Comunicação	OUT/21	OUT/23	Relatório elaborado
14.2	Campanha para sensibilizar o corpo funcional a readequar a divulgação de eventos e demais publicações.	Departamento de Comunicação	OUT/21	OUT/23	- Priorização de convites de 234 eventos, solenidades e sessões virtuais com alcance 1.179.738 pessoas. - Elaboração dos conteúdos do Plano de Gestão em formato virtual.

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

- **Objetivo:** Monitorar o quantitativo de aquisições e contratos celebrados com critérios de sustentabilidade.
- **Responsável:** Departamento de Patrimônio e Serviços.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Não houve meta para o ano 2022
- **Indicadores:**



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

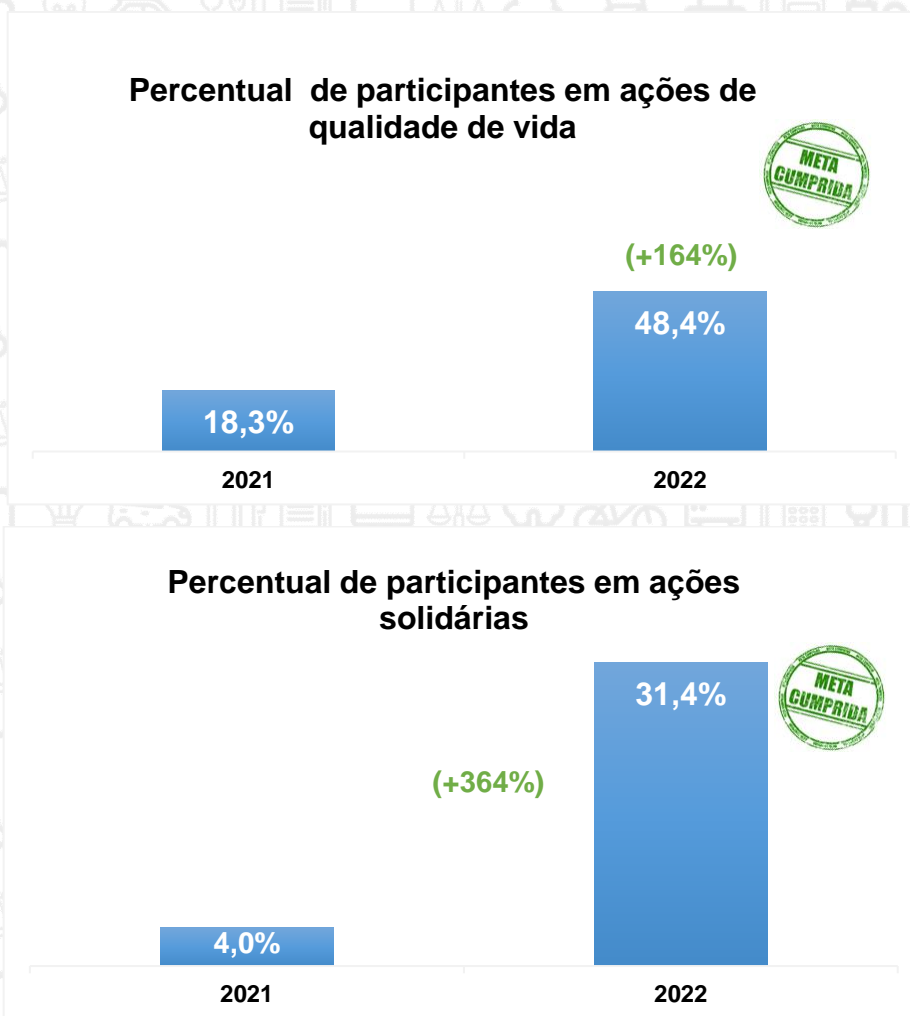
Por se tratar de indicador novo, contemplado na Res. CNJ nº 400/2021, o ano-base será 2022, logo a meta só poderá ser analisada a partir do relatório de 2023, contudo o TJPA desde o 1º ciclo do plano de logística sustentável (2015/2020) adquire os seguintes itens com critérios de sustentabilidade: suprimentos de impressão, papel

A4, equipamentos de informática, pneus, lâmpadas, pilhas, equipamentos de refrigeração, equipamentos de linha branca, mobiliário, contrato de limpeza e apoio administrativo e contrato de restaurante.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
15.1	Implantar programa de contratação sustentável	SEAD	OUT/21	DEZ/22	- Publicada a Resolução n.º 19, de 14.09.2022, dispoendo sobre a Política de Governança e Gestão das Contratações Públicas no âmbito do PJPA. - Publicação da Portaria n.º 1227/2022-GP, de 13.04.2022, elencando regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do PJPA.
15.2	Implantar a política de sustentabilidade	NS, SEAD	OUT/21	DEZ/22	- Publicada a Resolução n.º 25, de 15.12.2021, instituindo a Política de Sustentabilidade no PJPA, abrangendo os objetivos, princípios, orientações e procedimentos para a promoção da gestão sustentável na Instituição.

16. QUALIDADE DE VIDA

- **Objetivo:** Monitorar o quantitativo de aquisições e contratos celebrados com critérios de sustentabilidade
- **Responsável:** Coordenadoria de Saúde
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Aumentar em 5% as ações de qualidade de vida em 2022
- **Indicadores:**



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

A Coordenadoria de Saúde promoveu diversas campanhas, webnários, entrevistas na Rádio Web, publicações nas redes sociais e produção de material educativo, visando sempre maior bem-estar físico, emocional e psicológico do corpo funcional e força auxiliar do PJPA, superando em 164% as ações de qualidade de vida realizadas no ano anterior. A tabela abaixo apresenta as ações executadas pela Coordenadoria de Saúde:

Fortalecimento da política de atenção à saúde e qualidade de vida.	Eventos Realizados	Público Beneficiado
Avaliação Ergonômica do posto de trabalho	05	13
Análise de Risco de Posto de Trabalho	01	15
Campanhas educativas em Saúde e Qualidade de Vida: COVID-19; Janeiro Branco; Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Dia do Servidor Público, Novembro Azul, Dezembro Vermelho, Doação de Sangue, Feira de Produtos Artesanais, Dignidade Feminina (Arrecadação Absorventes), Feira de Agricultura Familiar, Prática de Respiração Consciente,	18	481 + Não mensurado. Veiculado na internet
Material Educativo virtual: Cartilhas, Cartazes, Artigos, Reportagens sobre COVID-19 e outras temáticas de saúde	14	Não mensurado. Veiculado na internet e jornal
Ginástica Laboral	18	215
Exames Periódicos de Saúde	06	78
Vacinação (H1N1, H3N2, HPV, Sarampo, DT, Covid-19,)	09	1098
Banners e Vídeos educativos veiculados no Instagram do TJPA	09	Não mensurado. Veiculado na internet
Webinário e Live sobre Saúde e Qualidade de Vida: COVID-19 e outras temáticas de Saúde	03	39+Não mensurado. Veiculado na internet
WebRadioJus: Entrevistas no Programa "Temas de saúde" e Podcast	25	Não mensurado. Veiculado na internet
Ação Solidária no Abrigo João de Deus	01	22
TOTAL	109	1961 + público não mensurado da internet

Entre as cartilhas elaboradas, merece atenção a cartilha “Consciência Corporal e Saúde no Trabalho”, com o objetivo de orientar o corpo funcional e colaboradores sobre como trabalhar não só com a postura adequada, mas também evitar lesões com a prática da ginástica laboral. Essa cartilha promoveu o “Janeiro Branco”, o mês escolhido para tratar sobre a saúde mental, razão pela qual a cartilha trata sobre o bem-estar no cotidiano no trabalho e incentiva a realização de atividades físicas. Merecem menção também as cartilhas que trataram sobre a "Higiene do sono e Técnicas de Relaxamento", “Vacinação contra a Covid-19 e Gripes” e “Cartilha de violência contra a mulher e os cuidados em saúde”.

No tocante às entrevistas na Web Radio Jus, estas abordaram diversos temas de saúde, tais como: "Uso de medicamentos sem prescrição", "Saúde mental", "Atividade física na pandemia" etc.

A Feira de Trocas Solidárias realizada no mês de dezembro representou uma oportunidade para promover o desapego de bens materiais, estimular a solidariedade e a responsabilidade socioambiental. Esse evento foi pautado no consumo consciente e na economia solidária, uma vez que a aquisição de produtos era feita sem o uso de dinheiro, utilizando-se uma moeda social chamada ECO\$ (moedas ecológicas) para a troca indireta.

Foram também executadas quatro (04) feiras de artesanato, com o intuito de promover a interação no ambiente organizacional, além de valorizar os trabalhos de servidores e de seus familiares, que são contemplados com a oportunidade de apresentarem seus trabalhos e divulgá-los. Essa ação também gera benefícios e impactos na qualidade de vida do indivíduo, em várias dimensões, como na saúde, no aspecto financeiro e no pertencimento à instituição.

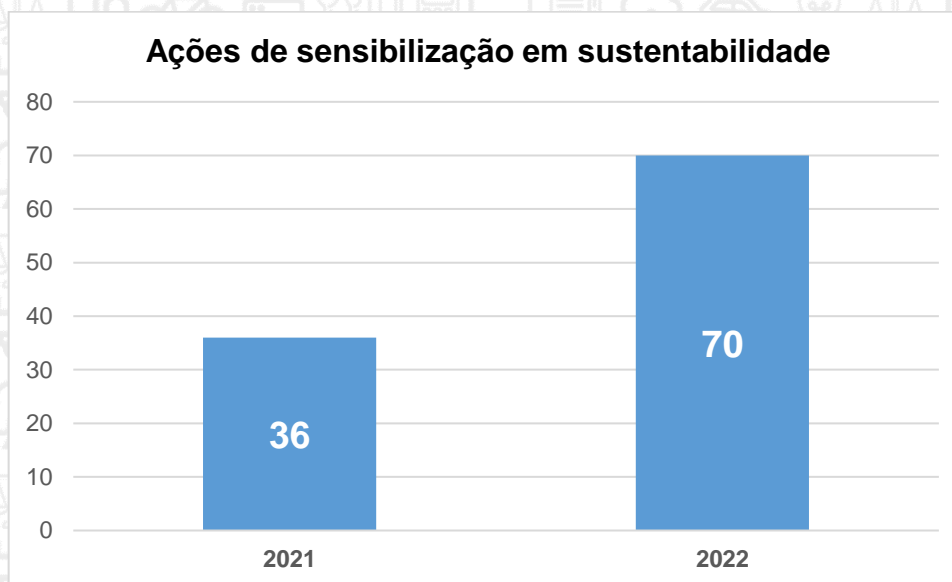
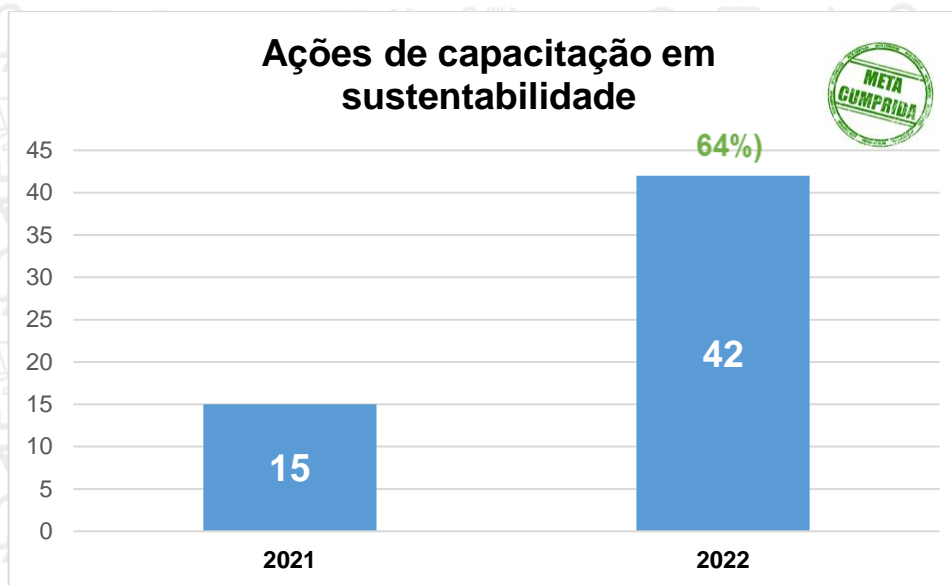
Deve ser ressaltado, que as ações relacionadas à saúde e à qualidade de vida do PJPA tiveram destaque positivo no 6º Balanço da Sustentabilidade do Poder Judiciário, levantamento nacional apresentado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Realizadas pela Coordenadoria de Saúde e pelo Núcleo Socioambiental, as ações buscaram promover o bem-estar, a qualidade de vida e a saúde do corpo funcional e colaboradores, sempre com um viés na sustentabilidade.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS
16.1	Criar um clube de descontos	SGP - Coordenadoria de Saúde, Depto. de Comunicação, Sead, Presidência	OUT 2021	NOV 2022	- Ação iniciada.
16.2	Implantar programa de preparação à aposentadoria.	SGP – Coordenadoria de Saúde em parceria com Escola Judicial	OUT 2021	NOV 2022	- Ação em estudo.
16.3	Implantar projeto de acolhimento ao processo de luto em decorrência da pandemia	SGP – Coordenadoria de Saúde/Serviço de Apoio Psicossocial	OUT 2021	NOV 2022	Projeto executado.
16.4	Implantar processo de desligamento de Pessoal	SGP – Coordenadoria de Saúde/Serviço de Apoio Psicossocial	OUT 2021	NOV 2022	Projeto executado.

16.5	Desenvolver projeto Conversando com o Interior sobre Saúde e Qualidade de Vida	SGP – Coordenadoria de Saúde	OUT 2021	NOV 2022	Projeto apresentado e aprovado ao Comitê Gestor de Saúde em nov/2022. Fase de finalização do instrumento para ser apresentado aos Fóruns. Execução a partir de março/2023.
------	---	------------------------------------	-------------	-------------	--

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

- **Objetivo:** Monitorar a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.
- **Responsável:** Escola Judicial.
- **Fonte de informações:** Power BI PLS TJPA/Coordenadoria de Estatística
- **Meta:** Aumentar em 1% o percentual de participantes em ações de capacitação em 2022.



- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

A meta foi superada com êxito: mais de 182% do corpo funcional foi capacitado na temática da sustentabilidade em suas múltiplas dimensões. Ao todo foram 70 ações de sensibilização e 42 capacitações no período-base.

Nº	AÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS
17.1	Expandir ações de sensibilização em sustentabilidade e para as comarcas do interior na modalidade EAD	NS, Depto. De Comunicação; Escola Judicial	OUT 2021	JUN 2026	- Viabilização de importação de curso autoinstrucional da plataforma do STJ - Disponibilização de Curso EAD com Temática Sustentabilidade: "AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL", com 113 concluintes.
17.2	Realizar campanha de divulgação da cartilha sustentável	Departamento de Comunicação; Escola Judicial/ Departamento Acadêmico.	OUT 2021	MAR 2023	- Cartilha exibida antes das ações educacionais remotas, autoinstrucionais ou presenciais.
17.3	Realizar cursos sobre sustentabilidade e	Departamento de Ensino e Pesquisa/ NS	OUT 2021	JAN 2023	Disponibilização de Curso autoinstrucional para Magistrados e servidores; - Realização de curso Sistema de Justiça e Direito da Antidiscriminação; - Elaboração de projeto p/ contratação de curso com temáticas de sustentabilidade; - Elaboração e execução do Curso com temática em sustentabilidade; - Pesquisa de curso autoinstrucional disponível em plataformas do Judiciário. - CURSOS REALIZADOS: • Curso Básico de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (9 concluintes) • Violência Doméstica, uma questão de gênero: valores e possibilidades - (31 concluintes) • Curso Diversidade x Discriminação: por um Poder Judiciário mais democrático - (20 concluintes) • Curso Formação de facilitadores para grupos reflexivos de homens autores de violência contra as mulheres. (17 concluintes) • Curso O Atendimento com Perspectiva de Gênero da Rede de Atendimento da Patrulha Maria da Penha - Santarém, Belterra e Mojuí dos Campos (03 concluintes) • Curso Formação de Facilitadores de Círculos de Construção de Paz • Curso Formação Inicial em Justiça Restaurativa (19 concluintes) • Curso Acessibilidade em Ambientes Virtuais (14 concluintes) • Curso "A Pessoa com Deficiência na Sociedade: Entre a Exclusão e a Luta por Direitos" (13 concluintes) • Curso "Assédio Moral, Sexual e Discriminação" (17 concluintes)
17.4	Realizar webnários sobre sustentabilidade e temas afins.	Departamento de Comunicação; Escola Judicial; NS	OUT 2021	SET 2022	• EVENTO JORNADA SUSTENTABILIDADE E PODER JUDICIÁRIO - 2º WEBINÁRIO "ODS 12 -CONSUMO CONSCIENTE E SUSTENTÁVEL". (09 concluintes) • EVENTO JORNADA SUSTENTABILIDADE E PODER JUDICIÁRIO - 3º

				<p>WEBINÁRIO “ODS 11 - CIDADES E COMUNIDADES SUSTENTÁVEIS” (08 concluintes)</p> <ul style="list-style-type: none"> • EVENTO JORNADA SUSTENTABILIDADE E PODER JUDICIÁRIO - 4º WEBINÁRIO “ODS 15 – VIDA TERRESTRE” (07 concluintes) • EVENTO JORNADA SUSTENTABILIDADE E PODER JUDICIÁRIO - 5º WEBINÁRIO “ODS 08 – TRABALHO DECENTE E CRESCIMENTO ECONÔMICO”. (05 concluintes) • WEBINÁRIO RACISMO ESTRUTURAL. (10 concluintes) • WEBINÁRIO DE ABERTURA DA 19ª SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA: OS IMPACTOS DA VIOLÊNCIA DE GÊNERO SOBRE MULHERES NEGRAS (06 concluintes) • WEBINÁRIO “ASSÉDIO MORAL E SEXUAL” (40 concluintes) • WEBINÁRIO “A VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA E SUAS INTERFACES NA REDE DE ATENDIMENTO A MULHERES EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA” (07 concluintes) • ENCERRAMENTO DA 19ª SEMANA DA JUSTIÇA PELA PAZ EM CASA - JUDICIÁRIO E GÊNERO: OS IMPACTOS DA DESIGUALDADE DE GÊNERO PARA MULHERES DO PODER JUDICIÁRIO (05 concluintes) • WEBINÁRIO - INCLUSÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA: A IMPORTÂNCIA DAS POLÍTICAS PÚBLICAS (06 concluintes) • WEBINÁRIO SOBRE ATENÇÃO A PESSOAS EM SITUAÇÃO DE RUA (20 concluintes) • WEBINÁRIO SOBRE LIBERDADE RELIGIOSA E COMBATE À INTOLERÂNCIA NO ÂMBITO DO PODER JUDICIÁRIO BRASILEIRO (08 concluintes) • WEBINÁRIO ABUSO SEXUAL INFANTIL - "UM GRAVE PROBLEMA DE SAÚDE PÚBLICA" (17 concluintes) • SEMINÁRIO “CONSTRUINDO UM AMBIENTE DE TRABALHO SAUDÁVEL: POLÍTICA DE PREVENÇÃO E ENFRENTAMENTO DO ASSÉDIO E DA DISCRIMINAÇÃO” - 1º EVENTO. (279 concluintes) • - 1º Encontro das Mulheres do Judiciário Estadual Paraense (Modalidade Presencial e Online). (86 concluintes) • MASTER CLASS 4 - COMEMORATIVA AOS 40 ANOS DA EJPA - TEMA: MULHER, SISTEMA PENITENCIÁRIO E JULGAMENTO COM PERSPECTIVA DE GÊNERO (42 concluintes) • SEMINÁRIO DE DIREITO AGROAMBIENTAL AMAZÔNICO “CONFLITOS FUNDIÁRIOS E O DIREITO AMAZÔNICO” (MODALIDADE PRESENCIAL E ONLINE) (15 concluintes) • 16ª PRIMAVERA DE MUSEUS - “HISTÓRIA, INDEPENDÊNCIA E ACESSIBILIDADE: O BICENTENÁRIO SOB A ÓTICA DA NUMISMÁTICA E DA ACESSIBILIDADE” (MODALIDADE PRESENCIAL E ONLINE). (19 concluintes) • WEBINÁRIO POPULAÇÃO LGBTQIAP+ E O PAPEL DAS INSTITUIÇÕES DO SISTEMA DE JUSTIÇA (26 concluintes) • Oficina “Métodos A+ Planejamento do Direito para Vulnerabilidade Social” (28 concluintes)
--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> • Palestra “Motivação – o que isso significa no dia a dia?” (205 concluintes)
17.5	Ambientar novos magistrados sobre as ações de sustentabilidade e do órgão.	DEP/NS	NOV 2021	DEZ 2022	Realização de palestra para Magistrados no curso de formação inicial 2022.
17.6	Inserir conteúdos de sustentabilidade e no programa de formação de novos servidores;	DEP/Comissão EAD	NOV 2021	JAN 2023	Exibição da cartilha do consumo consciente.
17.7	Divulgar informativos para sensibilização do quadro de pessoal e auxiliar acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade.	NS	OUT 2021	JAN 2023	- Cards publicados nas mídias sociais do TJPA.
17.8	Oferecer, de forma contínua cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo.	Escola Judicial	OUT 2021	JAN 2023	<ul style="list-style-type: none"> • CURSO SUPORTE BÁSICO DE VIDA (22 concluintes) • CURSO “DIREITO AGRÁRIO: UMA ANÁLISE À LUZ DA SITUAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ” (27 concluintes) • CURSO DE FORMAÇÃO EM INOVAÇÃO (33 concluintes) • CURSO “DIREITO ANIMAL E CONTROLE SANITÁRIO ANIMAL” (12 concluintes).

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

- **Objetivo:** Minimizar desigualdades e atribuir noção de pertencimento à sociedade
- **Responsável:** Comissão de equidade e diversidade
- **Meta:** Não houve definição de meta para o ano de 2022
- **Fonte de informações:** Núcleo Socioambiental
- **Indicadores:** Não informado na Res. CNJ nº400/2021
- **Análise e comentários sobre a meta e o desempenho das ações:**

Por se tratar de novo tema, incluído apenas no Art. 7º, “i” da Res CNJ nº400/2021, sem que constasse em seu anexo o indicador, restou prejudicada a análise de cumprimento da meta. Entretanto, o PLS PJPA 2021/2026, contemplou 3 ações, tendo sido instituído um Grupo de Trabalho, por meio da Portaria nº 1657/2022-GP, com a finalidade de elaborar normativo interno relacionado ao tema “Equidade e Diversidade”. O GT elaborou uma minuta de Resolução que tratará da Política de Equidade e Diversidade no âmbito interno, apresentando princípios, diretrizes e responsabilidades e, ainda, prevendo a criação de um Comitê para trabalhar a diversidade em todas as suas dimensões. A minuta também possui um Anexo Único com um conjunto de termos sobre a temática.

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	SITUAÇÃO ATUAL
18.1	Criar modelo de relatório gerencial para o indicador equidade e diversidade enviando-o, mensalmente, ao DPGE.	SGP	NOV 2021	OUT 2023	Relatório criado.
18.2	Promover, através de sensibilizações, a equidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, assim como das demais dimensões da diversidade nos âmbitos da sociedade e do TJPA.	SGP, NS; Depto. de Comunicação.	JAN 2022	OUT 2023	Cards publicados nas redes sociais do TJPA.
18.3	Instituir o programa de equidade e diversidade.	Presidência	DEZ 2021	DEZ 2022	- Grupo de trabalho instituído pela Portaria GP nº1657/2022. - Minuta de Resolução encontra-se na Comissão de Organização Judiciária, Regimento, Assuntos Administrativos e Legislativos do PJPA.

Vale ressaltar que o Serviço de Apoio Psicossocial do Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA) lançou uma cartilha referente ao “Abril Azul”, mês dedicado à conscientização do autismo. A cartilha buscou promover a inclusão social,

principalmente através da propagação de informações sobre o transtorno, demonstrando que os indivíduos dentro do espectro possuem habilidades e necessitam de equidade de direitos e possibilidades para sua inserção social.

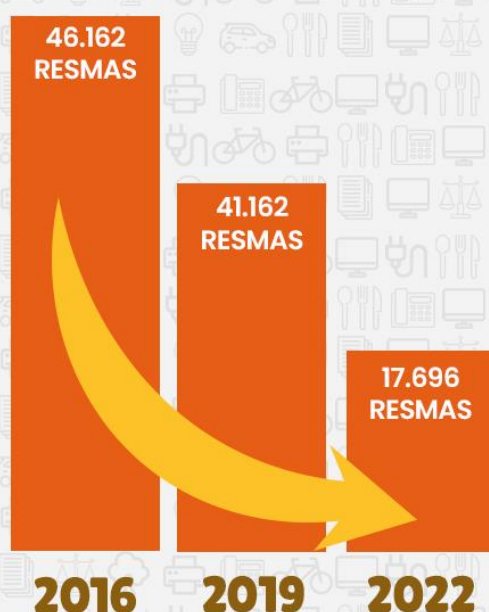
ANEXOS

RESULTADO PLS TJPA ANOS 2015/2022

COM AS AÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL REDUZIMOS O NOSSO IMPACTO!



CONSUMO DE RESMA DE PAPEL



Redução de

62%

no consumo

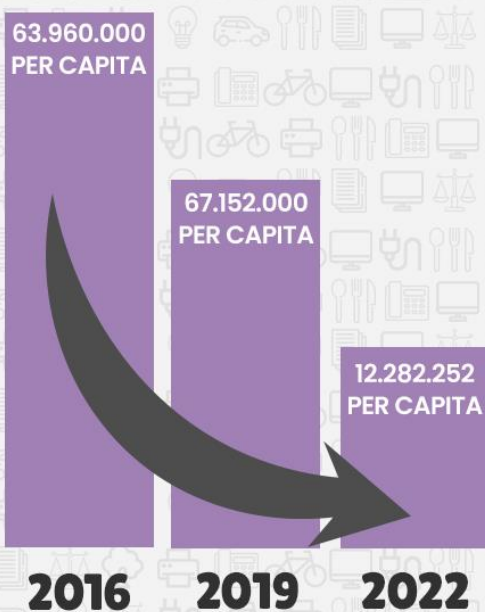


Núcleo TJPA Socioambiental
Esperando um Judiciário Sustentável.

COM AS AÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL REDUZIMOS O NOSSO IMPACTO!



IMPRESSÕES



Redução de
81%
no consumo

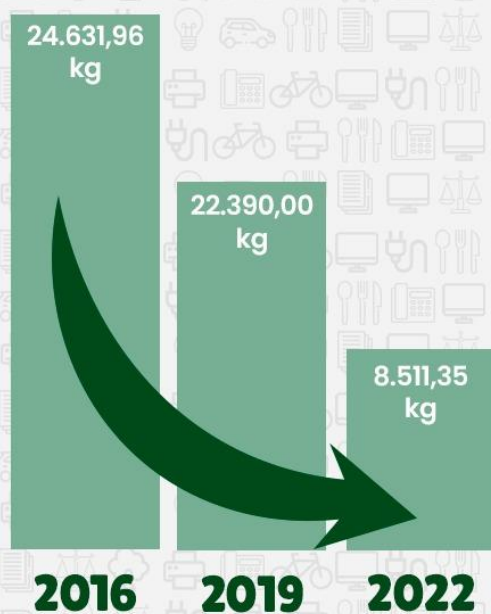


Núcleo TJPA
Socioambiental
Fazendo um Judiciário Sustentável

COM AS AÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL REDUZIMOS O NOSSO IMPACTO!



DESCARTE DE RESÍDUOS DE PAPEL



Redução de
65%
no consumo

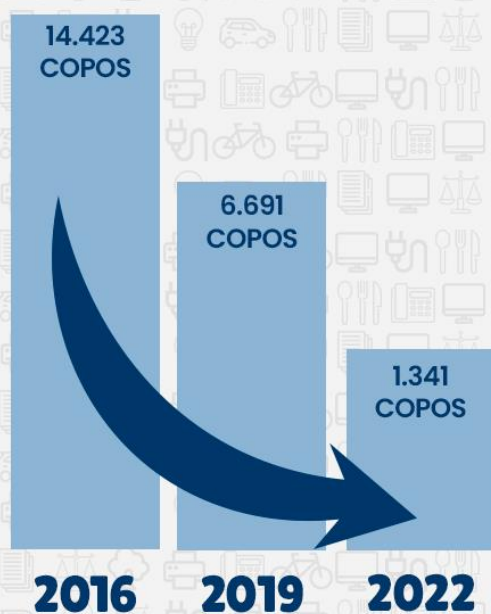


Núcleo Socioambiental
TJPA
Fazenda com Judiciário Sustentável

COM AS AÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL REDUZIMOS O NOSSO IMPACTO!



CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS



Redução de

91%

no consumo

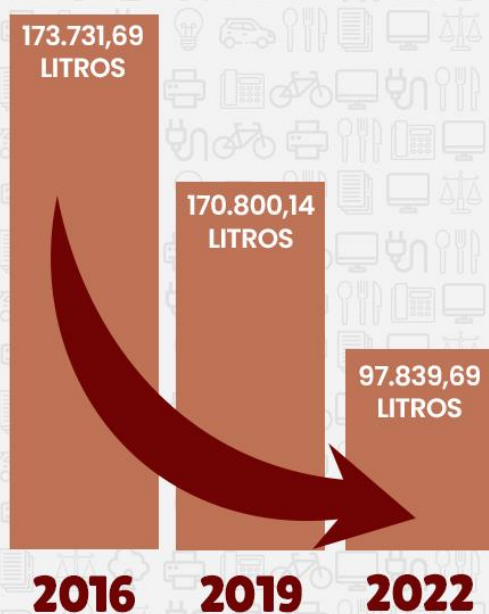


Núcleo TJPA Socioambiental
Respostas em Judicatórios Sustentáveis

COM AS AÇÕES DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL REDUZIMOS O NOSSO IMPACTO!



CONSUMO DE GASOLINA



Redução de
44%
no consumo



Núcleo Socioambiental
TJPA
Fazendo um Judiciário Sustentável

TJPA ECONOMIZA O TOTAL DE

R\$792.000

EM 3 INDICADORES

RESOLUÇÃO CNJ 400/2021



**RESMAS
COPOS
GASOLINA**



Núcleo TJPA
Socioambiental
Resposta aos Jurisdições Sustentáveis