



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

PORTARIA Nº3249/2014–GP

Dispõe sobre a atualização das ações constantes do Plano de Gestão do biênio 2013-2015 e dá outras providências.

A Desembargadora **LUZIA NADJA GUIMARÃES NASCIMENTO**, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO as determinações emanadas do Conselho Nacional de Justiça por meio da Resolução n.º 70 de 18 de março de 2009, que trata sobre Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências;

CONSIDERANDO o disposto no Planejamento Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Pará, aprovado pela Resolução n.º 027/2009-GP de 09 de dezembro de 2009, para o período 2010/2014;

CONSIDERANDO o Plano de Gestão da Chefia do Poder Judiciário e Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Pará para o biênio 2013/2015, alinhado aos documentos acima citados;

CONSIDERANDO a necessidade de monitoramento e avaliação da implantação dos projetos voltados ao cumprimento das metas estabelecidas no Planejamento Estratégico e no Plano de Gestão, e respectiva reprogramação, quando couber;

CONSIDERANDO as Portaria n.º 1.666/2013-GP de 03 de maio de 2013, publicada a 06 de maio de 2013 e a Portaria n.º 4.617/2013-GP, de 13 de novembro de 2013, publicada em 19 de novembro de 2013, que criam o Colegiado de Planejamento e Gestão Estratégica (CPGE);

CONSIDERANDO a Portaria n.º 3715/2013-GP de 19 de setembro de 2013, que implanta no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Pará o Sistema de Monitoramento de Planejamento (SIMPLAN) para monitorar e avaliar as ações e etapas estabelecidas no Plano de Gestão para o biênio 2013-2015;

CONSIDERANDO a necessidade de se proceder a revisão do Plano de Gestão – biênio 2013-2015, para acompanhar a dinâmica do processo de planejamento e da 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia (RAE).



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar as ações constantes do Plano de Gestão, além de proceder a alteração de responsáveis das ações, conforme o Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º Ficam mantidas as demais disposições da Portaria n.º 4617/2013-GP, que não se incompatibilizem com a Presente Portaria.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Belém, 30 de setembro de 2014.

Desembargadora LUZIA NADJA GUIMARÃES NASCIMENTO
Presidente



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

ANEXO ÚNICO - PORTARIA Nº 3249/2014-GP

TEMA 1: EFICIÊNCIA OPERACIONAL

Objetivo 1.1: Buscar a excelência na prestação jurisdicional

IMPLANTAR MÓDULO DE RECADASTRAMENTO DE PROCESSOS NO PRIMEIRO GRAU DE JURISDIÇÃO

Juiz Auxiliar da Presidência - João Batista Lopes do Nascimento

ELABORAR MANUAIS DE PROCEDIMENTOS PADRONIZADO DOS JUIZADOS ESPECIAIS

Coordenadora Geral dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

REORGANIZAR A DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO DOS JUIZADOS ESPECIAIS E TURMAS RECURSAIS

Desembargadora Coordenadora Geral dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

FORMAR NOVOS CONCILIADORES E MEDIADORES PARA ATUAÇÃO NOS JUIZADOS ESPECIAIS

Desembargadora Coordenadora Geral dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

AGILIZAR SUBSTITUIÇÃO DE JUÍZES EM AUSÊNCIAS E AFASTAMENTOS

Juiz Auxiliar da Presidência - João Batista Lopes do Nascimento

FORTALECER A ATUAÇÃO DA CENTRAL DE PESQUISA E APOIO À MAGISTRATURA (CPAM)

Coordenador da CPAM - Juiz João Batista Lopes do Nascimento

AVALIAR SISTEMA PROJUDI – JUIZADO ESPECIAL DIGITAL

Desembargadora Coordenadora Geral dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

DAR CONTINUIDADE A MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA LIBRA

Márcio Góes do Nascimento

MELHORAR A INFRAESTRUTURA JUDICIÁRIA

Secretário de Administração – Igor Abrahão Abdon

AVALIAR E REORGANIZAR A GESTÃO DO ARQUIVO GERAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

Diretora do Departamento de Documentação e Informação - Pollyanna Pires

ESTRUTURAR O ARQUIVO CORRENTE- TRIBUNAIS SUPERIORES

Laura Bastos



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

IMPLANTAR O SETOR DE AUTUAÇÃO E NUMERAÇÃO DE PROCESSOS E RECURSOS DO TRIBUNAL

Chefe de Gabinete da Vice-Presidência - Paulo Roberto Corrêa Monteiro Filho

IMPLANTAR SISTEMA INFORMATIZADO PARA MOVIMENTAÇÃO NA CARREIRA DA MAGISTRATURA

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

REVER O TRATAMENTO DADO AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

Diretora do Departamento de Documentação e Informação - Pollyanna Pires

REALIZAR PESQUISA DE CLIMA ORGANIZACIONAL E SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS EXTERNOS

Coordenadora de Estatística (SEPLAN) - Karla Loren

MELHORAR A CAPACIDADE OPERACIONAL DOS SISTEMAS ARRECADADORES

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

APERFEIÇOAR OS SISTEMAS INFORMATIZADOS DOS JUIZADOS ESPECIAIS

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ELABORAR PLANO DE IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE HABEAS CORPUS VIRTUAL

Márcio Góes

IMPLANTAR O PROJETO PILOTO DO PROCESSO JUDICIAL ELETRÔNICO (PJE)

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

APERFEIÇOAR BASE DE DADOS DO SISTEMA LIBRA PARA ATENDER O JUSTIÇA EM NÚMEROS

Juiz Auxiliar da Presidência – João Batista Lopes do Nascimento

Objetivo 1.2: Buscar a excelência na gestão dos custos operacionais com responsabilidade socioambiental

APRIMORAR PROCEDIMENTOS PARA CONTROLE DE CUSTOS DE COMPRAS, COM ÊNFASE NA ELABORAÇÃO DE TERMOS DE REFERÊNCIA E EDITAIS

Secretário de Administração - Igor Abrahão Abdon

CRIAR NOVOS PROCESSOS LOGÍSTICOS

Wajdy Zaidan

AMPLIAR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DIGITAL - SISTEMA SIGA-DOC

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

PROMOVER AÇÕES DA AGENDA SÓCIOAMBIENTAL

Juíza Maria Vitória Torres do Carmo



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

ADQUIRIR SISTEMA DE ARQUIVAMENTO E DESCARTE DE PROCESSOS
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ELABORAR MANUAIS DE PLANEJAMENTO/ORÇAMENTO/ARRECADAÇÃO
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças – Mariléa Ferreira Sanches

ELABORAR MANUAIS DE ADMINISTRAÇÃO, PATRIMÔNIO E TRANSPORTES
Secretário de Administração – Igor Abrahão Abdon

ELABORAR MANUAIS DA ÁREA DE GESTÃO DE PESSOAS
Secretária de Gestão de Pessoas – Alice Cristina da Costa Loureiro

ELABORAR MANUAL DE AUDITORIA INTERNA
Secretário de Controle Interno – Eduardo Costa

IMPLANTAR CARTÃO COMBUSTÍVEL
Secretário de Administração – Igor Abrahão Abdon

IMPLANTAR SISTEMA DE DIÁRIAS
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças – Mariléa Ferreira Sanches

IMPLANTAR CARTÃO SUPRIMENTO DE FUNDOS
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças – Mariléa Ferreira Sanches

IMPLANTAR SISTEMA DE AUDITORIA INTERNA (AUDI)
Secretário de Controle Interno – Eduardo Costa

CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

TEMA 2: ACESSO AO SISTEMA DE JUSTIÇA

Objetivo 2.1: Garantir o acesso do cidadão à Justiça

REALIZAR ATENDIMENTO ITINERANTE - JUIZADOS ESPECIAIS
Coordenadora dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

IMPLANTAR CENTROS JUDICIÁRIOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS E CIDADANIA (CJUSC)
Corregedora de Justiça do Interior - Desembargadora Nazaré Saavedra

IMPLANTAR NÚCLEO PERMANENTE DE MÉTODOS CONSENSUAIS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS (NUPEMEC)
Juíza Auxiliar da Presidência – Kátia Parente Sena

REALIZAR AUDIÊNCIAS POR VIDEOCONFERÊNCIA – JUIZADO ESPECIAL
Coordenadora dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

REALIZAR EVENTOS DE CONCILIAÇÃO – JUIZADO ESPECIAL
Coordenadora dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

Objetivo 2.2: Promover a efetividade no cumprimento das decisões judiciais

ELABORAR PROJETO DO GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL - GASI
Coordenador Militar - Tenente-Coronel Jean Marcel da Costa Salim

Objetivo 2.3: Promover a efetividade na solução de conflitos fundiários urbanos e rurais

ENVIDAR AÇÕES PARA MODERNIZAÇÃO DOS CARTÓRIOS DE REGISTRO DE IMÓVEIS
Juíza Auxiliar da Presidência - Kátia Parente Sena
TEMA 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL

Objetivo 3.1: Promover a cidadania

CONSTRUIR AGENDA DE AÇÕES DA CASA DE JUSTIÇA E CIDADANIA
Juíza Coordenadora - Antonieta Maria Ferrari Miléo

ELABORAR PROJETO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA PARA A CASA DA JUSTIÇA E CIDADANIA
Secretário de Informática – Ednaldo Correia

Objetivo 3.2: Garantir a preservação da memória do Judiciário Estadual

ESTIMULAR E PARTICIPAR DO MOVIMENTO PELO RESGATE DA MEMÓRIA DO PODER JUDICIÁRIO
Diretora do Departamento de Documentação e Informação - Pollyanna Pires

EDITORIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA INSTITUCIONAL
Diretor do Departamento de Relações Institucionais – João Carlos Pereira

TEMA 4: ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO

Objetivo 4.1: Garantir o alinhamento estratégico em todas as unidades do Poder Judiciário Estadual

INSTITUIR COLEGIADO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA (CPGE),
Assessoria Especial da Presidência - Raquelita Athias

GERAR DOCUMENTO DE DESDOBRAMENTO DAS METAS ESTRATÉGICAS
Assessoria Especial da Presidência - Raquelita Athias

CRIAR O COMITÊ DE GESTÃO OPERACIONAL
Assessoria Especial da Presidência – Raquelita Athias

IMPLANTAR SISTEMA DE MONITORAMENTO DE PLANEJAMENTO (SIMPLAN)
Coordenadora de Gestão Estratégica (SEPLAN) - Valeria Fontelles



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA DE MONITORAMENTO DE PLANEJAMENTO (SIMPLAN)

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

CRIAR O COMITÊ DE GESTÃO E ACOMPANHAMENTO DE INDICADORES
Assessora Especial da Presidência - Raquelita Athias

IMPLANTAR PAINEL DE MONITORAMENTO DE INFORMAÇÕES
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças – Mariléa Ferreira Sanches

ELABORAR PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ 2015-2020
Assessora Especial da Presidência - Raquelita Athias

Objetivo 4.2: Fomentar a interação e a troca de experiências entre as diversas comarcas do Estado e com outros Tribunais

PROMOVER ENCONTROS REGIONAIS
Presidente do TJPA – Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

INSTITUIR E IMPLEMENTAR O BANCO DE BOAS PRÁTICAS
Coordenador da CPAM - Juiz João Batista Lopes do Nascimento

CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA PARA O BANCO DE BOAS PRÁTICAS
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

TEMA 5: ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

Objetivo 5.1: Fortalecer e harmonizar as relações entre Poderes, Instituições e Setores de diferentes níveis

JUSTIÇA RIBEIRINHA – BARCO ITINERANTE (PARCERIA /CEF)
Presidente do TJPA – Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

FIRMAR TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA COM O INSTITUTO RENATO CHAVES
Presidente do TJPA – Desembargadora Luzia Nadja Guimarães Nascimento

FIRMAR CONVÊNIO COM A REPRESENTAÇÃO CONSULAR NO PARÁ À REALIZAÇÃO DE CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
Diretor de Relações Institucionais - João Carlos Pereira

Objetivo 5.2: Disseminar valores éticos e morais por meio da atuação institucional

ESTIMULAR O TRABALHO VOLUNTÁRIO DE SERVIDORES E MAGISTRADOS DO TJPA
Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

Objetivo 5.3: Aprimorar a comunicação com o público interno e externo

APRIMORAR A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO INTERNO

Coordenador de Imprensa - João Batista Vital de Castro

OTIMIZAR A UTILIZAÇÃO DAS FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO INTERNA

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

TORNAR PROATIVO O DESEMPENHO DA ASSESSORIA DE IMPRENSA

Coordenador de Imprensa - João Batista Vital de Castro

UTILIZAR REDES SOCIAIS PARA INFORMAR AS ATIVIDADES DO PODER JUDICIÁRIO

Coordenador de Imprensa - João Batista Vital de Castro

PREPARAR OS MAGISTRADOS PARA COMUNICAÇÃO COM A MÍDIA EM GERAL

Coordenador de Imprensa - João Batista Vital de Castro

MODERNIZAR O PORTAL DE ACESSO INTRANET/EXTRANET DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ATUALIZAR A ÁREA DE LEGISLAÇÃO DO PORTAL DO TRIBUNAL

Diretor da Divisão de Apoio Técnico e Jurídico da Presidência - Maycon Jaderson Seabra da Rocha

IMPLANTAR E MANTER BANCO DE DADOS CONTENDO AS DECISÕES ADMINISTRATIVAS DO TRIBUNAL PLENO E DO CONSELHO DA MAGISTRATURA

Laura Bastos

PREPARAR E INSTALAR A RÁDIO WEB

Diretor de Relações Institucionais - João Carlos Pereira

DISPONIBILIZAR ESPAÇO VIRTUAL ON LINE PARA COMUNICAÇÃO COM A CHEFIA DO PODER JUDICIÁRIO

Secretário de informática - Ednaldo Correia

TEMA 6: GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo 6.1: Desenvolver conhecimentos e habilidades de magistrados e servidores com valorização e comprometimento para o alcance dos objetivos institucionais

PROMOVER CAPACITAÇÃO NA GESTÃO DO SISTEMA DE JUIZADOS ESPECIAIS

Coordenadora Geral dos Juizados Especiais - Desembargadora Diracy Nunes Alves

MAPEAR E PRIORIZAR NECESSIDADES DE FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DOS INTEGRANTES DO PODER JUDICIÁRIO

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

ELABORAR PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

IMPLANTAR O ENSINO A DISTÂNCIA (EAD)

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

OTIMIZAR ESPAÇOS VIRTUAIS PARA PALESTRAS E / OU REUNIÕES

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

IMPLANTAR BANCO DE TALENTOS

Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro

CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA PARA O BANCO DE TALENTOS

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ESTABELEÇER PARCERIA COM INSTITUIÇÕES DE ENSINO E ESCOLAS DE OUTROS
ÓRGÃOS PÚBLICOS PARA CAPACITAÇÃO

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

APRIMORAR A AMBIENTAÇÃO PARA NOVOS SERVIDORES

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

CRIAR E GERENCIAR BANCO INTEGRADO DE FACILITADORES INTERNOS E EXTERNOS

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

IMPLANTAR SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TIC

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ELABORAR PROJETO DA ESCOLA DO SERVIDOR DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO
DO PARÁ

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

APRIMORAR INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DOS EVENTOS DE CAPACITAÇÃO,
FORMAÇÃO E TREINAMENTO.

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte

Objetivo 6.2: Garantir a infraestrutura necessária à gestão de recursos humanos

REALIZAR ESTUDOS À IMPLANTAÇÃO DA GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

Secretaria de Gestão de Pessoas – Alice Cristina da Costa Loureiro

REAVALIAR OS PROCEDIMENTOS PARA LOTAÇÃO DOS SERVIDORES

Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro

SUBSTITUIR PARCELA DE SERVIDORES DAS PREFEITURAS MUNICIPAIS POR
SERVIDORES CONCURSADOS DO TJPA

Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

CRIAR MÓDULO DE SISTEMA INTEGRADO DE PERMUTA DE SERVIDORES NO MENTHOR

Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro

IMPLANTAR PONTO *ON LINE*

Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro

Objetivo 6.3: Proporcionar condições de atendimento eficaz aos integrantes do TJ, na área da saúde

AMPLIAR E MELHORAR O ATENDIMENTO INTERNO À SAÚDE DOS INTEGRANTES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

Miguel Simas

DISPONIBILIZAR INFORMAÇÕES *ON LINE* E PRESENCIAIS, EM SINTONIA COM CAMPANHAS NACIONAIS E MUNDIAIS DE PREVENÇÃO DE DOENÇAS E VALORIZAÇÃO DA SAÚDE

Miguel Simas

CRIAR O PROGRAMA SAÚDE DO JUDICIÁRIO

José Miguel Alves Jr

EFETIVAR E AMPLIAR O SUBPROGRAMA HIPERDIA

Miguel Simas

ESTABELECEMOS CONVÊNIOS COM AMBULATÓRIOS DE NUTRIÇÃO LIGADOS A INSTITUIÇÕES DE ENSINO

Miguel Simas

CRIAR ESPAÇO VIRTUAL DESTINADO ÀS INFORMAÇÕES DE SAÚDE DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Secretário de Informática - Ednaldo Correia

Objetivo 6.4: Valorização dos integrantes do Judiciário

REVIGORAR O CORAL DOS INTEGRANTES DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

Secretária de Gestão de Pessoas - Alice Cristina da Costa Loureiro

DESENVOLVER ATIVIDADES MOTIVACIONAIS EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

Coordenadora de Treinamento e Formação - Ivângela Maria Souza Duarte



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

TEMA 7: INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Objetivo 7.1: Garantir a infraestrutura apropriada às atividades administrativas e judiciais

GARANTIR, NA MEDIDA DAS LIMITAÇÕES FÍSICAS E ORÇAMENTÁRIAS, INFRAESTRUTURA PREDIAL APROPRIADA
Secretário de Administração - Igor Abrahão Abdon

GARANTIR, NA MEDIDA DAS LIMITAÇÕES FÍSICAS E ORÇAMENTÁRIAS, INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA APROPRIADA ÀS ATIVIDADES.
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

CRIAR O BANCO DE IMAGENS DOS FÓRUNS DO INTERIOR
Diretora do Departamento de Engenharia – Selma Lobato

REFORÇAR A SEGURANÇA DOS MAGISTRADOS E SERVIDORES NOS FÓRUNS
Coordenador Militar - Tenente Coronel Jean Marcel da Costa Salim

IMPLANTAR AÇÕES PREVENTIVAS CONTRA INCÊNDIOS E ACIDENTES
Coordenador Militar - Tenente Coronel Jean Marcel da Costa Salim

Objetivo 7.2: Garantir a disponibilidade de sistemas essenciais de TIC

ELABORAR PROJETO PARA A REESTRUTURAÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA DE INFORMÁTICA
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

GARANTIR OS SERVIÇOS DE TIC DE FORMA CONTÍNUA E SEGURA
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ELABORAR MANUAIS DOS SISTEMAS DE TIC
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

REAVALIAR OS SISTEMAS EXISTENTES NO TJPA, BEM COMO DESENVOLVER NOVOS SISTEMAS
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

ESTABELECEM MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFORMÁTICA
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

APRIMORAR A UTILIZAÇÃO DE PROCESSOS DE MANUTENÇÃO REMOTA DE EQUIPAMENTOS E PROGRAMAS DE INFORMÁTICA
Secretário de Informática - Ednaldo Correia

TEMA 8: ORÇAMENTO

Objetivo 8.1: Assegurar recursos orçamentários necessários à execução do planejamento estratégico



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

GERIR O ORÇAMENTO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças – Mariléa Ferreira Sanches

ADEQUAR A DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRA AS DEMANDAS DO
PLANO DE GESTÃO PARA O BIÊNIO 2013/15
Coordenadora de Orçamento (SEPLAN) - Ana Lucia Martins Dacier Lobato

REORGANIZAR AS ATIVIDADES DE GESTÃO DO FUNDO DE REAPARELHAMENTO DO
JUDICIÁRIO, E O CONTROLE DA ARRECADAÇÃO DOS CARTÓRIOS JUDICIAIS E
EXTRAJUDICIAIS
Coordenadora Geral de Arrecadação (SEPLAN) - Marilene da Cunha Farias

FORTALECER A ATIVIDADE DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS
Assessora Especial da Presidência - Raquelita Athias

IMPLANTAR SISTEMA DE ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
(SEOF)
Secretária de Planejamento – Mariléa Ferreira Sanches

CRIAR FERRAMENTA INFORMATIZADA PARA A ELABORAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
(SEOF)
Secretário de Informática - Ednaldo Correia