



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ofício Circular Conjunto nº 010 /2017-CJRMB/CJCI

Belém, 18 de setembro de 2017.

Ilmo (a) Sr (a)

Diretor (a) de Secretaria da Vara Criminal

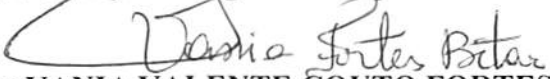
Senhor (a) Diretor (a),

Cumprimentando-o (a), considerando a necessidade de expedição da certidão judicial criminal com informações exatas, evitando mais de um registro sobre o mesmo fato delituoso, informações sobre carta precatória, entre outros registros desnecessários, **RECOMENDAMOS** que, antes da expedição da certidão judicial criminal, se proceda filtros nas informações coletadas, conforme orientação anexa.

Outrossim, que sejam verificados os casos de homônimo, através da emissão de relatórios analíticos, disponibilizados pelo Sistema Libra.

Atenciosamente,


Desembargador **JOSÉ MARIA TEIXEIRA DO ROSÁRIO**
Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém


Desembargadora **VANIA VALENTE COUTO FORTES BITAR CUNHA**
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior

MANUAL CENTRAL DE CERTIDÕES

Sistema desenvolvido pela Secretária de Informática- TJE/PA
Belém/PA – Agosto de 2012

2

SUMÁRIO

1 - Apresentação.....	3
1.1 - O que Mudou?.....	4
1. 2- Quem são os operadores do Sistema?.....	4
2.- Como Acessar o sistema	4
3 - Opções do Sistema	6
4 - Utilizando o Sistema	6
4. 1- Emitindo Certidão Cível.....	6
4.2- Emitindo Certidão Criminal.....	13
a) - Por Determinação Judicial.....	14
b) - Para Jurisdicionado.....	20
4.3 – Emitindo Certidão Militar.....	25
5- Contatos do Sistema.....	26

3

PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA DE INFORMÁTICA

1 -APRESENTAÇÃO:

O novo sistema de Central de Certidões foi desenvolvido pela Coordenadoria de Aplicações e Implementação de Projetos, vinculada à Secretaria de Informática deste

Tribunal, para o fim de atender a nova sistemática na emissão de Certidões Negativas ou

Positivas ao jurisdicionado ou por determinação judicial do Estado do Pará, pois esta nova

versão funciona em ambiente WEB(intranet TJ).

A partir de agora, todas as Comarcas que utilizam o sistema LIBRA poderão emitir Certidões de natureza Cível, Criminal e da Infância e Juventude, além da Militar e 2º Grau

que é acessada pelos respectivos órgãos.

A principal característica da Central de Certidões é a reunião de várias informações em

um só ambiente, pois o sistema reúne eficiência e segurança nas informações geradas,

proporcionando maior celeridade na prestação jurisdicional dos servidores.

1.1 - O que Mudou?

Antes, o jurisdicionado tinha que se dirigir ao Fórum Criminal da cidade onde reside

(Capital ou Interior), necessariamente, duas vezes: a primeira para solicitar a emissão da

Certidão Negativa, e a segunda para retirá-la. Atualmente, a Certidão de Antecedentes

Criminais ou Militar, pode ser emitida através do site do Tribunal de Justiça do Estado do

Pará, no seguinte endereço eletrônico:

(<https://apps.tjpa.jus.br/certidao/pages/pesquisaGeralCentralCertidao.action>), o que

propiciou maior comodidade na obtenção das certidões pelos jurisdicionados, veja:

4

A não emissão da CERTIDÃO NEGATIVA ocorre quando é detectado algum tipo de

ocorrência de ordem criminal ou cível ou por constatação de nomes homônimos (iguais ou

semelhantes ou iguais ao nome da mãe do requerente). Nesse caso, é emitido um aviso

para que o solicitante se dirija ao Cartório Distribuidor no Fórum do município mais próximo de onde reside.

Em suma, a emissão de Certidão Negativa pela internet, além de constituir um avanço em

prol do jurisdicionado, facilitando o acesso aos dados dos interessados, trouxe excelentes

resultados, principalmente, no tocante a satisfação do público, economia de material e

racionalização das rotinas de trabalho dos servidores.

Com relação a Central de Certidões, além de ser acessada por todas as Comarcas, já

que o acesso se dá por meio da intranet do TJ (atraves de login e senha de usuario

Libra), o sistema irá substituir o antigo (sistemas integrados) que encontra-se com tecnologia defazada e de difícil manutenção, além de estar em consonância com as novas

tecnologias existentes hoje no segmento de TI.

1.2 – Operadores do Sistema:

Os operadores são os usuários autorizados a utilizar o sistema de acordo com o seu nível

hierárquico (Juízes, Distribuidores, Auxiliares de Secretaria), devendo para tanto, ser

solicitado perfil de acesso ao email: stis@tjpa.jus.br.

2- COMO ACESSAR O SISTEMA?

· O acesso ao Sistema se dá através do LIBRA no Menu **Distribuição =>**

Emissão de

Certidões Judiciais, conforme abaixo:

5

Primeiros Passos:

Caso seja o primeiro acesso, ao abrir o navegador (Internet Explorer ou Mozilla Firefox),

aparecerá a seguinte imagem:

6

Obs: Se estiver utilizando o **Mozilla Firefox**, é necessário desbloquear as janelas popup no Menu **Ferramentas** - **Opções da**

Internet - **Conteúdo**,

conforme veremos abaixo:

· **Veja a tela que irá aparecer:**

7

· **Feito isto, veremos a tela de login do sistema:**

8

· **Após veremos a tela inicial do sistema, conforme abaixo:**

OBS1: Caso o usuário esteja vinculado a mais de uma Comarca, Vara ou

perfil poderá trocar a origem no rodapé da página, conforme a necessidade.

OBS2: Para os casos de Antecedentes Criminais, **quando a origem for Central de Distribuição**, o usuário terá as opções de "Determinação Judicial" e "Jurisdicionado". Porém, quando o **perfil for de Secretaria**, não

aparecerá nenhuma das referidas opções, mas ficará subtendida que a consulta será apenas por "Determinação Judicial", já que somente a Distribuição do Fórum emitirá certidão para o público externo.

OBS 3: Caso esteja utilizando o navegador Firefox, é necessário posicionar

o cursor do mouse na barra de endereços e em seguida pressionar a tecla F

11.

9

3- Opções Do Sistema:

· Dentro do sistema, dependendo do seu nível de autorização, você terá acesso, através da tela principal, às opções de **Emissão de certidão Cível**,

Antecedente Criminal e Militar. Em breve, estarão disponíveis as opções

do 2º Grau e infância e juventude.

4- Utilização do Sistema:

4.1 – Emitindo Certidão Cível:

* Na tela principal, clique uma vez na palavra **Cível** localizada na barra superior da página, conforme abaixo:

7

· **Após, aparecerá a seguinte tela:**

10

Entendendo a janela:

1. Marque a opção Nenhum Documento ou Doc. Pessoa Física ou Doc. Jurídica se desejar pesquisar pelo CPF da parte
2. Marque o tipo da parte que deseja pesquisar.
3. Insira o nome da parte
4. Marque esta opção para pesquisa exata
5. Marque esta opção se deseja pesquisar em todas as Comarcas
6. Clique na Lupa para pesquisar ou clique na **tecla Enter**

· **Em seguida veremos a seguinte tela:**

11

Entendendo a janela:

7. Marque o quadradinho caso queira selecionar o nome pesquisado
 8. Clique na setinha para consultar a próxima página, se for o caso.
 9. Clique para emitir a certidão
 10. Clique se desejar cancelar a consulta ou retificar o nome da parte pesquisada
- OBS: Ao emitir a certidão, abrirá a seguinte janela:

12

Entendendo a janela:

11. Se a parte foi selecionada na tela de pesquisa, esta opção ficará marcada automaticamente, não sendo possível emitir certidão nos tipos 1 ou 2.
 12. Opção facultativa, a critério do usuário
 13. Clique em confirmar para emitir o tipo de certidão selecionada,
- OBS: Só é permitido gerar um dos três tipos de certidões, se não tiver sido marcado nenhum nome na tela de pesquisa.

· **Veja o documento gerado:**

13

OBS: Se não for encontrado registro de processos, automaticamente, aparecerá a seguinte mensagem:

14

· Clique em **OK** para emitir a Certidão Cível Negativa, veja:

15

4.2 – Emitindo Certidão Criminal:

* Na tela principal, clique uma vez na palavra **Criminal** localizada na barra superior da página, conforme abaixo:

16

Entendendo a janela:

1. Marque esta opção se foi requerido pelo Juízo da Vara
2. Marque esta opção se foi requerido pelo Jurisdicionado
3. O preenchimento do CPF é opcional
4. Para pesquisar o nome de Jurisdicionado, é obrigatório preencher o nome da mãe.
5. Selecione o quadradinho para pesquisar pelo nome exato da parte.

6. Clique na lupa ou pressione a tecla enter para efetuar a pesquisa

4.2.1– TIPOS:

a) Determinação Judicial:

17

* Nesta opção não é necessário preencher o nº do CPF e nem o nome da mãe.

Portanto,

basta inserir o nome da parte que deseja pesquisar, se houver registro processual aparecerá a seguinte tela:

Entendendo a janela:

7. Marque o quadradinho para selecionar o nome pesquisado

8. Clique para visualizar as partes do processo

9. Clique para visualizar os movimentos processuais

10. Clique para emitir certidão.

11. Clique se desejar cancelar a consulta ou retificar o nome da parte pesquisada

12. Cada vez que for selecionado o quadradinho, aparecerá o histórico da parte.

18

Tela de visualização da parte:

Tela de visualização do movimento:

19

OBS: Ao emitir a certidão, abrirá a seguinte janela:

Entendendo a janela:

13. Se a parte foi selecionada na tela de pesquisa, esta opção ficará marcada automaticamente, não sendo possível emitir certidão nos tipos 1 ou 2.

14. Opção facultativa, a critério do usuário

15. Clique em confirmar para emitir o tipo de certidão selecionada

OBS: Só é permitido gerar um dos três tipos de certidões, se não tiver sido marcado

nenhum nome na tela de pesquisa.

· Veja o documento gerado:

20

OBS: Se não for encontrado registro de processos, automaticamente, aparecerá a seguinte mensagem:

21

· Clique em **OK** para emitir a Certidão Criminal Negativa, veja:

22

b) Para o Jurisdicionado:

* Esta opção se destina a emissão de Antecedentes Criminais. Não é obrigatório preencher o nº do CPF, mas sim o nome da mãe. Insira o nome da parte que deseja

pesquisar, se houver registro processual aparecerá a seguinte tela:

23

Entendendo a janela:

16. Marque o quadradinho caso queira selecionar o nome da parte pesquisada

17. Clique para visualizar os movimentos processuais

18. Clique para emitir certidão.

19. Clique se desejar cancelar a consulta ou retificar o nome da parte pesquisada
OBS: Ao emitir a certidão, abrirá a seguinte janela:

24

Entendendo a janela:

20. Só é permitido gerar um dos três tipos de certidões, se não tiver sido marcado nenhum nome na tela de pesquisa.

21. Se a parte foi selecionada na tela de pesquisa, esta opção ficará marcada automaticamente, não sendo possível emitir certidão nos tipos 1, 2 ou 3.

22. Clique em confirmar para emitir o tipo de certidão selecionada

· Veja o documento gerado:

25

OBS: Se não for encontrado registro de processos, automaticamente, aparecerá a seguinte mensagem:

26

· Clique em **OK** para emitir a Certidão Criminal Negativa, veja:

27

4.3 – Emitindo Certidão Militar:

* O procedimento para emissão de Certidão Militar é o mesmo do Criminal. A diferença, é que os processos da esfera militar tramitam perante a Justiça Militar e não na comum.

Além disso, as certidões militares serão emitidas pelos servidores da Justiça Militar.

* Na tela principal, clique uma vez na palavra **Militar** localizada na barra superior da página, conforme abaixo:

28

FIM



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ofício nº 3899/2017-CJRMB/CJCI

Belém, 18 de setembro de 2017.

A Sua Senhoria o Senhor

MARCIO GOES

Analista de Sistemas do TJE/PA

Nesta

Assunto: Certidão Judicial Criminal

Senhor Analista de Sistemas,

Cumprimentando-o, solicito a Vossa Senhoria que sejam incluídas na Certidão Judicial Criminal, bem como a do transito em julgado maior informação sobre a data da sentença e do transito em julgado para eficácia na análise de caracterização de reincidência de apenados.

Atenciosamente,

Desembargadora VANIA VALENTE COUTO FORTES BITAR CUNHA
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DA REGIÃO METROPOLITANA DE BELÉM
CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR

Ofício Conjunto nº 007/2017-CJRMB/CJCI

Belém, 18 de setembro de 2017.

A Sua Senhoria o Senhor

JEAN KARLO QUINTELA DE SOUZA

Chefe da Coordenadoria de Treinamento e Formação do TJE/PA

Nesta

Assunto: Treinamento em formato EAD

Senhora Secretaria,


Cumprimentando-o, solicitamos a Vossa Senhoria a realização de treinamento através de Ensino à distância (EAD), dos Diretores de Secretaria das Varas Criminais, quanto ao uso de ferramentas disponíveis no Sistema Libra, referentes à expedição de certidão judicial criminal, bem como à correta alimentação de dados de processos de réus em processos criminais, cuja frequência, com certificado, constituirá requisito para avaliação periódica desses servidores.

Outrossim, indicamos, como tutora do treinamento, a servidora Aline Gleice Santos dos Santos.

Atenciosamente,


Desembargador JOSÉ MARIA TEIXEIRA DO ROSÁRIO

Corregedor de Justiça da Região Metropolitana de Belém


Desembargadora VANIA VALENTE COÛTO FORTES BITAR CUNHA
Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior