



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

[Digite texto]

Registro da 2ª Reunião de Avaliação da Estratégia - Avaliação do Plano de Gestão 2013-15

1. Informações Gerais		
Data: 03/09/2014	Local: sala de reunião do prédio Lauro Sodré	Horário: 14h30 às 17h30
Participantes		
Setor	Nome	
Juiz Auxiliar da Presidência	João Batista Lopes do Nascimento	
Juíza Auxiliar da Presidência	Kátia Parente	
Juizado Especial	Cristiano Arantes	
Juíza Auxiliar da Corregedoria do Interior	Rubilene Rosário	
Corregedoria do Interior (Assessoria)	Jane Célia Cruz Santos	
Ass. Esp. da Presidência	Raquelita Athias	
Ass. Esp. da Presidência	Jéssica Bosi	
Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças	Mariléa Sanches	
Secretário de Informática	Ednaldo Correia	
Secretária de Gestão de Pessoas	Alice Loureiro	
SEPLAN (Assessoria)	Lilian Bendahan	
Secretaria de Administração	Claudia Cunha	
Secretaria de Administração (Engenharia)	Selma Lobato	
Secretaria de Administração (Logística)	Wajdi Zaidan	
Secretaria de Administração (Dep. de Documentação e Infor.)	Pollyanna Pires	
Secretaria de Informática	Nilce Ramoa	
Núcleo de Repercussão Geral e Recursos Repetitivos (NURER)	Laura Bastos	
Secretaria de Gestão de Pessoas (Coordenadoria de Saúde)	Miguel Simas	
Secretaria de Gestão de Pessoas (Coordenadoria de Treinamento e Formação)	Ivângela Duarte	
Departamento de Relações Institucionais.	João Carlos Pereira	
Coordenadoria Militar	Major Josafá Varela	
SEPLAN (Coordenadoria de Gestão Estratégica)	Valéria Fontelles de Lima	
	Francisco Sérgio Silva Araújo	
	Luciana Vieira de Souza Caliar	
	Neliane das Graças Pereira Colares	



2. Objetivo da Reunião

Efetuar balanço das ações incluídas no Plano de Gestão do biênio 2013-2015, em especial quanto ao cumprimento de metas e prazos para os ajustes necessários à melhoria dos resultados, referente ao período de janeiro a agosto de 2014.

3. Pauta

14h30 – Abertura – Juiz Auxiliar da Presidência Dr. João Batista Lopes do Nascimento.

14h40 – Considerações Iniciais - Secretária de Planejamento, Coordenação e Finanças - Mariléa Sanches.

14h50 – Apresentação da síntese dos resultados do Plano de Gestão 2013-2015 – Coordenadora de Gestão Estratégica - Valéria Fontelles.

15h às 17h – Manifestação dos responsáveis por ação em andamento.

17h30 – Encerramento - Juiz Auxiliar da Presidência Dr. João Batista Lopes do Nascimento.

ABERTURA

O encontro teve início com as boas vindas do Juiz Auxiliar da Presidência Dr. João Batista, que informou da ausência da Desa. Presidente Luzia Nadja, por motivos de agenda de trabalho. Explicou a metodologia de trabalho da reunião e passou a palavra para a Secretária de Planejamento Dra. **Mariléa Sanches** que ressaltou o trabalho que vem sendo desenvolvido pela Coordenadoria de Gestão Estratégica de monitorar as ações constantes do Plano de Gestão do biênio 2013-2015, junto aos responsáveis. Ressaltou a importância da realização da RAE, inclusive para qualificar o avanço das ações.

APRESENTAÇÃO

A Coordenadora de Gestão Estratégica **Valéria Fontelles** apresentou a síntese da execução do Plano, que de um universo de 114 ações, 69 foram concluídas e 45 encontram-se em andamento, o que significa 60% de grau de cumprimento, até o momento. Em termos de execução financeira do Plano, no período de 2013 a agosto/2014 foi relatado o dispêndio de R\$ 174.956.103 (cento e setenta e quatro milhões, novecentos e cinquenta e seis mil e cento e três reais). Em seguida, foram apresentados resultados por área responsável, com ênfase nas ações em andamento.

REFLEXÕES DOS RESPONSÁVEIS POR AÇÃO

Dr. João Batista – Destacou que ao longo da gestão muito do que havia sido planejado foi tomando outro rumo devido ao surgimento de ações mais importantes. Falou da necessidade de alterar a ação sobre os manuais para outra ação referente à recontagem de processos. Existe mais de 15.000 processos no sistema que não existem mais no meio físico.

Dra. Kátia – Destacou que foram trabalhadas outras ações além das que estavam no Plano. Falou que a Presidência irá baixar um ato instalando o núcleo fundiário. Ressaltou que, com a instalação do Núcleo, todas as informações referentes a conflitos fundiários estarão concentradas. O núcleo de solução de conflitos a ser instalado em Paragominas servirá de modelo para outros Tribunais, sendo que alguns já procuraram o TJPA para conhecer nosso modelo.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

[Digite texto]

Dra. Rubilene – Com a criação do NUPEMEC foram divididas as atribuições do CJUSC, cabendo à Corregedoria do Interior, a fiscalização.

Assessora Especial **Raquelita Athias** – a respeito da captação de recursos disse que houve muita dificuldade com o Fundo Amazônia, o BNDES oferece empréstimo, mas há a questão do endividamento do Estado, por isso a ação não deixará frutos para o Tribunal. O Comitê de Indicadores, que havia sido criado através de portaria, perdeu o significado após um conhecimento mais aprofundado sobre a matéria. Já o Comitê de Gestão Operacional vem cumprindo sua missão. Ressaltou a necessidade de colocar no Plano a elaboração do Planejamento 2015/2020.

João Carlos – A ação sobre o resgate da memória do judiciário se tornou maior do que era. Vem sendo realizada a gravação da memória dos últimos 10 presidentes do tribunal, mais material impresso. Foi descoberto o primeiro relatório do Tribunal de Justiça, o qual será republicado, descrevendo prédios e comarcas. Está sendo feito um convênio com a Aliança Francesa e também parceria com universidades francesas para que magistrados possam fazer cursos de pós-graduação. A presidência reunirá ainda com vários cônsules para firmar parcerias que possibilitem cursos para magistrados também em outros países. Será lançada uma caixa com CD's do Tribunal Erudito.

Cláudia – A ação dos manuais foi atualizada para 80%. Serão entregues 7 manuais, todos com minuta em fase de revisão de conteúdo. Quanto à ação de controle de custos, foram treinados servidores do setor de patrimônio e serviços. Será criado e incluído no organograma, o setor de licitação. Quanto à segurança dos fóruns, está pendente a licitação, pois está aguardando orçamento e definição da SEPLAN.

Pollyanna – Em 2013 foi reorganizada a estrutura do arquivo, cuja ação também está sendo realizada nos interiores. Dos 8 polos programados já foram feitos 4, nas comarcas do interior os arquivos estão misturados com material apreendido. Os processos que são tramitados para Brasília agora tem uma sala específica, o que melhorou a situação das secretarias. Também haverá um arquivo específico da SGP. Em relação ao acervo bibliográfico foram finalizadas 3 plataformas digitais disponíveis no portal interno. No dia 9 de setembro haverá a licitação dos livros para atualizar o acervo, depois o investimento será feito em livros digitais. As duas bibliotecas serão fundidas. O descarte de material está sendo realizado e o material é encaminhado para cooperativas. Até o final do semestre haverá campanha de incentivo a leitura.

Zaidan – A ação de criar novos processos logísticos iniciou em 2013, com a elaboração de um diagnóstico na área. Houve necessidade de uma reestruturação no Departamento de Patrimônio, da qual resultou a união das áreas que trabalham com bens de consumo e material permanente. O novo almoxarifado será entregue em outubro.

Selma – Há pendências quanto à reforma do arquivo geral, junção das duas bibliotecas e reforma da Casa de Justiça e Cidadania. Sugeriu que a Casa seja entregue em virtude de possuir vícios construtivos e problemas de capilaridade. As demandas da DEAM não puderam ser atendidas integralmente pela falta de servidores para atender a todo Estado, pois o departamento só possui 5 engenheiros. Há pendências em 17 comarcas, 63 foram vistoriadas. A Presidente pediu prioridade para o Marajó.



PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA

[Digite texto]

Alice Loureiro – Foi finalizado o manual de gestão de benefícios, o módulo de permuta de servidores está na fila para desenvolvimento. A ação de avaliação de desempenho não será finalizada, vai aguardar a conclusão do trabalho da gestão por competências que será feito através de uma consultoria. O procedimento para lotação de servidores está sendo feito de acordo com resolução do CNJ, os servidores foram cadastrados juntamente com os servidores das prefeituras. Para a lotação desses servidores será levado em conta a produtividade e o número de processos baixados.

Dr. Miguel Simas – o Programa Hiperdia visa avaliar a pressão e glicose dos servidores *in loco*. O Serviço Médico criou um programa doméstico para armazenar essas informações, porém está faltando a disponibilização na rede do Tribunal, pois é necessário dar um retorno para o servidor. Com relação à orientação nutricional, será feito convênio com o ambulatório de nutrição do Cesupa. O processo está com a administração superior (assessoria) para apreciação.

Ivângela – Foram ofertadas 2700 vagas em cursos, além de palestras. Quanto à formação continuada, havia uma pendência em relação ao curso de direção defensiva. Dificuldade em encontrar empresas. O curso será realizado em novembro através de convênio com a Escola de Governo. Será realizado, através do Cesupa, o curso de pós graduação em Gestão e Liderança. A Escola da Magistratura passará a ser Escola de magistrados e servidores, o projeto será entregue dentro de 1 mês.

Ednaldo – A ação de arquivo e descarte de processos será atualizada, pois já está com percentual de execução maior. O Siga-Doc já está instalado, disponível. Já tinha sido iniciado na gestão anterior, mas nesta gestão houve emissão em grande número de certificados digitais e capacitação. Está faltando a emissão de certificados digitais para algumas comarcas. Não podemos considerar totalmente implantado, pois ainda não é usado por todo o Tribunal. Quanto à modernização do sistema Libra, trata-se de um trabalho de melhoria contínua que ultrapassará 2014. A ação de serviços de TIC de forma contínua e segura não terminará em 2014. Quanto à ação de modernização do portal, foi concluída a versão, porém há pendência quanto a indexação. Há necessidade de prorrogação de prazo para a ação de implantação do PJE. O *Habeas corpus* virtual só será implantado após a implantação do LIBRA.

Dra. Mariléa Sanches – A SEPLAN possuía 4 ações no Plano de gestão, porém surgiu a necessidade de criação de novas ações, hoje a Secretaria tem 9 ações no Plano. Foi implantado o sistema de orçamento e o sistema de diárias está em andamento. Na última reunião do CGO foi divulgada uma ação emblemática que se refere à instalação de uma TV (painel de monitoramento de informações), onde passam informações do TJ, como a arrecadação do fundo, Unaj's e cartórios fiscalizados, informações sobre o plano de gestão, bem como dados da estatística e orçamento do Tribunal. Sobre a ação de captação de recursos está concluída. Conseguiram-se recursos mediante Emenda, que foi aprovada, o que permitirá a compra de dois (2) micro-ônibus. Vamos apresentar projeto para compra de dois barcos, para a Justiça Itinerante, na região ribeirinha.

Dr. Cristiano – O manual está em andamento. Foi realizada a capacitação de conciliadores. Haverá ainda em 2014 um encontro de magistrados dos Juizados Especiais.



**PODER JUDICIÁRIO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO PARÁ
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, COORDENAÇÃO E FINANÇAS
COORDENADORIA DE GESTÃO ESTRATÉGICA**

[Digite texto]

Major Varella – Em relação às ações preventivas houve visita técnica nos fóruns e aquisição ou recolhimento e recarga de equipamentos. Quanto à capacitação dos servidores, nosso objetivo é treinar cerca de 550 servidores. Já foram treinados 350.

Laura Bastos – O sistema que foi disponibilizado para o NURER é o sistema da biblioteca virtual, cuja ação tem uma finalidade específica e o sistema da biblioteca não atende a demanda. A ação do arquivo corrente foi de fundamental importância, pois as secretarias estavam cheias de processos sem data de trânsito em julgado, assim foi cedida uma sala pela Secretaria de informática para armazenar os processos. Só ficarão na secretaria os processos em curso.

DELIBERAÇÕES:

Após as discussões, foram deliberados os seguintes ajustes no Plano de Gestão:

EXCLUSÃO:

1. Reavaliar manuais de procedimentos da área judicial. (Dr. João Batista).
2. Elaborar regimento interno para Presidência do TJPA. (Dr. João Batista).
3. Aprimorar normas e procedimentos relativos à avaliação de desempenho de servidores. (Alice Loureiro).
4. Consolidar a implantação da ferramenta de Inteligência de Negócios (BI). (Ednaldo Correia).

INCLUSÃO:

1. Implantar módulo de cadastramento de processos no primeiro grau de jurisdição. (Dr. João Batista).
2. Elaborar planejamento estratégico do Tribunal de Justiça do Estado do Pará 2015-2020. (Raquelita Athias).
3. Firmar convênio com a representação consular no Pará à realização de cursos de pós-graduação. (João Carlos Pereira).