



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
**CORREGEDORIA DE JUSTIÇA DAS COMARCAS DO INTERIOR**

Ofício Circular n.º 101/2014-CJCI

Belém, 18 de junho de 2014.

Protocolo n.º 2014.7.005632-2

A (o) Senhor (a)  
Oficial (a) do Cartório Extrajudicial da Comarca de

Senhor (a) Oficial (a),

Cumprimentando-o (a) e, em cumprimento à deliberação do Conselho Nacional de Justiça contida no Ofício Circular n.º 04/CN/COR/2014, determino a Vossa Senhoria o acesso ao Sistema Justiça Aberta, a fim de que atualize todos os dados cadastrais dessa Serventia Extrajudicial, no prazo de 30 (trinta) dias.

Atenciosamente,

  
**MARIA DE NAZARÉ SAAVEDRA GUIMARÃES**  
Desembargadora Corregedora de Justiça das Comarcas do Interior





# Conselho Nacional de Justiça

Corregedoria Nacional de Justiça  
Gabinete da Corregedoria

Ofício Circular nº 04/CNJ/COR/2014

Brasília, 9 de abril de 2014.

A Sua Excelência o(a) Senhor(a)  
Corregedor(a)-Geral de Justiça

Excelentíssimo(a) Senhor(a),

Cumprimento Vossa Excelência e informo que a Corregedoria Nacional de Justiça está implementando ampla modernização no sistema eletrônico Justiça Aberta Extrajudicial, possibilitando enriquecimento do banco de dados das serventias, bem como melhor controle pelas Corregedorias. As mudanças entram no ar a partir do dia 11/04/2014.

Dentre as principais mudanças destaco a possibilidade das Corregedorias-Gerais dos Estados:

- a) Alterarem o *status* das serventias para "VAGA", "INATIVA", "VAGA *SUB JUDICE*" ou "CONVERTIDA EM DILIGÊNCIA AGUARDANDO ALTERAÇÃO DE STATUS PELO CNJ APÓS APROVAÇÃO EM CONCURSO";
- b) Vincularem novo responsável a uma serventia;
- c) Incluírem documento de criação da serventia;
- d) Incluírem documento investidura;
- e) Extraírem relatórios gerenciais de serventias vagas e providas, arrecadação, teto dos interinos, serventias com arquivo de segurança, etc.

Por estes motivos, solicito a Vossa Excelência que:

I) Expeça ofício circular a todas as serventias extrajudiciais desse Tribunal de Justiça, determinando que os atuais responsáveis por cada uma delas, no prazo de 30 (trinta) dias, acessem o sistema Justiça Aberta e atualizem todos os dados cadastrais da respectiva serventia ali solicitados;

II) Determine à equipe dessa Corregedoria-Geral de Justiça que também acesse o sistema Justiça Aberta e, no prazo de 30 (trinta) dias, proceda a atualização dos *status* de cada uma das serventias nos termos do item "a" acima nos casos que houver divergência de informações (devendo escolher a última opção quando for caso de provimento após aprovação em concurso), bem como promova o "upload" dos documentos de cada serventia (itens "c" e "d" acima).

Segue anexo um guia para acesso ao sistema, estando a equipe de tecnologia do CNJ à disposição para eventuais dúvidas.

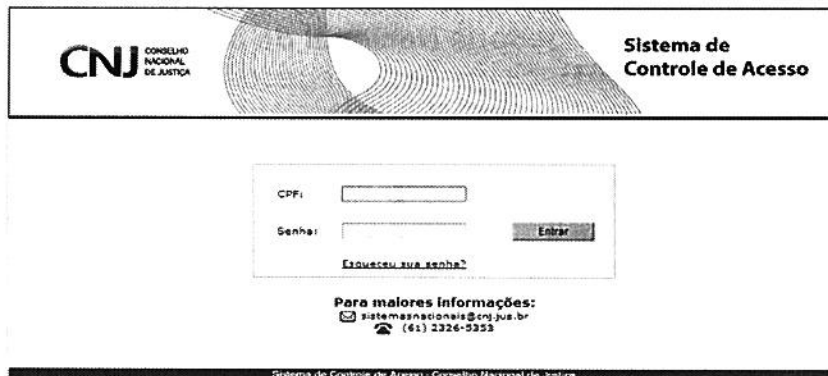
Atenciosamente,

Ministro FRANCISCO FALCÃO  
Corregedor Nacional de Justiça

## Passo a passo para as Corregedorias-Gerais - Vincular Responsável ao Cartório

**1.** Acessar o sistema de controle de acesso do CNJ, e selecionar a opção: 'Serventias Extrajudiciais' conforme abaixo:

1.1. Link: <https://www.cnj.jus.br/corporativo>:



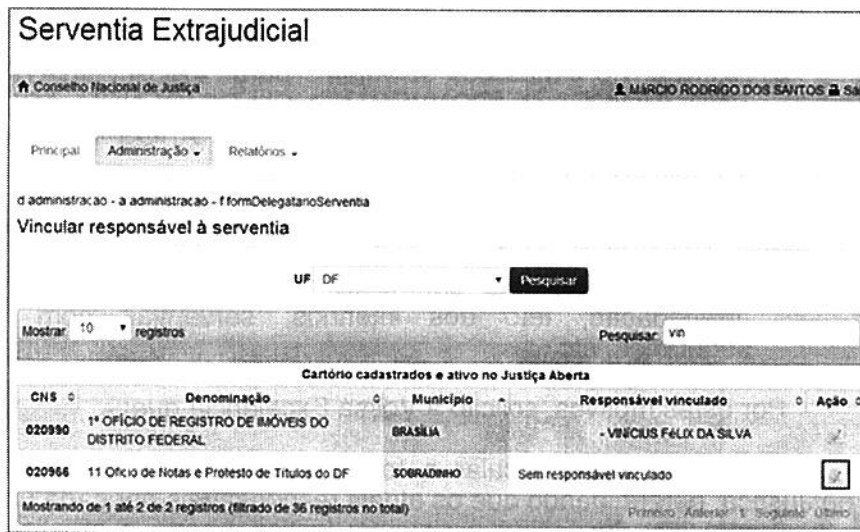
The screenshot shows the login page for the CNJ Sistema de Controle de Acesso. It features the CNJ logo and a fingerprint graphic. The login form includes fields for CPF and Senha, with an 'Entrar' button and a link for 'Esqueceu sua senha?'. Contact information for 'Para maiores informações' is provided at the bottom.

**2.** Já no sistema, acesse a opção:

2.1. **Administração -> Vincular responsável à serventia**


**3.** Efetue a busca de acordo com seu Tribunal de referência para visualizar os registros:

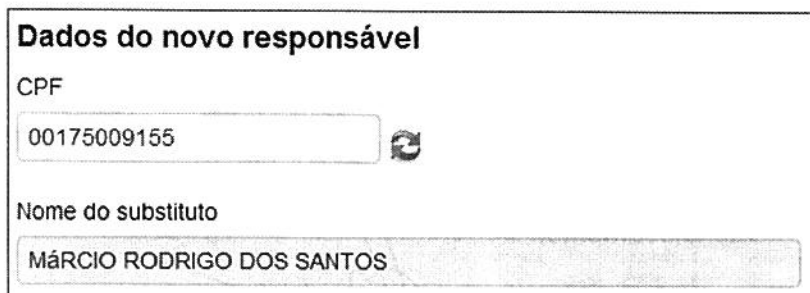
3.1. Clique na coluna **Ação** do registro desejado para vincular um responsável ao cartório conforme e representação abaixo:



The screenshot displays the 'Serventia Extrajudicial' search results page. It shows a table with columns for 'CNS', 'Denominação', 'Município', 'Responsável vinculado', and 'Ação'. Two records are visible: one for '1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO DISTRITO FEDERAL' in 'BRASILIA' with 'VINÍCIUS FELIX DA SILVA' as the responsible party, and another for '11 Ofício de Notas e Protesto de Títulos do DF' in 'SOBRADINHO' with 'Sem responsável vinculado'.

CNS	Denominação	Município	Responsável vinculado	Ação
020990	1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DO DISTRITO FEDERAL	BRASILIA	VINÍCIUS FELIX DA SILVA	
020966	11 Ofício de Notas e Protesto de Títulos do DF	SOBRADINHO	Sem responsável vinculado	

3.2. Já na tela que for exibida, informe no campo CPF o dado do novo responsável e clique no botão  para o sistema validar o CPF informado e retornar o nome do mesmo caso já esteja cadastrado na base de dados do CNJ, conforme abaixo:



The screenshot shows the 'Dados do novo responsável' form. It has a 'CPF' field with the value '00175009155' and a refresh icon. Below it is a 'Nome do substituto' field with the value 'MÁRCIO RODRIGO DOS SANTOS'.

3.3. Após a exibição no nome do novo responsável conforme acima, as corregedorias poderão incluir também as seguintes informações conforme abaixo:

Informações adicionais:

- Situação jurídica do responsável (**Status do provimento e Decisão**)
- E caso a decisão a ser atribuída for '**Convertido em Diligência - Aguardando a alteração de status pelo CNJ após a aprovação em concurso.**', a própria corregedoria poderá anexar de imediato o documento de investidura do atual responsável para análise do CNJ (e posterior mudança de status para "provido", conforme a tela abaixo:

**Situação jurídica do responsável**


Status do Provimento  
Selecione ▼

Decisão  
Selecione ▼

Documento de investidura  
Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado


Deseja realmente efetuar o vínculo acima.

Fechar Salvar

3.4. Caso o novo responsável não esteja cadastrado na base de dados do CNJ, após a inclusão dos dados no campo CPF e o clique no botão  será exibida informação correspondente na tela conforme abaixo:

**Dados do novo responsável**

CPF não cadastrado na base do CNJ, favor cadastra-lo e repetir a operação.

CPF  
 

Nome do substituto

3.5. Para o cadastramento do novo responsável na base do CNJ, o novo responsável deverá seguir os passos abaixo:

3.5.1. Link: <https://www.cnj.jus.br/corporativo>;

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

**Sistema de Controle de Acesso**

CPF:

Senha:  Entrar

[Esqueceu sua senha?](#)

Para maiores informações:  
✉ sistemasnacionais@cnj.jus.br  
☎ (61) 2026-5153

Sistema de Controle de Acesso - Conselho Nacional de Justiça

Já no sistema, selecione a opção: **Usuários** -> **Cadastrar**, para visualizar o formulário de cadastramento de usuário, preencha as informações necessárias e clique em Cadastrar, em seguida selecione na relação de sistemas a informação: **'Serventias Extrajudiciais'** e o perfil **'SEJ - Serventia Extrajudicial'**, conforme a tela abaixo:

**CNJ** CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

**Sistema de Controle de Acesso**

Usuário: MÁRCIO RODRIGO DOS SANTOS

Manual Sair

Principal Usuários

..Cadastrar Usuário: (\*)Dados obrigatórios (Clique aqui para cadastrar um usuário externo)

Nome: (\*)

CPF: (\*)

E-mail Principal: (\*)

Telefone: (\*)

UF de Lotação: (\*)

Órgão de lotação: (\*)

Cargo: (\*)

**Cadastrar**

Seleção de sistemas e os respectivos perfis do usuário (Após cadastrá-lo acima)

Sistema	Sigla
<input checked="" type="checkbox"/> Serventia Extrajudicial	SERVEJ

Perfil:

SEJ - Serventia Extrajudicial

Serventia Extrajudicial

3.5.2. Após a inclusão acima repita os passos presentes do item 1 ao 3.3.

**Observação:** Caso necessário entre em contato com o Serviço de Atendimento a Usuários do CNJ para receber os auxílios necessários, através do telefone: (61) - 2326-4665.