

Remessa de Ofício Precatório



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Manual de orientação para remessa de Ofício Precatório

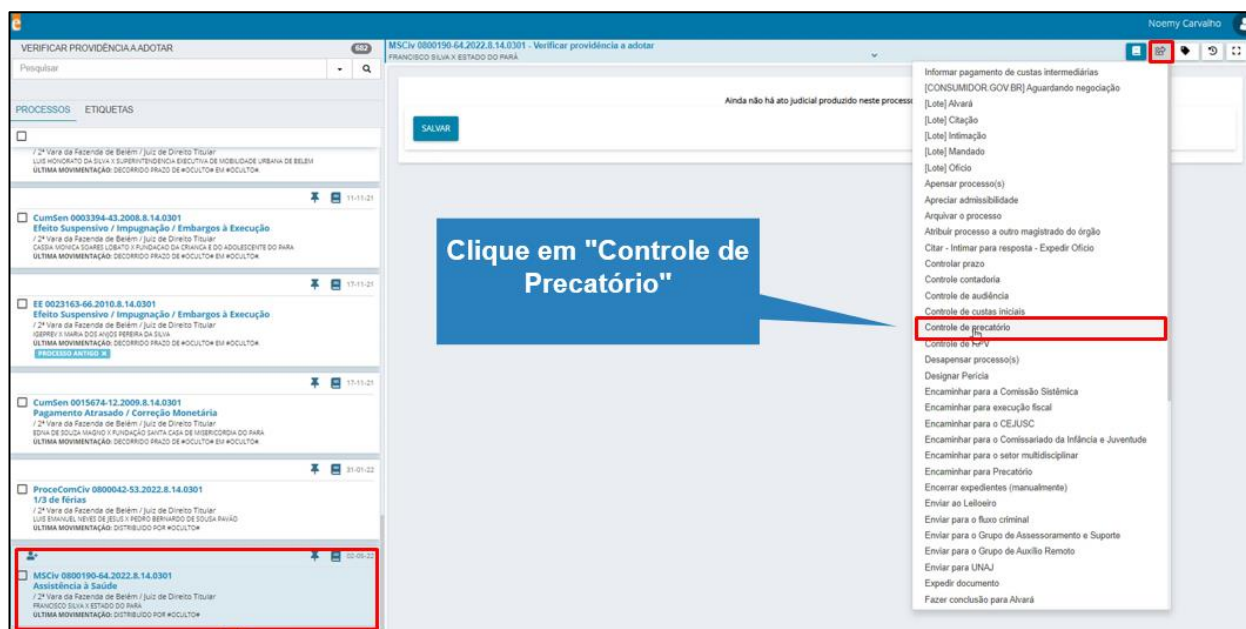
Este manual tem por objetivo orientar as unidades judiciárias de competência Fazendária para efetuarem a remessa dos Ofícios Precatórios à Coordenadoria de Precatórios no 2ª Grau.

A remessa deverá ser efetuada pela Secretaria da unidade, pois o processo precisa estar na tarefa "Verificar providência a adotar"(no PJe1G) ou "Análise da Secretaria"(no PJe2G). Tarefa que fica disponível somente aos servidores de Secretaria.

-Selecione a tarefa

-Clique no processo que irá remeter

-Clique em "encaminhar para" e selecione a opção "Controle de precatório"



- Dentro desta Tarefa, realize a "Expedição de Documento" relacionado a Precatório:

Tipo de documento: Ofício precatório

Modelo: Selecione o modelo já disponibilizado para juntada

Movimento: Juntada – Documento

Complemento de movimentação: Ofício

PREPARAÇÃO DE PRECATÓRIOS

ProceComCiv 0808230-40.2019.8.14.0301 - Preparação de Precatórios
ALDA MARIA DOS SANTOS LEONIDAS X INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ IGP...

Encaminhar para Coordenadoria de Precatório
Expedir documento
Sair do controle de precatório

PROCESSOS ETIQUETAS

ProceComCiv 0808230-40.2019.8.14.0301
Aposentadoria
/ 1ª Vara de Fazenda da Capital / Juiz de Direito Triluar
ALDA MARIA DOS SANTOS LEONIDAS X INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ IGPREV
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: DECORRIDO PRAZO DE ALDA MARIA DOS SANTOS LEONIDAS EM 01/08/2022 23:59

CumSen 0868525-09.2020.8.14.0301
Piso Salarial
/ 1ª Vara de Fazenda da Capital / Juiz de Direito Triluar
DINIA SANTOS DA SILVA X IGPREV - INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ IGPREV
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: TRANSFERIDO EM JUÍZADO EM 06/04/2022
EXPEDIR PRECATÓRIO X

CumSen 0009140-52.2009.8.14.0301
Concessão
/ 1ª Vara de Fazenda da Capital / Juiz de Direito Triluar
JOSE MARTINS BRUNO X IGPREV
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: DECORRIDO PRAZO DE IGPREV EM 27/06/2022 23:59
VERIFICAR DIGITALIZAÇÃO DO PROCESSO X

CumSen 0008676-14.1998.8.14.0301
Subsídios
/ 1ª Vara de Fazenda da Capital / Juiz de Direito Triluar
IGPREV - INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ X RAIMUNDO HERNANI PEREIRA DA COSTA
ÚLTIMA MOVIMENTAÇÃO: DECORRIDO PRAZO DE RAIMUNDO HERNANI PEREIRA DA COSTA EM 01/08/2022 23:59
EXPEDIR PRECATÓRIO X

ProceComCiv 0808230-40.2019.8.14.0301 - Minutar documento
ALDA MARIA DOS SANTOS LEONIDAS X INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ IGP...

Tipo do Documento* Modelo
Ofício Precatório Modelo Padrão de Ofício Precatório

Movimentos processuais
Movimento selecionado com sucesso.

Selecione os Movimentos Processuais

Código ou descrição PESQUISAR LIMPAR

Movimento Quantidade
Juntada de Ofício (581) 1

Escrivão/Diretor de Secretaria/Secretário Jurídico (48)

Minuta

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

OFÍCIO Nº:	PRECATÓRIO ()	RPV ()
Juiz:	JOÃO BATISTA LOPES DO NASCIMENTO	
Vara:	1ª Vara de Fazenda da Capital	
Comarca:		

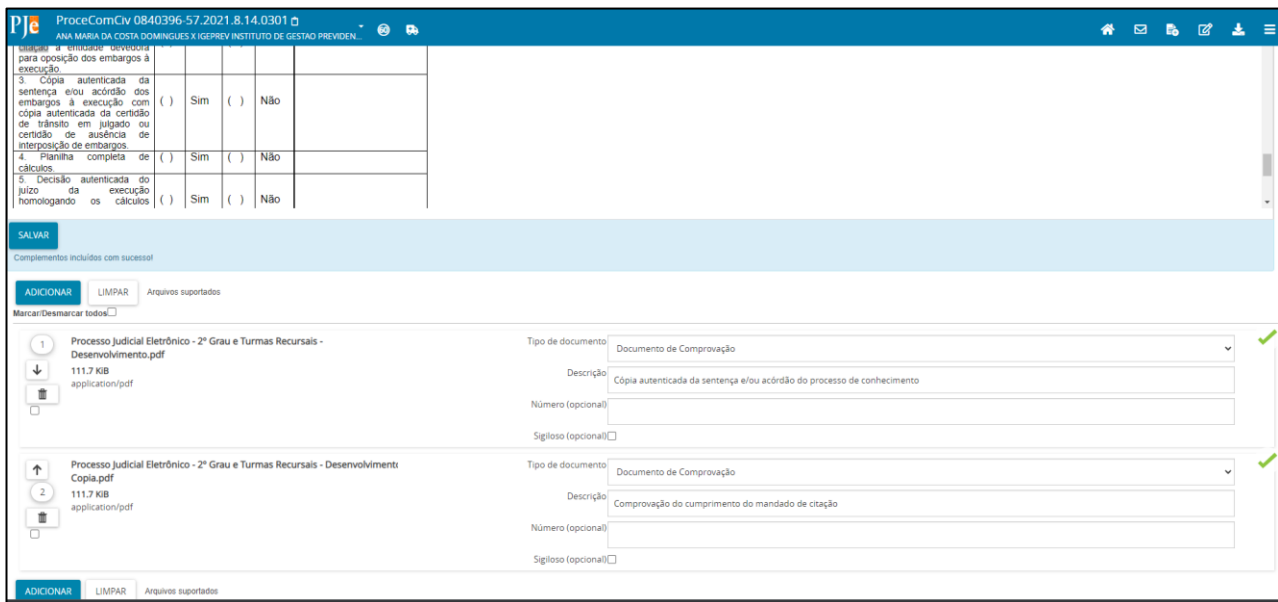
EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Anexos

-Preencha e Edite as informações do Ofício Precatório*

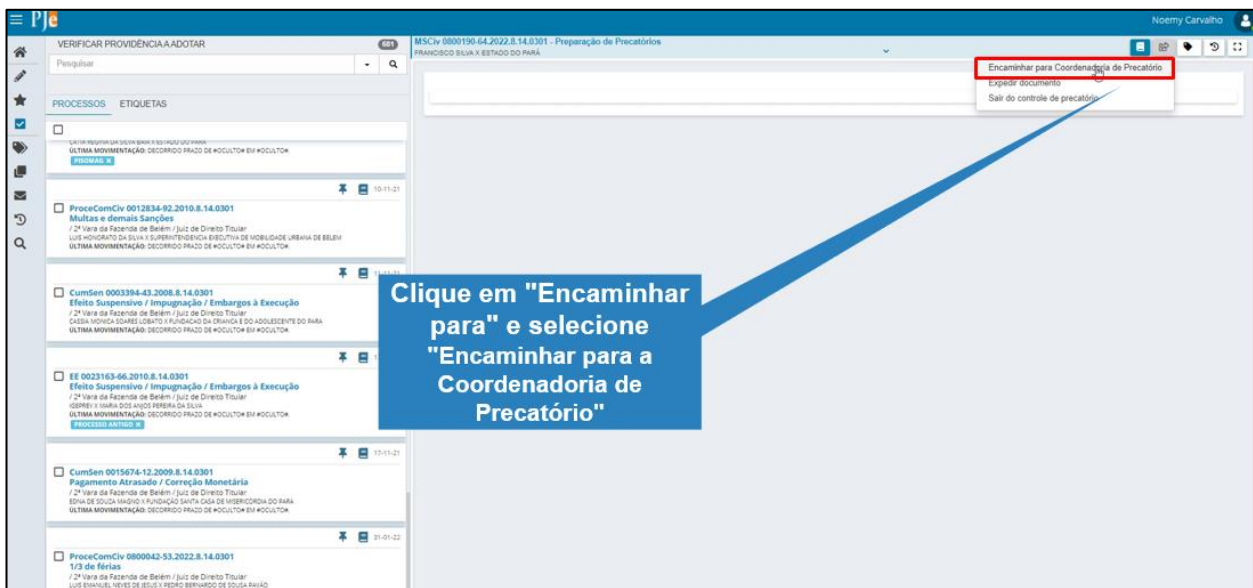
-Adicione todos os Anexos necessários ao Ofício Precatório*

***IMPORTANTE:** Para facilitar a análise pela Coordenadoria de Precatórios, preencha corretamente o Ofício Precatório individualizado para um Credor. Anexando todos os documentos necessários a este Ofício Precatório, conforme disciplina os normativos de Precatórios vigentes.



***IMPORTANTE:** Após SALVAR, CONFIRMAR A MINUTA DE DOCUMENTO e ENCAMINHAR para a assinatura do Magistrado competente, continue com a remessa na aba de tarefas.

-Em posse do Ofício Precatório e de todos seus anexos assinados eletronicamente pelo Magistrado competente. Retorne à tela de tarefas e clique na opção "encaminhar para", selecionando a opção "Encaminhar para Coordenadoria de Precatórios".



-Preencha os campos de remessa:

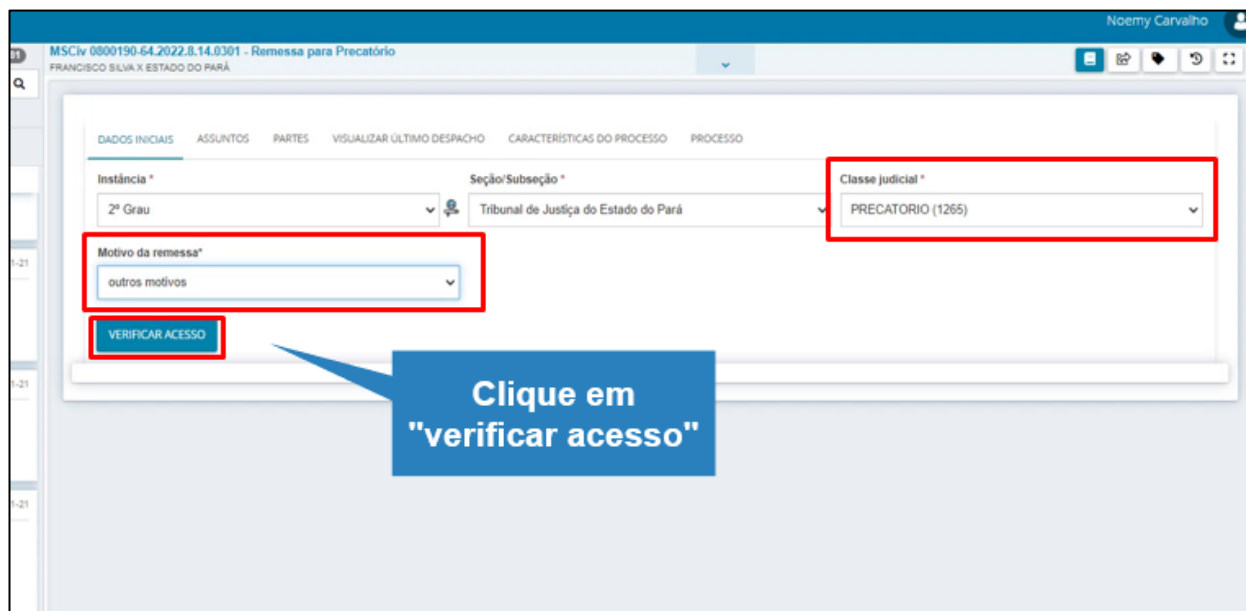
Instância: 2º Grau

Seção/Subseção: Tribunal de Justiça

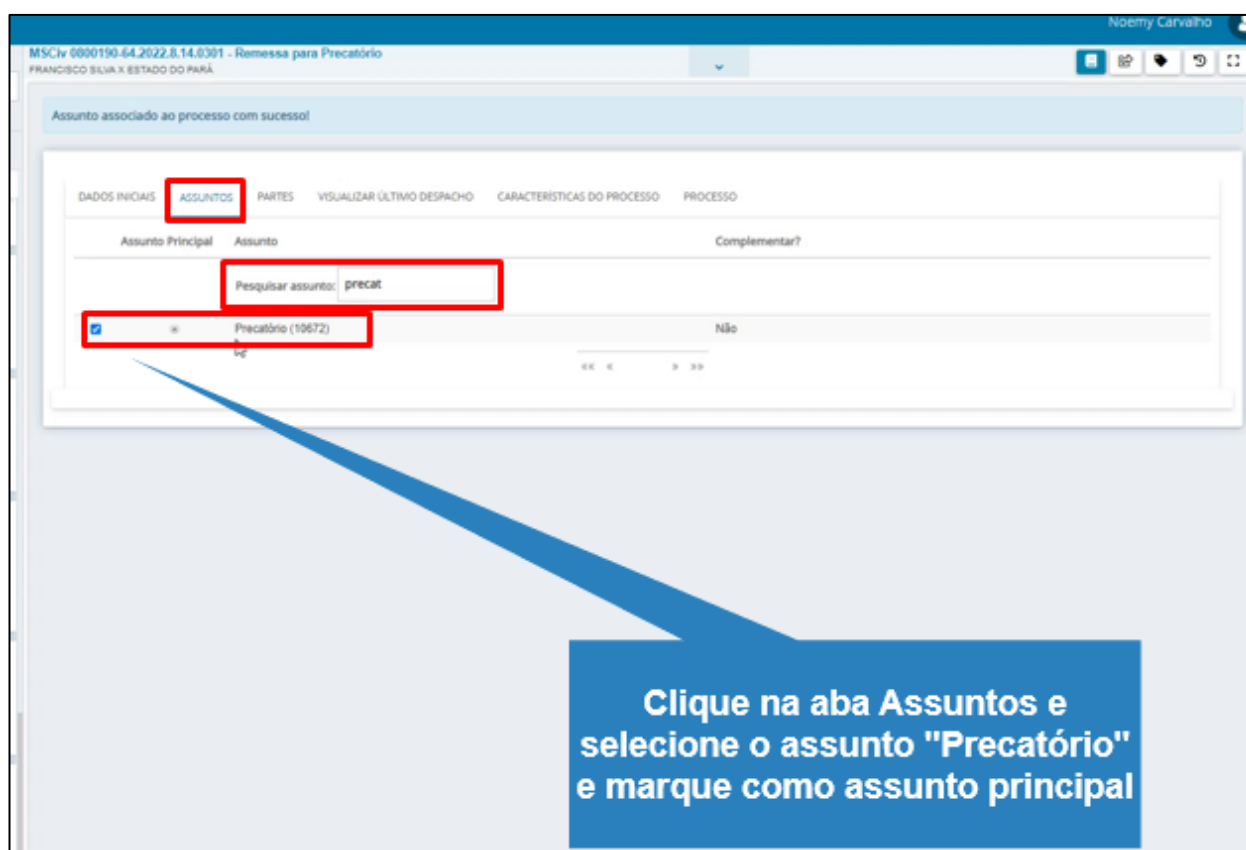
Classe judicial: PRECATÓRIO (1265)*

Motivo da remessa: Outros motivos

***IMPORTANTE:** A opção da Classe deverá ser preenchida corretamente com a opção "PRECATÓRIO" para que somente assim seja encaminhado ao setor correto.

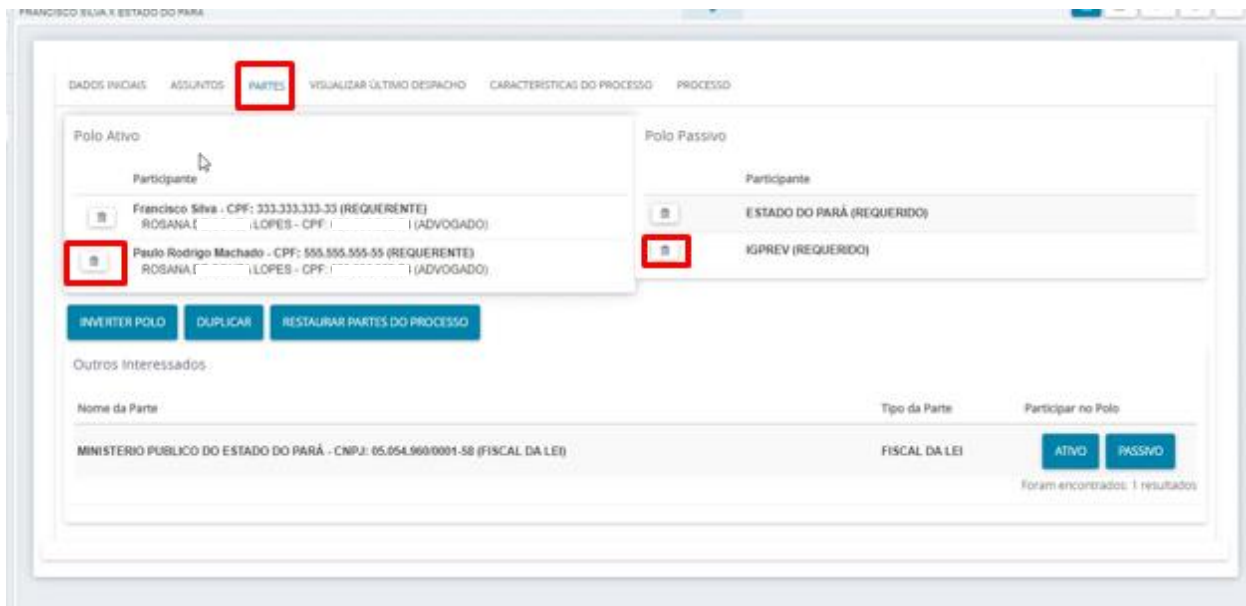


-Na aba assuntos pesquise o assunto "Precatório" e marque como assunto principal

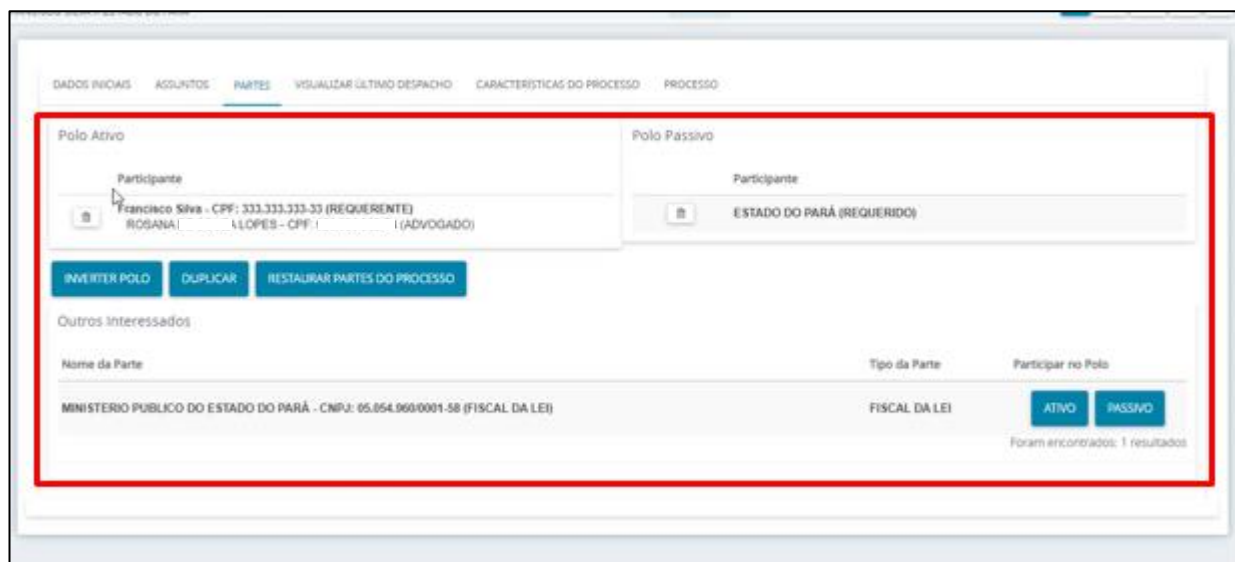


- Na aba partes, deixe somente uma parte Requerente (Polo Ativo)*

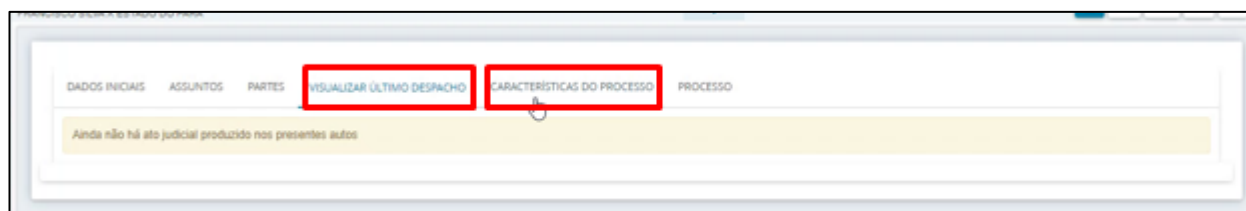
***IMPORTANTE:** Cada Remessa envia um Ofício Precatório individualizado por Credor (Polo Ativo). Se um Processo Judicial possui 5 Credores com direito a Precatório. Então, deve-se Remeter este processo judicial 5 vezes para cada Credor (Polo Ativo).



-Na remessa deve conter um Ofício Precatório por credor, conforme tela abaixo



-Acesse as abas posteriores e confirme as informações, caso estejam corretas clique na aba "Processo"



-Clique na aba "Processo"

DADOS INICIAIS ASSUNTOS PARTES VISUALIZAR ÚLTIMO DESPACHO CARACTERÍSTICAS DO PROCESSO **PROCESSO**

Detalhes do Processo

Jurisdição	Valor da Causa	Numero Processo
Tribunal de Justiça do Estado do Pará	R\$ 145.875,65	0800190-64.2022.8.14.0301

Assunto Principal Assunto

- Assistência à Saúde (10244)
- Precatório (10672)**

Polo Ativo

Participante

Francisco Silva - CPF: 333.333.333-33 (REQUERENTE)
ROSANA | A LOPES - CPF: | (ADVOGADO)

Polo Passivo

Participante

ESTADO DO PARÁ (REQUERIDO)

Outros Interessados

Participante

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO PARÁ - CNPJ: 05.054.960/0001-58 (FISCAL DA LEI)

Documentos

- Confirme as informações, caso estejam corretas clique em “Gravar” e logo após “Remeter”

Mensagem

Configuração da remessa gravada!

Polo Ativo

Participante

Francisco Silva - CPF: 333.333.333-33 (REQUERENTE)
ROSANA | A LOPES - CPF: | (ADVOGADO)

ESTADO DO PARÁ (REQUERIDO)

Outros Interessados

Participante

MINISTERIO PUBLICO DO ESTADO DO PARÁ - CNPJ: 05.054.960/0001-58 (FISCAL DA LEI)

Documentos

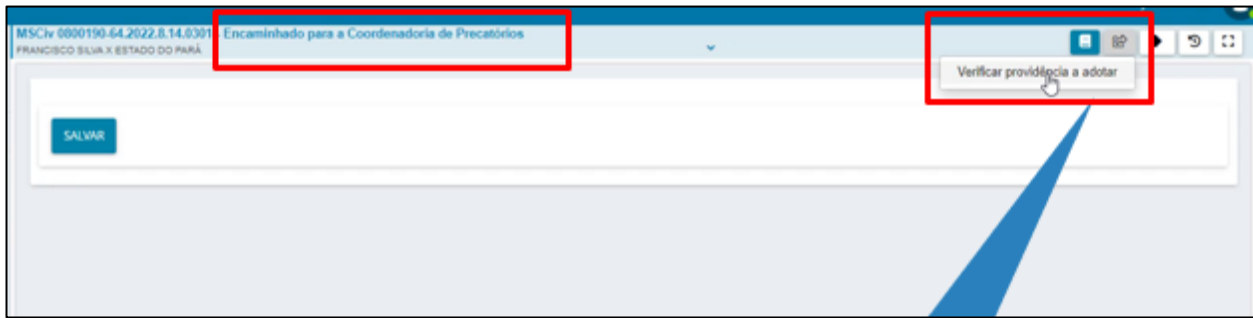
Características do Processo

Segredo de Justiça?	Justiça Gratuita?	Pedido de Liminar/Antecipação de Tutela?
NÃO	NÃO	NÃO

1 resultados encontrados

GRAVAR **REMETER** DELETAR

-Após a remessa o processo irá para tarefa “Encaminhados para a Coordenadoria de Precatórios” porém permanecerá livre para movimentação na Vara, para isto basta clicar em “encaminhar para” e selecionar “Verificar Providências a adotar”



-Ao acessar os Autos digitais é possível verificar a movimentação de remessa registrada na cronologia dos autos.



***IMPORTANTE:** Para mais informações sobre esse procedimento, entrar em contato com a Coordenadoria de Precatórios do TJPA:

<https://www.tjpa.jus.br/PortalExterno/institucional/Precatorios/262-Apresentacao.xhtml>

***IMPORTANTE:** Em casos de problemas técnicos e Erros na remessa do Pje, favor abrir chamado na Central de Serviços de TI do TJPA: <https://centralservicos.tjpa.jus.br/glpi/>