



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2022

PAC-AUD DA SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO

Aprovado junto com o **PLANO ANUAL DE AUDITORIA-PAA2022** por meio da Portaria N° 4325-2021-GP, de 14 de dezembro de 2021 e publicado no DIÁRIO DA JUSTIÇA - Edição nº 7283/2021 - Quarta-feira, 15 de dezembro de 2021.

Pará 2022



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

PRESIDENTE

Desa. Célia Regina de Lima Pinheiro

VICE-PRESIDENTE

Des. Ronaldo Marques Valle

CORREGEDORA GERAL DE JUSTIÇA

Desa. Rosileide Maria da Costa Cunha

EQUIPE TÉCNICA SCI

SECRETÁRIO DE CONTROLE INTERNO

Tiago Silva Guimarães

ASSESSORIA JURÍDICA

Betânia Souza da Silva Pinheiro

DIVISÃO DE AUDITORIA

Lourival Pereira Boulhosa Neto – Chefe

Oscar Bruno Maciel de Abreu – Analista Judiciário/ Análise de Sistemas - Suporte

Sheila Alves de Lima Maciel – Requisitada/ Arquitetura

Stela Reis de Souza – Analista Judiciária/ Ciências Contábeis

DIVISÃO DE CONTROLE DE RECEITAS

Milene Laíse Silva Correa – Chefe

Humberto Pereira Lima Filho – Analista Judiciário/ Ciências Contábeis



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

UNIDADE DE AUDITORIA INTERNA GOVERNAMENTAL DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ

Missão

A missão da Unidade de Auditoria Interna do Poder Judiciário do Estado do Pará - PJPA é subsidiar a instituição no alcance de metas e realização dos objetivos, promovendo relações sinérgicas e mobilizando a gestão efetiva de riscos, controles e governança, aplicando as melhores práticas de auditoria, com visão estratégica, equipes capacitadas e voltadas para a inovação.

Visão

Conquistar nível de excelência na área de auditoria interna governamental, tornando-se referência no âmbito do Poder Judiciário nacional.

Valores

Profissionalismo, imparcialidade, ética, cooperação, independência e inovação são valores que norteiam a atuação da Unidade de Auditoria Interna do PJPA.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. METODOLOGIAS	5
3. OBJETIVOS	6
Objetivo Geral	6
Objetivos Específicos.....	6
4. LISTA DE CAPACITAÇÕES PREVISTAS	7
5. APÊNDICE I – QUADRO DE COMPETÊNCIAS GERAIS	8
6. APÊNDICE II – QUADRO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PAA 2022	12
7. APÊNDICE III – QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DE LACUNAS	12



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

1. INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação de Auditoria Interna 2022 - PAC-AUD 2022 - surge da necessidade de organização das ações voltadas ao aperfeiçoamento e desenvolvimento das capacidades técnicas dos servidores que estão lotados na Secretaria de Controle Interno do PJPA.

O documento “Normas Internacionais para a Prática Profissional de Auditoria Interna”, publicado pelo *The Institute of Internal Auditors*, versa que para desempenharem eficazmente suas responsabilidades profissionais, os auditores internos devem ser proficientes. E conceitua proficiência como o conhecimento, as habilidades e outras competências requeridas para o bom desempenho da função.

Para isso é necessário que os profissionais tenham desenvolvimento profissional contínuo, buscando sempre aperfeiçoar suas competências.

Além disso, o Conselho Nacional de Justiça publicou a Resolução CNJ nº 309/2020 determinando que as unidades deverão elaborar Plano de Capacitação que possibilite desenvolver competências técnicas e gerenciais necessárias à formação de auditor.

A Resolução supracitada ainda dispõe que, caso não sejam cumpridas as capacitações previstas no PAC, há previsão de cancelamento dos trabalhos de auditoria em função da incapacidade técnica para sua execução.

Assim, o PAC–AUD 2022 compreende a definição dos temas e das metodologias de capacitação a serem colocadas em prática na SCI, constituindo-se, assim, em documento de orientação interna nesse sentido.

2. METODOLOGIAS

Para definir as ações a serem desenvolvidas no exercício 2022, foram relacionadas as atividades de competência da Secretaria de Controle Interno, bem como os conhecimentos e habilidades necessárias para desenvolvê-las. Após esse levantamento, listaram-se os conhecimentos necessários e atribuiu-se cada conhecimento ao perfil técnico correspondente segundo os cargos existentes na Secretaria.

Além das competências básicas levantadas (Apêndice I), também foram elencadas as competências específicas ao desenvolvimento das atividades contidas no Plano Anual de Auditoria Interna – PAAI 2022 (Apêndice II), a fim de capacitar os auditores para a sua realização.

Foi aplicado questionário com cada servidor lotado na Secretaria para avaliar o domínio e a importância de cada conhecimento a ser desenvolvido ou aperfeiçoado. A avaliação de domínio identificou o quanto de uma competência o servidor domina. Já a avaliação de importância, verificou o quanto a competência mapeada é relevante nas atividades exercidas pelo servidor.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

Após cotejar as competências inerentes a cada perfil técnico e o resultado de pesquisa realizada com os servidores lotados na SCI, a respeito do nível de importância (i) e domínio (d) relativo aos conhecimentos necessários para a execução das atividades (Apêndice III), foi elaborada a lista de capacitações prioritárias a serem realizadas no exercício corrente (Quadro 01).

Levando em consideração o art. 72 da Resolução CNJ nº 309/2020, que prevê que a carga horária mínima de capacitação anual para cada auditor será de 40h, foram incluídos cursos que preveem uma carga horária superior a indicada no artigo, com objetivo de garantia de atingimento da carga horária obrigatória, considerando a hipótese de não realização de cursos que dependam de rubrica orçamentária, visto que este Plano de Capacitação foi submetido à aprovação em período posterior a fixação das despesas orçamentárias para o exercício de 2022.

Assim, mesmo na impossibilidade financeira de realização de alguns cursos do plano, outros, com disponibilização gratuita, poderão ser realizados, não prejudicando, portanto, a carga horária mínima de capacitação anual.

3. OBJETIVOS

Objetivo Geral

Desenvolver e aperfeiçoar as competências técnicas, comportamentais e gerenciais dos servidores lotados na Secretaria de Controle Interno, competências essas necessárias para a realização das atividades de auditoria interna.

Objetivos Específicos

- Qualificar a equipe para desenvolver auditorias, inspeções administrativas e fiscalizações e outras ações de controle, em conformidade com as normas de auditoria do CNJ, do PJP e com os demais padrões estabelecidos em normas específicas de auditoria governamental.
- Minimizar as lacunas de competência a fim de alcançar proficiência no desempenho das funções de auditoria;
- Aprovar as ações de formação e desenvolvimento preferencialmente antes do início dos trabalhos de auditoria previstos no PAAI, como recomenda o art. 70, §1º da Resolução CNJ nº 309/2020.
- Possibilitar a melhoria contínua da atividade de auditoria, seguindo as melhores práticas e padrões internacionais.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

4. LISTA DE CAPACITAÇÕES PREVISTAS

Segue, abaixo, quadro contendo as ações previstas como necessárias, pela Secretaria de Controle Interno, para aumentar a proficiência de seus auditores.

Quadro 01 - PLANO DE CAPACITAÇÃO DE AUDITORIA 2022

AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	Nº DE SERVIDORES	CARGA HORÁRIA	MODALIDADE	INVESTIMENTO	PLANEJAMENTO DA EJUD
1. Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços	08	20h	EAD	Gratuito	Não consta
2. Planejamento Estratégico para Organizações Públicas	08	40h	EAD	Gratuito	Não consta
3. Elaboração de Indicadores de Desempenho Institucional	08	25h	EAD	Gratuito	Não consta
4. Elaboração de Plano de Logística Sustentável	08	40h	EAD	Gratuito	Não consta
5. Normas Internacionais de Auditoria Financeira – NIA	03	40h	EAD	Gratuito	Não consta
6. Arrecadação de Custas Judiciais	04	100 h	A definir	A definir	A definir
7. Auditoria Operacional	08	40h	A definir	A definir	A definir
8. Processo de prestação de contas	08	40h	A definir	A definir	A definir



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

5. APÊNDICE I – QUADRO DE COMPETÊNCIAS GERAIS

COMPETÊNCIA	DESCRIÇÃO DA COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS	HABILIDADES	ATITUDES
Realizar estudos de objetos auditáveis;	Levantamento de dados e informações que possibilitem a identificação de possíveis objetos a serem auditados.	Normas gerais aplicáveis ao objeto; repositórios de informações; mapeamento de processos; normas técnicas e procedimentos de auditoria; técnicas de coleta de dados; Excel.	Análise crítica; administração de tempo; aplicação de técnicas de auditoria; compreensão de processos; consolidação de dados; extração de informação de banco de dados; relacionamento interpessoal.	Discreto; sigiloso; imparcial; ético; cauteloso; objetivo.
Elaborar plano de auditoria;	Elaborar planejamento do trabalho de auditoria a ser realizado, de forma estratégica e sistemática, observando as normas técnicas de auditoria, para definir os objetivos, o escopo, os riscos, a metodologia, os procedimentos, os recursos e o cronograma de execução.	Normas técnicas e procedimentos de auditoria; técnicas de coleta de dados; Excel; visão geral do objeto da auditoria; visão geral do ambiente organizacional.	Análise crítica; administração de tempo; aplicação de técnicas de auditoria; definição de técnicas apropriadas de auditoria; identificação de riscos; criatividade.	Oportuno; coerente; objetivo; perceptivo; realista.
Elaborar programa de auditoria;	Elaborar ou adequar programa contendo a extensão da auditoria, definindo as técnicas a serem empregadas no trabalho, a oportunidade e o alcance dos procedimentos.	Normas técnicas e procedimentos de auditoria; orientações técnicas; diretrizes de auditoria Interna PJPA.	Adaptabilidade; agilidade; comunicação verbal e escrita; tratamento de dados e informações.	Ético; sigiloso; tempestivo; coerente; independente.
Executar auditoria;	Executar a auditoria observando o programa elaborado de forma independente, objetiva, imparcial, objetivando obter evidências de forma a sustentar suas conclusões.	Normas e legislações sobre a matéria auditada; boas práticas da administração pública; sistemas corporativos; normas e procedimentos de auditoria.	Adaptabilidade; agilidade; comunicação verbal e escrita; saber ouvir; saber perguntar; observar hierarquia; aplicação de técnicas de auditoria; análise crítica; reconhecimento e avaliação de eventuais inconsistências.	Atencioso; cauteloso; integro; dedicado; detalhista; zeloso; organizado.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

Elaborar relatório de auditoria;	Elaborar documento informando resultado da auditoria, de forma clara, concisa, coerente, com objetividade e imparcialidade, descrevendo o procedimento utilizado, as constatações e inconformidades, que permita ao usuário da informação compreender o trabalho realizado, as conclusões e as medidas recomendadas para sanar as inconformidades propostas por meio de plano de ação acordado entre a UAI e a unidade auditada.	Fases anteriores do trabalho; redação; normas e procedimentos de auditoria; técnicas de elaboração de relatórios; Word; AUDI.	Análise crítica; comunicação escrita; consolidação de dados; ordenação de ideias; síntese; clareza.	Coerente; conclusivo; prudente; zeloso; imparcial; ético; realista.
Monitorar a auditoria;	Avaliar a implementação das ações recomendadas por meio do plano de ação, decorrente dos trabalhos de auditoria.	Relatório de auditoria; normas aplicáveis à atividade de auditoria e de monitoramento; sistemas corporativos; noções de estatística.	Análise crítica; avaliação das medidas implementadas; capacidade de síntese; consolidação de dados.	Objetivo; assertivo; detalhista; cauteloso; ético; conclusivo.
Avaliar as Demonstrações Financeiras do PJPA	Avaliar as demonstrações financeiras produzidas pela Secretaria de Planejamento, Coordenação e Finanças para verificar sua exatidão e detectar inconsistências quando houver.	Ferramenta de extração de dados (BO); SIAFEM; Excel; legislações pertinentes; MCASP; técnicas de análise de balanços, Lei nº 4.320/64.	Raciocínio lógico; análise crítica; consolidação de dados.	Cauteloso; imparcial; objetivo; prático; independente.
Elaborar relatório integrante da Prestação Anual de Contas do PJPA ao TCE	Elaborar o relatório de Auditoria Interna que acompanha a prestação anual de contas de gestão ao Estado, de forma tempestiva e de acordo com as resoluções do TCE/PA.	Resoluções do TCE/PA; normas pertinentes; análise de instrumentos de planejamento; Análise de relatórios de gestão; redação; Excel.	Análise crítica; capacidade de síntese; organização; percepção; comunicação escrita.	Oportuno; analítico; independente; conclusivo; tempestivo.
Elaborar parecer integrante da	Elaborar parecer acerca da regularidade das	Legislações pertinentes; Resoluções do TCE/PA;	Análise crítica; capacidade de síntese;	Conciso; coerente; ético;



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

Prestação Anual de Contas PJPA	contas anuais prestadas ao TCE/PA.	fases anteriores do trabalho.	percepção; comunicação escrita.	independente ; conclusivo; oportuno.
Avaliar Relatório de Gestão Fiscal - RGF.	Avaliar o cumprimento dos limites previstos na Lei de Responsabilidade Fiscal, de forma tempestiva e crítica, certificando os dados dos demonstrativos que compõe o RGF.	Diretrizes de Controle Externo; Manuais Nacional e Interno de RGF; Lei de Responsabilidade Fiscal; outras legislações pertinentes; Excel; ferramenta de extração de dados (BO); SIAFEM.	Cotejamento e consolidação de dados; raciocínio lógico; percepção; organização; análise crítica.	Sigiloso; ético; coerente; convicto; organizado; independente ; tempestivo.
Monitorar Relatório de Gestão Fiscal - RGF	Acompanhar a evolução dos dados do RGF com intuito de prever eventos que afetam a regularidade.	Excel; Lei de Responsabilidade Fiscal; ferramenta de extração de dados (BO); SIAFEM.	Cotejamento e consolidação de dados; raciocínio lógico; percepção; organização; análise crítica.	Sigiloso; ético; coerente; convicto; organizado; independente ; tempestivo.
Planejar auditorias baseadas em risco - ABR.	Planejar o trabalho de ABR definindo a sequência de atividades a serem realizadas.	ABR; Excel; Técnicas de mapeamento de processos; legislações pertinentes.	Planejamento; visão sistêmica; organização.	Proativo.
Mapear processos auditáveis	Mapear o processo a ser auditado, usando programa Bizagi, conforme teoria de mapeamento de processos e técnicas de entrevista.	Bizagi; técnicas de entrevista; teoria de mapeamento de processos.	Análises; comunicação verbal e escrita; síntese; relacionamento interpessoal.	Investigativo; discreto; perceptivo; observador.
Identificar e analisar riscos	Identificar riscos, causas e consequências, assim como as probabilidades e os impactos de suas ocorrências visando a construção da Matriz de Riscos.	Matéria auditada; normas e legislações acerca da matéria; contexto da unidade auditada; Excel; metodologias de identificação de riscos.	Análise crítica; visão prospecta; visão sistêmica; análise de cenários; comunicação escrita.	Atento; investigativo.
Elaborar Plano Anual de Atividades de Auditoria.	Elaborar o planejamento das atividades de auditoria interna da SCI-PJPA, em observância às Resoluções PJPA e CNJ, às diretrizes sinalizadas pelo PALP e pela matriz de priorização e às solicitações de autoridades superiores.	Ferramentas de planejamento; Excel; redação; normas e legislações pertinentes.	Análise e síntese; organização.	Assertivo; atento; criterioso; coerente.
Produzir ou atualizar manuais técnicos	Produzir e disponibilizar manuais com métodos e técnicas necessárias ao	Manual base; ferramentas de extração de dados (BO); normas técnicas aplicáveis à matéria; normas e	Multifuncionalidade ; análise e síntese; aplicação de técnicas de trabalho;	Assertivo; atento; colaborador; proativo; questionador;



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

	desenvolvimento das atividades inerentes às funções tema do manual, de forma clara e assertiva, contribuindo para a otimização e padronização dos trabalhos.	legislações aplicáveis à Administração Pública.	comunicação verbal e escrita; organização; raciocínio lógico e estruturado.	dedicado; criativo.
Realizar/viabilizar capacitações e eventos em geral	Realizar/viabilizar capacitações e eventos de interesse da área de auditoria interna para servidores lotados na SCI e para públicos interessados, de forma organizada, didática, tempestiva, planejada, a fim de obter e nivelar conhecimentos.	Matéria referente a capacitação; metodologias e doutrinas referentes ao tema abordado; técnicas de ensino e aprendizagem; oratória e tutoria.	Comunicação verbal e escrita; relacionamento interpessoal; versatilidade; saber lidar com imprevistos; capacidade de síntese.	Proativo; ético. Oportuno; perceptivo; tempestivo; estudioso; empático.
Prestar consultorias	Auxiliar uma unidade, a respeito de um tema definido, no qual esta não detenha conhecimento suficiente sobre o tema para solucionar, sozinha, possíveis problemas.	Conhecimentos acerca do tema da consultoria.	Comunicação verbal e escrita; relacionamento interpessoal; organização; multifuncionalidade .	Ético; estudioso; assertivo; perceptivo; dedicado; atento; colaborador.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

6. APÊNDICE II – QUADRO DE COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS PAA 2022

COMPETÊNCIA	CONHECIMENTOS
Avaliar Prestação Anual de Contas ao TCE/PA Exercício 2021	Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); Resolução CNJ nº 308/309 de 2020; art. 140 do Ato nº 73 de 26 de janeiro de 2016 do Regimento Interno do TCE/PA.
Elaboração do Plano de Contratações	Resolução CNJ nº 347/2020;
Fiscalização da arrecadação judicial	Lei Complementar Estadual nº 21/1994, alterada pela Lei Complementar Estadual nº 103/2015 – Cria o FRJ; Lei nº 9534/1997 – Lei da Gratuidade; Resolução TJPA nº 20/2021; Provimento Conjunto nº 02/2004.
Admissão de servidores efetivos e comissionados	Lei Estadual nº 5810/1994; Portaria nº 4001/2012 – GP; Planejamento Estratégico PJPA 2021-2026; Plano de Gestão 2021-2023, itens 10.2.1 e 10.2.2
Contratação de docente	Lei nº 14.133/2021; Portaria nº 686/2020 – GP.
Coordenada CNJ de conformidade da Plataforma Digital do Poder Judiciário -PJe	Resolução CNJ nº 335/2020; Portaria CNJ nº 252/2020; Portaria CNJ nº 253/2020; Portaria CNJ nº 131/2021.
Prestar consultoria a Secretaria de Engenharia e Arquitetura - Processo de Cobrança de Garantia de Obra	Conhecimento específicos do tema; técnicas de consultoria em auditoria.
Prestar consultoria a Secretaria de Administração - Aprimoramento do Processo de Operacionalização e Fiscalização do Serviço de Abastecimento de Veículos Oficiais	Conhecimento específicos do tema; técnicas de consultoria em auditoria.

7. APÊNDICE III – QUADRO DE IDENTIFICAÇÃO DE LACUNAS

CONHECIMENTOS/HABILIDADES	Média de Importância (i)	Média de Domínio (d)	LACUNA (GAP) = i.(5-d) PRIORIDADE
Técnicas de Consultoria	5,00	1,00	20,00
Metodologias de Identificação de Riscos	4,86	1,71	15,96
Técnicas de Administração do Tempo	4,14	1,29	15,39



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

Técnicas de Elaboração de Relatórios	4,57	1,86	14,37
Técnicas de Auditoria Interna Governamental (Entrevista, Observação, Inspeção, Procedimentos analíticos, Recálculo, Rastreamento – Voching, benchmarling)	4,14	1,71	13,61
SIAFEM	3,86	1,57	13,22
Auditoria Baseada em Riscos - ABR	5,00	2,43	12,86
Sistemas Corporativos (Thema, Sigadoc, Redmine, etc)	3,71	1,57	12,73
Técnicas de Planejamento	3,86	1,71	12,67
NBR ISO/IEC 27005:2019 - Gestão de Riscos de Segurança da Informação	3,14	1,00	12,57
Técnicas de Análise de Balanços	3,57	1,57	12,24
Ferramentas de Extração de Dados (Business Object - BO)	3,29	1,29	12,20
NBR ISO/IEC 27001:2013 - Segurança da Informação	3,00	1,00	12,00
Oratória	3,43	1,57	11,76
Técnicas de Mapeamento de Processos	3,57	1,71	11,73
Noções de Estatística	2,43	1,00	9,71
NBR 5674:2012 - Gerenciamento de manutenção de edificações	2,71	1,57	9,31
Código de Ética do Auditor	4,00	2,71	9,14
Redação	4,43	3,00	8,86
Bizagi	2,86	2,00	8,57
PMBOK	2,14	1,00	8,57
COBIT 5	2,00	1,14	7,71
Lei nº 8.666/93 - Lei de Licitações e Contratos	3,29	2,71	7,51
MPS.BR	1,71	1,00	6,86
Pregão Eletrônico	2,14	2,00	6,43
Excel	2,86	3,00	5,71
Sistema de Registro de Preços	1,86	2,29	5,04



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Secretaria de Controle Interno – SCI
Unidade de Auditoria Interna Governamental
PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO/ PAC-AUD 2022

Missão do PJPA

Realizar a justiça por meio da efetiva prestação jurisdicional com vistas ao fortalecimento do Estado Democrático de Direito.