



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

ATA DA 3ª OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

SECRETARIA DE ENGENHARIA

DATA: 11.08.2021

HORA: 09h00

LOCAL: PLATAFORMA TEAMS

Tipo de reunião: Ordinária

1. PARTICIPANTES:

- Evelise de Oliveira Rodrigues, Assessora da Central de Comunicação Interna e de Apoio à Magistratura e Coordenadora do Núcleo Socioambiental;
- Luciana Sá Fernandes- DPGE
- Carlos Alberto Magalhães Bremgartner - DEAM
- Kelly Regina Lima de Lima – DPGE
- Ênio de Oliveira Rebouças, Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços;
- Terezinha de Jesus Monteiro Lobato – Analista Judiciário, Núcleo Socioambiental;
- Irecê Guerreiro: Assessora da magistrada Coordenadora da CGPLS.

2. PAUTA: discussão sobre os indicadores ENERGIA ELÉTRICA, ÁGUA E ESGOTO, REFORMA E CONSTRUÇÃO.

A reunião tratou da revisão dos indicadores Energia Elétrica, Água e Esgoto, Reforma e Construção com os respectivos responsáveis, discutindo acerca das ações sugeridas. A servidora Evelise Rodrigues passou a explicar sobre o conteúdo programado, tecendo comentários sobre o Índice de Desenvolvimento Sustentável e sobre o último Balanço Socioambiental do CNJ. O servidor Carlos Alberto Magalhães Bremgartner evidenciou que várias das ações propostas já estão em andamento e que deverão se somar às ações sugeridas para o próximo período, colocando-se à disposição para demais esclarecimentos e compartilhamento de informações necessárias à definição de metas e ações do PLS. As matérias debatidas foram delineadas e descritas no material anexo, elaborado pela Coordenadora do Núcleo Socioambiental, Evelise Rodrigues, membro da CGPLS.

3. DELIBERAÇÕES.

Aos responsáveis pelos indicadores foi dado o prazo de 10 (dez) dias para revisão e análise das propostas debatidas e sugeridas na oficina.

A reunião foi encerrada às 11h30. Nada mais havendo a consignar, eu, Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Secretária da CGPLS e servidora do Núcleo Socioambiental, lavrei a presente ata.



OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026	
SECRETARIA DE ENGENHARIA	
11/08/2021	09h00 às 12h00 - teams

6. INDICADOR: ENERGIA ELÉTRICA

Glossário: O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com energia elétrica para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes contratuais com a concessionária de energia visando à maior eficiência do gasto.

Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Reduzir em 5% no primeiro ano o consumo de energia, com metas regressivas a partir do segundo ano.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Criar modelo de relatório gerencial de acompanhamento do consumo/gasto de energia elétrica no PJPA, por unidade consumidora, com a devida remessa do relatório mensal e com a remessa dos dados ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental.	ATENDIDA	- Relatório emitido pelo Departamento de Patrimônio e Serviços mensalmente.
2	Realizar estudo sobre a logística reversa de lâmpadas queimadas, em cumprimento à Lei nº12.305/2010.	EM ATENDIMENTO	- Está sendo realizado estudo de viabilidade para inserção, no termo de referência para aquisição de lâmpadas, quanto à necessidade de atendimento à logística reversa.
3	Criar normas internas para disciplinar o uso da energia elétrica com base na Portaria nº3830/2015-GP.	EM ATENDIMENTO	- Está em desenvolvimento por esta SEA um manual de boas práticas do uso racional de energia elétrica nas instalações do judiciário, que ensejará a criação de uma cartilha educativa a ser distribuída de forma digital aos servidores do PJPA, com prazo previsto para dezembro de 2017.

SÉRIE HISTÓRICA – INDICADORES RES. 201/2015					
	2016	2017	2018	2019	2020
CE - Consumo de energia elétrica	12.339.290	13.067.790	12.510.090	13.080.356	10.601.967
CRE - Consumo relativo de energia elétrica	40	33	29	28	23
GE - Gasto com energia elétrica	R\$6.617.318,77	R\$7.626.340,81	R\$8.237.918,58	R\$9.237.340,16	R\$7.445.597,16
GRE - Gasto relativo com energia elétrica	R\$21,19	R\$19,09	R\$19,07	R\$20,10	R\$16,35

SUGESTÕES:

CONSULTA PÚBLICA

- Aquisição e troca de equipamentos de ar condicionado, impressoras multifuncionais e demais eletrodomésticos na versão INVERTER, que possibilitam a economia de até 40% no consumo de energia elétrica, reduzindo o custo da fatura de energia do Tribunal.
- Construção de prédios sustentáveis;
- Instalação de sistema de captação de energia solar, onde for possível;
- Criar espaços otimizados para melhor aproveitamento de luz natural e atualização de eletrônicos para redução do consumo de energia;
- Modificação da estrutura elétrica dos fóruns para conferir estabilidade da rede de energia;

DPGE:

1. Composição de equipe técnica de engenharia sustentável;
2. Diagnóstico da rede elétrica;
3. Capacitação em eficiência energética;
4. Individualização de medidores por prédio em novas construções ou retrofit;
5. Adoção de etiquetagem de eficiência energética no grau máximo nos casos de novas construções e aumento do nível da etiquetagem existente nos casos de retrofit;
6. Estudo de vantajosidade para substituição dos sistemas de iluminação;
7. Substituição progressiva dos sistemas de iluminação por sistemas de alta eficiência;
8. Implantação de iluminação LED;
9. Redução da quantidade de lâmpadas;
10. Instalação de sensores de presença;
11. Revisão de acionamento de lâmpadas;
12. Redução de funcionamento do sistema de climatização;
13. Exigência de etiqueta de eficiência energética nos equipamentos adquiridos ou disponibilizados por empresas contratadas;
14. Estudo de viabilidade técnica para gerenciamento remoto de energia das estações de Trabalho;
15. Estudar viabilidade de utilização de energia solar fotovoltaica nas edificações;
16. Implantar sistemas de elevadores inteligentes;
17. Otimização do uso dos elevadores;
18. Iniciar a implantação de exigências do selo PROCEL Edifica para certificação predial;

19. Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho - ventilação, iluminação natural;
20. Promover campanhas de incentivo ao uso das escadas objetivando a redução do consumo de energia;
21. Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado e outros equipamentos eletroeletrônicos mais modernos e eficientes, respeitadas as normas técnicas vigentes;
22. Tratamento da envoltória das edificações, por meio da instalação de brises nas fachadas, para redução da insolação e, conseqüentemente, da carga térmica da edificação;
23. Implementação de uma Central de energia para acompanhamento remoto do consumo;
- ~~25. Redução do horário de funcionamento do sistema central de ar condicionado;~~
26. Revisar os contratos de energia elétrica visando otimizar a utilização do recurso;
27. Implementação de Sistema de Iluminação Dimerizável;
28. Campanha junto aos diretores de secretaria p/ orientação de servidores e terceirizados para que não liguem o ar condicionado com sala vazia quando não há audiências, por exemplo.
- ~~29. Implantar sistema de aquecimento solar (painéis) na cobertura dos edifícios;~~
30. Configurar os computadores para ativar automaticamente o modo de suspensão;
31. Instalar sistema de energia fotovoltaica em local a ser definido como projeto piloto;
32. Substituir computadores antigos por computadores de maior eficiência energética;
33. Viabilizar a instalação de software de gestão inteligente do sistema operacional das estações, com o intuito de reduzir o consumo de energia.

PLS 2021.2026

ENERGIA ELÉTRICA							APURAÇÃO
INDICADORES RES. 400/21	Consumo de energia elétrica						Mensal
	Consumo de energia elétrica por m2						
	Gasto com energia elétrica						
	Gasto com energia elétrica por m2						
	Uso de energia alternativa						
	Negociação tarifária						Anual
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Secretaria de Engenharia
	Reduzir em % o						

--	--	--

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	- Analisar a viabilidade da aquisição gradativa de equipamentos de ar condicionado e eletrodomésticos na versão INVERTER.	Secretaria de Engenharia, DPS					
1.2	Implantar projeto piloto de energia fotovoltaica		Fórum de Santa Izabel				
1.3	Realizar campanha para orientação do corpo funcional e força auxiliar para que não liguem o ar condicionado/luz quando a sala estiver desocupada.	Dept. de Comunicação, Secretaria de Engenharia, NS					

7. INDICADOR: ÁGUA E ESGOTO

Glossário: O tema objetiva o monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes e efetividade de ações de sustentabilidade. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Executar 5% das ações de práticas sustentáveis programadas no ano, com vistas à melhoria do acompanhamento do consumo de água.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Criar modelo de relatório gerencial voltado ao consumo de água no PJPA, conforme indicadores do CNJ, com a remessa dos dados, mensalmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental	ATENDIDA	- Relatório emitido pelo Departamento de Patrimônio e Serviços mensalmente.
2	Criar sistemas de captação da água da chuva para utilização em irrigação, lavagem de veículos, pisos, banheiros etc.	ATENDIDA	- Diretriz já adotada para os novos projetos arquitetônicos do TJPA.

SÉRIE HISTÓRICA – INDICADORES RES. 201/2015					
	2016	2017	2018	2019	2020
CA - Consumo de água	53.575	60.828	60.094	62.900	51.548
CRA - Consumo relativo de água	0	0	0	0	0
GA - Gasto com água	R\$395.741,07	R\$509.861,70	R\$655.853,64	R\$729.735,35	R\$736.909,51
GRA - Gasto relativo com água	R\$1,27	R\$1,28	R\$1,52	R\$1,59	R\$1,62

SUGESTÕES:

1. Individualização do consumo de água;
2. Aproveitamento de água da chuva;
3. Segregação de redes de esgotamento;
4. Modernização das caixas coletoras;
5. Reforma de reservatórios de água potável;
- ~~6. Eliminação do mau cheiro;~~
7. Reformulação das redes de águas pluviais;
8. Instalação de torneiras econômicas;
9. Instalação de bacias econômicas;
10. Instalação de purificadores de água;
11. Monitoramento automatizado de medidores e de sistemas;
12. Redução do consumo de água;
13. Elaborar diagnóstico de demanda e uso de água;
14. Adequar as instalações hidrossanitárias às normas e padrões exigidos pela legislação, bem como aos critérios de sustentabilidade;
15. Estudar a viabilidade econômica e sanitária para implantar sistema de reaproveitamento de águas cinzas ou outros sistemas de redução do consumo de água;
16. Verificação de procedimentos para irrigação de jardins e lavagem de fachadas
17. Monitoramento dos dados de consumo;
18. Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso das águas;
19. Realizar levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo;
20. Adotar medidas para evitar o desperdício de água como a instalação de descargas e torneiras mais eficientes e com dispositivos economizadores;
21. Adotar medidas para não utilizar água nobre para fins não nobres (ex: lavagem de veículos, manutenção de jardins, lavagem de brises);
22. Criar rotinas para lavagem de grandes áreas e irrigação de jardins;
23. Dar preferência a sistemas de reuso de água;
24. Implantar programa de manutenção preventiva para evitar vazamentos;
25. Implantação de um sistema de cadastramento das faturas para análise mensal do consumo a fim de elaborar relatórios mensais de acompanhamento;
- ~~26. Adotar a utilização de balde em vez da mangueira;~~
- ~~27. Utilizar mangueira com dosador para molhar os jardins, preferencialmente no início da manhã ou no fim da tarde, evitando regá-lo em horários críticos: das 10h às 16h, pois há ineficiência com a evaporação;~~
- ~~28. Elaborar projeto paisagístico, escolhendo e utilizando vegetação que tenha a capacidade de sobreviver com pouca água;~~
29. Instalar arejadores com restritor de vazão;
30. Instalar filtros industriais de água nas copas;
- ~~31. Lavar os carros oficiais quinzenalmente;~~
32. Instalar poço de água bruta;
33. Tratamento séptico do esgoto.
34. Analisar a viabilidade de implantação de torneiras temporizadas em todas os banheiros.

PLS 2021.2026

ÁGUA E ESGOTO		APURAÇÃO
	Consumo de água	
	Consumo de água por m2	

INDICADORES RES. 400/21	Gasto com água						Mensal
	Gasto com água por m2						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA
	Reduzir em %						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(V EIS)	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSO S
1.1	Avaliar a viabilidade de instalação de bebedouros de pressão						
1.2	Implantação de projeto piloto para ilha de hidratação e café						
1.3	Expansão de ETE		Fórum Mosqueiro, Anexo I - Corregedoria				
1.4	Expansão do projeto de captação de água da chuva para reutilização						

7. INDICADOR: REFORMA E CONSTRUÇÃO

Glossário: O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ no 114/2010 e suas alterações. Devem ser considerados todos os edifícios e unidades que compõem o órgão.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Executar 10% das ações programadas voltadas à adoção de critérios de sustentabilidade e para aquisição de mobiliário.

AÇÃO	DESCRIÇÃO	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÕES
1	Criar modelo de relatório gerencial voltado ao controle de projetos e obra, enviando-o anualmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental.	ATENDIDA	- O relatório de gestão e controle de obras é subsidiado pelas informações constantes nos relatórios de obra, em conjunto com o banco de dados, de todas as intervenções físicas realizadas pela SEA.
2	Elaborar estudos sobre padronização de layout padrão para gabinetes e unidades, incluindo cores e mobiliário.	ATENDIDA	- Foram elaborados manuais de diretrizes de projetos e de padronização de materiais. - Está prevista a revisão periódica dos manuais com vistas às possíveis e necessárias adequações que surgirem na busca de uma identidade corporativa consolidada.

	2016	2017	2018	2019	2020

SUGESTÕES:

1. Realizar planejamento anual de obras necessariamente com a inserção das diretrizes de edificações sustentáveis;

2. Aumento da produção de vegetação paisagística;

3. Aperfeiçoar as rotinas de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos;

4. A partir de um diagnóstico de demanda, implantar bicicletário coberto e estrutura de apoio, como vestiário e outros itens necessários;

5. Elaborar dossiê (ou estudo) de forma a identificar materiais duráveis, certificados e sustentáveis, preferencialmente reciclados e com origem em recursos naturais renováveis, que possam ser utilizados nas obras e reformas;

6. Reduzir o desperdício de materiais na manutenção predial e nas obras;

~~7. Estudar a viabilidade de teto verde nos edifícios utilizados, preferencialmente com espécies nativas;~~

8. Destinar os resíduos não perigosos de obras e reformas para reutilização e reciclagem em coordenação com o Núcleo Socioambiental;

9. Destinar os resíduos perigosos a empresas especializadas mediante apresentação de comprovante de descarte adequado;

10. Preservação da qualidade do ar interno e monitoramento do CO2;

11. Prover os ambientes de ventilação natural por meio de ventilação das fachadas, efeito chaminé, ventilação cruzada, ático ventilado e ventilação pelo piso;

12. Construção de vestiários adequados para ciclistas;

PLS 2021.2026

REFORMA E CONSTRUÇÃO							APURAÇÃO
INDICADORES RES. 400/21	Gastos com reformas no período-base						Anual
	Gastos com construção de novos edifícios no período-base						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMI NO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Implantar bicicletário coberto e estrutura de apoio, como vestiário e outros itens necessários;						
1.2							

- Prazo para conclusão: 20/08/2021
- Enviar para: nucleosocioambiental@tjpa.jus.br; gestao.estrategica@tjpa.jus.br