



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

ATA DA 2ª OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026

DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

DATA: 10.08.2021

HORA: 09h00

LOCAL: PLATAFORMA TEAMS

Tipo de reunião: Ordinária

1. PARTICIPANTES:

- Evelise de Oliveira Rodrigues, Assessora da Central de Comunicação Interna e de Apoio à Magistratura e Coordenadora do Núcleo Socioambiental;
- Helton Moura da Rocha
- Luciana Sá Fernandes- DPGE
- Luciana Machado Silveira.
- Kelly Regina Lima de Lima – DPGE
- Brunna Ferreira – Serviço de Almoxarifado de Materiais
- Adrianna Klautau – Divisão de Serviços gerais
- Ênio de Oliveira Rebouças, Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços;
- Terezinha de Jesus Monteiro Lobato – Analista Judiciário, Núcleo Socioambiental;
- Irecê Guerreiro: Assessora da magistrada Coordenadora da CGPLS.

2. PAUTA: discussão sobre os indicadores papel, copos plásticos, água envasada e limpeza.

A servidora Evelise Rodrigues iniciou com uma explanação sobre as ações pesquisadas, tecendo comentários sobre posicionamentos de outros tribunais acerca dos indicadores tratados. A servidora Luciana Sá Fernandes ressaltou a questão de que as ações reflitam no indicador de forma a promover a redução. Foi discutida a questão da digitalização, uma vez que a demanda de papel ainda é grande. Evelise Rodrigues propôs a expansão do processo de digitalização como ação, salientando o servidor Ênio de Oliveira que deve haver uma avaliação sobre o avanço da digitalização. Luciana Sá Fernandes explicou que isso já é feito através do “Digitômetro”, um painel em tempo real sobre o progresso da digitalização de processos físicos. A servidora Irecê Guerreiro pontuou pela suspensão de aquisição de caixas poliondas, porém o Diretor do DPS afirmou que elas são necessárias pelas UPJS para organização e acomodação dos processos físicos. Quanto à Ecofonte, indagada por Irecê, foi esclarecido que o indicador será discutido com a informática. As demais discussões sobre as ações foram delineadas e descritas no material anexo, elaborado pela Coordenadora do Núcleo Socioambiental, Evelise Rodrigues

3. DELIBERAÇÕES.

Aos responsáveis pelos indicadores foi dado o prazo de 10 (dez) dias para revisão e análise das propostas discutidas e sugeridas na oficina.

A reunião foi encerrada às 11h30. Nada mais havendo a consignar, eu, Terezinha de Jesus Monteiro Lobato, Secretaria da CGPLS e servidora do Núcleo Socioambiental, lavrei a presente ata.



| | |
|--|-------------------------------|
| OFICINA DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2021-2026 | |
| DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS | |
| 10/08/2021 | 09h00 às 12h00 - teams |

1. INDICADOR: PAPEL

Glossário: objetiva o monitoramento do consumo geral de papel em razão da implantação do Processo Judicial Eletrônico (Lei nº 11419/2006 e Resolução CNJ nº 185/2013) e da implantação dos processos administrativos eletrônicos. Devem ser adquiridos produtos com certificação como: CEFLOR, ETC FSC, entre outras.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Reduzir 10% do consumo de papel ao ano (meta regressiva).

| AÇÕES PROPOSTAS | DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|------------------------|--|-----------------|---|
| 1 | Emitir e enviar, mensalmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental o relatório de consumo de papel, conforme indicadores do CNJ. Abrangência: em todo o PJPA | ATENDIDA | - Relatório emitido e enviado. |
| 2 | Padronizar configuração das impressoras para impressão frente/verso e economia de toner. Abrangência: em todo o PJPA | EM ATENDIMENTO | - A Secretaria de Informática ressaltou que o procedimento de padronização de configuração para impressão frente/ verso e economia de toner faz parte das atividades de instalação de impressoras em todos os locais nos quais são instaladas, desde o ano de 2013, em todo o Poder Judiciário do Pará. |
| 3 | Estabelecer a ecofonte como padrão de impressões Abrangência: em todo o PJPA | EM ATENDIMENTO | - Portaria nº1107/2018 -DJ 20/03/2018. - A partir de 2017, a configuração padrão das máquinas recebidas no laboratório, assim como, todos os equipamentos que passam por manutenção preventiva serão configurados com a ecofonte como padrão de impressão. |
| 4 | Instituir portaria de regramento de requisição de material de consumo, estabelecendo pedidos mensais e os adicionais, mediante justificativa e assinatura do gestor da unidade. Abrangência: em todo o PJPA | ATENDIDA | - Portaria nº303/2015-GP |
| 5 | Expandir o Processo Judicial Eletrônico. Abrangência: em todo o PJPA | EM ATENDIMENTO | - Até fevereiro/17, 60 unidades judiciárias já o utilizam. A ampliação depende de cronograma do Grupo Gestor do Sistema PJE. |

SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES RES. 201/2015

| QUESTIONÁRIO ANUAL | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Consumo de papel próprio | 46.162 | 45.398 | 43.165 | 41.654 | 21.680 |
| Consumo de papel não-reciclado próprio | 46.162 | 45.398 | 43.165 | 41.654 | 21.680 |
| Consumo de papel reciclado próprio | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Consumo de papel contratado | 5.661 | 1.000 | 0 | 0 | 0 |
| Consumo de papel não-reciclado contratado | 5.661 | 1.000 | 0 | 0 | 0 |
| Consumo de papel | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| reciclado contratado | | | | | |
| Gasto com papel próprio | R\$503.782,57 | R\$658.271,00 | R\$608.616,29 | R\$648.970,11 | R\$335.264,92 |
| Gasto com papel não-reciclado próprio | R\$503.782,57 | R\$658.271,00 | R\$608.616,29 | R\$648.970,11 | R\$335.264,92 |
| Gasto com papel reciclado próprio | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 |

SUGESTÕES

Consulta pública macrodesafio sustentabilidade

1. Digitalização dos processos físicos
2. Reciclagem dos documentos;

DPGE

3. Banners informativos nas redes sociais do TJ/PA e na área de trabalho de todos os computadores (consumo de papel e copos plásticos)
4. Realizar análise de consumo antes da contratação para avaliação da real necessidade de aquisição;
5. Reformular Termo de Referência (TR) dos contratos para que conste análise dos impactos às metas do PLS 2021/2026.

PLS 2021.2026

| PAPEL | | | | | | | APURAÇÃO |
|----------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|---|
| INDICADORES RES. 400/2021 | Consumo de papel próprio (resmas) | | | | | | Mensal |
| | Gasto com aquisição de papel próprio | | | | | | |
| | Consumo de papel contratado | | | | | | |
| META | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | UNIDADE GESTORA Almoxarifado? |
| | Reduzir em % o | | | | | | |

| Nº | AÇÃO | ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S) | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|-----|---|---------------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|
| 1.1 | Ampliar a digitalização dos processos físicos. | Secretaria de Informática | | | | |
| 1.2 | Contratação de outsourcing | Secretaria de Informática, Sead | | | | |
| 1.3 | Configurar padrão frente e verso para reprografia | Secretaria de Informática | | | | |
| 1.4 | Estimular o reuso de papel | Dept. de | | | | |

| | | | | | | |
|------|---|--------------------|--|--|--|--|
| | impresso de um só lado. | Comunicação, NS | | | | |
| 1.5 | Estudar a viabilidade de compra compartilhada | SEAD, SEPLAN | | | | |
| 1.6. | ALMOXARIFADO VIRTUAL | | | | | |

2. INDICADOR: COPOS DESCARTÁVEIS

Glossário: O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais. Os copos costumam ser fornecidos em pacotes com 100 unidades. Embalagens com outras quantidades deverão ser convertidas para centos.

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Reduzir 10% do consumo de copo descartável ao ano.

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|------|---|----------|---|
| 1 | Emitir e enviar, semestralmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental o relatório de copos descartáveis de 200 ml e 50 ml, conforme indicadores do CNJ. Abrangência: em todo o PJPA | ATENDIDA | - Relatório enviado. |
| 2 | Adquirir copos plásticos descartáveis com material polipropileno ou papel. Abrangência: Capital e região metropolitana | ATENDIDA | - Aquisição realizada com referência PP(polipropileno). |
| 3 | Emitir e enviar, mensalmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental o relatório de consumo de garrações de 20 litros, conforme indicadores do | ATENDIDA | - Relatório enviado. |

| | | | |
|------|-----------------------------|--|--|
| CNJ. | Abrangência: em todo o PJPA | | |
|------|-----------------------------|--|--|

| SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES RES. 201/2015 | | | | | |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| CCt - Consumo de copos descartáveis total | 14.423 | 12.012 | 9.974 | 6.691 | 3.545 |
| CCa - Consumo de copos descartáveis para água | 11.479 | 9.494 | 7.472 | 5.084 | 2.607 |
| CCc - Consumo de copos descartáveis para café | 2.944 | 2.518 | 2.502 | 1.607 | 938 |
| GCt - Gasto com copos descartáveis total | R\$30.361,25 | R\$29.858,66 | R\$21.296,01 | R\$14.143,97 | R\$8.236,31 |
| GCa - Gasto com copos descartáveis para água | R\$26.975,65 | R\$26.962,96 | R\$18.482,63 | R\$12.247,21 | R\$7.014,67 |
| GCc - Gasto com copos descartáveis para café | R\$3.385,60 | R\$2.895,70 | R\$2.813,38 | R\$1.896,76 | R\$1.221,64 |

SUGESTÕES:

1. Suspensão definitiva de copos plásticos descartáveis para o público interno;
2. Aquisição de copos biodegradáveis;
3. Avaliar a viabilidade da adoção do Copinho do Bem.

PLS 2021.2026

| COPOS DESCARTÁVEIS | | | | | | | APURAÇÃO | |
|----------------------------------|---|------|------|------|------|------|---|--|
| INDICADORES RES. 400/2021 | Consumo de copos de 200 ml descartáveis | | | | | | Mensal | |
| | Gasto com aquisição de copos de 200 ml | | | | | | | |
| | Consumo de copos de 50 ml descartáveis | | | | | | | |
| | Gasto com aquisição de copos de 50 ml | | | | | | | |
| META | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | UNIDADE GESTORA Almoxarifado? | |
| | Reduzir em % | | | | | | | |

| Nº | AÇÃO | ÁREA(S) RESPON SÁL(VEI S) | DATA DE INÍCI O | DAT A DE TÉR MIN O | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURS O S |
|-----|---|---------------------------------|-----------------|--------------------|---|------------------------|
| 1.1 | Suspender definitivamente os copos plásticos descartáveis para o quadro de pessoal. | SEAD, NS, Dept. de Comunicação, | JUL/21 | | 1. Preparação do quadro de pessoal; 2. Definição de cotas para o | |

| | | | | | | |
|------------|---|---------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | público interno; 3. Submissão da Portaria de suspensão do copo plástico à presidência; | |
| 1.2 | Campanhas para incentivar o uso de recipientes não descartáveis próprios para o consumo de água e café. | NS, Dept. de Comunicação, | | | | |
| 1.3 | Informar dados de consumo aos gestores das unidades do Prédio Sede | | | | | |
| 1.4 | Adquirir copos biodegradáveis; | | | | | |
| 1.5 | Estudar a viabilidade da adoção do Copinho do Bem para unidades da capital | | | | | |
| 1.6 | Incluir nos TR's para concessão de uso dos restaurantes a utilização de insumos biodegradáveis e a coleta seletiva de recicláveis | | | | | |
| | ALMOXARIFADO VIRTUAL | | | | | |

TR TJBA - Serviços

3. INDICADOR: ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS

Glossário: O tema objetiva o monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis. Serão contabilizados dois volumes: o de consumo individual, que se utiliza de embalagens descartáveis (copos e garrafas), e o de consumo coletivo, que se utiliza de embalagens retornáveis para bebedouros (10 e 20 litros).

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Reduzir o consumo de água condicionada em embalagens plásticas.

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|------|--|----------|----------------------|
| 1 | Emitir e enviar, mensalmente, ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística/Núcleo Socioambiental o relatório de consumo de garrafas de 20 litros, conforme indicadores do CNJ. Abrangência: em todo o PJPA | ATENDIDA | - Relatório enviado. |

| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| CEd - Consumo de embalagens descartáveis para água mineral | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| CEr - Consumo de embalagens retornáveis para água mineral | 22.528 | 22.746 | 23.603 | 29.894 | 21.006 |
| GAed - Gasto com água mineral em embalagens descartáveis | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 | R\$0,00 |
| GAer - Gasto com água mineral em embalagens retornáveis | R\$74.205,21 | R\$90.217,50 | R\$94.884,06 | R\$134.223,56 | R\$55.465,46 |

SUGESTÕES:

1. Avaliar a viabilidade de instalação de purificadores de água nos novos prédios

PLS 2021.2026

| ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS | | | | | | | APURAÇÃO |
|---------------------------------------|--|------|------|------|------|------|---|
| INDICADORES RES. 400/21 | Consumo de embalagens descartáveis para água mineral | | | | | | Mensal |
| | Consumo de embalagens retornáveis para água mineral | | | | | | |
| | Gasto com água mineral em embalagens descartáveis | | | | | | |
| | Gasto com água mineral em embalagens retornáveis | | | | | | |
| META | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | UNIDADE GESTORA Almoxarifado? |
| | Reduzir em % | | | | | | |

| Nº | AÇÃO | ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S) | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|-----|--|------------------------------|----------------|-----------------|--------|----------------------|
| 1.1 | Avaliar a viabilidade de instalação de bebedouros de pressão nos novos prédios | | | | | |
| 1.2 | Estudar a instalação de ilhas de consumo de água e café | NS, Secretaria de Engenharia | | | | |
| | | | | | | |

4. INDICADOR: LIMPEZA

Glossário: O tema objetiva o monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.

Repactuação dos contratos: a repactuação dos contratos é feita com o objetivo do equilíbrio econômico-financeiro das empresas diante dos impactos inflacionários. É recomendado que os tribunais avaliem o impacto financeiro na gestão do contrato, pois as repactuações são feitas por meio de acordos coletivos de trabalho das categorias e referendadas pela Justiça do Trabalho (Ref.: Portaria no 7, de 13 de abril de 2015 SLTI/MPOG).

DIAGNÓSTICO PLS 2016.2020

- **META:** Executar 10% das ações programadas voltadas aos serviços de limpeza pautadas em critérios de sustentabilidade e eficiência.

| AÇÃO | DESCRIÇÃO | SITUAÇÃO | OBSERVAÇÕES |
|------|---|----------------|--|
| 1 | Criar modelo de relatório gerencial voltado aos serviços de limpeza no PJPA, conforme indicadores do CNJ, com a remessa de dados para ao Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística /Núcleo Socioambiental. Abrangência: Capital | ATENDIDA | - Relatório elaborado. |
| 2 | Avaliar a possibilidade de fornecimento pela empresa terceirizada de sacos plásticos em, pelo menos, duas cores | EM ATENDIMENTO | - Está sendo avaliado junto à nova prestadora de serviço de limpeza. |

| | | |
|---|--|--|
| diferenciadas, sendo um para orgânico e outro para recicláveis. Abrangência: Capital | | |
|---|--|--|

| SÉRIE HISTÓRICA - INDICADORES RES. 201/2015 | | | | | |
|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| GLB - Gastos com contratos de limpeza no período-base | R\$6.893.424,54 | R\$9.400.809,05 | R\$8.553.852,31 | R\$8.969.538,67 | R\$8.692.467,21 |
| m²Cont - Área contratada | R\$91.383,05 | R\$95.366,42 | R\$89.450,90 | R\$96.528,04 | R\$129.697,28 |
| GRL - Gasto relativo com contratos de limpeza | R\$75,43 | R\$98,58 | R\$95,63 | R\$92,92 | R\$67,02 |
| GML - Gasto com material de limpeza | R\$835.048,47 | R\$382.982,97 | R\$394.479,72 | R\$557.844,21 | R\$804.996,36 |

SUGESTÕES:

1. Compras compartilhadas em contratos de limpeza;
2. Revisar o contrato de limpeza e conservação, a fim de estabelecer a utilização de produtos de limpeza ecológicos;
3. Exigir o descarte dos produtos de limpeza para coleta seletiva do órgão, no que couber;
4. Exigir no TR a capacitação prévia do quadro auxiliar em gestão ambiental.
5. Revisar o contrato de limpeza e conservação, a fim de estabelecer a utilização de produtos de limpeza ecológicos;

PLS 2021.2026

| LIMPEZA | | | | | | | APURAÇÃO |
|--------------------------------|---|------|------|------|------|------|---|
| INDICADORES RES. 400/21 | Gastos com contratos de limpeza no período-base | | | | | | Anual |
| | m²Cont - Área contratada | | | | | | |
| | Gasto com contratos limpeza por m2 | | | | | | |
| | Gasto com material de limpeza | | | | | | |
| META | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | UNIDADE GESTORA Almoxarifado? |
| | Reduzir em % | | | | | | |

| Nº | AÇÃO | ÁREA(S) RESPONSÁL (VEIS) | DATA DE INÍCIO | DATA DE TÉRMINO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.1 | Destinação final adequada dos | DPS, NS | | | | |

| | | | | | | |
|------------|--|----------------------------|--|--|--|--|
| | resíduos resultantes da atividade de limpeza à coleta seletiva do TJPA. | | | | | |
| 1.2 | Analisar a viabilidade de inclusão dos produtos biodegradáveis nos contratos de limpeza e conservação; | DPGE, NS, DPS | | | | |
| 1.3 | Exigir no TR a capacitação prévia do quadro auxiliar em gestão ambiental. | DPS | | | | |
| 1.4 | Criar campanha para o usuário separar seu resíduo na unidade. | NS, Dept. Comunicação | | | | |
| 1.5 | Recolher lixeiras de uso individual, estimulando o uso | DPS, NS, Dept. Comunicação | | | | |

PLS TSE: Sugerir a inclusão, nos contratos de limpeza, de responsabilização da empresa contratada em capacitar e sensibilizar periodicamente as equipes e utilizar materiais que observem critérios de sustentabilidade.