



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

Portaria nº 3475/2021-GP, de 15 de outubro de 2021.

Dispõe sobre o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Pará, para o período de 2021 a 2026, em cumprimento à Resolução CNJ nº 400/2021.

A Desembargadora, Célia Regina de Lima Pinheiro, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o art. 8º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, que prevê instituição do Plano de Logística Sustentável (PLS) por ato do Presidente do Órgão do Poder Judiciário e,

CONSIDERANDO que o Plano de Logística Sustentável (PLS) do Poder Judiciário do Estado do Pará, sexênio 2021-2026, é um instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, ao Planejamento Estratégico deste Tribunal, com objetivos e responsabilidades definidas, ações, metas, prazos de execução, mecanismos de monitoramento e avaliação dos resultados, o qual permite estabelecer e acompanhar práticas de sustentabilidade, racionalização e qualidade, que objetivem uma melhor eficiência do gasto público e da gestão dos processos de trabalho, considerando a visão sistêmica do órgão,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Estado do Pará (PLS/PJPA), para o período de 2021 a 2026, anexo a esta Portaria, elaborado pela Comissão Gestora do PLS e pelo Núcleo Socioambiental.

Parágrafo único. O PLS/PJPA ficará disponível no sítio eletrônico do Tribunal, no menu correspondente ao Núcleo Socioambiental, assim como os relatórios de desempenho e as suas respectivas atualizações.

Art. 2º A execução, o monitoramento e as revisões do Plano de Logística Sustentável devem observar o disposto na Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021.



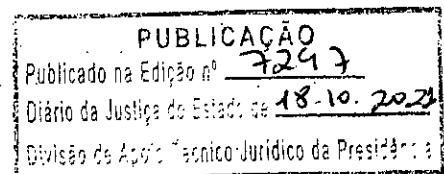
PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
Gabinete da Presidência

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,
ficando revogada a Portaria nº 1324/2016-GP.

Belém, 15 de outubro de 2021.

Célia Regina de Lima Pinheiro

Desembargadora CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Pará



Poder Judiciário do Estado do Pará



**PLANO DE
LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL
TJPA**

2021 - 2026

1ª edição



Assinado com senha por EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES(usuário).
Use 2972812.19076194-3545 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por MAYCÓN JADERSON SEABRA DA ROCHA *Data e hora: 15/10/2021 17:25



PAMEM202138141



CONTÉUDO

Núcleo Socioambiental
Comissão Gestora do PLS
Grupos de Trabalho

COORDENAÇÃO E ACESSORAMENTO

Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística
Núcleo Socioambiental

REVISÃO TEXTUAL

Terezinha Lobato – Analista Judiciário

PROJETO GRÁFICO

Leonardo Porfírio - Estagiário Núcleo Socioambiental



PAMEM202138141



PODER JUDICIÁRIO ESTADUAL
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Presidente
Desa. CÉLIA REGINA DE LIMA PINHEIRO

Vice-Presidente
Des. RONALDO MARQUES VALLE

Corregedora Geral de Justiça
Desa. ROSILEIDE MARIA DA COSTA CUNHA

COMISSÃO GESTORA DO PLS
Portaria nº 1901/2021-GP, de 2 de junho de 2021

CLÁUDIA REGINA MOREIRA FAVACHO
Juíza de Direito e Coordenadora da Comissão Gestora do PLS

EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES
Coordenadora do Núcleo Socioambiental

KELLY REGINA LIMA DE LIMA
Analista Judiciário - Coordenadoria de Gestão Estratégica

ÊNIO DE OLIVEIRA REBOUÇAS
Diretor do Departamento de Patrimônio e Serviços;

WILL MONTENEGRO TEIXEIRA
Coordenador da Coordenadoria de Imprensa;

CRISTHIANNE DE CAMPOS CORRÊA
Secretária-Geral da Escola Judicial do Pará.



PAMEM202138141



**PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO PODER JUDICIÁRIO
DO ESTADO DO PARÁ – PLS-PJPA
ÍNDICE**

Apresentação	05
Parte I – Objetivos	07
Responsabilidade, metodologia de elaboração e avaliação do plano	08
A Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da ONU	09
Considerações finais	11
Parte II – Planos de ações sustentáveis	12
1. Papel	12
2. Copos descartáveis	13
3. Água envasada em embalagens plásticas	14
4. Impressão	15
5. Energia elétrica	17
6. Água e esgoto	18
7. Resíduos	19
8. Reforma e construção	21
9. Limpeza	22
10. Vigilância	23
11. Telefonia	25
12. Veículos	26
13. Combustível	27
14. Apoio ao serviço administrativo	28
15. Aquisições e contratações	29
16. Qualidade de vida	30
17. Capacitação em sustentabilidade	31
18. Equidade e diversidade	33



APRESENTAÇÃO

*O que não é medido não é gerenciado.
Esta é a premissa do Plano de Logística
Sustentável do TJPA*

Ao ser instituído por meio da Resolução Nº 201 de 03/03/2015, o Plano de Logística Sustentável foi recebido pelos Tribunais em meio a várias dúvidas sobre o caminho para que práticas voltadas à sustentabilidade fossem inseridas no planejamento da instituição, contudo, essas respostas revelando a necessidade da implantação de medidas voltadas a uma racionalização eficiente e responsável dos recursos naturais, foram surgindo à medida que a nossa qualidade de vida passou a sofrer impactos negativos *pari passu* com os ecossistemas.

Em 2019, o Presidente Dias Toffoli assinou o Pacto pela Implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 no Poder Judiciário, assumindo o compromisso de “*não deixar ninguém para trás*”, tema da ONU, juntamente com todos os setores da sociedade, com suporte nas multidimensões da sustentabilidade, a social, a econômica, a cultural e a ambiental. Dessa forma, os ODS (17 objetivos) foram inseridos no planejamento estratégico do TJPA, abrangendo as necessidades e aspirações globais mais prementes, tais como a pobreza, saúde, educação, mudanças climáticas e degradação ambiental, e que, portanto, devem nortear as atividades desta instituição para avançar nos desafios do desenvolvimento sustentável.

O novo texto da Resolução nº 400 do Conselho Nacional de Justiça, de 16 de junho de 2021, dispondo sobre a política de sustentabilidade no âmbito do Poder Judiciário, foi produzido sob os ditames de nossa Carta Magna, da legislação infraconstitucional brasileira e dos indicadores para os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030, justamente para demonstrar que



a integração de mecanismos de planejamentos, sob o ponto de vista da sustentabilidade, é a solução emergencial para as questões públicas econômicas e sociais complexas atreladas à atuação judicial.

Responsável pela condução desse processo, a Comissão Gestora apresenta o Plano de Logística Sustentável do Poder Judiciário do Pará, PLS-TJPA, ao mesmo tempo em que convida todo o quadro de pessoal e quadro auxiliar a contribuírem para a sua efetiva implantação, tornando as práticas de sustentabilidade e racionalização de recursos uma realidade em suas atividades profissionais, nas áreas fim e meio, na vida pessoal e em sociedade, colaborando para o efetivo desenvolvimento sustentável desta nação.

Dra. Cláudia Regina Moreira Favacho
Coordenadora Comissão Gestora PLS



Assinado com senha por EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES(usuário).
Use 2972812.19076194-3545 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por MAYCÓN JADERSON SEABRA DA ROCHA *Data e hora: 15/10/2021 17:25



PAMEM202138141



PARTE I

OBJETIVOS

GERAL

Aperfeiçoar a gestão organizacional com base nas dimensões ambiental, econômica, social e cultural, em busca de um desenvolvimento sustentável.

ESPECÍFICOS

1. Fomentar ações que estimulem o uso sustentável de recursos naturais e bens públicos, a fim de promover o consumo consciente, reduzindo o desperdício, com destaque à gestão sustentável de documentos e materiais;
2. Revisar e aprimorar os processos de compras e contratações, com vistas ao desenvolvimento de especificações para a aquisição de bens, serviços e projetos, de forma a reduzir impactos à saúde humana e ao meio ambiente;
3. Ampliar as melhorias na infraestrutura e nas instalações do TJPA, com o objetivo de aumentar o aproveitamento dos recursos naturais e bens públicos;
4. Promover ações de sensibilização e capacitação ao quadro de pessoal e auxiliar de outros interessados;
5. Reduzir o impacto negativo das atividades do órgão com a adequada gestão dos resíduos gerados;
6. Promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho de forma contínua;
7. Promover comunicação institucional sobre as medidas socioambientais adotadas;
8. Estimular a promoção de contratações sustentáveis;
9. Promover a equidade, a diversidade e a inclusão social;
10. Estimular o controle de emissão de dióxido de carbono no âmbito do TJPA.
11. Ampliar as parcerias com instituições responsáveis pela adequada gestão da coleta e tratamento de resíduos sólidos, com



estímulo à sua redução, à reutilização e à reciclagem de materiais, além da inclusão socioeconômica dos catadores de resíduos.

RESPONSABILIDADE, METODOLOGIA DE IMPLANTAÇÃO E DE AVALIAÇÃO DO PLANO.

A responsabilidade pelo efetivo sucesso deste Plano caberá às unidades/setores diretamente envolvidos na execução dos planos de ações descritos, com o apoio da Comissão Gestora do PLS-TJPA e do Núcleo Socioambiental.

O novo Plano de Logística Sustentável do TJPA 2021-2026, além de aprimorar as ações sustentáveis já implantadas, demonstrará a integração e a harmonia dessas ações institucionais com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentabilidade (ODS) elaborados pela Organização das Nações Unidas (ONU), da Agenda 2030. Para que esse plano de ações fosse elaborado, a Comissão Gestora do PLS-TJPA e o Núcleo Socioambiental, em conjunto com o Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, realizaram 18 oficinas com os representantes das temáticas para compartilhar saberes interdisciplinares e discutirem coletivamente propostas de ações, metas e etapas concretas e factíveis.

Foi adotada a metodologia baseada no Balance Score Card (BSC), utilizada para descrição de objetivos estratégicos com indicadores de desempenho, metas e planos de ação, permitindo traduzir a estratégia em ações operacionais e controlá-las, direcionando os esforços para a sua realização, nas fases de planejamento, execução, verificação e revisão, atuando corretiva e tempestivamente para a melhoria do desempenho.

O Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística solicitará aos responsáveis pelas ações as informações para alimentação do Sistema de Acompanhamento do CNJ, PLS-Jud, nos seguintes prazos: dados mensais até o dia 30 do mês subsequente ao mês-base e os dados anuais até o dia 31/01 do ano subsequente ao ano-base, a fim de comporem o relatório de desempenho do PLS-TJPA, enviado



anualmente ao CNJ até 28/02 do ano subseqüente, conforme Res. 400/2021 .

O PLS-TJPA vincula-se ao Planejamento Estratégico do Tribunal, alinhado ao macrodesafio “Promoção da Sustentabilidade” por meio da instituição e monitoramento dos indicadores e metas do PLS, refletindo diretamente na melhoria do Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS).

A avaliação do PLS será realizada com base nos relatórios anuais produzidos pelos responsáveis de cada plano de ação que deverão coletar as informações relativas aos resultados alcançados, a evolução do desempenho dos indicadores e a identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subseqüente. O relatório anual deverá ser submetido à Comissão Gestora do PLS-PJPA para avaliação e aprovação, considerando-se ainda que a elaboração do relatório contará com o apoio do Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística, setor que colabora com o monitoramento contínuo dos dados e o conseqüente alcance das metas do PLS.

Cabe ainda ressaltar que as metas buscaram atingir uma efetiva melhoria no resultado no Índice de Desempenho de Sustentabilidade – IDS instituído pelo CNJ, priorizando o consumo consciente e um gasto racional e responsável.

A AGENDA 2030 E OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DA ONU

A Agenda 2030 é um plano de ação e foi recepcionada por centenas de países para orientar políticas públicas em nível global, regional, nacional e subnacional. A agenda concebe 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, os ODS, e 169 metas, para erradicar a pobreza e promover vida digna para todos. São objetivos e metas que servirão como guias para que todos os países participantes se comprometam conforme suas prioridades e necessidades, representando também desafios a países mais vulneráveis, que se



acham em condições de extrema pobreza e precária implementação dos direitos fundamentais.

Os 17 objetivos procuram integrar-se às três principais dimensões do desenvolvimento sustentável: econômica, social e ambiental. Consciente da importância que o alinhamento aos compromissos e desafios da Agenda 2030 representam às metas do PLS, o Poder Judiciário do Pará compromete-se a colaborar na construção de uma existência digna, equitativa e solidária da sociedade civil, com foco na sustentabilidade.



PAMEM202138141



CONSIDERAÇÕES FINAIS

"Sejamos nós a transformação
que queremos para o mundo". Mahatma Gandhi

Das Conferências de Estocolmo e do Rio, que discutiram a inter-relação entre desenvolvimento e meio ambiente, até a agenda 2030 de Direitos Humanos das Nações Unidas, que foi recepcionada pelo Poder Judiciário Brasileiro, por meio do Conselho Nacional de Justiça, a certeza de que o equilíbrio entre desenvolvimento econômico e conservação ambiental se faz urgente a cada dia, uma vez que se tornam palpáveis, visíveis aos seres humanos, as mudanças climáticas que o planeta vem sofrendo. E tudo é uma cadeia, impulsionando para essas transformações, em queda vertiginosa, nossa qualidade de vida e a das futuras gerações.

Portanto, se hoje o Poder Judiciário possui uma ferramenta como o PLS para aplicar a dinâmica do desenvolvimento sustentável ao planejamento estratégico, é justamente para repercutir em cada um de nós a consciência e a responsabilidade pelo uso racional dos recursos e o gerenciamento dos impactos ambientais na produtividade da instituição, pois o Poder Judiciário é um formador de opiniões, valores e paradigmas.

Desse modo, o PLS 2021-2026 foi elaborado sob as premissas da atual gestão na construção de uma sociedade ética, consciente e sustentável e com os olhos no futuro para, a cada revisão, as ações propostas tornem-se mais inovadoras em prol do meio ambiente.



PARTE II

Planos de Ações Sustentáveis

1. PAPEL – ODS 11, 12, 13 e 14							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar o consumo geral de papel em razão da implantação do PJE e de processos administrativos eletrônicos.							
INDICADORES RES. 400/2021	Consumo de papel próprio (resmas)						Mensal
	Gasto com aquisição de papel próprio						
	Consumo de papel contratado						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA DPS / Divisão de Suprimentos
	20%	8%	8%	8%	8%	8%	
	Reduzir em 20% o consumo em 2021 comparado com o ano de 2019. Reduzir 40% no decorrer de 2022 a 2026, sendo 8% ao ano.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
1.1	Estudar a viabilidade de compra compartilhada	SEAD, SEPLAN	OUT/2021	ABR/2022	1- Pesquisar compras compartilhadas em fase de aceitação de participantes; 2- Ingressar em processo de compra compartilhada.	FINANCEIROS
			MAI/2022	DEZ/2022		
1.2	Almoxarifado Virtual	SEAD / DPS / DIV. SUPRIMENTOS	OUT/2021	JAN/2022	1- Estudo de viabilidade; 2- Apresentação de relatório para a apreciação.	-
			FEV/2022	MAR/2022		



2. COPOS DESCARTÁVEIS – ODS 11,12,13 e 14							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis, de plástico ou outros materiais.							
INDICADORES RES. 400/2021	Consumo de copos de descartáveis						Mensal
	Gasto com copos descartáveis						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA DPS / Divisão de Suprimentos
	30%	8%	8%	8%	8%	8%	
	Reduzir em 30% o consumo de copos descartáveis em 2021 comparado com o ano de 2019. Reduzir 40% no decorrer de 2022 a 2026, sendo 8% ao ano.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
2.1	Suspender definitivamente os copos plásticos descartáveis para o quadro de pessoal e auxiliar.	SEAD, NS, DEPTO. DE COMUNICAÇÃO.	OUT/21	OUT/23	- Preparação do quadro de pessoal; - Definição de cotas para o público externo; - Submissão da minuta da Portaria de suspensão do copo plástico à presidência;	-
			OUT/21	SET2021		
			OUT/2021	OUT/2021		
2.2	Campanhas para incentivar o uso de recipientes não descartáveis próprios para o consumo de bebidas quentes e frias.	NS, DEPT. DE COMUNICAÇÃO,	OUT/21	OUT/23	- Definição da campanha; - Preparação do layout; - Divulgação.	-
2.3	Adquirir copos biodegradáveis;	DPS/DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	JAN/2022	AGO/2022	- Instruir processo de aquisição de copos biodegradáveis	FINANCEIROS



3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGENS PLÁSTICAS – ODS 6, 11,12,13 e 14							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE	
Objetivo: Monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral. Envasada em embalagens plásticas descartáveis.								
INDICADORES RES. 400/21	Consumo de embalagens descartáveis para água mineral						Mensal	
	Consumo de embalagens retornáveis para água mineral							
	Gasto com água mineral em embalagens descartáveis							
	Gasto com água mineral em embalagens retornáveis							
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA DPS / Divisão de Suprimentos	
	1%	1%	1%	1%	1%	1%		
	Não há aquisição de água mineral em embalagens descartáveis desde 2015.							

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
3.1	Estudar a instalação de ilhas de consumo de água e café	NS, SECRETARIA DE ENGENHARIA	JAN/21	DEZ/22	- Elaborar projeto piloto; - Submeter à Secretaria de Administração; - Submeter à Presidente. - Executar.	FINANCEIROS



4. IMPRESSÃO – ODS 12 e 13							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Promover a eficiência na gestão das impressões, tendo em vista o impacto da implantação dos processos administrativos e judiciais eletrônicos.							
INDICADORES RES. 400/21	Quantidade de impressões						Mensal
	Quantidade de equipamentos de impressão						Anual
	Quantidade de impressões <i>per capita</i> (cálculo automático)						
	Gasto com contratos de terceirização de impressão						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Secretaria de Informática
	1%	1%	2%	2%	2%	2%	
	Reduzir em 10% a quantidade de impressão per capita até 2026.						

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA(S) RESPONSÁL(V EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMI NO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
4.1	Ampliar a digitalização dos processos físicos.	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT 2021	JAN 2023	- Aquisição de Equipamentos; - Digitalização dos processos.	R\$ 3.000.000,00
4.2	Implantar o outsourcing na região 1	Prédio Sede, Fórum Criminal e Fórum Cível	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/20 21	31/12 /2021	- Implantação de Projeto Piloto; - Informação periódica do volume de impressões realizadas por área específica.	R\$ 1.572.550,40 por ano
4.3	Implantar o outsourcing na região 2	Comarcas do Interior e região Metropolitana	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/20 22	31/12 /2022	- Execução de Projeto Final; - Informação periódica do volume de impressões realizadas por área específica.	R\$ 3.000.000,00 por ano
4.4	Configurar todos os computadores para impressão frente e verso e em modo rascunho	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	DEZ/20 21	JAN/2 023	- Configuração da impressora no momento da instalação pelo técnico; - Controle pelo serviço de outsourcing; - Orientação ao usuário sobre como configurar sua impressora.	-
4.5	Incentivar o uso da Ecofonte.	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/20 21	JAN/2 023	- Elaboração de manual de instruções quanto à aplicação da Ecofonte em documentos existentes; - Atendimento às solicitações de Instalação da Ecofonte em máquinas sem a imagem padrão.	-



4.6	Configurar o monitor para desligar por inatividade.	Todo Estado	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/2021	JAN/2022	- Inclusão na regra de domínio os computadores que não estão com a regra de inatividade/desligar após determinado tempo sem uso; - Verificação de possibilidade de alteração via Fusion/Intune para máquinas fora do domínio.	-
4.7	Elaborar estudo de viabilidade técnica de novos sistemas.	Secretaria de Informática	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	DEZ/2021	JAN/2023	- Estudo do Sistema Mandamus; - Estudo do Sistema Scriba.	-
4.8	Elaborar uma Política de Impressão.	Todo Estado	Secretaria de Informática	OUT/2021	JAN/2022	- Verificação de outras políticas existentes; - Aplicação de forma aderente aos cenários com e sem outsourcing.	-



5. ENERGIA ELÉTRICA – ODS 7,12 e 13							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar o consumo e gastos com energia elétrica.							
INDICADORES RES. 400/21	Consumo de energia elétrica						Mensal
	Consumo de energia elétrica por m2 (cálculo automático)						
	Gasto com energia elétrica						
	Gasto com energia elétrica por m2 (cálculo automático)						
	Uso de energia alternativa						
Negociação tarifária						Anual	
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Secretaria de Engenharia e Arquitetura
	-	-	0,50%	1,00%	1,50%	2,00%	
	Reduzir o consumo de energia elétrica por m², comparado ao ano de 2019, em 2% até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁ L(VEIS)	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMIN O	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
5.1	Analisar a viabilidade da aquisição gradativa de equipamentos de ar condicionado e eletrodomésticos com tecnologia INVERTER.	Secretaria de Engenharia/ SEAD	Todo o TJPA	OUT/2021	MAR/2022	ESTUDO DE VIABILIDADE	-
5.2	Acompanhar/avaliar projeto piloto do sistema fotovoltaico conectado à rede elétrica de distribuição de energia.	Secretaria de Engenharia	A definir	OUT/2021	MAR/2022	1.PROCESSO DE CONTRATAÇÃO	-
				ABR/2022	JUN/2022	2.IMPLANTAÇÃO PRÉDIO 01	R\$200.000,00
				JUL/2022	SET/2022	3.IMPLANTAÇÃO PRÉDIO 02	
				OUT/2022	DEZ/2022	4.IMPLANTAÇÃO PRÉDIO 03	
				JUN/2022	DEZ/2026	5.ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	-
5.3	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional de energia.	Depto.de Comunicação, NS, Secretaria de Engenharia,	Todo o TJPA	OUT/2021	DEZ/2021	1.ELABORAÇÃO	-
				JAN/2022	FEV/2022	2.APROVAÇÃO	-
				MAR/2022	ABRIL/2022	3.LANÇAMENTO	-
				JUN/2022	DEZ/2026	4.DIVULGAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	-



6. ÁGUA E ESGOTO – ODS 6, 11, 12, 14 e 15							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitoramento do consumo e gastos com água e esgoto.							
INDICADORES RES. 400/21	Consumo de água						Mensal
	Consumo de água por m³ (cálculo automático)						
	Gasto com água						
	Gasto com água por m³ (cálculo automático)						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Secretaria de Engenharia e Arquitetura
	-	-	0,50%	1,00%	1,50%	2,00%	
	Reduzir o consumo de energia elétrica por m², comparado ao ano de 2019, em 2% até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(VEIS)	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
6.1	Avaliar a viabilidade de instalação de bebedouros de pressão do tipo industrial.	Secretaria de Engenharia e SEAD.	Todo o TJPA	OUT/2021	MAR/2022	ESTUDO DE VIABILIDADE	-
6.2	Realizar campanha de conscientização sobre o uso racional de água.	Depto de Comunicação, Secretaria de Engenharia e NS	Todo o TJPA	OUT/2021	DEZ/2021	ELABORAÇÃO	-
				JAN/2022	FEV/2022	APROVAÇÃO	-
				MAR/2022	ABRIL/2022	LANÇAMENTO	-
				JUN/2022	DEZ/2026	DIVULGAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO	-
6.3	Acompanhar/avaliar projeto de captação de água da chuva para reutilização	Secretaria de Engenharia	ANEXO I SEDE	NOV/2021	DEZ/2023	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	-
6.4	Instalar dispositivos economizadores de água em novas instalações, tais como: arejadores e caixas de descarga de duplo fluxo (3 e 6 litros)	Secretaria de Engenharia	FÓRUM DE SALINAS	OUT/2021	DEZ/2022	IMPLANTAÇÃO	FINANCEIROS
			FÓRUM DE SÃO FELIX DO XINGU	OUT/2021	DEZ/2022	IMPLANTAÇÃO	
			FÓRUM DE XINGUARA	OUT/2021	DEZ/2022	IMPLANTAÇÃO	
6.5	Implantar projeto piloto para reutilização de água de aparelhos de ar condicionado	Secretaria de Engenharia	A definir	OUT/2021	DEZ/2021	ESTUDO E PROJETO	-
				JAN/2022	MAR/2022	IMPLANTAÇÃO	FINANCEIROS
				ABR/2022	DEZ/2022	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	-



7. RESÍDUOS – ODS 11,12, 13, 14 e 15							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitoramento da geração de resíduos e sua destinação em observância à legislação e às normas pertinentes.							
INDICADORES RES. 400/21	Destinação de resíduos de papel (kg)						Anual
	Destinação de resíduos de plásticos (kg)						
	Destinação de resíduos de metais (kg)						
	Destinação de resíduos de vidros (kg)						
	Coleta geral (Kg)						
	Total de materiais destinados à reciclagem (cálculo automático)						
	Destinação de resíduos eletroeletrônicos (kg)						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Núcleo Socioambiental
	2%	2%	2%	2%	2%	2%	
	Aumentar a destinação dos resíduos, conforme destinação ambientalmente adequada, em 12% até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
7.1	Incluir nos contratos para cessão de espaço público (restaurante e lanchonete) e copeiragem a previsão de descarte de esponjas usadas ao Núcleo Socioambiental. (resíduo plástico)	Divisão de Serviços Gerais e NS	ABRIL/2022	DEZ/2026	- Inclusão no TR; - Execução do contrato; - Entrega das esponjas quinzenalmente ao NS.	-
7.2	Implantar o Projeto "DEVOLVA"	Divisão de Bens Patrimoniais; NS; Depto. de Comunicação	OUT/2021	DEZ/2026	- Elaboração do projeto "Devolva"; - Submissão do projeto à Presidência; - Publicação da Portaria; - Divulgação do projeto aprovado; - Recebimento, análise e separação dos materiais devolvidos; - Incorporação ao estoque dos materiais que poderão ser reutilizados – perfil de devolução NS; - Destinação às cooperativas dos materiais recicláveis.	-
7.3	Expandir e aperfeiçoar a coleta seletiva nas unidades da capital	SEAD, SEPLAN, NS, Depto de Comunicação.	OUT/2021	DEZ/2022	- Identificação dos prédios que não fazem coleta seletiva; - Orientação às unidades do novo procedimento de descarte; - Definição de rota para coleta nos novos prédios, com veículo do TJPA; - Divulgação dos dados da coleta seletiva nas unidades da capital.	-
7.4	Avaliar a viabilidade de expansão da coleta seletiva nas comarcas do interior	NS	NOV/2021	OUT/2026	- Elaboração de estudo preliminar para identificar municípios com infraestrutura.	-



7.5	Implantar novo sistema de coleta de papel usado (caixas de coleta para reuso nas unidades)	Divisão de Bens Patrimoniais; NS, Depto de Comunicação.	JAN/22	DEZ/20 26	- Articulação do novo sistema com as unidades; - Definição de logística de coleta de papel (coletores para reuso e coletores para reciclagem); - Realização de coleta separada dos papéis com a Divisão de Serviços Gerais.	-
-----	--	---	--------	--------------	---	---



Assinado com senha por EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES(usuário).
Use 2972812.19076194-3545 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por MAYCÓN JADERSON SEABRA DA ROCHA *Data e hora: 15/10/2021 17:25



PAMEM202138141



8. REFORMA E CONSTRUÇÃO – ODS 11 e 12							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar gastos relacionados a obras para que seja verificada a sua real necessidade e a priorização do atendimento à Resolução CNJ nº114/2010 e suas alterações.							
INDICADORES RES. 400/21	Gastos com reformas no período-base						Anual
	Gastos com construção de novos edifícios no período-base						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Secretaria de Engenharia e Arquitetura
	-	-	0,5%	0,5%	0,5%	0,5%	
	Até 2026, reduzir o gasto orçamentário com reformas em 0,5% a cada ano a partir de 2023.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁ L(VEIS)	LOCAL	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
8.1	Elaborar um guia de diretrizes com orientações sobre materiais e procedimentos a serem adotados em reformas visando conciliar a utilização de materiais duráveis, economicamente viáveis e sustentáveis.	Secretaria de Engenharia	Todo o TJPA	OUT/2021	JUL/2022	- Elaboração, publicação, divulgação e orientação.	-
8.2	Elaborar um guia para gestores de prédios, com orientações sobre manutenção predial.	Secretaria de Engenharia	Todo o TJPA	OUT/2021	DEZ/2021	- Elaboração	-
				JAN/2022	MAR/2022	- Publicação	-
				ABR/2022	JUN/2022	- Divulgação e orientação	-



9. LIMPEZA – ODS 12							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de limpeza para que seja verificada a possibilidade de eventuais ajustes de gestão, conforme instruções normativas sobre o tema.							Anual
INDICADORES RES. 400/21	Gastos com contratos de limpeza no período-base						
	m² Cont - Área contratada						
	Gasto com contratos limpeza por m2 (cálculo automático)						
Gasto com material de limpeza						UNIDADE GESTORA DPS / Divisão de Serviços Gerais	
META	2021	2022	2023	2024	2025		2026
	1%	1%	1%	1%	1%		1%
	Reduzir em 1% ao ano o gasto com contrato de limpeza por m2 a partir de 2022.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁ L (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
9.1	Destinação final adequada dos resíduos resultantes da atividade de limpeza à coleta seletiva do TJPA.	DPS, NS	SET/21	SET/2026	- Incluir no contrato a observância de devolução de recipientes vazios de limpeza à coleta seletiva solidária.	-
9.2	Exigir nos contratos de limpeza a capacitação prévia dos serventes e das serventes em gestão ambiental.	DPS	AGO/21	SET/2026	- Comprovar mediante certificado probatório da capacitação.	-
9.3	Recolher lixeiras de uso individual, estimulando o uso de recipientes coletivos.	DPS, NS, Dept. Comunicaç ão	OUT/2021	SET/2026	- Elaboração de campanha para segregação e descarte. - Divulgação da campanha.	-



10. VIGILÂNCIA – ODS 8,12 e 16							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitoramento dos gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada).							
INDICADORES RES. 400/21	Gastos com contrato de vigilância armada e desarmada						Anual
	Quantidade total de pessoas contratadas para o serviço de vigilância armada e desarmada						
	Gasto médio com contrato de vigilância armada e desarmada (cálculo automático)						
	Gastos com contrato de vigilância eletrônica						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA
	5%	5%	5%	5%	5%	5%	Coordenadoria Militar
	Reduzir gasto médio com o contrato de vigilância armada e desarmada em 30% até 2026 em relação a 2020						

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA(S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
			RESPONSÁL(VEIS)				
10.1	Modernizar o sistema do CFTV	Região Metropolitana	Coordenadoria Militar	OUT/21	NOV/21	Licitação	R\$270.000,00
				NOV/21	DEZ/21	Levantamento de quantidade de materiais e equipamentos	
				JAN/22	DEZ/22	Execução da instalação dos materiais e equipamentos	
10.2	Expandir o sistema do CFTV	Região Metropolitana de Belém, Santarém, Marabá, Altamira, Parauapebas		OUT/22	NOV/22	Licitação	R\$270.000,00
				NOV/21	FEV/22	Levantamento, definição e ratificação dos prédios beneficiados pela Comissão Permanente de Segurança Institucional	
				MAR/22	MAR/23	Execução da instalação dos materiais e equipamentos	
10.3	Expandir 19 postos de vigilância armada privada	Novo Progresso, Jacareacanga, Uruará, Sta M ^a do Pará, Barcarena, Acará, Cametá, Curuçá, Mocajuba, S G do Araguaia, Ulianópolis, C.		OUT/21	NOV/21	Análise quanto à possibilidade aditivo	R\$900.000,00
				NOV/21	DEZ/21	Inclusão do aditivo	



		do Ararari, Sto A. do Tauá, Obidos, Oriximina, Medicilândia, S D do Araguaia e Conceição do Araguaia					
--	--	--	--	--	--	--	--



Assinado com senha por EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES(usuário).
Use 2972812.19076194-3545 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
Documento gerado por MAYCÓN JADERSON SEABRA DA ROCHA *Data e hora: 15/10/2021 17:25



PAMEM202138141



11. TELEFONIA – ODS 9 e 12							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitoramento dos consumos e gastos com serviços de telefonia tendo em vista outros mecanismos de comunicação com as mesmas funcionalidades e menores custos.							
INDICADORES RES. 400/21	Gasto com telefonia fixa						Mensal
	Linhas telefônicas fixas						
	Gasto relativo com telefonia fixa (cálculo automático)						
	Gasto com telefonia móvel						
	Linhas telefônicas móveis						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Serviço de Telecomunicações
	0,5%	0,5%	1%	1%	1%	1%	
	Alcançar redução de 5% dos limites de consumo com telefonia até 2026.						

Nº	AÇÃO	LOCAL	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
11.1	Implantar o contrato de telefonia móvel com maior abrangência geográfica e quantidade de linhas com pacotes econômicos.	Unidades administrativas e judiciais	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/21	MAIO/22	- Formalização contratual; - Entrega de aparelhos.	R\$ 1.400.000,00
11.2	Estimular o uso do correio eletrônico e da ferramenta Teams, ou similar, em substituição às ligações, visando a economia.	Unidades administrativas e judiciais	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/21	DEZ/26	- Realização de campanhas promovendo o uso de soluções alternativas.	-
11.3	Analisar a viabilidade técnica e econômica para contratação de telefonia fixa.	Unidades administrativas e judiciais	SECRETARIA DE INFORMÁTICA	OUT/21	DEZ/2026	- Realização de estudos técnicos; - Confecção de artefatos de contratação; - Formalização contratual.	FINANCEIROS



12. VEÍCULOS – ODS 8,11,12 E 13							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Promover a gestão da mobilidade do TJPA e dos gastos com a frota oficial para a maior eficiência na gestão e nas aquisições dos veículos.							Anual
INDICADORES RES. 400/21	KM – QUILOMETRAGEM						
	Quantidade de veículos a gasolina, etanol e flex						
	Quantidade de veículos a diesel						
	Quantidade de veículos movidos por fontes alternativas						
	Quantidade de veículos (cálculo automático)						
	Quantidade de veículos de serviço						
	Usuários por veículo de serviço (cálculo automático)						
	Quantidade de veículos destinados à locomoção de magistrados e magistradas						
	Usuários por veículo destinado à locomoção de magistrados e magistradas (cálculo automático)						
	Gasto com manutenção de veículos						
	Gasto relativo com manutenção por veículo (cálculo automático)						
	Gastos com contratos de motoristas						
	Gastos com contrato de motoristas por veículo (cálculo automático)						
Gasto com contratos de agenciamento de transporte terrestre							
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA DPS / Divisão de Transportes
	3%	3%	3%	3%	3%	3%	
	Reduzir em 18% os gastos com veículos até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(V EIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
12.1	Atualizar o normativo que dispõe sobre as atividades de transporte e utilização dos veículos oficiais pertencentes ao Tribunal com integração da Agenda 2030.	DSP/Divisão de Transportes, NS	SET/2021 DEZ/2021 DEZ/2021	NOV/2021 DEZ/2021 JAN/2022	- Elaborar minuta; - Aprovação SEAD; - Aprovação Presidência.	-
12.2	Avaliar possibilidade de expansão do sistema informatizado de controle de agendamento e deslocamento de veículos.	DSP/Divisão de Transportes	SET/2021	SET/2026	- Comarca indica responsável; - Treinamento realizado pela Divisão de Transportes.	-
12.3	Criar rota para recolhimento de material reciclável nos prédios dos Juizados Especiais	NS/ DSP/Divisão de Transportes	SET/2021	OUT/2021	- Definição da periodicidade com o NS.	-
12.4	Elaborar estudo de viabilidade técnica e econômica de Contratação de serviços de transporte.	SEAD / DPS / Divisão de Transportes	06/2021	12/2021	- Elaborar estudos; - Aprovação SEAD; - Aprovação Presidência.	-



13. COMBUSTÍVEL – ODS 11,12 e 13							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar o consumo dos diversos tipos de combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais.							Anual
INDICADORES RES. 400/21	Consumo de gasolina						
	Consumo de etanol						
	Consumo de diesel						
	Consumo de gasolina e etanol por veículo (cálculo automático)						
	Consumo de diesel por veículo (cálculo automático)						
Gasto com combustível							
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA DPS / DIV. TRANSPORTES
	3%	3%	3%	3%	3%	3%	
	Reduzir em 18% o consumo de combustíveis até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEI S)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
13.1	Racionalizar o uso do veículo oficial nas comarcas	DPS/Divisão de Transportes.	OUT/21	DEZ/26	- Estabelecer cotas para os usuários	-
13.2	Elaborar campanha de sensibilização da direção e uso sustentável dos veículos aos motoristas.	Depto. de Comunicação, NS, DPS/Divisão de Transportes.	OUT/2021	DEZ/2021	- Elaborar o manual de direção e uso sustentável; - Submeter à análise do Diretor do Patrimônio. - Divulgar.	-



14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO – ODS 12							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar despesas com contratos de serviços gráficos.							
INDICADORES RES. 400/21	Gastos com serviços gráficos no período-base						Mensal
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Departamento de Comunicação Social
	-	1%	1%	1%	1%	1%	
	Reduzir em 5% ao ano, a partir de 2022, os custos com serviços gráficos até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
14.1	Criar modelo de relatório gerencial para o indicador gastos com serviços gráficos enviando-o, mensalmente, ao DPGE.	Departamento de Comunicação	OUT/21	OUT/23	Elaboração de Relatório gerencial	-
14.2	Campanha para sensibilizar o corpo funcional a readequar a divulgação de eventos e demais publicações.	Departamento de Comunicação	OUT/21	OUT/23	Elaboração de Relatório gerencial	-



15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES – ODS 12							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar o quantitativo de aquisições e contratos celebrados com critérios de sustentabilidade.							Anual
INDICADORES RES. 400/21	Aquisições e contratações realizadas no período-base						
	Aquisições e contratações sustentáveis realizadas no período-base Percentual de aquisições e contratações sustentáveis sobre a totalidade (cálculo automático)						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Departamento de Patrimônio e Serviço
	5%	5%	5%	5%	5%	5%	
	Aumentar em 30% o número de contratos e aquisições celebrados com critérios de sustentabilidade até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁVEL (VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
15.1	Implantar programa de contratação sustentável	SEAD	OUT/21	DEZ/22	- Levantamento dos programas de contratações sustentáveis existentes em outros Tribunais; - Levantamento das contratações do TJPA; - Elaboração de minuta do programa de contratações; - Elaboração de minuta do programa de contratações sustentáveis; - Encaminhamento para aprovação do programa de contratações	-
15.2	Implantar a política de sustentabilidade	NS, SEAD	OUT/21	DEZ/22	- Levantamento das políticas de sustentabilidade existentes em outros Tribunais; - Elaboração de minuta da política de sustentabilidade; - Encaminhamento para aprovação da política de sustentabilidade do TJPA	-



16. QUALIDADE DE VIDA – ODS 1, 3, 4 e 8							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
INDICADORES RES. 400/21	Participações em ações de qualidade de vida						Anual
	Quantidade de ações de qualidade de vida						
	Percentual de participantes em ações de qualidade de vida (cálculo automático)						
	Participações em ações solidárias						
	Quantidade de ações solidárias						
	Percentual de participantes em ações solidárias (cálculo automático)						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA COORDENADORIA DE SAÚDE
	-	5%	5%	5%	5%	5%	
	Aumentar em 25% as ações/participações de qualidade de vida até 2026.						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VEIS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
16.1	Criar um clube de descontos	SGP - Coordenadoria de Saúde, Depto. de Comunicação, Sead, Presidência	OUT/21	NOV/22	- Levantamento de convênios existentes e de maior adesão; - Ampliação de parcerias com academias, drogarias, clínicas de fisioterapia, estabelecimentos para prática de esportes etc. - Divulgação (espaço no site da SGP e mídias oficiais) - Termo de convênio (avaliação da adesão)	-
16.2	Implantar programa de preparação à aposentadoria.	SGP – Coordenadoria de Saúde em parceria com Escola Judicial	OUT/21	NOV/22	- Reavaliação do Projeto elaborado pelo Serviço de Apoio Psicossocial - Levantamento/Identificação de parceiros - Divulgação nas mídias oficiais	-
16.3	Implantar projeto de acolhimento ao processo de luto em decorrência da pandemia	SGP – Coordenadoria de Saúde/Serviço de Apoio Psicossocial	OUT/21	NOV/22	- Elaboração do Projeto - Execução em andamento - Divulgação nas mídias oficiais	-
16.4	Implantar processo de desligamento de Pessoal	SGP – Coordenadoria de Saúde/Serviço de Apoio Psicossocial	OUT/21	NOV/21	- Elaboração do projeto - Elaboração do fluxograma - Criação dos instrumentos do processo (entrevista e encaminhamento) - Execução com atendimento ao servidor	-
16.5	Desenvolver projeto Conversando com o Interior sobre Saúde e Qualidade de Vida	SGP – Coordenadoria de Saúde	OUT/21	NOV/21	- Elaboração do Projeto (em andamento) - Elaboração dos instrumentos de avaliação - Submissão à Secretaria de Gestão e à Presidência - Encaminhamento do formulário de avaliação aos diretores dos fóruns - Análise das respostas dos formulários - Propostas de intervenção - Execução da intervenção de promoção da saúde	-



17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE – ODS 4,12,13 e 16							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Monitorar a participação do corpo funcional em ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema de sustentabilidade de forma a subsidiar a tomada de decisões quanto ao estímulo dessas temáticas.							Anual
INDICADORES RES. 400/21	Ações de capacitação em sustentabilidade						
	Ações de sensibilização em sustentabilidade						
	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade						
	Percentual em ações de capacitação em sustentabilidade (cálculo automático)						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Escola Judicial
	1%	1%	1%	1%	1%	2%	
	Aumentar em 7% o percentual de participantes em ações de capacitação em sustentabilidade até 2026						

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VE IS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
17.1	Expandir ações de sensibilização em sustentabilidade para as comarcas do interior na modalidade EAD	NS, Depto. De Comunicação; Escola Judicial	OUT/2021	JUN/26	- Viabilização de importação de curso autoinstrucional da plataforma do STJ - Disponibilização de Curso EAD com Temática Sustentabilidade	-
17.2	Realizar campanha de divulgação da cartilha sustentável	Departamento de Comunicação; Escola Judicial/ Departamento Acadêmico.	Out/2021	MAR/23	- Exibição da cartilha antes das ações educacionais remotas, autoinstrucionais ou presenciais.	-
17.3	Realizar cursos sobre sustentabilidade	Departamento de Ensino e Pesquisa/ NS	OUT/2021	JAN/2023	- Disponibilização de Curso autoinstrucional para Magistrados e servidores; - Realização de curso Sistema de Justiça e Direito da Antidiscriminação; - Elaboração de projeto p/ contratação de curso com temáticas de sustentabilidade; - Elaboração e execução do Curso com temática em sustentabilidade; - Pesquisa de curso autoinstrucional disponível em plataformas do Judiciário.	R\$5.495,60
17.4	Realizar webnários sobre sustentabilidade e temas afins.	Departamento de Comunicação; Escola Judicial; NS	OUT/2021	SET/2022	- Realização do 1º Webnário - Realização do 2º Webnário - Realização do 3º Webnário - Realização do 4º Webnário - Organização de 3 Webnários em 2022	R\$5.000,00
17.5	Ambientar novos magistrados sobre as ações de sustentabilidade do órgão.	DEP/ NS	NOV/2021	DEZ/2022	- Realização de palestra para Magistrados no curso de formação inicial 2021 - Realização de palestras para magistrados no Curso de formação inicial 2022	-



17.6	Inserir conteúdos de sustentabilidade no programa de formação de novos servidores;	DEP/ Comissão EAD	NOV/2021	19/12/22 JAN/2023	- Disponibilização de curso autoinstrucional	-
17.7	Divulgar informativos para sensibilização do quadro de pessoal e auxiliar acerca das datas comemorativas relacionadas à sustentabilidade.	NS	OUT/2021	JAN/2023	- Divulgação dos informativos	-
17.8	Oferecer, de forma contínua cursos, palestras e eventos com a temática da inovação e responsabilidade socioambiental para o corpo funcional e público externo.	Escola Judicial	OUT/2021	JAN/2023	- Realização de cursos, webnários e palestras	-



Assinado com senha por EVELISE DE OLIVEIRA RODRIGUES(usuário).
 Use 2972812.19076194-3545 para a consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/sigaex/siga-autenticidade>
 Documento gerado por MAYCÓN JADERSON SEABRA DA ROCHA *Data e hora: 15/10/2021 17:25



PAMEM202138141



18. EQUIDADE E DIVERSIDADE - ODS							APURAÇÃO Sistema PLS Jud – CNJ PERIODICIDADE
Objetivo: Minimizar desigualdades e atribuir noção de pertencimento à sociedade.							
INDICADORES RES. 400/21	Índice de ações de sensibilização em equidade e diversidade						
META	2021	2022	2023	2024	2025	2026	UNIDADE GESTORA Comissão de equidade e diversidade
	-	-	1%	1%	1%	1%	
Aumentar em 4% o percentual de sensibilizações em equidade e diversidade.							

Nº	AÇÃO	ÁREA(S) RESPONSÁL(VE IS)	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	ETAPAS	PREVISÃO DE RECURSOS
18.1	Criar modelo de relatório gerencial para o indicador equidade e diversidade enviando-o, mensalmente, ao DPGE.	SGP	NOV/21	OUT/23	- Elaboração de relatório gerencial; - Remessa digital do relatório.	-
18.2	Promover, através de sensibilizações, a equidade de gênero, raça, etnia, orientação sexual, identidade de gênero, assim como das demais dimensões da diversidade nos âmbitos da sociedade e do TJPA.	SGP, NS; Depto. de Comunicação.	JAN/22	OUT/23	- Viabilização de importação de cursos autoinstrucionais sobre equidade e diversidade; - Divulgação de datas relativas aos temas por e-mail e redes sociais.	-
18.3	Instituir o programa de equidade e diversidade.	Presidência	DEZ/21	DEZ/22	- Designar uma comissão multidisciplinar de equidade e diversidade; - Elaborar o programa; - Submeter e publicar a portaria.	-

