



## **ENTENDENDO A ESTRUTURA GERAL DO REDMINE E OS PAPÉIS DE USUÁRIOS**

### **INTRODUÇÃO**

O Redmine é uma ferramenta web gratuita de código aberto disponibilizada pela iniciativa “<https://redmine.org/>”. Seu propósito é permitir o gerenciamento de projetos e suas tarefas.

No Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA), o Redmine foi implantado inicialmente como ferramenta de gerenciamento de projetos para Secretaria de Informática. Posteriormente, foi utilizado para acompanhamento de atividades/tarefas pela Secretaria de Controle Interno e Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística.

Em razão da necessidade de desenvolvimento das atividades administrativas do TJPA, que estimulem a eficiência e a eficácia dos processos de trabalho de forma estruturada e padronizada, uma vez que o acompanhamento dos processos e de suas atividades relacionadas pode ser um dos instrumentos que possibilite também à promoção do ciclo de melhorias contínuas e adoção de boas práticas nessas unidades, o TJPA amplia o uso da ferramenta para as suas demais unidades administrativas.

Este documento e os seguintes esclarecem alguns desses conceitos e demonstra a estrutura definida para uso do sistema, segundo o modelo de gestão de atividades instituído pela Portaria nº/2020 – GP.



## ESTRUTURA DE PROJETOS VERSUS A NECESSIDADE DO TJPA

Conforme explicitado anteriormente, o Redmine nativamente trabalha com o conceito de projetos. Porém, esse conceito precisou ser expandido no contexto do TJPA para atender às necessidades da Instituição.

Deste modo, foi criada no Redmine uma estrutura de projetos que replica o organograma do TJPA e seus processos de trabalho, conforme imagem exemplo abaixo:

**Projetos** Novo projeto Administração

Filtros

Situação igual a ativo Adicionar filtro

Opções

Aplicar Limpar Salvar

**#TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ**  
Tarefas: 0 abertas(Total: 0) 0%

**#DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO GESTÃO E ESTATÍSTICA**  
Tarefas: 0 abertas(Total: 0) 0%

**#ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA**  
Tarefas: 0 abertas(Total: 0) 0%

**Assessoria-Atividades em outros processos**  
Tarefas: 3 abertas(Total: 3) Previsto para 44 dias 0%

**Monitorar o Portal da Transparência**  
Tarefas: 6 abertas(Total: 6) Previsto para 30 dias 0%

**Monitorar o Sistema de Gestão das Atividades**  
Tarefas: 3 abertas(Total: 3) Previsto para aproximadamente 3 meses 0%

Estrutura organizacional do TJPA

Processos de trabalho



Para o Redmine, cada item na imagem acima é um projeto. Porém, para o contexto do TJPA, sabemos que “# Tribunal de Justiça do Estado do Pará”, “# Departamento de Planejamento, Gestão e Estatística” e “# Assessoria Técnico-Administrativa” são representações da estrutura hierárquica da Instituição e cadastrados no sistema em letras maiúsculas, precedidos do símbolo “#”.

No exemplo em questão, “Monitorar o Portal da Transparência” e “Atividades em outros processos” **são processos de trabalho** que pertencem à “Assessoria Técnico-administrativa”. Esses processos terão tarefas criadas neles pelo chefe da unidade, que se valerá do papel “Gerente” (ou por seu Monitor) e tais tarefas serão atribuídas aos servidores, que ocuparão o papel de “Responsável” no sistema.

Dessa forma, será utilizada a palavra processo para facilitar a visualização das atividades pelos envolvidos e projeto, quando se referir à localização dos processos no sistema.

## PAPEIS

Entende-se por papel um conjunto de permissões de acesso para as ferramentas do sistema conforme a distribuição de responsabilidades. Os papéis são definidos dentro do contexto de um processo, e não do sistema como um todo. Logo, o usuário poderia ser cadastrado com um papel A em um processo X e com um papel diferente, B, em um processo Y, e ter visualizações e funções diferentes em cada um desses processos.

Os papéis em um processo podem ser:

- **Gerente:** É o chefe formal da área/setor, mesmo que não ocupe um cargo de chefia. Este papel tem poder para incluir usuários em processos/atividades, criar tarefas a serem delegadas e gerenciar as tarefas criadas dentro de sua área de atuação. É sua responsabilidade atribuir tarefas e responsáveis por elas no sistema. Qualquer servidor que ocupe uma função de chefia no TJPA deve ser cadastrado como gerente nos processos de sua área/setor.

- **Monitor:** Possui os mesmos acessos que o papel do gerente. Este papel é designado ao servidor que dará suporte ao gestor, chefe formal da área/setor, embora não ocupe um cargo de chefia. É um servidor designado a desonerar o Gerente da carga de trabalho de criação de tarefas no Redmine e resolução de problemas cotidianos no acompanhamento das tarefas, no que concerne ao uso do sistema.

- **Responsável:** Neste papel, se enquadram os servidores da unidade administrativa que não ocupem os papéis de Gerente e Monitor. O servidor Responsável poderá receber tarefas atribuídas por um gerente ou monitor, bem como criar suas próprias tarefas.

Para cada processo ou atividade, é possível visualizar no quadro “membros” qual papel foi atribuído para o usuário:



#TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ » #DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO GESTÃO E ESTATÍSTICA » #ASSESSORIA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA »

## Monitorar o Portal da Transparência

+ [Visão geral](#) [Atividade](#) [Tarefas](#) [Gantt](#) [Calendário](#) [Notícias](#) [Documentos](#) [Configurações](#)

### Visão geral

Add bookmark ...

#### Projekt information

- Macroprocesso: GESTÃO ESTRATÉGICA

#### Membros

Gerente: [JONELSON MAGNO DIAS](#)

Monitor: [KALYNA ROCHA](#), [LUCIANA DA COSTA SOUZA](#)

Responsável: [JESSICA DE BOSI E ARAUJO](#)

#### Tarefas

|           | Abertas | Fechadas | Total |
|-----------|---------|----------|-------|
| Tarefa    | 6       | 0        | 6     |
| Subtarefa | 0       | 0        | 0     |

[Ver todas as tarefas](#) | [Resumo](#) | [Calendário](#) | [Gantt](#)