

Tribunal de Justiça do Estado do Pará Secretaria de Informática Coordenadoria de Aplicações



PUBLICANDO NOTÍCIAS DO PROCESSO

Objetivo: melhorar a comunicação entre os membros de um processo. Permite compartilhar notícias relacionadas ao processo, visíveis a todos os seus membros.

Pré-requisitos:

Ser membro do processo com papel Gerente, Monitor ou Responsável.

Passos:

1) Inicialmente, clique no menu Projetos, em seguida abrirá a árvore de processos aos quais o servidor está vinculado (serão exibidos apenas os processos em que o servidor seja membro).

A primeira informação da árvore de projetos diz respeito ao organograma, com a instituição de trabalho, em seguida, aparece a unidade administrativa ao qual o servidor faz parte, e na sequência, o setor em que o servidor desenvolve suas atividades. É nesse último nível que estão os processos. Selecione o processo desejado.

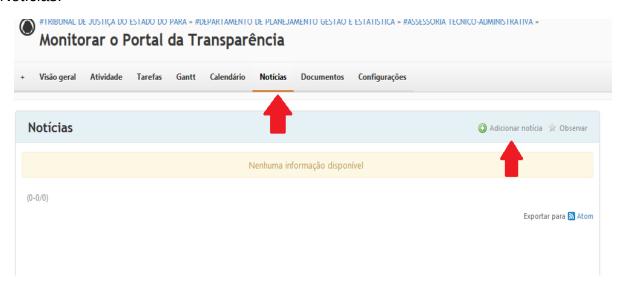




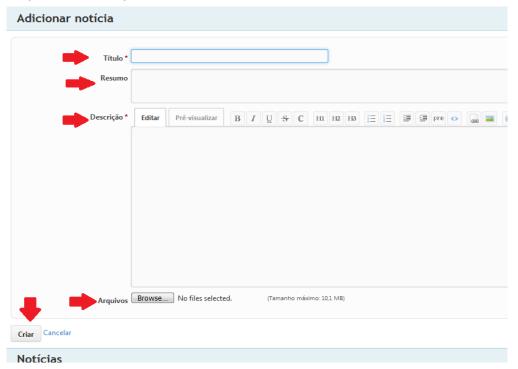
Tribunal de Justiça do Estado do Pará Secretaria de Informática Coordenadoria de Aplicações



2) selecione o processo ao qual deseja anexar a notícia e na barra de menus, clique em Notícias.



3) Na tela que se abre, preencher as informações da notícia, atribuir um título, fazer um resumo, (caso deseje), acrescentar uma descrição e anexar o arquivo desejado em "Arquivos\Browser" (caso haja documento). Após essas ações, clique em "Criar" e a notícia será publicada no processo.



Observações:

- É possível anexar até 10 (dez) arquivos, em qualquer formato, no tamanho máximo de 10,1 MB cada;
- os campos com "*" são de preenchimento obrigatório.