



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA

CADEIRAS E LONGARINAS CERTIFICADAS – 2020



Assinado digitalmente por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.
Documento Nº: 2304689.14188403-887 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



PAMEM201940123A



PODER JUDICIÁRIO
 TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
 DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
 DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	
SETOR DEMANDANTE: DIVISÃO DE SUPRIMENTOS	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: CLAIKSON MENDONÇA DUARTE	
MATRÍCULA: 58629	TELEFONE: (91) 31316885
E-MAIL: claikson.duarte@hotmail.com	

1. Justificativa da necessidade da contratação, considerando o Planejamento Estratégico.

Diante da necessidade de regulamentação do planejamento, execução e gestão de atas e contratos firmados pelo TJPA, foi publicada de 25 de junho de 2019 a Portaria 3015/2019-GP, que estabelece regras e diretrizes da etapa de planejamento das contratações de bens e serviços no âmbito da Administração do TJPA, utiliza-se deste Documento de Oficialização da Demanda (D.O.D) para instrução de registro de preço para aquisição dos produtos papel sulfite A3 e A4 a fim de atender a necessidade de impressão de documentos das unidades desta TJPA

A estrutura física de das unidades administrativas e judiciárias do TJPA é dotada de vários tipos de móveis, dentre os quais alguns são imprescindíveis ao desenvolvimento das atividades laborais dos servidores e receptividade dos jurisdicionados. Assim, destacam-se as cadeiras e longarinas estofadas, já que estima-se que todos os servidores laboram usando estes objetos.

Além disso, é importante observar que tais bens são necessários para substituir aqueles similares e que apresentam estado de conservação ruim, seja por desgaste natural ou por eventual dano durante o uso, fato que compromete a utilização, bem como para serem usados pelos novos servidores que ingressam no Poder Judiciário.

Dessa forma, faz-se necessário garantir o aparelhamento das unidades desta Egrégia Corte com cadeiras diversas e longarinas estofadas.

O procedimento licitatório deverá ser na modalidade de pregão eletrônico sob o critério de menor preço por lote.

2. Descrição e Quantidade de materiais.





PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

As cadeiras e longarinas estofadas devem ser dos tipos e quantidades informados abaixo:

1. Cadeira tipo presidente – estofado azul – 80 unidades;
2. Cadeira tipo presidente – estofado camurça – 20 unidades;
3. Cadeira tipo diretor – estofado azul – 70 unidades;
4. Cadeira tipo diretor – estofado camurça – 50 unidades;
5. Cadeira tipo digitador – estofado azul – 750 unidades;
6. Cadeira tipo digitador – estofado camurça – 50 unidades;
7. Cadeira tipo interlocutor – estofado azul – 80 unidades;
8. Cadeira tipo interlocutor – estofado camurça – 15 unidades;
9. Cadeira tipo fixa – estofado azul – 450 unidades;
10. Cadeira tipo fixa – estofado camurça – 25 unidades;
11. Cadeira tipo caixa – estofado azul – 5 unidades;
12. Longarina com 03 assentos – estofado azul – 350 unidades.

3. Previsão da data em que deve ser iniciado o fornecimento dos materiais

O fornecimento de bens deverá ocorrer imediatamente após a formalização e assinatura da ata de registro de preço com registro dos objetos, sendo que os demais pedidos de serão feitos parceladamente durante os 12 meses de vigência da ARP. A previsão é que tal fato ocorra em fevereiro/2020.

4. Indicação dos integrantes das equipes de planejamento, de apoio e de gestão e fiscalização da contratação

4.1. Equipe de planejamento e apoio à contratação

Integrante Demandante

Nome: Claikson Mendonça Duarte

Matrícula: 5862-9

Telefone: 3131-6885

E-mail: claikson.duarte@tjpa.jus.br



Assinado digitalmente por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.
Documento Nº: 2304689.14188403-887 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



PAMEM201940123A



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEPARTAMENTO DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS
DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

Integrante Técnico

Nome: Muiracatiara Miranda Chagas

Matrícula: 5759-2

Telefone: 3131-6851

E-mail: muiracatiara.chagas@tjpa.jus.br

4.2. Equipe de gestão e fiscalização da contratação

Gestor do Contrato

Nome: Claikson Mendonça Duarte

Matrícula: 5862-9

Telefone: 3131-6885

E-mail: claikson.duarte@tjpa.jus.br

Fiscal Demandante e Técnico

Nome: Muiracatiara Miranda Chagas

Matrícula: 5759-2

Telefone: 3131-6851

E-mail: muiracatiara.chagas@tjpa.jus.br

Obs.: Em virtude da singularidade do objeto, a função de fiscal demandante e técnico será desenvolvida pelo mesmo servidor.

Belém, 01 de outubro de 2019.

Claikson Duarte
Chefe da Divisão de Suprimentos
Responsável pela Formalização da Demanda



Assinado digitalmente por CLAIKSON MENDONCA DUARTE.
Documento Nº: 2304689.14188403-887 - consulta à autenticidade em <https://apps.tjpa.jus.br/siga-autenticidade/>



PAMEM201940123A