



**Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará**

**Reunião entre Tribunal de Justiça do Estado do Pará (TJPA)
e
Fundação Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa (FADESP)**

Local: Sede da Fadesp em Belém, na Universidade Federal do Pará
R. Augusto Corrêa, s/n - Guamá, Belém - PA, 66075-110

Data: 10/02/2020

Participante	Cargo	Contato	E-mail
Francisco de Oliveira Campos	Secretário de Administração	3205-3300	sead@tjpa.jus.br
Pollyanna Pires	Diretora do Departamento de Documentação e Informação	3205-3369	pollyanna.pires@tjpa.jus.br
Luana de Paula Gonçalves Alamar	Chefe da Divisão de Arquivo	3282-2738	luana.alamar@tjpa.jus.br
Roberto Ferraz Barreto	Diretor Executivo da FADESP	4005-7401	barreto@fadesp.org.br
Socorro Souza	Executiva de Negócios da FADESP	4005-7480	socorro@fadesp.org.br

O Dr. Roberto Ferraz fez a abertura da reunião às 10h15.

PAUTA

1. Descarte de documentos do Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

ASSUNTOS DISCUTIDOS

1. Aberta a reunião, o Dr. Roberto Ferraz passou a palavra ao Dr. Francisco Campos que contextualizou a política de gestão de documentos do TJPA ao longo dos anos, apontando a melhoria das estruturas bem como as principais dificuldades enfrentadas atualmente pela Divisão de Arquivo, em especial a falta de pessoal para proceder ao descarte de aproximadamente 317 mil processos com prazo de guarda vencido, de acordo com a tabela de temporalidade definida pelo Conselho Nacional de Justiça.
2. Com base na exposição, o Secretário de Administração do TJPA consultou sobre a possibilidade de parceria entre a FADESP e o TJPA em busca da solução do problema apresentado, passando a palavra ao Dr. Roberto para que pudesse se manifestar sobre o assunto.
3. O Dr. Roberto pediu que a Sr^a. Socorro Souza, Diretora de Negócios, se juntasse à reunião para entender o caso e verificar quais alternativas poderiam ser oferecidas pela FADESP.



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

4. A Sr^a. Socorro sugeriu uma visita técnica ao local para avaliar a situação *in loco* e solicitou ao Departamento de Documentação e Informação o levantamento de dados sobre os normativos, os quantitativos e os procedimentos relacionados ao descarte de documentos pelo TJPA. Explicou que de posse dessas informações seria possível elaborar um projeto que envolvesse estudantes. Sugeriu, inicialmente, alunos do curso de Biblioteconomia bem como os vinculados ao Centro de Memória da Amazônia.
5. Todos os presentes concordaram com a proposta.

Deliberações:	Responsável	Prazo Final
1. A Sr ^a . Socorro Souza ficou de agendar uma visita ao Arquivo Regional de Belém.	Socorro Souza Luana Alamar	21/02/20
2. O Departamento de Documentação e Informação / Divisão de Arquivo está responsável por fazer o levantamento dos normativos, quantitativos e procedimentos de descarte do TJPA e repassar à Sr ^a . Socorro Souza.	Luana Alamar	11/02/20
3. De posse do levantamento das informações e após a visita ao Arquivo Regional de Belém a Sr ^a . Socorro dará andamento às tratativas, elaborando proposta de Projeto a ser apresentado ao TJPA.	Socorro Souza	A definir
4. Próxima reunião.	Pollyanna Pires	A definir.

Belém/Pa, 10 de fevereiro de 2020.



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARÁ
TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

LISTA DE PRESENÇA DA REUNIÃO TJPA - FADESP

Local: SEDE DA FADESP

Data: 10/02/2020

Horário: 10h 15

Nº	NOME	UNIDADE	ASSINATURA
01	Roberto FERNANZ	FADESP	
02	Socorro Souza	FADESP	
03	Luana de Azevedo	TJPA	
04	Pollyanna Pires	TJPA	
05	Francisco Campos Filho	TJPA	
06			
07			