



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

Reunião da Comissão de Avaliação Documental

Local: Divisão de Arquivo (TJPA)			Data: 01/03/2019
Participante	Cargo	Contato	E-mail
Leiliane sodré Rabelo	Chefe da Divisão de Arquivo	32867133	leiliane.rabelo@tjpa.jus.br
Randal Wilams Castro	Servidor, membro da Comissão	3289-7146	Randal.castro@tjpa.jus.br
Márcia Gouveia dos Santos	Servidor, membro da Comissão	3289-7146	Marcia.gouveia@tjpa.jus.br
Ariel da Silva Soares	Terceirizada	3289-7146	Ariel.soares@gmail.com

Às 9h a Chefe da Divisão de Arquivo, Leiliane Rabelo, fez a abertura da reunião.

PAUTA

1. ANDAMENTO DO PROCESSO PARA CRIAÇÃO DE CARGOS DE TÉCN. DE ARQUIVO, HISTORIADOR E ARQUIVISTA;
2. MINUTA DE PORTARIA DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS;
3. EXPOSIÇÃO DE PROCESSOS HISTÓRICOS;
4. LEVANTAMENTO DOS CURSOS DE DESCRIÇÃO ARQUIVÍSTICA;
5. PESQUISA NO SISTEMA LIBRA;
6. O QUE OCORRER.

ASSUNTOS DISCUTIDOS

1. Leiliane trouxe retorno sobre o andamento do pedido de criação do cargo de técnico de arquivo, historiador e arquivista. Informou que conversou com uma servidora da Assessoria Jurídica da SGP que informou que o expediente estava parado, mas a mesma se comprometeu em dar parecer e prosseguir.
2. Márcia informou que elaborou a minuta de Portaria de documentos administrativos e que encaminhou para o e-mail de todos para ser analisado. Pediu que após as sugestões da equipe que o documento fosse reenviado a ela.
3. Ariel apresentou a descrição do processo do assassinato da Irmã Doroty Stang para ser um dos processos para compor a exposição no hall de entrada do Arquivo. Os demais membros não apresentaram seus processos a qual ficaram responsáveis em trazer nesta reunião.



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

4. Atendendo a necessidade de treinamento da equipe, Ariel trouxe o levantamento dos cursos de descrição arquivística e as seguintes informações:

- Ariel informou sobre a visita do Lucas Silva, presidente do Centro Acadêmico de Arquivologia da UFPA, no último dia 20/02/2019, ao Arquivo e que o mesmo conheceu as dependências e os serviços oferecidos pelo arquivo bem como falou na possibilidade de parcerias com o TJPA. Lucas ficou de verificar a possibilidade de participação de nossa equipe como ouvinte das aulas de descrição arquivística. Também ficou de encaminhar uma monção sobre a criação do cargo de arquivista no serviço público para que a gente possa anexar em nosso pedido de criação do cargo. Como contrapartida de uma possível parceria a equipe ficou de ceder espaço físico para as aulas práticas, certificação, disponibilização do acervo para pesquisa;

- Ariel informou que entrou em contato com a mestrandia Glenda Monteiro, que pesquisa sobre descrição arquivística, e que esta se disponibiliza a dar curso sobre o tema;

- Ariel entrou em contato com o professor Charley Luz e este ficou de encaminhar uma proposta de curso;

- Ariel informou sobre a visita do arquivista responsável pelo arquivo do Instituto Evnadro Chagas, no dia 12/03/19, às 9h, aqui no arquivo para contato e possíveis parcerias. Também foi marco uma reunião com o arquivista e nossa equipe no dia 11/03/19, às 9:30 no Instituto.

5. Randal expôs sobre a dificuldade enfrentada pela equipe em razão da limitação do sistema Libra em atender as solicitações de pesquisa, uma vez que o sistema só busca por número do processo e nome das partes, e os pesquisadores por assunto, período cronológico etc. Leiliane lembrou que novos relatórios de busca já foram solicitados à Secretaria de Informática e esta chegou a produzir tais atualizações. Randal informou que na prática ainda não conseguimos utilizar tais relatórios. Leiliane informou que já foi solicitado um treinamento para uso das atualizações do sistema Libra e que estamos aguardando retorno de agendamento do servidor Adisson da Secretaria de Informática.

6. Randal sugeriu que fosse elaborado pelo Comitê de Gestão Documental uma carta ao Proname (Programa de Gestão Documental e Memória do Poder Judiciário) solicitando que o mesmo volte a promover reuniões para debates das situações referentes a gestão documental nos tribunais.

Deliberações:	Responsável	Prazo Final
1. Cada membro presente ficou responsável em ler e fazer sugestões na minuta de Portaria sobre documentos administrativos enviada pela Márcia.	Leiliane e Randal	Próxima reunião

Handwritten signatures:
Ariel
Randal
Leiliane
R Sho



Poder Judiciário do Estado do Pará
Tribunal de Justiça do Estado do Pará

2. Ficou acertado que Ariel irá iniciar a montagem da exposição de processos históricos no hall de entrada do Arquivo.	Ariel	Sem definição
3. Foi repassado o número do expediente para o servidor Randal para que ele também pudesse fazer o acompanhamento do processo de criação do cargo de técnico de arquivo.	Leiliane e Randal	Sem definição
4. Ariel ficou com a responsabilidade de agendar uma reunião com o centro acadêmico e Departamento do curso de Arquivologia da UFPA para tratar de possíveis parcerias.	Ariel	Sem definição
5. Leiliane comprometeu-se de ficar fazendo contato com o servidor da Secretaria de Informática, Adisson, para que consigamos ter treinamento sobre as atualizações do Libra.	Leiliane	Trazer retorno na próxima reunião

Belém/Pa, 01 de março de 2019.

Leiliane S. Rabelo
Leila Maria Campos
Marina Juvina ds. td
Ariel Sipa Soares
Randall W.F. Siro